



R O M Â N I A
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÎRGU MUREȘ
ADMINISTRAȚIA COMPLEXULUI DE AGREMENT ȘI SPORT "MUREȘUL"

PENTRU PERIOADA 18.02. – 20.02.2015

A. Serviciul Administrativ-întreținere spații verzi și bazine

1. Activități de salubritate:

- Curățenie generală zilnică în complex
- Colectarea selectivă și asigurarea eliminării deșeurilor
- Curățat, dezinfectat vestiarele de dezbrăcare și incinta acoperită a bazinului olimpic, în pauzele dintre reprizele de înbăiere.
- Curățat, dezinfectat zilnic toaletele publice și vestiarele pentru sportivi
- Deszăpezit căi de acces, alei de promenadă, parcuri, dacă situația o impune.

2. Întreținere spații verzi

Toaletat, arbori, gard viu și arbuști ornamentali.

3. Întreținerea bazinelor

- Asigurarea recirculării și tratării în permanență a apei din bazinul olimpic.
- Monitorizarea parametrilor de calitate ai apei din bazinul olimpic.
- Asigurarea menținerii temperaturii optime constante a apei și atmosferei din incinta bazinului olimpic acoperit precum și la vestiarele de dezbrăcare.

4. Asigurarea pazei și ordinii în complex

- Asigurarea unui acces fluent și fără incidente la bazinul olimpic acoperit.
- Asigurarea permanentă a pazei și ordinii în complex prin, personalul desemnat pentru pază și sub directa coordonare a ofițerului de serviciu.
- Solicitarea în caz de nevoie a unităților de intervenție (poliție, pompieri, salvare) prin dispeceratul de urgență 112 .

5. Activități administrative

- Asigurarea activității de taxare la bazinul olimpic acoperit .
- Asigurarea activității de închiriere terenuri de sport și vestiare .
- Colaborarea permanentă cu Serviciul tehnic
- Înregistrarea în programul de taxe IMPOTAX a taxelor speciale conform convențiilor încheiate cu proprietarii de construcții din complex ;
- Încasarea taxelor pentru ocuparea suprafețelor de teren, pentru construcțiile existente în CASM, a taxelor pentru prestarea serviciilor;
- Întocmirea zilnică a documentelor justificative cu privire la încasarea, înregistrarea, depunerea sumelor de bani (borderouri, registru de casă, facturi, chitanțe);
- Întocmirea referatelor de necesitate și a comenzilor pentru materiale;
- Întocmirea referatelor de virare pentru achiziții, prestarea serviciilor, a utilităților;
- Întocmirea notelor de recepție pentru materialele achiziționate;
- Întocmirea bonurilor de consum pentru materialele eliberate din magazie;

B. Serviciul tehnic

1. Activități de reparații și întreținere :

- Reparații, întreținere lucrări de tâmplărie la locurile de joacă pentru copii, mobilier de agrement, bănci, mobilier de grădină și mobilierul din incinta bazinului olimpic acoperit.

- Lucrări de reparații și întreținere (mecanică, electrică, instalații tehnologice etc.).
- Reparații și întreținere instalații la toaletele publice și vestiarele de la bazinul cu dimensiuni olimpice, sisteme de alimentare cu apă, etc.
- Reparații și întreținere terenuri de sport cu gazon artificial (porți de fotbal, bănci de rezerve din PAFS, plasă împrejmuire).

2. Activități de aprovizionare și transport

- Aprovizionarea cu materiale necesare în procesul de tratare a apei din bazinul olimpic.
- Aprovizionarea cu materiale necesare pentru reparații curente și ocazionale
- Aprovizionarea cu materiale necesare pentru curățenie și dezinfectare
- Transportul deșeurilor menajere.

3. Activități legate de buna funcționare a sistemelor de pompe și utilități

- Asigurarea bunei funcționări a stației de tratare a apei pentru bazinul olimpic.
- Urmărirea funcționării continue a pompelor de la canalizarea menajeră
- Solicitarea la nevoie pentru intervenție a furnizorilor de utilități (Aquaserv, Electrica, E-On Gaz)

4. Activități legate de terenurile de sport

- Asigurarea desfășurării în bune condiții a competițiilor sportive și antrenamentelor pe terenurile de sport
- Închirierea pentru public a terenurilor de sport și vestiarelor, asigurarea ordinii și curățeniei pe terenuri și la vestiare
- Curățarea de zăpadă a terenurilor de sport, când situația o impune.

5. Activități administrative

- Asigurarea pazei și ordinii prin ofițerul de serviciu și personalul desemnat pentru pază.
- Colaborarea permanentă cu Serviciul Administrativ .
- Solicitarea în cazuri de urgență a intervenției salvării, poliției, pompierilor prin dispeceratul 112.