

Nr.înregistrare: **RAPORT - 17480/199/ 20.03.2024**

Stimați targumureseni!

Vă prezint raportul celui de-al treilea an în calitate de primar.

Când am depus jurământul de primar în 2020, Târgu Mureșul stagna. Aproape că nu existau proiecte de dezvoltare, orașul era îndatorat, iar o pandemie făcea ravagii fără să se întrevadă sfârșitul. Primul an a fost petrecut doar consolidând datoriile și încercând să revenim pe drumul normal.

Apoi, totul s-a accelerat. În 2022, am câștigat mai multe fonduri europene decât în ciclul anterior total. Iar anul trecut am câștigat mai mult decât dublu și am absorbit aproape de patru ori mai mult decât în 2022. 2023 a fost un an record!

Am stabilit însă și un nou record la veniturile proprii ale orașului: în 2023 veniturile orașului au fost de 1,5 ori mai mari decât în 2020. Nu am realizat toate acestea introducând creșteri speciale ale impozitelor și taxelor! Toate acestea se datorează creșterii economiei și prosperității Târgu Mureșului: adică datorită dumneavoastră.

Pe ce am cheltuit toți acești bani poate fi văzut și de cei care nu citesc cu atenție raportul nostru anual.

Cei care umblă pe străzi vor vedea că există o adevărată revoluție în transportul public. 126 de autobuze noi le-au înlocuit pe cele vechi care adesea luau foc. Iar cei care folosesc aceste autobuze, pot observa deja cum stațiile de autobuz sunt modernizate, iar în această primăvară vor fi introduse bilete digitale. Autobuze noi, servicii mai frecvente, rute noi, noi reduceri de tarife, autobuze școlare pentru copii dimineața - toate acestea sunt astăzi o realitate.

Iar părinții cu copii la școală sau la grădiniță pot să vadă cum școlile și grădinițele noastre sunt în mod constant reînnoite. Cu 10 școli complet renovate, 80 de săli de clasă echipate cu table digitale, 13 terenuri de sport reînnoite și 15 locuri de joacă modernizate dovedesc, ca pentru mine, viitorul copiilor noștri nu a fost doar o chestie de campanie, ci o prioritate reală.

Iar locuitorii cartierului sunt martorii sau deja beneficiarii unei revoluții tăcute și ai unei construcții în curs de desfășurare. Aproape 600 de locuințe au fost izolate până acum și peste 2.500 sunt în execuție.

În ceea ce privește construcția în curs: epidemia de coronavirus a durat un an, îmbunătățirile majore ale infrastructurii (cum ar fi centura de ocolire urbană) durează mai mulți ani - de la autorizare până la construcție.

Nu e de mirare că nu am terminat încă proiectele.

Chiar și modernizarea străzii Gheorghe Doja este în prezent mai mult o neplăcere pentru participanții la trafic, dar până la sfârșitul anului 2024 va deveni principala arteră modernă a orașului.

În sfârșit, vor începe lucrările la prima parcare supraetajată, care va adăuga 259 de locuri de parcare în centrul orașului până la sfârșitul anului viitor. Traficul va fi dificil până când vor fi construite variantele de ocolire și până când transportul de marfă va trece prin oraș. Prin urmare, soluția finală este construirea centurii ocolitoare. Pregătirile sunt deja în curs de desfășurare.

Suntem doar la început de drum. Nu neg că am întâmpinat și dificultăți.

Oricum aș privi lucrurile, mai avem încă multe de făcut pentru a ne atinge obiectivul: să facem din Tîrgu Mureș nu doar inima Transilvaniei, ci și să fim în fruntea a tot ceea ce cere secolul XXI unui oraș modern: dezvoltare durabilă, locuri de muncă, siguranță și spațiu verde.

Am accelerat și am venit cu o nouă abordare! Facem multe schimbări, dar cu un scop clar: să facem orașul nostru mai sigur și mai bun!

Pentru că împreună construim orașul!

Cu tot respectul!

Soós Zoltán

Primarul municipiului Târgu Mureș

CUPRINS

I. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ, COMUNICARE ȘI INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ.....	5
II. CONTRACTE DE FINANȚARE SEMNATE. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE ȘI GESTIONAREA FONDURILOR PUBLICE	34
III. DOMENIUL PUBLIC, INFRASTRUCTURĂ: REPARAȚII, ÎNTREȚINERE ȘI INVESTIȚII..	100
IV. INVESTIM ÎN EDUCAȚIE	127
V. CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII. ACTIVITĂȚI ALE SERVICIILOR PUBLICE	175
VI. EVIDENȚA POPULAȚIEI, ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ.....	196
VII. DOMENIUL CULTURAL	216

I. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ, COMUNICARE ȘI INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ

Serviciul de Relații cu Publicul

În anul 2023, Serviciul Relații cu Publicul, a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș, pentru soluționarea problemelor acestora.

- S-a asigurat primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor din cadrul primăriei, relația cu mass-media, cu autoritățile și instituțiile din țară și străinătate.

- S-au pus la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip și fișe de informații publice conform Legii nr. 544/2001, întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș, în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;

- Informarea cetățenilor cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria Municipiului Târgu Mureș;

- Îndrumarea cetățenilor, reprezentanții instituțiilor publice și agenții economici să se adreseze în funcție de competențe altor instituții locale sau centrale, după caz;

- S-au asigurat rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public, organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare și s-au primit solicitările privind informațiile de interes public având în acest sens un registru special;

- Afișarea și publicarea pe site-ul autorității sau instituției publice, a listei care cuprinde informațiile de interes public, comunicate din oficiu, prevăzută la art.5, din Legea nr. 544/2001;

- S-a asigurat disponibilitatea în format scris (la afișier), sau electronic – e-mail, pagină de internet, a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr. 544/2001;

- Expedierea prin poștă, curier sau poștă electronică a actelor și documentelor rezolvate de primărie conform limitelor de competență;

- Preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe direcțiile, serviciile publice, compartimentelor funcționale din cadrul UAT Târgu Mureș și funcționari, a cererilor, scrisorilor, plângerilor, sesizărilor cetățenilor, precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenții economici;

- Asigurarea descărcării din evidență a actelor și documentelor rezolvate;

- Primirea și expedierea prin fax a actelor și documentelor;

- Conducerea registrului de evidență a petițiilor, plângerilor, sesizărilor adresate Municipiului Târgu Mureș;

- Conducerea registrului de evidență a solicitărilor formulate conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, pentru anul 2023 au fost depuse 194 de solicitări privind accesul la informațiile de interes public.

- Conducerea registrului de evidență a reclamațiilor administrative, formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, pentru anul 2023 au fost înregistrate 2 reclamații administrative.

- S-a adus la cunoștință publică informațiile de interes public și s-a răspuns la toate solicitările și reclamațiile administrative, formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

- Dreptul de petiționare este un drept fundamental al cetățeanului prevăzut în Constituția României, revizuită, fiind și o garanție juridică generală pentru celelalte drepturi și libertăți fundamentale.

- În condițiile art. 51 din Constituție, dreptul de petiționare poate fi exercitat individual, de către cetățean sau un grup de cetățeni prin petiții formulate numai în numele semnatarilor, fie de către organizații legal constituite care au dreptul să adreseze petiții exclusiv în numele colectivelor pe care le reprezintă. Orice petiție trebuie semnată și trebuie să conțină datele de identificare a petiționarului. Prin formularea sa clară, textul constituțional nu privește și nu protejează juridic petițiile anonime, ceea ce dă dispoziției constituționale un evident caracter moral. Corelativ acestui drept apare obligația autorităților publice de a examina și răspunde la petiții, în termenele și în condițiile stabilite prin lege. Scutirea de taxă pentru exercitarea dreptului de petiționare este o regulă constituțională care asigură acestui drept posibilitatea realizării sale depline.

- Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare. Textul ordonanței extinde înțelesul noțiunii de petiție, prin prevederile art. 2, astfel: „prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice”.

- Termenul prevăzut de lege pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile de la data înregistrării petiției. Răspunsul se comunică petentului, în acest termen, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă. În situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o informare și o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi acest termen cu cel mult 15 zile, cu notificarea prealabilă a petentului.

- Dispozițiile art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevăd ca autoritățile și instituțiile publice să analizeze semestrial activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul distinct pentru relații cu publicul.

- Serviciul Relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al U.A.T. Târgu Mureș, are în sarcină să primească, să înregistreze petițiile depuse de către cetățeni și să repartizeze spre competență soluționare direcțiilor și serviciilor subordonate Municipiului Târgu Mureș. În perioada ianuarie – decembrie 2023, la Serviciul Relații cu Publicul, au fost înregistrate un număr de 18852 de petiții conform O.G. nr. 27/2002.

- Precizăm că există în vedere solicitările verbale formulate direct de cetățenii care nu au întocmit petiții scrise, motiv pentru care în afara numărului de petiții înregistrat și analizat, funcționarii din cadrul Serviciului de Relații cu Publicul, au acordat zilnic consultanță și au oferit

informații și relații publice unui număr aproximativ de 100 cetățeni, care s-au adresat telefonic sau direct la sediu, au primit informații și consiliere în vederea rezolvării problemelor. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023, petițiile au fost soluționate în termenele legale prevăzute la art. 61 și art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare.

- Prin exercitarea dreptului de petiționare în condițiile legii, cetățenii au beneficiat din partea autorității publice locale, prin Serviciul Relații cu Publicul, de consultanță și celeritate în primirea răspunsului. Activitatea de soluționare a petițiilor s-a încadrat în normele legale în materie și a asigurat cetățenilor accesul liber și direct la un drept fundamental - dreptul constituțional la petiționare, în rezolvarea problemelor acestora, în măsura permisă de legislația în vigoare. Activitatea privind Registratura Generală – TOTAL ÎNREGISTRĂRI: 82.390 cuprinse în registrul unic de numere. În tot cursul anului 2023, situația documentelor procesate în cadrul Serviciului Relații cu Publicul pentru aparatul de specialitate, se prezintă după cum urmează: TOTAL ÎNREGISTRĂRI - 30582 repartizate la direcții și servicii. TOTAL EMAIL-uri – 16894 recepționate și procesate de către Serviciul Relații cu Publicul.

Serviciul de Relații Interne și Internaționale

Serviciul Relații Interne și Internaționale din cadrul Direcției Activități Social-Culturale, Patrimoniale și Comerciale prezintă succint, în cele ce urmează, principalele activități organizate pe parcursul anului 2023, după cum urmează:

Cu prilejul zilei de 24 ianuarie, Ziua Unirii Principatelor Române, Primăria municipiului Târgu Mureș a participat, în cursul dimineții, la festivitatea de depunere a coroanelor de flori în incinta Inspectoratului de Poliție Județean Mureș. Aceasta a fost urmată, în după amiaza aceleiași zile, de un spectacol cultural – artistic.

În perioada 28.02 – 02.03 a avut loc aniversarea a 20 de ani de la înființarea Forțelor Terestre Speciale (acțiuni care s-au desfășurat în Cetatea Medievală și în centrul orașului).

La începutul lunii martie am răspuns solicitării și am facilitat realizarea videoclipului muzical filmat în centrul orașului a formației Zorro (S.C. Bird Music).

Ca de fiecare dată, în data de 8 martie – Ziua Internațională a Femeii, a fost organizată întâlnirea festivă a angajaților primăriei cu domnul primar Soós Zoltán în sala de ședințe nr. 45, prilej cu care au fost oferite de flori doamnelor și domnișoarelor din partea conducerii primăriei.

La câteva zile distanță, mai precis în 10 martie, sala mare a Palatului Culturii a găzduit spectacolul artistic „Csik Zenekar”, urmat mai apoi, la jumătatea lunii în curs, de un inedit spectacol de balet al unei trupe din Germania, desfășurat în aceeași sală mare a Palatului Culturii.

În data de 24 martie, am iluminat balconul primăriei în culoarea roșie, alăturându-ne, astfel, Campaniei de prevenire și combatere a tuberculozei. O zi mai târziu, la solicitarea mai multor culte creștine și asociații, am sprijinit organizarea celei de a XII-a ediții a „Marșului pentru Viață”, desfășurat în Piața Teatrului; (a fost solicitată salubritatea zonei de desfășurare a evenimentului și a fost asigurată instalația de sonorizare pentru organizatori). În aceeași zi, 25 martie, am rapuns solicitărilor venite din partea mai multor asociații (printre care și Asociația Municipiilor din România), prin care am fost invitați să ne alăturăm Campaniei „Earth Hour – Ora Pământului” stingând luminile, acolo unde s-a impus, în intervalul orar 20.30-21.30.

Am făcut o propunere de modificare a art.3 din HCL nr. 134, din 29 aprilie 2022, privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea „Plachetei Onorifice” și a unui premiu financiar în valoare netă de câte 5.000 de lei cetățenilor Municipiului Târgu Mureș care au împlinit vârsta de 100 de ani sau peste 100 de ani.

Ca în fiecare an, Serviciul Relații Interne și Internaționale a asigurat transmisia livestream a ședințelor ordinare/extraordinare sau de îndată ale Consiliului local municipal.

Pe parcursul anului, SRII a convocat Comisiile de Colaborare/Avizare a manifestărilor, în urma solicitărilor primite din partea instituțiilor, asociațiilor, ONG sau persoane fizice.

În data de 28 aprilie a început Campania de colectare a Deșeurilor Electrice, Electronice și Electrocasnice. Încurajați de succesul tuturor campaniilor desfășurate până acum, Primăria Târgu Mureș și RoEcologic Recycling și Recolamp au reluat campania de colectare “Pentru un mediu mai curat”. În cadrul acesteia, au fost organizate acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor din echipamente electrice și electronice în Târgu Mureș.

Un capitol distinct, îl reprezintă desfășurarea celei mai mari sărbători a orașului Zilele Târgumureșene, ediția a – XXVI -a. Astfel, în perioada 22 iunie - 25 iunie au avut loc o serie de manifestări, după cum urmează

22 iunie: În incinta Casei Căsătoriilor, cu începere de la ora 16.00, noii “Cetățeni de Onoare ai orașului”, ediția a – XXVI -a au fost premiați de primarul Soós Zoltán. Aceștia au fost:

- Balaicz Zoltán – primarul orașului Zalaegerszeg;
- Camelia Vasilica Săbădean – asistent principal de laborator;
- Dimitrie Poptămaș – scriitor, fost director al Bibliotecii Județene Mureș;
- Koszorus Kálmán Antal - muzician.
- Leontina Pop – solistă de muzică populară;
- Pávai István – etnomuzicolog;
- prof. Virgil Pană - cercetător științific;
- Lőrincz Ludovic – (Post mortem) – coregraf;

O zi mai târziu, delegațiile orașelor înfrățite invitate la Zilele Târgumureșene au fost primite de conducerea orașului, respectiv primarul Soós Zoltán, împreună cu viceprimarul Portik Vilmos în sala de ședințe nr. 45 a primăriei. Din orașele înfrățite cu Târgu Mureșul, au participat delegațiile din Strumyani, (Bulgaria), Baja, Zalaegerszeg și Kecskemet, Újbuda din Budapesta, districtul XI, (Ungaria) Sectorul Rîșcani, (Chișinău, Republica Moldova) și, nu în ultimul rând, din Ujhorod (Ucraina).

Vineri, 18 august, în memoria primarului dr. Emil Dandea (n. 22 ianuarie 1893 – d. 18 august 1969) o coroană de flori a fost depusă la statuia acestuia, situată în parcul din fața Primăriei Târgu Mureș

La jumătatea lunii august, Executivul Municipiului Târgu Mureș a primit vizita unei echipe mixte RO-SUA, formată din specialiști în cooperare civili-militari și Afaceri Civile, în vederea întăririi relațiilor de cooperare în situații de criză. În cadrul discuțiilor, desfășurate în Sala de protocol a instituției, au fost abordate atât subiecte administrative, cât și cele care vizează creșterea gradului de conștientizare în situații dificile, de criză, precum dezastre, calamități sau urgențe sanitare.

În prezența Excelenței Sale Sergey Minasyan, Ambasadorul Republicii Armenia în România și la inițiativa Asociației Culturale Armeano-Maghiare din Târgu Mureș, primarul Soós Zoltan a dezvelit în data de 26 august placheta memorială dedicată scriitorului Petelei István, respectiv dr. Czákó József, personalități care au lăsat comunității noastre daruri prețioase.

Primarul Soos Zoltan l-a primit în data de 31 august pe E.S. Paulo Jorge Sousa da Cunha Alves, Ambasadorul extraordinar și plenipotențiar al Republicii Portugheze în România.

Data de 9 octombrie marchează Ziua Națională de Comemorare a Holocaustului

Soós Zoltán, primarul Municipiului Târgu Mureș, a depus, în semn de omagiu, o coroană de flori la Monumentul Holocaustului din Târgu Mureș.

Serviciul Relații Interne și Internaționale a organizat în data de 15 octombrie 2023, la ora 18.00, în Sala mare a Palatului Culturii spectacolul "Mozart. Fericit alături de tine" susținut de The Journey, un grup de artiști de talie mondială.

Data de 13 octombrie marchează începutul lucrărilor de modernizare a străzii Gheorghe Doja.

Ziua de 25 octombrie - Ziua Armatei Române - a fost sărbătorită la Târgu Mureș, ca în fiecare an, prin depuneri de coroane de flori. Totodată, în aceeași zi, 25 octombrie, domnul primar Soós Zoltan a acordat premii unui număr de 35 de sportivi târgumureșeni, care au obținut rezultate remarcabile în decursul anului 2022.

Lista cu sportivii premiați este următoarea:

1. Bajkó Balázs, Kickboxing
2. Bálint Zsolt, Wushu
3. Belean Oana, Wushu
4. Bíró Krisztián, lupte libere
5. Boanda Claudia, sportivi para, popice
6. Boroș Dragoș Bogdan, Jiu Jitsu
7. Boroș Maria Alexandra, Ju Jitsu
8. Constantin Mădălina, Karate Shotokan

9. Fazakas Csaba, lupte libere
10. Gaspar Mihai Andrei, karate WUKF
11. Kovács Szabolcs, Triathlon Duathlon
12. Lirca Georgiana, lupte libere;
13. Mártonffy Ottó, Wushu
14. Nagy Alexandru Christian, Ju Jitsu;
15. Nagy Bíró Ibolya, sportivi para, karate WUKF
16. Pădurean Liliana, sportivi para, popice
17. Poczó Zoltán, Kickboxing
18. Podar Cosmin, lupte libere
19. Pop Tinu Vasile, sportivi para, Para Jitsu, popice
20. Popa Dan, lupte libere
21. Pricea Vlad Cezar, K1 full contact
22. Priță Aris, Karate Shotokan
23. Recorean Adrian, lupte libere
24. Seres Bernadett, la popice;
25. Sonea Rodica, karate WUKF
26. Szánthó H. Dávid, Karate WUKF
27. Szántó Attila, sportivi para, Para Jitsu
28. Száva Bernadett, karate WUKF;
29. Tuzson Ágnes, Triathlon Duathlon
30. Vaida Toni Eduard, Ju Jitsu
31. Varó Norbert, tenis cu piciorul
32. Varó Szabolcs, junior la ACS Gombos Martial Arts Tg. Mureș, locul 1 la Campionatul Mondial de tenis cu piciorul.
33. Vasilescu Oana, Fitness
34. Vultur Cristian, Karate WUKF
35. Zidărescu Alexia Mara, Fitness.

Primarul municipiului Târgu Mureș, Soós Zoltan, a primit în data de 27 octombrie vizita Excelenței Sale, doamna Kathleen Kavalec, Ambasadoarea Statelor Unite ale Americii în România. Discuțiile bilaterale s-au axat, în primul rând, pe întărirea relațiilor de cooperare economică pe anumite sectoare de interes pentru investitorii americani care doresc să investească în Târgu Mureș. Au fost abordate, de asemenea, și subiecte administrative, atât din punct de vedere al infrastructurii, cât și al gradului de absorbție al fondurilor destinate dezvoltării orașului.

Prima zi a lunii decembrie a coincis, ca de fiecare dată, cu aniversarea Zilei Naționale a României. Astfel, în cursul dimineții, între orele 11:00 - 12:30, în Piața Victoriei a fost organizată o ceremonie militară și religioasă, care a fost urmată de o defilare a Detașamentului de Onoare și a tehnicii militare din expoziție, un survol al aeronavelor aparținând Bazei 71 Aeriană Câmpia Turzii, de asemenea, o defilare costume populare. În după masa aceleiași zile, cu începere de la ora 17.00, în Piața Victoriei a avut loc spectacolul Ansamblului Artistic și Profesionist "Mureșul". S-au aflat în recital artiștii

populari Ovidiu Furnea, Ina Todoran, Mihaela și Ciprian Istrate, Ioan Dordoi, Anca Branea și Veta Biriș. De la ora 19:00, a avut loc o impresionantă paradă de retragere cu torțe a forțelor armate, pe traseul: Garnizoana Mureș-strada Victor Babeș, Bulevardul. Cetății, strada Avram Iancu, Piața Bernady, Piața Trandafirilor - Piața Victoriei. Imediat după această paradă, au urcat pe scenă și au susținut concerte formațiile "Timpuri Noi" și IRIS (Cristi Minculescu, Valter și Boro).

Luminițele de sărbători au conturat, prin aprinderea lor în data de 5 decembrie, atmosfera de sărbătoare premergătoare sărbătorilor de iarnă.

Tot în cursul lunii decembrie, Serviciul Relații Interne și Internaționale a organizat, în mai multe zile, întâlnirea colindătorilor la primărie, prilej cu care, grupurile de colindători de la cele mai multe instituții de învățământ din localitate, precum și cele aparținând Inspectoratului de Jandarmi Mureș, ai Inspectoratului de Poliție Mureș, ai Garnizoanei Târgu Mureș și ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență Mureș.

Ziua de 21 Decembrie a marcat împlinirea a 34 de ani de la momentul în care la Târgu Mureș s-a strigat "Libertate"! Adrian Hidoș, Bodoni Sándor, Hegyi Lajos, Ilie Muntean, Pajka Károly și Tamás Ernő sunt eroii Târgu Mureșului, cei care și-au jertfit viața în decembrie 1989. În memoria acestora, li s-a adus un pios omagiu din partea Primăriei Municipiului Târgu Mureș, Instituției Prefectului – Județul Mureș și a Garnizoanei Târgu Mureș la manifestarea desfășurată la Troița Eroilor Martiri. (a fost salubritată zona de desfășurare a manifestării, a fost utilizată instalația de sonorizare a evenimentului, au fost invitați reprezentanții principalelor culte religioase în vederea ofierii Te Deum-ului, s-au asigurat suportii pentru depunerea coroanelor de flori etc.)

Târgu Mureșul a întâmpinat, în ultima zi a lunii decembrie, cu bucurie și cu o petrecere în stradă Noul An! Pe scena amplasată în Piața Victoriei, în seara de 31 decembrie, cu începere de la ora 22.00, au concertat artiștii formației "Zanzibar" din Ungaria, iar aproape de miezul nopții, târgumureșeanul Doru Isăroiu, cu formația "Red Parlament", a oferit un spectacol minunat la trecerea dintre ani!

Serviciul relații cu consilierii, secretariat, evidență alegători și arhivă

În cursul anului 2023, activitatea Serviciului relații cu consilierii, secretariat și arhivă a constatat în următoarele:

1. Relația Executivul municipiului Târgu Mureș - Consiliul local:

- Pregătirea materialelor primite de la direcțiile de specialitate și serviciile publice, care au fost supuse dezbaterii în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului local municipal, precum și aprobării în cadrul ședințelor ordinare și extraordinare.

- Întocmirea adreselor și multiplicarea/scanarea proiectelor de hotărâri cu anexele corespunzătoare în vederea solicitării rapoartelor de specialitate, direcțiilor și serviciilor publice.

- Publicarea proiectelor de hotărâri pe site-ul instituției. Întocmirea anunțurilor privind transparența decizională, reglementată de Legea nr. 52/2003 în ce privește proiectele de acte normative. Anunțurile însoțite de proiectele de hotărâri cu documentația aferentă au fost publicate pe site-ul instituției și afișate la sediul instituției. În anul 2023 au fost publicate pe site-ul propriu 112 de proiecte de acte normative, pentru care au fost întocmite anunțuri conform Legii nr. 52/2003.

- Întocmirea Dispozițiilor de convocare a ședințelor Consiliului local, a Proiectului ordinii de zi și afișarea pe site-ul Municipiului Târgu Mureș.

- Scanarea materialelor pentru ședințele comisiilor, organizarea ședințelor comisiilor de specialitate și participarea la aceste ședințe; În acest sens, s-a asigurat scanarea/multiplicarea materialelor pentru comisiile de specialitate care în anul 2023 s-au întrunit de 131 de ori.

- În conformitate cu prevederile ROF s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință întocmite și înscrise în proiectul Ordinii de zi, împreună cu documentațiile aferente, în format electronic, prin intermediul echipamentului electronic de care aceștia dispun.

- Asigurarea secretariatului ședințelor comisiei juridice (21 ședințe).

- Pregătirea dosarelor cu materialele avizate de către comisiile de specialitate în vederea dezbaterii lor în plenul Consiliului local municipal. În acest sens, s-a asigurat scanarea/multiplicarea materialelor pentru plenul ședințelor Consiliului local.

În anul 2023 **Consiliul local Târgu Mureș s-a întrunit în 27 de ședințe plenare** - respectiv 12 ședințe ordinare și 15 ședințe extraordinare dintre care 9 ședințe convocate de îndată. Din cele 27 de ședințe, 15 ședințe au fost cu prezență în sală, iar 12 ședințe s-au desfășurat online.

- Scanarea/multiplicarea adreselor care necesită a fi aduse la cunoștința consilierilor municipali și întocmirea Informării Secretarului general pentru fiecare ședință a Consiliului local.

- Redactarea Hotărârilor Consiliului local, împreună cu cei care le propun, asigurarea semnării lor. În cursul anului 2023 au fost adoptate 445 Hotărâri de Consiliu caracter normativ și individual.

- Comunicarea în termen de 10 zile a Hotărârilor adoptate, împreună cu documentațiile aferente, către Instituția Prefectului - Județul Mureș, în vederea exercitării controlului legalității acestora (adrese de comunicare); concomitent, Hotărârile Consiliului local s-au comunicat și primarului municipiului Târgu Mureș.

- Evidența Hotărârilor adoptate de Consiliu local precum și publicarea acestora pe site-ul instituției;

Actualizarea evidenței Hotărârilor publicate pe site, referitor la modificări/completări ulterioare;

- Participarea la ședințele consiliului local, asigurarea înregistrării audio a acestor ședințe. Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier local, au fost consemnate în procesele verbale de ședință, în acest sens redactându-se 27 de procese verbale de ședință, care au fost publicate pe site-ul instituției.

- Întocmirea și comunicarea adreselor privind interpelările consilierilor locali din cadrul ședințelor de consiliu, adresate direcțiilor și serviciilor de specialitate, precum și a răspunsurilor către consilieri;

- Punerea în aplicare a Hotărârilor prin aducerea la cunoștință publică, comunicarea lor către toate direcțiile și serviciile publice, societăților subordonate Consiliului local (prin e-mail) precum și către persoanele interesate (adrese de comunicare, e-mail);

- Asigurarea prin achiziție a serviciilor de interpretariat română–maghiară și/sau maghiară–română pentru dezbaterile din ședințele Consiliului local.

- Constituirea dosarelor ședințelor Consiliului local pentru arhivare (107 dosare).

2. În ce privește Dispozițiile de Primar, în cursul anului 2023 s-au înregistrat 2.079 Dispoziții de Primar, asigurându-se:

- Înregistrarea și evidența acestora în borderouri, pentru fiecare lună în parte;
- Comunicarea Dispozițiilor către Instituția Prefectului - Județul Mureș, în vederea efectuării controlului de legalitate;

- Comunicarea Dispozițiilor către direcțiile și serviciile publice care le-au promovat și celor care răspund de ducerea la îndeplinire a acestor Dispoziții.

- Constituirea dosarelor cu Dispoziții de primar, pentru arhivare (45 dosare).

3. Soluționarea corespondenței adresate Serviciului relații cu consilierii.

4. În ceea ce privește activitatea arhivei, referitor la partea de legătorie, în anul 2023 au fost prelucrate, legate și compactate cca 1000 de dosare, care au fost returnate compartimentelor din cadrul Primăriei. De asemenea, au fost verificate și preluate pe bază de inventare, 1004 dosare create de către compartimentele de specialitate, conform Legii nr. 16/1996, și numerotate cca 1000 dosare.

În cursul anului 2023 au fost soluționate un număr de 237 cereri, petiții, de la persoane fizice și juridice, adrese de la executori judecătorești și societăți comerciale.

De asemenea, s-au întocmit 226 procese verbale de afișare și dezafișare a publicațiilor de vânzare și a anunțurilor de mediu.

Pentru consultarea internă de către angajații Municipiului Târgu Mureș și eliberarea din arhivă a documentațiilor, a autorizațiilor de construcții, au fost înregistrate un număr de 450 de solicitări.

În cursul lunii iulie 2023 s-a efectuat o amplă selecție a documentelor cu termen de păstrare expirat, în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic al actelor Primăriei Municipiului Târgu Mureș, acestea fiind analizate în comisia de selecționare care a decis înlăturarea lor ca fiind nefolositoare.

De asemenea, în cadrul proiectului de retrodigitalizare a arhivei "*Planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Municipiului Târgu Mureș*", au fost identificate și scanate cca 6000 de dosare cu termen de păstrare permanent.

Serviciul Juridic, Contencios Administrativ

La Serviciul Juridic și Contencios Administrativ din cadrul Direcției juridice, contencios administrativ și administrație publică locală au fost înregistrate, în perioada sus menționată, un număr de 3000 acte conform registrului electronic de intrare-ieșire acte. Acestea au constat în citații, comunicări de hotărâri judecătorești, adrese de la diferite instituții, cereri de la diferite persoane fizice și juridice, note interne, care au fost soluționate în termenul legal.

1. *Activitatea Serviciului juridic, contencios administrativ specifică instanței de judecată* a fost concretizată în reprezentarea intereselor Primarului Municipiului Tg.Mureș, Primăriei Municipiului Tg.Mureș, Consiliului Local al Municipiului Tg.Mureș și Municipiului Tg.Mureș.

Astfel, pe parcursul anului 2023 s-au înregistrat un număr de 35 de acțiuni în justiție noi, la care s-au adăugat și celelalte 155 dosare de instanță nefinalizate în anii trecuți, ceea ce a determinat instrumentarea de către consilierii juridici din cadrul serviciului nostru a unui număr de 190 dosare.

Dintre aceste dosare unele au o importanță deosebită datorată obiectului lor:

- ❖ Arbitraj la Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României având ca obiect revendicări ale SC Geiger Transilvania SRL;
- ❖ Dosare având ca obiect anularea hotărârilor de consiliu solicitată de Instituția Prefectului – județul Mureș;
- ❖ 12 dosare având ca obiect contestații la executare împotriva facturilor emise de SC Sylevy Salubriserv și nerecunoscute la plată de Municipiul Târgu Mureș;
- ❖ 38 dosare cu obiect validare poprire promovate de SC Sylevy Salubriserv SRL împotriva Municipiului Târgu Mureș;
- ❖ Un dosar pe rolul Curții de Apel Târgu Mureș, având ca obiect neexecutarea conformă a Contractului nr. 48/2020 încheiat între Municipiul Târgu Mureș și SC Sylevy Salubriserv SRL;
- ❖ Un dosar având ca obiect anularea notificării de reziliere comunicată de Municipiul Târgu Mureș către SC Kronos Life;

- ❖ Dosar având ca obiect recuperarea prejudiciului de 638.596,87 lei de la Fundația Târgu Mureș ZOO;
- ❖ Dosar având ca obiect anularea Raportului de control emis de Agenția Națională a Funcționarilor Publici ;
- ❖ Dosar având ca obiect pretenții referitor la contract de lucrări Reamenajare P-ța Teatrului;
- ❖ Dosar având ca obiect amenajare stadion municipal;

Reprezentarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și a unității administrativ-teritoriale a constatat în administrarea de acte scrise (întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, plângeri, sesizări) însoțite de material probatoriu în susținerea lor, promovarea de căi de atac ordinare și extraordinare, susținerea verbală în instanță a acestor interese prin prezența consilierilor juridici la termenele de judecată.

De asemenea au fost comunicate documente și informații solicitate de către Inspectoratul de Poliție Județean Mureș, precum și de Direcția Națională Anticorupție – Serviciul Teritorial Târgu Mureș.

2. În cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ s-au desfășurat activități de consultanță și asistență juridică pentru toate serviciile și direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Tg. Mureș, dându-se avizul privind legalitatea unor acte întocmite de compartimentele mai sus amintite.

A fost verificată legalitatea actelor administrative emise de către instituție prin acordarea vizei juridice pe diverse categorii de contracte și protocoale de colaborare.

Verificarea legalității actelor s-a realizat prin activitatea de avizare a actelor cu caracter juridic și administrativ după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor de legalitate.

S-au verificat actele juridice producătoare de efecte juridice la care instituția este parte, avizându-se din punct de vedere al legalității, orice măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a instituției ori să aducă atingere drepturilor acesteia sau ale personalului din cadrul acesteia.

În acest sens, au fost vizate juridic 452 de contracte de achiziții publice, contracte de concesiune, contracte de prestări servicii, contracte de schimb, contracte de execuție lucrări, acorduri-cadru de lucrări, antecontracte de vânzare – cumpărare, acte adiționale la contractele menționate anterior, contracte încheiate în temeiul diverselor hotărâri emise de Consiliul Local Municipal Tg. Mureș, protocoale de colaborare, note justificative, strategii de contractare etc.

3. Totodată, menționăm că, în calitate de persoane cu atribuții de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv

de către stat, în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, am asigurat evidența, realizarea corespondenței cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, precum și formularea de propuneri privind soluționarea cererilor transmise în temeiul Legii nr. 10/2001.

În prezent, la nivelul instituției noastre nu există notificări nesoluționate, din totalul de 1720 notificări depuse în temeiul Legii nr 10/2001.

În acest sens, s-au realizat adrese de completare a documentației pentru dosarele restituite de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, informându-se petenții asupra termenului de depunere de 120 zile, care constituie un termen de decădere.

În dosarele în care Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților a impus acest lucru, s-au modificat dispozițiile emise în acord cu noile cerințe și în raport de moștenitorii care au intervenit în dosarele administrative.

De asemenea, în privința imobilelor pentru care nu au fost încheiate procese verbale de predare – primire a imobilelor restituite în temeiul Legii nr. 10/2001 se analizează posibilitatea reîntrării acestor imobile în patrimoniul municipității.

4. Ca activitate specifică serviciului amintim și *formularea de răspunsuri la petițiile înaintate potrivit O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.*

Comunicarea răspunsurilor s-a realizat cu respectarea termenului prevăzut de Legea nr. 554/2004.

5. Au fost eliberate adeverințe din partea Serviciului juridic, contencios administrativ la solicitările emise de diverse persoane fizice și juridice din care să reiasă existența notificărilor depuse la Legea nr. 10/2001 sau a litigiilor în desfășurare cu instituția noastră.

Aceste documente erau necesare petenților în fața instituțiilor de credit.

6. Serviciul juridic, contencios administrativ a participat la *elaborarea de proiecte de hotărâri de consiliu, rapoarte de specialitate pentru fiecare proiect de hotărâre, informări către Consiliul Local, răspunsuri la interpelările consilierilor locali, elaborarea și transmiterea către Instituția Prefectului - județul Mureș a răspunsurilor solicitate pe diverse teme, transmiterea de propuneri legislative către Ministerul Administrației și Internelor și Asociația Municipiilor din România precum și a propunerilor de lege ferenda.*

7. De asemenea, *s-a comunicat regimul juridic al imobilelor, serviciilor din cadrul instituției în vederea vânzării sau concesiunii - ADP, Serviciul Concesiuni, Serviciului fond funciar și registru agricol etc.*

S-au solicitat relații la diverse servicii și direcții din cadrul instituției pentru realizarea apărării în dosarele de instanță sau pentru întocmirea diverselor documente sau răspunsuri la petiții.

8. În aceeași ordine de idei, *au fost formulate întâmpinări și note scrise la citațiile emise de către Consiliul Național de Combatere a Discriminării*, prin care erau semnalate diverse situații discriminatorii raportate la O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, iar în situațiile în care au fost aplicate sancțiuni, acestea au fost contestate în fața instanței de judecată.

9. O importanță deosebită o au și proiectele cu finanțare internațională. Consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ au fost desemnați să facă parte din echipele de implementare în vederea asigurării suportului juridic pentru desfășurarea în bune condiții a implementării proiectelor.

În acest sens, consilierii juridici au asigurat consultanța juridică în desfășurarea proiectelor, au vizat juridic contractele emise în cadrul proiectului, au promovat contestații administrative și cereri de chemare în judecată în situația aplicării de corecții financiare și au reprezentat juridic interesele instituției în cadrul dosarelor de instanță.

10. De asemenea, consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ au fost desemnați să facă parte din comisia de disciplină, constituită potrivit OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

11. În procedura de analiză a proiectelor de hotărâre transmise, consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ au verificat atribuțiile și competențele autorității administrației publice locale în adoptarea actelor administrative, temeiurile de drept și temeiurile juridice incidente domeniului de reglementare la fiecare proiect de hotărâre, respectarea condițiilor de fond și de formă la întocmirea actelor administrative, respectarea normelor de tehnică legislativă reglementate prin Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și respectarea legislației privind transparența decizională, potrivit dispozițiilor din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare.

12. De asemenea, în dosarele penale instrumentate de Direcția Națională Anticorupție – Serviciul Teritorial Târgu Mureș și de Inspectoratul Județean de Poliție Mureș, în care au fost solicitate informații din partea instituției, consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ au solicitat documente/informații pe care ulterior le-au pus la dispoziția organelor de cercetare penală.

Serviciul fond funciar și registrul agricol pe anul 2023

Activitatea serviciului nostru acoperă o gamă largă de activități specifice pe care le vom detalia în cele ce urmează:

Conform prevederilor Legii nr.165/2013 *privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului*

comunist în România, Secretariatul Comisiei Naționale, în baza documentelor transmise, procedează la verificarea dosarelor din punctul de vedere al existenței dreptului persoanei care se consideră îndreptățită la măsuri reparatorii. Pentru clarificarea aspectelor din dosar, Secretariatul Comisiei Naționale poate solicita documente în completare entităților învestite de lege, titularilor dosarelor și oricăror altor instituții care ar putea deține documente relevante.

Astfel în anul 2023 au fost solicitate de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București completarea, cu diverse documente, a unui număr de 20 de dosare de despăgubire în vederea soluționării de către această entitate, în aceste dosare purtându-se corespondență atât cu solicitanții, cât și cu ANRP București. Tot în anul 2023 au avut loc 4 ședințe de fond funciar și au fost adoptate 9 hotărâri. În cadrul acestor ședințe au fost analizate un nr. 100 de dosare depuse în temeiul legilor fondului funciar (18/1991, 1/2000, 247/2005, 231/2018, 87/2020 și 263/2022), în prealabil fiind efectuată corespondență pentru completarea dosarelor cu unele înscrisuri suplimentare necesare propunerii de soluționare. De asemenea a fost pus în executare (parțial) o hotărâre judecătorească prin care comisia locală /municipală de fond funciar a fost obligată reconstituirea dreptului de proprietate.

Au fost eliberate un nr. 37 de titluri de proprietate pentru terenurile aferente caselor de locuit.

Au fost completate și înaintate un nr. de 37 dosare (despăgubiri) spre soluționare la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București (Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor) prin intermediul Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Mureș.

În cursul anului 2023 au fost instrumentate un nr. de 25 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată având ca obiect în general fond funciar, din care: 8 dosare sunt pe rol în prima instanță, 4 dosare suspendate. În apel 12 dosare din care 8 sunt pe rol, 3 dosare au fost soluționate favorabil și pentru un dosar s-a dispus trimiterea spre rejudecare. În recurs 1 dosare soluționat favorabil.

Au fost înaintate la OCPI Mureș 26 de documentații cadastrale în vederea recepționării (plan parcelar și plan încadrare în tarla)

Au fost întocmite și înaintate Instituției Prefectului Județul Mureș un nr. de 4 documentații în temeiul art. 36 din Legea nr. 18/1991 în vederea emiterii Ordinului Prefectului, unele documentații necesitând completări. Raportat la aceste documentații înaintate în temeiul art. 36 din Legea nr. 18/1991 rep. cu modificările ulterioare au fost emise 3 ordine ale Prefectului Județul Mureș.

Totodată în cursul anului 2023, potrivit Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, prin intermediul serviciului nostru s-a derulat procedura referitoare la atribuțiile municipiului Tg Mureș în

ceea ce privește asigurarea desfășurării activităților referitoare la exercitarea dreptului de preemțiune în cazul vânzării terenurilor agricole din extravilanul municipiului.

În acest sens a fost derulată procedura reglementată de Legea nr. 17/2014 pentru un număr de o ofertă de vânzare a unui teren situate în extravilanul municipiului Târgu Mureș de asemenea a fost finalizată procedura prin procesul verbal final pentru 2 oferte din anul 2022.

A fost inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de pășunat pentru pajiștile proprietate privată a municipiului Târgu Mureș.

În anul 2023 a fost actualizat registrul agricol acesta conținând un nr. de 3054 de poziții cuprinse în 92 de volume.

Din totalul celor 92 de vol. un nr. de 82 de volume cuprind pers. fizice cu domiciliu în localitate, 7 volume care cuprind persoanele fizice cu domiciliul în alte localități (străinași) si 3 volume care cuprind persoane juridice din care 1 volum cu persoane juridice care au sediul în alte localități (străinași).

Tot în anul 2023 au fost întocmite și comunicate situațiile statistice periodice pe linie de registru agricol către DIRECȚIA AGRICOLĂ și DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ.

În anul 2023 pe baza verificărilor în teren si a proceselor verbale întocmite cu ocazia acestor verificări au fost eliberate un nr. de 6 atestate noi și 5 carnete de comercializare în baza Legii nr.145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței din sectorul agricol cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea au fost vizate un nr. 73 de carnete de producător aparținând atestatelor de producător eliberate în anii anteriori.

În registrul agricol, după caz, s-au efectuat modificările intervenite raportat la componența gospodăriilor, suprafețele de teren și stabilirea categoriei de folosință a terenului dobândit în proprietate (prin acte de vânzare-cumpărare, donație și schimburi de teren,), în acest sens au fost făcute 80 de invitații către persoane fizice și juridice.

La nivelul serviciului în anul 2023 au fost depuse un nr. de 1323 de cereri pentru care au fost eliberate adeverințe în vederea obținerii ajutorului pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece (OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare). În anul 2023 la nivelul municipiului Târgu Mureș au fost înregistrate 5 contracte dearendă.

Serviciul Autoritate Tutelară

Activitatea desfășurată de Serviciul Autoritate Tutelară este complexă, referindu-se cu privire la natura juridică privind ocrotirea minorilor, respectiv și a persoanelor bolnave psihic, care ulterior

urmează să fie puse sub interdicție judecătorească prin Sentințe civile, aceasta fiind reglementată de prevederile Codul Civil, Codul de Procedură Civilă, Legea 272/2004, republicată, precum și alte legislații, respectiv și activitatea de *întocmire de anchete sociale*.

În cursul anului 2023 conform Registrului electronic de intrare-ieșire, corespondența care a fost repartizată și soluționată de către serviciul nostru a constat într-un număr de 2250 acte.

Obiectivele mai importante, realizate de către Serviciul Autoritate Tutelară, le vom menționa mai jos:

-*Întocmire acțiuni de instituire tutelă, respectiv întâmpinări, pe seama minorilor rămași fără ocrotire părintească și reprezentarea acestora la termenele de judecată, conform prevederilor Codului Civil.*

-*Plângeri împotriva tutorilor, care nu au prezentat darea de seamă; respectiv plângeri pentru actele sau faptele tutorelui păgubitoare pentru minor, respectiv interzis judecătoresc, conform prevederilor Codului Civil;*

-*Acțiuni în instanță pentru înlocuire tutore, conform Codului Civil;*

-*Întocmire Proces-verbal de Afișare/Dezafișare Sentințe civile;*

-*Întocmirea de referate și proiecte de dispoziții pentru numirea de curatori speciali pe seama minorilor la solicitarea Notarilor Publici, a Instanței Civile, respectiv la solicitarea părinților, în vederea efectuării unor operațiuni juridice sau întocmirea unor acte pe seama acestora, conform prevederilor Codului Civil.*

-*Efectuarea și întocmirea de anchete sociale la solicitarea Instanțelor judecătorești în cauzele de divorț cu minori, reîncredințare minori, în vederea indentificării persoanei care va fi numită curator special, respectiv răspuns prin adrese, conform prevederilor Codului Civil.*

-*Efectuarea și întocmirea de anchete sociale la solicitarea Parchetului Public;*

-*Efectuarea și întocmirea de anchete sociale la solicitarea Notarilor publici în cauzele de divorț prin acordul soților cu minori, respectiv răspuns prin adrese, conform prevederilor Codului Civil.*

-*Efectuarea și întocmirea de anchete sociale la solicitarea Mediatorilor publici în cauzele de divorț prin acordul soților cu minori, respectiv răspuns prin adrese, conform prevederilor Legii nr.192/2006 actualizată.*

-*Efectuare de anchete sociale la solicitarea Organelor de Cercetare Penală în vederea întocmirii dosarului necesar la IML, pentru minorii care au săvârșit fapte antisociale, respectiv răspuns;*

-Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea *Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș*, pentru prevenirea separării copilului sau în vederea reintegrării acestuia în familie, pentru darea în plasament sau menținerea minorului în plasament, anchete sociale pentru înlocuire măsură de protecție, anchetă socială pt. repatriere minori, anchetă socială pentru menținerea relațiilor a minorilor cu părintele aflat în penitenciar, etc.

-Întocmirea de *Fișe monitorizare minor* la solicitarea D.G.A.S.P.C.Mureș.

-Întocmirea de *Fișe de observație* pentru minorii aflați în situație de risc;

-De asemenea, s-au întocmit *anchete sociale* necesare completării dosarelor în cadrul programului național "*Bani de liceu*", "*Bani pentru calculator*", "*Burse sociale pentru studenți*", "*Acordarea de rechizite școlare*", "*Bursă studenți*", "*Bursă medicală*", etc.

-La solicitarea părinților, pentru soluționarea dosarelor, în vederea obținerii unui profesor de sprijin pentru minorii care au probleme medicale s-au întocmit anchete sociale;

-Efectuare *anchete sociale* la solicitarea Inspectoratului școlar, respectiv a Școlii;

-Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea părinților copilului care nu sunt căsătoriți, în vederea obținerii indemnizației lunare pentru creșterea copilului, sau pentru obținerea stimulentului de inserție.

-Efectuarea *anchetei sociale* pentru modificarea titularului *alocației de stat*;

-Asistarea persoanelor vârstnice, de către reprezentanții autorității tutelare la *notarul public* în vederea încheierii de către aceștia a contractelor de întreținere, întocmindu-se totodată și *anchete sociale*, respectiv s-au întocmit adrese către întreținuți.

-S-au întocmit *adrese de înștiințare a tutorilor* privind obligația de a preda *darea de seamă anuală* despre modul în care s-a îngrijit și a administrat veniturile interzisului judecătoresc, conform prevederilor Codului Civil -330 adrese,

-S-au întocmit *tabele cu interzișii judecătorești*, respectiv tutorii în exercițiu (330 cazuri)

- *preluarea și verificarea preliminară a dărilor de seamă anuale ale tutorilor*, respectiv, *verificarea dărilor de seamă generale ale tutorilor*, în conformitate cu prevederile Codului Civil, respectiv în temeiul Acordului de colaborare încheiat cu Judecătoria Tg-Mureș, 330 dosare;

- *întocmirea inventarului*, conform prevederilor Codului civil, deplasare la domiciliul interzisului judecătoresc, în vederea întocmirii Procesului-verbal.

- *întocmirea inventarului*, conform prevederilor Codului civil, deplasare la domiciliul bolnavului psihic, în vederea întocmirii Procesului-verbal.

- - *întocmirea inventarului*, conform prevederilor Codului civil, deplasare la domiciliul *minorului*, în vederea întocmirii Procesului-verbal.

- *întocmire adrese de înaintare Proces-verbal de inventariere bunuri la Instanța civilă*;

- Precizăm faptul că, pentru fiecare din activitățile menționate mai sus este necesar în prealabil consiliere, iar ulterior deplasarea la domiciliul persoanelor în cauză în vederea întocmirii actelor.

- Corespondență purtată cu persoane fizice sau instituții pe teme specifice serviciului.

Din punct de vedere statistic, activitatea desfășurată în cursul anului 2023 de către *Serviciul Autoritate Tutelară*, s-a concretizat după cum urmează:

1. Promovare cereri la instanța de tutelă și reprezentare

- -2 acțiuni pentru înlocuire tutore, ca urmare a decesului, respectiv a problemelor medicale ale tutorelui,
- - redactarea a 2 Apeluri către Judecătoria Tg-Mureș,
- -redactare 1 acțiune la Instanța civilă în vederea numirii unui curator pentru persoană majoră;
- - 24 procese-verbale de afișări Sentințe civile;
- - 22 procese-verbale de dezafișare Sentințe civile;
- - 1 delegări de reprezentare dosare interziși judecătorești la Instanța de judecată;
- - 4 cazuri de asistare/reprezentare minor la Inspectoratul de Politie în vederea *audierii minorilor*;
- - s-a întocmit 1 anchetă socială pt dosar penal persoană majoră;
- - s-a întocmit 1 ancheta socială Tutore la solicitarea Instanței civile;
- - transmis 2 adrese de înaintare dosare de tutelă la instanța de judecată;
- -s-au întocmit 5 adrese de înaintare dosare de tutelă la Primăriile de domiciliu tutore;

2. Tutela minor - instituire

- - s-au formulat 1 acțiune instituire tutelă pe seama minorilor rămași fără ocrotitor legal;

- 1 anchetă socială instituire tutelă minor în dosar Tutelă,

3. Instituire curator special minor

- 22 referate și proiecte de dispoziții curatelă specială, în scopul numirii de curatori speciali pe seama minorilor,
- s-au întocmit un număr de 22 adrese de înaintare la Notarul Public a dispozițiilor de curatelă specială, din care 5 răspunsuri;
- -întocmit 1 adresă către Parchetul General Mureș;
- -întocmit 1 tabel curator minor;
- -întocmit 1 Dispoziție de Primar + 1 Referat în vederea numirii unui curator special pe seama unui minor + 1 adresa de înaintare la Instanța civilă a Dispoziției;
- S-a întocmit 1 adresa către Instanța civilă;

4. La solicitarea Parchetului General Mureș

- s-au întocmit 101 anchete sociale ;
- s-au întocmit 16 raspunsuri către Parchet ;

5. Instituire curatelă specială pentru bolnav psihic

- - s-a întocmit 1 anchetă socială pt bolnav psihic în dosar Judecătorie;
- - întocmit 1 tabel pentru curatori speciali caz bolnavi psihici;

6. Întocmire inventar bunuri bolnav psihic

- - s-au întocmit un număr de 21 Procese-verbale de inventariere a bunurilor(deplasare la domiciliu) bolnavului psihic.
- - s-au întocmit 22 de adrese de înaintare la Instanță civilă a Proceselor-verbale de inventariere bunurilor bolnavului psihic.
- - 3 adrese către Primării pt întocmire Inventar privind bunurile bolnavului psihic.
- S-au arhivat 15 Sentințe civile de inventariere bunuri bolnav psihic;

7. Întocmire inventar asupra bunurilor interzisului judecătoresc

- S-au întocmit un număr de 25 Procese-verbale de inventariere (deplasare la domiciliu) bunuri interzis judecătoresc;

- S-au întocmit 26 adrese de înaintare Procese-verbale de inventariere a bunurilor ocrotitului, la Instanța de Tutelă.
- -4 adrese către Primării pentru întocmire inventar;
- -s-a întocmit 3 anchetă socială la interzis judecătoresc;
- - transmitere 2 dosare de tutelă- ocrotit la Judecătoria;
- - transmitere 5 dosare de tutelă -ocrotit, la Primării;

8. Întocmire inventar bunuri minor

- - s-au întocmit 2 Procese- verbale de inventariere bunuri minori;
- -s-au întocmit 2 adrese pt comunicare Procese-verbale inventare bunuri minor la Instanța civilă;

9. Înștiințare, preluare, verificare preliminară a tutorelui pentru darea de seamă anuală, respectiv generală:

- S-au preluat și verificat în *luna Ianuarie 2023* un număr de 299 dări de seamă anuale, privind modul de exercitare de către tutori a sarcinilor privind bunurile și drepturile bănești ale *interzișilor judecătorești* / din care 10 sunt pentru *minori*;
- S-au preluat și verificat în *luna Ianuarie 2023* un număr de 16 dări de seamă anuale, privind modul de exercitare de către curatorii speciali a sarcinilor privind bunurile și drepturile bănești ale *bolnavilor psihici*;
- S-au preluat și verificat preliminar un nr. de 35 de dări de seamă generale ale tutorilor, ca urmare a decesului interzisului judecătoresc, respectiv deces tutore, *inclusiv* înlocuire tutore, conform Acordului de colaborare încheiat cu Judecătoria Tg-Mureș;
- S-au preluat, înregistrat în Registrul special de Tutelă, arhivat un număr de 312 Sentințe Civile de aprobare a Dării de seamă anuale, comunicate de Instanța de Tutelă;
- în luna decembrie 2023, s-au întocmit un nr de 299 adrese de înștiințare și formulare de dări de seamă, respectiv s-au întocmit 299 plicuri, comunicate către tutori, în vederea depunerii spre verificare a dărilor de seamă anuale pe anul 2023;
- în luna decembrie 2023, s-au întocmit un nr de 12 adrese de înștiințare și formulare de dări de seamă, respectiv s-au întocmit 12 plicuri, comunicate către curatori speciali, în vederea depunerii spre verificare a dărilor de seamă anuale pe anul 2023;
- în luna decembrie 2023, s-au întocmit un nr de 11 adrese de înștiințare și formulare de dări de seamă, respectiv s-au întocmit 11 plicuri, comunicate către tutori, în

vederea depunerii spre verificare a dărilor de seamă anuale pe anul 2023 pentru minorii aflați în grija lor;

- s-au întocmit 3 tabele evidență tutori/curatorii speciali/ minori pentru întocmirea dării de seamă anuale/generale;
- s-au întocmit 7 tabele evidență tutori în vederea înaintării la Instanță a dosarelor cu dările de seamă verificate;
- s-au întocmit 4 tabele actualizate privind evidența tutorilor/ curatorii speciali;

10. Asistarea persoanei vârstnice la Notarul public ptr. încheiere contract de întreținere

- redactare 11 anchete sociale, pentru asistare la încheiere contract de întreținere persoana vârstnică, conform Legii nr.17/2000;
- - 1 adresa Primărie contract de întreținere;
- -11 delegări asistare *la Notarul Public persoana vârstnică*;

11. Anchete sociale si adrese

- S-au efectuat 118 anchete sociale la solicitarea *Înstanțelor de judecată* în cauzele de divorț cu minori, reîncredințare minori, stabilire domiciliu minor, plata pensie de întreținere, etc.
- S-a întocmit 1 anchetă socială pentru Tribunalul Mures, caz adopție minor;
- S-a întocmit 1 ancheta socială caz persoană major pentru Instanța civilă;
- S-au efectuat 78 adrese către instanța de judecată;
- S-au efectuat 66 anchete sociale la solicitarea *Notarilor Publici* în cauzele de divorț prin acordul soților cu minori;
- - S-au efectuat 11 adrese către Notarii Publici;
- - S-au efectuat 4 anchete sociale la solicitarea Mediatorului, respectiv avocati;
- -redactare 2 adresa *Birou Mediator*;
- - s-au întocmit 9 anchete sociale la solicitarea Penitenciarului;
- - 1 adrese-răspuns Penitenciar;
- - s-au întocmit 8 anchete sociale la solicitarea Organului de Cercetare Penală , în dosarul de cercetare penală pt minorii care au săvârșit fapte antisociale;

- - 2 adrese către Inspectoratul de Poliție, în vederea întocmirii dosarului de cercetare penală pt minorii care au săvârșit fapte antisociale;
- Redactat 159 anchete sociale - solicitare D.G.A.S.P.C.Mureș în vederea reevaluării dosarelor pentru minori aflați cu măsură de ocrotire, anchete sociale în scopul luării unor măsuri de ocrotire pentru plasament minori,-anchete sociale pentru minore gravide/lăuze,- anchete sociale pentru învoirii minori;
- S-au întocmit 73 de adrese către D.G.A.S.P.C.;
- S-au întocmit 10 anchete sociale necesare completării dosarelor în cadrul programului național „Bani de liceu”, Bani pentru calculator”, „Burse sociale pentru studenți”, „Acordarea de rechizite școlare,” Burse medicale”, „Bursă socială pt elev”, „Bursă de studiu”;
- s-au întocmit 45 anchete sociale la solicitarea părinților, pentru soluționarea dosarelor, *în vederea obținerii unui profesor de sprijin pentru minorii care au probleme medicale;*
- S-au întocmit 100 de anchete sociale pentru completarea dosarului de *obținere a indemnizației pentru creșterea copilului*, respectiv pentru *obținerea stimulentului de inserție*.
- -s-au întocmit 7 anchete sociale pt schimbare titular alocatie;
- -s-au întocmit 4 anchete sociale pentru tutore;*
- -s-au întocmit 1 anchete sociale la solicitarea Spitalului Clinic Judetean Mureș;
- -s-a întocmit 1 ancheta socială pentru reînoire Atestat maternal;
- -s-a întocmit 1 ancheta socială pentru ridicare Certificat de naștere minor
- -s-au întocmit 2 adrese către Primării, caz DGASPC Mureș;

Precizăm faptul că, pentru fiecare din activitățile menționate mai sus este necesar în prealabil consilierea, analizarea cererilor respective, în toate cazurile în care se impune se procedează la deplasarea în teren a reprezentanților serviciului, la domiciliul persoanelor în cauză în vederea întocmirii actelor. Activitatea serviciului, se va concretiza în anul 2024 în continuarea exercitării competențelor legale în condiții de eficiență și transparență sporite, în beneficiul direct al cetățenilor municipiului Târgu Mureș.

Serviciul Audit

Activitatea serviciului se desfășoară pe baza planurilor multianuale elaborate pe 4 ani și planurilor anuale, aprobate de conducătorul instituției publice-Primarul Municipiului TârguMureș.

Referitor la planificarea multianuală a activității de audit public intern pentru perioada 2023-2026, ținând cont de structura organizatorică aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș cu nr.298/27.07.2022, privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții ale Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Mureș, în urma inventarierii activităților, a analizei riscurilor, și a ierarhizărilor efectuate, s-a prevăzut în **Planul multianual 2023-2026** un număr total de 203 misiuni de audit din care 197 misiuni de audit de asigurare de conformitate aferente activităților desfășurate la nivelul a 7 Direcții din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, cu structurile aferente, având 62 de activități, care intră în sfera auditabilă la care se adaugă 1 serviciu public fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local, A.D.P., cu 10 activități auditabile, precum și 39 de entități subordonate (33 de unități de învățământ cu 99 activități auditabile + 3 societăți comerciale cu 12 activități auditabile și 3 instituții publice de interes local cu personalitate juridică cu 14 activități auditabile, precum și 6 misiuni de evaluare a activității de audit public intern desfășurate de compartimentele proprii din cadrul unei societăți comerciale (Compania Aquaserv) și 5 instituții publice, respectiv Direcția de Asistență Socială, Serviciul Public Ecologie, Peisagistică și Salubritate Urbană, Serviciul public Administrația Grădinii Zoologice și a Platoului Cornești, Direcția Complexul de Agrement WEEKEND, Centrul de Cultură și Artă Târgu Mureș.

Arătăm că, în anul 2023, la Serviciul Public Ecologie, Peisagistică și Salubritate Urbană, prin H.C.L.nr.104/30.03.2023 au fost modificate prevederile art.3 și art.4 din H.C.L.nr.118/ 22.04.2021, în sensul operării acestor modificări în organigrama și statul de funcții, iar prin Referatul nr.215/19.01.2023, parte integrantă a hotărârii s-a aprobat transformarea funcției de auditor în funcție de execuție de inspector de specialitate, fiind decisă totodată preluarea atribuțiilor de auditare de către compartimentul de audit public intern a Municipiului Târgu Mureș.

La nivelul U.A.T.Municipiul Tg.Mureș având în vedere resursa de personal existentă, respectiv un număr de 4 posturi ocupate (1 post de șef serviciu + 3 posturi de auditori), gradul de acoperire al sferei auditabile în 4 ani este de 36%. În anul 2023, au fost efectuate demersuri în vederea ocupării posturilor vacante, dar concursurile de recrutare aflate în curs, au fost suspendate odată cu punerea în aplicare a măsurilor bugetare aprobate prin O.U.G.nr.34/2023.

Având la baza Planul multianual de audit public intern aprobat pe perioada 2023-2026, a fost elaborat Planul anual de audit pe anul 2023, care a fost actualizat conform Referatelor aprobate de conducătorul entității publice, astfel încât în Planul anual de audit actualizat pe anul 2023 a fost cuprins un număr total de **25 misiuni de audit**, acestea fiind misiuni de asigurare de conformitate/regularitate, din care o (1) misiune vizează urmărirea implementării recomandărilor aferente anului 2022 cu termen de implementare la 31.12.2022, și o (1) misiune se referă la misiunea de audit solicitată de UCAAPI/ D.G.R.F.P. Brașov prin Adresă M.F.P.-U.C.A.A.P.I. nr.4430764/ 26.10.2022 MFP.- D.G.R.F.P.Brașov nr.BVR_DGR 9744/02.11.2022 cu tema "*Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023*", iar 2 misiuni de audit au fost planificate/realizate la o structură organizatorică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, în domeniul juridic, 18 misiuni de

audit au fost planificate/efectuate la 8 unități de învățământ preuniversitar de stat, în domeniul bugetar, financiar-contabil, achiziții publice și Sistem de control intern managerial (SCIM) și 3 misiuni de audit la o societate comercială, care se află sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș, în domeniul specific de transport public local de persoane cu autobuze.

Precizăm că, demararea misiunilor de audit a fost efectuată, conform Planului anual de audit aprobat pe anul 2023, în baza Ordinilor de serviciu, în care au fost stabilite obiectivele, care trebuiau îndeplinite de echipa de audit.

Misiunile de audit realizate în anul 2023, conform planificării au fost următoarele :

1. Misiune de urmărire a stadiului de implementare a recomandărilor la 31.12.2022, la entitățile auditate în anul 2022, cu termen de implementare la 31.12.2022, fiind desfășurată în baza Ordinului de serviciu din data de 09.12.2022, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Târgu Mureș;
2. Misiune de asigurare de conformitate/regularitate la Serviciul Juridic, Contencios Administrativ din cadrul Direcției Juridice, Contencios Administrativ și Administrație Publică Locală cu tema: „*Auditarea activității juridice*”, desfășurată în baza Ordinului de serviciu din data de 04.01.2023, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Târgu.Mureș;
3. Misiune de asigurare de conformitate/regularitate la Serviciul Juridic, Contencios Administrativ din cadrul Direcției Juridice, Contencios Administrativ și Administrație Publică Locală cu tema: „*Auditarea activității privind asigurarea legalității actelor cu implicații juridice*”, desfășurată în baza Ordinului de serviciu din data de 04.01.2023, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Târgu.Mureș;
4. Misiune de asigurare de conformitate/regularitate la S.C. Transport Local S.A cu tema „*Auditarea activității de administrare a patrimoniului aflat în gestiunea entității, sub aspectul respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne*”, desfășurată în baza Ordinului de serviciu din data de 10.01.2023, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Târgu Mureș;
5. Misiune de asigurare de conformitate/regularitate la S.C. Transport Local S.A cu tema „*Auditarea modului de îndeplinire a obligațiilor operatorului stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de transport public local de persoane cu autobuze*”, desfășurată în baza Ordinului de serviciu din data de 10.01.2023, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Târgu Mureș;
6. Misiune de asigurare de conformitate/regularitate la S.C. Transport Local S.A cu tema „*Auditarea modului de îndeplinire a obligațiilor operatorului, care au legătură cu U.A.T. Municipiul Târgu Mureș, referitor la actualizarea anuală a garanției datorate de operator, raportat la prevederile contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane cu autobuze, aprobat prin H.C.L. nr. 330/2019*”, desfășurată în baza Ordinului de serviciu din data de 10.01.2023, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Târgu Mureș;

7. Misiune de asigurare de conformitate/regularitate solicitarea UCAAPI/ D.G.R.F.P. Braşov prin Adresă M.F.P.-U.C.A.A.P.I. nr.4430764/ 26.10.2022 MFP.- D.G.R.F.P.Braşov nr.BVR_DGR 9744/02.11.2022 cu tema *„Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023”*, desfășurată în baza Ordinului de serviciu din data de 25.05.2023, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Târgu Mureș;

8.-13. Misiune de asigurare de conformitate/regularitate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu tema *„Auditarea activităților realizate de Serviciul financiar și Compartimentul administrativ din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat, sub aspectul respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne”* având obiectivul *„Modul de constituire și încasare a veniturilor, inclusiv din activitatea de închiriere de bunuri din domeniul U.A.T. Municipiul Târgu Mureș”*, desfășurată în baza Ordinului de serviciu din data de 20.02.2023, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Târgu Mureș, fiind în auditare următoarele entități:

1. Școala Gimnazială “Liviu Rebreanu”
2. Liceul Tehnologic “Electromureș”
3. Colegiul Național Pedagogic “Mihai Eminescu”
4. Școala Gimnazială “Europa”
5. Grădinița cu Program Prelungit nr. 6
6. Colegiul Agricol “Traian Săvulescu”.

14.-20. Misiune de asigurare de conformitate/regularitate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu tema *„Auditarea activităților realizate de Serviciul financiar și Compartimentul administrativ din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat, sub aspectul respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne”* având obiectivul *„Evaluarea activităților financiare sau cu implicații financiare desfășurate de unitatea de învățământ din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor alocate din bugetul local și din fondurile constituite din venituri proprii, plățile asumate prin angajamente bugetare și legale - execuția BVC”*, desfășurată în baza Ordinului de serviciu din data de 20.02.2023, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Târgu Mureș, fiind în auditare următoarele entități:

1. Școala Gimnazială “Liviu Rebreanu”
2. Liceul Tehnologic “Electromureș”
3. Colegiul Național Pedagogic “Mihai Eminescu”
4. Școala Gimnazială “Europa”
5. Grădinița cu Program Prelungit nr. 6
6. Colegiul Agricol “Traian Săvulescu”
7. Liceul Tehnologic “Ion Vlasie”.

21.25. Misiune de asigurare de conformitate/regularitate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu tema *„Auditarea activităților realizate de Serviciul financiar și Compartimentul*

administrativ din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat, sub aspectul respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne” având obiectivul „Evaluarea activității de gestionare și de administrare a patrimoniului, inclusiv lucrările de întreținere și reparațiile curente”, desfășurată în baza Ordinului de serviciu din data de 20.02.2023, cu Raport către managementul superior-Primarului Municipiului Târgu Mureș, fiind în auditare următoarele entități:

1. Liceul Tehnologic “Ion Vlasiu”
2. Colegiul Național Pedagogic “Mihai Eminescu”
3. Școala Gimnazială “Europa”
4. Colegiul Agricol “Traian Săvulescu”
5. Școala Gimnazială “Serafim Duicu”.

În cadrul misiunilor de audit intern de asigurare planificate și derulate în cursul anului 2023, nu au fost constatate iregularități, drept urmare nu s-a întocmit Fișă de constatare și raportare a iregularităților - FCRI.

Precizăm că, în anul 2023 nu a fost efectuată misiune de consiliere, neexistând solicitare din partea conducerii instituției în acest sens.

În activitatea lor, auditorii au acționat pentru asigurarea managementului că, activitățile desfășurate sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare și dispozițiile interne, au evaluat dacă sistemele de management financiar și control intern ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate și de regularitate.

În concret, în anul 2023 cu ocazia derulării celor 25 misiuni de asigurare, auditorii au constatat unele disfuncționalități și neajunsuri și au propus un număr total de 370 de recomandări.

Din totalul recomandărilor formulate în urma misiunilor de audit intern desfășurate în anul 2023 într-un număr total de 370 de recomandări, 112 au avut termenele de implementare stabilite în anul 2024. Astfel, din 258 de recomandări rămase cu termenele stabilite în anul 2023, au fost implementate 120 recomandări, reprezentând $\approx 47\%$, parțial implementate sunt 47 recomandări $\approx 18\%$, iar 90 recomandări $\approx 34\%$ sunt neimplementate până la 31.12.2023, (dar cu termene noi solicitate pe anul 2024), 1 (o) recomandare fiind neaplicabilă $\approx 1\%$. Cauza neimplementării în totalitate a recomandărilor în primul rând este lipsa de resurse umane, în unele cazuri neasigurarea funcției de conducere la unele entități auditate/sau asigurarea cu caracter temporar a atribuțiilor aferente, fluctuația mare de personal de execuție, volumul mare al activităților curente, precum și comunicarea deficitară a factorilor decidenți, lipsa unui plan de acțiune întocmit la nivelul entităților auditate/unități de învățământ preuniversitar de stat pentru implementarea recomandărilor, astfel că, procesul de implementare a recomandărilor formulate de către auditori, la termenele stabilite, la nivelul tuturor structurilor auditate, a fost afectat semnificativ.

Auditorii au constatat, în toate misiunile, interesul factorilor responsabili pentru cunoașterea și aplicarea corespunzătoare a reglementărilor legale în domeniile auditate și o preocupare cu privire conceptul de control intern managerial (conform Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea

Codului controlului intern managerial al entităților publice). Cu toate acestea, în unele dintre entitățile auditate s-a constatat că, nu este pe deplin funcțional controlul intern. Astfel, constatările relevante în desfășurarea activității tuturor entităților auditate au vizat neactualizarea fișelor postului, cu atribuții specifice exercitate de angajați, în acord cu regulamentul de organizare și funcționare și cu normele legale specifice aplicabile unor domenii. O altă constatare cu caracter general se referă la faptul că, entitățile auditate nu au inventariat și evaluat riscurile asociate tuturor activităților importante, prin urmare, nu au revizuit corespunzător registrul riscurilor prin ierarhizarea acestuia și prin stabilirea măsurilor adecvate de gestionare. Totodată, s-a constatat neactualizarea procedurilor operaționale cu toate actele normative în vigoare, sau elaborarea acestora fără stabilirea/specificarea detaliată a acțiunilor, responsabilităților, termenelor, circuitul documentelor, modelul documentelor utilizate în cadrul activităților procedurate. Au fost identificate unele neconformități cu privire la activitatea de realizare a veniturilor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat auditate, din încasarea taxelor speciale stabilite de Consiliul de Administrație, precum și din activitatea de închiriere a spațiilor excedentare, din utilizarea sălilor de sport, a sălilor de clase, etc. Totodată au fost constatate unele neajunsuri în activitatea de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, cu referire expresă la unele lucrări de reparații curente și sau de intervenție la clădirile date în administrare în baza protocoalelor încheiate între U.A.T. Municipiul Târgu Mureș și Unitatea de învățământ. Activitatea de control financiar preventiv nu se exercită în unele cazuri la nivelul unităților de învățământ în baza unor norme specifice elaborate și aprobate cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Inventarierea patrimoniului unităților de învățământ la sfârșitul exercițiului financiar 2022, nu s-a desfășurat în conformitate cu Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul M.F.P.nr.2861/2009, în unele situații fiind efectuată formal, fără să dea asigurare asupra existenței activelor fixe, a obiectelor de inventar și a stocurilor aflate în patrimoniul unităților de învățământ, evidențiate scriptic și reflectate ca poziție distinctă în Bilanț/Situații financiare încheiate la 31.12.2022. În unele cazuri evidența analitică a activelor fixe din patrimoniul unității de învățământ și a amortizării acestora, nu reflectă o situație clară ținând cont de locuri de folosință/utilizare a bunurilor, de sursa de finanțare, care să fie corelată cu soldurile conturilor de active fixe și de amortizare, din Balanța analitică de verificare întocmită la 31.12.2022. Activitatea de inițiere a achizițiilor publice/directe în unele cazuri, nu se desfășoară în baza unor Referate de necesitate întocmite corespunzător, avizate și aprobate de persoanele în drept, iar elaborarea și actualizarea Programului anual de achiziții publice nu se efectuează, în concordanță cu prevederile legale specifice, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Normelor de aplicare aprobate prin H.G.nr. 395/2016.

Referitor la implementarea măsurilor preventive nr.2 „*Declararea averilor*” și nr.3 „*Declararea cadourilor*” din H.G. nr. 1269/2021, privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție, SNA 2021 – 2025, au fost constatate unele aspecte negative privind asigurarea comunicării și însușirii de către personalul entității a regulilor și procedurilor privind declararea averilor, precum și cu privire la declararea cadourilor, a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol, în

exercitarea mandatului sau a funcției, nefiind efectuate sesiuni de instruire și formare a personalului entității publice și realizate testări ale personalului privind evaluarea cunoștințelor în materie; Personalul entității cu responsabilități specifice stabilite în fișa postului nu a participat la cursuri de formare profesională.

Prin **recomandările** auditorilor, s-a urmărit crearea cadrului procedural în vederea realizării tuturor obiectivelor specifice entităților auditate și responsabilizarea persoanelor desemnate cu realizarea activităților prin cuprinderea atribuțiilor specifice în fișa postului, în acord cu reglementările interne și normele legale în vigoare. Au fost formulate recomandări care vizează identificarea și gestionarea riscurilor prin stabilirea unor măsuri adecvate de reducere a impactului, în cazul materializării acestora.

Un număr semnificativ de recomandări se referă la îmbunătățirea activității de urmărire a realizării veniturilor din încasarea taxelor speciale aprobate la nivelul Consiliului de Administrație, din închirierea spațiilor excedentare, din utilizarea sălilor de sport, a sălilor de clasă, etc., organizarea evidențelor care să asigure o imagine clară a surselor de proveniență a veniturilor, precum și a activității de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, după îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de părți. Cuprinderea necesităților identificate în prealabil în Referatele elaborate corespunzător, avizate și aprobate de persoanele în drept, iar achiziția publică să fie desfășurată cu respectarea prevederilor legale în domeniu, respectiv Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Normelor de aplicare aprobate prin H.G.nr. 395/2016.

Au fost propuse și aprobate recomandări cu privire la asigurarea exercitării CFP în conformitate cu dispozițiile legale, în baza Normelor specifice, adaptate profilului/specificului entităților auditate. Efectuarea inventarierii patrimoniului unităților de învățământ în conformitate cu prevederile Ordinului M.F.P. nr.2861/2009, prin constatarea faptică a bunurilor de natura activelor fixe, a obiectelor de inventar și a stocurilor, care să dea asigurare asupra existenței acestora, în corelație cu evidența contabilă, în conturile corespunzătoare, reflectate ca poziție distinctă în Bilanț/în Situațiile financiare încheiate.

Unele recomandări au vizat implementarea măsurilor preventive nr.2 „*Declararea averilor*” și nr.3 „*Declararea cadourilor*” din H.G. nr.1269/2021, privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție, SNA 2021 – 2025, prin asigurarea comunicării și însușirii de către personalul entității a regulilor și procedurilor privind declararea averilor/ declararea cadourilor și prin participarea la cursuri de formare profesională a persoanelor care au stabilite responsabilități specifice prin fișa postului.

În anul 2023, nu au fost cazuri de recomandări neînsușite, toate recomandările cuprinse în rapoartele de audit interne elaborate, au fost avizate de către conducătorul entității publice .

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările propuse de către structura de audit intern și aprobate de conducătorul instituției în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori, pentru care s-a solicitat prelungirea termenelor de

implementare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi și raportării stadiului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2023 au fost urmărite un număr total de 411 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 197 recomandări implementate, din care:
 - 120 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 77 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 105 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 0 recomandare pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 105 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 106 recomandări neimplementate, din care:
 - 0 recomandare pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 106 recomandări cu termenul de implementare depășit.
- 3 recomandări neaplicabile din cauza unor modificări legislative/structurale-organizatorice.

După încheierea exercițiului financiar 2023, șeful Serviciului Audit Public Intern a întocmit Raportul anual de activitate, cuprinzând totalitatea misiunilor de audit, principalele obiective, constatări și recomandările propuse de auditori, (Raport elaborat cu respectarea modelului prevăzut pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice/.U.C.A.A.P.I.), aprobat de conducătorul instituției publice, respectiv Primarul Municipiului Târgu Mureș și transmis atât la U.C.A.A.P.I. - D.G.R.F.P. Brașov, în format electronic, cât și la Camera de Conturi Mureș, în format letric.

În luna noiembrie 2023, Serviciul Audit public intern, ținând cont de planificarea multianuală, a întocmit Planul de audit public intern privind activitatea serviciului, pentru anul 2024, care cuprinde 25 misiuni de audit, din care 24 misiuni de asigurare și o (1) misiune de evaluare. La selectarea misiunilor de audit intern pentru anul 2024, s-a ținut cont de resursele umane disponibile, de evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, activități, de sugestiile conducătorului entității publice, de bugetul de timp disponibil raportat la durata unei misiuni de asigurare, de respectarea periodicității în auditare și de alte date și informații .

Conform Planului de audit intern elaborat și aprobat pe anul 2024, vor fi realizate 24 misiuni de asigurare și o (1) misiune de evaluare.

Dintre cele 24 misiuni de asigurare planificate pe anul 2024, o (1) misiune se referă la urmărirea implementării recomandărilor din anul 2023 la 31.12.2023, 8 misiuni vizează activitățile desfășurate de unele servicii/direcții din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, 2 misiuni sunt planificate la o instituție publică din subordinea Consiliului Local, 3 misiuni se referă la activitățile unor societăți comerciale, care se află sub autoritatea Consiliului Local, iar 10 misiuni de

audit vor fi desfășurate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, care primesc finanțare din bugetul local. Realizarea misiunilor de audit planificate, este condiționată de ocuparea tuturor funcțiilor vacante de auditori din cadrul serviciului.

Misiunea de evaluare este planificată la Compartimentul de audit public intern din cadrul Compania Aquaserv S.A. - misiune de evaluare a activității compartimentului;

În Planul de audit public intern întocmit pe anul 2024, au fost cuprinse și alte activități, respectiv urmărirea implementării recomandărilor (periodic) care au avut termene stabilite sau solicitate în anul 2024, iar pentru luna noiembrie 2024 s-a prevăzut elaborarea planului anual de audit pe anul 2025. Precizăm că, Planul de audit public intern elaborat pe anul 2024 poate fi modificat în funcție de solicitările conducătorului entității de efectuare a unor misiuni de audit public intern ad-hoc, în conformitate cu prevederile legale.

În permanență, auditorii interni urmăresc perfecționarea continuă a pregătirii profesionale prin participare la cursuri, instruirii și prin studiu individual, acționând pentru dezvoltarea în cultura organizațională a unui mediu favorabil auditului intern și pentru îmbunătățirea continuă a activității, care să aducă o plusvaloare entității.

II. CONTRACTE DE FINANȚARE SEMNATE. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE ȘI GESTIONAREA FONDURILOR PUBLICE

SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Fondurile europene nerambursabile oferă mari oportunități de creștere și dezvoltare a municipiului Târgu Mureș. La nivelul anului 2023 prin intermediul Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională în colaborare cu celelalte direcții și servicii de specialitate din primărie s-a pregătit și implementat un număr de 42 de proiecte care acoperă domenii de la infrastructura rutieră și educațională la dezvoltarea resurselor umane și sociale.

Ținând cont de criteriile de finanțare care au stat la baza alocării fondurilor nerambursabile, Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională a coordonat întocmirea documentațiilor solicitate de Organismele Intermediare și Autoritățile de Management pentru:

- Elaborarea cererilor de finanțare, depunerea cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor nerambursabile;
- Semnarea contractelor pentru proiectele aprobate;
- Implementarea proiectelor pentru care s-a semnat contractul de finanțare nerambursabilă;
- Sustenabilitatea investițiilor demarate și finalizate în perioada anterioară de programare.

Activitatea serviciului s-a concretizat în aprobarea și implementarea unui număr de 42 proiecte cu finanțare nerambursabilă, din care:

- ✓ 16 proiecte finanțate din POR 2014-2020,
din care: 3 proiecte finalizate
4 proiecte etapizate
9 proiecte în implementare
- ✓ 5 proiecte finanțate din alte programe de finanțare:
POCA- 1 proiect
POAT- 1 proiect
POIM- 2 proiecte
POCU- 1 proiect
- ✓ 15 proiecte finanțate prin PNRR
- ✓ 1 proiect finanțat prin Programul Anghel Saligny
- ✓ 3 proiecte finanțate prin AFM
- ✓ 2 proiecte în pregătire

I. PROIECTE FINANȚATE PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL (POR) 2014-2020

- 1. Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 12 deal, Pitești, Tg. Mureș – proiect derulat în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației**



Axa prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede: un transport public în sistem integrat, eficient și accesibil, prin achiziția de 32 autobuze electrice cu o lungime aproximativă de 12 metri, însoțite de 32 buc stații de încărcare lentă și 10 buc. stații de încărcare rapidă

Valoare proiect: 111.814.602,87 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 82.122.412,44 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat: 12.559.898,37 lei

Contribuția proprie: 17.132.292,06 lei (este inclus și TVA recuperat de la Bugetul de Stat)



Activități din proiect realizate în anul 2023:

- ✓ Livrare și punere în funcțiune 32 autobuze electrice-12 m
- ✓ Livrare , instalare și punere în funcțiune 32 buc stații de încărcare electrică lente de 60KW
- ✓ Livrare, instalare și punere în funcțiune 15 buc stații de încărcare electrică rapide 300 KW

Stadiu proiect: finalizat

2. **Achiziție mijloace de transport public – autobuze electrice 10 m deal, Iași, CJ Neamț, Tg. Mureș** - proiect derulat în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației

Axa prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede: achiziția de 15 autobuze electrice de cca. ~10 m lungime, 5 stații de încărcare rapidă, 15 stații de încărcare lentă.



Valoare proiect: 43.388.686,23 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 32.035.383,30 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat: 4.899.529,21 lei

Contribuția proprie: 6.453.773,72 (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat)

Activități din proiect realizate în anul 2023:

- ✓ Livrare și punere în funcțiune 15 autobuze electrice-10 m
- ✓ Livrare , instalare și punere în funcțiune 15 buc stații de încărcare electrică lente de 60KW
- ✓ Livrare, instalare și punere în funcțiune 5 buc stații de încărcare electrică rapide 540 KW



Stadiu proiect: finalizat

3. Achiziționarea de autobuze ecologice care să deservească transportul public de călători al Municipiului Târgu Mureș



Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare,

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă,

Proiectul prevede: introducerea a 38 autobuze hibrid de tip diesel/electric care să deservescă traseele de transport public local din Municipiul Târgu Mureș; realizarea unor măsuri destinate încurajării utilizării transportului alternativ, respectiv achiziția de autobuze hibrid de tip diesel/electric.

Valoare proiect: 103.971.380,90 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 74.289.515,48 lei

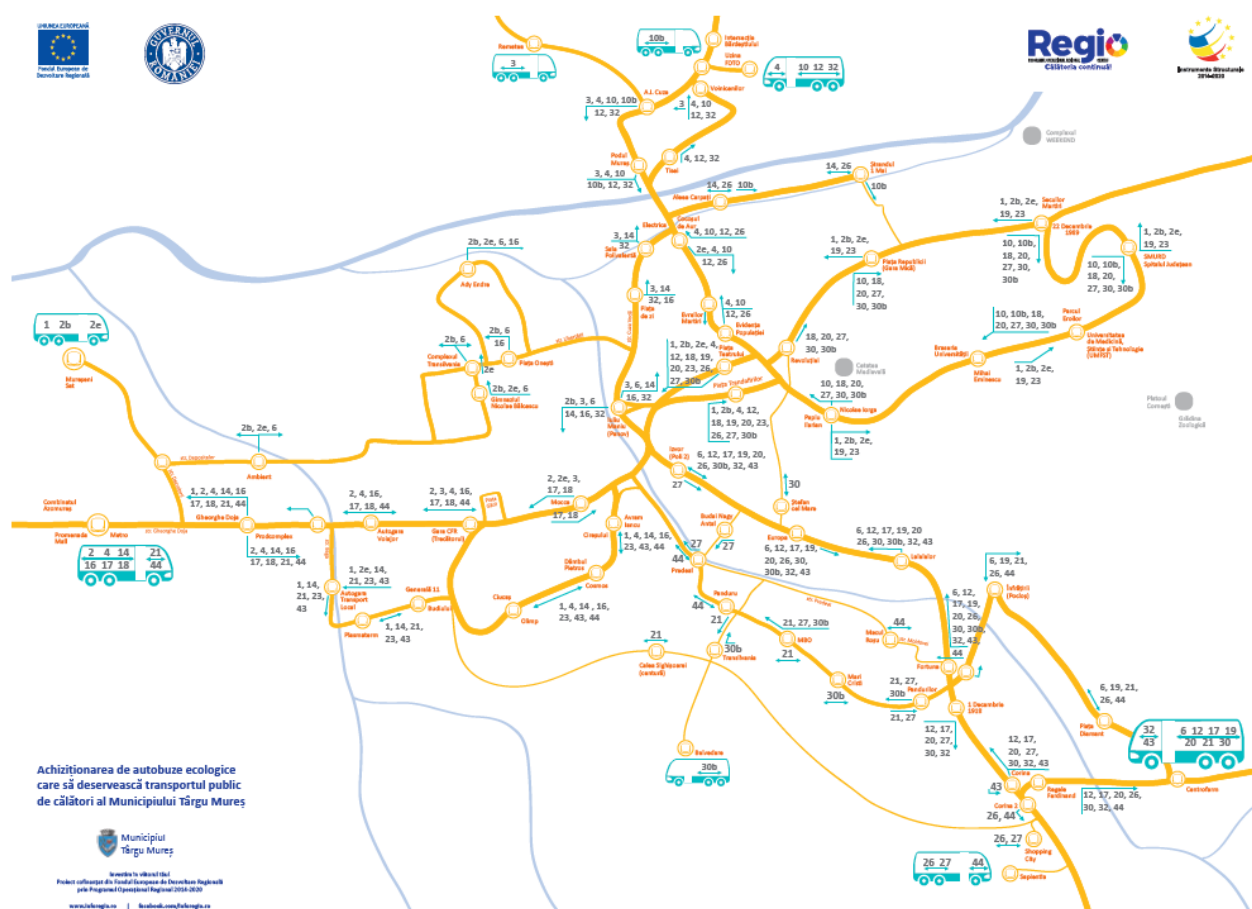
Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 11.361.925,91 lei

Contribuția proprie 16.571.950,91 lei (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat)

Activități din proiect realizate în anul 2023:

- ✓ Livrare , recepționarea și predarea spre exploatare către operatorul de transport public local SC TRANSPORT LOCAL SA a celor 38 buc autobuze hibrid achiziționate din fonduri europene

Stadiu proiect: finalizat



4. Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere-Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare,

Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă

Proiectul prevede: Reabilitarea / modernizarea / echiparea clădirilor cu destinație de „școală”, „sala de sport”, „ateliere” - Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai



Valoare proiect: 13.749.827,27 lei, din care

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 3.505.272,14 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 536.100,44 lei

Contribuția proprie 9.708.454,69 lei

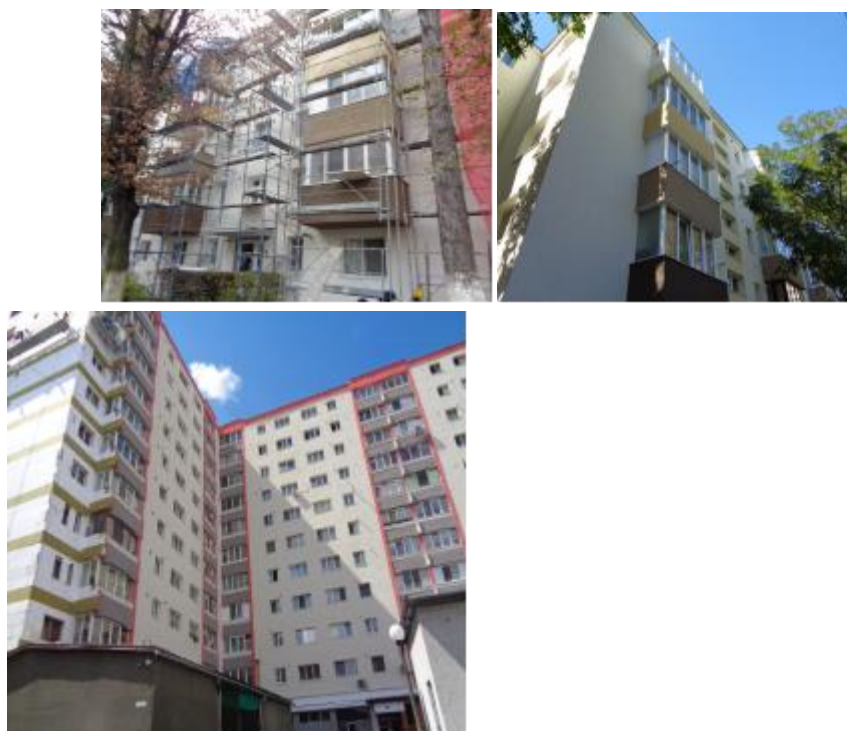
Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 60%

Activități din proiect realizate în anul 2023:

- ✓ Realizare proiect tehnic; obtinere acorduri si avize
- ✓ Demarare lucrări
- ✓ Finalizare lucrări la corpul de clădire școală-C1
- ✓ Execuție lucrări la corpul de clădire -sală de sport -C2- realizat 50%
- ✓ Demarat execuție lucrări la corpul de clădire – ateliere -C3 -realizat 15%

În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul „Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere-Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai” a fost propus ca și proiect nefuncțional, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2026.

5. Lucrări de creștere a eficienței energetice la clădiri rezidențiale din municipiul Târgu Mureș - LOT I



Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor

Operațiunea A-Clădiri rezidențiale

Clădiri rezidențiale reabilite din punct de vedere termic – 6 blocuri din str. Argeșului nr. 16, din str. Gheorghe Doja 60+ Piața Gării nr. 5 ABC , din str. Moldovei nr. 10, din str. Moldovei nr. 12, din str. Cernavodă nr. 5+ str. Transilvaniei nr. 29, din str. Măgurei nr. 16, 18, 20, 22, 24.

Valoare proiect: 7.092.112,97 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 3.525.855,10 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 622.209,72 lei

Contribuția proprie si Asociația de proprietari 2.944.048,15 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 90%

Activități din proiect realizate în anul 2023:

✓ **Demararea lucrărilor rămase de executat.**

În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul „Lucrări de creștere a eficienței energetice la clădiri rezidențiale din municipiul Târgu Mureș - LOT I” a fost propus ca și proiect nefuncțional, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2026.

6. Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54-56
Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare ,

Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

Proiectul prevede: Creșterea calității infrastructurii educaționale pentru învățământul antepreșcolar din Municipiul TârguMureș:

- prin reabilitarea corpului existent, amenajarea și dotarea acestuia ca spațiu pentru învățământul antepreșcolar,
- prin construirea unui corp de clădire reprezentând extinderea corpului existent, amenajarea și dotarea acestuia

Valoare proiect: 12.277.968,10 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 2.421.021,68 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 370.273,90 lei;

Contribuția proprie 9.484.672,52 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 30%

Activități din proiect realizate în anul 2023:

- ✓ Realizare proiect tehnic; obținere acorduri și avize
- ✓ Demarare lucrări.



În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul „**Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54-56**” a fost propus ca și **proiect nefuncțional**, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2026.

7. Reconversia funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate din interiorul Municipiului Târgu Mureș

Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

Prioritatea de investiții 4.2, Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului, proiectul

Obiectiv Specific: Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din muniipiile reședință de județ.



Proiectul prevede:

- Reconversia și refuncționalizarea unui teren în suprafață totală de 37.744,00 mp
- Crearea unui parc (spațiu verde) cu suprafața de 37.744,00 mp

Valoare proiect: 14.533.962,80

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 12.337.518,42 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat: 1.886.914,58 lei

Contribuția proprie: 290.294,55 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 57%

Activități din proiect realizate în anul 2023:

- ✓ Elaborare PT
- ✓ Execuția lucrărilor.

În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul „Reconversia funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate

din interiorul Municipiului Târgu Mureș” a fost propus ca și proiect etapizat, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2027.

8. Amenajare grădiniță și creșă în Cartierul Belvedere

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare ,

Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă

Proiectul prevede: crearea unei noi unități de învățământ în Municipiul Târgu Mureș formată dintr-un ansamblu de două clădiri destinate învățământului antepreșcolar (creșă) și preșcolar (grădiniță), legate în demisol prin culoar de legătură; crearea unui spațiu exterior necesar dezvoltării armonioase a copiilor antepreșcolari și preșcolari, compus din spații verzi, curți interioare, locuri de joacă pentru copii, dotate cu mobilier corespunzător, trotuare/alei.

Valoare proiect: 17.187.021,47 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 4.568.180,92 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 698.662,97 lei

Contribuția proprie 11.920.177,58 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 43%

Activități din proiect realizate în anul 2023:

- ✓ **Realizare proiect tehnic; obtinere acorduri si avize**
- ✓ **Execuția lucrărilor.**



În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul „Amenajare grădiniță și creșă în Cartierul Belvedere” a fost propus ca și proiect nefinalizat, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2024.

9. Modernizare transportul public de călători în Municipiul Târgu Mureș

Axa prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede:

1. Eficientizarea transportului public prin reducerea timpilor de călătorie și a consumului de combustibil, precum și prin creșterea numărului de utilizatori;
2. Modernizarea a 137 de stații de autobuz și 3 capete de linie;
3. Crearea unui sistem de e-ticketing.



Valoare proiect: 49.437.378,66 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 31.595.021,92 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 4.834.151,28 lei

Contribuția proprie 13.008.205,46 lei (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat)

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 54%

Activități din proiect realizate în anul 2023:

- ✓ Realizare proiect tehnic; obtinere acorduri si avize
- ✓ Demararea procedurii de achizitie publica pentru lucrari
- ✓ Atribuirea Contrcatului de lucrări

✓ Execuția lucrărilor

În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul **Modernizare transportul public de călători în Municipiul Târgu Mureș** a fost propus ca și **proiect etapizat**, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2027.

10. Reamenajarea spațiilor urbane cu centru multifuncțional în zonele de locuit marginalizate, în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zone marginalizate din Municipiul Târgu Mureș

Axa Prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.3: Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale

Proiectul prevede: Construirea și dotarea unui centru multifuncțional în zona de locuit marginalizată

Valoare proiect: 6.065.400,45 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 5.119.176,38 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 782.932,85 lei

Contribuția proprie 163.291,21 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 60%

Activități din proiect realizate în anul 2023:

✓ **Realizarea proiect tehnic; obtinere acorduri si avize**

✓ **Demarare lucrări**

În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul “Reamenajarea spațiilor urbane cu centru multifuncțional în zonele de locuit marginalizate, în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zone marginalizate din Municipiul Târgu Mureș” a fost propus ca și **proiect nefuncțional**, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2026.

11. Transformarea străzilor din zona cu circulație pietonală intensă-Zona Clinicilor-în trasee mai prietenoase față de pietoni și bicicliști

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare,

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă,

Proiectul prevede:

- realizarea unui traseu pistă de biciclete de 1413,50 metri prevăzut cu un sistem de iluminat public și dotarea coridorului de mobilitate urbană cu 50 rasteluri de biciclete; 30 biciclete electrice și 90 biciclete cu tracțiune normală;
- modernizarea unui traseu de alei pietonale de 1898,00 metri, prevăzut cu un sistem de supraveghere video și cu un sistem de iluminat public pentru siguranța și confortul utilizatorilor,
- amplasarea de mobilier urban pe coridorul de mobilitate prevăzut în proiect și asigurarea unui spațiu verde amenajat de 1160 metri pătrați și plantarea a 190 bucăți de arbori maturi.



Valoare proiect: 13.860.374,55 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 11.496.023,56 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 1.758.215,34 lei

Contribuția proprie 606.135,65 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 60%

Activități din proiect realizate în anul 2023:

- ✓ Atribuirea Contractului de Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări;
- ✓ Realizarea Proiectului Tehnic; obtinere acorduri si avize
- ✓ Execuția lucrărilor.

În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul ”Transformarea străzilor din zona cu circulație pietonală intensă-Zona Clinicilor-în trasee mai prietenoase față de pietoni și bicicliștii” fost propus ca și **proiect nefuncțional**, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2026.

12. Reamenajarea infrastructurii pe coridorul deservit de transportul public local pe zona Vest – Centru a Municipiului Târgu Mureș

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare,

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă,

Proiectul prevede:

1. realizarea măsurilor destinate încurajării utilizării mijloacelor de transport alternative - transport public și nemotorizat.
2. realizarea unor măsuri destinate încurajării utilizării transportului alternativ (modernizarea infrastructurii de transport în comun, îmbunătățirea siguranței rutiere).
3. realizarea a 1.992,00 mp de piste de biciclete, estimându-se o creștere cu 20% a numărului de bicicliști.
4. modernizarea a 13.986,00 mp de spațiu pietonal, prevăzuți cu sisteme de siguranță care să împiedice accesul auto pe trotuar, estimându-se o creștere a numărului de persoane care utilizează traseele pietonale cu 3,49% până în anul 2023.
5. amenajarea a 2.176,00 mp de spații verzi în aliniament și plantarea a 200 arbori/arbuști până în anul 2023.



Valoare proiect: 64.834.466,01 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 22.195.760,70 lei
 Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 3.394.645,75 lei
 Contribuția proprie 39.244.059,56 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 30%

Activități din proiect realizate în anul 2023:

- ✓ Atribuirea Contractului de servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului.
- ✓ Realizarea Proiectului Tehnic; obtinere acorduri si avize
- ✓ Atribuirea Contractului de lucrari
- ✓ Execuția lucrărilor.

În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul ”Reamenajarea infrastructurii pe coridorul deservit de transportul public local pe zona Vest – Centru a Municipiului Târgu Mureș” fost propus ca și **proiect etapizat**, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2027.

13. Sistem de management al traficului în Municipiul Târgu Mureș

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e – Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare.

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede: Implementarea unui sistem inteligent al managementului de trafic în municipiul Tîrgu Mureș în care sunt incluse 40 de intersecții amplasate pe arterele principale de circulație.

Valoare proiect: 31.228.289,29 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 21.733.690,12 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 3.323.976,13 lei

Contribuția proprie 6.170.623 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 98%

Activități din proiect realizate în anul 2023:

- ✓ Atribuirea Contractului de elaborare PT.
- ✓ Realizarea Proiectului Tehnic; obtinere acorduri si avize
- ✓ Atribuirea Contractului de lucrari
- ✓ Execuția lucrărilor

În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul ”Sistem de management al traficului în Municipiul Tîrgu Mureș” a fost propus ca și **proiect nefinalizat**, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2024.

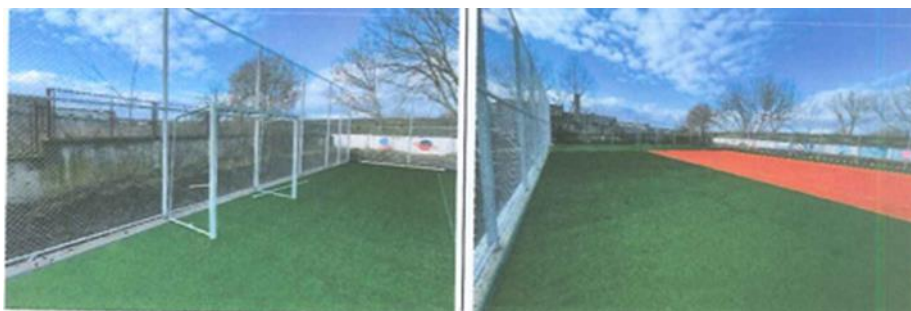
14. Reabilitare, consolidare și mansardare-Școala Gimnazială "Friedrich Schiller" din Municipiul Tîrgu Mureș

Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale,

Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare

Obiectiv Specific 10.1.B Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului

Proiectul prevede: reabilitarea, consolidarea si extinderea Scolii Gimnaziale "Friedrich Schiller".



Valoare proiect:12.496.170,82 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 10.551.916,50lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 1.613.822,52 lei
Contribuția proprie 330.431,80 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 58%

Activități din proiect realizate în anul 2023:

- ✓ Atribuirea Contractului de proiectare si lucrari
- ✓ Realizarea proiect tehnic; obtinere acorduri si avize
- ✓ Execuția lucrărilor.

În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul "Reabilitare, consolidare și mansardare-Școala Gimnazială "Friedrich Schiller" din Municipiul Tîrgu Mureș" fost propus ca și proiect etapizat, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2027.

15. Modernizare strada Prutului

Proiectul prevede: creșterea accesului la infrastructura de drum pentru populația marginalizată identificată în teritoriul SDL a Municipiului Tîrgu Mureș prin reabilitarea și accesibilizarea infrastructurii rutiere și pietonale.

Valoare proiect: 2.848.001,69 lei

Valoarea finanțării nerambursabile: 1.164.117,50 lei

Contribuția proprie: 1.660.126,69 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 5%

Activități din proiect realizate în anul 2023:

- ✓ Execuția lucrărilor.

În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul "Modernizare strada Prutului" a fost propus ca și proiect nefinalizat, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2024.

16. Modernizare strada Zărandului

Proiectul prevede: creșterea accesului la infrastructura de drum pentru populația marginalizată identificată în teritoriul SDL a Municipiului Tîrgu Mureș prin reabilitarea și accesibilizarea infrastructurii rutiere și pietonale.



Valoare proiect: 551.930,90 lei

Valoarea finanțării nerambursabile: 232.823,50 lei

Contribuția proprie: 314.355,90 lei

Stadiu proiect: investiția finalizată în proporție de 85%

Activități din proiect realizate în anul 2023:

✓ Execuția lucrărilor.

În baza Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, proiectul "Modernizare strada Zărandului" a fost propus ca și **proiect nefinalizat**, urmând a fi finalizat până la data de 31 decembrie 2024.

II. PROIECTE FINANȚATE PRIN ALTE PROGRAME DE FINANȚARE

1. Planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Municipiului Târgu Mureș Program Operațional Capacitate Administrativă (POCA)



Proiectul a prevăzut:

-Dezvoltarea capacității de planificare strategică la nivelul administrației publice locale din Municipiul Târgu Mureș prin **actualizarea Strategiei Integrată de Dezvoltare Urbană, actualizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă și realizarea Strategiei Smart City**

-Eficientizarea și simplificarea serviciilor gestionate partajat către Primăria Municipiului Târgu Mureș prin implementarea unei **soluții de portal cu servicii digitale și retrodigitalizarea arhivei**

-Întărirea capacității instituționale în cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș prin specializarea angajaților primăriei pe teme specifice proiectului (planificare strategică și utilizarea noului sistem informatic) ceea ce va determina motivarea și mobilizarea acestora în direcția inovației și în oferirea de servicii publice de calitate către cetățeni.

Valoare proiect: 3.993.535,07 lei

Stadiu proiect: finalizat

2. Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură

Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT)

Proiectul a prevăzut: Proiectul a fost derulat în parteneriat cu Agenția de Dezvoltare Regională Centru și prevede realizarea Documentației tehnico-economice la nivel de SF+PAC+ PT +POE pentru proiectul: **„Reabilitare infrastructură rutieră pe coridorul: cartier Tudor Vladimirescu - cartier 22 Decembrie 1989, deservit de transportul public”**

Valoarea proiectului: 2.499.000 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 2.124.150 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 324.870 lei

Contribuția proprie 49.980 lei

Stadiu proiect: proiect în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2023:

- ✓ **Atribuirea Contractului de actualizare SF+PT.**
- ✓ **Documentație tehnică realizată**

Stadiu proiect: finalizat



- 3. Consolidarea capacității unităților de învățământ din Târgu Mureș în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2 2020**
Program Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 (POIM)



Proiectul a prevăzut:

1. Dotarea a 45 de unitati de invatamant preuniversitar de stat cu echipamente de protectie necesare pentru diminuarea riscului de propagare a infectiei cu SARS – COV – 2:

Mască Facială 3 pliuri / 3 straturi Tip 2R – adulti; Mască Facială 3 pliuri / 3 straturi Tip 2R – copii; Halat unica folosinta; Dezinfectant suprafete de nivel mediu; Dezinfectant pentru nebulizator; Dezinfectant maini.

2. Dotarea a 45 de unitati de invatamant preuniversitar de stat cu dispozitive medicale necesare pentru diminuarea riscului de propagare a infectiei cu SARS – COV – 2: Termometru digital cu infrarosu; Lampa Bactericida UV; Echipament automat de dezinfectie prin nebulizare; Dispenser dezinfectant maini cu senzor.

Valoare proiect: 19.840.313,79 lei

Stadiu proiect: finalizat

4. Fazarea proiectului Reabilitarea sitului poluat istoric Iaz Batal 30 ha – Târgu-Mureș Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM)

Proiectul a prevăzut: reabilitarea sitului poluat istoric Iaz Batal, situat pe malul drept al râului Mureș, pentru diminuarea riscului existent asupra sănătății oamenilor și a mediului ambient, cauzat de activitățile industriale desfășurate aici în trecut. De asemenea, investițiile vizează și redarea circuitului economic a suprafeței respective, având în vedere că iazul se încadrează, din punct de vedere al profilului de activitate, la categoria depozite de deșeuri periculoase. Implementarea proiectului de reabilitare a sitului a început în perioada de programare 2007-2013 și se va finaliza prin POIM 2014-2020.

Valoare proiect: 37.764.284,43 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 25.015.271,82 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 9.417.513,98 lei
Contribuția proprie 840828,96 lei
Sume alocate din fonduri publice naționale conform OUG nr. 60/2020
2.092.999,72 lei

Stadiu proiect: finalizat

Activități din proiect realizate în anul 2023:

➤ **Recepția finală a lucrărilor.**

Stadiu proiect: finalizat

5. Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Târgu Mureș

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU)

Proiectul a prevăzut: sprijinirea Asociației Grup de Acțiune Locală Târgu Mureș în vederea gestionării eficiente a fondurilor alocate prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin aprobarea unor propuneri de proiecte în teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Valoare proiect: 1.744.625,95 lei lei

Stadiu proiect: finalizat.

III. PROIECTE FINANȚATE PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR)

1. Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș – LOT I (5 blocuri)

Componenta 5 – Valul Renovării,

Axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale,

Operațiunea A.3: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Proiectul prevede: lucrări de creștere a eficienței energetice pentru următoarele blocuri: str. Nicolae Bălcescu nr.50-54, P-ța Armatei nr.38 AB ,str. Libertății nr.103 AB, str. Ialomiței nr.8 AB, Nicolae Bălcescu 48

Valoare proiect: 20.948.559 lei

2. Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș – LOT II (5 blocuri)

Componenta 5 – Valul Renovării,

Axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale,

Operațiunea A.3: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Proiectul prevede: lucrări de creștere a eficienței energetice pentru următoarele blocuri: str. Liviu Rebreanu nr.33A, str. Nicolae Bălcescu nr.29, P-ța Victoriei nr.24,25, str. Vasile Lucaciu nr.9-11, str. Reșița nr.6 AB.

Valoare proiect: 14.060.227,06 lei

3. Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș – LOT VI (5 blocuri)

Componenta 5 – Valul Renovării

Axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale,

Operațiunea A.3: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Proiectul prevede: lucrări de creștere a eficienței energetice pentru următoarele blocuri: str. Nicolae Bălcescu nr.27, P-ța Armatei nr.34 AB, str. Gheorghe Doja nr.38 ABC, str. Viitorului nr.2, str. Libertății nr. 101 AB

Valoare proiect: 11.103.379,84 lei

4. Eficientizarea energetică a Liceului teoretic Gheorghe Marinescu din Târgu Mureș

Componenta 5 – Valul renovării,

Axa 2: Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice,

Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Proiectul prevede: Realizarea lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice a clădirii Liceului Teoretic Gheorghe Marinescu din municipiul Târgu Mureș, respectiv reducerea consumurilor energetice cu 69%, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, precum și ameliorarea aspectului urbanistic al localității.

Valoare proiect: 9.408.871,02 lei

5. Eficientizarea energetică Școala Gimnazială Romulus Guga din Târgu Mureș

Componenta 5 – Valul renovării,

Axa 2 —Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice,

Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice,

Proiectul prevede: - Realizarea lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Romulus Guga din municipiul Târgu Mureș, respectiv reducerea consumurilor energetice, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, precum și ameliorarea aspectului urbanistic al localității.

Valoare proiect: 10.099.261,27 lei

6. Sistem de management al traficului în Municipiul Târgu Mureș – Etapa 2 (45 de stații de încărcare)

Componenta 10 – Fondul Local,

Investiția I.1.2. Mobilitatea urbană verde - ITS/alte infrastructuri TIC,

Proiectul prevede: asigurarea accesului cetățenilor la soluții inteligente de transport și îmbunătățirea condițiilor de utilizare a modurilor de transport nemotorizate, reducând astfel nr. total de deplasări cu transportul individual cât și reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transportul de la nivel local.

Valoare proiect: 12.887.628,60 lei

7. Locuințe pentru specialiști în Târgu Mureș (4 blocuri – 24 apartamente)

Componenta 10 – Fondul Local

Investiția I.2. – Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ,

Proiectul prevede: construirea de locuințe nZEB plus (Proiect tip) – 24 unități locative, pentru specialiștii care provin din grupuri sau comunități marginalizate, contribuind astfel la îmbunătățirea furnizării de servicii sociale la nivel local.

Valoare proiect: 10.320.178,65 lei

8. Realizare pistă de biciclete în lungul canalului Pocloș (3,979+0345 km)

Componenta 10 – Fondul Local

Investiția I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan

Proiectul prevede: *construirea pistă/culoar pentru biciclete cu o lățime a benzii de 1,5m, inclusiv marcajul de delimitare în lungime de 0,35 km și pistă pentru biciclete cu o lățime de minim 2,4 m în mediul urban în lungime de 3,98 km, în vederea limitării poluării și creșterii rezilienței populației prin promovarea unui mod sănătos de transport*

Valoare proiect: 4.762.857,47 lei

9. Achiziție de mijloace de transport în comun nepoluante și stații de încărcare – (în parteneriat cu 7 comune) – 18 autobuze nepoluante de 10 m

Componenta 10 – Fondul Local,

Investiția 1.1. – Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)

Proiectul prevede: crearea unei infrastructuri de transport durabile, sustenabile și adaptate noilor tehnologii, prin achiziția a 18 autobuze nepoluante de 10 metri și 6 stații de reîncărcare mașini electrice, în parteneriat cu Comunele Corunca, Cristești, Livezeni, Pănet, Sâncraiu de Mureș, Sângeorgiu de Mureș și Sântana de Mureș

Valoare proiect: 52.124.599,69 lei

10. Eficientizare energetică școala gimnazială "Tudor Vladimirescu"

Componenta 5 – Valul Renovării

Proiectul prevede: Eficientizarea energetică Școala gimnazială "Tudor Vladimirescu"

Valoare proiect: 7.239.763,69 (fără TVA) lei

11. Eficientizare energetică Școala gimnazială "George Coșbuc"

Componenta 5 – Valul Renovării

Proiectul prevede: Eficientizarea energetică Școala gimnazială "George Coșbuc"

Valoare proiect: 5.191.479,42 (fără TVA) lei

12. Eficientizare energetică Școala gimnazială nr.7-clădirea A

Componenta 5 – Valul Renovării

Proiectul prevede: Eficientizarea energetică școala gimnazială -clădirea A

Valoare proiect: 5.126.174,88

13. Construirea de Insule Ecologice Digitalizate în Târgu Mureș

Componenta 3- Managementul deșeurilor

Proiectul prevede: Construirea de Insule Ecologice Digitalizate în Municipiul Târgu Mureș

Valoare proiect: 18.644.905 lei fără TVA

14. Construire centru integrat de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar în municipiul Târgu Mureș

Componenta 3- Centre integrate de colectare separată prin aport voluntar destinate aglomerărilor urbane

Proiectul prevede: Construire centru integrat de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar în municipiul Târgu Mureș

Valoare proiect: 27.450.810 lei fără TVA

15. Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, municipiul Târgu-Mureș

Componenta 15 – Educație

Proiectul prevede: Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a 32 unitati de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică

Valoare proiect: 40.362.049,23 lei fără TVA valoare eligibila si 314.400 lei fără TVA valoare neeligibilă

IV. PROIECTE FINANTATE PRIN PROGRAMUL NATIONAL DE INVESTITII "Anghel Saligny"

1. Amenajare drum ocolitor între str. Gheorghe Doja, str. Băneasa și str. Libertății amenajare pasaj peste calea ferată

Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

Proiectul prevede: descongestionarea traficului din zona str.Depozitelor, str.Dezrobirii, str.Băneasa și str.Libertății, prin realizarea a unei noi căi de acces a locuitorilor din noul cartier de locuințe amplasat între str.Băneasa-str.Libertății-str.M.Eliade Rădulescu

Valoare proiect: 144,751,077.57 lei

Valoarea finanțării nerambursabile aprobate: 43.000.000 lei

V. PROIECTE FINANȚATE DE ADMINISTRATIA FONDULUI PENTRU MEDIU

1.Modernizare, reabilitare și eficientizare energetică- Liceul Tehnologic "Avram Iancu", corp C1

Proiectul prevede: Modernizarea, reabilitarea și eficientizarea energetică -corp C1 -Liceul tehnologic "Avram Iancu", str. Gh. Doja nr.13, Târgu Mureș "

Valoare proiect: 16.809.415,32 lei

Valoarea finanțării nerambursabile: 10.000.000 lei

Contribuția proprie: 6.809.415,32 lei

2. Instalarea unor stații de încărcare rapidă pentru autoturismele cu propulsie 100% electric și hibridă în Municipiul Târgu Mureș- 1

Proiectul prevede: Instalarea unor stații de încărcare rapidă pentru autoturismele cu propulsie 100% electric și hibridă în Municipiul Târgu Mureș- 1

Valoare proiect: 815.616,71 lei cu TVA

3.Optimizare iluminat public-ETAPA 1

Proiectul prevede: Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în infrastructura de iluminat public în municipiul Târgu Mureș

Valoare proiect: 5.499.971 lei cu TVA

PROIECTE AFLATE IN PREGĂTIRE

1. Realizare inel ocolitor al Municipiului Târgu Mureș prin interconectarea Autostrazii A3, E60, DN 15 și DJ 152A – POIM

Proiectul prevede: realizarea unei legături rutiere între autostrada A3 și varianta ocolitoare a municipiului Târgu Mureș _DN 15 spre Reghin , prin prelungirea actualei strazi Calea Sighisoarei în două direcții, supralărgirea la 4 benzi de circulație, realizarea unui pasaj superior peste strada Gh.Doja zona Azomureș, realizarea unei legături cu DJ152A prin prelungirea str.Insulei, Libertății și realizarea unui pod nou peste râul Mureș în zona combinatului Azomureș.

Proiectul este tratat pe 6 tronsoane aflate în diferite etape de maturitate a Documentațiilor tehnico economice. Pentru **tronsoanele 3 și 6**, există un parteneriat încheiat cu C.N.A.I.R. în baza OUG nr. 101/2020, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile prin POT 2021-2027.

2. Reabilitare infrastructură rutieră pe coridorul: cartier Tudor Vladimirescu - cartier 22 Decembrie 1989, deservit de transportul public

Proiectul cuprinde 2 componente:

- Componenta de Regenerare Urbana, prin amenajarea Zonei centrale a Municipiului Targu Mureș;
- Componenta de mobilitate, prin amenajarea unui culoar de mobilitate destinat benzilor dedicate pentru mijloacele de transport public călători , piste de biciclete, trotuare pe traseul Cartier Tudor Vladimirescu-Centru-Cartier 7 Noiembrie.

SUSTENABILITATEA INVESTIȚIILOR DEMARATE ȘI FINALIZATE ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2007-2013

De-a lungul anului 2023 s-au desfășurat un număr de 4 vizite privind durabilitatea (sustenabilitatea) investițiilor privind proiectele finalizate. Aceste vizite au fost realizate de către Organismele Intermediare (ADR Centru) la următoarele proiecte:

1. Lucrări de creștere a eficienței energetice la clădiri rezidențiale din municipiul Târgu Mureș – LOT II
2. Reabilitare termică a blocurilor de locuințe în Târgu Mureș – LOT V;
3. Reabilitare termică a blocurilor de locuințe în Târgu Mureș – LOT VI;
4. Reabilitare termică a blocurilor de locuințe în Târgu Mureș – LOT VII.

Dirrecția economică

Bugetul Unității Administrativ Teritoriale - Municipiul Târgu Mureș pe anul 2023 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 36/07.02.2023 și rectificat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 72/21.03.2023, Hotărârea Consiliului Local nr. 125/27.04.2023, Hotărârea Consiliului Local nr. 175/25.05.2023, Hotărârea Consiliului Local nr. 249/21.07.2023, Hotărârea Consiliului Local nr. 287/16.08.2023, Hotărârea Consiliului Local 370/26.10.2023, Hotărârea Consiliului Local 374/23.11.2023, precum și Hotărârea Consiliului Local 10/01.02.2024 privind validarea Dispozițiilor de primar nr. 1960/18.12.2023 nr. 1990/27.12.2023.

Volumul veniturilor realizate în trimestrul IV 2023 a fost în sumă de **739.604.677,00 lei** realizându-se în procent de **75,67 %** față de prevederile anuale, în sumă de **977.380.973,00 lei**. Din totalul **veniturilor bugetului local** în sumă **739.604.677,00 lei**, **424.429.095,00 lei** reprezintă venituri proprii, **66.742.084,00 lei** reprezintă sume defalcate din T.V.A., **47.123.758,00 lei** reprezintă subvenții de la bugetul de stat și de la alte administrații, iar suma de **201.309.740,00 lei** reprezintă sume primite de la U.E. în contul plăților efectuate și prefinanțări pentru proiectele cu finanțare externă nerambursabilă.

Volumul **cheltuielilor bugetului local** realizate în trimestrul IV 2023 a fost în sumă de **734.217.963,00 lei**, față de prevederile anuale, în sumă de **1.004.469,97 lei**.

Conform clasificăției funcționale, execuția bugetului local la 31.12.2023 se prezintă astfel:

1. La capitolul 51.02 Autorități publice, față de prevederile anuale de **50.388.970,00 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **37.985.315,00 lei**;

2. La capitolul 54.02 Alte servicii publice generale, față de prevederile anuale aprobate de **18.779.000,00 lei**, au fost efectuate cheltuieli în sumă de **15.899.069,00 lei**;

3. La capitolul 55.02 Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi, au fost efectuate plăți pentru dobânzi și comisioane aferente datoriei publice locale, în sumă de **4.379.563,00 lei**, față de bugetul anual în sumă de **4.505.000,00 lei**;

4. La capitolul 61.02 Ordine publică și siguranță națională, față de prevederile anuale, în sumă de **23.879.000,00 lei**, s-au efectuat plăți în sumă de **21.559.163,00 lei**;

5. La capitolul 65.02 Învățământ, față de prevederile anuale de **166.053.000,00 lei**, s-au efectuat plăți în sumă de **97.199.247,00 lei**;

6. La capitolul 66.02 Sănătate, s-au efectuat plăți în sumă **9.454.000,00 lei**, față de prevederile anuale în sumă de **7.822.970,00 lei**;

7. La capitolul 67.02 Cultură, recreere și religie, prevederile bugetare au fost de **68.138.000,00 lei**, din care s-au realizat plăți în sumă de **48.632.753,00 lei**;

8. La capitolul 68.02 Asigurări și asistență socială, prevederile bugetare anuale au fost de **75.360.000,00 lei**, din care s-au realizat plăți în sumă de **70.150.127,00 lei**;

9. La capitolul 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică, prevederile bugetare anuale au fost de **172.832.000,00 lei**, din care s-au realizat plăți în sumă de **102.215.387,00 lei**;

10. La capitolul 74.02 Protecția mediului, prevederile bugetare anuale au fost de **61.641.000,00 lei**, din care au fost efectuate plăți în sumă de **51.256.813,00 lei**;

11. La capitolul 80.02 Acțiuni generale, economice, comerciale și de muncă prevederile trimestriale au fost în sumă de **1.200.000,00 lei**, din care s-au efectuat plăți de **282.685,00 lei**;

12. La capitolul 84.02 Transporturi, prevederile bugetare anuale au fost de **349.240.000,00 lei**, din care au fost efectuate plăți în sumă de **276.834.871,00 lei**;

13. Contul de execuție al bugetului activităților și instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții a înregistrat la venituri suma de **23.741.241,00 lei**, iar plățile efectuate au fost în sumă de **22.528.804,00 lei**;

14. Contul de execuție al bugetului creditelor interne a înregistrat atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, suma de **6.198.137,00 lei**.

ANALIZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2023

ACHIZIȚII PUBLICE, derulate și finalizate în cursul anului 2023

În cursul anului 2023 au fost organizate proceduri de licitație deschisă (LD), proceduri simplificate (PS), concurs de soluții (CS), negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț (NFPA), proceduri proprii pe Anexa 2 (PP) și cumpărări directe (AD) (online - prin intermediul SEAP/SICAP, offline prin cerere de ofertă), achiziții în urma cărora au fost încheiate un număr de **168 contracte de achiziții publice** și un număr de **4 Acorduri Cadru**.

Valoarea totală a contractelor de achiziții încheiate la nivelul Serviciului Achiziții Publice este de **214.490.461,02 lei fără TVA**, valoare care include atât contractele subsecvente, cât și valoarea integrală a celor **4 Acorduri Cadru (9.675.381,02 lei fără TVA)**.

Situația procedurilor derulate în anul 2023, pe tipuri de achiziții se prezintă în următoarele tabele.

Tabel 1: Contracte întocmite în cursul anului 2023 de serviciul SAP, inclusiv contracte subsecvente

Tip document	Nr. contracte încheiate	Valoare contract fără TVA
Contracte achiziții directe	98	9,952,468.02
Contracte proceduri finalizate în 2023	36	175,268,247.70
Acorduri cadru	4	9,675,381.02
Contracte subsecvente	34	19,594,364.27
Total	172	214,490,461.01
Acte Adiționale	139	-

Tabel 2: Situația contractelor subsecvente întocmite în cursul anului 2023 de serviciul SAP, contracte aferente Acordurilor cadru valabile pe parcursul anului, defalcate după obiectul contractului.

Obiect contract subsecvent	Nr. contracte	Valoare contract fără TVA
Produse	4	1,051,690.79
Lucrări	9	11,555,328.28
Servicii	21	6,987,345.20
Total	34	19,594,364.27

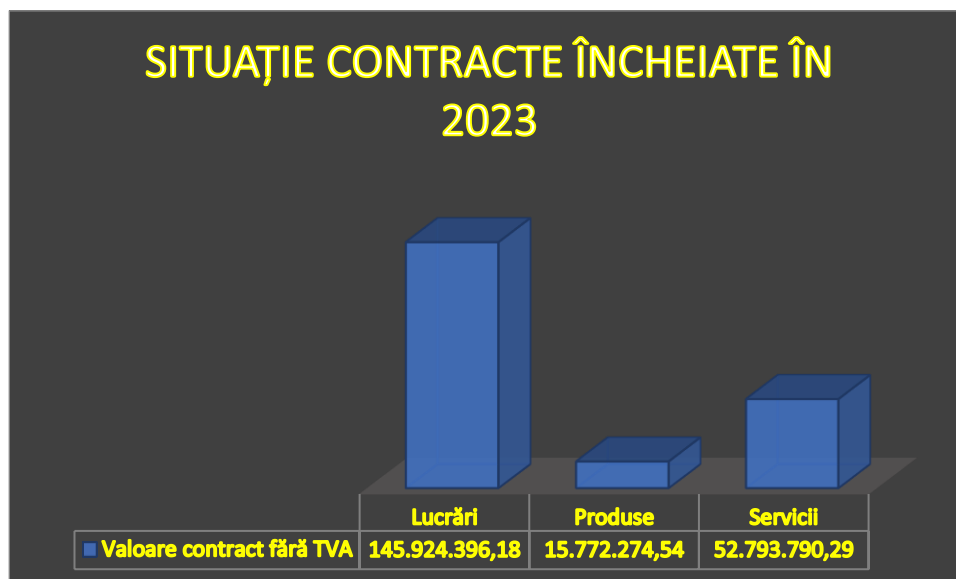
Tabel 3: Achiziții finalizate în 2023 sau aflate în derulare la 31.12.2023 (fără contracte subsecvente)

Tip achiziție	Total achiziții	Nr. achiziții finalizate în 2023	Nr. achiziții anulate în 2023	Nr. achiziții aflate în derulare la 31.12.2023	Nr. angajamente legale (contracte / comenzi) încheiate în 2023	Valoare angajamente legale fără TVA
Achiziție directă	108	99	8	1	99	10,159,668.02
Concurs de soluții	1	1	0	0	1	1,950,200.00
Licitație deschisă	20	11	2	7	15	103,210,229.93
Negociere fără publicarea unui anunț	7	7	0	0	7	30,575,117.90
Procedură Proprie Anexa 2	2	2	0	0	1	138,950.00
Procedură simplificată	28	14	6	8	16	49,069,130.89
Total	166	134	16	16	139	195,103,296.74

Tabel 4: Situație contracte semnate în cursul anului 2023, pe tipuri de achiziții (AD, LD, NFPA, PS, PP Anexa 2), defalcate în funcție de obiectul contractului (P, L, S), inclusiv contracte subsecvente

RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2023

Obiect achiziție	AD		CS/ NFPA		LD		NFPA		PS		PP Anexa 2		TOTAL	
	Nr. contracte	Valoare contract fără TVA	Nr. contracte	Valoare contract fără TVA	Nr. contracte	Valoare contract fără TVA	Nr. contracte	Valoare contract fără TVA	Nr. contracte	Valoare contract fără TVA	Nr. contracte	Valoare contract fără TVA	Nr. contracte	Valoare contract fără TVA
Lucrări	7	2,189,228.90	0	0.00	11	94,592,345.50	0	0.00	12	49,142,821.78	0	0.00	30	145,924,396.18
Produse	12	1,769,592.09	0	0.00	11	12,934,086.74	0	0.00	4	1,068,595.71	0	0.00	27	15,772,274.54
Servicii	79	5,993,647.03	1	1,950,200.00	24	13,510,775.36	7	30,575,117.90	3	625,100.00	1	138,950.00	115	52,793,790.29
Total	98	9,952,468.02	1	1,950,200.00	46	121,037,207.60	7	30,575,117.90	19	50,836,517.49	1	138,950.00	172	214,490,461.01

Grafic 1: Repartizarea tipurilor de contracte încheiate în 2023

Direcția Fiscală Locală

În urma modificărilor aduse prin HCL nr.358/29.09.2022 Direcția fiscală locală are în componență 5 servicii și 1 birou, respectiv:

- Serviciul impozite și taxe persoane fizice;
- Serviciul impozite și taxe persoane juridice;
- Serviciul executare silită și evidența amenzilor;
- Serviciul juridic, strategii, resurse umane și relații cu publicul;
- Serviciul contabilitate, salarizare și logistică;
- Biroul inspecție fiscală.

Direcția fiscală locală Târgu Mureș este condusă de Directorul executiv care este ordonator terțiar de credite.

Activitatea serviciilor de taxe și impozite, a Serviciului contabilitate, salarizare și logistică, respectiv a Biroului inspecție fiscală se desfășoară sub coordonarea directă a directorului executiv, iar

activitatea Serviciului executări silite și evidența amenzilor și a Serviciului juridic, strategii, resurse umane și relații cu publicul sub coordonarea directă a directorului adjunct.

În urma înființării prezentei structuri dinamica activităților s-a îmbunătățit de la an la an, atât în cadrul compartimentelor cât și în relația cu contribuabilii.

În vederea oferirii unor servicii cât mai bune contribuabililor Direcția fiscală locală Târgu Mureș are încheiate protocoale de colaborare cu diverse instituții, cum ar fi:

1. Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea bazelor de Date.
2. Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
3. Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Auto;
4. Camera Executorilor Judecătorești de pe lângă Curtea de Apel;
5. Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Agenția Națională a Finanțelor Publice Mureș;
6. Judecătoria Târgu Mureș.

Cu unele dintre aceste instituții s-a reușit să se ajungă la acorduri de accesare online a bazelor de date.

Un accent important s-a încercat a se pune, în măsura posibilităților, pe informatizarea și digitalizarea serviciilor oferite, în acest sens prin resursele exclusiv interne ale direcției a fost realizat site-ul Direcției fiscale locale Târgu Mureș, având adresa www.dfltgm.ro.

Site-ul Direcției fiscale locale Târgu Mureș are o interfață simplă și ușor de utilizat inclusiv de către persoanele mai puțin familiarizate cu internetul și conține toate informațiile necesare contribuabililor. Site-ul poate fi accesat în limbile română și maghiară și grupează toate informațiile necesare pe tipuri de contribuabili - persoane fizice sau juridice. De asemenea, prin intermediul site-ului sunt puse la dispoziția contribuabililor formularele necesare și sunt prezentate modele de completare a acestora. Totodată operațiunile referitoare la plăți sunt ușor de accesat și de efectuat. Utilizatorii site-ului pot să facă programări online sau să acceseze platforma online pusă la dispoziție de către Direcția fiscală locală Târgu Mureș.

Astfel, doar în primul an de la realizarea site-ului, acesta a fost accesat de peste 40.000 de ori, de utilizatori din 63 de țări, dintre care aminti Germania (396 accesări), Ungaria (384 accesări), Marea Britanie (282 accesări), Austria (281 accesări) etc.. În România după Târgu Mureș cele mai multe accesări s-au făcut din București (8.109 accesări) și Brașov (2.789 accesări).

Numărul mare de accesări denotă faptul că serviciile online oferite de Direcția fiscală locală Târgu Mureș au fost de un real ajutor contribuabililor.

Începând cu anul 2021 s-a reușit implementarea tuturor modulelor care fac ca serviciile oferite de către Direcția fiscală locală Târgu Mureș să se poată realiza integral în mod electronic prin platforma online de comunicare cu contribuabilii.

Astfel, prin accesarea de pe site-ul www.dfltgmm.ro a butonului **Acces Portal Servicii Electronice Fiscale** se pot efectua următoarele operații:

- **Depunerea, consultarea și eliberarea declarațiilor fiscale și alte acte administrative fiscale**

Sistemul de depunere și consultare declarații online are ca scop diminuarea interacțiunii dintre cetățean și instituție și facilitarea unui acces permanent la obținerea de informații despre bunurile impozabile înscrise în baza de date și transmiterea de declarații despre bunurile nou apărute în patrimoniul contribuabilului.

Comunicarea actelor administrative fiscale se poate face prin e-mail sau prin intermediul platformei online de comunicare cu contribuabilii.

- **Arhiva personală (dosar fiscal personal)**

Prin intermediul platformei online de comunicare cu contribuabilii se poate vizualiza dosarul personal la orice oră.

Modulul afișează toate actele fiscale emise și scanate/atașate pe rolul utilizatorului

- **eliberarea on-line a Certificatelor fiscale**

Eliberarea certificatului de atestare fiscală se face cu descărcare imediată.

- **efectuarea de plăți**

Plata impozitelor și taxelor se poate face atât prin accesarea platformei online de comunicare cu contribuabilii, cât și simplificat prin introducerea CNP/CUI.

Toate documentele eliberate sunt semnate electronic, aflându-se sub protecția Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată și produc aceleași efecte ca și actul în formă fizică.

Accesul la serviciile **Portalului de Servicii Electronice Fiscale** se poate face:

- Limitat – pe bază de CNP/CUI sau fără autentificare – caz în care nu sunt accesibile serviciile de depunere declarații fiscale, eliberare certificate fiscale și acces la dosarul fiscal personal
- Complet – pe bază de user și parolă

De asemenea plata tuturor impozitelor și taxelor locale cu debit, datorate bugetului local al Municipiului Târgu Mureș, se poate face începând cu luna noiembrie 2021 și la aparatele SelfPay amplasate în întreaga țară. În Municipiul Târgu Mureș sunt amplasate 29 de astfel de stații de plată, dintre care unul la sediul Primăriei Târgu Mureș și unul este amplasat pe str. Călărașilor la sediul SEIP. Accesarea contului contribuabilului se face prin simpla tastare a CNP-ului, a CUI-ului, sau scanarea codului de bare de pe actul administrativ.

La fel ca și în cazul celorlalte modalități de plată electronice ghișeul.ro sau Globalpay, nu se percep comisioane de la contribuabili nici la plățile efectuate prin aparatele Selfpay.

Direcția fiscală locală a reușit să implementeze un sistem de înștiințare a contribuabililor prin mesaje SMS.

Astfel contribuabilii au posibilitatea de a fi înștiințați asupra modificărilor operate pe rolul fiscal sau plățile efectuate sau dacă pe numele lor a fost înregistrat un proces verbal de contravenție.

Prin crearea acestor facilități s-a urmărit creșterea numărului persoanelor fizice care își achită debitele prin metodele de plată electronice.

Din următorul grafic se poate constata că numărul contribuabililor care au efectuat plăți online a crescut de la an la an, numărul plăților triplându-se în anul 2023 raportat la anul 2020.

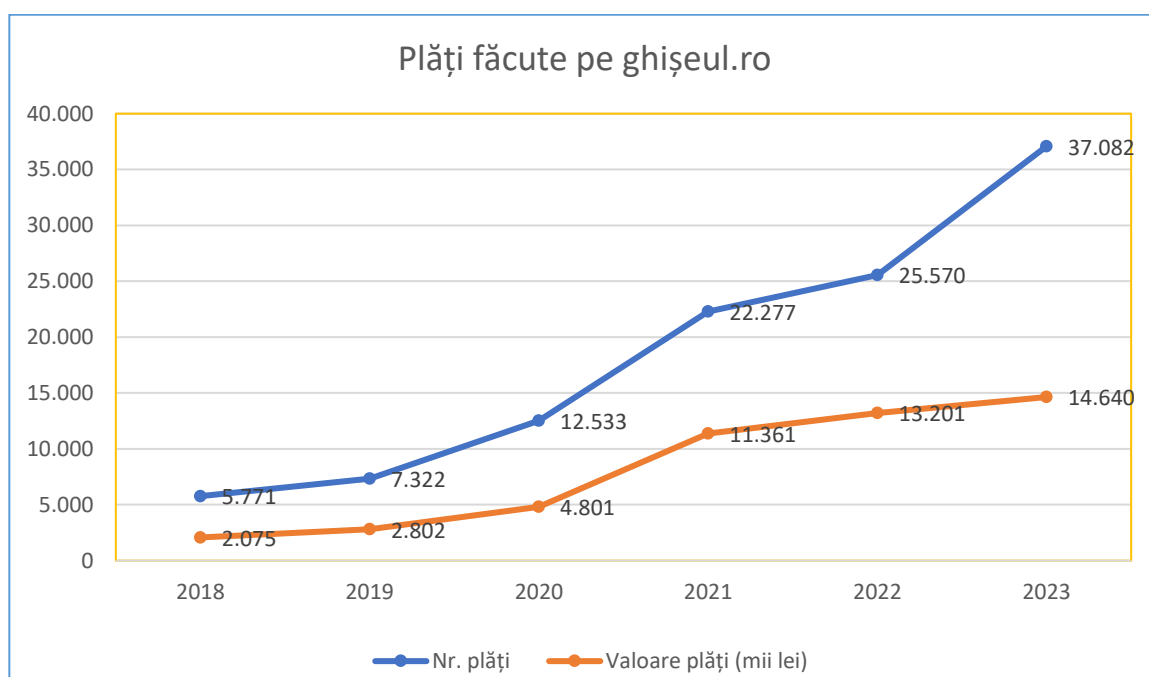


Figura 1 Plăți făcute pe ghiseul.ro

Și în anul 2023 Direcția fiscală locală Târgu Mureș a continuat procesul de digitalizare.

Astfel, începând cu 01 ianuarie 2023 Direcția fiscală locală Târgu Mureș a implementat un modul de "Registratură online" pe site-ul www.dfltgmm.ro.

Astfel, prin accesarea "Registraturii online", atât persoanele fizice cât și persoanele juridice pot depune online cereri, sesizări, declarații sau petiții.

"Registratura online" oferă două posibilități de depunere a documentelor:

1 . Prima opțiune permite transmiterea de cereri/documente/solicitări care sunt înregistrate automat în registratura Direcției fiscale locale Târgu Mureș, iar petentul primește pe e-mail automat număr de înregistrare.

2. A doua opțiune permite petenților să depună solicitări care vizează aspecte, pentru care nu este necesară înregistrarea automată în registratura Direcției fiscale locale Târgu Mureș. Și aceste cereri primesc număr de înregistrare, însă numai după deschiderea e-mailului.

Persoanele care și-au înregistrat cererea, prin orice modalitate, inclusiv prin depunerea la registratura instituției, pot urmări stadiul de soluționare al cererii pe baza numărului de înregistrare primit.

1.2. Compartimentele funcționale din cadrul Direcției fiscale locale Târgu Mureș

Serviciul impozite și taxe persoane fizice funcționează în cadrul Direcției fiscale locale Târgu Mureș, este condus de un șef serviciu, care are în componență 26 posturi de funcționari publici. Activitatea funcționarilor este coordonată și supravegheată de șeful serviciului, care verifică și semnează toate actele administrative fiscale emise.

Serviciul impozite și taxe persoane juridice este format dintr-un număr de 11 posturi, respectiv un șef serviciu și 10 inspectori sau referenți.

Atribuțiile principale ale serviciilor sunt constatarea, stabilirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și eliberarea certificatelor de atestare fiscală, activități reglementate de Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, precum și de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală.

Serviciul contabilitate, salarizare și logistică, are în componență 1 post de șef serviciu și 7 posturi.

Activitatea **Biroului inspecție fiscală** se desfășoară sub conducerea șefului de birou și sub coordonarea directă a directorului executiv al Direcției fiscale locale Târgu Mureș.

Activitatea se desfășoară cu un număr de 6 angajați, respectiv - un șef birou și 5 inspectori de specialitate .

Potrivit Organigramei Direcției fiscale locale Târgu Mureș, **Serviciul executare silită și evidența amenzilor și Serviciul juridic, strategii, resurse umane și relații cu publicul** își desfășoară activitatea sub coordonarea directă a directorului executiv adjunct.

Serviciul executare silită și evidența amenzilor este condus de un șef serviciu care are în subordine 14 inspectori/referenți și efectuează activitatea de executare silită a debitelor reprezentând impozite, taxe și amenzi care se fac venit la bugetul local.

În cadrul Serviciului **juridic, strategii, resurse umane și relații cu publicul** activitatea este condusă de un șef serviciu, are în subordine 8 angajați.

2. Administrarea creanțelor fiscale

2.1. Prezentare generală

În anul 2023 în evidențele fiscale se aflau înregistrați 90.417 contribuabili persoane fizice și 9.328 persoane juridice (contribuabili unici, cu debite).

2.1.1 Evoluția numărului de contribuabili

Pe parcursul anilor 2019-2023 numărul contribuabililor se prezintă astfel:

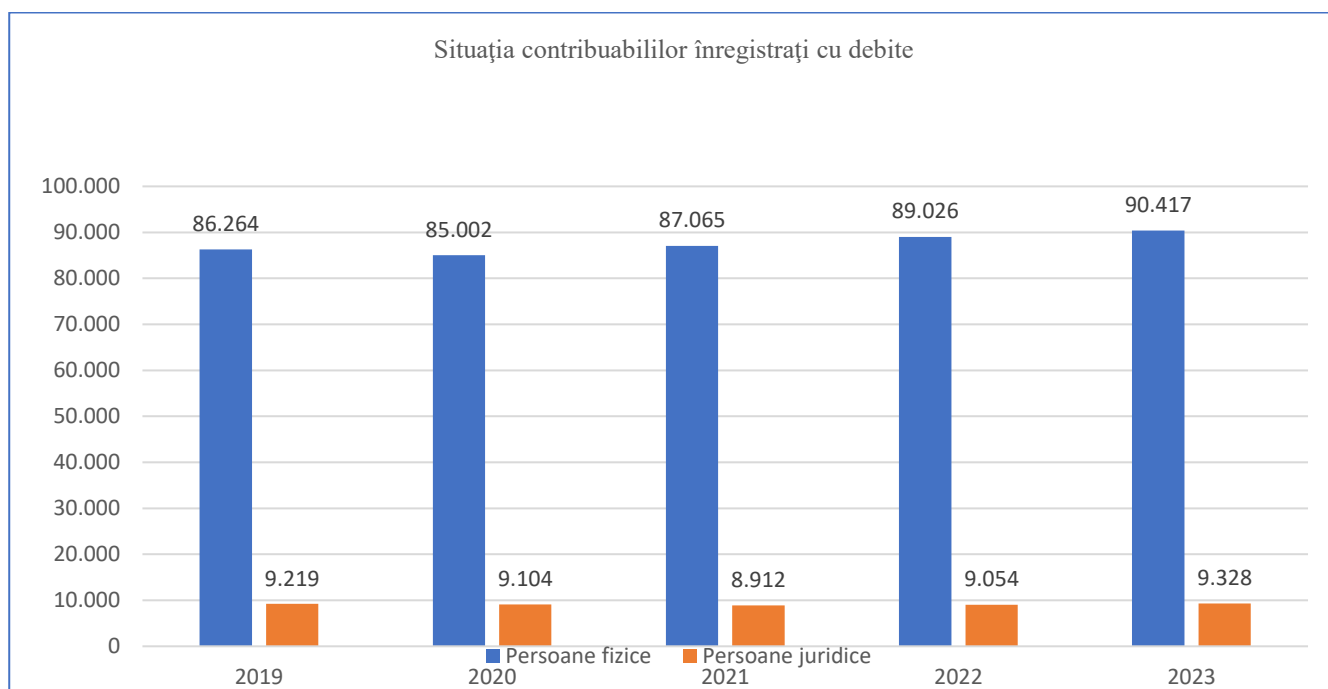


Figura 2 Situația contribuabililor înregistrați cu debite

Numărul contribuabililor unici persoane juridice, cu debite, după o ușoară descreștere, înregistrează creșteri permanente în ultimii doi ani. În cazul persoanelor fizice se observă faptul că, după o scădere apărută în anul 2020, numărul contribuabililor cu debite crește constant.

2.1.2 Evoluția numărului de clădiri înregistrate în evidențele fiscale

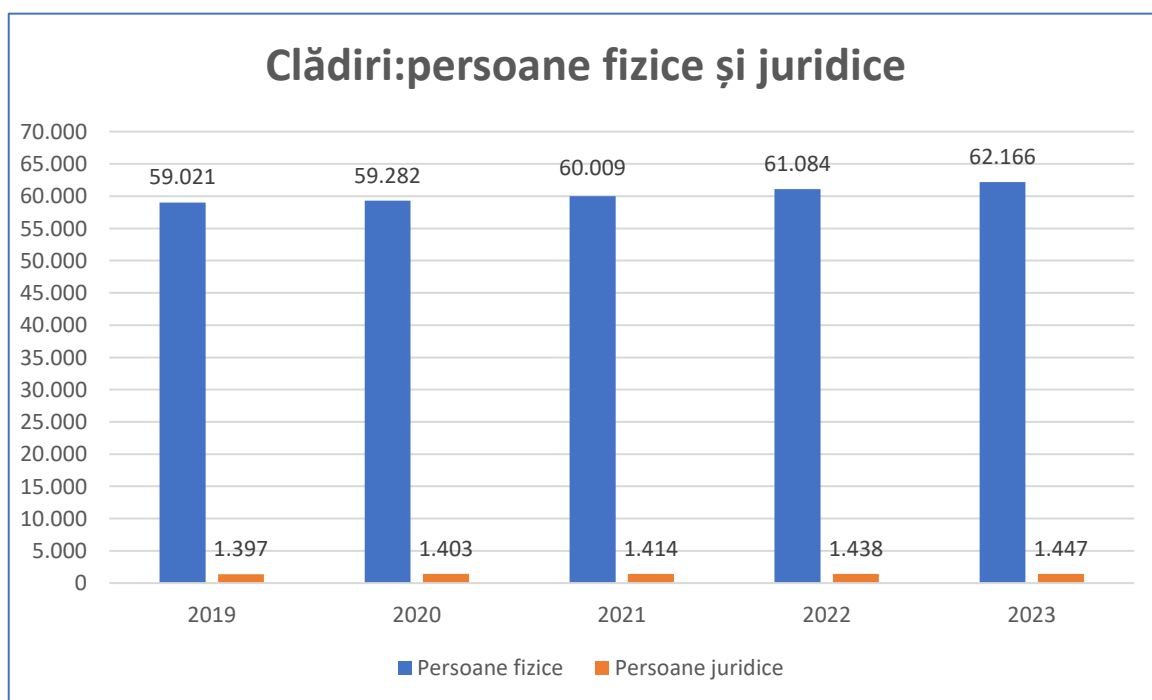


Figura 3 Clădiri persoane fizice și juridice

2.1.3 Evoluția numărului de mijloace de transport înregistrate în evidențele fiscale

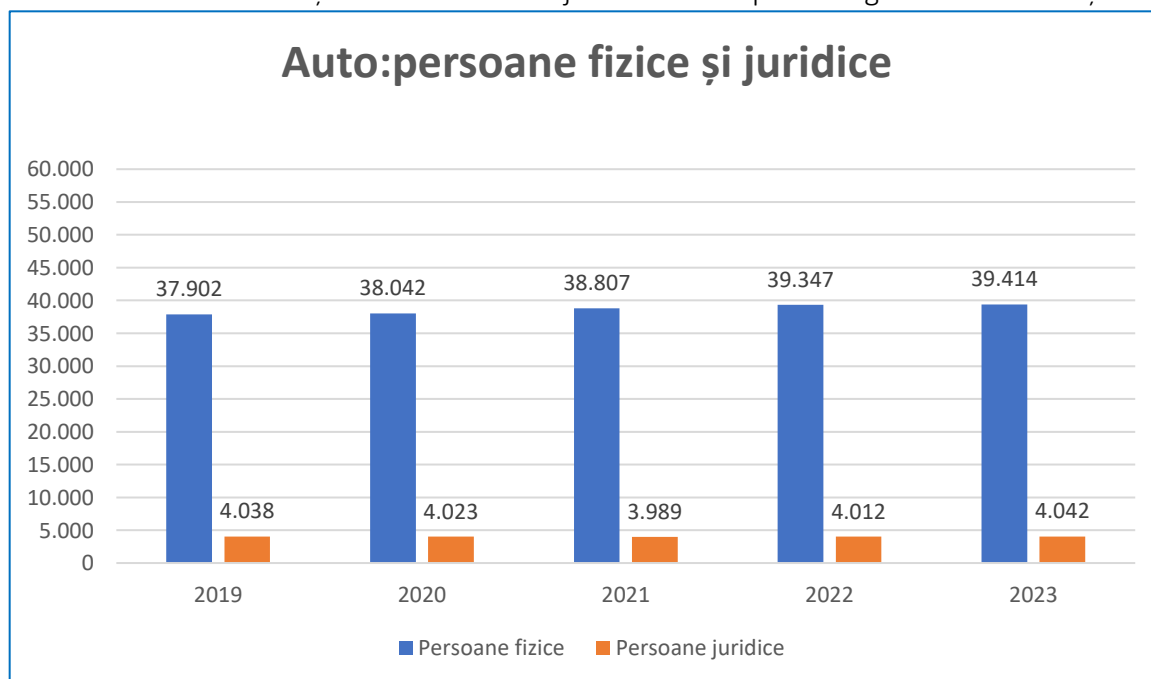


Figura 4 Auto: persoane fizice și juridice

2.1.4 Evoluția suprafețelor de teren intravilan înregistrate în evidențele fiscale

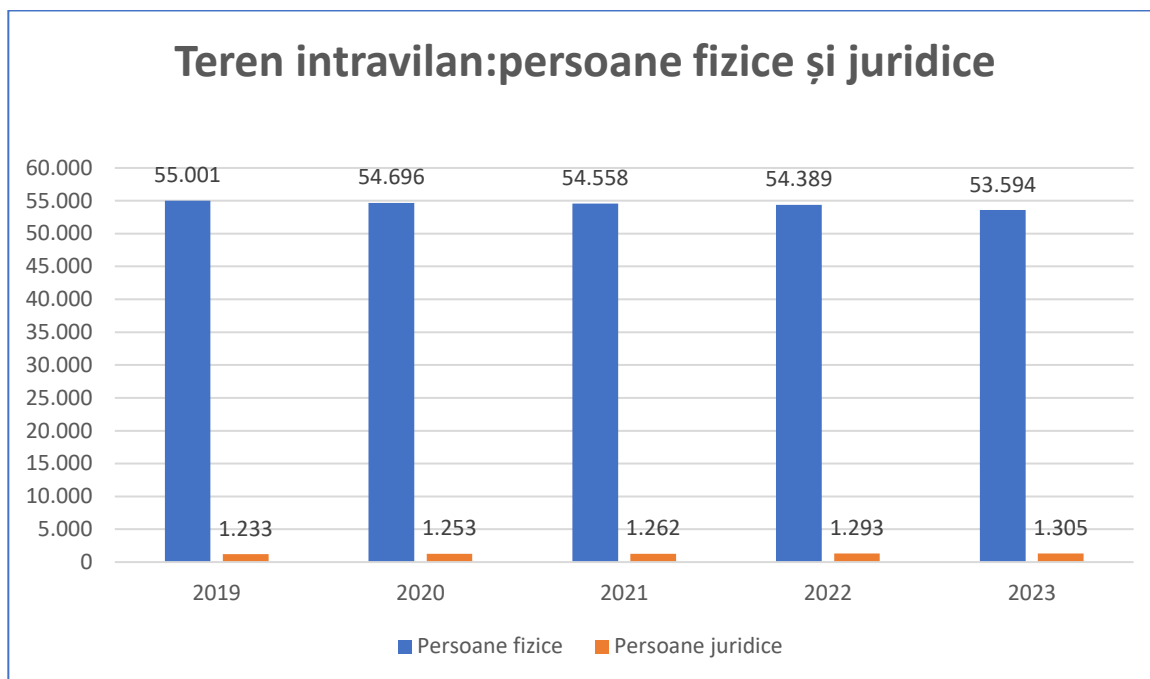


Figura 5 Teren intravilan: persoane fizice și juridice

2.2. Situația debitelor și a încasărilor

Pentru impozitele pe proprietate, respectiv pentru impozitele pe clădiri, teren și mijloacele de transport debitele și încasările pe perioada 2019 – 2022 se prezintă astfel:

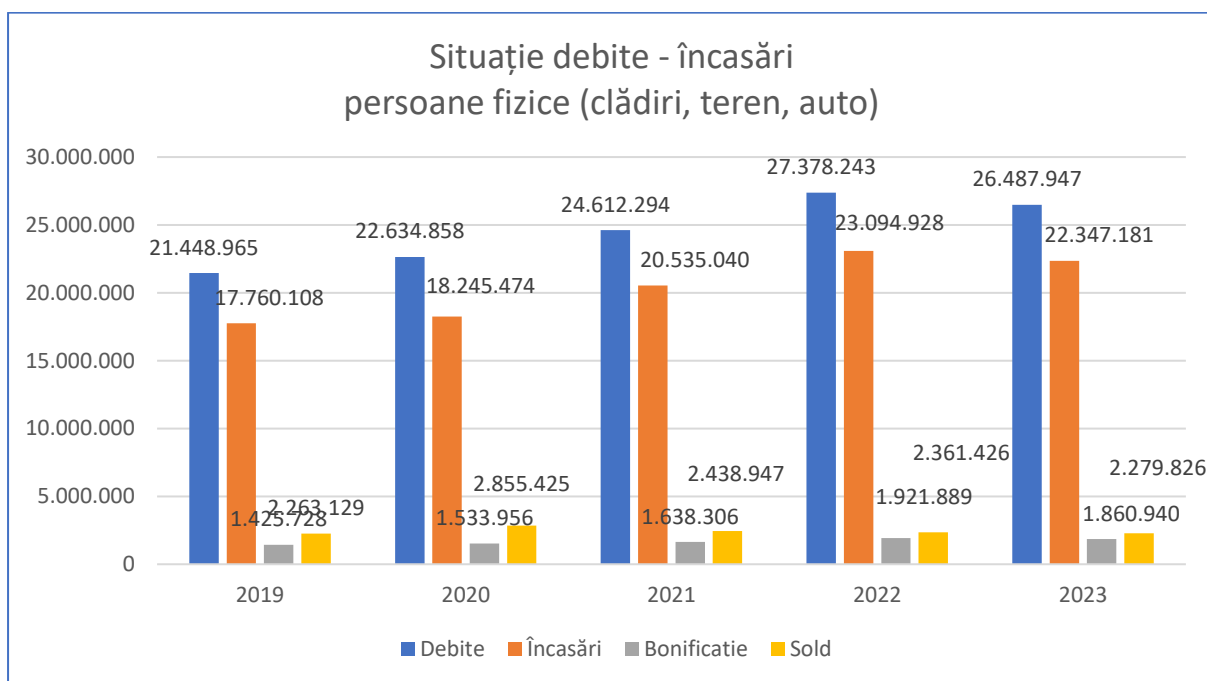


Figura 6 Situație debite încasări persoane fizice

Procentual gradul de încasare este următorul:

- 2019 – 89,45%
- 2020 – 87,38%
- 2021 – 90,23%
- 2022 – 91,37%
- 2023 – 91,61%

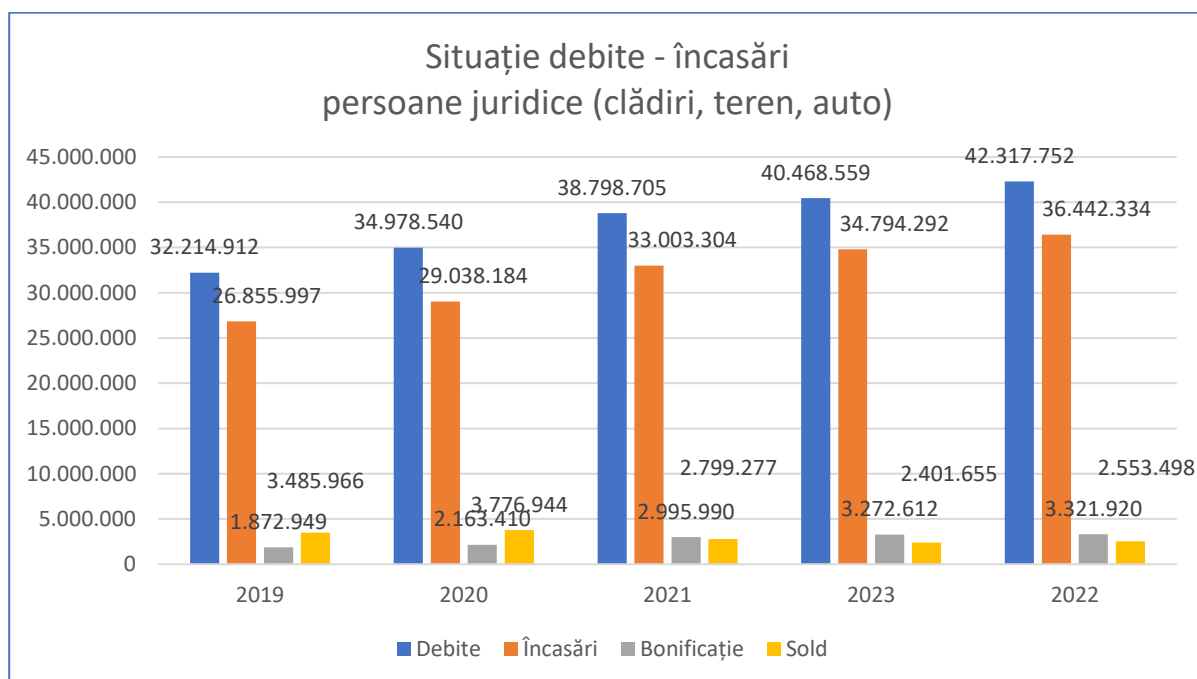


Figura 7 Situație debite încasări persoane juridice

Procentual gradul de încasare este următorul:

- 2019 – 89,18%
- 2020 – 89,86%
- 2021 – 92,79%
- 2022 – 94,07%
- 2023 – 93,97%

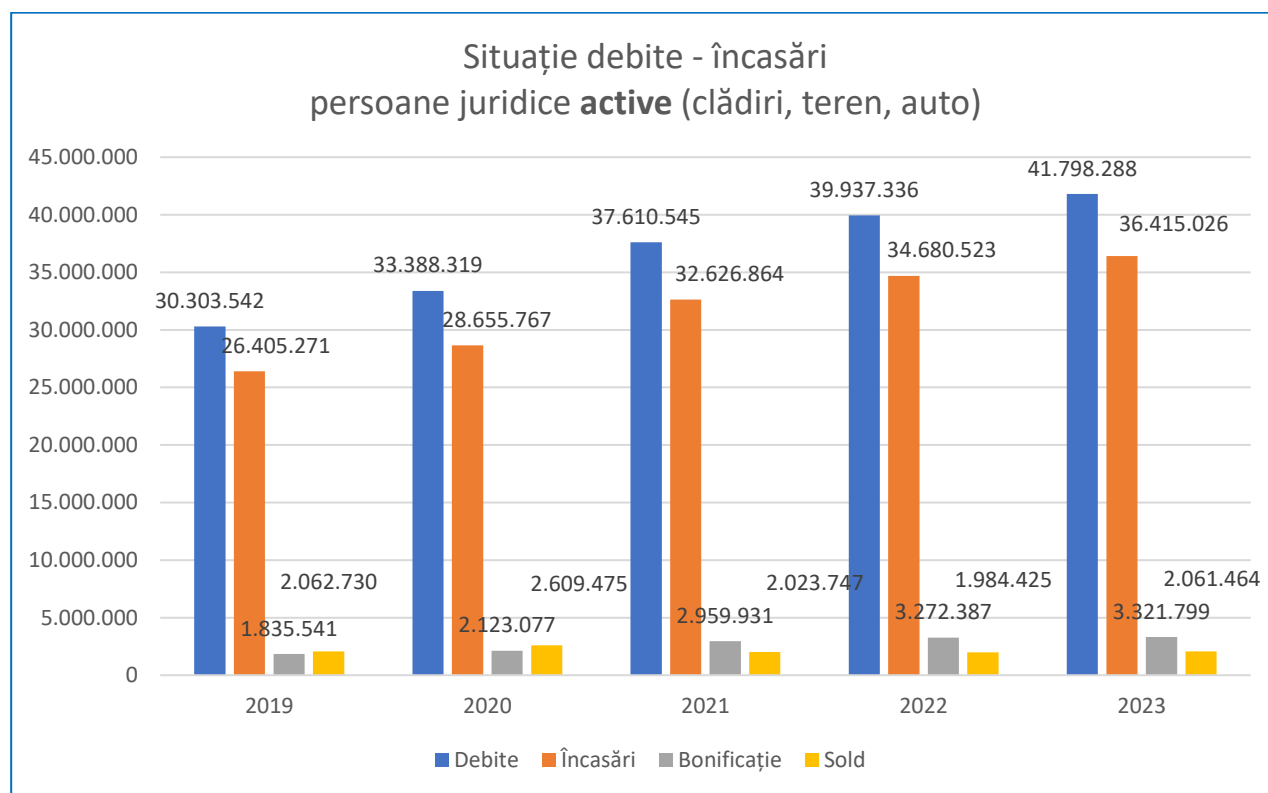


Figura 8 Situație debite încasări persoane juridice active

Procentual gradul de încasare este următorul:

- 2019 – 93,19%
- 2020 – 92,77%
- 2021 – 94,62%
- 2022 – 95,03%
- 2023 – 95,32%

2.3. Numărul contribuabililor cu restanțe în anii 2020 – 2023

Situația numărului de persoane fizice și juridice care înregistrează restanțe fiscale, prezentate în evoluție:

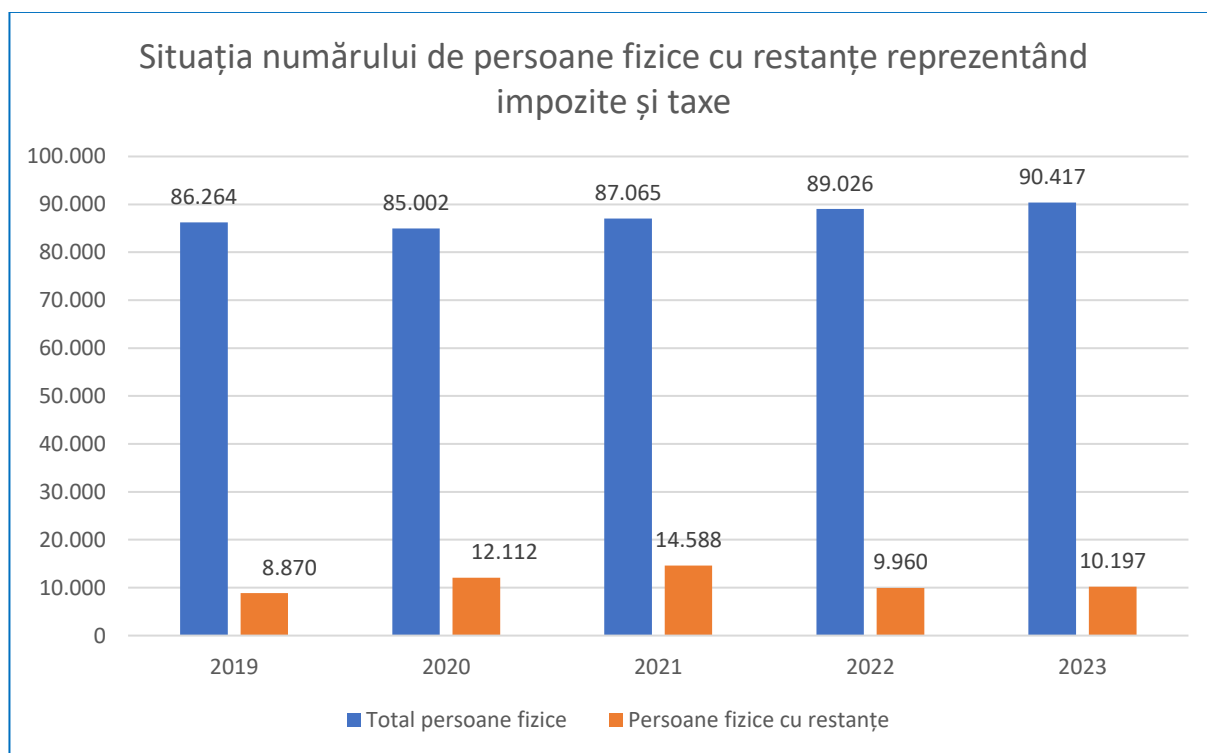


Figura 9 Situație numărului de persoane fizice cu restanțe

În anii 2020 – 2021 se observă o creștere a numărului de persoane fizice cu restanțe. Acest fapt este datorat pandemiei care a debutat la începutul anului 2020 și a afectat o mare categorie de persoane fizice. Creșterea din anul 2021 se datorează introducerii taxei speciale de salubritate la persoanele fizice. În anul 2022 se observă o scădere a numărului de persoane fizice cu restanțe reprezentând impozite și taxe. În cursul anului 2023 a intervenit o modificare a taxei speciale de salubritate, iar mulți contribuabili care și-au achitat integral debitele până la data de 31.03.2023, au înregistrat la sfârșitul anului restanțe la taxa specială de salubritate.

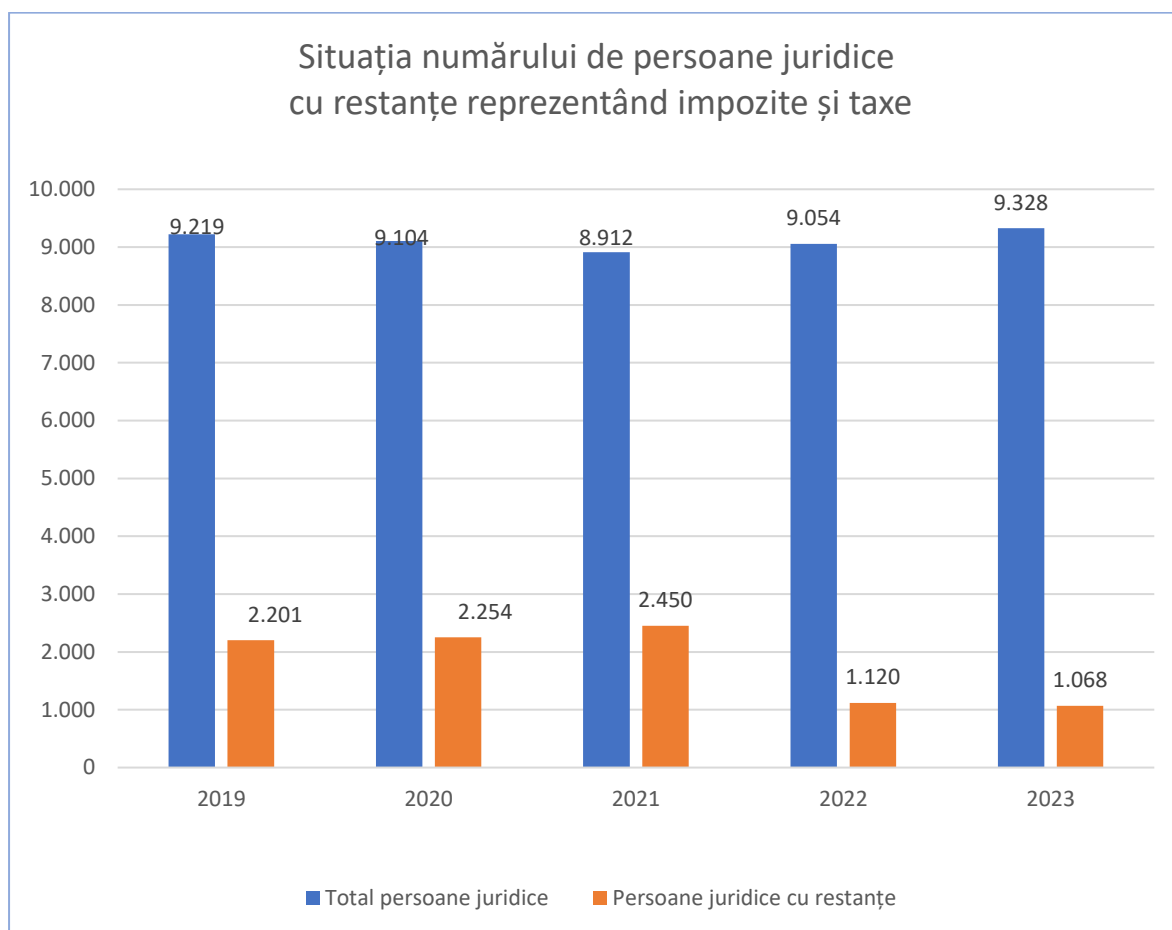


Figura 10 Situație numărului de persoane juridice cu restanțe

Din graficul prezentat se poate constata că în anii 2020 – 2021 numărul contribuabililor cu restanțe a crescut datorită faptului că din cauza pandemiei mulți contribuabili persoane juridice și-au întrerupt temporar, s-au oprit activitatea, iar aplicarea procedurilor de executare silită a fost suspendată. În anul 2022 se observă o scădere a numărului de persoane juridice cu restanțe reprezentând impozite și taxe, tendință care a continuat și în anul 2023.

2.4. Dinamica circulației bunurilor

Numărul de impuneri noi în evidența fiscală reflectă dinamica transferurilor de proprietate și aceasta este următoarea:

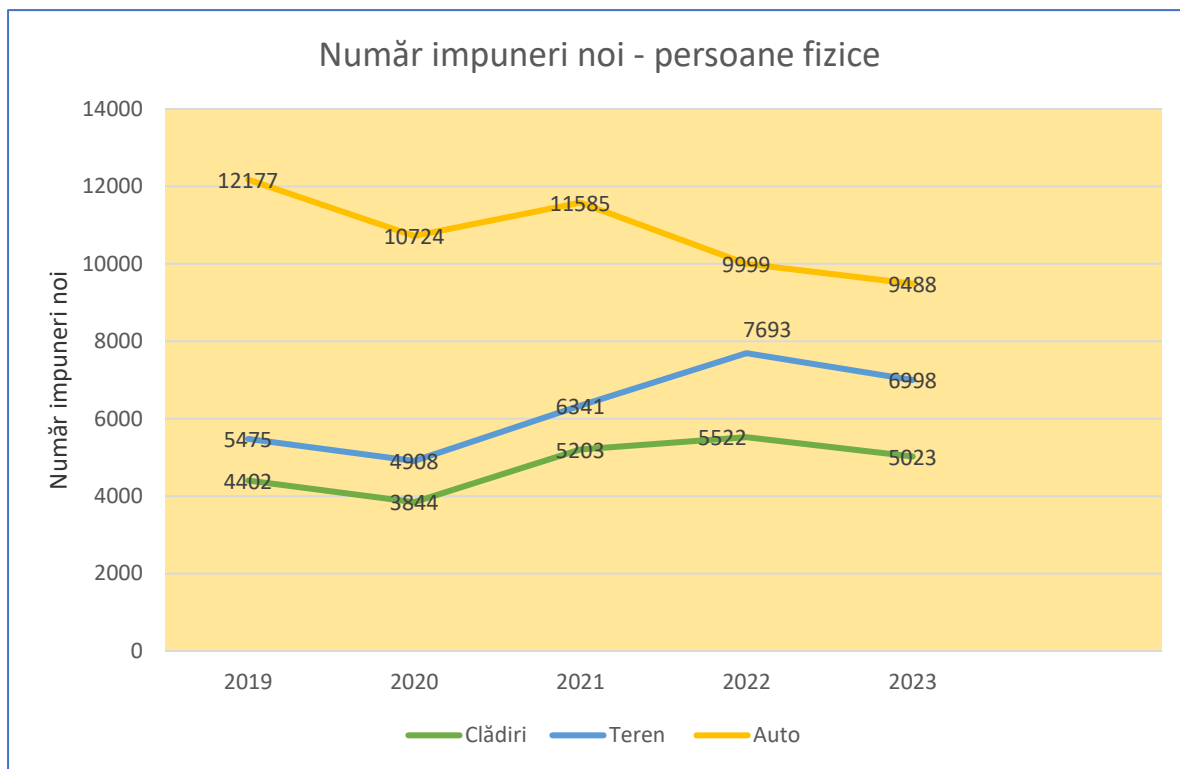


Figura 11 Număr de impuneri noi- persoane fizice

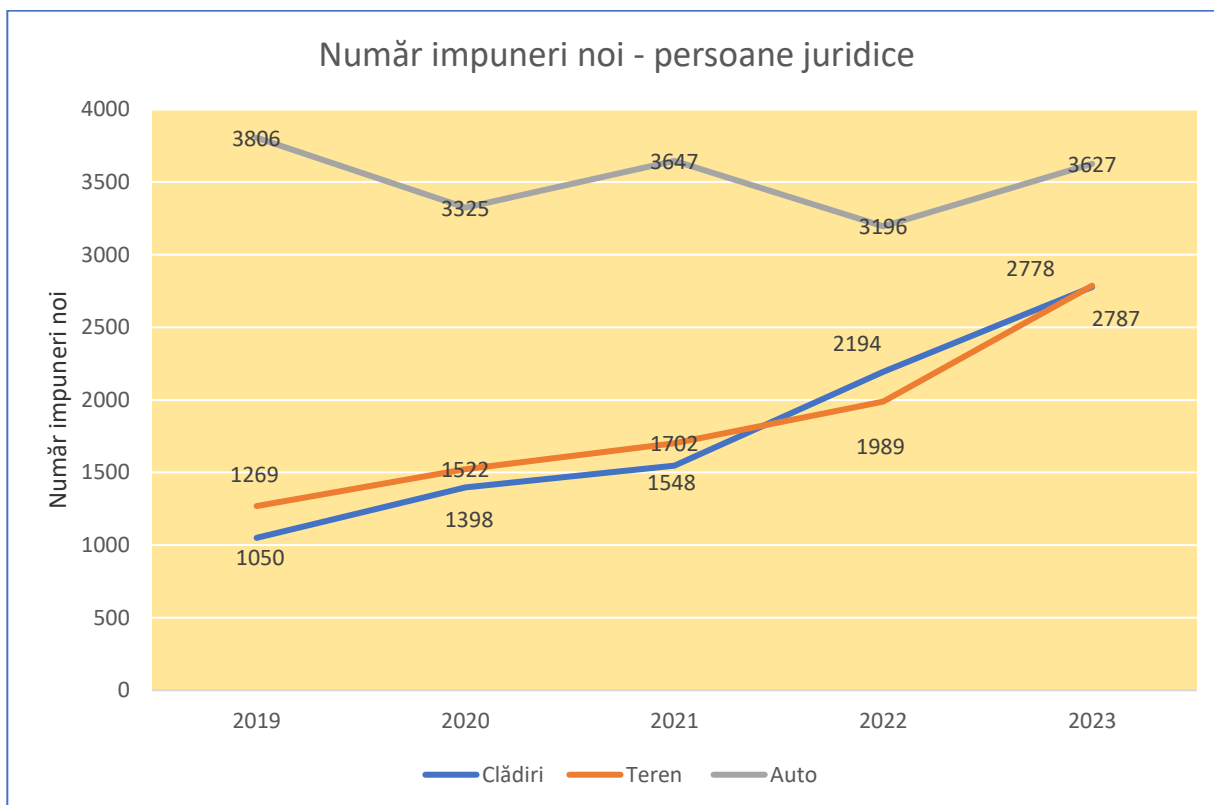


Figura 12 Număr de impuneri noi- persoane juridice

3. Activitatea compartimentelor de specialitate

3.1 Activitatea serviciilor de impozite și taxe

Activitățile desfășurate de către Serviciul impozite și taxe persoane juridice în anul 2023, au fost următoarele:

1. Emitere decizii de impunere – 9.152
2. Operare declarații fiscale depuse la ghișeu - 5.741
3. Operare declarații fiscale depuse on line pe platformă - 1650
4. Operarea rapoarte de reevaluare 192
5. Întocmire procese verbale de radiere a bunurilor -5.173
6. Comunicări către alte primării privind bunuri impozabile înstrăinate – 1.051
7. Adrese informative, către contribuabili privind obligativitatea depunerii declarațiilor de salubritate – 2990
8. Operare declarații taxa speciala de salubritate – 2.398, într-o perioada de 2 luni (noiembrie-decembrie) reprezentând un debit de 8.511.958 lei, din care încasat 4.370.382 lei, reprezentând 51% din total debit
9. Eliberare certificate de atestare fiscală fizic– 4.451
10. Eliberare certificate de atestare fiscală on line – 3.056
11. Emitere Chitanțe – 9.685

12. Operare plăți prin bancă – 4.396
13. Emitere înștiințări de plată – 3.311
14. Înrolare contribuabili pe portalul de servicii electronice fiscale - 1752
15. Întocmire documentații, verificări și efectuări compensări - 101
16. Întocmire documentații, verificări și efectuări restituiri casă/bancă- 25
17. Operări de Rapoarte de inspecție fiscală – 30
18. Notificări transmise pentru contribuabili în vederea efectuării reevaluărilor pentru anul următor - 549
19. Rezolvarea corespondenței intrată prin registratura și întocmire invitații/adrese – 1.930
20. Au fost transmise e-mail-uri și SMS-uri cu caracter informativ fiscal, pe toată baza de date
21. Generare și transmitere lunară a informațiilor fiscale privind bunurile impozabile către ANAF, conform Protocolului încheiat în acest sens
22. Generare și transmitere lunară către Direcția Înmatriculări Regim Permise de Conducere a Registrului de Evidență a Mijloacelor supuse Înmatriculării/Înregistrării (REMTII)
23. Generare și transmitere săptămânală către Direcția Înmatriculări Regim Permise de Conducere a Situației Înstrăinărilor mijloacelor de transport
24. Generare lunară a situațiilor privind debite constituite, plăți efectuate, bonificații acordate, solduri rămase de plată pentru persoane juridice și persoane fizice
25. Salvări zilnice ale bazei de date

Serviciul impozite și taxe persoane fizice a emis aproximativ 100.000 acte administrative fiscale (procese-verbale de impunere, decizii de impunere, procese-verbale de scădere bunuri impozabile, înștiințări către alte unități administrativ teritoriale, procese-verbale de contravenție. De asemenea a soluționat aproximativ 15.000 cereri, petiții și a eliberat 11.910 certificate de atestare fiscală. A fost implementată taxa specială de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, iar preluarea declarațiilor fiscale și încasările în mediul online au crescut cu aproximativ 35% față de anul anterior.

3.2 Activitatea Serviciului de executări silite și evidența amenzilor

Activitatea Serviciului de executări silite și evidența amenzilor, se realizează de către inspectorii din cadrul serviciului, în colaborare cu personalul din cadrul celor două Servicii de impozite și taxe și are ca scop recuperarea creanțelor fiscale datorate de către debitorii persoane fizice și juridice, care nu-și achită de bunăvoie obligațiile fiscale.

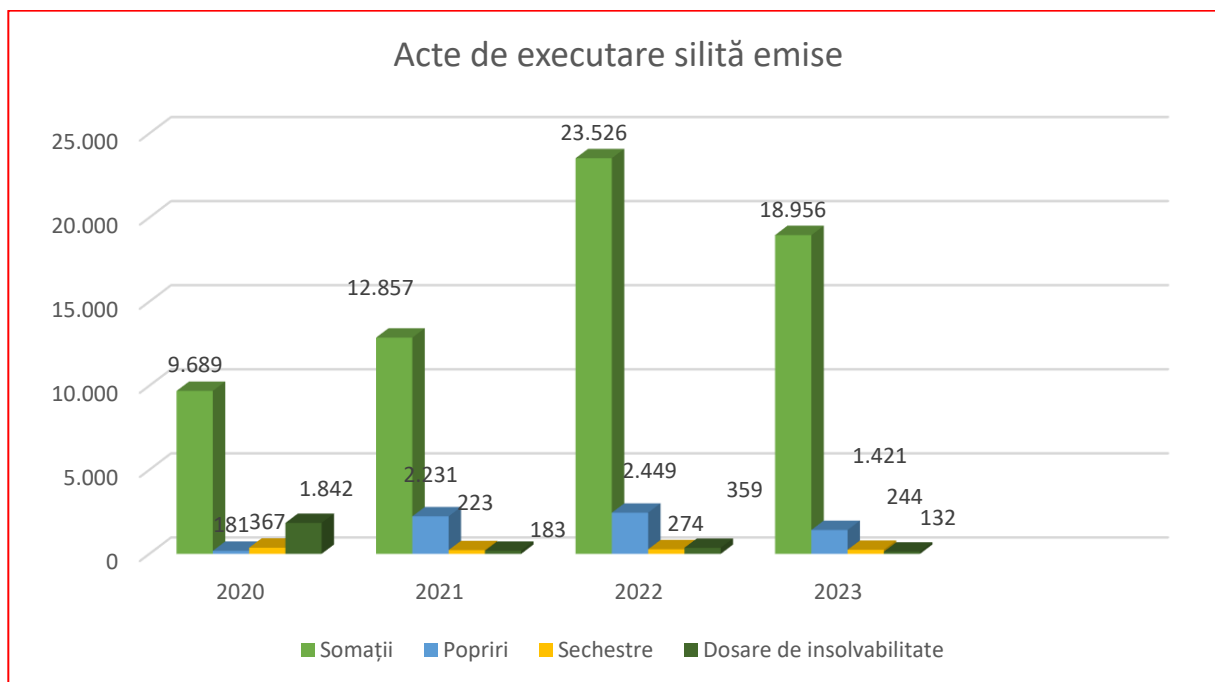


Figura 13 Acte executare silită emise

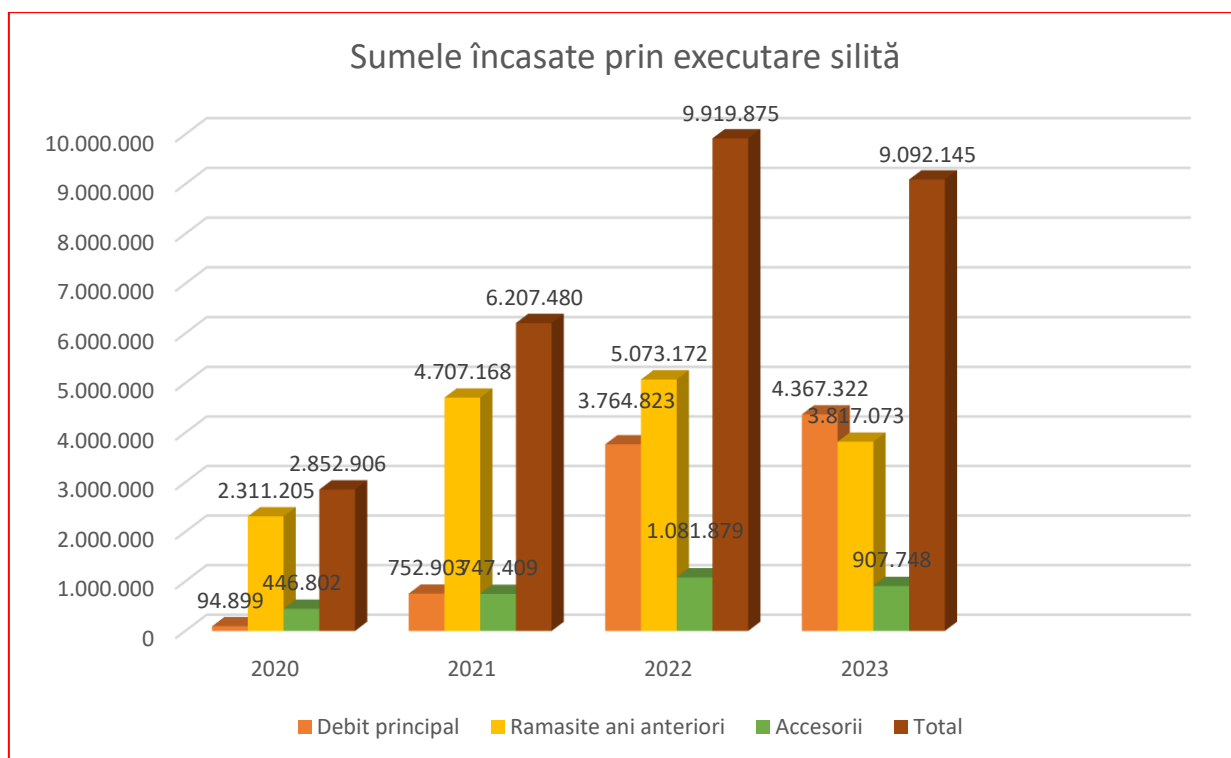


Figura 14 Sume încasate prin executare silită

De asemenea în anul 2023 în cadrul Serviciului Executare Silită și Evidența Amenzilor s-au desfășurat următoarele activități:

- 1.797 ridicări de poprire
- S-au trimis un număr de 47.161 SMS-uri la persoanele fizice și juridice cu datorii.

- S-au trimis 7.500 decizii de impunere persoane fizice.
- 171 radieri de ipoteca de la ONCPI
- 8.000 amenzi înregistrate
- 150 transfer dosare de executare către alte primării
- 65 eşalonări taxa judiciară de timbru
- s-au acordat 130 credențele pe platforma online
- s-au întocmit 30 dosare privind menținerea poprii
- s-au întocmit confirmări debite 1.673
- adrese către alte primării sau instituții 372 buc
- solicitări transfer sume achitate la alte primarii 128 adrese
- înregistrări chitanțe amenzi 5.203 buc

3.3 Activitatea Serviciului Juridic, Strategii, Resurse umane și Relații cu publicul

Activitatea serviciului **Juridic, Strategii, Resurse Umane si Relații cu publicul** s-a desfășurat în colaborare cu toate serviciile și biroul Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș.

a)În cadrul Activității Juridice, consilierii juridici din cadrul serviciului, urmăresc societățile la care s-a deschis procedura insolvenței și, de asemenea solicită instanțelor competente demararea deschiderii procedurii în cazul societăților cu debite peste pragul de 50.000 lei, societăți la care nu s-au putut recupera debitele restante pe alte căi legale. De asemenea, întocmesc întâmpinări la contestațiile la executare silită depuse de către contribuabili persoane fizice și juridice. Răspund la plângerile prealabile efectuate de contribuabili la deciziile de impunere și, de asemenea întocmesc întâmpinări și urmăresc dosarele în instanță până la finalizarea acestora. De asemenea consilierii juridici din cadrul serviciului întocmesc actele necesare în vederea efectuării muncii în folosul comunității a contribuabililor care nu și-au achitat amenzile contravenționale sau impozitele și taxele locale, respectiv înaintarea către instanțele de judecată a dosarelor privind menținerea poprii.

Activitatea în perioada ianuarie 2023 – decembrie 2023 s-a concretizat pe următoarele obiective:

În decursul anului 2023 serviciul a avut în lucru un număr de 313 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată în procedura insolvenței conform Legii nr. 85/2014. Din dosarele avute pe rol la începutul anului, au fost închise în perioada ianuarie – decembrie, cu referat și proces verbal de scădere un număr de 115 dosare. La data de 31.12.2022 mai erau în urmărire și soluționare un număr de 198 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată în procedura insolvenței.

De asemenea, sunt în urmărire un nr. de 60 de societăți la care a fost angajată răspunderea patrimonială a administratorului și 66 societăți fără debite și fără bunuri la care se urmărește închiderea procedurii.

Tot în cadrul procedurii de insolvență, s-a răspuns la un nr. de aproximativ 200 de notificări, convocatoare, petiții, adrese, solicitări venite pe procedură de la casele de insolvență din țară, contestații la tabele definitive de creanță, conform Legii nr. 85/2014, având și o colaborare telefonică cu aceștia în vederea soluționării cât mai eficiente a dosarelor.

De asemenea, serviciul are în urmărire și un nr. de 46 de dosare în lichidare ca urmare a dizolvării de drept conform Legii nr. 31/1990.

Până în luna decembrie 2023, au fost întocmite cereri și s-a solicitat instanței de judecată demararea declanșării procedurii insolvenței pentru un nr. de 3 societăți aflate cu datorii la bugetul local de peste 50.000 lei.

De asemenea sunt în evidență, pe rolul instanțelor de judecată, un nr. 25 de dosare de muncă în folosul comunității și un nr. de 26 contestații la executare și contestații la deciziile de impunere.

Au fost promovate un număr de 19 de proiecte de hotărâre privind majorarea cu până la 500% a impozitului pe clădiri ca urmare a constatării stării tehnice de clădiri neîngrijite.

S-a răspuns la un număr de 90 sesizări electronice ale contribuabililor referitoare la taxa specială de salubritate și alte taxe și impozite percepute în temeiul legii de Direcția Fiscală Locală.

La data de 31.12.2023, sunt în urmărire la Serviciul Juridic, Strategii, Resurse Umane și Relații cu Publicul astfel:

1. Nr. dosare insolvență-faliment: 198
2. Nr. dosare transformare amenzi în folosul comunității: 25
3. Nr. dosare contestații administrative: 11
4. Nr. dosare contestații la executare și decizii de impunere: 26
5. Nr. dosare menținere poprire: 11
6. Nr. dosare de lichidare ca urmare a dizolvării de drept: 46
7. Nr. dosare finalizate definitiv: 16+21 (transformări în muncă) + 9 (menținere poprire)= 36
8. Nr. dosare finalizate definitiv Legea nr. 85/2014, Legea nr. 31/1990: 115 (L. 85/2014) + 2 (L. 31/1990)
9. Nr. rapoarte de specialitate: 26

Numărul total de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată din evidențele Serviciului Juridic Strategii Resurse Umane și Relații cu publicul este de 496 dosare.

b) În ceea ce privește **activitatea referitoare la gestionarea Resurselor Umane** din cadrul Serviciului, în cursul anului 2023 a constat în următoarele:

- gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș și întocmirea dosarelor funcționarilor publici nou-angajați;

- întocmirea registrului de evidență a funcționarilor publici de la nivelul instituției;

- organizarea și monitorizarea activității de evaluare a funcționarilor publici din cadrul Direcției;

- întocmirea actelor administrative referitoare la modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici: numire, transfer, încetare;

- întocmirea și eliberarea adeverințelor de vechime pentru funcționarii publici din cadrul direcției;

- raportarea în Portalul de Gestiune a Documentelor de Raportare gestionat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

- centralizarea datelor în vederea elaborării Planului anual de formare profesională la nivelul Direcției, în conformitate cu Anexa 1 la Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;

- organizarea unui concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice vacante;

- consultanță pentru utilizarea portalului e-dai al Agenției Naționale de Integritate privind depunerea declarațiilor de avere și interese de către funcționarii publici de la nivelul direcției;

De asemenea, în cadrul Serviciului Juridic, Strategii, Resurse Umane și Relații cu Publicul a fost întocmită documentația tehnică în vederea achiziționării de servicii de consultanță privind protecția datelor, conform *Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018* și urmărirea contractului pe parcursul anului 2023;

Sa întocmit documentația tehnică în vederea achiziționării de servicii de medicina muncii și conexe și urmărirea contractului pe parcursul anului 2023;

Întocmirea documentațiilor necesare achiziției de produse și servicii diverse, necesare bunei desfășurări a activității la nivelul instituției .

Întocmirea documentației tehnice în vederea achiziționării de servicii medicale de analize de laborator microbiologice și determinare zgomot, precum și servicii medicale de determinarea densității și intensității câmpului electromagnetic, în vederea întocmirii, la nivelul Direcției Fiscale Locale Târgu

Mureș, a dosarului necesar îndeplinirii prevederilor art. 23 corelate cu cele cuprinse în Anexa nr. VIII – Familia ocupațională de funcții bugetare Administrație din Legea-cadru nr. 153/2017, precum și ale H.G. nr. 569/2017 – pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare Administrație din administrația publică locală;

Au fost revizuite procedurile specifice Serviciului și aplicabile la nivelul Direcției: 15 proceduri de sistem și proceduri operaționale la nivelul S.J.S.R.U.R.P.

c) În ceea ce privește activitatea de achiziții publice aferenta anului 2023

În anul 2023 a fost elaborat și actualizat Programul anual al achizițiilor publice, instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor de achiziție și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor, precum și Anexa la Programul anual al achizițiilor pentru achizițiile directe.

Programul anual al achizițiilor a fost elaborat și actualizat pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, conform formularului pus la dispoziția autorității contractante prin ordin al președintelui ANAP.

În vederea inițierii procedurilor de achiziții publice, au fost întocmite documentațiile pentru elaborarea și prezentarea ofertelor, au fost publicate în SEAP/ site-ul autorității contractante anunțuri/invitații de participare.

Pe parcursul anului au fost derulate achiziții publice astfel:

- 1 procedură simplificată cu 2 loturi, publicată pe SEAP: atribuită
- 1 procedura proprie: atribuită
- 31 achiziții directe: 2 - online (SEAP), 29 – offline

În urma desfășurării procedurilor de achiziție publică: o procedură simplificată cu 2 loturi și o procedură proprie, au fost încheiate:

- 2 contracte de furnizare în valoare totală de 295.401,00 lei fără TVA.
- 1 contract de servicii în valoare de 319.327,73 lei fără TVA.

Pentru procedurile derulate pe SEAP a fost completat și actualizat Formularul de integritate – ANI, în vederea identificării și prevenirii conflictului de interese în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Prin cumpărări/achiziții directe de produse/servicii/lucrări au fost încheiate/realizate:

- 11 contracte în valoare totală de 262.304,69 lei fără TVA.

- 31 comenzi/facturi în valoare totală de 192,167,30 lei fără TVA

S-au întocmit:

- Referate pentru emiterea Deciziilor privind componența comisiilor de evaluare;
- Referate de plată pentru facturile emise în baza contractelor/comenzilor

În luna decembrie 2023 au fost încheiate un nr. de 7 acte adiționale de prelungire a duratei contractelor de achiziție publică de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul 2023, în vederea asigurării continuității serviciilor.

S-au întocmit:

- referate pentru emiterea Deciziilor privind componența comisiilor de evaluare;
- referate de plata pentru facturile emise în baza contractelor/comenzilor

În luna decembrie 2023 au fost încheiate un nr. de 8 acte adiționale de prelungire a duratei contractelor de achiziție publică de servicii încheiate în anul 2023, în vederea asigurării continuității serviciilor.

d) În ceea ce privește activitatea de strategii (IT) din cadrul serviciului, în cursul anului 2023 aceasta a constat în următoarele:

- au fost înregistrate emailurile venite pe adresa de mail itl@dfltgm.ro; directiafiscalalocala@dfltgm.ro, declaratii.salubrizare@dfltgm.ro
- a fost întocmită documentația pentru achiziția softului de registratură și modul de registratură online;
- a fost întocmită documentația pentru achiziția de PC-uri și softuri corespunzătoare achiziției;
- a fost întocmită documentația pentru achiziția unui server și softuri corespunzătoare achiziției;
- a fost întocmită documentația pentru achiziția a de imprimante și multifuncționale. După achiziționarea calculatoarelor și a imprimantelor a fost asigurată instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, respectiv, au fost reconfigurate setările de rețea pentru asigurarea funcționării echipamentelor de listat și scanat
- a fost actualizat site-ul Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș care este încărcat pe domeniul www.dfltgm.ro;
- a fost achiziționat și certificat SSL pentru modulul registratura online.
- a fost actualizat modulul SOPRANO pentru domeniul www.dfltgm.ro
- s-a realizat înregistrarea pe platforma data.gov.ro

De asemenea, tot în cadrul SJSRURP se monitorizează permanent funcționarea tuturor dispozitivelor IT din cadrul Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș.

e) În cadrul Serviciului Juridic, Strategii, Resurse Umane și Relații cu Publicul, au fost operate următoarea corespondență a DFL Târgu Mureș:

- acte arhiva instituției 5.353
- clasat 610
- cu confirmare de primire 51698
- direct 153.685
- email 3.443
- notificare telefon 16
- posta 265

Total: 215.070

3.4 Activitatea biroului de inspecție fiscală

Biroul inspecție fiscală si contabilitate, efectuează inspecții fiscale privind verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili persoane juridice, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, verificarea sau stabilirea, după caz, a bazelor de impunere, stabilirea diferențelor obligațiilor de plată și a accesoriilor aferente acestora la contribuabili din aria sa de competență, în ceea ce privește domeniul impozitelor si taxelor locale, contribuții sau alte sume datorate care se constituie venituri la bugetul local. De asemenea, efectuează controale inopinate și cercetări la fața locului, din proprie inițiativă sau ca urmare a unor sesizări cu privire la existența unor fapte de încălcare a legislației fiscale;

Activitatea Biroului de inspecție fiscală si contabilitate se desfășoară, în colaborare cu personalul din cadrul Serviciului impozite și taxe persoane juridice. Inspectorii din cadrul Biroului inspecție fiscală realizează acțiuni de verificare a realității și exactității informațiilor furnizate de către contribuabili persoane juridice în baza programului de activitate întocmit lunar de șeful biroului și aprobat de directorul executiv al Direcției fiscale locale, în funcție de personalul disponibil. De asemenea colaborează cu toate serviciile din cadrul direcției, in ceea ce privește activitatea de contabilitate.

Activitatea Biroului de inspecție fiscală si contabilitate, se desfășoară cu respectarea Legii 207 din 2015, privind Codul de procedura fiscală, privind activitatea de inspecție fiscală conform celor nouă proceduri operaționale de lucru întocmite:

1. Inspecția fiscală
2. Întocmirea si comunicarea avizului de inspecție fiscală
3. Selectarea contribuabililor. Întocmirea programului de control.
4. Suspendarea inspecției fiscale.
5. Efectuarea reverificării pentru un impozit sau o taxă.

6. Amânarea inspecției fiscale.
7. Efectuarea corecției erorilor materiale din actele administrativ fiscale.
8. Sesizarea organelor de urmărire penală.
9. Discuția finală cu contribuabilul.

Din punct de vedere statistic, situația inspecțiilor fiscale efectuate în anul 2023 se prezintă în felul următor:

1. Număr societăți comerciale verificate : 34 (în desfășurare 4 inspecții fiscale)
2. Număr Rapoarte de inspecție fiscală întocmite :30
3. Număr Decizii de impunere emise :30
4. Total debite principale stabilite suplimentar : 567.701 lei
5. Total accesorii aferente debitelor principale, stabilite suplimentar: 187.191lei
6. Total sume încasate la bugetul local : 754.892 lei
7. Număr procese verbal de constatare a contravenției întocmite: 9
8. Număr procese verbale încheiate în urma controlului inopinat: 8

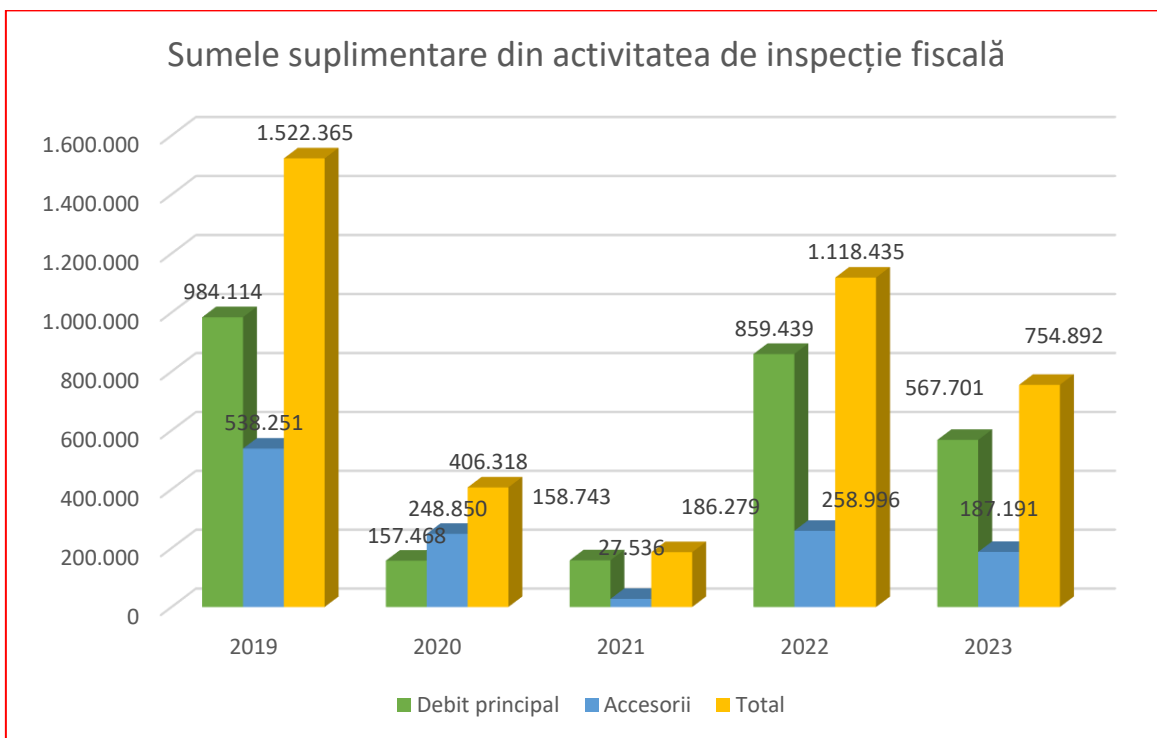


Figura 15 Sumele suplimentare din activitate de inspecție fiscală

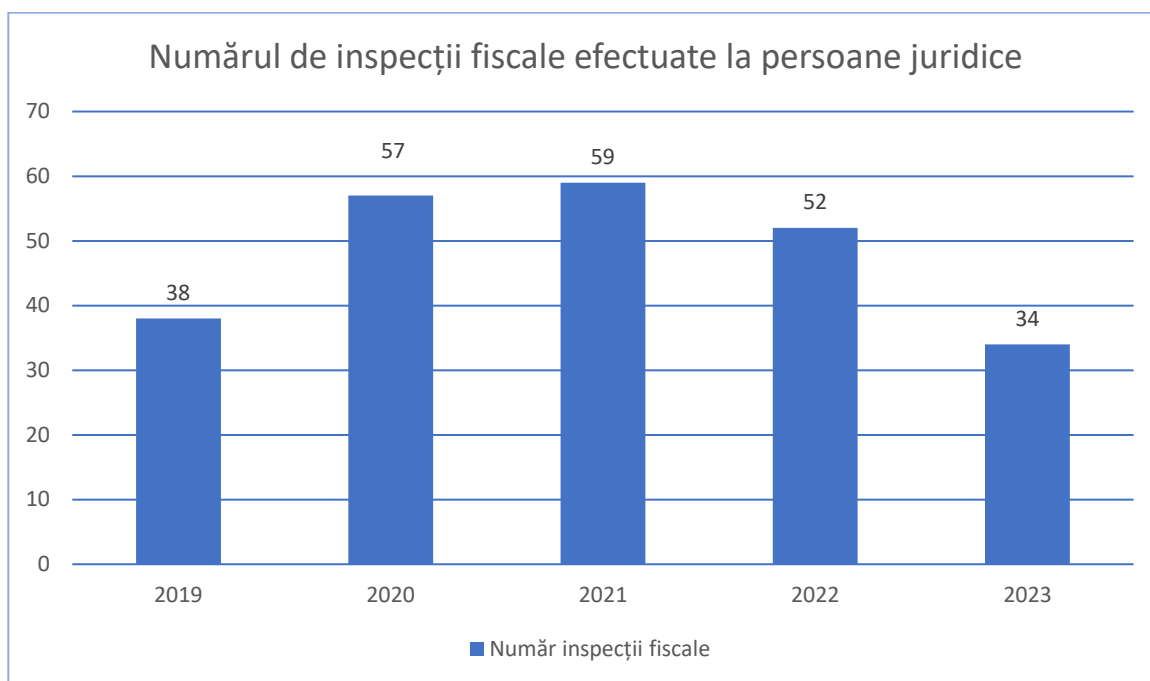


Figura 16 Numărul de inspecții fiscale efectuate la persoane juridice

3.5 Raport financiar -contabil

Raportul financiar – contabil a fost întocmit pe baza Situației Financiare existente la data de 31.12.2023

Execuția Bugetară

Bugetul de cheltuieli aprobat pentru anul 2023, a cuprins resursele financiare necesare finanțării cheltuielilor care privesc buna desfășurare a activității din cadrul Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș.

Prevederile Bugetare aprobate (definitive) pentru anul 2023 au fost în valoare totală de 13.228 mii lei astfel:

-mii lei-

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederile bugetare definitive 2023	Execuția 31.12.2023	% Execuția Realizat

RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2023

Cheltuieli salariale în bani	10	9.744	9.693	99,47 %
Titluri II Bunuri si servicii	20	3.051	1.628	53,34 %
Sume aferente persoane cu handicap neîncadrat	59	38	13,43	35,35 %
Cheltuieli de capital	71	395	336,52	85,19 %
Total:		13.228	11.670,50	88,22 %

Cheltuielile angajate și plătite în anul 2023 au fost realizate în proporție de 88,22% față de prevederile bugetare definitive.

Cheltuielile de personal prevăzute în buget în sumă de 9.744 mii lei au fost realizat în proporție de 99,47 %.

Cheltuielile aferente titlurilor II Bunuri și servicii prevăzute în buget în suma de 3.051 mii lei au fost realizate în proporție de 53,34% , ținând cont de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.90/2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023, care dispune măsurile necesare astfel încât plățile lunare efectuate în perioada noiembrie-decembrie 2023 la titlul de cheltuieli bugetare „Bunuri și servicii” să fie cel mult la nivelul mediei plăților efectuate în perioada ianuarie-septembrie 2023, în limita bugetului aprobat la acest titlu de cheltuieli.

Cheltuielile privind Sumele aferente persoanelor cu handicap neîncadrate prevăzute în buget în sumă de 38.000 lei au fost realizate în proporție de 35,35 % ca urmare a beneficiii de facilități fiscale prin achiziționarea de servicii de la unități protejate autorizate.

Cheltuielile de capital prevăzute în buget în sumă de 395 mii lei au fost realizate în proporție de 85,19 % ,s-au realizat obiectivele propuse privind înlocuirea echipamentelor de lucru pentru crearea condițiilor necesare privind digitalizarea instituției.

Situațiile financiare la nivelul Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș s-au realizat în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice și a raportărilor financiare lunare.

Politicele contabile cuprind principiile, bazele, convențiile, regulile și practicile specifice adoptate de instituție în conducerea activităților și a contabilității acestora, pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare.

Situațiile financiare la data de 31 .12.2023 s-au întocmit pe modelele aprobate prin:

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 930/2022 privind modificarea Ordinului

Ministrului Finanțelor Publice nr. 1801/2020 pentru aprobarea componentei, a modelului și

a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din Sistemul Național de Raportare - Forexbug, Ordinul 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a Sistemului Național de Raportare Forexbug, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr. 27 din 6 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005.

Elementele prezentate în situațiile financiare se evaluează în conformitate cu principiile contabile generale și cu respectarea principiilor de bază ale contabilității de angajamente.

Situațiile financiare la 31.12.2023, cuprind informații relevante cu privire la elementele semnificative din bilanț după cum urmează:

1.Active necurente

Denumirea elementului de imobilizare	Valoarea bruta***)				Ajustări de valoare***) (amortizări și ajustări pentru depreciere sa pierdere de valoare)			
	Sold la începutul exercițiului financiar	Creșteri***) (intrări)	Cedări transferuri și alte reduceri	Sold la sfârșitul exercițiului financiar	Sold la începutul exercițiului financiar	Ajustări înregistrate în cursul exercițiului financiar	Reduceri sau reluări	Soldul la sfârșitul exercițiului financiar
0	1	2	3	4=1+2-3	5	6	7	8=5+6-7
Imobilizări necorporale								
Licențe Windows, Office (ct.205.00.00.02. A)	43.501,64	57,629,32		101.130,96	10.875,75		36.819,76	47.695,54

RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2023

Programe Informatice (ct.208.01.00.02. A)	29.750	47.600		77.350			21.816,6 6	21.816,6 6
TOTAL	73.251,6 4	105.229, 32		178.480, 96	10.875,7 5		58.636,4 2	69.512,2 0
Denumirea elementului de imobilizare	Valoarea bruta***)				Ajustări de valoare***) (amortizări și ajustări pentru depreciere sa pierdere de valoare)			
	Sold la începutul exercițiului financiar	Creșteri***) (intrări)	Cedări transferuri și alte reduceri	Sold la sfârșitul exercițiului financiar	Sold la începutul exercițiului financiar	Ajustări înregistrate în cursul exercițiului financiar	Reduceri sau reluări	Soldul la sfârșitul exercițiului financiar
0	1	2	3	4=1+2-3	5	6	7	8=5+6-7
Imobilizări corporale								
Aparate și instalații de măsurare, control și reglare (ct.213.02.00.02. A)	215.422,18	231.287,21		446.709,39	39.219,84		138.482,93	177.702,77
Mijloace de transport (ct.213.03.00.02. A)	113.334,41			113.334,41	16.527,91		28.333,56	44.861,47

RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2023

Mobilier aparatură birotică, echipamente protecție valori umane (ct.214.00.00.02. A)	127.320, 48			127.320, 48	63.660,6 0		63.659,8 8	127.320, 48
TOTAL	456.077, 07	231.287, 21		687.364, 28	119.408, 35		230.477, 37	349.884, 72

Activele fixe necorporale și corporale s-au modificat în perioada 01.01.2023-31.12.2023, în sensul creșterii acestora ca urmare a unor achiziții efectuate în perioada de raportare.

Reducerile reprezintă amortizarea cumulată pe durata de utilizare ,amortizarea mijloacelor fixe este calculată utilizând metoda liniară, după cum urmează:

- clasificția: 2.2.9 -Calculatoare electronice și echipamente periferice. Mașini și aparate de casă, control și facturat durată de amortizare de la 2 ani până la 4 ani;

-clasificația: 3.2.3 -Mașini de numărat și identificat bani, durata de amortizare de la 2 ani până la 4 ani;

-clasificația: 2.3.2.1.2 Autoturisme în afară de (taxiuri, microbuze), durata de amortizare de la 4 ani până la 6 ani;

-clasificația:2.4 Licențe , durata de amortizare de la 2 ani până la 5 ani.

Mijloacele fixe sunt amortizate începând cu luna următoare punerii în funcțiune conform normelor legale.

Structura stocurilor la 31.12.2023 este următoarea:

2.Active curente

Nr. crt	Denumire cont	Sold inițial 01.01.2023	Intrări	Ieșiri	Sold Final 31.12.2023
------------	---------------	----------------------------	---------	--------	--------------------------

RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2023

0	1	2	3	4	5=2+3-4
1.	Combustibil (ct.302.02.00.02.A)	32,99	5.050,00	4.869,59	213,40
2.	Materiale consumabile (ct.302.08.00.02.A)	24.216,07	245.614,98	166.000,54	103,830,51
3.	Materiale de natura obiectelor de inventar (ct. 303.01.00+303.02.00)	185.807,31	81.630,20		267.437,51
	TOTAL	210.056,37	332.295,18	170.869,54	371.481,42

Contabilitatea stocurilor se circumscrie metodei inventarului permanent.

Recepția bunurilor achiziționate este activitatea realizată de către **comisia de recepție** numită prin act administrativ al conducătorului Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș, care constă în luarea în primire a materialelor consumabile, a materialelor de natura obiectelor de inventar și a mijloace fixe, pe baza verificării lor cantitative și calitative cu documentul de livrare care însoțește transportul (factura fiscală, avizul de însoțire a mărfii etc.).

Ieșirea din gestiune a materialelor consumabile , materialelor de natura obiectelor de inventar , etc. se face pe baza metodei FIFO, iar evidența stocurilor s-a evaluat pe baza costurilor de achiziție.

3.Alte creanțe privind bugetul

Nr. crt	Denumire cont	Sold inițial 01.01.2023	Sold Final 31.12.2023
0	1	2	3
1.	Alte creanțe privind bugetul (ct.448.02.00.02.A)	23.651	136.823

Soldul contului 448.02.00 "Alte creanțe privind bugetul" la sfârșitul perioadei 31.12.2023 ,în sumă de 136.823 lei reprezintă concedii medicale de recuperat din Fondul Național Unic de Asigurări

Sociale de Sănătate. În acest sens am depus lunar cererile împreună cu documentele necesare la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Mureș.

4. Disponibilități din fondul cu destinație special la instituții de credit

Nr. crt	Denumire cont	Sold inițial 01.01.2023	Sold Final 31.12.2023
0	1	2	3
1.	Disponibilități din fondul cu destinație special la instituții de credit (ct.550.01.02.02.A)	33.096,00	48.850,00

Soldul contului 550.01.02 "Disponibilități din fondul cu destinație special la instituții de credit" la sfârșitul perioadei este de 48.850,00 lei și reprezintă garanții bancare ale casierilor din cadrul instituției noastre constituite conform Legii nr .22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor .

5. Datorii curente reprezintă sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la un an.

Nr. crt	Denumire cont	Sold inițial 01.01.2023	Sold Final 31.12.2023
0	1	2	3
1.	Furnizor (ct.401.00.00)		48.896,44
2.	Personal salarii datorate (ct.421.00.00.02.A)	386.599	482.253
3.	Contribuții sociale (ct.431.02.00.02.A+431.04.00.02.A+431.06.00.02.A)	245.878	303.154
4.	Rețineri din salarii datorate terților	1.410	1.990

RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2023

	(ct.427.01.00.02.A)		
5.	Impozit pe venitul din salarii și din alte drepturi	42.163	51.720
	TOTAL	676.050	888.013,44

Soldul final al contului 401.00.00 în sumă de 48.896,44 lei reprezintă facturi neachitate până la 31.12.2023. Suma de **12,132,51** lei reprezintă facturi neachitate ținând cont de prevederile Legii 296/27.10.2023 prin care se instituie obligativitatea instituțiilor publice de a efectua includerea în buget doar a facturilor primite prin intermediul RO e-factura și măsurile de reducere a cheltuielilor prin O.U.G .nr.90/2023, iar diferența de **36,763,93** lei reprezintă cv. facturi cu scadență și plată în luna ianuarie 2024.

Totalul datoriilor în legătură cu personalul la 31.12.2023 sunt aferente lunii Decembrie 2023 este în sumă totală de **839.117,00 lei** din care contribuții sociale și impozit pe venituri din salarii (în sumă de 354.874 lei), alte rețineri datorate terților (în suma de 1.990 lei), drepturi salariale (în sumă de 482.253,00 lei).

6.Capitalurile proprii

Nr. crt	Denumire cont	Sold inițial 01.01.2023	Sold Final 31.12.2023
0	1	2	3
1.	Rezultat reportat (ct.117.00.00.02A)-sold debitor	842.574,68	43.174,05
2.	Rezultatul patrimonial al exercițiului (ct.121.00.00.02.A) -sold debitor	9.504.630,28	11.528.137,91
	Total Capitaluri proprii	10.347.204,96	11.571.311,96

Rezultatul reportat are un sold debitor în suma de 43.174,05 lei, iar rezultatul patrimonial al exercițiului are un sold debitor în sumă de 11.528.137,91 lei ca urmare închiderii conturilor de cheltuieli.

III. DOMENIUL PUBLIC, INFRASTRUCTURĂ: REPARAȚII, ÎNTREȚINERE ȘI INVESTIȚII. ACTIVITĂȚI DE URBANISM

Administrația Domeniului Public

Compartimentul Protecția Mediului / ADP

Activități desfășurate/încheiate pe parcursul anului 2023

Contract de salubritate stradală cu SC Brantner Servicii Ecologice SRL început pe parcursul anului 2022 și finalizat primăvara 2023.

Început în 2023 și se continuă și în 2024, contractul de colectare a deșeurilor menajere încheiat între Adiecolect Mureș și Asocieria Polaris –Urban ca operator în UAT Tg.Mureș și zona 2.

S-a încheiat un contract nou cu SC Sylevy Cleaning SRL de Salubritate Stradală începând cu luna Martie 2023 și care este în derulare până în luna Martie 2024.

Pe parcursul anului 2023 s-a desfășurat activități de colectare a deșeurilor voluminoase, clandestine și colectare deșeuri inerte (moloz, construcții etc) , în două etape pe raza UAT Tg.Mureș, campania DEE colectare deșeuri electrice/electrocasnice, în 2 etape anul 2023.

Harta de zgomot.

Analiza apei iaz - batal, măsuri piezometrice.

Acțiunea de analiză a apei la izvoarele aflate pe raza UAT Tg.Mureș.

Începerea și finalizarea celor două contracte de cosit spații verzi și tuns gard viu pe parcursul anului 2023 încheiate cu Stedeb Construct SRL și Ro Eco Work SRL Tg.Mureș.

Contract de achiziție containere metalice de 1100 L, cu SC Grădinaru SRL, început în 2022 și finalizat în 2023.

Contract Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție, început în 2023 și finalizat în toamna 2023 cu SC Coral SRL.

Contract achiziție module selective (3 compartimente/modul) încheiat cu SC BT Best Tois SRL în 2022 și finalizat în 2023.

Contract de achiziție module selective (4 compartimente/modul), încheiat cu SC SticoMetal SRL Ploiești termen finalizare 2023, neonorat de SticoMetal.

Contract de proiectare cu Multinvest SRL, anul 2023

Activități în derulare și programate pe parcursul anului 2024

În derulare contractul de Salubritate Stradală cu durata de 12 luni care are termen de finalizare 2024, încheiat în martie 2023 cu SC Sylevy Cleaning SRL.

Contract de deszăpezire (încheiat în ianuarie 2024)și un nou contract de salubritate stradală care urmează să intre în vigoare în 2024, încheiate cu SC Sylevy Cleaning. Activitatea de colectare selectivă, începută în anul 2023 se va continua și pe parcursul anului 2024 de către operatorul de salubritate contractat de Adi Ecolet Mureș, respectiv Asocieria Polaris-Urban cu colectare de la persoane fizice (case), urmând ca lucrarea să continue a fi implementată și la locuințele plurifamiliale (blocuri) și agenți economici de pe raza UAT Tg.Mureș pe parcursul anului 2024, prin amplasarea de containere pentru selective, (schimbarea celor vechi și deteriorate).

În derulare contractele de colectare a deșeurilor de hârtie/carton, sticlă/metal, plastic, încheiate cu diverși agenți economici care au ca obiect colectarea și valorificarea selectivelor.

Program PNRR – se continuă programul de amplasarea insulelor ecologice (200) pe raza UAT Tg.Mureș.

- Program PNRR – pregătire centre de colectare (program prin aport voluntar).
- Contract de tuns gard viu și cosit spațiile verzi de pe raza UAT Tg.Mureș 2024.
- Acțiunea de analiză a izvoarelor de pe raza UAT Tg.Mureș 2024.
- Achiziția de servicii pentru actualizarea Hărții de zgomot 2024.
- Analiză apă iaz – batal 2024, măsuri piezometrice.
- Analiza calității aerului pe raza UAT Tg.Mureș 2024.
- Contract DDD (deratizare, dezinsecție, dezinfecție) 2024.
- Colectare deșeuri voluminoase/ clandestine de pe raza UAT Tg Mureș 2 etape.
- Colectare deșeuri electrice și electrocasnice 2 etape.
- Colectare deșeuri periculoase.
- Contract pentru studii de fezabilitate.
- Contract achiziție containere de 1100 L. și containere pentru voluminoase cu capacitate de 6 -8 mc.

Implementarea noului sistem de verificare și avizare a lucrărilor de golire coșuri, măturat stradal, manual și mecanizat, spălat artere, măturat și golit coșuri în parcuri, deszăpezire.

În cadrul **Formației Administrative**, în anului 2023 au fost atinse următoarele obiective:

1. Montat obiecte de joacă noi în parcurile aparținând municipiului Tg. Mureș;
2. Montat 150 buc. stâlpi ornamentali;
3. Reparat și vopsit bănci vechi și obiecte de joacă în parcurile aflate pe raza municipiului Tg. Mureș ;
4. Reparat și vopsit bănci vechi aflate pe domeniul public al municipiului;
5. Împrejmuit cu plasă împletită și gard: terenuri de sport, spații aflate pe domeniul public, parcuri;
6. Montat stâlpișori pentru limitare parcare autoturisme ;
7. Montat mobilier stradal (44 buc. bănci);
8. Efectuat lucrări de reparare integrală a podului de pe pârâul Poklos;
9. Montat tăblițe stradale și de informare pe domeniul public;
10. Efectuat reparații pavaj trotuare;
11. Efectuat reparații la ghearele de gunoi subterane;
12. Montat plăcuțe cu denumire stradă;
13. Adunat și transportat vegetația scoasă de cetățeni pe domeniul public (brazii de Crăciun);
14. Reparat căbănuțe aflate pe domeniul public pentru Târgul de Crăciun;
15. Confectionat și montat balustradă (mână curentă) la solicitarea asociațiilor de proprietari;
16. Montat 120 buc. coșuri de gunoi simple în parcurile și cartierele municipiului Tg. Mureș;
17. Reparat coșuri de gunoi stradale și gheare de gunoi aflate pe domeniul public;
18. Întocmit și transmis răspuns la adrese venite din partea cetățenilor municipiului, ținut evidența adreselor intrate și ieșite din cadrul serviciului;
19. Întocmit note de recepție, fișe de magazie pentru materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar intrate în gestiune, și transmis Direcției economice;
20. Întocmit bonuri de consum pentru materialele ieșite din gestiune și transmis Direcției economice;
21. Întocmit documentație pentru încheiere contracte și comenzi, în vederea efectuării achizițiilor de materiale, scule electrice, rechizite, materiale consumabile pentru imprimante, servicii etc. necesare bunei desfășurări a activității serviciului;
22. Urmărit și ținut evidența contractelor încheiate;
23. Întocmit și urmărit bugetul pentru anul 2023 în colaborare cu Direcția economică;
24. Întocmit proiectul de buget pe anul 2024;
25. Întocmit situații lucrări pentru activitatea muncitorilor din cadrul serviciului;
26. Întocmit referate de plată pentru facturi de utilități, ținut evidența și monitorizat cantitativ-valoric consumurile cu utilitățile gaz, telefonie, energie electrică, apă/canal menajer/apă meteorică pe punctele de consum;
27. Întocmit documente și ținut evidența parcului auto din dotarea serviciului;
28. Întocmit pontaje pentru angajații formației;

29. Participat la elaborarea, actualizarea și implementarea procedurilor operaționale specifice serviciului;
30. Îndeplinirea sarcinilor indicate de șeful ierarhic, în termen și la obiect conform prevederilor legale în vigoare;
31. Efectuarea lucrărilor apărute în regim de urgență, necesare a fi efectuate în afara orelor de program.

Achizițiile prevăzute în bugetul pentru anul 2023 au fost realizate în procent de 90%.

Biroul juridic

A promovat un număr de **47** de proiecte de Hotărâri de Consiliu Local printre care cele mai importante:

- HCL nr. 17/31.01.2023 privind intabularea în domeniul public al Municipiului Târgu Mureș și înscrierea în cartea funciară a terenului în suprafață de 812 mp situat în str. Secuilor Martiri ----- completat prin HCL 184/25.05.2023

-HCL nr.20/31.01.2023 privind intabularea în domeniul public al Municipiului Târgu Mureș și înscrierea în cartea funciară a terenului în suprafață de 6778 mp situat în str. Secuilor Martiri nr. 16

-HCL nr. 21/ 31.01.2023 privind atestarea a unor terenuri din municipiul Targu Mures zona str. Mureseni,

HCL nr. 26/31.01.2023 privind revenirea imobilului cu nr. 542 Tg Mureș – integral – înscris în CF nr. 130671 Târgu Mureș,număr cadastral 130671,cu suprafața din acte 64094 mp (suprafață măsurată de,56697 mp) – situat în Târgu Mureș,str. Călărașilor,nr. 107,jud. Mureș din domeniul public al Municipiului Târgu Mureș și din administrarea Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș,în domeniul public al Statului Român și în administrarea Ministerului Apărării Naționale ----- Modificat Anexa 1 prin HCL 200/25.05.2023

-HCL nr. 28/31.01.2023 privind preluarea în domeniul privat al Municipiului Târgu Mureș a rețelei de apă și canalizare cu instalațiile aferente investiției "EXTINDERE REȚELE ȘI BRANȘAMENTE DE APĂ,CANALIZARE MENAJERĂ PENTRU 14 LOCUINȚE – Tg. Mureș,str. Ioan Vescan" de la investitorul S.C. MACO CONSTRUCT S.R.L.,trecerea din domeniul privat în domeniul public al rețelei și predarea acesteia în administrarea S.C. Compania Aquaserv S.A. ----- modificat prin HCL263 /27 iulie 2023

HCL nr. 58/23.02/2023rivind intabularea în domeniul public al Municipiului Târgu Mureș,înscrierea în cartea funciară a terenului în suprafață de 1750 mp situat în str. Armoniei nr.29A identificat în CF nr. 127987 Târgu Mureș și transmiterea în folosință gratuită Parohiei Greco- Catolice IV ----- modificat art. 1 și completat prin HCL 305/31.08.2023

- HCL nr. 242 privind privind atestarea apartenenței la domeniul public al Municipiului Târgu Mureș a terenului,în suprafață de 1954 m2 situat pe str. Bolyai,nr. 5 și evidențierea construcției C1,

- HCL nr. 159/27.04.203 privind atestarea apartenenței la domeniul public al Municipiului Târgu Mureș a terenului,în suprafață de 2108 mp situat pe str. Gh. Doja nr.

-HCL nr. 169 din 27.04.2023 privind atestarea apartenenței la domeniul public al Municipiului Târgu Mureș a terenului în, suprafață de 3769 mp situat pe str. Gh. Doja, identificat în CF nr. 143578 Târgu Mureș

-HCL nr. 107/30.03.2023 privind atestarea apartenenței la domeniul privat al Municipiului Târgu Mureș a unor suprafețe de teren

- HCL nr. 10/30.03.2023 privind atestarea apartenentei la domeniul public a suprafeței de 2142 mp, teren aferent a 14, blocuri sociale (câte 153 mp aferent fiecărui bloc) situat în str. Valea Rece înscris în CF nr. 123338, Târgu Mureș nr. top 3777/2/1/2

- HCL nr. 169/27.04.2023 privind atestarea apartenenței la domeniul public al Municipiului Târgu Mureș a terenului în, suprafață de 3769 mp situat pe str. Gh. Doja, identificat în CF nr. 143578 Târgu Mureș

-HCL nr. 261/27.07.2023 privind atestarea apartenenței la domeniul public a terenului situat din municipiul, Târgu Mureș în str. Călărașilor nr. 33 înscris în CF 133024

-HCL nr. 199/258.05.2023 privind atestarea apartenenței la domeniul public al Municipiului Târgu Mureș ,a terenurilor situate în str. Podeni nr. 10

-HCL nr. 168/27.04.2023 privind atestarea apartenenței la domeniul privat al Municipiului Târgu Mureș a cotei de, teren de 158/1728 reprezentând 79 mp, din terenul în suprafață totală de 864 mp, identificat în CF nr. 141589 Târgu Mureș, situat în str. Călărașilor nr. 74,

-HCL nr. 165/27.04.2023 privind atestarea apartenentei la domeniul public al Municipiul Târgu Mureș a terenului, în suprafață de 964 mp aferent centralei termice situat în str. Ceahlău nr.26, înscris în CF 123364 Târgu Mureș

-HCL nr. 160/27.04.2023 privind atestarea apartenenței la domeniul public al Municipiului Târgu Mureș a drumului, public în suprafața totală de 6685 mp situat pe str. Pongracz Antal Sandor

-HCL nr.324/31.08.2023 privind atestarea apartenenței la domeniul public al municipiului Târgu Mureș a, unor terenuri înscrise în CF 3/a Târgu Mureș ocupate de Canalul Turbinei

-HCL nr. 321/31.08.2023 privind preluarea în domeniul privat al Municipiului Târgu Mureș a rețelei de apă și canalizare cu instalațiile aferente investiției "EXTINDERE REȚELE DE APĂ ȘI CANALIZARE MENAJERĂ CU STAȚII DE POMPARE și 16 BRANȘAMENTE DE APĂ ȘI RACORDURI CANALIZARE", aferentă ansamblului de locuințe Unirii Park Residence, situat în Târgu Mureș, str. Pomilor, de la societățile ARCOFLOR CONSTRUCT S.R.L., SOCCER CONSTRUCT S.R.L și DAFLORE PROJECT S.R.L., trecerea rețelei din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Târgu Mureș și predarea acestuia în administrarea S.C. Compania Aquaserv S.A. ----- modificat Anexa 1 prin HCL 414/23.11.202

Au fost întocmit documentații pentru dezmembrare: terenuri de sub poduri, aferente pârlului Pocloș și Budiu; parcuri din corpul de stradă; dezmembrare și alipire teren str. Gheorghe Marinescu, strazi Cartier Belvedere, dezmembrat blocuri str.Baneasa.

S-au intabulat: 110 parcuri de pe raza municipiului; 4 blocuri Valea Rece si terenurile aferente; intabulat scena de vara si constructiile; intabulat 3 blocuri din str. Baneasa; Drum supralargire str. Mureşeni suprafatele de 31800 mp si 10136 mp; strazi: Piata Teatrului, Pongratz Antal , Sfantul Ioan, Paris, Tudor Vladimirescu. Brasovului, Semenici; parcare: Sarguintei 4440 mp , str. Cuza Voda 1644 mp, Calarasilor in spate la Teatru National 3017 mp si 936 mp, Calarasilor in fata la Hotel continental 1937 mp; realizat plan parcelar tronson 3,6 în colaborare cu Direcția Tehnică în vederea realizării inel ocolitor al municipiului; intabulat teren 1954 mp si constructia din str. Bolyai nr. 5; intabulat teren 2108 mp si constructia din str. Gheorghe Doja nr. 9; intabulat Cinematograful Arta; intabulat centrala termica din str. Ceahlau nr. 26; intabulat teren str. Secuilor Martiri nr. 16 suprafata de 6778 mp si suprafata de 812 mp; intabulat teren Armoniei nr. 29 A 1750 mp.

Avize Tehnice Municipale -transport deseuri+comisia circulatie+dir tehnica+emise cu scopul obtinerii autorizatiilor de construire pentru aprobare PUZ/PUD, AC/AD, extinderi retele, alimentari cu energie electrica. Total avize întocmite 348 din care eliberate cu taxă $245 \times 210 \text{ RON} = 51450 \text{ RON} + 30460 \text{ RON} = 81910 \text{ RON}$ (30460 ron reprezentand taxa separata pentru avizul directiei tehnice inclusa in avizul tehnic municipal, care difera la fiecare în parte). TOTAL AVIZE 245 = 51450+30460 = 81910 RON.

Privind raportul de activitate pentru perioada ianuarie 2023 - decembrie 2023 vă prezentăm activitatea și lucrările care au fost realizate de Serviciul Reparații Străzi

I. Activități curente :

I.1. Eliberări autorizații de liberă trecere

În perioada ianuarie – decembrie 2023 au fost eliberate peste 5635 de autorizații de liberă trecere pentru autovehicule de tonaj greu pe străzi cu restricții de tonaj pe raza Municipiului Târgu Mureș. Pentru anul 2023, serviciul rutier a încasat $\cong$ 1.500.000 lei , taxe contravaloare autorizații de liberă trecere.

Trebuie specificat faptul că eliberarea autorizațiilor de liberă trecere se realizează preponderent online, pentru a facilita obținerea autorizațiilor, fără a obliga contribuabilul să se deplaseze zilnic la serviciul eliberări autorizații, totodată pentru realizarea debirocratizării activităților autorității publice.

I.2. ADRESE /SESIZARI / NOTE INTERNE/ PETITII

Serviciul nostru a analizat și a rezolvat până în prezent un număr de 2116 solicitări, adrese și note interne, fiind verificate situații pe teren de către inspectorii serviciului, fiind găsite rezolvări punctuale, în colaborare cu cetățenii .

I.3. Înregistrare mopede și utilaje care nu se supun înmatriculării, fiind înregistrate la autoritatea locală

- mopede 65 bucăți

- utilaje 40 bucăți

total sume încasate în urma înregistrării vehiculelor: 10.730 lei

Baza legală OUG 195/2006 și HCL 246/2019

Număr de mopede și utilaje înregistrate total 105 buc.

I.4. Eliberare avize ADP / COMISIE CIRCULATIE

În urma celor 10 ședințe a Comisiei de Circulație al Municipiului Târgu Mureș pentru sesizări /petiții depuse de cetățeni (referitor la probleme de siguranța circulației) și proiecte imobiliare supuse dezbaterii, propuneri noi pentru fluidizare / reconfigurare circulație rutieră, au fost analizate și rezolvate în ședințele Comisiei de Circulație circa 146 de subiecte.

I.5. AUTORIZAȚII DE SPARGERE

Baza legală HCL nr. 209/2020

Autorizații de spargeri pentru intervenții apă- canal 456

Autorizații de spargere pentru intervenții rețele electrice 36

Autorizații pentru intervenții și instalații gaz 137

Autorizații de spargere pentru bransamente, racorduri, extinderi rețele etc. 154 buc; quantum încasări taxe autorizații spargeri în valoare de 55.756 ron. Taxă pentru ocuparea domeniului public, încasat 95.699 lei.

Fond de garantare lucrări de refacere domeniu public din partea societăților care au executat lucrări: încasat 3.883.455 lei; restituit : 96.230 lei.

Acorduri ale administratorului drumului public – 61 buc

Avize spargeri 16 – 5111 lei

Verificare stare tehnică străzi - 25 străzi

Întocmit rapoarte de verificare străzi și operare în cărțel tehnică – 25

Consultații tehnice acordate terților și convorbiri telefonice cu furnizorii de utilități - 220 ore.

I.6 Recuperarea daunelor produse pe domeniul public în urma avarierii mobilier urban și materiale de siguranța circulație. Municipiul a încasat din recuperări de daune suma de 57.503 lei în anul 2023.

I.7 Întocmire documentații necesare și obținerea avizelor de la Inspectoratul Poliției Municipiului Tg Mures, Serviciul Reparații Străzi a depus un număr de 30 de dosare pentru diverse amenajări rutiere aprobate în Comisia de Circulație a Municipiului Târgu-Mureș, avize necesare pentru restricționări de circulație cu ocazia închiderii zonei centrale al Municipiului Targu Mureș în perioada estivală și cu ocazia organizării diferitelor evenimente și manifestări .

II. CONTRACTE ȘI LUCRĂRI

II. 1. Servicii Energetice pentru obiective S.P.A.D.P – contract în derulare nr. 85/34/08.05.2023- “Administratorul drumului are obligația să asigure iluminarea corespunzătoare a trecerilor nesemaforizate marcate și semnalizate corespunzător, cu sisteme inteligente de iluminat tip led cu lumină asimetrică pentru crearea unui contrast puternic între trecerea de pietoni și suprafața carosabilului, de pe sectoarele de drumuri internaționale , drumuri naționale și drumuri de interes județean situate în intravilanul localităților.”Valoarea contractului – 900.000 lei

II.2. S-a finalizat Acordul Cadru nr.163/22.08.2018 Lucrări de intervenții și reparații străzi , trotuare , parcări și lucrări edilitare (apă-canal) în Municipiul Târgu-Mureș cu toate contractele subsecvente aferente .Prin acest contract s-au realizat următoarele lucrări: asfaltări carosabil , asfaltări trotuare, refacere borduri , refacere scări , refacere pavaje , refacere piatră cubică, ridicări canale la nivel , balastări , pietruiri , etc.După finalizarea acordului cadru menționat, mentenanța străzilor fost realizată în regim propriu de către Serviciul Reparații Străzi .Valoare acord cadru – 134.453.781,52 + TVA

II.3. Acord cadru – “Achiziție de indicatoare și alte obiecte de inventar cu destinație pentru siguranța circulației” contract subsecvent de furnizare în derulare nr.1/118 din data de 10.08.2023 în valoare de 706.354,10 + TVA.

II.4. S-a finalizat contractul “Vopsea pentru marcaje rutiere” nr 83 din data de 08.06.2023 în valoare de 123.957 + TVA.

II.5 S-a finalizat contractul de furnizare LOT 2 “Furnizare autoutilitare transport muncitori si unelte ADP”(2 buc) nr,206 din data de 15.11.2022 în valoare de 361.000 + TVA

II.6 S-a finalizat contractul de furnizare “Achiziționare mașină pentru efectuarea marcajelor rutiere și mașină de sablare sau frezare vopsea marcaje” nr.94 din data de 11.07.2022 – în valoare de 543.990,00 lei + TVA.

II.7 S-a finalizat contractul de lucrări “Lucrări de marcaje rutiere” nr 26 din data de 21.04.2022 în valoare de 354.602,90 + TVA.

II.8 Acord cadru – “Marcaje rutiere ” contract subsecvent de lucrări în derulare nr31/1 din data de 08.05.2023 în valoare de 968.699,80 + TVA.

II.9 Acord cadru – “Mentenanță și întreținere sisteme de semaforizare , indicatoare luminoase , butoni rutieri și achiziționare de sisteme conexe ” contract subsecvent de lucrări în derulare nr 32/1 din data de 08.05.2023 în valoare de 763.736,80 + TVA.

Pentru încheierea de noi contracte de mentenanță necesare pentru siguranța circulației s-au întocmit documentațiile necesare pentru demararea achizițiilor necesare atât pentru indicatoare rutiere, sisteme de semaforizare cât și pentru vopsele necesare pentru marcaje rutiere și utilajele necesare pentru executarea de marcaje.

II.4 REPARAȚII ȘI INTERVENȚII STRĂZI, TROTUARE - Lucrări de intervenții reparații străzi, trotuare, realizat cu S.C Astor Com și Citadin Prest S.A în baza Acordului cadru contract 163/2018,. În cadrul

acestui contract s-au realizat plombări de urgență carosabil pe toate arterele de circulație în Municipiul Târgu Mureș, covoare asfaltice carosabil, balastări/pietruiri .

Reparații străzi precum și trotuare

- Strada Alba Iulia (trotuare asfaltate + carosabil +marcaje)- s-au pastrat bordurile de stanca- 736.084,33;
- Strada Ghiocelului (trotuare asfaltate + carosabil + marcaje + borduri noi) – 747.058,47;
- Piata Marasti – **bugetare participativa** (trotuare asfaltate +carosabil + borduri noi + marcaje) – 541.555,66;
- Strada Lamaitei (doar trotuarul din fata gradinitei);
- Strada Ion Buteanu (asfaltare giratie, parcarile zona Poștei si trotuare);
- Tronson Strada Libertatii (de la Piata Onesti pana la intersectia cu Balcescu);
- Strada Aleea Cornisa (trotuare + carosabil + borduri) – 798.337,65+769.537,17;
- Strada Victor Babes (trotuare + carosabil + borduri) – 535.123,89;
- Strada 22 decembrie pana la limita U.A.T Sangiorgiu de Mures (carosabil) – 3.108.635,27;
- Strada Libertatii (carosabil - Tronson intre Piata Onesti si strada Nicolae Balcescu);
- Strada Martin Luther King (trotuare asfaltate + carosabil + borduri noi) – 488.352,40 (suma include si Strada Spitalului Vechi);
- Strada Spitalului Vechi (trotuare asfaltate + carosabil + borduri noi);
- Strada Romulus Guga (trotuare + carosabil +borduri);
- Piata Onesti (trotuare + carosabil +borduri);
- Autobaza Transport Local;
- Strada Lamaitei (trotuare + carosabil -tronsonul cuprins intre Dobrogeanu Gherea si Szechenyi Istvan) – s-au pastrat bordurile de stanca;
- Strada Petrila (carosabil) – 53.089,74;
- Refacere trotuare Dambul Pietros (zona Belladona) – 154.358,57;
- Strada Aleea Carpati (asfaltare zona bazinului olimpic + asfaltarea podurilor) – 207.829,50;
- Refacere carosabil strada Negoifului – 85.892,90;
- Refacere carosabil BLVD 1 DEC 1918 (surpare zona Dedeman) – 370.653,94;

- Refacere carosabil intersectia strazii Tamas Erno;
- Strada Predeal (trotuare asfaltate + carosabil + borduri) – 694.413,87;
- Strada Lacului (asfaltare carosabil + trotuar) – 416.236,96;
- Strada Voiniceniilor (asfaltare carosabil) -522.308,10
- Strada Cuza Vodă (asfaltare trotuar) – 150.295,06
- Strada Magurei (asfaltare trotuare+carosabil+alei)
- Asfaltare BLVD 1848 11E – (carosabil) – 101.509,56

Refaceri scări

- Strada Cutezanței(nr.54)
- Bulevardul Pandurilor (nr.64 , 109)
- Strada Muntenia (nr 35)
- Strada Rodniciei (nr.60)

III. PROIECTE CU FINANȚARE

1. **Achiziție mijloace de transport public – autobuze electrice 12 m deal Pitești, Tg Mureș,** derulat prin Contractul nr. 8/18.05.2021 cu Solaris Bus & Coach Sp. Z.o.o. Polonia, pentru achiziția unui număr de 32 autobuze electrice de 12 m, 10 stații de încărcare rapidă și 32 stații de încărcare lentă, în valoare de 81.920.000 lei fără TVA, respectiv 97.484.800 lei cu TVA, proiect de finanțare în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, având contribuție proprie al UAT Tg Mureș de 2 %. Proiectul este finalizat în proporție de 100 % . Toate cele 32 autobuze electrice sunt transmise și exploatate de operatorul de transport. Toate stațiile de încărcare, atât cele lente cât și cele rapide sunt instalate.

2. **Achiziție mijloace de transport public – autobuze electrice 10 m deal,** derulat prin Contractul nr. 224/15.12.2021 cu S.C BMC Truck & Bus S.A. România, pentru achiziție 15 autobuze electrice de 10 m, 15 stații de încărcare lentă și 5 stații de încărcare rapidă, în valoare de 29.549.955 lei fără TVA, respectiv 35.164.494,05 lei cu TVA, proiect de finanțare în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu contribuție proprie al UAT Tg Mureș de 2%. Proiectul este finalizat 100%, cele 15 autobuze electrice de 10 m sunt transmise către operatorul de transport și urmează procedurile de punere în funcțiune, toate stațiile de încărcare aferente autobuzului electric de 10 m sunt instalate.

3. **Achiziție autobuze ecologice care să deservească transportul public de călători al Municipiului Târgu Mureș,** derulat prin Contractul nr. 161/28.09.2022, încheiat cu Daimler Truck & Bus

România SRL, pentru achiziționarea a 38 de autobuze ecologice, hibride, în valoare totală de 56.487.551,84 lei cu TVA. Contribuția proprie al UAT Tg Mureș pentru acest proiect de finanțare pe fonduri UE este de 2%. Proiectul este finalizat în proporție de 100%, autobuzele hibride au fost livrate, recepționate. Prin HCL 436 din 21 decembrie 2023 s-a aprobat predarea acestora către operatorul de transport, în momentul de față autobuzele hibride sunt operaționale pe trasee.

4. Modernizarea transportului public de călători al Municipiului Târgu Mureș Contract de execuție de lucrări și dotări, se realizează prin Acordul Contractual nr. 140/25.08.2023, cu valoarea lucrărilor de 39.409.938,08 lei fără TVA, respectiv 46.897.826,32 lei cu TVA. Proiectul prevede modernizarea, amenajarea a 137 stații de autobuz și construirea a 3 capete de linie pentru transportul public local.

-Din cele 12 luni de execuție necesare executării lucrărilor de investiții inițiale, conform Proiect tehnic aprobat, au rămas doar un termen de execuție de 4 luni , până la data de 31.12.2023, practic imposibil de realizat într-un termen atât de scurt datorită naturii și complexității acestui proiect privind realizarea 137 buc stații de autobuz distribuite pe raza orașului, racordarea acestora la utilități, montarea și punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor de e-ticketing pe autobuze, montarea echipamentelor de e-ticketing (automate eliberare cartele călătorie) în stațiile de călători , dotarea centrului de management a flotei, amenajarea celor 3 capete de linie și racordarea la utilități, realizarea racordurilor pentru stațiile de încărcare electrică, construirea de copertine în capetele de linie, amenajare sală de așteptare/toalete/post de pază/etc.

Durata contractului de lucrări se solicită a fi prelungită în acord cu prevederile HCL nr.419/08.12.2023 privind aprobarea implementării etapei II a proiectului , în conformitate cu durata noului program de finanțare POR 2021-2027 (până la data de 31.12.2027). Astfel noua durată a contractului poate fi prelungită cu un termen de maxim 12 luni de la semnarea contractului, respectiv până la data de 24.08.2024 cu finanțare din proiectul de finanțare POR și contribuție proprie a Municipiului Târgu Mureș. Proiectul menționat este finalizat în proporție de 50%, capete de linie pentru transport, sunt finalizate, 10 stații mari, duble sunt finalizate, urmând procedurile de racordare la energie electrică și internet a tuturor stațiilor de autobuz, respectiv centrul de comandă este realizat. În momentul de față din cauza condițiilor meteo, în conformitate cu normativele în vigoare, privind execuția de lucrări de infrastructură rutieră, acestea nu se pot executa în condițiile meteo aferente perioadei de iarnă, s-a propus întreruperea lucrărilor de construcții, până la aprobare bugetului investiției.

IV. **Gestionarea bunurilor din zona de termie** care au fost gestionate de SC Energomur SA până în anul 2010 respectiv de SC RFV (E-STAR) Energy SA și SC Locativ, **pe anul 2023:**

- ✓ Intocmirea documentelor privind procedura de achiziția serviciului de demontare a bunurilor mobile aparținând Municipiului Tg. Mureș, din centrala termică dezafectată CT1 –Dambul Pietros și transportul acestor bunuri în incinta SERVICIULUI PUBLIC ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC, str. Kós Károly nr. 1/B, Tg. Mureș,(în proces de derulare)

- ✓ Inventarierea bunurilor aparținând patrimoniului Municipiului Tg. Mureș, bunuri aflate în administrare și gestiune la SC Locativ SA, în fosta zonă de termie (centrale termice, rețele termice, subsolul blocurilor, curtea clădirii Municipiului din Str. Kós Károly nr. 1/B).
- ✓ Intocmirea Raportului de specialitate asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea gestiunii delegate prin contract de concesiune a imobilelor cuprinse în anexa nr. 2 către SC Locativ SA, precum și aprobarea constituirii comisiei de negociere a redevenței datorate de SC Locativ SA în baza contractului de concesiune
- ✓ - S-au întocmit propuneri pentru casarea bunurilor din patrimoniul Municipiului Târgu Mureș aflate în zona de termie neconcesionate în anul 2010, care ocupa mult loc în curtea clădirii ADP Municipiul Târgu Mureș.

Direcția Tehnică

I. INVESTIȚII (străzi/ construcții civile)

A. Executie

- 1). Lucrări privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe de pe străzile: Argeșului nr. 16, Gh. Doja nr. 60 + Piața Gării nr. 5 ABC, Moldovei nr. 10, Moldovei nr. 12, Cernavodă nr. 5 + Transilvaniei nr. 29 și Măgurei nr. 16,18,20, 22,24 - LOT 1 (REST DE EXECUTAT)
 - = Contract reziliat
 - = S-a încheiat un nou contract.
 - = Contract de lucrări nr 4 din 03.03.2022 ordin de incepere lucrări 22.03.2022
 - Valoarea contractului 6.509.570,69 la care se adaugă TVA.
 - Lucrările vor fi finalizate în luna ianuarie 2024
 - = Val. 7.746.389,12 lei (fonduri europene + buget local)
 - = Contract în derulare
 - = Fondurile au fost bugetate de Direcția Școli
- 2) Lucrări de creștere a performanțelor energetice, conform OUG 18/2009 la 4 blocuri de locuințe - Aleea Cornișa, nr. 8; str.Petru Dobra, nr. 18 ;Aleea Covasna, nr.9; Aleea Cornișa, nr. 19 (executie lucrări)
 - = Contract finalizat (Aleea Cornișa nr. 19).
- 3) Locuințe pentru tineri destinate închirierii, jud. Mureș, Municipiul Târgu Mureș, strada Depozitelor f.n.- etapa I – utilități și sistematizare verticală
 - a) Proiect tehnic, asistență tehnică și execuție
 - = Contract de proiectare și execuție - finalizat
 - b)Dirigenție de șantier pentru alimentare cu energie electrică

= Contract – finalizat

c)Dirigenție de șantier pentru lucrări de sistematizare a terenului, amenajări exterioare și alimentare cu apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială

= Contract – finalizat

d)Dirigenție de șantier pentru alimentare cu gaze naturale

= Contract – finalizat

4) Lucrări de creștere a performanțelor energetice, conform OUG 18/2009 la 8 blocuri – lot 1: str. Înfrățirii nr. 6-8, Lot 2: Str. Ion Buteanu nr. 22, str. Reșița nr. 3, Lot 3: str. Păcii nr. 70; str. Secuilor Martiri nr. 13, Lot 4:- B-dul 1 Decembrie 1989 nr. 51, Lot 5: B-dul 1 Decembrie 1989 nr. 2 ; B-dul 1 Decembrie 1989 nr. 12

a) Lot 1- str. Înfrățirii nr. 6-8

= Ctr. 6/10.03.2022

= Val. 1.996.125,8 lei (fonduri europene + buget local)

= Contract – finalizat

b) Lot 2: Str. Ion Buteanu nr. 22, str. Reșița nr. 3,

= Ctr. 7/10.03.2022

= Val. 1.791.161,21 lei

= Contract - finalizat

5) Prelungire strada Mureșeni până la limita UAT Cristești - Proiect tehnic de execuție, asistență tehnică și execuție lucrări

= Contract in derulare

6) Extindere rețea canalizare, rețea de apă, racorduri și branșamente pe strada Remetea

= Contract - finalizat

7) Modernizare str. Eden- executie

= Contract execuție lucrări nr. 11 din 15.03.2023 –

= Ordin de suspendare 27.10.2023 – Solicitare de eliberare amplasament – (nuci – specie protejata) – estimat rezolvare martie 2024

= Contract in derulare

8) Modernizare str. Apelor, Cotului, Potopului-PT, Asistenta tehn. și execuție

= Contract nr. 144/05.09.2023

=-EON Gaz are contract de schimbare a conductelor de gaz cu termen de finalizare aprilie 2024 și exista solicitare din ianuarie 2024 din partea SC AQUASERV SA pentru schimbarea rețelelor de apă pe aceste strazi, lucrari pe care si le-au cuprins pentru anul 2024.

=Lucrările de modernizare a acestor strazi vor incepe după finalizarea lucrărilor de schimbare a rețelelor de apă și gaz.

= Contract in derulare

9) Modernizare str. Plutelor-executie (Proiect tehnic de execuție, asistență tehnică și Execuție)

= Contract nr. 152 din 18.09.2023

= Valoare contract: 2.282.505,45 lei la care se adauga TVA

= Proiectantul a predat documentatia la faza: PAC + POE

= In curs de obținere avize, apoi se va depune pentru AC

= Contract in derulare

10) Reabilitare strada Viile Dealul Mic- executie

= Contract nr. 48/26.04.2023

= Contract finalizat

11) Modernizare str. Cetinei - PT, asistență tehnică și execuție lucrări

= Contract nr.8/13.03.2023

= In curs de obținere AC- pentru etapa I

= Contract in derulare

12) "Reconversie funcțională și/sau terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate din interiorul Municipiului Târgu Mureș" - Proiect tehnic, asistență teh din partea proiectantului și execuție pentru alimentare cu en el și curenți slabi (fibră optică)(buget local)

= Contract nr. 149/18.09.2023

= Valoare: 269.995,25 lei

= Termen finalizare cel târziu martie 2024

= Contract sistat pentru clarificare CF

13) "Reconversie funcțională și/sau terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate din interiorul Municipiului Târgu Mureș" - Proiect tehnic, asistență teh din partea proiectantului și execuție pentru alimentare apă, canalizare pluvială, branșamente și racorduri

= Contract nr. 126/02.08.2023

= Valoare: 265.000 lei la care se adaugă TVA

= Autorizație de construire care este în curs de emitere

Termen finalizare 02.02.2024

= Contract in derulare – se asteapta CF

14) Proiect tehnic de execuție,Asistență tehnică și execuție Modernizare strada Episcop Ioan Bob

- S-a atribuit contractul. Se asteaptă semnarea contractului

B. Proiectare

1) Grădiniță și creșă Cartier Belvedere - SF/DALI pentru asigurarea de utilități (apă, canalizare menajeră și pluvială, energie electrică, gaze naturale, fibră optică)

= Contract - finalizat

2) Reconversia funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate din interierul Municipiului Târgu Mureș- SF/DALI pentru asigurarea de utilități (apă, canalizare menajeră și pluvială, energie electrică, gaze naturale, fibră optică)

= Contract - finalizat

3) Reamenajarea spațiilor urbane cu centrul multifuncțional în zonele de locuit marginalizate, în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zonele marginalizate din municipiul Târgu Mureș- SF/DALI pentru asigurarea de utilități (apă, canalizare menajeră și pluvială, energie

= Contract - finalizat

4). Modernizare str. Pădurii nr. 63-71- Expertiză tehnică și DALI

= Stadiu: În ședința CTE/21.07.2023- s-au solicitat modificări .

= Contract - finalizat

5) Bretea de legătură între strada Dâmbu Pietros și B-dul 1848- SF

= Contract – finalizat

6) Prelungire strada Gheorghe Marinescu până la strada Stejarului-SF/DALI

= Contract finalizat

7) Drum de legătură B-dul 1848 – strada Ciucaș- SF

= Contract finalizat

8) Drum de legătură B-dul 1 Decembrie 1918 – strada Marton Aron- SF

= Contract – finalizat

9) Extindere străzi în cartierul Belvedere- SF/DALI

= Contract – finalizat

10) Supralărgire strada Livezeni- DALI

= Contract – finalizat

11) Supralărgire strada Barajului – SF/DALI

= trecut de CTE

= are HCL

= PT și executie dacă va fi bugetat

= Contract - finalizat

12) Modernizare str. Posada- DALI

= Contract – finalizat

- = Se lucreaza la doc de achizitie a PT
- 13) Modernizare str. Piatra Corbului- DALI
= Contract - finalizat
- 14) Străzi în Cartierul Unirii -SF/DALI
= Contract – in curs de finalizare; intocmire act aditional de prelungire pana la obținerea tuturor avizelor
- 15) Actualizare documentație de proiectare pentru tronsonul de legătură între strada Budiului și Autostrada Transilvania – tronson 3 inel ocolitor
= Contract servicii
= Documentația la faza SF cu indicatorii tehnico-economici a fost aprobată în CL și a fost transmisă la CNAIR pentru a fi programată în CTE. La CNAIR a fost depusă documentatia pentru avizare in data de 15.11.2023. Au fost solicitate clarificări la care proiectantul va răspunde.
Dacă toate problemele sunt rezolvate, se va face programarea pentru avizare la CTE -CNAIR și CTE-MTI. După obținerea avizelor, termenul de finalizare al proiectului este de 3 luni.
= Contract in derulare
- 16) Actualizare documentație de proiectare pentru Prelungire Calea Sighișoarei în direcția DN13 – tronson 6 inel ocolitor
= Contract in derulare
- 17) SF- Stradă de legătură între Autostrada Transilvania (nod rutier cu strada Gheorghe Doja) și strada Insulei- tronson 2 Inel ocolitor
= Contract de servicii
= Faza obținere avize,
După obținerea avizelor urmează finalizarea documentațiilor tehnice studii/SFAutostrada Transilvania și Sancraiu de Mureș”
= Estimam recepția Studiului de Fezabilitate in trimestrul II-III 2024 și aprobarea indicatorilor tehnico-economici după care pregătirea documentațiilor pentru contractul de prestări servicii elaborare PT și DTAC – posibil 2025 cu finalizare în 2026.
= Contract in derulare
- 18) SF-Stradă de legătură între Autostrada Transilvania și DJ152A- Sâncraiu de Mureș și Pod nou peste râul Mureș (tronson 7)
= Se lucreaza la documentatiile pentru avize in baza C.U. Din data de 29.11.2023 s-a dat ordin sistare până la clarificarea traseului.
= Contract in derulare
- 19) Actualizare SF Stradă de legătură între strada Viile Dealul Mic și strada Budiului (tronson 4)
= Contract servicii
= Se asteaptă obținerea tuturor avizelor conform CU.
= Contract in derulare

- 20) SPF – Pasaj subteran P-ța Matei Corvin-str. Sinaia
= Stadiu: faza de obținere a avizelor conform CU.
= Contract in derulare
- 21) SF privind lucrările de reamenajare maluri, refacere deversor și relevare sistem drenare baltă naturală Subtejaris
= Stadiu actual: ordin sistare din 01.09.2023 pana la obtinerea tuturor avizelor mentionate in C.U nr. 492/22.03.2023
= Contract in derulare
- 22) Modernizare str. Posada-DALI
= Pentru anul curent (2024) – vom face demersurile necesare pentru alocarea fondurilor bugetare in scopul realizarii Proiectului Tehnic. (PT)
= Contract finalizat
- 23) SF/DALI Spații pentru arhivare Mureseni 50

= Stadiul actual - ordin sistare din 01.09.2023 si pana la obtinerea tuturor avizelor
- 24) “Pod de legatura peste raul Mures,zona Aleea Carpati” PT de executie in Municipiul Tg. Mures

= Contract in derulare
- 25) Reparații și consolidare bloc strada Csnădiei nr. 13 și mansardare blocuri strada Csnădiei nr. 13 și nr. 15 (proiectare și execuție lucrări)
= S-a incheiat contract de servicii pentru ”Proiect tehnic, asistență tehnică pentru Reparații și consolidare bloc strada Csnădiei nr. 13 și Mansardare blocuri strada Csnădiei nr. 13 și 15”
= Contract – finalizat (proiectare)
Avand in vedere ORDONANȚA DE URGENȚA nr. 90 din 27 octombrie 2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, nu am reusit sa demaram procedura de verificare a Proiectului Tehnic.
Daca se va gasi o posibilitate financiara in acest sens, vom inainta documentatia catre verifcatorul de proiecte.
= urmeaza procedura pentru verificare PT apoi pentru execuție. Se solicita fonduri la rectificare

V. ILUMINAT PUBLIC

1. Menținerea a Sistemului de Iluminat Public (SIP)

Menținerea în funcțiune a Sistemului de Iluminat Public (SIP) prin lucrări de reparații curente, de revizii periodice și de remedieri ale defecțiunilor apărute accidental, dispecerizarea

reclamațiilor și remedierea în timp util a defectărilor, toate acestea desfășurându-se în mod continuu, asigurând continuitatea și liniaritatea desfășurării serviciului de iluminat public (Municipiul Tg.-Mureș respectându-și astfel obligațiile contractuale din contractul de folosință a infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public nr. 215 din 14.05.2008, încheiat cu S.D.E.E. Mureș).

Pe parcursul anului 2023 au fost înregistrate peste 1400 defecte în rețeaua de Iluminat Public (surse de lumină, contacte pe rețele vechi, defecte Linii Electrice Subterane, Linii Electrice Aeriene, în Posturi de Transformare, aparataj, etc).

Contract finalizat, valoare contract multianual (2022 – 2023) 1.100.000,00, credit bugetar 2023 valoare 500.000,00, execuție bugetară realizată: 100%

Contract în derulare, valoare contract multianual (2023 – 2024) 2.335.000,00, credit bugetar 2023 valoare 535.000,00, execuție bugetară realizată: 23%

2. Reabilitarea Iluminatului Public

Scopul principal al reabilitării constă în stabilirea posibilităților și mijloacelor de creștere a eficienței energetice în administrarea Sistemului de Iluminat Public de pe raza Mun. Tg. Mureș, prin descongestionarea consumului de energie electrică, reducerea poluării luminoase și eliminarea problemelor de amorsare a surselor de lumină, astfel încât să se asigure un nivel corespunzător al iluminatului pe timp de noapte.

Reabilitarea Iluminat Public Municipiul Târgu Mureș

- Str. Budiului sa realizat prin montarea a 56 stâlpi poligonali zincăți de 8m echipați cu corpuri tip LED rutier 83W și 13 stâlpi poligonali zincăți de 6m echipați cu corpuri tip LED rutier 45W,
- Str. Cuza Vodă sa realizat prin montarea a 37 stâlpi poligonali zincăți de 8m echipați cu corpuri tip LED rutier 122W și 9 stâlpi poligonali zincăți de 6m echipați cu corpuri tip LED rutier 66W pe console noi.
- Cartier Belvedere sa realizat prin montarea a 27 stâlpi poligonali zincăți de 8m echipați cu corpuri tip LED rutier 56W și s-au înlocuit corpurile de iluminat vechi cu corpuri tip LED rutier 39W pe stâlpi existenți.

VI. SERVICII ENERGETICE

Serviciile ce sunt derulate în acest tip de contract au ca obiect principal de activitate executarea de servicii specializate de întreținere, reparații și de execuție ale instalațiilor electrice, menținerea în funcțiune, monitorizarea și gestionarea funcționării acestora.

Tipuri de lucrări în domeniul energetic:

Lucrări preventive: verificări, reglaje, măsurători, încercări, eliminarea unor defectiuni prin înlocuirea unor piese si subansamble uzate, lucrări complexe care restabilesc starea tehnică inițială a instalației.

Lucrări predictive: diagnosticări si monitorizări ale instalațiilor în scopul

depistării unor defecțiuni în fază incipientă, pentru reducerea probabilităților de evoluție a lor în timp și pentru evitarea avarierii echipamentelor.

Lucrări corective: se execută după apariția unui defect în scopul readucerii instalațiilor în stare de a-și putea îndeplini funcțiile pentru care au fost proiectate.

S-a asigurat sprijin/asistență altor direcții/servicii în vederea pregătirii, întocmirii unor contracte subsecvente Acordului Cadru de tipul Servicii Energetice, în limita sumelor bugetului alocat fiecărei direcții/serviciu.

Contract multianual în derulare, valoare contract 200.000,00, credit bugetar 2023 valoare 100.000,00, realizat 40%.

VII. TRECEREA REȚELELOR AERIENE ÎN SUBTERAN

Necesitatea de trecere în subteran a rețelilor de transmitere de informație este conformă cu HCL nr. 19/27.01.2005 privind aprobarea măsurilor de îmbunătățire a aspectului urban al Mun. Tg.- Mureș, iar realizarea canalizației și asigurarea condițiilor de amplasare a rețelilor subterane pentru orice operator de telecomunicații, este conformă cu OUG nr. 79/2002 privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 591/2002.

Pe parcursul anului 2023, Biroul Energetic a urmărit relocarea în subteran a rețelilor de transmitere de informații ale operatorilor de fibre optice, în canalizațiile municipiului Târgu Mureș. Odată cu trecerea din LEA în LES a rețelilor electrice de către ELECTRICA s-a reabilitat iluminatul public pe strada Budiului, strada Cuza Vodă au fost construite și canalizații pentru fibre optice, lucrări finalizate 2023.

Au fost începute :

- Proiectare și execuție pentru Extindere Sistem de Iluminat Public și canalizații pentru Telecomunicații – strada Budiului tronson de completare până la limita UAT Târgu Mureș și derivația către str. Viile Dealului Budiului

Contract în derulare, valoare contract 1.200.000,00, credit bugetar 2023 valoare 700.000,00, execuție bugetară realizată: 95% , lucrările se vor finaliza în 2024.

- Proiectare și execuție pentru Extindere Sistem de Iluminat Public și canalizații pentru Telecomunicații – strada Băneasa tronson str. Depozitelor – str. Dezrobirii

Contract în derulare, valoare contract 570.000,00, credit bugetar 2023 valoare 570.000,00, execuție bugetară realizată: 75% , lucrările se vor finaliza în 2024

VIII. AVIZAREA ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE PENTRU LUCRĂRI DE RACORDURI/INVESTIȚII

În cursul anului 2023, au fost soluționate 372 cereri pentru eliberare AVIZ în vederea obținerea Autorizației de Construire, încasându-se taxa aferentă eliberării acestora.

IX. RECUPERAREA DAUNELOR DIN SISTEMUL DE ILUMINAT PUBLIC PRODUSE ÎN URMA UNOR EVENIMENTE RUTIERE, PRECUM ȘI A DAUNELOR DIN SISTEMUL DE CANALIZAȚIE PENTRU REȚELE DE TRANSMITERE DE INFORMAȚIE

În cursul anului 2023 au fost întocmite 7 dosare de daune, stâlpi de iluminat public avariați/distruși în urma unor evenimente rutiere, daune care se recuperează prin intermediul asigurărilor RCA.

XI. ACHIZIȚIA DE ENERGIE ELECTRICĂ PENTRU MUN. TG. MUREȘ PRIN BURSA DE MĂRFURI

Având în vedere calitatea de consumator eligibil și calitatea de membru afiliat la Bursa Română de Mărfuri, Mun.Tg. Mureș achiziționează prin această instituție, în mod transparent energie electrică la prețuri concurențiale.

În cursul anului 2023, conform Contract de servicii nr. 71 din 27.07.2021 privind "Servicii de brokeraj pentru achiziția de energie electrică și gaze naturale prin Bursa Română de Mărfuri" încheiat cu CABINET DE AVOCAT FLORIN LUDUȘAN, Mun.Târgu Mureș a achiziționat energie electrică de la Societatea Electrica Furnizare SA.

XII. CONTRACT LUCRĂRI PROIECTARE - EXECUȚIE PENTRU RACORDURI ELECTRICE PENTRU STAȚII DE ÎNCĂRCARE AUTOBUSE ELECTRICE – Taxa de racordare

- Contract lucrări suplimentare - modificări substanțiale pentru contractul nr. 46/2020 „Proiectare și execuție pentru Racorduri electrice pentru stații de încărcare autobuze electrice - Taxa de racordare”, înregistrat cu nr. 128 din 10.08.2022, încheiat între MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ- în calitate de achizitor și SC INSTA GRUP SRL- în calitate de prestator.

Contract finalizat în 2023

XIII. CONTRACT DE SERVICII – SERVICII DE CONSULTANȚĂ PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice actualizată, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, s-a încheiat prezentul contract de servicii între Municipiul Târgu Mureș în calitate de achizitor și S.C. CONSTRUCT INSTAL S.R.L. Sângeorgiu de Mureș în calitate de contractant.

Contract pentru servicii de consultanță s-a finalizat în 2023, realizat 100%.

Continuarea procedurii pentru delegare este conditionată de aprobarea de către Consiliul Local a caietului de sarcini și a contractului.

Pe tot parcursul anului, personalul salariat a făcut parte din comisiile CTE și de evaluare a ofertelor depuse pentru diferite achiziții, demarate de Direcția Tehnică.

Serviciul Autorizări Activități Economice

În conformitate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Serviciul Autorizări Activități Economice are ca principale obiective reglementarea activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață care se desfășoară pe raza administrativ teritorială a Municipiului Târgu Mureș prin emiterea actelor administrative specifice respectiv, avize de funcționare, autorizații de alimentație publică, acorduri pentru orare de funcționare, precum și autorizații de transport/taxi necesare efectuării serviciului public local de transport în regim taxi pe raza municipiului Târgu Mureș.

A. Activitățile specifice întreprinse pentru realizarea procesului de emitere a avizelor și autorizațiilor de funcționare în baza HCLM nr. 124/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale HCLM nr. 39/2007, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu începere de la data de 01 aprilie prin aplicarea prevederilor din HCLM nr. 56/2023 privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității comerciale cu produse și servicii de piață pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Târgu Mureș:

- Analizarea documentațiilor și prelucrarea cererilor în vederea emiterii de avize de funcționare, autorizații de alimentație publică, precum și acorduri pentru orare de funcționare;
- Prelucrarea cererilor în vederea efectuării de modificări și/sau completări în avize/autorizații de funcționare;
- Prelucrarea cererilor privind retragerea de avize de funcționare, autorizații de alimentație publică, precum și a acordurilor pentru orare de funcționare;
- Emiterea de avize de funcționare, autorizații de alimentație publică, acorduri pentru orare de funcționare.
- Prelucrarea în bazele de date informatizate ale serviciului a Dispozițiilor de primar aprobate;

A.1. Promovarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind desfășurarea activității comerciale cu produse și servicii de piață pe raza administrativ-teritorială a municipiului Târgu Mureș;

A.2. Întocmirea Procedurii operaționale în ceea ce privește modul de realizare a procesului de avizare și autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață desfășurate permanent, ocazional sau temporar, în structuri de vânzare cu sediul fix, situate în zone publice, zone de altă natură destinată folosinței publice și în imobile - construcții și/sau teren - proprietăți private destinate accesului publicului, aflate pe teritoriul administrativ al Municipiului Târgu Mureș.

A.3. Punerea în aplicare, începând cu data de 01 aprilie a Regulamentului privind desfășurarea activității comerciale cu produse și servicii de piață pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Târgu Mureș, aprobat prin HCLM nr. 56/23.02.2023.

A.4. Întocmirea de referate de specialitate și proiecte de dispoziție privind eliberarea, completarea și retragerea de avize de funcționare, autorizații de alimentație publică precum și acorduri pentru orare de funcționare:

-Avize de funcționare pentru unități comerciale și prestatoare de servicii, conform unui număr de 127 Dispoziții de primar.

Emiteri	1660
Completări/Modificări	63
Retrageri	154
Duplicat	3

- Autorizații de funcționare pentru unități de alimentație publică, conform unui număr de 106 Dispoziții de primar.

Emiteri	318
Completări/Modificări	8
Retrageri	37
Duplicat	-

-Acorduri pentru orarele de funcționare ale structurilor de vânzare conform unui număr de 27 Dispoziții de primar.

Emiteri	72
Retrageri	-

Duplicat	-
----------	---

Total avize/autorizații/acorduri la data de 31.12.2023: 1.859

A.5. Prelucrarea Declarațiilor depuse în vederea obținerii actului administrativ pentru comercializarea produselor și serviciilor de piață, în anul curent;

A.6. Prelucrarea cererilor în vederea emiterii de **Autorizații de funcționare pentru terase de alimentație publică**, precum și **Autorizații de alimentație publică cu caracter temporar**:

Eliberări	306
-----------	-----

A.7. Prelucrarea cererilor în vederea emiterii de **Avize de funcționare cu caracter temporar** pentru comerțul promoțional din fața unităților proprii, vânzări ambulante precum și manifestări ocazionale:

Eliberări	398
-----------	-----

SITUAȚIE AVIZE/ AUTORIZAȚII/ACORDURI

Tipuri avize/autorizații/acorduri	Eliberări	Retrageri	Nr. avize, autorizații acorduri la 31.12.2023 (1-2)
0	1	2	3

Avize de funcționare pentru structuri de vânzare/centre publice de desfacere	1660	154	1506
Autorizații pentru activitatea de alimentație publică	318	37	281
Acorduri pentru orare de funcționare	72	-	72
TOTAL	2050	191	1859
Autorizații de funcționare pentru terase de alimentație publică și autorizații de alimentație publică cu caracter temporar	306	-	306
Avize de funcționare cu caracter temporar	398	-	398

B. Activitățile specifice întreprinse pentru realizarea procesului de emitere a autorizațiilor pentru desfășurarea serviciului public local de transport în regim de taxi pe raza municipiului Târgu Mureș, în conformitate cu prevederile HCLM nr. 349/2013 privind aprobarea Regulamentului de autorizare, organizare, atribuirea în gestiune delegată și controlul executării serviciului de transport în regim de taxi pe raza municipiului Târgu Mureș, cu modificările și completările ulterioare:

- Analizarea documentațiilor și prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de eliberare/prelungire a autorizațiilor de transport/taxi;
- Prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de modificare a autorizațiilor de transport/taxi;
- Prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de suspendare a autorizației taxi;
- Prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de retragere a autorizațiilor taxi;
- Emiterea de autorizații de transport/taxi;
- Prelucrarea în bazele de date informatizate ale serviciului a Dispozițiilor de primar aprobate;

B.1. Întocmirea de referate de specialitate și proiecte de dispoziție privind emiterea, retragerea și înscrierea de mențiuni în autorizații de transport/taxi conform unui număr de 117 Dispoziții de primar;

Emiteri autorizatii taxi	25
--------------------------	----

Retrageri autorizații taxi	25
Emiteri autorizații de transport	70
Retrageri autorizatii de transport	-
Modificări autorizatii taxi	84

Total autorizații taxi - operatori persoane fizice și juridice	647
---	------------

B.2. Promovarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de autorizare, organizare, atribuirea în gestiune delegată și controlul executării serviciului de transport în regim de taxi pe raza municipiului Târgu Mureș;

B.3. Promovarea proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 369/26.10.2023 privind aprobarea "Regulamentului de autorizare, organizare, atribuirea în gestiune delegată și controlul executării serviciului de transport în regim de taxi pe raza municipiului Târgu Mureș";

B.4. Punerea în aplicare a prevederilor HCLM nr. 369/26.10.2023 privind aprobarea Regulamentului de autorizare, organizare, atribuirea în gestiune delegată și controlul executării serviciului de transport în regim de taxi pe raza municipiului Târgu Mureș, completat cu prevederile HCM 396/23.11.2023.

B.5. Prelucrarea Declarațiilor depuse în vederea obținerii vizei anuale pentru desfășurarea activității de transport în regim de taxi;

C. Promovarea proiectului de hotărâre privind stabilirea nivelului taxelor de eliberare și modificare a actelor administrative emise pentru desfășurarea activităților comerciale, prestări servicii și transport public de persoane în regim de taxi pe raza Municipiului Târgu Mureș, pentru anul fiscal 2024.

D. Întocmirea de Referate prezentate spre aprobare Comisiei de profile pentru soluționarea cererilor de modificare/completare a profilelor de activitate a spațiilor închiriate de la SC LOCATIV SA precum și avizarea prealabilă favorabilă pentru scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a unor spații disponibile aflate în gestiunea SC Locativ SA;

E. Prelucrarea în programele informatizate a taxelor de viză /eliberare achitate prin instrumente bancare;

F. Înregistrarea, soluționarea și descărcarea corespondenței repartizate serviciului.

Biroul unic

Activitatea principală a Biroului Unic

Nr. crt.	Denumirea activității	Număr cereri
1.	Preluarea, verificarea și înregistrarea cererilor și a documentației aferente de la cetățeni, persoane fizice și juridice, în scopul obținerii unor avize/ autorizații sau certificate care sunt de competența primăriei municipiului Târgu Mureș;	4714
2.	Predarea cererilor și a documentației aferente către compartimentele din primărie direct răspunzătoare de întocmirea avizelor	4714
	Serviciul Autorizări activități economice	
	Administrația Domeniului Public	
	Direcția Tehnică	
	Arhitect Șef	
	Concesiuni	
3.	Preluarea Declarațiilor în vederea prelungirii Avizelor de funcționare pentru unități comerciale și taxi	cca 2000
4.	Preluarea, verificarea și înregistrarea cererilor și a documentației aferente pentru cei care solicită înscrierea în „programul Local Rabla”	
4.	Urmărirea soluționării cererilor în termen și intervenirea, dacă este cazul, în soluționarea lor într-un timp cât mai scurt;	
5.	Preluarea avizelor de la compartimentele care le-au întocmit (inclusiv cereri depuse în lunile anterioare)	cca 4650
6.	Eliberarea avizelor către petenți, după achitarea taxei de eliberare aviz	cca 4500
7.	Informarea cetățenilor cu privire obținerea unor avize, autorizații, care sunt de competența primăriei, cu privire la completarea corectă și completă a cererilor	
8.	Asigurarea modelelor de cereri pentru obținere avize	cca 30 tipuri
9.	Gestionarea adresei de email a biroului pentru o comunicare operativă cu cetățenii în vederea obținerii unor informații, precum și a preluării unor cereri, declarații, sau a unor completări la documentația depusă.	

RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2023

10.	Intâlniri cu persoanele desemnate din cadrul fiecărui compartiment al instituției cu care Biroul Unic colaborează, pentru consilierea și instruirea personalului Biroului Unic, în vederea preluării corecte a documentației aferente fiecărei tip de cerere și scurtarea termenului de soluționare a cererilor	
-----	---	--

IV. INVESTIM ÎN EDUCAȚIE

1. **Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54 – 56** – nr. contract 162/19.10.2021 - Asoc. SC Terra Nostra 2001 SRL Bistrita, SC ACI Cluj SA și SC Arhicris Logistic SRL – durata contractului 24 de luni, termen de finalizare decembrie 2023. Valoarea contractului – 8.487.730,34 lei cu TVA. Contract finalizat, lucrările s-au efectuat în proporție de 40 %. Se vor relicita lucrările rămase neexecutate pe baza unei expertize tehnice.



2. **Servicii de verificare PT pentru proiectul Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54 – 56** – nr. contract 250/30.12.2021 - SC. CENTRUL DE CONSULTANTA BISTRITA SRL. – durata contractului 24 de luni, dar nu mai târziu de 31.12.2023. Valoarea contractului – 17.510,00 lei cu TVA. Verificarea proiectului, contract finalizat.

3. **Servicii de dirigenție șantier aferente proiectului „Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54 – 56”** nr. contract 72/24.06.2022 - Valoarea contractului – 132.000,00 + TVA. Durata contractului este pe toată durata execuției lucrărilor cât și perioada de garanție de bună execuție.

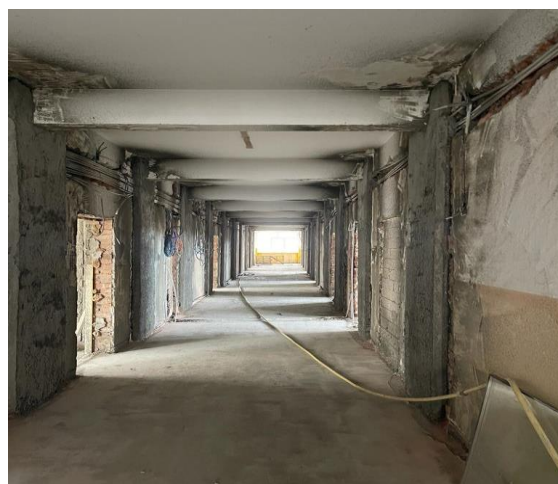
4. **Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere – Liceul tehnologic Gheorghe Șincai** – nr. contract 12/23.03.2022 – asoc. SC Kronos Life Construct SRL. – lider și SC. Construct CC SRL. asociat SC. IMPREXIS BUILDING SRL. – durata contractului 15 luni, finalizare în luna aprilie 2023, dar nu mai târziu de 31.12.2023. Valoarea contractului – 7.464.182,25 lei + TVA. Lucrările sunt efectuate 60%. 29,89 % finanțare fonduri europene, diferența din bugetul local.



5. Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție aferent proiectului Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere – Liceul tehnologic Gheorghe Șincai – nr. contract 53/27.05.2022 – SC. CENTRUL DE CONSULTANTA BISTRITA SRL. – Valoarea contractului – 27.800,00 lei + TVA. Verificarea proiectului. În curs de derulare.

6. Servicii de dirigenție șantier aferente proiectului „Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere – Liceul tehnologic Gheorghe Șincai” nr. contract 125/05.08.2022- Valoarea contractului – 75.000,00 + TVA. Durata contractului este pe toată durata execuției lucrărilor cât și perioada de garanție de bună execuție.

7. Reabilitare, consolidare și mansardare Școala Gimnazială “Friedrich Schiller” din Municipiul Târgu – Mureș - nr. contract 61/08.06.2022 – asoc. SC Conart Structuri SRL. – lider și SC. KES BUSINESS SRL. asociat – durata contractului 40 luni, termen finalizare 2024. Valoarea contractului – 7.544.902,00 lei + TVA. Lucrările sunt realizate în proporție de 30 %. Contract cu finanțare din fonduri europene, 85,00 % finanțare fonduri europene, 13% bugetul de stat și 2% din bugetul local.



8. Servicii de verificare a proiectului tehnic aferente proiectului Reabilitare, consolidare și mansardare Școala Gimnazială "Friedrich Schiller" din Municipiul Târgu – Mureș - nr. contract 159/20.09.2022 - SC. EXCLUSIVO GLOBAL SRL. Valoarea contractului – 24.500,00 lei cu TVA. Verificarea proiectului. În curs de derulare.

9. Servicii de dirigenție șantier aferente proiectului „Reabilitare, consolidare și mansardare Școala Gimnazială "Friedrich Schiller" din Municipiul Târgu – Mureș” nr. contract 178/07.10.2022 - Valoarea contractului – 133.910,00 + TVA. Durata contractului este pe toată durata execuției lucrărilor cât și perioada de garanție de bună execuție.

10. **Inspectie video-apă canal pt unitățile de învățământ** - nr. contract 38/12.04.2023 - SC Clean Speed SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 16.560,00 + TVA. Depistarea spărturilor la țevile de instalații și curățarea conductelor înfundate. Contract în derulare.
11. **PT pentru obiectivul de investiții Eficientizare energetică Școala Gimnazială George Coșbuc din Municipiul Târgu Mureș, Județul Mureș** – nr. 191/18.12.2023 – asocierea SC BIA CONSPROIECT SRL și SC ARH STRUCTURAL PROIECT SRL - 119.000,00 + TVA. Contract în derulare.
12. **PT pentru obiectivul de investiții Eficientizare energetică a Liceului Teoretic Gheorghe Marinescu în Municipiul Târgu Mureș, județul Mureș** – nr. 183/15.11.2023 – SC BAL DESIGN GROUP SRL - 148.000,00 + TVA. Contract în derulare.
13. **PT pentru obiectivul de investitii Eficientizare energetică Școala Gimnazială Romulus Guga din Municipiul Târgu Mureș, Județul Mureș** – nr. 184/20.11.2023 – SC SPIRI COM SRL - 142.000,00 + TVA. Contract în derulare.
14. **PT pentru obiectivul de investitii Eficientizare energetică Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu din Municipiul Târgu Mureș, Județul Mureș** – nr. 186/23.11.2023 – SC MDA DEVELOPMENT SRL - 270.000,00 neplătitor TVA. Contract în derulare.
15. **PT pentru obiectivul de investitii Eficientizare energetică Școala Gimnazială Nr. 7 din Municipiul Târgu Mureș, Județul Mureș** – nr. 185/23.11.2023 – SC MDA DEVELOPMENT SRL - 130.000,00 neplătitor TVA. Contract în derulare.
16. **Demolare clădiri și amenajarea terenului în curtea Liceului Tehnologic Aurel Persu** - nr. contract 227/24.11.2022 - SC LAVAL SENIOR SRL. Valoarea contractului – 52.737,88 + TVA. Contract finalizat. S-au demolat clădirile anexe din curtea Liceului Tehnologic Aurel Persu în vederea pregătirii terenului pentru construcția unei creșe prin CNI.



17. Acord cadru – Reparații instalații electrice

– Mentenanță instalații electrice la instituțiile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș - Contract subsecvent nr. 85/35 din 08.05.2023 SC Insta Grup SRL și SC Intra Serv SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 432.773,10 lei + TVA buget local. Contract în derulare.

- Verificările prizelor de pământare la unitățile de învățământ.
- Intervenții, reparații în regim de urgență la unitățile de învățământ.
- Amenajare curte interioară la Școala Gimnazială Europa.

18. Amenajare parc joacă la Școala Gimnazială Serafim Duicu corp B - nr. contract 243/09.12.2022 - SC Viva Com SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 126.011,88 + TVA. Contract finalizat Aprilie 2023.



19. Proiect amenajare curte Școala Gimnazială Europa - nr. contract 137/23.08.2022 - SC MOUA STUDIO SRL Cluj Napoca. Valoarea contractului – 95.500,00 lei. Proiect finalizat.



20. Acord cadru – Lucrări de reparații curente la instituțiile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș - nr. contract 245/12.12.2022 – asocierea SC IMPREXIS BUILDING SRL – lider - SC Eurominerva SRL – asociat. S-a finalizat procedura de achiziție și s-a încheiat acordul cadru pe 48 de luni.

SUBSECVENT 1 – nr. contract subsecvent 245/1-29.12.2022. Valoarea contractului subsecvent 4.033.607,50 lei + TVA. Contract finalizat.

- S-au efectuat lucrări de reparații la:
 - o Hidroizolație acoperiș, reabilitare interioară la Grădinița P.P. Albinuța.





- Reabilitare grupuri sanitare Liceul Tehnologic Avram Iancu – corp B

Înainte de renovare



După renovare



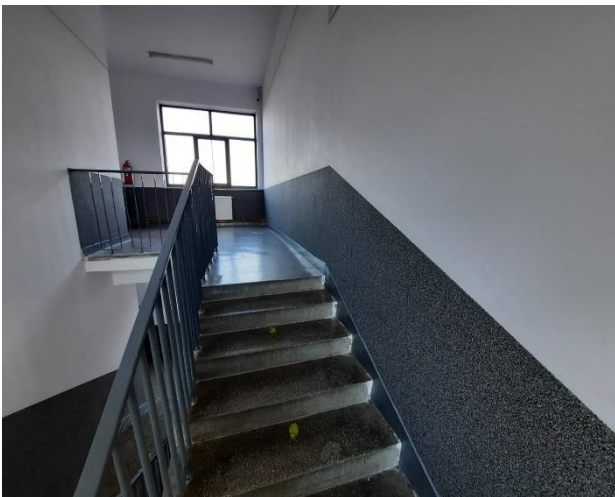
- Reabilitare sala de sport a Colegiului Național Pedagogic



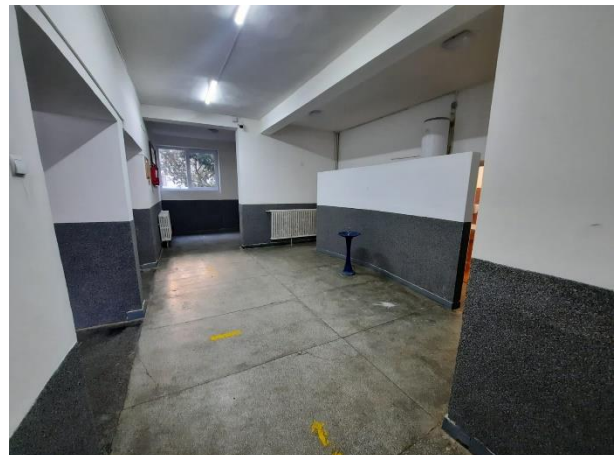
- Montare termosistem la Creșa nr. 5



- Reabilitare holuri, săli de clasă la Liceul Vocațional de Artă



- Reabilitare integrală cantina, reabilitare holuri săli de clasă în clădirea internat, reabilitare atelier la Liceul Tehnologic Ion Vlasie





- Reabilitare clădire școală a fostului Liceu Tehnologic Emil Dandea



SUBSECVENT 2 – nr. contract subsecvent 245/2-14.07.2023. Valoarea contractului subsecvent 1.172.249,50 lei + TVA. Contract finalizat.

- S-au efectuat lucrări de reparații la:
 - Reabilitare clădire școală a fostului Liceu Tehnologic Emil Dandea

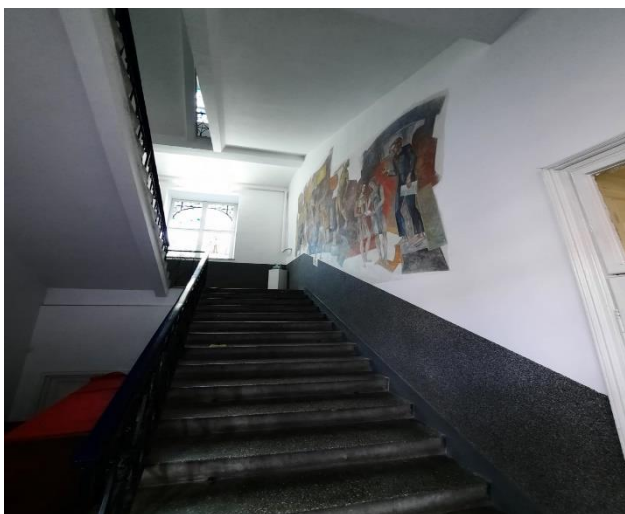




- Reabilitare exterioară la Grădinița P.P. Albinuța.



- Reabilitare holuri, săli de clasă la Liceul Vocațional de Artă

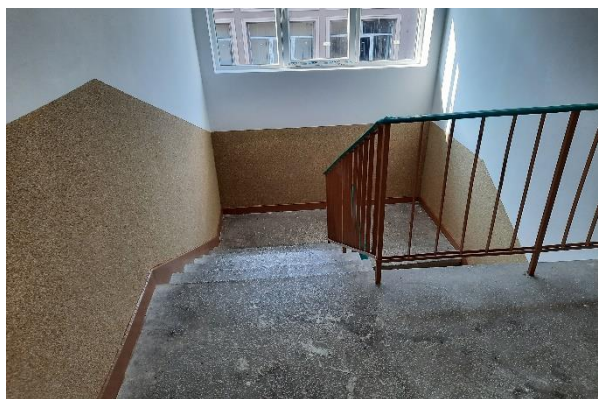


- Reabilitare fațadă spate Grădinița P.P. Codrișor



SUBSECVENT 3 – nr. contract subsecvent 245/3-18.08.2023. Valoarea contractului subsecvent 3.520.837,50 lei + TVA. Contract în derulare.

- S-au efectuat lucrări de reparații la:
 - Reabilitare interioară, grupuri sanitare, holuri la Școala Gimnazială Dr. Bernady Gyorgy.



o Reabilitare holuri corp clădire școală la Liceul Tehnologic Ion Vlasiu

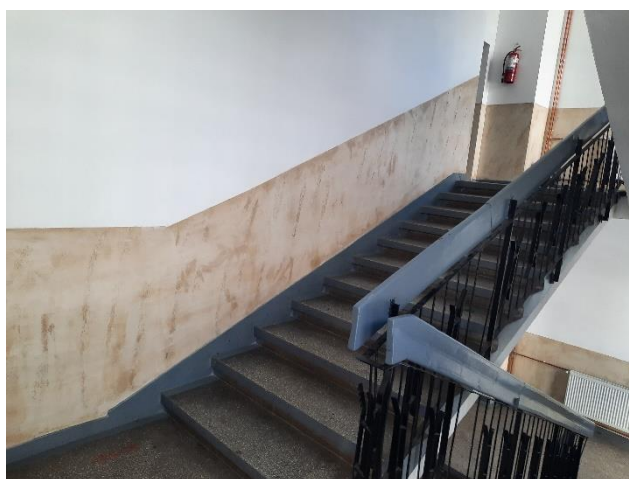
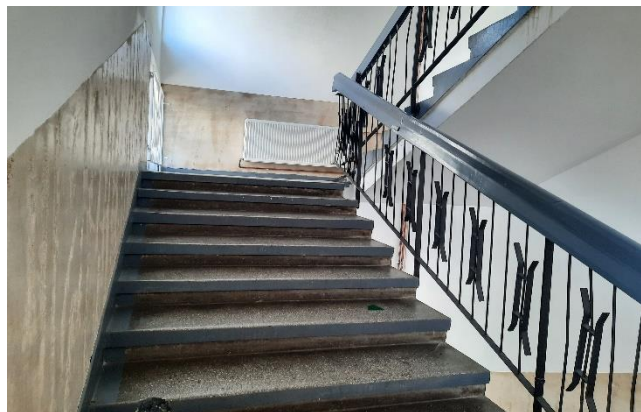
- Înainte de renovare



După renovare



- o Reabilitare holuri, săli de clasă corp clădire școală la Școala Gimnazială Liviu Rebreanu



21. **Servicii topografice** - nr. contract 71/23.05.2023 - SC VASIMTOPO SRL. Valoarea contractului – 82.735,00 lei + TVA buget local. Contract în derulare.

22. **Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții PT + Execuție sală de sport Școala Gimnazială F. Schiller** - nr. contract 12/14.03.2023 – Asocierea SC TERMOLANG SRL. lider și SC ARHING SRL asociat - Valoarea contractului – 5.239.744,61 lei + TVA. Se lucrează la proiect. Termen de finalizare începutul anului 2025.

23. **Servicii de supraveghere a lucrărilor PT și execuție sala sport Școala Gimnazială F. Schiller** – contract nr. 130/07.08.2023 – SC. Baustel Construct SRL. – valoarea 124.500,00 + TVA. Contract în derulare.
24. **Servicii de verificare proiect tehnic aferent proiectului PT și execuție sala sport Școala Gimnazială F. Schiller** – contract nr. 137/18.08.2023- SC. Construct CC SRL. – valoare contract 60.000,00 + TVA. Contract în derulare.
25. **Lucrări de instalații de încălzire la Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși** - nr. contract 119/19.07.2023 - SC Eurominerva SRL. Valoarea contractului – 867.642,79 lei + TVA buget local. Contract în derulare. Termen finalizare 28.10.2024.
26. **PT instalații termice, sanitare, electrice și gaz, pentru înființare centrală proprie la obiectivul Școala Gimnazială Europa din Târgu Mureș** - nr. contract 75/29.05.2023 - SC HWGINST SRL. Valoarea contractului – 25.210,08 lei + TVA buget local. Contract finalizat.
27. **PT instalații termice, sanitare, electrice și gaz, pentru Grădinița cu Program Normal PN 3 din Târgu Mureș** - nr. contract 41/18.04.2023 - SC HWGINST SRL. Valoarea contractului – 10.084,03 lei + TVA buget local. Contract finalizat.
28. **PT instalații termice, sanitare, electrice și gaz, pentru înființare centrală proprie la Grădinița Pițigoi din Târgu Mureș** - nr. contract 40/18.04.2023 - SC HWGINST SRL. Valoarea contractului – 15.126,05 lei + TVA buget local. Contract finalizat.
29. **Verificări rețele de gaz la unitățile de învățământ din Municipiului Tg-Mureș** - nr. contract 248/13.12.2022 - SC Mira Serv Instal SRL. Valoarea contractului – 82.710,00 lei + TVA. Contract finalizat în mai 2023. S-au verificat instalațiile de gaz din unitățile de învățământ.
30. **Verificări rețele de gaz la unitățile de învățământ din Municipiului Tg-Mureș** - nr. contract 189/08.12.2023 - SC Mira Serv Instal SRL. Valoarea contractului – 83.035,00 lei + TVA. Contract în derulare. Se fac verificările periodice la instalațiile de gaz din unitățile de învățământ.
31. **Lucrări de asfaltare curți, terenuri de sport și alei pietonale la unitățile de învățământ**
SUBSECVENT 3 – nr. contract 163/16 -20.04.2022 – asocierea SC Astor Com SRL - lider și SC Citadin Prest SA - asociat. Valoarea contractului 3.361.344,54 lei + TVA. Contract finalizat.

- Amenajare alei pietonale la Grădinița P.P. Rândunica.



- Amenajare curte Școala Generală nr. 7 corp B

Înainte de renovare



După

renovare



SUBSECVENT 4 – nr. contract 163/21 -19.08.2022 – asocierea SC Astor Com SRL - lider și SC Citadin Prest SA - asociat. Valoarea contractului 7.899.159,66 lei + TVA. Contract finalizat.

- Amenajare teren de sport cu tartan la Școala Gimnazială Romulus Guga
Înainte de renovare



După renovare



- Amenajare teren de sport cu tartan la Liceul Tehnologic Electromureș



- Amenajare curte și teren de sport cu tartan la Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu

Înainte de renovare



După renovare



- Amenajare teren de sport cu tartan la Școala Gimnazială George Coșbuc

Înainte de renovare

După renovare



- Amenajare alei pietonale și curte la Grădinița P.P. nr. 10.

Înainte de renovare



După renovare



Înainte de renovare



După renovare





- Amenajare curte și amenajare teren de sport cu tartan la Liceul Tehnologic Ion Vlasiu

Înainte de renovare

După renovare





- Amenajare curte, alei și asfaltare teren de sport la Liceul Tehnologic Traian Vuia

Înainte de renovare



După renovare



Înainte de renovare

După renovare



- Amenajare curte și amenajare teren de sport cu tartan la Școala Gimnazială Dr. Bernady Gyorgy

Înainte de renovare



După renovare



Înainte de renovare

După renovare



- Amenajare curte cu pavaj la Grădinița P.N. nr. 3.



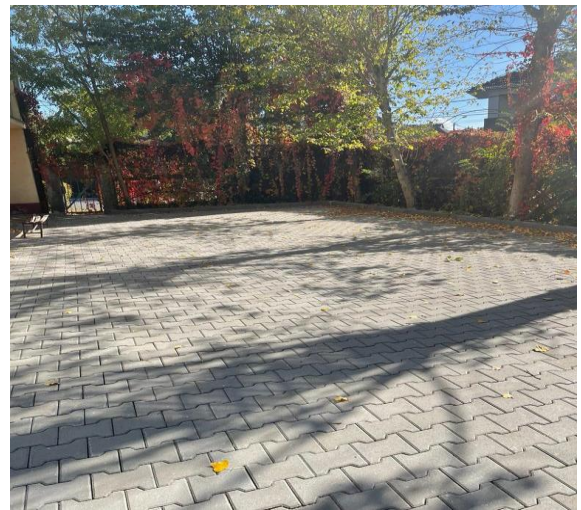
- Asfaltare curte la internatul Colegiului Economic Transilvania.

Înainte de renovare

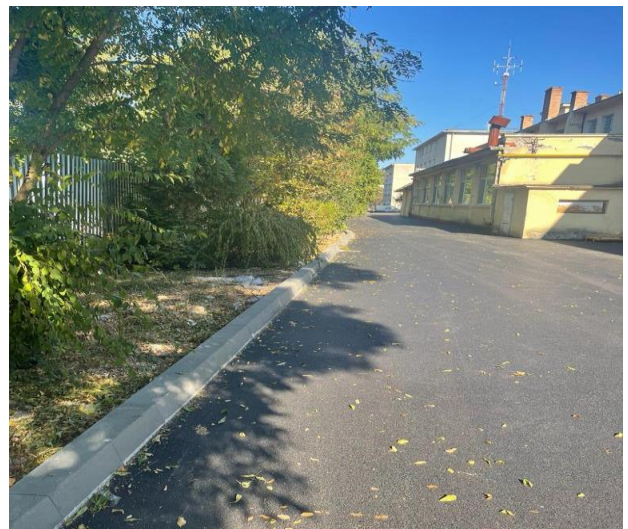
După renovare



Înainte de renovare



După renovare



- Asfaltare poligon la Liceul Tehnologic Aurel Persu



- Amenajare curte, alei cu dale și amenajare teren de sport cu tartan la Școala Gimnazială Europa

Înainte de renovare



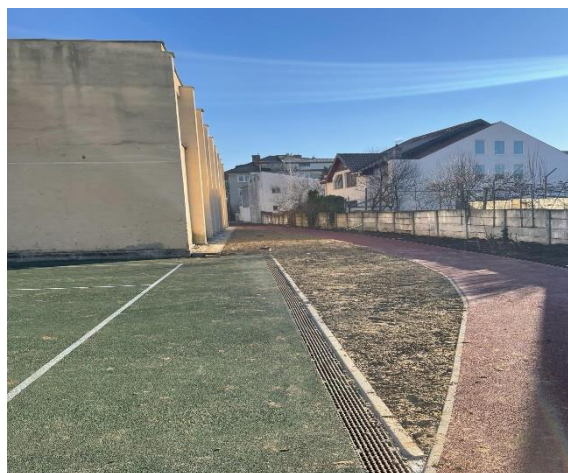
Înainte de renovare



După renovare



După renovare



După renovare



După renovare



32. Achiziție și montaj pergole umbrire la unitățile de învățământ din Municipiului Tg-Mureș - nr. contract 218/18.11.2022 - SC Franconia SRL. Valoarea contractului – 126.000,00 lei + TVA. Contract finalizat. S-au montat pergole de umbrire peste spațiile de joacă la Grădinița P.P. nr. 16 și Grădinița P.P. Rândunica.

Grădinița P.P. Rândunica



Grădinița P.P. nr. 16



33. Lucrări de sablare și vopsitorii la unitățile de învățământ din Municipiului Tg-Mureș - nr. contract 285/30.12.2022 - SC Franconia SRL. Valoarea contractului – 409.020,00 lei + TVA. Contract finalizat. S-a sablat și s-a vopsit structura metalică și fațadele sălii de sport de la Școala Gimnazială Liviu Rebreanu.

Înainte de renovare



După renovare



34. Achiziție panouri baschet sală de sport pentru Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert - nr. contract 279/29.12.2022 - SC Euroma Sport SRL. Valoarea contractului – 82.393,25 lei + TVA. Contract finalizat. S-au schimbat cele două panouri de baschet rabatabil din sala de sport de la LPS.

35. Acord cadru – reparații și verificări centrale termice și panouri solare - Verificări tehnice periodice la centralele termice – Lot 1

SUBSECVENT 6 – nr. contract 27/6-04.08.2023 - SC Ordea Prodcom SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 54.594,44 + TVA. Contract în derulare. Se verifică parametrii tehnici a centralelor termice în vederea exploatării în siguranță.

36. Acord cadru – reparații și verificări centrale termice și panouri solare - Reparații și întreținere Centrale Termice și echipamentele din centrale termice

SUBSECVENT 1 – nr. contract 2/1 - 29.03.2023 - SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 420.074,00 + TVA. Contract finalizat.

SUBSECVENT 2 – nr. contract 2/2 - 07.11.2023 - SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 420.074,00 + TVA. Contract în derulare.

37. Acord cadru – reparații și verificări centrale termice și panouri solare-- Verificarea/reglarea tehnică periodică a supapelor de siguranță aferente instalațiilor/echipamentelor – Lot 3

SUBSECVENT 5 – nr. contract 154/5 - 22.06.2023 SC Servinstal SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 34.950,00 + TVA. Contract în finalizat.

Serviciile constau în asigurarea funcționării centralelor și a instalațiilor aferente, la un nivel tehnic corespunzător îndeplinirii condițiilor de autorizare ISCIR respective Prescripția tehnică ISCIR C.7/2010 și efectuarea verificărilor și obținerea tuturor avizelor cerute de instituțiile care reglementează și supraveghează respectarea legislației în domeniu (I.S.C.I.R., A.N.R.G.N., mediu, protecția muncii, etc.).

38. Acord cadru – reparații și verificări centrale termice și panouri solare-- Reparații si întreținere panouri solare și echipamentele aferente – Lot 4

SUBSECVENT 2 – nr. contract 20/2-13.09.2022 SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 87.389,00,00 + TVA. Contract finalizat.

Pentru întreținerea panourilor solare si a echipamentelor adiacente , care deservesc clădirile administrate de către Municipiului Târgu Mureș.

39. Acord cadru – Lucrări de reparații la instalațiile sanitare și termice – nr. 192/02.11.2022

- **SUBSECVENT 1** – nr. contract 192/1 - 07.12.2022 - SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 2.520.142,50 lei + TVA. Contract finalizat. S-au efectuat lucrări de reparații la: rețele exterioare de apă-canalizare la Liceul Trhnologic Constantin Brâncuși, instalații termice la fostul Liceu Tehnologic Emil Dandea.
- **SUBSECVENT 2** – nr. contract 192/2 - 18.07.2023 - SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 1.428.124,00 lei + TVA. Contract finalizat. S-au efectuat lucrări de reparații la: instalații termice la Școala Gimnazială Liviu Rebreanu și Grădinița P.P. Albinuța.

Scoala Gim. Liviu Rebreanu



Gradinita PP Albinuta



40. **Inspectie apă-canal pentru unitățile de învățământ** - nr. contract 38/12.04.2023 - SC Clean Speed SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 16.560,00 + TVA buget local. Depistarea spărturilor la țevile de instalații și curățarea conductelor înfundate. Contract în derulare.

41. **Lucrări montaj copertine la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș** nr. contract 147/14.09.2023 - SC BELMAICO SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 84.002,27 + TVA buget local. Contract în derulare. Se montează copertine din structură de lemn cu țigle ceramice sau din polycarbonat cu structură metalică peste ușile de acces în unitățile de învățământ pentru protejarea de intemperii a acestora.

42. **Lucrări de reparații instalații electrice** - nr. contract 188/089.12.2023 - SC Intra Serv SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 780.000,00 + TVA buget local. Datorită vechimii și uzurii circuitelor electrice și a tablourilor de siguranță, este necesară executarea unor lucrări de intervenții sau de schimbare completă a unor circuite electrice sau a unor tablouri de siguranță pentru a nu părăsi siguranța școlarilor, preșcolarilor și de remedieri ale defecțiunilor apărute accidental, pentru a evita rămânerea instituțiilor de învățământ neacoperite din punct de vedere al mentenanței și remedierea în timp util a defecțiunilor la instalațiile electrice interioare. Contract în derulare.

43. **Automatizări porți de acces** - nr. contract 148/15.09.2023 - SC FELIX SECURITY SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 168.040,00 + TVA buget local. S-au montat sisteme automate de deschidere a porților la 10 unități de învățământ.



Lucrări propuse pentru anul 2024 la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș de Direcția Școli – Serviciul Investiții, Reparații Școli, Biserici și Spitale

I. Pentru obiectivele de investiții:

1. **Proiect demolare sala de sport Colegiul Economic Transilvania**

Din cauza deplasării terenului din zonă au apărut fisuri și crăpături în pereții de rezistență a clădirii. Este nevoie de elaborarea unui proiect de demolare a sălii de sport.

2. **Proiect tehnic instalații termice, electrice și gaz pentru modificare soluție de încălzire la sălile de sport**

Servicii de proiectare tehnică a instalațiilor în vederea înlocuirii soluției de încălzire a sălilor de sport de la aeroterme de tavan, cu aeroterme de perete .

3. **Proiect și execuție gard la Grădina PP Randunica**

Împrejmuirea Grădiniței P.P. Rîndunica se află într-o stare avansată de degradare și necesită înlocuirea integrală a gardului din motive de siguranță.

4. **DALI reabilitare termică la Liceul Tehnologic Electromureș**

Pentru depunerea documentelor în vederea obținerii de finanțare externă nerambursabilă este nevoie de un studiu tehnic pentru clădirile unității de învățământ.

5. **DALI reabilitare termică la Liceul Tehnologic Traian Vuia**

Pentru depunerea documentelor în vederea obținerii de finanțare externă nerambursabilă este nevoie de un studiu tehnic pentru clădirile unității de învățământ.

6. **Expertiză tehnică și proiect consolidare clădire internat Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși**

În urma unor lucrări de reparații din interiorul clădirii s-au observat probleme la structura de rezistență a clădirii. Pentru a putea continua lucrările și pentru a face sigură clădirea este necesar întocmirea unei expertize în vederea consolidării corpului de clădire.

7. **Acord cadru - lucrări de amenajare și întreținere parcuri, curți, alei și spații verzi la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș**

Având în vedere numărul mare de spații aparținând unităților de învățământ și parcurile arundate acestora se dorește amenajarea acestor zone pentru ca elevii și preșcolarii să poată desfășura activității în aer liber în cele mai bune condiții. Un acord cadru ar facilita rezolvarea oricărei probleme apărute prin remedierea acestora în cel mai scurt timp.

8. **Lucrări de instalații termice, sanitare, electrice și de gaz pentru obiectivul Grădinița PN3 Ștefania**
Se dorește înlocuirea încălzirii cu sobe de teracote cu un sistem de încălzire centrală cu centrală termică și radiatoare de oțel, pentru reducerea costurilor cu utilitățile.

9. **Lucrări de instalații termice, sanitare, electrice și gaz pentru obiectivul Școala Gimnazială Europa**
Se dorește separarea clădirii școlii de la centrala mare a complexului de clădiri cu o centrală proprie pentru reducerea costurilor cu utilitățile și funcționării mai eficiente a instalației termice.

10. **Lucrări de instalații termice, sanitare, electrice și gaz pentru obiectivul Grădinița Pițigoi**
Se dorește înlocuirea încălzirii cu sobe de teracote cu un sistem de încălzire centrală cu centrală termică și radiatoare de oțel, pentru reducerea costurilor cu utilitățile.

11. **SF extindere Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu**
Datorită numărului de elevi în creștere în zona Tudor este necesară extinderea școlii ce are drept scop crearea de noi spații de învățământ, creșterea performanței energetice, respectiv reducerea consumurilor energetice pentru încălzire, consumurilor electrice, realizarea unor cabinete și laboratoare moderne.

12. **Achiziție gheretă paznic**
Unitățile de învățământ beneficiază în prezent de servicii de pază printr-un contract derulat la nivelul Municipiului Târgu Mureș. Din păcate nu toate unitățile dețin spații destinate agentului de pază unde să stea ferite de intemperii.

13. **SF construire atelier școlar, bloc alimentar la Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu**
În Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu corp C își desfășoară activitatea Școala Waldorf. Acesta pune accent pe materiile artistice și practice. Pentru aceste materii este necesară construirea unui corp de clădire nouă care să găzduiască atelierele specifice fiecărei materii artistice.

14. **DALI corp clădire Colegiul Agricol Traian Savulescu**
Este nevoie de întocmirea unui proiect în faza Studiu de fezabilitate cu elemente de DALI, în vederea reabilitării și modernizării corpului principal de clădire (corp principal) din incinta Colegiului Agricol Traian Savulescu, clădire care nu a fost reabilitată de mulți ani. Pentru a avea o radiografie clară

a tuturor problemelor cu care se confruntă această clădire avem nevoie de un proiect care să ne prezinte întreaga situație, ulterior să putem demara lucrările în funcție de urgențe.

15. Gard teren de sport Școala Gimnazială Europa

Terenul de sport a fost realizat în anul 2023 și este nevoie de împrejmuirea acestuia conform devizului de lucrări din proiectul de amenajare.

16. Înlocuire suprafață de joc la sala de sport Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert

Suprafața de uzură a salii de sport este veche și degradată, necesită înlocuire.

17. Lucrări de consolidare la Grădinița Licurici

Este necesară efectuarea unor lucrări de consolidare pe o latură a grădiniței în urma unei expertize.

18. Lucrări de consolidare la Grădinița Ștefania

Este necesară efectuarea unor lucrări de consolidare pe o latură a grădiniței în urma unei expertize.

19. Lucrări de desființare Corp C - garaje la Colegiul Pedagogic Mihai Eminescu

Este necesară demolarea corpului de clădire garaj, în urma unui proiect de demolare.

20. Eficientizare energetica panouri fotovoltaice la Grădinița Manpel

Reducerea cheltuielilor cu utilitățile la energia electrică prin montarea de panouri fotovoltaice.

21. Eficientizare energetica panouri fotovoltaice la Grădinița P.P. nr. 12

Reducerea cheltuielilor cu utilitățile la energia electrică prin montarea de panouri fotovoltaice.

22. Achiziție containere pentru spații educaționale necesare unităților de învățământ din Municipiul Târgu Mures

În decursul anului 2023 am primit numeroase solicitari de la unitățile de învățământ care se confruntă cu lipsa de spații pentru amenajarea sălilor de curs. Aceste unități de învățământ, școli gimnaziale sunt în special în cartierele aglomerate ale orașului unde sunt arondați un număr mare de elevi. Pentru a rezolva această problemă dorim să achiziționăm containere tip sală de curs.

23. Lucrări de montaj panouri casetate la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mures

Se dorește montarea de panouri casetate pe fațadele clădirilor unităților de învățământ. Combinând rezistența structurală cu un finisaj modern, casetele de fațadă conferă clădirilor un aspect elegant, durabil în timp. Avantaje: sunt durabile, montaj rapid, adaptabile la cerințele proiectelor astfel că se pot executa la dimensiuni, grosimi și culori diferite, instalare rapidă și ușoară, ușurința îngrijirii, greutate redusă a plăcilor, imitarea completă a materialelor naturale de finisare, preț scăzut în comparație cu materialele naturale.

24. Achiziție centrală termică corp C str. Mihai Viteazul nr. 15 parte a clădirii aparținând Municipiul Târgu Mures

Pentru soluționarea problemei cu căldura în corpul de clădire unde își desfășoră activitatea elevii Liceului Teoretic Bolyai Farkas.

25. Achiziție echipamente pentru dotarea spălătoriilor la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mures

Aceasta investiție este necesară pentru dotarea creșelor, grădinițelor și internatelor din Municipiul Târgu Mures.

26. Achiziție echipamente pentru dotarea bucătăriilor aferente unităților de învățământ din Municipiul Târgu Mure

În ultimi ani s-a încercat dotarea bucătăriilor din unitățile de învățământ dar necesitatea nu a fost acoperită integral.

27. Achiziție și montaj echipamente de joacă la Școala Gimnazială Europa

Montarea corpurilor de joacă conform proiectului în curtea școlii gimnaziale Europa, unde s-au făcut lucrările de amenajare a curții.

28. Achiziție dotări terenuri de sport

Se dorește achiziționarea de porți handbal cu plasă, panouri baschet, mese de tenis și alte echipamente sportive.

II. Pentru Reparatii:

29. Confecții metalice

Prin această achiziție se dorește montarea unor porți de access au schimbarea unor porțiuni de gard la unitățile de învățământ, realizate din confecții metalice zincate.

30. Acord cadru – Reparații și instalații electrice la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș

Având în vedere faptul că, pământările trebuie verificate anual conform PE 116, PT-16, Legea 318/2003, Legea 319/2006, Normativ I7-2011. Datorită vechimii și uzurii circuitelor electrice și a tablourilor de siguranță , este necesară executarea unor lucrări de intervenții sau de schimbare completă a unor circuite electrice sau a unor tablouri de siguranță pentru a nu pereclita siguranța școlarilor, preșcolarilor și de remedieri ale defecțiunilor apărute accidental, pentru a evita rămânerea instituțiilor de învățământ neacoperite din punct de vedere al mentenanței și remedierea în timp util a defecțiunilor la instalațiile electrice interioare. Verificare împământări la unitățile de învățământ de 2 ori pe an (ORDIN Nr. 108 din 1 august 2001 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcari electrostatice - D.G.P.S.I.-004. ART. 20. Legaturile la pamant trebuie verificate astfel: a) zilnic, vizual; b) periodic, prin personal specializat se masoara valoarea rezistentei de dispersie a prizei de pamant, precum si asigurarea continuitatii la instalatiile electrice. ART. 94 - Masurarea rezistentei de dispersie pentru instalatia de legare la pamant se face: a) în instalatii subterane si în instalatii locale de legare la pamant, cel putin de doua ori pe an; b) la retelele generale de legare la pamant, cel putin o data pe an)

31. Montaj panouri riflate la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș

Se dorește montarea de panouri riflate pe fațadele unor clădiri sau pe pereții interiori la unitățile de învățământ. Aceste panouri conferă un aspect modern, scot în evidență sau maschează o zonă din încăpere, se poate folosi și în zone umede (băi).

32. Lucrări de montaj sisteme de ventilație cu recuperare de căldură

Se dorește montarea unor sisteme de ventilație cu recuperare de căldură în unitățile de învățământ. Dacă alegeți o metodă de ventilare simplă trebuie să acceptați că iarna va părtunde în casă aer rece iar vara aerul fierbinte de afară. Acest lucru nu se va întâmpla dacă veți folosi un sistem de ventilare cu recuperare de căldură. Sistemul funcționează foarte simplu; aerul încălzit este evacuat din încăpere prin schimbătorul de căldură care cedează căldura prin peretele schimbătorului de căldură către aerul admis în încăpere. Datorită recuperatorului de căldură coeficientul de recuperare a căldurii ajunge pînă la 95%. Datorită acestui fapt, coeficientul calității energetice a aerului admis în încăpere

este de 95-97%. Sistemele de ventilare cu recuperare de căldură devin din ce în ce mai populare pentru că acestea mențin căldura în încăpere în timpul iernii, iar în timpul verii păstrează răcoarea aerului condiționat, ceea ce înseamnă economii semnificative la energia consumată de instalația termică și de aerul condiționat.

33. Sablare, vopsire elemente de lemn și metal

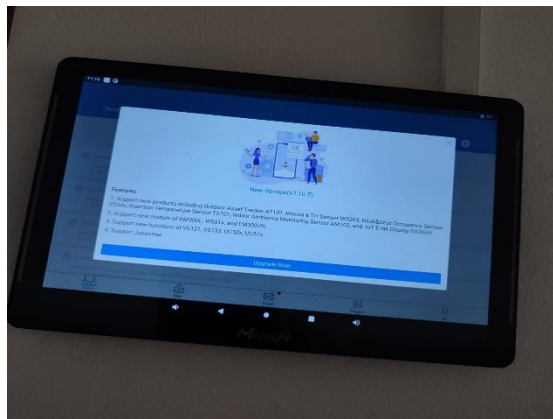
Se dorește sablarea, reparația și vopsirea structurilor metalice sau lemn de pe fațadele sau din curțile unităților de învățământ.

34. Lucrări de eliminare igrasie la unitățile de învățământ

Perețile clădirilor la unele unități școlare au igrasie la demisol și parter necesitând lucrări de eliminarea igrasiei, pentru crearea de condiții mai bune pentru elevi și profesori.

Bunuri si servicii achizitionate, finalizate și în curs de derulare, la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș de Direcția Școli – Serviciul Coordonare, Administrative, Urmărire, Aprobarea Bugetelor de Cheltuieli Administrative

44. Proiect pilot-Scoala Smart.S-a încheiat un contract de furnizare si montare de senzori la Scoala Gimnaziala Al.Ioan Cuza în vederea modernizarii si digitalizarii unitatii de invatamant.Costul investitiei a fost de 240.152,71 lei TVA inclus conform contract nr. 135/10.08.2023, încheiat cu S.C.EGB INVEST S.R.L.



45. Achizitie echipamemte pentru dotarea spalatoriilor din unitatile de invatamant.S-au achizitionat masini de spalat vase, masini de spalat rufe, uscatoare profesionale pentru rufe, statii de calcat necesare in unitatile de invatamant.Valoarea totala a investitiei a fost de 199.484,00 TVA inclus , conform contract nr. 106/11.07.2023 S.C.DIAMOND PERSONAL S.R.L.



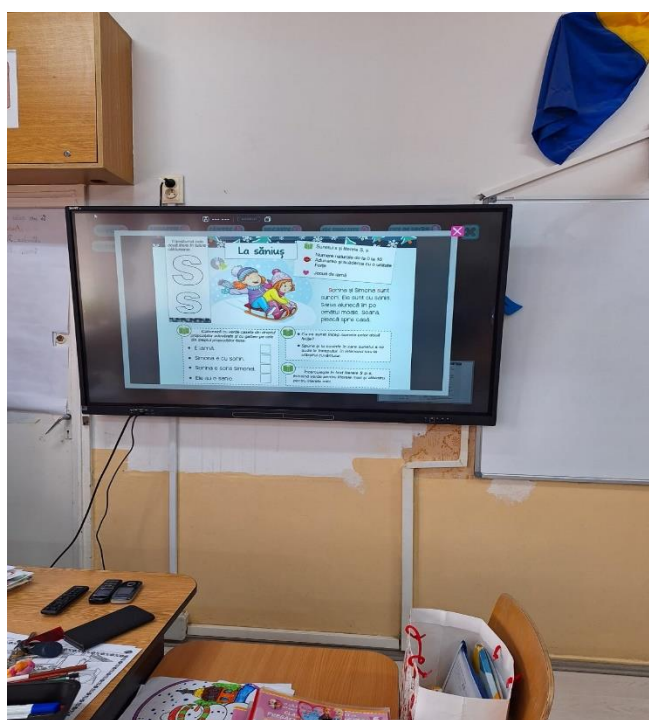
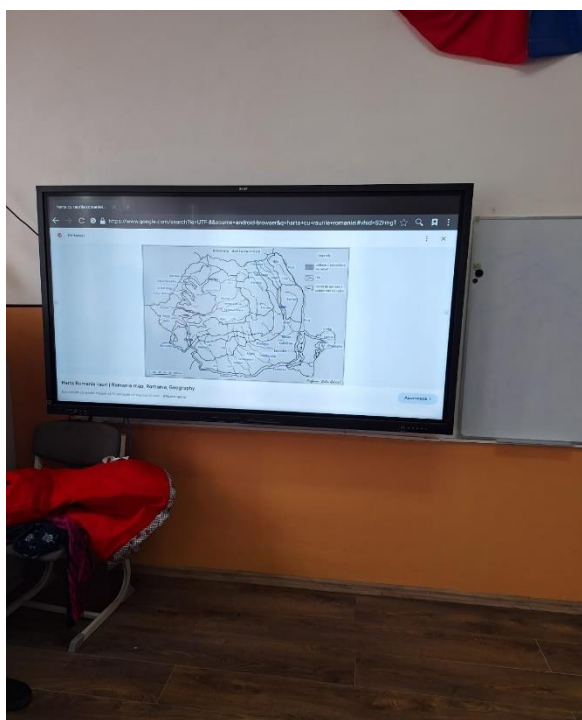
46. **Achizitie servicii"Campanie educatie pentru sanatate".**S-au organizat în liceele si colegiile din Municipiul Târgu Mures seminarii si cursuri de promovare a unui stil de viata sanatos in randul adolescentilor precum, întâlnirii cu reprezentantii bucatariilor din cantinele unitatilor de invatamant in vederea asocierii alegerilor alimentare sanatoase în ceea ce priveste meniul zilnic din cantine precum si o demonstratie practică la Liceul Tehnologic Traian Vuia -profil cosmetica.Comanda nr. 86/25.10.2023 in valoare de 41.050 lei(neplatitor de TVA), angaament legal încheiat cu S.C.NUTRICARE ANTI-AGING S.R.L.



47. **Achizitie lenjerii si accesorii de pat pt crese si gradinite.**În urma situatiei transmise de unitatile de invatmanat anteprescolar si prescolar s-a incheiat contractul nr. 160/05.10.2023 în valoare de 199.890,25 lei TVA inclus cu societatea SC TODALTEX SRL pentru furnizarea de lenjerii de pat.



48. **Achizitie table interactive.**În cursul anului 2023 s-au achizitionat prin Directia Scolii table interactive in valoare de 298.690,00 LEI, conform contract nr..93/22.06.2023- SC VENLO SRL



49. **Tichete sociale pentru gradinite.** S-a încheiat un contract de tiparire tichete sociale pentru gradinite in valoare de 88.680,00 lei cu societatea UP ROMANIA SRL.Mentionam ca valoarea si modul de distribuire a tichetelor sociale sunt reglementate la nivel național si sunt finantate de la bugetul de stat pentru prescolarii din familii cu venituri modeste.

50. **Achizitie materiale de curatenie .**S-a încheiat un contract de furnizare materiale de curatenie si igienizare pentru unitatile de invatmant din Municipiul Târgu Mures în vasloare de 122.013,68 lei nr. 157/26.09.2023 cu furnizorul SC MEDCHIM EXPERT SRL.

51. **Achizitie polite de asigurari de incendiu si alte riscuri pentru clădiri la instituțiile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș** în valoare de 199.950,00 lei cu furnizorul de servicii SC OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP SA-polita nr.2643917.

52. **Achizitie dispensere pentru prosoape de tip Z pentru institutiile de invatmant din Municipiul Târgu Mureș** in valoare de 29.916,60 lei conform comanda nr.67/29.08.2023-SC MEDCHIM EXPERT SRL.



53. **Achizitie servicii de paza la unitatile de învățământ .**În cursul anului 2023 s-au încheit trei contracte subsecvente pentru asigurarea serviciilor de paza la 25 de obiective(cladiri ale unitatilor de invatamant).Valoarea totala a contractelor încheiate : 2.045.548,50 lei , încheiate conform Acordului cadru cu furnizorul SC AKYLE SECURITY SRL.

Achiziti in cadrul proiectului "CONSOLIDAREA CAPACITATII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN TÂRGU MUREȘ IN VEDEREA GESTIONARII SITUATIEI DE PANDEMIE GENERATA DE VIRUSUL SARS-COV-2 2020",

COD SMIS 146812

1. **Achizitie echipamente de protecție Lot 3 Dezinfectanti nebulizator.** S-a încheiat contractul nr.45/24.04.2023 în valoare de 3.065.773,20 lei cu furnizorul SC KLINTENSIV SRL .
2. **Achizitie echipamente de protecție Lot 2 Dezinfectanți suprafețe și maini.** S-a încheiat contractul nr.73/24.05.2023 în valoare de 2.497.844,75 lei cu furnizorul SC EUROTOTAL COMP SRL .
3. **Achizitie dispozitive medicale (nebulizatoare, lampi UV , termometre digitale și dispensere dezinfectant maini cu senzor).** S-a încheiat contractul nr.18/23.03.2023 în valoare de 4.385.821,76 lei cu furnizorul SC MEDIZIN TECHNOLOGIES SRL.
4. **Achizitie echipamente de protecție Lot 1 Măști faciale și halate de unică folosință** S-a încheiat contractul nr.84/12.06.2023 în valoare de 520.870,33 lei cu furnizorul SC FARMACIA OMNIA SRL .

Valoarea totala a echipamentelor de protectie si a dispozitivelor medicale:10.470.310,04 lei.



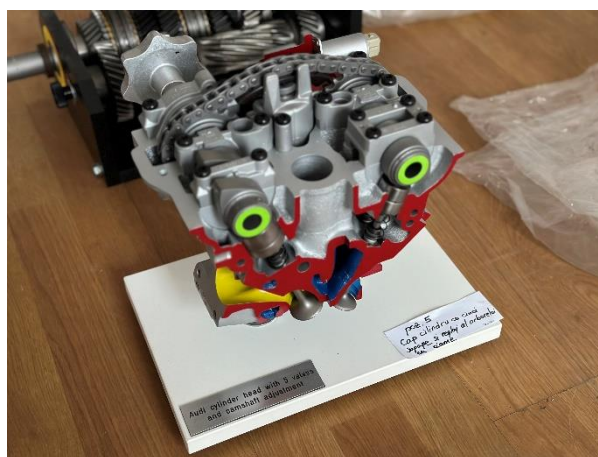


Achiziti in cadrul proiectului „Scoala de Arte si Meserii modernizare si reabilitare integrala ,atelier-
Liceul Tehnologic Gheorghe Sincai-Cod SMIS 124050.

1. În cadrul proiectului s-a demarat procedura de achizitie de dotari pe 5 loturi din care 2 s-au atribuit conform legii prin achizitie directa , iar 3 loturi sunt in curs de achizitie(raportul final , se asteapta aprobarea bugetului pentru semnarea contractelor).Astfel avem incheiate doua angajamente legale(contracte):

- Contract nr.166/13.10.2023 Lot 5 Mobilier in valoare de 72.250,85 lei TVA inclus.Contractul este finalizat(mobilierul a fost livrat si receptionat)
- Contract nr.165/13.10.2023 Lot 1-Dotari Atelier Mecanic Auto in valoare de 231.514,50 lei TVA inclus.Dotarile au fost livrate si receptionate.





Achiziti in cadrul proiectului "Reabilitare, consolidare și mansardare - Școala Gimnazială "Friedrich Schiller" din Municipiul Tîrgu – Mureș" cod SMIS 124368

1. Achiziționare de dotări pentru proiectul "Reabilitare, consolidare și mansardare – Școala Gimnazială "Friedrich Schiller" din Municipiul Tîrgu Mureș" – valoare 775.119,00 + TVA. Procedura de achiziție s-a împărțit pe 3 loturi.

- **Lot 1** – Echipamente IT, audio video și licență software – 533.677,00 + TVA, Procedura de achiziție a fost demarată fără succes de două ori. Am solicitat proiectantului o actualizare de preț, urmînd să reluăm procedura de achiziție cu valoarea actualizată.

- **Lot 2** – Mobilier – 69.125,00 +TVA, contract semnat. Finalizare 17.01.2023.Mobilierul a fost livrat si montat

- **Lot 3** – Materiale didactice și dotări laboratoare de specialitate – 172.317,00 + TVA. Procedura de achiziție a fost demarată fără succes de două ori. Am solicitat proiectantului o actualizare de preț, urmînd să reluăm procedura de achiziție cu valoarea actualizată.





Achizitii Cabinete medicale din scoli si gradinite

1.Uniforme medicale-nr.contract 204/29.12.2023 SC ARMINCO BMC SRL,STR. ALEEA SOARELUI NR 48,MURES-suma angajata 80000

2.Servicii de Sănătate și nutriție-Contract de servicii nr.199 din 21.12.2023 incheiat cu PFA MOLDOVAN BIANCA MARIA-suma angajată 69000

3.Materiale sanitare Cabinete Medicale-nr.comanda 63/21.08.2023-SC MED TECH DISTRIBUTIONS,STR RODNICIEI NR 31 AP.10,MURES-suma 99976,90

4.Medicamente-nr comanda33/04.05.2023 -SC COROLA SERV SRL,Bdul 1848 nr 28/4,Mures-suma 45.306,78

- nr.comanda 99/20.11.2023 SC ZEN PHARMA SRL,str. NICOLAE GRIGORESCU NR 33-suma 19852,39

-nr.comandă 84/23.10.2023-SC ZEN PHARMA SRL str. NICOLAE GRIGORESCU NR 33,suma 1789,00

-nr.comandă 68/25.09.2023-FARMACIA UNII,STR.TISEI NR 34-suma 2759,21

-nr.comandă 90/6.11.2023- SC ZEN PHARMA SRL str. NICOLAE GRIGORESCU NR 33-suma 193,25

-nr.comandă-82/18.10.2023,SC MEDLIFE SRL,STR.GH MARINESCU NR 2,suma 1542,19

-nr.comandă-71/28.09.2023 SC MEDLIFE SRL,STR.GH MARINESCU NR 2,suma 727,32

-nr.comanda 57/19.07.2023 SC COROLA SERV SRL,Bdul 1848 nr 28/4,Mures,suma 19.364,81

-nr.comanda 94/15.11.2023 SC MEDLIFE SRL,STR.GH MARINESCU NR 2,suma 773



5.Mentenanță Aparatura Medicala Cabinete stomatologice-nr. contract 198/21.12.2023 SC LOVEMED SERVICE SRL,STR.APELOR NR.17 A, Servicii de mentenanta aparatura medicala la cabinetele dedicate scolare stomatologice-suma 15000,00

6.Stampile-nr.comanda 27/6.04.2023 -ROSTAMP,STR.1 DEC 1918,NR.18 NEAMT suma 3712,50

-nr.comanda 36/12.05.2023- ROSTAMP,STR.1 DEC 1918,NR.18 NEAMT suma 270

7.Dezinfectanți-nr.comanda 32/03.05.2023-SC COROLA SERV SRL,Bdul 1848 nr 28/4,Mures-suma 38895,66

8.Servicii transport gestionare deseuri-contract 37/11.04.2023 -SC AKSD ROMÂNIA SRL-suma 50000

9.Kit igienă orală-SC CROWN INTERNATIONAL IMPORT EXPORT SRL -248711,19



10. Materiale sanitare stomatologice-nr comanda 56/17.07.2023 DENTOTAL PROTECT,STR.LIBERTATII NR 25-suma 36573,73

-nr comanda-69/27.09.2023 DENTOTAL PROTECT,STR.LIBERTATII NR 25-suma5862,89

-nr comanda-92/09.11.2023 DENTOTAL PROTECT,STR.LIBERTATII NR 25-suma 5159,96

11.Curs prim ajutor-nr.comanda 25/31.03.2023- UPU SMURD,suma 10350,00



La nivelul cabinetelor medicale se desfășoară activități specifice, în funcție de tipul unității de învățământ (grădiniță, școală, liceu, internat).

- asigurarea asistentei medicale pe întreaga durată a desfășurării activităților școlare, acordarea primului ajutor
- consultații medicale zilnice (conform orarului) în cadrul cabinetelor medicale școlare
- efectuarea triajului epidemiologic după vacanțele elevilor din grădinițe și școli
- participarea zilnică (conform orarului) la triajul epidemiologic realizat la primirea în grădinițe a prescolarilor
- educație sanitară în grădinițe privind măsurile împotriva transmiterii de boli infecto-contagioase precum și luarea măsurilor primare de dezinfectie și prevenire a transmiterii prin izolarea la domiciliu a contactilor care prezintă semne de boală
- supravegherea ridicării în condiții de siguranță pentru personalul sanitar a deșeurilor medicale
- întocmire fișe de evaluare asistente medicale
- efectuare pontaj pentru personalul medical din subordine
- examinarea preșcolarilor din grădinițe, elevii care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate clasele I, a IV-a, a IX-a și a XII-a, consemnarea rezultatelor de bilanț în fișele medicale ale elevilor
- dispensarizarea elevii din toate clasele cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială
- examinarea elevilor care vor pleca în vacanțe în diverse tipuri de tabere (de odihnă, sportive)
- vizarea și completarea de adeverințe medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare, în funcție de situație, pentru afecțiuni acute și boli cronice aflate sub supraveghere
- controlarea condițiilor de igienă din spațiul de învățământ, cazare și alimentație
- izolarea copiilor cazati în internate la domiciliu pentru tratament și prevenire răspândirii infecțiilor respiratorii și urmărirea tratamentului și evoluției bolii prin comunicarea cu părinții
- verificarea stării de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe, cantine școlare
- inițierea de acțiuni de prelucrare antiparazitară (pediculoză, scabie) și antiinfecțioasă (dezinfecție-dezinsecție) în focarele din grădinițe, școli (hepatită virală, tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute)
- vizarea și participarea la întocmirea meniurilor în grădinițe, calcularea kaloriilor și afișarea alergenilor alimentari/meniu

- inițierea, desfășurarea și controlul diverselor activități de educație pentru sănătate (instruirea grupelor sanitare, lecții de educație pentru sănătate la elevi, lectorate cu părinții, prelegeri în consiliile profesionale, instruirii ale personalului didactic și administrativ)
- completarea împreună cu cadrele medii din subordine situațiile statistice lunare și anuale privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițele, școlile arondate.
- triaj epidemiologic + consult clinic la grupele de prescolari și clasele de elevi unde s-au depistat cazuri de boli infecto-contagioase + ancheta epidemiologică în cazul cazurilor de varicelă în vederea raportării la compartimentul de igienă școlară
- urmărirea cazurilor de gripă și de varicelă depistate pentru monitorizare corectă a acestora
- urmărirea contactilor direcți ai bolnavilor depistați cu gripă
- raportarea către DSP și Primărie telefonic și electronic a cazurilor noi de gripă comunicate de părinți și personalul didactic Cabinetului Medical Școlar sau depistate prin examinări periodice
- distribuirea de materiale informative în școli și grădinițe cu privire la modul de transmitere a gripei
- educație sanitară în grădinițe și școli privind măsurile împotriva transmiterii gripei, precum și recomandări pentru instituțiile de învățământ de a evita răspândirea infecțiilor sezoniere prin limitarea desfășurării de activități extrascolare sau orice formă de manifestare științifică
- întocmirea necesarului de materiale sanitare în vederea aprovizionării cu dezinfectanți și măști chirurgicale a cabinetelor medicale din subordine
- vizarea și completarea de adeverințe medicale ale elevilor reintorși în colectivitate
- instruirea împreună cu asistenta medicală a personalului auxiliar din unitățile de învățământ în vederea efectuării corecte a măsurilor de dezinfecție
- în cadrul cabinetelor de medicină dentară s-au întocmit fișe dentare și s-au organizat ore de educație pentru sănătate pentru prevenirea apariției cariilor dentare și tehnici corecte de periaj.
- în cadrul cabinetului de medicină dentară al Colegiului Agricol Traian Săvulescu: s-au întocmit fișe dentare (evaluare completă, instructaj profilactic, instructaj pentru periaj, primirea unei paste mici de dinți), alte consultații și tratamente, detartraje și periaje, tratamente ale problemelor gingivale.
- Cabinetul de medicină dentară al Liceului Teoretic Bolyai Farkas în colaborare cu cabinetul de medicină generală, au desfășurat o campanie de prevenirea îmbolnăvirilor dento-maxilare și a păstrării sănătății cavității orale – sfaturi pentru părinți și tehnica unui periaj corect”, în cadrul căreia s-au făcut demonstrații de periaj corect pe mulaje și modele și s-au împărțit pachete Colgate

(pachetul conține un calendar al periajului, o periută, o pastă de dinți și pliante cu sfaturi pentru părinți), campanie desfășurată cu ajutorul firmei Colgate.

- la nivelul cabinetului medical al Dispensarului studentesc, s-au desfășurat activități precum: consultații afecțiuni curente, consultații afecțiuni cronice, vizări /eliberări adeverințe, consiliere stil de viață/epidemiologică, acțiuni de educație pentru sănătate, monitorizare studenți aflați în izolare, evaluare ieșire din izolare/carantină, urmărirea procesului de igienizare în spațiile de cazare, actualizarea evidențelor medicale/fișe studenți, vize anuale, monitorizare COVID-19.

V. CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII. ACTIVITĂȚI ALE SERVICIILOR PUBLICE

Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș

Printre cele mai importante realizări ale anului 2023 amintim:

Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș a înregistrat un număr de peste 29.500 de beneficiari prin serviciile, serviciile sociale, compartimentele și birourile instituției;

A fost elaborat Studiul integrat privind zonele marginalizate pentru Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș: în valoare de 79.500,00 lei. Acesta a presupus prestarea de servicii de topografie în cadrul unui studiu integrat și fișa de date așezări informale privind zonele marginalizate din Municipiul Târgu Mureș (str. Băneasa, str. Barajului de lângă Malul Mureșului, Valea Rece, str. Fânațelor și str. Dealului), pentru a clarifica din punct de vedere juridic și tehnic situația cadastrală a zonelor mai sus menționate, după care să fie posibilă crearea, respectiv dezvoltarea infrastructurii locative, dar și a serviciilor sociale ce vor fi inițiate, coordonate de către Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș; Realizarea, aprobarea și implementarea Planului de acțiune privind finanțarea serviciilor sociale din subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș pe anul 2023; Organizarea de dezbateri publice pe toate proiectele de HCL care au fost înaintate spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș, precum și întâlniri periodice cu toți actorii implicați în inițiativele și acțiunile promovate de DAS Târgu Mureș; Realizarea Strategiei de Dezvoltare a Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș 2024-2027, urmând ca procesul de transparență decizională, dezbateri publice precum și aprobare prin Hotărâre de Consiliu Local să fie finalizată în prima parte a anului 2024; Consolidarea relațiilor cu ONG-urilor din domeniul social (alocarea sumei de 2.731.832 lei în anul 2021, a sumei de 5.814.314 lei în anul 2022, respectiv 9.602.417 lei în 2023), precum și o creștere semnificativă a numărului de beneficiari deserviți prin aceste fonduri, peste 10.000 de beneficiari. De la înființarea ca Direcție de asistență socială cu personalitate juridică, este a treia oară când s-au utilizat prevederile Legii nr. 350/2005 pentru ONG-urile din domeniul social; astfel, în anul 2021, au fost finanțate un număr de 25 de proiecte de asistență socială în valoare totală de 496.869,00 lei; în anul 2022, au fost finanțate un număr de 43 de proiecte de asistență socială în valoare totală de 1.289.835 de lei iar în anul 2023, au fost finanțate un număr de 45 de proiecte de asistență socială în valoare totală de 1.219.181 lei; Implementarea și finalizarea proiectului „Abordare integrată a sărăciei și excluziunii sociale în beneficiul comunităților marginalizate din Municipiul Târgu Mureș” Cod SMIS 2014+ 152430, cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, în cadrul căruia a fost licențiat Serviciul de Asistență Socială Comunitară, Serviciul de Asistență Medicală Comunitară, Cabinet Medical, Centrul de Zi pentru Minori și Centrul de Zi privind Recuperarea din Adicții. Totodată, au fost organizate 5 evenimente ale Campaniei de informare privind accesul la serviciile sociale și combaterea discriminării, respectiv: „Sănătate”, „Beneficii de asistență socială”, „Combaterea discriminării”, „Dreptul la muncă”, „Accesul la educație atât pentru copii cât și pentru adulți”. Prin intermediul acestuia am reușit să dezvoltăm un mecanism de servicii sociale integrate care să elimine factorii determinanți ai marginalizării pentru un număr de 1010 persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din Municipiul Târgu Mureș; Lucrări de infrastructură – reparații curente la Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș (Atelier Meșteșugăresc Valea Rece 27.413,04 lei; lucrări de reparații interioare, instalații sanitare la Direcția de

Asistență Socială Târgu Mureș (baie Atelier Meșteșugăresc Valea Rece 20.561,16 lei); lucrări de reparații generale și renovări exterioare la Centrul de Zi „Rozmarin” din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș (asfaltarea curții interioare 17.400,00 lei); Lucrări de reparații generale și renovări exterioare la Centrul de Zi „Rozmarin” din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș (gardul ce împrejmuește centrul, groapă de nisip 58.009,50 lei); lucrări de reparații generale și de renovare la Serviciul Social „Adăpost de Noapte” (pardoseli, șindrilă bituminoasă acoperiș 65.903,63 lei); În anul 2023 au fost digitalizate toate serviciile DAS Târgu Mureș, prin intermediul unui proiect – Program Operațional privind Capacitatea Administrativă „Planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Municipiului Târgu Mureș” – cod SIPOCA/MySMIS nr. 824/136243. Astfel, DAS Târgu Mureș și-a digitalizat toate serviciilor publice oferite cetățenilor. Scopul acestui demers este reprezentat de reducerea timpului de depunere și eliberare a documentelor, dar și eliminarea drumurilor pe care trebuie să le facă beneficiarii serviciilor oferite prin intermediul instituției pentru a depune și obține acte sau informații. De asemenea, cetățenii ce vor alege aceasta opțiune de depunere și comunicare în relația cu instituția, vor avea în permanență informații despre stadiul în care se află dosarul sau lucrarea lor. Astfel, la dispoziția cetățenilor se află ecosistemul digital ConectX prin intermediul căruia aceștia pot depune on-line documentele necesare dobândirii beneficiilor și serviciilor de asistență socială sau obținerii informațiilor de care au nevoie din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș; De asemenea, s-a continuat asigurarea managementului proiectului E-on Reality. Platforma EON XR este concepută pentru a îmbunătăți transferul de cunoștințe între educație și industrie, precum și pentru a dezvolta o economie digitală în Târgu Mureș. Proiectul va dezvolta, de asemenea, materiale educaționale folosind Realitatea Augmentată (AR) și Realitatea Virtuală (VR) pentru sistemul educațional/profesii, pentru furnizorii de educație precum și pentru companiile industriale și de IT din regiune.

Serviciul juridic, logistic și asociații de proprietari

I. PE LINIA IMPLEMENTĂRII REGLEMENTĂRIILOR PRIVIND CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE

1. Aspecte generale privind implementarea programelor de creștere a performanței energetice a blocurilor de locuințe : Politica în domeniul eficienței energetice reprezintă o prioritate atât la nivel comunitar, cât și la nivel național, iar sectorul clădirilor este considerat unul din principalii consumatori de energie și de emisie de gaze cu efect de seră și CO₂.

Deși în România, autoritățile centrale și locale, au depus eforturi pentru a spori eficiența energetică a fondului său de clădiri publice și private, rezidențiale și nerezidențiale, rămâne în continuare un segment considerabil al fondului de clădiri existent ce va trebui renovat până în anul 2050, pentru a îndeplini obiectivele de eficiență energetică stabilite în directivele europene. La nivel național, consumul final de energie în sectorul de construcții reprezintă 42% din totalul consumului final de energie, din care 34% reprezintă clădiri rezidențiale, iar restul (aproximativ 8%) clădiri comerciale și publice. Sectorul rezidențial are cea mai mare pondere a consumului de energie (aproximativ 81%), în timp ce toate

celelalte clădiri la un loc (birouri, școli, spitale, spații comerciale și alte clădiri nerezidențiale) reprezintă restul de 19% din consumul total de energie finală

Astfel, Directiva 2006/32/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2006 privind eficiența energetică la utilizatorii finali și serviciile energetice prevede, printre altele, ca statele membre să ia toate măsurile pentru îmbunătățirea eficienței energetice la utilizatorii finali și stabilește ținte naționale privind economiile de energie. Mai nou, prin "green deal" - Pactul Ecologic European -, UE și-a stabilit o țintă ambițioasă respectiv ca, până în anul 2050, statele uniunii să devină neutre din punct de vedere al emisiilor de carbon.

La nivel național, consumul final de energie în sectorul de construcții reprezintă 42% din totalul consumului final de energie, din care 34% reprezintă clădiri rezidențiale, iar restul (aproximativ 8%) clădiri comerciale și publice. Sectorul rezidențial are cea mai mare pondere a consumului de energie (aproximativ 81%), în timp ce toate celelalte clădiri la un loc (birouri, școli, spitale, spații comerciale și alte clădiri nerezidențiale) reprezintă restul de 19% din consumul total de energie finală. De asemenea, strategia națională de renovare pe termen lung aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1034/2020 prevede un scenariu recomandat și optim pentru punerea în aplicare a acesteia, care reflectă nivelul de ambiție al țării în ceea ce privește economiile de energie în sectorul construcțiilor și indică contribuția clădirilor la țintele privind economisirea de energie pentru 2030 și ulterior. Scenariul recomandat asigură faptul că sectorul clădirilor contribuie cu aproximativ 30% din obiectivul final de consum de energie. Astfel, implementarea Strategiei Naționale de Renovare pe Termen Lung va necesita o accelerare considerabilă a ritmului de implementare a programelor de renovare a clădirilor în România, precum și stabilirea unui pachet de acțiuni suplimentare pentru a sprijini această implementare.

În municipiul Târgu Mureș au fost reabilitate prin programe de cofinanțare din fonduri publice 156 blocuri, ceea ce reprezintă cca 7 % din fondul de blocuri de locuințe existent ! O evaluare, chiar și sumară, relevă cu pregnanță necesitatea obiectivă de intensificare a programelor de reabilitare termică pentru a se putea îndeplini țintele naționale asumate. Alte 18 blocuri sunt în curs de finalizare (Trim. I 2024) dintre care la 6 blocuri sunt în curs procedurile administrative pentru recepția la terminarea lucrărilor.

Implementarea programelor/măsurilor de intervenție pentru creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe este o exigență UE, dar și o exigență națională în care autoritățile locale (nn. primarul este coordonator al programului local) și centrale au atribuții, competențe și responsabilități explicite.

Aceste exigențe și altele, reclamă acțiune din partea autorităților publice, programele privind creșterea performanțelor energetice fiind una din zonele în care autoritățile locale își pot aduce o contribuție relevantă în îndeplinirea acestor exigențe. Din păcate, an de an, procedurile administrative sunt tot mai birocratice, mai ales în zona atribuirii contractelor de servicii de proiectare, de asistență tehnică și de execuție de lucrări. În consecință, ritmul de generare și implementare al proiectelor de creștere a performanței energetice a blocurilor de locuințe este semnificativ afectat de această suprabirocratizare a demersului administrativ. Este evident că, anunțatele și așteptatele simplificări ale procedurilor

administrative, mai ales în zona achizițiilor de servicii, de autorizare și de execuție de lucrări, sunt obiectiv necesare dacă se dorește creșterea ritmului de implementare a proiectelor de investiții, respectiv a gradul de absorbție de fonduri din alocații de la bugetul de stat sau fonduri europene nerambursabile.

Așa cum se cunoaște, prin implementarea programelor de creștere a performanțelor energetice a blocurilor de locuințe se urmărește, în principal :

- reducerea consumului de combustibil convențional utilizat pentru încălzire;
- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, cu efect pozitiv asupra prevenirii schimbărilor climatice și asupra asigurării independenței energetice a României;
- reducerea cheltuielilor cu încălzirea locuințelor pe perioada de iarnă;
- reducerea costurilor cu climatizarea pe perioada de caniculă;
- ameliorarea aspectului urbanistic al localităților ;
- crearea de noi locuri de muncă .

2.Cu privire la activitatea de gestionare a Programului Local Multianual : S-a actualizat procedura de înscriere a asociațiilor de proprietari în program, inclusiv contractul de mandat, procedură care a fost postată pe site-ul primăriei, împreună cu documentele formalizate necesare înscrierii blocurilor în program. Astfel, s-a actualizat Programul Local Multianual întrucât unele asociații înscrise în program și-au exprimat opțiunea pentru finanțare prin PNRR. Programul Local Multianual actualizat a fost aprobat în Consiliul Local al municipiului Târgu Mureș.

Pe fondul creșterilor succesive, din ultimi ani, a costurilor materialelor de construcții și a forței de muncă, costurile lucrărilor de intervenție s-au mărit semnificativ fapt ce a condus la scăderea interesului asociațiilor de proprietari pentru programul de finanțare conform OUG nr. 18 / 2009, respectiv cu o contribuție de cofinanțare de 10 % .

Recent, s-a modificat OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe și au fost aprobate normele de aplicare. Modificarea de interes este cea care vizează, pentru perioada 2021 – 2027, oportunitatea finanțării costurilor lucrărilor de intervenție din fonduri europene nerambursabile aferente Politicii de coeziune, fapt ce ar presupune diminuarea cotei-părți de cofinanțare la doar 3 % din bugetul local și de 2 % din fondul de reparații al asociațiilor de proprietari. Evident că, acest program poate deveni foarte atractiv pentru asociațiile de proprietari și anticipăm o creștere semnificativă, pe parcursul acestui an, a solicitărilor de finanțare a costurilor lucrărilor de eficientizare energetică și, inclusiv de reorientare a cererilor de finanțare prin PNRR pentru care nu s-a putut aplica din cauza epuizării fondurilor alocate. Este în curs de elaborare Ghidul specific pentru acest program de finanțare.

Mai amintim că, în anul 2022 s-a aprobat Ghidul specific PNRR, Componenta 5, Operațiunea A.3 : Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Potrivit punctului 1.5 din Ghidul specific "Rata de finanțare acordată prin PNRR este de 100 % din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului fără TVA". Astfel, acest program de finanțare este foarte atractiv

pentru asociațiile de proprietari, motiv pentru care de la publicarea Ghidului s-au depus solicitări de finanțare pentru peste 230 blocuri de locuințe iar mai multe asociații care erau înscrise în Programul Local Multianual conform OUG nr. 18/2009, au optat pentru finanțare prin PNRR.

În implementarea acestui program s-a procedat la actualizarea/ajustarea portofoliului de proiecte existente la exigențele specifice ghidului și s-a aplicat pentru finanțarea prin PNRR a 33 de proiecte din care, doar pentru 15 proiecte s-au aprobat cererile de finanțare. Faptul că s-a aprobat finanțarea doar pentru 15 blocuri, adică 6,5 % din solicitările asociațiilor de proprietari a produs o mare dezamăgire și se poate considera că programul de finanțare a proiectelor de creștere a performanței energetice a blocurilor de locuințe prin PNRR, este un eșec, fondurile alocate fiind mult sub nivelul așteptărilor create !

3.Pe linia asigurării documentațiilor : Potrivit reglementărilor în vigoare, coordonatorul local (nn. primarul) contractează proiectarea lucrărilor de intervenție și execuția lucrărilor. În acest sens, în perioada menționată s-au inițiat următoarele demersuri :

- Elaborare expertiză tehnică și audit energetic conform ghid PNRR pentru 10 blocuri, contract finalizat;
- Elaborare proiect tehnic pentru 2 blocuri de locuințe, contract finalizat ;
- Elaborare proiect tehnic conform ghid PNRR pentru 2 blocuri de locuințe, contract finalizat ;
- Actualizare proiecte tehnice conform ghid PNRR pentru Lot I și Lot II, contract finalizat ;
- Elaborare proiecte tehnice conform ghid PNRR și asistență tehnică din partea proiectantului pentru Lot VI, finalizată partea de proiectare ;
- În context precizăm că, Municipiul Târgu Mureș are un portofoliu consistent de documentații tehnice depuse la minister, respectiv s-au depus proiecte, cu toate aprobările locale și documentele conexe, pentru 24 blocuri de locuințe;

4.Stadiul implementării proiectelor de lucrări de intervenție pentru creșterea performanțelor energetice :

4.1.Execuție lucrări de creștere a eficienței energetice, la clădiri rezidențiale din municipiul Târgu Mureș - Lot I POR – rest de executat : Valoarea contractului: 7.746.389,12 lei (inclusiv TVA) . Lucrările sunt practice finalizate și sunt în curs procedurile administrative de organizare a recepției la terminarea lucrărilor ;

4.2.Execuție lucrări de creștere a performanței energetice, conform OUG nr. 18/2009, la 8 blocuri de locuințe din Târgu Mureș - 5 loturi : Finanțare : Conform OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe ; Valoarea totală a contractelor : 8.870.361,59 lei, cu TVA inclus .

Stadiu contracte : lucrările la 7 blocuri au fost finalizate, 1 bloc este în curs de finalizare ;

4.3.Execuție lucrări de creștere a performanțelor energetice, conform OUG nr. 18/2009, la 6 blocuri de locuințe din Târgu Mureș, 4 loturi : Finanțare : Conform OUG nr. 18/2009 privind creșterea

performanțelor energetice a blocurilor de locuințe : Valoarea totală a contractelor : 12.408.885,58 lei, inclusiv TVA, contractele de execuție în implementare, finalizare estimată în Trim. II/2024 ;

4.4.Execuție lucrări de creștere a performanțelor energetice, conform OUG nr. 18/2009, la 1 bloc de locuințe : Finanțare : Conform OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe. Valoare: 1.950.000 lei (inclusiv TVA), contract în implementare, finalizare estimată în Trim. II/2024 ;

4.5.Execuție lucrări de creștere a performanțelor energetice, conform OUG nr. 18/2009, la 12 blocuri de locuințe din Târgu Mureș – 6 loturi (conform Ordin MDLPA nr. 664/2021)” : Finanțare : Conform OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe, Valoarea totală a contractelor : 14.867.828,31 lei, cu TVA inclus, contracte de execuție lucrări în implementare cu finalizare estimată, Trim. II/2024 ;

4.6.Execuție lucrări de creștere a performanței energetice, conform OUG nr. 18/2009, la 3 blocuri de locuințe - rest de executat : Finanțare : Conform OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe. Valoarea estimată a achiziției: 2.563.720 lei (inclusiv TVA), contract în implementare cu finalizare estimată Trim. IV/2024 ;

4.7. Prin contractul de finanțare nr.559/12.04.2022 încheiat între Municipiul Târgu Mureș și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației s-a aprobat cofinanțarea în cotă-parte de 60% pentru alte 17 blocuri de locuințe : Valoarea totală estimată a lucrărilor de execuție este de 32.000.000 lei (inclusiv TVA). Proiecte în implementare : 2 proiecte finalizate și 14 în evaluare tehnică și financiară a ofertelor în vederea contractării lucrărilor. Termen estimat pentru finalizare : Trim. III/2025 ;

4.8.Proiecte PNRR Renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, 3 loturi, 15 blocuri : Valoare estimată : 56.439,000 lei. Finanțare aprobată, documentațiile tehnico-economice elaborate. În curs, inițierea procedurilor de achiziție publică de contractare execuție lucrări. Termen estimat pentru finalizare lucrări, Trim. IV/2025 ;

În concluzie, sunt în implementare contracte de execuție de lucrări la 12 proiecte, sunt în etapa de evaluare ofertele tehnice și financiare pentru contractarea lucrărilor la 14 proiecte. Alte 24 de proiecte cu 895 apartamente, cu valoarea estimată a lucrărilor de 43.642.895,25 lei sunt pe Lista de așteptare la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru aprobarea cofinanțării de 60 % din bugetul de stat. La acestea se adaugă inițierea procedurilor de contractare a lucrărilor la cele 15 blocuri finanțate prin PNRR.

Tot în etapa de implementare a proiectelor de execuție a lucrărilor de intervenție sunt în derulare 3 contracte pentru dirigenție de șantier și 5 contracte de asistență tehnică din partea proiectantului.

5.Pe linia inițierii de proiecte de HCL : S-au inițiat și promovat 6 proiecte de HCL, din care 5 finalizate prin hotărâri ale consiliului local, unul în curs de avizare. Obiectul acestor demersuri a fost :

- aprobarea modelului de contract de mandate cu asociațiile de proprietari ;
- aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiecte de creștere a performanței energetic a blocurilor de locuințe ;
- aprobarea cotelor de cofinanțare a costurilor lucrărilor de intervenție din bugetul local și din fondul de reparații al asociațiilor de proprietari ;
- aprobarea Programului Local Multianual ;

- instituirea taxei de reabilitare termică pentru 6 blocuri de locuințe.

De asemenea, s-a inițiat proiectul de hotărâre pentru facturarea individuală, la solicitarea asociației de proprietari, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, proiect în faza de avizare ;

II.PE LINIA ACTIVITĂȚII DE RELAȚII, SPRIJIN, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL A ASOCIAȚIILOR DE PROPRIETARI am acționat pentru sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și a sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale :

Pentru solicitările de înscriere în program s-au întocmit toate documentele procedurale, conform reglementărilor în vigoare iar pentru obiectivele pentru care s-a solicitat cofinanțarea din bugetul de stat s-au întocmit toate documentele (contract de mandat, acte adiționale la contractul de mandat privind asumarea cotei-părți din costuri, etc) conexe. Cu toate acestea, nivelul și calitatea implicării asociațiilor de proprietari este, în unele cazuri, modest, cu disfuncționalități mai ales în zona de informare și clarificare a unor exigențe și particularități ale reglementărilor legale și procedurale privind generarea și implementarea proiectelor, ale drepturilor și obligațiilor asociațiilor și ale proprietarilor de apartamente. Pe cale de consecință, numeroase asociații de proprietari nu au inițiat încă demersuri pentru înscrierea în programele de finanțare (nn. cofinanțare) din fonduri publice a lucrărilor de eficientizare energetică blocurilor de locuințe pe care le administrează. O pondere semnificativă a avut activitatea de consultanță de specialitate și îndrumare în implementarea reglementărilor în materie de organizare și funcționare a asociațiilor de proprietari, mai ales cu privire la reglementările care vizează repartizarea costurilor cu utilitățile. În anul 2023 s-au investigat și soluționat 135 sesizări și petiții ale cetățenilor privind disfuncționalități în activitatea asociațiilor de proprietari. Evaluarea petițiilor și sesizărilor s-a finalizat cu propuneri și recomandări cu caracter corectiv, pentru respectarea, de către conducerile asociațiilor de proprietari și furnizorii serviciilor de utilitate publică, a cadrului legal în materie. S-a actualizat baza de date (adresă sediu, date de contact președinte și administrator, atestat, etc) pentru 850 de asociații de proprietari. În conformitate cu reglementările art. 2, 10 și 64 din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor am procedat la evaluarea documentelor depuse de persoane fizice care doresc să desfășoare activități de administrare la asociațiile de proprietari și s-au eliberat un număr de 10 atestate; Demersurile noastre de îndrumare a activității asociațiilor de proprietari vizează implementarea măsurilor speciale de reabilitare termică sau reglementările privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor. Pentru a facilita accesul la informații de interes, serviciul a actualizat pagina de pe site-ul primăriei cu informațiile de interes în problematica asociațiilor de proprietari și reabilitarea termică a blocurilor. Ne-am implicat în informarea asociațiilor de proprietari cu privire la organizarea, pe cartiere, a curățeniei de primăvară și toamnă și pregătirea pentru colectarea selectivă; Am organizat, pe cartiere, mai multe întâlniri publice ale conducerii primăriei (primar și viceprimar) cu cetățenii din zonă, întâlniri în care au fost prezentate principalele proiecte ale primăriei vizând cartierele de blocuri de locuințe (stadiul inițiativei de asigurare a parcarilor de domiciliu, programele de reabilitare termică, programele de colectare selectivă a deșeurilor, reglementări privind asociațiile de proprietari, întreținerea spațiilor verzi, toaletarea copacilor, iluminatul public, reparare alei și trotuare, transportul în comun,etc). Întâlnirile s-au constituit și în oportunități pentru conducerea primăriei de a prelua direct de la cetățeni propuneri și sugestii cât și de atragere a cetățenilor în mecanismele de susținere și

promovare a proiectelor de interes. De asemenea, au fost evaluate și dificultățile create de operatorul serviciilor de salubritate în colectarea deșeurilor menajere din cartierele de blocuri, fapt ce a produs stări de nemulțumire ale locatarilor; Pentru ca procedura facturării individuale a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare să poată fi implementată, s-a elaborat un proiect de HCL pentru aprobarea Convenției de facturare individual, la solicitarea asociației de proprietari. Proiectul este în faza de avizare și urmează să fie aprobat în consiliul local; S-a procedat la actualizarea periodică a bazei de date privind asociațiile de proprietari care funcționează în municipiul Târgu Mureș; Au fost organizate și alte activități de evaluare și implementare a proiectelor care au vizat îndeplinirea atribuțiilor serviciului potrivit competențelor legale.

Centrul de Cultură și Artă

Centrul de Cultură și Artă Târgu Mureș este o instituție publică de cultură și evenimente publice cu personalitate juridică, finanțată din bugetul local și din venituri proprii, care funcționează sub autoritatea Consiliului local al municipiului Târgu Mureș. Centrul de Cultură și Artă Târgu Mureș a fost constituit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 296 din 28 iulie 2022, prin care s-a aprobat reorganizarea Serviciului Public Utilități Municipale în Centrul de Cultură și Artă Târgu Mureș – instituție publică de cultură, de interes local cu personalitate juridică, aflat sub autoritatea Consiliului Local Târgu Mureș și al primarului Municipiului Târgu Mureș. Sediul centrului de Cultură și Artă Târgu Mureș este în Cetatea Medievală, str. Avram Iancu nr. 2, Târgu Mureș, jud. Mureș.

Prin Hotărârea nr. 296 din 28 iulie 2022 s-a aprobat reorganizarea Serviciului Public Utilități Municipale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Mureș în Centrul de Cultură și Artă Târgu Mureș instituție publică de cultură, de interes local cu personalitate juridică, modificarea corespunzătoare a structurii organizatorice, aprobarea organigramei, a numărului de personal și a statutului de funcții.

Cele trei locații principale ale Centrului de Cultură și Artă:

- Cetatea Târgu Mureș
- Centrul Cultural “Mihai Eminescu”
- Teatrul de Vară

Scopul Centrului Cultural este promovarea culturii și a activităților creative, educaționale, artistice și de tineret în municipiul Târgu Mureș, precum și punerea în valoare a patrimoniului local și a potențialului turistic.

Obiectivele generale ale Centrului de Cultură și Artă sunt:

- Promovarea activităților artistice, a manifestărilor socio-culturale și tradiționale reprezentative și a creațiilor contemporane
- Conservarea, protejarea și valorificarea culturii în scopul păstrării specificului zonal, a diversității și identității naționale
- Afirmarea valorilor morale, artistice și stimularea creativității și talentului
- Creșterea gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală a orașului
- Inițierea, menținerea și dezvoltarea legăturilor cu autorități și instituții publice, locale sau centrale, asociații și fundații, cu personalitate juridică și ale instituții guvernamentale,

precum și cu organizații non-guvernamentale de profil, fără scop lucrativ, în vederea diversificării ofertei culturale, respectiv promovării și afirmării identității culturale a municipiului Târgu Mureș

- Sprijinirea implementării, în limita atribuțiilor, a strategiei culturale a municipiului Târgu Mureș, parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a municipiului Târgu Mureș
- Contribuirea la dezvoltarea conceptului de “city branding” al municipiului Târgu Mureș
- Materializarea nevoilor culturale ale comunității, prin proiecte, programe și activități cultural-educative
- Activitate de organizare a expozițiilor și târgurilor
- Achiziționarea de obiecte de patrimoniu în vederea constituirii unui fond artistic de interes local și național

Evenimente organizate de Centrul de Cultură și Artă în anul 2023 - finalizate

20 ianuarie – 30 martie

Expoziția de pictură **“Pictori târgumureșeni. Colecția Dr. Madaras Sándor”**. Locație: Galeria Cetății

9 iunie

Workshop pe tema **„Școli, colecționari, mecenat – Arta transilvăneană în prima jumătate a secolului XX”**. Locație: Galeria Cetății

10 iunie

Expoziția **„Școli, colecționari, mecenat – Arta transilvăneană în prima jumătate a secolului XX”**.

Locație: Galeria Cetății

22 iunie

Expoziție de pictură **“Diversitate de culori” Janka Tamás**. Locație: Bastionul Tăbăcarilor

15 iulie

Concert de muzică jazz din seria “Seară Jazz la Cetate” – Concert Wingman Jazz Trio.

Locație: Amfiteatrul Cetății Târgu Mureș

3-24 iulie

Rezidența artistică timp de trei săptămâni în cadrul Centrului de Cultură și Artă din Târgu Mureș. Autoarele lucrărilor sunt studențe în anul II licență la specializarea Pedagogia Artei din cadrul Universității Naționale de Arte București, sub coordonarea lector univ. dr. Andrea Nagy.

22 iulie – 22 august

Expoziția de pictură **“Conotații de peisaj”**. Locație: Bastionul Tăbăcarilor

10 august

“O zi la Galeria Cetății”. Eveniment desfășurat pe parcursul întregii zile, care a inclus ghidaje prestabilite în expoziția de pictură, prelegeri pe tema Școlii de Pictură de la Baia Mare și a celei de la Târgu Mureș, precum și un moment artistic susținut de Teatrul Scena.

19 august

Concert de muzică jazz din seria “Seară Jazz la Cetate” – Tasi Nóra & Azara. Locație: Amfiteatrul Cetății Târgu Mureș

15 septembrie

Concert de muzică jazz din seria “Seară Jazz la Cetate” – Serenditipy Soundscapes. Locație: Amfiteatrul Cetății Târgu Mureș

8 noiembrie 2023 – 31 ianuarie 2024

Expoziția “Capodopere ale artei băimărene”. Locație: Galeria Cetății

12-22 decembrie

Expoziția itinerantă „Trei decenii de memorie. Memorialul Victimelor Comunismului și al Rezistenței”. Locație: cupola de sticlă din incinta Cetății Târgu Mureș

18 decembrie 2023 – 10 ianuarie 2024

Cum respiră pământul – Expoziție personală itinerantă de fotografie Dan Mihalcea. Locație: Bastionul Tăbăcarilor

2. Evenimente importante găzduite de Centrul de Cultură și Artă în anul 2023 - finalizate

- 22 aprilie 2023 - Retro Parada Primăverii – piațeta Cetății. Un eveniment exclusiv cu vehicule atestate “vehicul istoric”! Organizator: Classic Car Club Mureș
- 13 mai 2023 – Piesa de teatru “Nesfârșitul Brâncuși”, la Centrul Cultural “Mihai Eminescu”, susținută de Teatrul Sublim Art din Brașov.
- aprilie-octombrie 2023 – Târgul Cetății, diverse tematici. Locație: Piațeta Cetății.
- 1 iunie 2023 – Ziua Copilului, în Curtea Cetății.
- 22-25 iunie - Zilele Târgumureșene 2023. Evenimentul s-a desfășurat anul acesta preponderent în Cetatea Târgu Mureș, dar și pe strada Bolyai sau în centrul orașului. Pe durata Zilelor Târgumureșene au avut loc în Cetate o serie de spectacole de teatru, workshop-uri și expoziții și concerte.

• 29 iunie, Autobusul Petőfi la Târgu Mureș. Autobusul Petőfi a staționat pe 29 iunie până la ora 18.00, în Piațeta Cetății Târgu Mureș. Evenimentul a fost organizat de Muzeul de Literatură Petőfi cu ocazia împlinirii a 200 de ani de la nașterea lui Petőfi Sándor.

• 8-13 august - Festivalul Internațional de Chitară "Harmonia Cordis", ediția 18. A 18-a ediție a Festivalului Internațional de Chitară Harmonia Cordis, cel mai mare festival de chitară din Europa, la care au participat artiști din 16 țări. Pe scena Palatului Culturii și în curtea Cetății au avut loc concerte extraordinare cu intrare liberă.

• 22-25 august – Vâltoarea Mureșeană

Ediția aniversară de 10 ani a Vâltorii Mureșene a inclus 350 de evenimente. Cetatea Târgu Mureș a fost și în acest an locul principal de desfășurare a evenimentului. Pe Bulevardul Cetății a fost deschis un târg al meșteșugarilor, iar în interiorul cetății publicul a avut parte de o varietate de activități.

• 2 septembrie – Zacusca de Artă. În curtea Cetății Târgu Mureș au avut loc concerte, workshop-uri, muzică live, expoziții de artă, teatru în aer liber, boardgames area, artiști locali.

• 22-24 septembrie – FORMA 3: Pensament pentru prezent. Festivalul de literatură în aer liber. Locație: Biblioteca 3g (Cetatea Târgu Mureș).

• 23 septembrie – Sărbătoarea Meșteșugurilor Ardelenesti. Locație: Curtea Cetății. Evenimentul include prezentări ale meșteșugurilor, activități meșteșugărești, târg meșteșugăresc, precum și diverse activități pentru copii și spectacole pe scenă.

• 7 octombrie – Retro Parada toamnei. Locație: curtea Cetății. Parada mașinilor de epocă.

• 10-20 octombrie – Șapte decenii în slujba fotografiei artistice. Fotoclubul Marx József la 70 ani. Locație: Bastionul Blănarilor și Bastionul Tăbăcarilor

CENTRALIZATOR EVENIMENTE 2023 Centrul de Cultură și Artă Târgu Mureș

Locație	Nr.total evenimente 2023	Tipul evenimentului	Nr. evenimente după felul acestora
Cetatea Târgu Mureș (Evenimente găzduite)	88	Târguri	16

RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2023

		Festivaluri	9
		Expoziții	9
		Concerte	2
		Alte evenimente (întuniri, festivități, workshop-uri, spectacole etc.)	52
Cinema ARTA	5	Proiecții filme	1
		Bursa locurilor de muncă	1
		Adunare generală	1
		Festivitate absolvire	1
		Concert creștin	1
Teatrul de Vară	9	Festivități	2
		Spectacole	2
		Program artistic copii	2
		Spectacol teatru	2
		Concert creștin	1
Centrul Cultural Mihai Eminescu	105	Festivități/ Balul bobocilor	17
		Evenimente caritabile	10

RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2023

		Conferințe	5
		Festivaluri	2
		Spectacol copii	13
		Spectacole diverse	29
		Spectacol teatru	9
		Concerte	10
		Târg	7
		Expoziție	1
		Proiecții film	1
		Tabără de pictură	1
Centrul de Cultură și Artă (Cetate) – Evenimente organizate de CCA	13	Expozitii	7
		Concerte muzică	3
		Tabără de pictură	1
		Evenimente culturale (workshop, eveniment interactiv)	2

3. Alte evenimente desfășurate în incinta Cetății Târgu Mureș în anul 2023 - finalizate

Teatrul Scena – Turnul Croitorilor

Ianuarie-Decembrie 2023

- 180 antrenamente demonstrative de lupta medievală și jonglerie de foc
- 36 momente de animație medievală cu Garda de Mureș (3 gărzi pe lună de regulă în weekend)
- 72 întâlniri/seminarii în cadrul Atelierului de gândire "Teatrul Scena"

- 8 spectacole de teatru lectură
- 3 expoziții de fotografie și pictură
- 1 expoziție internațională în colaborare Centrul Cultural Tg.Mures animație și statui vivante.
- 8 recitaluri/concerte jazz, pop rock
- 7 podcast-uri
- 4 evenimente cu statui vivante Scena
- 4 spectacole pentru copii în limba română și maghiară
- 3 videoclipuri muzicale
- 6 Nocturne Teatrul Scena (spectacole de licență arta actorului)
- 7 spectacole invitate de teatru și muzica (Cluj, Sibiu)
- 7 spectacole de teatru cu artiști amatori liceeni din Tg.Mures
- 1 spectacol de Crăciun "La gura sobei"

Incubator 13 – Bastionul Porții

Spectacole - 20

Concerte - 5

Expoziții - 6

Festivaluri - 5

Ateliere - 7

Proiecte – ExplozivART- ateliere 75, repetiții 25, spectacole 3.

3G HUB – Teatrul 3G – Bastionul Măcelarilor

- 96 spectacole

4. Evenimente planificate 2024 – organizate de Centrul de Cultură și Artă Târgu Mureș

Expoziții Galeria Cetății

- Martie: Salonul de Sculptură, expoziție în colaborare cu Uniunea Artiștilor Plastici din România – Filiala Mureș
- Aprilie – Mai: Expoziția NICOLAE GRIGORESCU, pictorul național al României
- Iunie – Iulie: Expoziția TRAIAN BILȚIU-DĂNCUȘ – Culoarele Maramureșului
- August – Septembrie: Salonul de Pictură, expoziție în colaborare cu Uniunea Artiștilor Plastici din România – Filiala Mureș

Expoziții Bastionul Tăbăcarilor

- Expoziția pictorului transilvănean Ipo Laszlo
- Expoziție Mana Bucur în colaborare cu sculptori din România
- Expoziție de arhitectură peisagistică

Tabere de creație – artă plastică

- Septembrie: Tabără de creație realizată în colaborare cu Uniunea Artiștilor Plastici din România – Filiala Mureș

Concerte

- Mai - Septembrie: Seara Jazz la Cetate (frecvență: 1 concert/lună).

GRĂDINA ZOOLOGICĂ DIN TÂRGU MUREȘ

Grădina Zoologică din Târgu Mureș este una dintre cele mai apreciate și vizitate atracții turistice din municipiu și din județ. În perioada 2022-2023, numărul de vizitatori a crescut semnificativ, atingând cifre record de 294.260 (2022) și, respectiv, 333.164 (2023).

Această creștere este rezultatul investițiilor și eforturilor continue pentru dezvoltarea și îmbunătățirea facilităților și a programelor educaționale și culturale.

Misiunea

Misiunea Grădinii Zoologice se aliniază cu misiunea EAZA (Asociația Grădinilor Zoologice și Acvariilor din Europa) adică creșterea gradul de sensibilizare cu privire la reducerea biodiversității, conectarea publicului larg cu natura și încurajarea comportamentelor sustenabile și la tratarea responsabilă a naturii înconjurătoare.

Viziune

Grădina Zoologică din Tg Mureș devine un loc de întâlnire și cultură, un refugiu pentru biodiversitate și un centru de învățare pentru toate vârstele, unde aspirăm să construim un viitor în care natura să prospere și să inspire generațiile viitoare.

Principii de dezvoltare

Grădina Zoologică împreună cu Platoul Cornești reprezintă o zonă tradițională de agrement, cu multiple funcții socio-culturale și sportive. AGZPC își propune să devină un spațiu proactiv, care să promoveze și să încurajeze interesul pentru natură și să contribuie la construirea în conștiința publică a unei atitudini constante și pozitive față de conservarea mediului și viața sălbatică, devenind totodată o "punte emoțională" în cadrul cunoașterii experimentale a relației om-natură.



Platoul Cornești

La Platoul Cornești pe parcursul anului 2023 s-au efectuat lucrări de curățenie și de întreținere în Parcul de Joacă, pe alei etc: în perioada de iarnă deszăpezirea pistei de alergare, a aleilor principale cu ATV, deszăpezirea parcului cu lopata/mătură, împrăștierea de material antiderapant pe aleile principale (nisip), afișarea panourilor de avertizare pentru vizitatori, în perioada de primăvară, vara s-a cosit parcul iar în perioada de toamnă s-au suflat greblat frunzele.



La nevoie au fost reparate, vopsite, înlocuite parțial sau integral, montate și remontate în repetate rânduri diferite obiecte aparținând parcului (obiecte de joacă ex. toboganele, hintele și căluții), mobilier

stradal (ex. bănci, robinet, garduri, delimitatori, acoperișuri).



S-a început renovarea băilor din Parcul de pe Platoul Cornești, care au fost reparate părțile vandalizate.

S-a aranjat piatra cubica pe alee, s-a împrăștiat zgură pe pistă, au reînnoite marcajele rutiere.

S-au montat stâlpii retractabili

Am asigurat rezolvarea momentană a problemelor apărute în căderilor de copaci și a crengilor rupte, fără a găsi o soluție definitivă, problema fiind semnalată în repetate rânduri către Primăria Municipiului Tg Mureș.

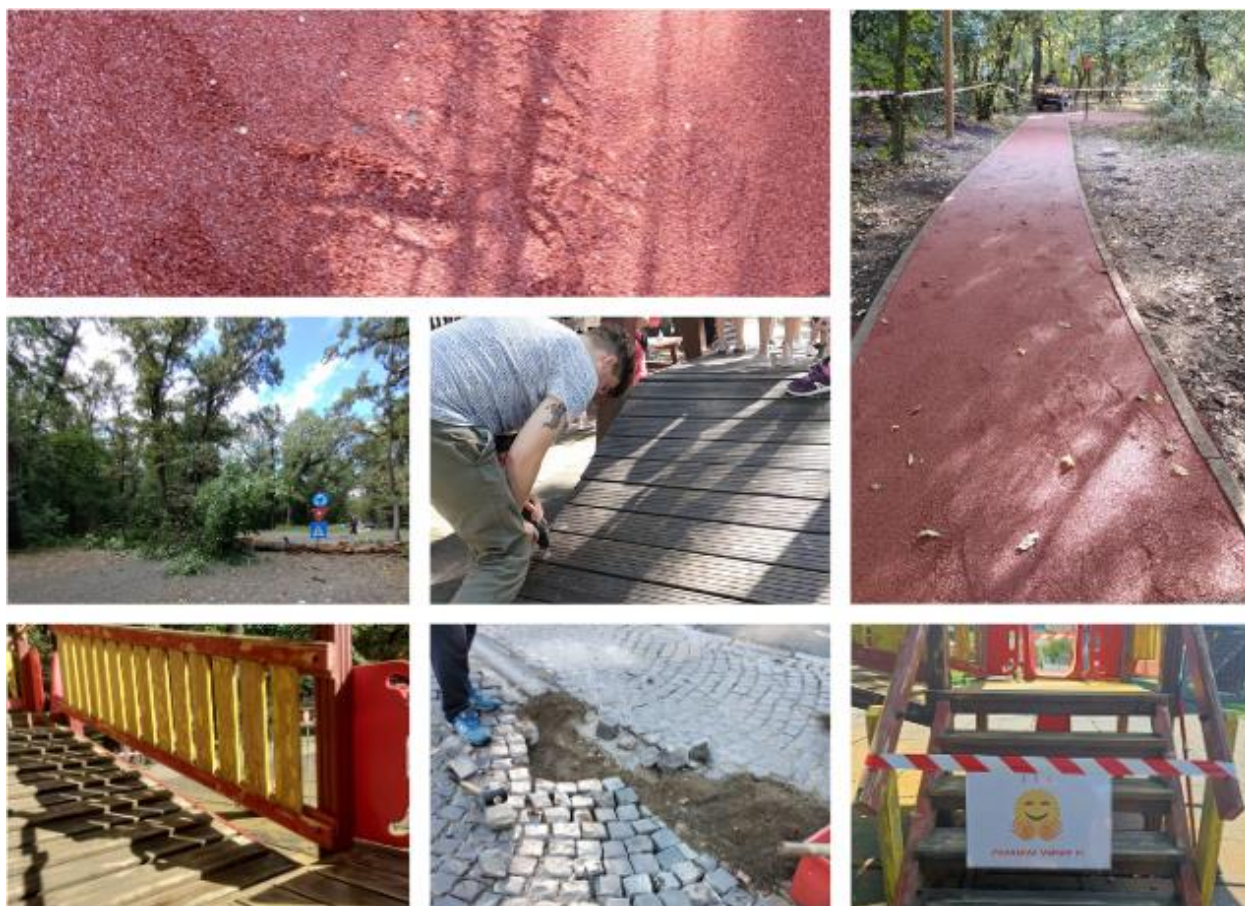
S-a reamenajat pista de alergare însă pe pista de tartan care a fost proaspăt turnată, nu au fost respectate semnele de avertizare (28.08.2023).



după

fost

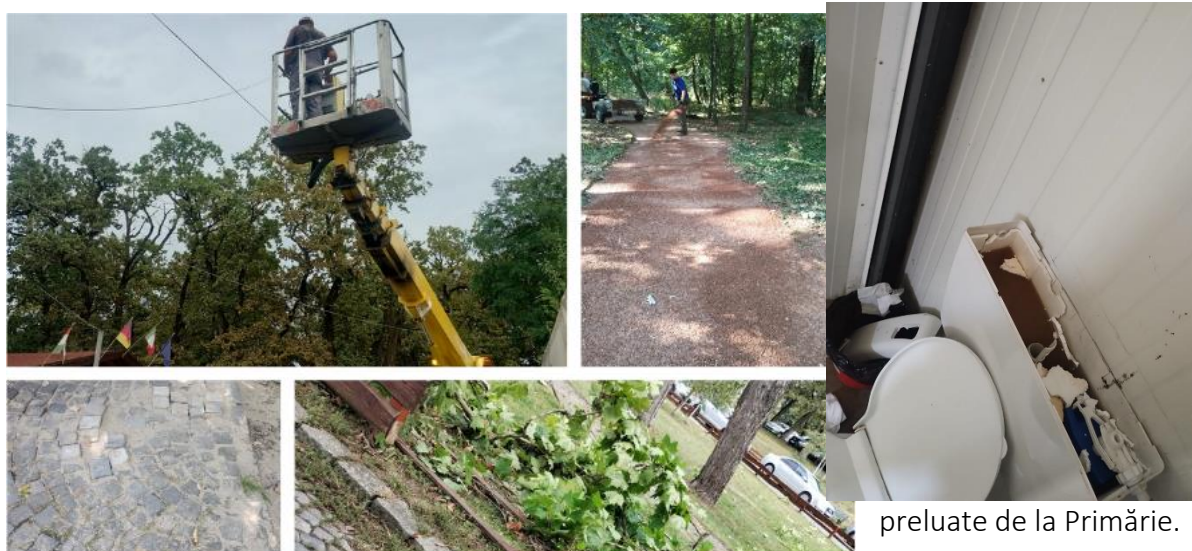
urma



Toaleta din zona picnic a fost vandalizat ă de mai multe ori. La fel hintele din parc a fost rupte și au trebuit demontate.

S-a început amenajarea pistei de zgură, precum a terenului de volei. (10.10.2023)

S-au adus plăcile de tartan și totodată s-a început decopertarea unor zone din parc, pentru înlocuirea celor deteriorate.



S-au adus patru căsuțe care au fost

preluate de la Primărie.

Controale

Acțiuni operaționale

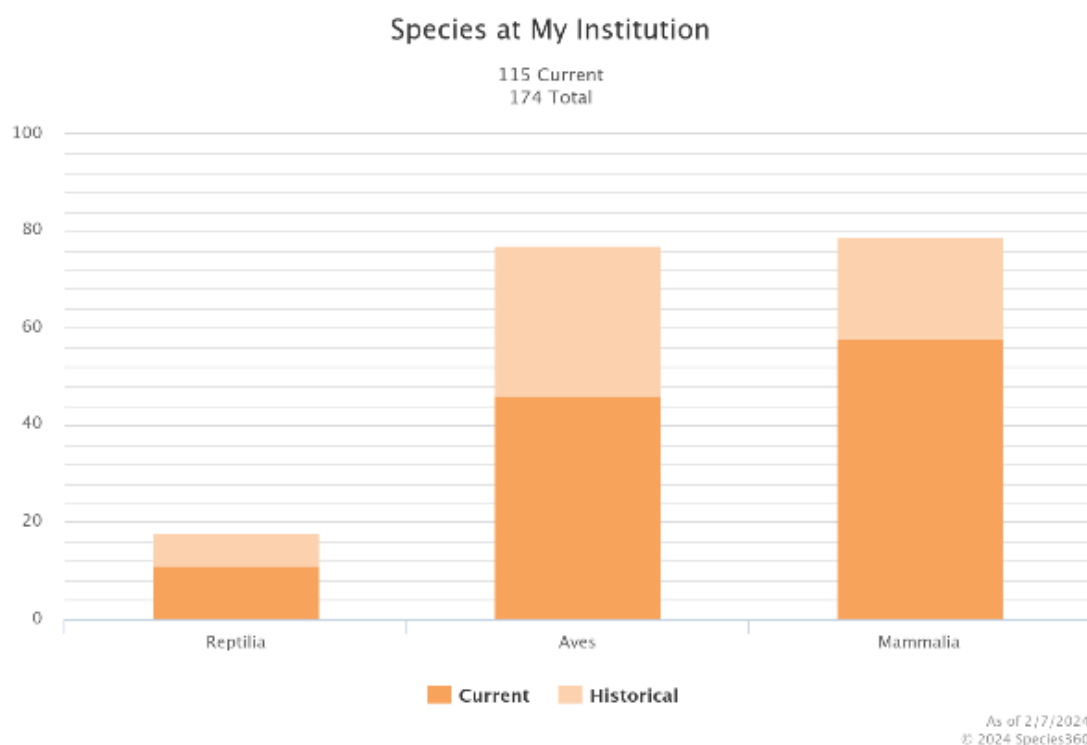
Evaluarea stării canalizării cu firma CleanSpeed, urmând să se soluționeze problemele ivite. (aprilie)



Având în vedere că, elaborarea și finalizarea procedurii de licitație și a caietului de sarcini, presupune parcurgerea unor succesiuni de etape care în prezent se află în proces de desfășurare, fiind necesară printre altele aprobarea studiului de fezabilitate REAMENAJARE ALEE ACCES ZOO SI CREARE ZONA ALTERNATIVA DE TIP FOOD COURT IN AFARA FONDULUI FORESTIER, respectiv limitările bugetare, totodată având în vedere și numeroasele solicitări făcute de către agenții economici, de a se desfășura cu ocazia sărbătorilor legale de peste an, precum și a sfârșiturilor de săptămână, pe aleea principală care duce înspre Grădina Zoologică, activități de comerț ambulant/stradal și prestarea de servicii, nu în ultimul rând, având în vedere solicitările formulate din partea vizitatorilor, din partea instituțiilor cu privire la oportunitatea și necesitatea desfășurării în mod continuu a activităților de comerț ambulant/stradal și prestarea de servicii pe raza Grădinii Zoologice și a Platoului Cornești până la aprobarea procedurii de licitație și a caietului de sarcini, Administrația Grădinii Zoologice și a Platoului Cornești a cedat dreptul de administrare a drumului de legătură Platoul Cornești Serviciului Public Administrația Grădinii Zoologice și Platoului Cornești și darea în administrare a acesteia Serviciului Public Administrația Domeniului Public pentru reglementarea juridică a tuturor aspectelor care duc la buna funcționare a activității desfășurate de comercianți pe Platoul Cornești până la demararea procedurii de închiriere prin licitație publică, a unui număr de 22 locații ce aparțin domeniului public al municipiului Târgu Mureș, destinate amplasării de construcții provizorii, tip chioșc pentru activități comerciale la Grădina Zoologică și Platoul Cornești. (mai)

În perioada 23-27 august 2023, a avut loc la Platoul Cornești și Grădina Zoologică din Târgu Mureș dezinsecția contra țânțarilor și căpușelor. În aceeași perioadă a avut loc deratizarea contra rozătoarelor. În data de 21 septembrie 2023, a avut loc la Platoul Cornești din Târgu Mureș dezinsecția contra țânțarilor și căpușelor încă o dată.

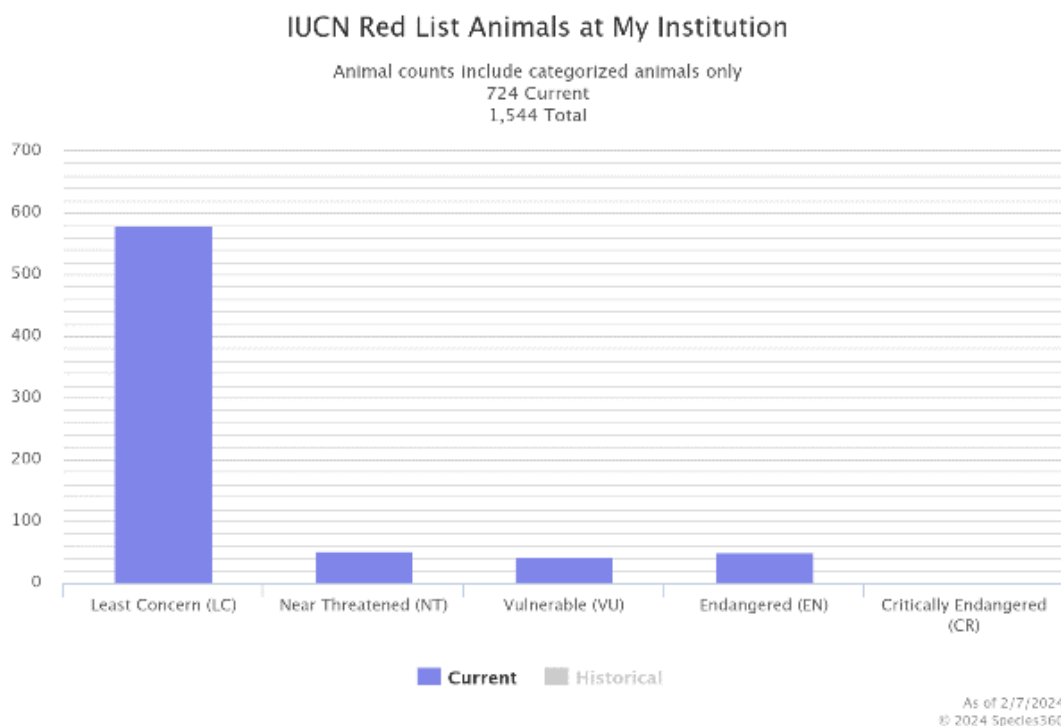
Colecția de animale



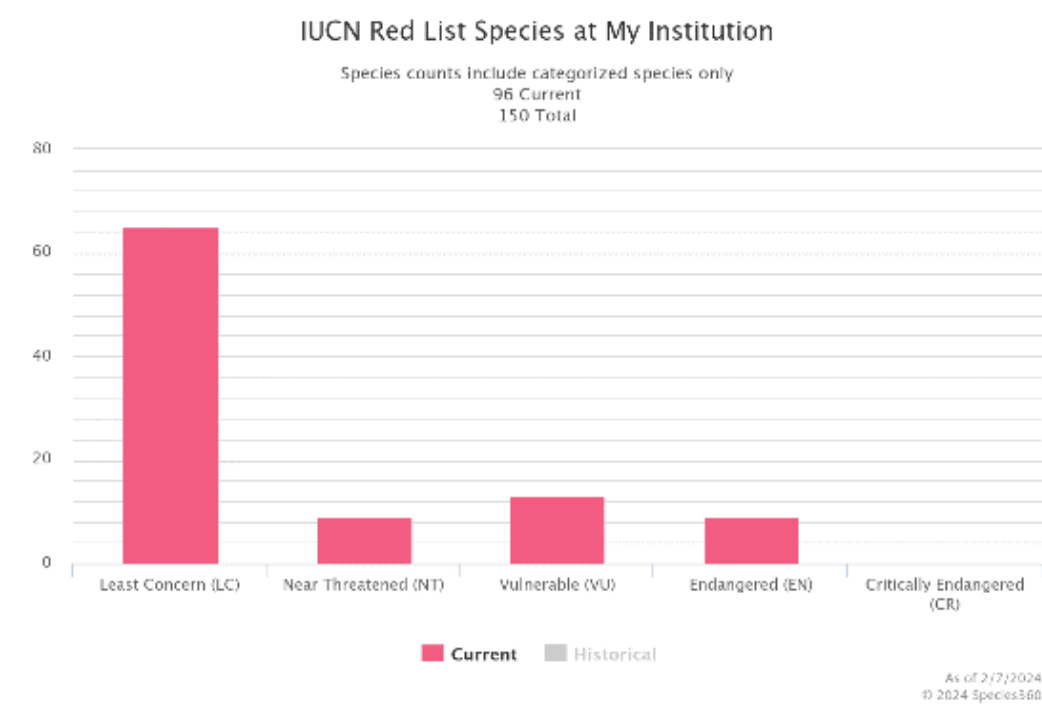
Grădina Zoologică din Tg Mureș în colecția de animale are un număr de 724 exemplare și 115 de specii - reptile - păsări – mamifere.

Din cele 724 exemplare o parte figurează în lista roșie a Uniunii Internaționale pentru

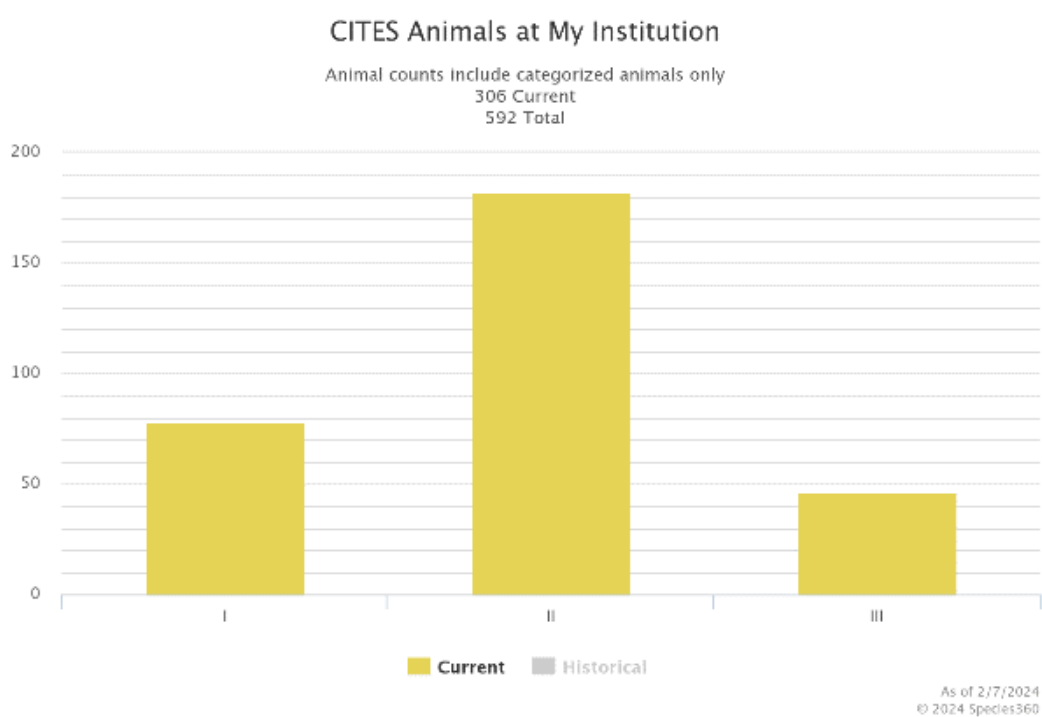
Conservarea Naturii (IUCN), creată în 1964. Acesta reprezintă inventarul cel mai complet al stării de conservare a speciilor de animale și plante, fiind cel mai bun indicator al stării biodiversității mondiale.



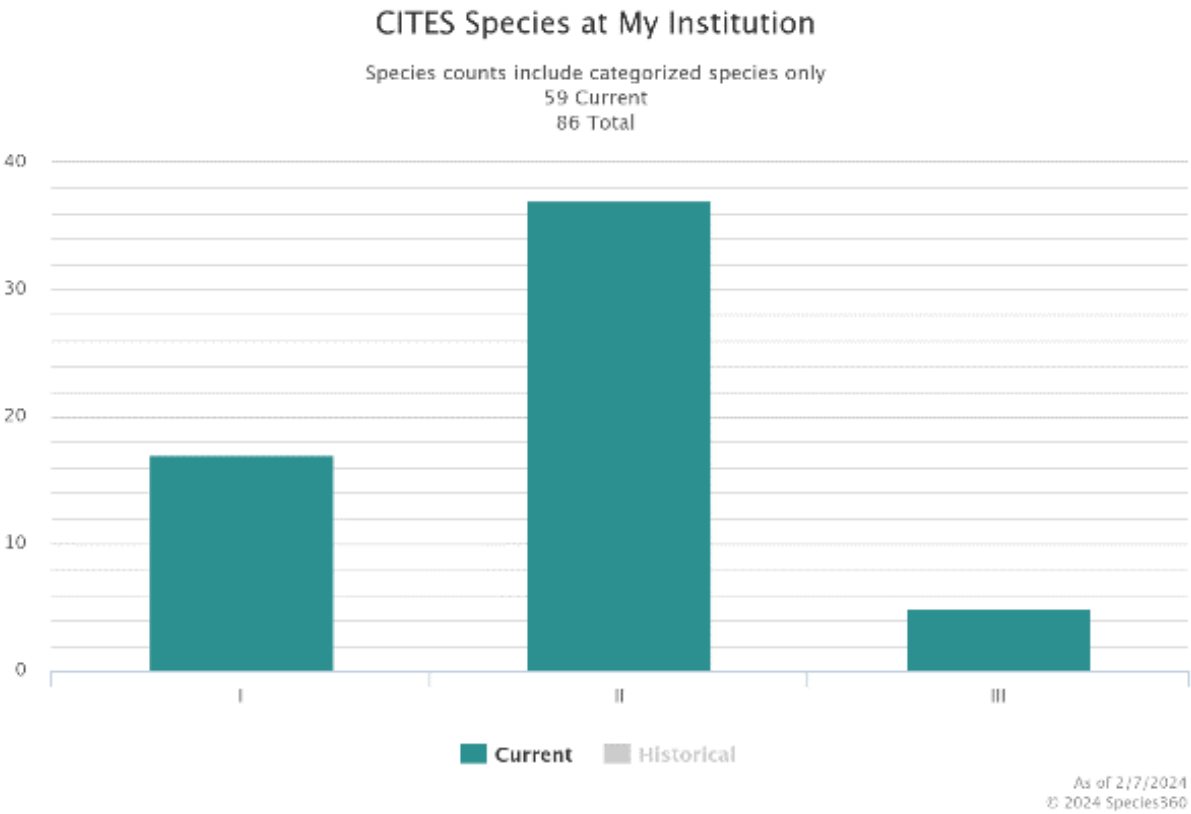
Date privind speciile care figurează în lista roșie a Uniunii Internaționale pentru Conservarea Naturii (IUCN)



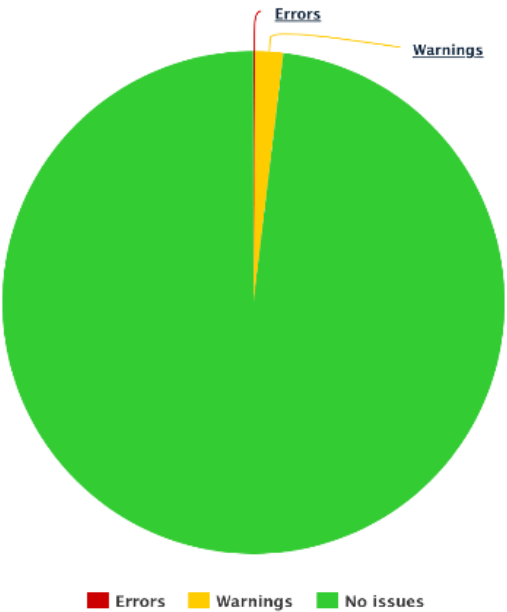
Din cele 724 exemplare o parte sunt animale protejate prin reglementatia CITES, adică fac parte din specii de animale incluse în Anexele Convenției privind CITES (Comerțul Internațional cu Specii de Faună și Floră Sălbatică Aflate în Pericol de Dispariție). Acestea sunt supuse unor restricții și reglementări stricte pentru a proteja și conserva populațiile sălbatice amenințate de extincție.



Date privind speciile care figurează în anexele CITES



Institutional Animal Data Quality Indicator



Date de calitate privind inventarul datelor în sistemul ZIMS (Sistemul Informatic de Management Zoologic) a colecției de animale.

În cursul anului 2023, [Serviciul Public Ecologie, Peisagistică Și Salubritate Urbană](#) a avut în principal următoarele activități:

1. La nivelul producției de material dendro-floricol necesar plantării parcurilor și zonelor verzi de pe raza U.A.T. Târgu Mureș

- Arbori, arbuști, rășinoase	5.000 bucăți.
- Plante anuale	98.560 bucăți.
- Plante bienale	28.220 bucăți
- Plante perene	8.500 bucăți
- Pelargonium și petunia	5.000 ghivece.
- Plante decor pentru cilindri, ciubere	4.000 bucăți.

CULTURI ÎNFIINȚATE în anul 2023

- Rășinoase (thuia)	2.000 bucăți.
- Arbuști	3.000 bucăți.
- Garoafe	2.000 fire
- Cyclamen	500 ghivece.
- Hortensia	1.000 ghivece.
- Plante mama	3.000 ghivece.
- Cineraria	500 ghivece.
- Bellis	2.000 ghivece.
- Primula	500 ghivece.

2. Lucrări de întreținere în parcuri și zone verzi:

- Tăieri de corecție la trandafiri – 7.500 buc.
- Plantat flori – 189.600 buc. (în două cicluri de plantare primăvară/toamnă)
- Săpat gropi pentru plantat arbori – 76 buc.
- Plantat arbori – 76 buc.
- Plantat arbuști – 2.640 buc.
- Plantat bulbi – 15.000 buc.
- Prășit culturi floricole - 9.800 mp (2 prășiri /an)
- Mobilizat sol (manual și semimecanizat) în vederea plantării florilor bienale – 8.000 mp (2 mobilizări/an).
- Adunat și încărcat diverse resturi vegetale (frunze, crengi, defrișat culturi anuale flori) – aproximativ 400 tone.

Toaletări și elagări arbori:	900 bucăți
Tăieri totale arbori uscați:	574 bucăți
Tuns gard viu	12.680 ml/ de 3 ori pe an
Suprafață cosită/gazon:	244.791 mp
Suprafață cosită iarbă:	600.000 mp

Plantări arbuști:

600 bucăți

3. *Din activitatea de comercializare a materialului dendrofloricol și legumicol, în anul 2023 s-a încasat suma de 118.976 lei, iar din prestări servicii pe linie de deszăpezire suma de 1.601.219 lei și venituri din deșeurile lemnoase 343 lei.*

Pe linia activității Adăpostului de câini au fost realizate următoarele:

- a) Câini capturați în perioada 01.01.2023-31.12.2023 - 220 capete
- b) Câini adoptați în perioada 01.01.2023-31.12.2023 - 171 capete, din care 95 capete în Germania și 76 capete în țară
- c) Câini revendicați în perioada 01.01.2023-31.12.2023 - 11 capete
- d) Câini sterilizați din adăpost: - 78 capete
- e) Câini castrați din adăpost: - 94 capete

De asemenea la nivelul S.P.E.P.S.U a fost derulat programul de bugetare participativă, respectiv Campania de sterilizare pentru câini și pisici în valoare de 300.000 lei respectiv componenta de sterilizare propriu-zisă 250.000 lei și componenta de promovare în mass-media în sumă de 50.000 lei. În cadrul acestei campanii au fost sterilizate /castrate un număr de 800 animale după cum urmează:

- ❖ 227 capete canine femele
- ❖ 78 capete canine masculi
- ❖ 347 capete feline femele
- ❖ 148 capete feline masculi

În anul 2024 ne propunem:

- 1.) Amenajări peisagistice pe strada Târgului, Parc Liviu Rebreanu și Parc Zona Super din Cartierul Tudor;
- 2.) O nouă abordare de rezolvare a sesizărilor cetățenilor cu privire la intervențiile de toaletare și tăieri rase;
- 3.) Finalizarea punerii în funcțiune a serei profesionale (realizarea sistemelor de udare și încălzire);
- 4.) Soluții de automatizare udare un număr de 19 sensuri giratorii(în colaborare cu Administrația Domeniului Public)
- 5.) Modernizare Adăpost câini, respectiv realizare țarcuri plimbare câini adulți și pui, modernizare boxe;
- 6.) Participare în realizarea unui proiect privind un nou adăpost câini în colaborare cu Zona Metropolitană Târgu Mureș.

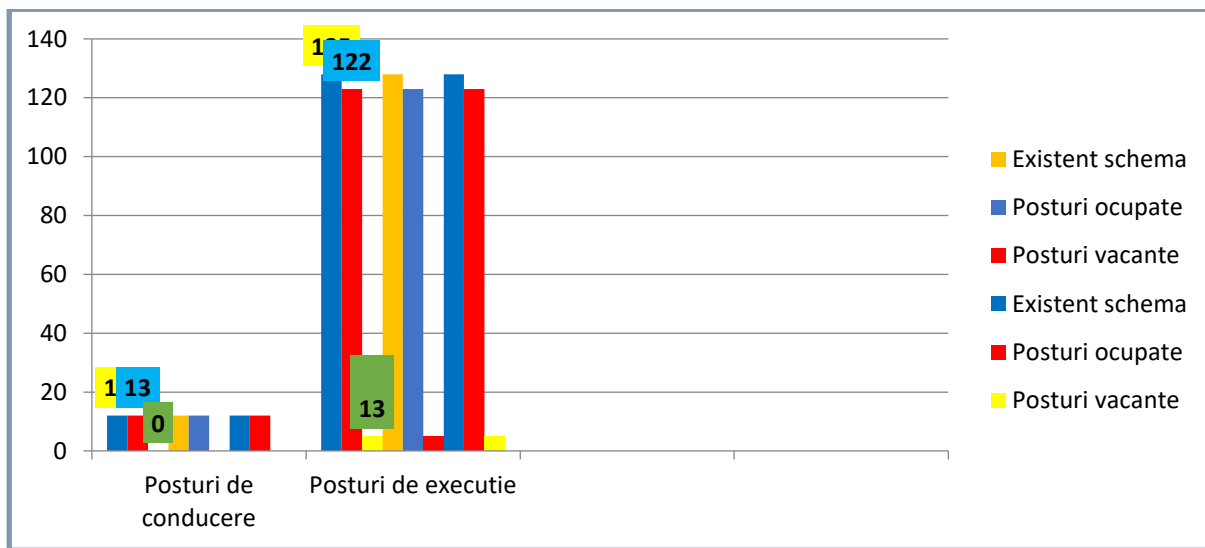
VI. EVIDENȚA POPULAȚIEI, ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

Direcția Poliția Locală Târgu Mureș

Organigrama Direcției Poliția Locală Târgu Mureș, aprobată prin HCL nr. 310/30.09.2021, prevede **148 de funcții**, dintre care **135 de execuție** și **13 de conducere**.

Situația încadrării cu personal, la data de 31.12.2023 este următoarea:

- din 135 funcții publice de execuție, 122 funcții sunt ocupate, iar 13 funcții sunt vacante;
- din 13 funcții publice de conducere sunt ocupate 13.



Graficul încadrării cu personal la 31 decembrie 2023

I. Serviciul Ordine Publică

În **anul 2023**, **10 cadre** aparținând Direcției Poliția Locală au acționat în patrule mixte împreună cu angajați ai Poliției Municipiului Târgu Mureș, în baza Protocolului de colaborare pentru menținerea ordinii și siguranței publice și desfășurarea unor activități specifice pe linie rutieră, încheiat cu IPJ Mureș în data de 11 martie 2022 și prelungit la data de 07.03.2023.

Complementar, Serviciul a executat, zilnic, misiuni de patrulare în medie cu **două** patrule mobile de intervenție proprii, **patru** patrule auto mixte OP+Siguranță Rutieră, **două** patrule auto OP. și **două** patrule pedestre în zona centrală. Totodată, **10 cadre** din cadrul Biroului 2 Ordine Publică acționează ca și responsabili de cartiere, în 10 zone ale municipiului, respectiv Cartierul Mureșeni, Cartierul Tudor, Rovinari/Libertății, Cartierul Belvedere, Cartierul Aleea Carpați, Cartierul Unirii, Pandurilor, Valea Rece, Cartierul Cornișă/22 Dec. 1989, Cartierul 1848 și zona centrală.

Cadrele Serviciului O.P. au monitorizat, zilnic, **8** unități școlare, participând astfel la **1.320** misiuni în **165** zile, ce au ca scop asigurarea ordinii publice în proximitatea unităților de învățământ, conform Planului Unic Teritorial, întocmit la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș.

Totodată, în **1.815** situații, polițiștii locali au asigurat supravegherea și însoțirea elevilor pe cele **11** linii de transport în comun destinate acestora.

O constantă a activității a constituit-o prevenirea și combaterea cerșetoriei, iar pe această linie s-a intervenit în **5.074** de situații, fiind încredințați, pe bază de proces-verbal, în vederea internării la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, **34** minori care cerșeau în diferite locuri publice din municipiu.

Pentru rezolvarea unor situații reclamate de cetățeni sau constatate în urma patrulării zilnice, responsabilii de cartiere au colaborat și cu alte instituții publice, cu direcții și servicii din cadrul primăriei, stabilindu-se contacte cu instituții de învățământ, de cult, precum și cu alte entități publice sau private din cartiere.

Pe lângă activitatea zilnică de patrulare, cadrele serviciului au asigurat desfășurarea, în condiții de siguranță, a unor activități edilitar-gospodărești (asfaltări, intervenții de urgență, activități de prevenție).

La solicitarea controlorilor SC Transport Local, s-a acordat sprijin de specialitate în **166** de situații, **49** persoane fiind sancționate deoarece au fost surprinse pe mijloacele de transport în comun fără a avea asupra lor bilete sau legitimații de călătorie valabile.

În perioada estivală, cadrele Serviciului au asigurat măsuri de ordine și liniște publică în Complexul de Agreement și Sport „Mureșul” și la Platoul Cornești.

Pe baza sesizărilor cetățenilor, transmise ofițerului de serviciu și Dispeceratului Integrat de Urgență „112”, s-au desfășurat activități precum: depistarea, în proximitatea bisericilor, a centrelor comerciale, zone de agreement, intersecții cu valori ridicate ale traficului rutier etc. a cerșetorilor, sens în care s-a intervenit în **5.074 situații** pentru sancționarea și îndepărtarea lor;

- **243** persoane au fost amendate pentru apelarea, în mod repetat, la mila publicului;

- **21** sancțiuni au fost aplicate pentru îndemnul, sub orice formă, a minorilor la săvârșirea unor astfel de fapte incriminate de Legea nr. 61/1991R;

- **45** persoane au fost sancționate pentru neluarea, de către aparținătorii legali, a măsurilor necesare pentru a împiedica minorii de la fapte de cerșetorie;



Persoane depistate la cerșit

- depistarea persoanelor care creează rampe clandestine de gunoi și aruncă deșeuri în mod ilegal (moloz, obiecte de mobilier, resturi vegetale), fiind constatate **138** astfel de fapte, aplicându-se **55** sancțiuni contravenționale;



Rampe clandestine de deșeuri

- acționarea, complementar celorlalte forțe aparținând sistemului național de ordine și siguranță publică, în situația în care starea de fapt o impunea;

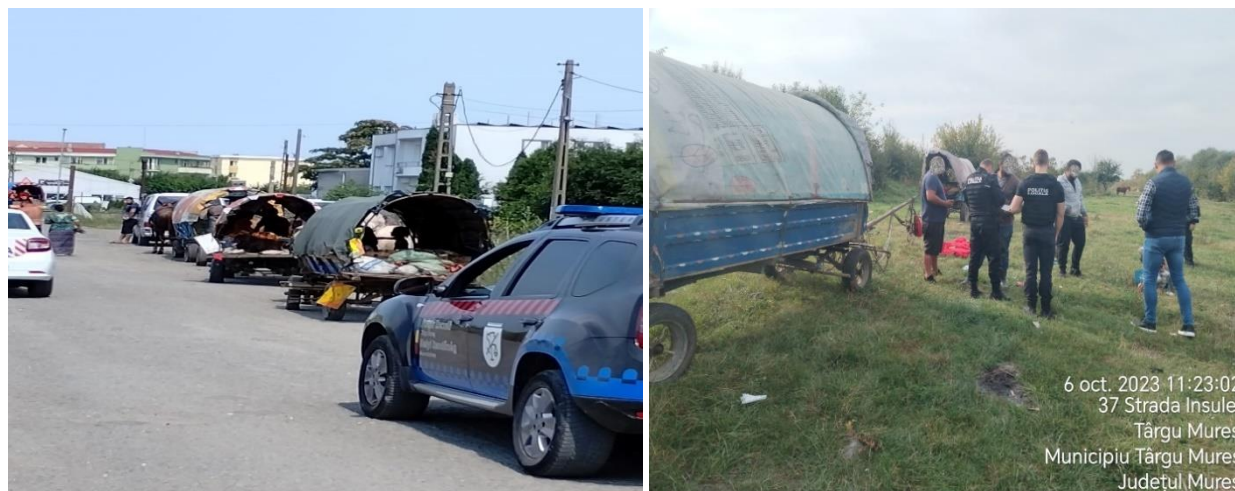
- patrulele mobile au acordat sprijin echipelor Serviciului de Gestionare a Câinilor fără Stăpân și Ecarisaj în **36** situații, reușindu-se prinderea și internarea a **63** câini ce puteau prezenta un pericol pentru cetățenii orașului, dar și echipelor specializate din cadrul Serviciului Serelor, Parcurilor și Zonelor Verzi în activitatea de toaletare a arborilor și arbuștilor;

- depistarea persoanelor fără adăpost - **755** intervenții;



Persoane fără adăpost

- identificarea și sancționarea, în repetate rânduri a unor persoane nomade care staționau cu căruțele pe malul râului Mureș, și care săvârșeau anumite fapte ilegale;



Căruțași ocupând ilegal domeniul public

- acționarea complementar celorlalte forțe aparținând sistemului național de ordine și siguranță publică, cadrele Serviciului participând la asigurarea măsurilor de menținere a ordinii publice în cazul a la **117 manifestări** derulate pe raza municipiului Târgu Mureș, respectiv acțiuni de protest (pichetări, mitinguri), religioase, comemorative, cultural-sportive sau de altă natură;

- participarea, în preajma sărbătorilor pascale și a Crăciunului, la acțiuni de informare și prevenire în zona piețelor agroalimentare de pe raza municipiului, împreună cu structuri din cadrul IPJ Mureș;



Misiuni în piețele agroalimentare

Totodată, au fost comunicate **237 procese-verbale** contraveniențelor aflați pe raza municipiului, primite de la alte poliții locale din țară. De asemenea, au fost aduse la îndeplinire **528 acte procedurale** având ca emitenți organele de urmărire penală și instanțele de judecată, iar **3839 procese verbale de contravenție** au fost afișate la adresele contraveniențelor din Târgu Mureș.

Pe parcursul anului 2023 au fost întocmite, la nivelul Serviciului Ordine Publică, **7.772 procese verbale** de sancționare contravențională, din care **385 avertismente**.

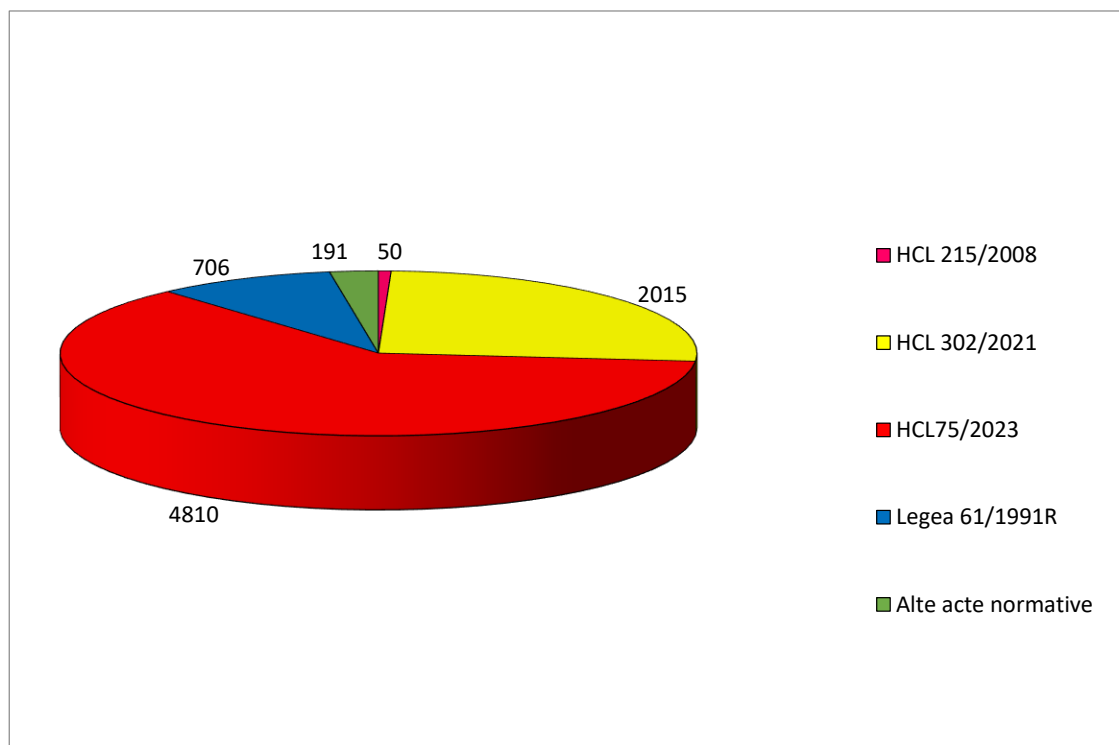
Statistic, activitatea Serviciului Ordine Publică pe anul 2023 se prezintă astfel:

- număr procese-verbale întocmite – **7.772**
- legitimări – **30.269**
- număr procese-verbale afișate – **3.839**
- participare la misiuni în cooperare – **234**
- stări conflictuale aplanate – **409**
- notificări asociații de proprietari - **122**
- contact/interacțiuni asociații de proprietari- **534**
- sesizări din oficiu – **4.424**
- sesizări 112/OS – **9.005**
- misiuni blitz în cooperare cu IPJ Mureș – **237**
- misiuni filtre în cooperare cu IPJ Mureș – **165**
- scandaluri (tlop) – **709**
- activități de constatare în flagrant – **94**
- număr infracțiuni – **343**
- număr infractori prinși – **196**
- intervenții cerșetori – **5074**

- cerșetori minori internați/situații – 34
- cerșetori amendați – 243
- aparținători amendați (cerșetorie) – 45
- indemn cerșetorie persoane amendate - 21
- persoane fără adăpost – 755
- acțiuni transport local – 166
- alte evenimente – 611
- ședințe avizare/ colaborare – 64
- activități organizate pe domeniul public – 117
- monitorizare școli - 8 locații/număr zile – 1.320/165
- supraveghere transport elevi 11 linii /număr zile – 1.815/165
- campanii informare în cartiere - 32
- acțiuni sprijin SC Electrica – 59
- note constatare parcări – 18.019
- acțiuni sprijin ecarisaj –36
- acte procedurale îndeplinite – 528
- sancțiuni firmă de salubritate – 155
- rampe clandestine – 138

Principalele acte normative în baza cărora s-au aplicat sancțiuni sunt:

HCL nr. 215/2008 referitoare la „Normele de organizare a transportului public de persoane în municipiul Târgu Mureș, **HCL nr. 75/2023** privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Exploatare și Întreținere a Parcărilor și Zonelor de Staționare cu Plată în Regim de Autotaxare, aflate pe Domeniul Public al Municipiului Târgu Mureș, **Legea nr. 61/1991R** pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, **H.C.L. nr. 302/2021** referitoare la stabilirea unor măsuri pe linia bunei gospodăriri, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă și înfrumusețarea municipiului Târgu Mureș.



Situația cu procesele verbale încheiate pe categorii de acte normative

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TÂRGU MUREȘ

S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș deservește următoarele 17 localități arundate: Band, Băla, Ceuașu de Câmpie, Corunca, Crăciunești, Cristești, Ernei, Glodeni, Gornești, Grebenișu de Câmpie, Hodoșa, Livezeni, Mădăraș, Pănet, Sâncraiu de Mureș, Sângeorgiu de Mureș, Sântana de Mureș, și Municipiul Târgu Mureș, ceea ce semnifică **228000** locuitori (situație valabilă la 31.12.2023).

I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

1. Directorul executiv al SPCLEP, prin măsurile întreprinse asigură organizarea și desfășurarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizează indicatorii specifici care se transmit periodic la DGEP Mureș;
2. Au fost verificate și soluționate în termen, peste 24000 de cereri ale cetățenilor, pentru obținerea actelor de identitate. Actele de identitate se eliberează în maxim 48 de ore de la data înregistrării cererii iar cărțile de identitate provizorii în 24 de ore, cu excepția situațiilor care necesită verificări suplimentare;

3. Au fost verificate, avizate și soluționate în termen, peste 4900 cereri ale cetățenilor privind înscrierea în acul de identitate a vizei de reședință. Vizele de reședință în termen de 24 ore;
4. Au fost verificate și soluționate în termen, cererile cetățenilor, pentru obținerea certificatelor/extraselor de stare civilă și a adeverințelor solicitate de persoanele fizice. Pentru verificarea modului în care sunt preluate și soluționate cererile cetățenilor, șeful serviciului stare civilă, verifică zilnic prin sondaj documentele preluate și modul de completare a registrelor. Certificatele de naștere, certificatele de deces și cele emise la cerere se eliberează pe loc, iar certificatele de căsătorie cu ocazia oficierei căsătoriei.
5. Șefii celor două servicii efectuează planificarea zilnică a lucrătorilor în ghișeu, la începutul programului de lucru și întocmesc graficul în acest sens;
6. La nivelul Serviciului Stare civilă s-au luat măsuri pentru programarea căsătoriilor și de oficiere în cadru festiv a acestora în zilele nelucrătoare. Aceleași măsuri au fost luate și pentru asigurarea permanenței la înregistrarea deceselor, în zilele nelucrătoare și de sărbători legale. Situația se întocmește lunar, la sfârșitul lunii curente pentru luna următoare, se semnează de fiecare lucrător și un exemplar se predă serviciului salarizare resurse umane;
7. Au fost aduse la cunoștința personalului cu atribuții pe linia evidenței persoanelor și stare civilă toate radiogramele și instrucțiunile primite de la DGEP București, precum și toate modificările legislative apărute în perioada analizată, conform proceselor-verbale întocmite săptămânal sau ori de câte ori a fost nevoie. În perioada analizată au fost primite de la DGEP București și prelucrate cu personalul SEP și SSC acte normative, îndrumări/radiograme/adrese, sinteze, analize fiind întocmite în aceste sens un nr de 32 procesele verbale. De asemenea, SPCLEP a participat la convocările/instruirile trimestriale/anuale pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă organizate de DGEP Mureș
8. Au fost întocmite și prezentată spre avizare coordonatorului serviciului planurile de activități trimestriale/semestriale/anuale și analizele trimestriale/semestriale de evaluare a activității desfășurate în perioada analizată
9. Au fost primite în audiență un nr. de peste **396** persoane ale căror solicitări au fost soluționate în mod favorabil;
10. Au fost pregătite documentelor necesare pentru cele 4 activități de control desfășurate de DGEP Mureș atât pe linie de evidență a persoanelor cât și pe linie de stare civilă.
11. La nivelul serviciului au fost înregistrate și soluționate un nr. de **9** petiții (solicitări de informații emiteri carte de identitate, programare online, etc), iar un nr de de persoane si-au exprimat în scris mulțumirea legată de modul de deservire a publicului;
Au fost tipăriți fluturași informativi pentru fiecare caz de solicitare a actului de identitate și formulare tipizate necesare în desfășurarea activității serviciului stare civilă;
12. În anul 2022 au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin publicarea în mass-media locală, radio, TV, site-ul instituției, informații referitoare la modificările legislative specifice activității desfășurate, informații privind activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă, o atenție sporită fiind acordată persoanelor posesoare de acte de identitate cu termen de valabilitate expirat, precum și noutăților legislative cu impact asupra cetățenilor.
În total **peste 65 de apariții în presa scrisă, difuzări la posturile de radio și pe siteul instituției.**

II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Pe linie de evidență a persoanelor, au fost desfășurate activitățile de actualizare a Registrului național de evidență a persoanelor în baza comunicărilor primite de la serviciile de stare civilă și celelalte instituții abilitate, de furnizare a datelor în baza solicitărilor scrise, cu respectarea prevederilor legale și de punere în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor cu domiciliul în localitățile arundate și în Municipiul Tg Mureș, cu respectarea strictă a normelor metodologice în vigoare.

În anul 2023 au avut loc următoarele evenimente principale:

1. Cetățenii sunt informați despre actele necesare emiterii acului de identitate prin intermediul site-ului instituției, a avizierului și prin intermediul biroului de informații, care distribuie fluturașii informativi și cererile tipizate.
2. Activitatea de deservire a cetățenilor prin preluarea cererilor pentru eliberarea actului de identitate/înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea vizei de reședință, se desfășoară prin intermediul celor 4 ghișee de preluare a documentelor. Deservirea cetățenilor se în baza programărilor online. Pentru persoanele care nu au posibilitatea programării online, programarea se face telefonic pe tot parcursul programului de activitate. Astfel, au fost efectuate **29552 de programări online în vederea depunerii solicitărilor pentru emiterea actului de identitate**, din care un nr de **24052** cetățenii au utilizat aplicația informatică pentru programarea online, iar aproximativ **5500** programări au fost efectuate de personalul serviciului ca urmare a apelării nr de telefon pus la dispoziția cetățenilor în acest scop.
3. În anul 2023, au fost înregistrate și soluționate un nr de **28652** de cereri privind emiterea actului de identitate, respectiv pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței. Dintre acestea, un număr de **23794** reprezintă cereri ale persoanelor au solicitat emiterea cărților de identitate și a cărșilor de identitate provizorii, iar **4858** reprezintă solicitări ale persoanelor pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței.
4. Cu privire la eliberarea actului de identitate, cetățenii sunt notificați prin **SMS-ul de informare, în maxim 48 de ore de la data înregistrării cererii** iar cărțile de identitate provizorii și vizele de reședință înscrise în actele de identitate, în 24 de ore, cu excepția situațiilor care necesită verificări suplimentare, prin intermediul ghișeului de informații și eliberări acte, conform următorului program: luni, marți, miercuri și vineri în intervalul orar 8,00 - 16,00 iar joi în intervalul orar 8,00 - 18,00.
5. Au fost înregistrate și soluționate un nr. de **65 solicitări** ale persoanelor care au dorit **schimbarea domiciliului din străinătate în România**
6. Au au fost înregistrate și soluționate **26 cereri pentru emiterea actului de identitate pentru persoanele cu vârsta mai mare de 18 ani.**
7. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a **persoanelor netransportabile** (persoane bolnave, persoane spitalizate în centre medico-sociale, internate în unități saintare), au fost efectuate un nr. de **266 deplasări în teren și au fost puse în legalitate un număr de 430 persoane.**
8. Au fost emise un nr. de **25 cărți de identitate provizorii pentru persoanele lipsite de adăpost.**
9. Au fost solicitate un nr de **380 verificări** în teren de către polițiștii din cadrul structurilor de ordine publică pentru emiterea actelor de identitate cetățenilor care nu au putut face dovada calității de proprietar, precum și pentru persoanele din categoria celor lipsite de adăpost. Acestea au stat la baza celor 344 cărți de identitate provizorii emise și eliberate.
Au fost preluate și soluționate un nr de 59 sesizări privind încetarea mențiunii de stabilire a domiciliului și o sesizare privind încetarea mențiunii de stabilire a reședinței. Au efectuate verificări, actualizat

registrul de Evidență a Persoanelor cu mențiunea de anulare a domiciliului, recuperate, anulate actele de identitate și o mențiune referitoare la anularea reședinței înscrisă în actul de identitate.

10. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate și cu viză de reședință, la solicitarea căminelor de **persoane vârstnice**, au fost efectuate **18 deplasări** și au fost puse în legalitate **145 de persoane** cu acte de identitate și cu vize de reședință.
11. Au fost efectuate **11 deplasări la Penitenciar** și au fost emise puse în legalitate prin emiterea cărților de identitate provizorii **un nr de 42 de persoane private de libertate**,
12. Au fost desfășurate activitățile specifice pentru **prevenirea cazurilor de copii aflați în situații de risc de părăsire în unitățile sanitare**. În acest sens se colaborează cu unitățile sanitare din Tg Mureș care au maternități și la solicitarea acestora se efectuează deplasări și se emit acte de identitate pentru mamele care nasc și nu au în posesie act de identitate valabil, astfel încât la externarea din unitatea sanitară au emis și actul de identitate și certificatul de naștere al nou născutului. În perioada analizată au fost soluționate **32 astfel de cazuri**. În această perioadă nu a fost înregistrat niciun caz de abandon.
13. Activitatea de punere în legalitate, pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a minorilor și persoanelor instituționalizate în unități sanitare și de protecție specială, s-a desfășurat conform graficelor de control întocmite și înregistrate la începutul fiecărei luni, **au fost emise cărți de identitate ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, expirării, mutării într-un alt centru, pierderi, etc. 37 persoane**.
14. Au fost preluate și soluționate un nr. **de 669 cereri privind emiterea cărții de identitate provizorii**, dintre care **234 solicitări sunt pentru persoanele care au domiciliul în străinătate și reședința în România**. Pentru acestea s-au desfășurat activitățile specifice de completare a cărților provizorii, actualizare a RNEP și eliberarea solicitanților.
15. Activități similare au fost desfășurate și pentru cele **4858 persoane care au solicitat aplicarea în actul de identitate a vizei de reședință**. Pentru cazurile în care la aceeași adresă figurează mai mult de 2 mențiuni de reședință valabile se informează structurile de poliție locale pentru efectuarea verificărilor în teren. În acest sens, au fost solicitate **un nr de 17 verificări necesare soluționării cererilor privind stabilirea reședinței**.
16. Pentru elevii și studenții găzduiți în locurile de cazare în comun au fost desfășurate activitățile de preluare a cererilor privind incrierea în actul de identitate a vizei de reședință, în mod organizat, pe bază de tabel predate deriviului de persoana responsabilă. Cererile au fost soluționate cu celeritate, fiind aplicate 1220 vize de reședință
17. Au fost **luate în evidență un număr de 3246 persoane** dintre care:
 - 2904 la naștere
 - 180 la dobândirea cetățeniei române
 - 130 la schimbarea domiciliului din străinătate în România.
 - 32 alte cazuri
18. Au fost înregistrate în RNEP, datele privind **decesul pentru 3674 persoane**.
19. Pentru un număr de **7 de persoane a fost actualizat RNEP cu mențiunea privind stabilirea domiciliului în străinătate**.
20. Au fost înregistrate în RNEP datele a **150 de persoane** cărora le-au fost întocmite acte de naștere ca urmare a transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile moldovenești/ucrainiene în urma dobândirii/redobândirii cetățeniei române și care au statut de cetățenii români fără domiciliul în România;
21. A fost actualizat RNEP cu **1700 mențiuni privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor**,

astfel: pentru 1225 persoane s-a operat modificarea **statutului civil ca urmare a căsătoriei**, 390 ca urmare a **divorțului** și 120 ca urmare a **rectificării actelor de stare civilă sau înscrierea numelui cu ortografia limbii materne**.

22. Au fost efectuate actualizări RNEP pentru un număr de **340 încheieri/sentințe** prin care s-a **dispus masura controlului judiciar sau a arestului la domiciliu și au fost** înaintate DGEP din cadrul MAI persoane pentru operare în RNEP, un număr de 180 încheieri de ședință pronunțate de instanțele de judecată privind condamnarea, ordinul de protecție punerea sub interdicție **interzicerea unor drepturi, dreptul de a alege sau/și de a fi ales**
23. La solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, justiției, instituțiilor cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, altor persoane juridice, precum și la solicitarea persoanelor fizice, au fost verificate și furnizate date cu caracter personal, în conformitate cu **prevederile Regulamentului European 2016/679**, pentru un număr de 1097 astfel de solicitări, **reprezentând verificarea unui nr de 2270 persoane**.
24. La solicitare persoanelor fizice și a ITM Mureș au fost completate și eliberate un nr. **132 de formularele europene** (formulare E401, formulare certificarea stării civile pentru acordarea alocației, certificate pentru dovedirea dublei cheltuieli, declarații de întreținere), **reprezentând verificarea în RNEP a unui nr. de 430 persoane**.
25. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă au fost desfășurate activitățile prevăzute în **Planul de măsuri nr. 3485843 din 23.03.2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă la nivel național**. La începutul anului 2023 în evidențele serviciului figura **o persoană cu situație neclară pe linie de evidență a persoanelor**. Centralizatoarele primite de la unitățile administrativ teritoriale arondate S.P.C.L.E.P. Tg Mureș, au fost centralizate iar rezultatul a fost comunicat, lunar, la D.G.E.P. Mureș. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a acestor persoane, au fost efectuate verificări în teren prin posturile de poliție și operate mențiuni în RNEP.
În perioada analizată:
 - au fost identificate 22 cazuri de cetățeni de etnie romă fără acte de identitate
 - au fost emise acte de identitate pentru 17 persoane
 - au mai rămas de soluționat 6 cazuri
26. În baza **Planului de măsuri nr. 3447199/21.04.2021 privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina**, au fost înregistrate 46 solicitări pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a **cetățenilor români originari din Republica Moldova**. Au fost efectuate verificări în teren pentru cazurile în care au fost identificate în RNEP mai mult de 10 persoane domiciliate la aceeași adresă și anulate domiciliile în cazurile persoanelor care nu mai locuiau la adresa.
27. Au fost desfășurate activitățile specifice în cazul cărților de identitate aflate în termen de valabilitate pierdute sau furate care nu au fost recuperate în vederea distrugerii. Acestea fac obiectul semnalării SINS (Sistemul Informatic Național de Semnalări). La emiterea unui act de identitate ca urmare a pierderii sau furtului actului de identitate deținut, semnalarea se creează în mod automat de către sistemul informatic, pentru restul situațiilor este necesară gestionarea lor punctuală. Actele de identitate din această categorie, recuperate și distruse fac obiectul înfrimării DEPABD în vederea ștergerii semnalării. În anul 2022, au fost întocmite și transmise la DEPABD București adrese pentru **35** astfel de cazuri.
28. Au fost anulate și distruse un număr de 23653 acte de identitate și au fost reținute și atașate la cotor

un număr de 200 cărți de identitate provizorii. În acest sens au fost întocmite procese verbale de distrugere.

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În anul 2023, pe linie de stare civilă, au fost desfășurate activitățile de întocmirea actelor de stare civilă, certificatelor/extraselor de stare civilă și operarea/comunicarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, precum și schimbarea numelui pe cale administrativă, rectificarea actelor de stare civilă, transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă străine în registrele de stare civilă române pentru cetățenii români, cu respectarea strictă a normelor metodologice în vigoare.

NAȘTERI

1. Au fost primite, verificate și înregistrate în registrul informatic de intrare-ieșire documentele justificative care au stat la baza întocmirii a **3278 acte de naștere**. Dintre acestea **144** acte sunt întocmite ca urmare a **transcrierii ale actelor de stare civilă pronunțate în străinătate**, **4** acte de naștere au fost întocmit ca urmare a **adopteiei**, **169** ca urmare a **dobândirii/redobândirii cetățeniei române**. Pentru toate cazurile verificate au fost atribuite CNP-uri din listele de CNP-uri precalculate
2. Au fost completate registrele de stare civilă în dublu exemplar, pentru toate cele 3278 cazuri înregistrate, întocmite și eliberate certificate de naștere
3. Săptămânal, în fiecare zi de luni, se întocmesc și se transmit comunicările de naștere la Serviciul de Evidență a Persoanelor Tg Mureș, iar pentru cazurile de transcriere a certificatelor/extraselor de naștere pronunțate în străinătate și soluționate în baza art 41 alin 5¹ și alin 5², acestea se transmite, de îndată.
4. S-au întocmit și eliberat pe loc un nr de 2923 certificate de nastere ca urmare a înregistrării nașterii în termen.

CĂSĂTORII

5. La nivelul Serviciului stare civilă, programarea datei pentru oficierea căsătoriei se face prin programare online. Programările sunt verificate zilnic și se urmărește depunerea dosarului pentru oficierea căsătoriei în termen. Au fost **primite, verificate și înregistrate 683 dosarele de căsătorie, depuse în vederea oficiării căsătoriei**
6. Au fost afișate la avizierul instituției și pe internet **683 publicațiile de căsătorie și 471 au fost transmise la alte primării.**
7. Au fost introduse în programul de stare civilă datele viitorilor soți și au fost completate cele două registre de stare civilă prin întocmirea unui nr. de **799 acte de căsătorie din care 58 transcrieri ale actelor de stare civilă pronunțate în străinătate, iar 58 transcrieri ca urmare a dobândirii/redobândirii cetățeniei române .**
8. Oficierea căsătoriei s-a efectuat într-un cadru festiv și solemn cu respectarea tuturor măsurilor impuse de starea de alertă. Pentru toate **cele 683 căsătorii**, s-au înmănat certificatele de căsătorie și **livrete de familie** iar oficierea s-a efectuat în limba maternă dorită.

11. Au fost întocmite și transmise **1498 de extrase de căsătorie** la Serviciul de Evidență a Persoanelor Tg Mures au fost transmise 799 extrase, 17 la alte SPCLEP-uri din țară, iar la CNARNN București 682 extrase;
12. Au fost **întocmite 1480 mențiuni** privind căsătoria din care 943 operate și transmise la exemplarul II iar 462 trimise la alte primării pentru operarea pe marginea actelor de stare civilă, iar 682 mențiuni au fost referitoare la regimul matrimonial
13. În anul 2022 au fost oficiate 5 căsătorii la Penitenciarul Mureș.
14. Au fost soluționate 15 **cereri de divorț prin acordul soților** pentru care sau întocmit și eliberat certificate de divorț.

DECESE

15. Au fost primite, verificate și înregistrate în registrul de intrare-ieșire documentele justificative care au stat la baza întocmirii a **2991 acte de deces din care 3 transcrieri ale actelor de deces întocmite în străinătate. Au fost înregistrate 4 cazuri de deces a cetățeanilor străini.**
16. Au fost înscrise 2991 acte în registrele de stare civilă întocmite în registrul I și II.
17. Au fost introduse în programul de stare civilă datele persoanelor decedate pentru care au fost emise 2955 certificate de deces și 112 adeverințe de înhumare eliberate la cerere.
18. Săptămânal se întocmesc borderourile cu persoanele decedate și se transmit împreună cu actele de identitate recuperate la SPCLEP Tg Mureș
19. Au fost **întocmite 2991 mențiuni privind decesul** pentru operare pe actele de naștere/căsătorie ale defuncților
20. Au fost întocmite în termen și predate pe bază de adresă, la DJS Mureș buletinele statistice pentru toate actele de stare civilă întocmite la nivelul serviciului, respectiv: 3278 buletine statistice aferente actelor privind înregistrarea nașterii, 799 buletine statistice privind înregistrarea actelor de căsătorie și 2991 buletine statistice privind actele de deces întocmite

TRANSCRIERI

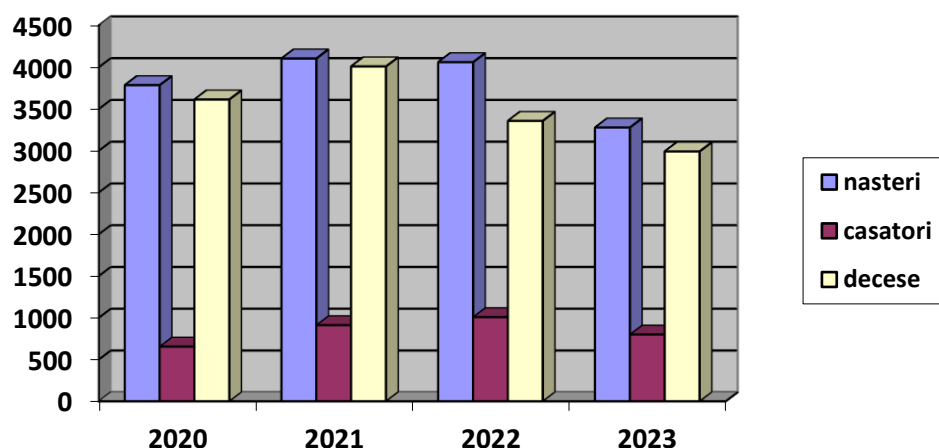
21. La nivelul Serviciului stare civilă au fost preluate, verificate și soluționate prin întocmirea actelor de stare civilă un nr de **265 de solicitări de transcriere a actelor de stare civilă** întocmite în străinătate: 144 certificate/extrase de naștere transcrise, 58 certificate de căsătorie și 63 certificate de deces.
22. A fost desfășurată activitatea de preluare, verificare și întocmire a referatului necesar avizării pentru un număr de 227 certificate/extrase străine pentru persoanele care a dobândit/redobândit cetățenia română în baza art. 10 și 11 din L. 21 (169 certificate/extras de naștere și 58 certificate/extrase de căsătorie).

Înregistrările de stare civilă 2020-2023

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
2020		

RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2023

3785	654	3613
2021		
4104	911	4009
2022		
4060	1007	3357
2023		
3278	799	2991



SNCA, CERTIFICATE DE STARE CIVILĂ ELIBERATE LA CERERE

23. A fost preluate și soluționate un nr. de **19 dosare de schimbare a numelui sau prenumelui pe cale administrativă**.
24. Au fost preluate, verificate și soluționate un nr de **37 solicitări de rectificare** ale actelor de stare civilă, exemplarele I și/sau II.
25. Au fost întocmite și **eliberate la cerere**:
 - **6470 certificate de stare civilă** în locul celor pierdute, furate sau deteriorate sau plastificate, astfel:
 - o 5148 certificate de naștere
 - o 663 certificate de căsătorie
 - o 659 certificate de deces
 - **224 Extrase multilingve**:
 - o 172 de naștere
 - o 44 de căsătorie
 - o 8 de deces
 - **160 adeverințe de stare civilă** (anexa 9)
26. Au fost soluționate **195 de cazuri privind recunoașterea paternității**. Pentru aceste cazuri au fost întocmite și eliberate noi certificate de naștere, întocmite și transmise comunicări de modificări la Serviciul de Evidență a Persoanelor pentru operarea în RNEP.
27. Au fost soluționate **33 solicitări de schimbare a numelui cu ortografia limbii materne**, prin operarea mențiunii pe marginea actelor de stare civilă, întocmite și eliberate certificate de stare civilă,

transmise comunicări Serviciului de Evidență a persoanelor pentru operare RNEP.

28. Pentru înregistrarea nașterii cetățenilor români de etnie romă au fost desfășurate activitățile prevăzute în **Planul de măsuri nr. 3485843 din 23.03.2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă la nivel național**. Centralizatoarele primite de la unitățile administrativ teritoriale arondate S.P.C.L.E.P. Tg-Mureș, au fost centralizate iar rezultatul a fost comunicat, lunar, la D.G.E.P. Mureș. La începutul anului 2023 exista în evidențele stării civile o persoană care nu avea nașterea înregistrată.

În perioada analizată:

- au fost luate în evidență alte 4 persoane de etnie romă care nu aveau nașterea înregistrată
- au fost soluționate cazurile a 4 persoane prin înregistrarea nașterii, întocmirea actului și a certificatului de naștere
- a rămas de înregistrat nașterea pentru o persoană.

MENȚIUNI OPERATE

29. Au fost operate în registrele de stare civilă **5200 mențiuni** operate ca urmare a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanei
30. Au fost preluate, verificate și soluționate prin solicitarea avizului DGEP din cadrul MAI pentru operarea mențiunii de desfacere a căsătoriei produse în străinătate și schimbare a numelui/ prenumelui în străinătate în **34 cazuri**, iar cu avizul DGEP Mureș un nr de **61 cazuri**
31. Au fost întocmite și transmise **720 extrase de uz oficial**.

CERTIFICATE ELIBERATE PRIN SPCLEP

32. Prin intermediul Serviciului de Evidență a Persoanelor, pentru persoanele deținătoare de certificate de stare civilă deteriorate, plastificate sau pierdute, solicitate un nr. **de aproximativ 480 certificate** de stare civilă. La eliberarea cărții de identitate s-a eliberat și certificatul de stare civilă, în acest fel s-au eliminat deplasările cetățenilor între serviciul de stare civilă și serviciul de evidență a persoanelor.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Activități de prevenire specifice perioadelor de vară, respectiv sezonul rece

- Realizare sarcini prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență în Planul de măsuri nr. 86785/1176/07.11.2022, pentru sezonul rece 2022 – 2023, în perioada 15.11.2022-15.03.2023 al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

- Întocmirea Planului de măsuri nr. 21521/420/27.03.2023 pentru prevenirea riscului la inundații și limitarea acestora pe raza municipiului Târgu-Mureș, în perioada 01.04.2023 – 30.04.2023 și realizare sarcini prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

- Întocmirea Planului nr. 42773/812/23.06.2023 de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației, prevenirea apariției unor focare de incendii și instituirea unor măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase pe raza municipiului

Târgu-Mureș pentru perioada 01 iulie – 31 august 2023, al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și realizare sarcini prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

- Întocmirea Planului nr. 71568/1291/06.11.2023 pentru sezonul rece 2023 – 2024, pentru perioada 15.11.2023-15.03.2024 al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și realizare sarcini prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Activități de informare publică

În baza Graficului de informare publică nr.6678/145/31.01.2023 s-au realizat următoarele activități:

-Activități de informare preventivă:

-Materiale de informare pe linie de situații de urgență distribuite -10066 buc. după cum urmează:

- la gospodăriile cetățenești de pe raza municipiului Târgu-Mureș s-au distribuit un nr. de 7812 buc.;

- la asociațiile de proprietari/locatari de pe raza municipiului Târgu-Mureș s-au distribuit un nr. de 1334 buc.;

-la unitățile de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal, pe linie de protecție civilă și apărare împotriva incendiilor, activități de prevenire specifice sărbătorilor de iarnă: 2110 pliante, 610 postere și 30 DVD-uri.

-Activități preventive pe specificul sărbătorilor pascale pe linia apărării împotriva incendiilor -materiale de informare transmise obiectivelor de cult din municipiu; prevenire toxiinfecții alimentare, respectiv prevenire pe linia apărării împotriva incendiilor în sezonul cald, activități de informare preventivă epizotii: pesta porcină africană și gripa aviară.

- informare preventivă pe linia apărării împotriva incendiilor la punctele de desfacere a buteliilor cu GPL la consumatori situate pe raza municipiului- luna octombrie 2023.

Activități în cadrul Centrului operativ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a asigurat organizarea a **3 ședințe ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență** :

-Organizarea ședinței extraordinare din data de 18 aprilie 2023 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsuri în urma întreruperii serviciului de colectare a deșeurilor municipale de pe raza U.A.T. Târgu-Mureș . S-a adoptat Hotărârea nr. 1 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență ;

- Organizarea ședinței extraordinare din data de 24 mai 2023 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind

măsuri pentru asigurarea continuității activității specifice serviciului de salubritate pe teritoriul municipiului Târgu-Mureș în condiții de siguranță pentru protecția sănătății populației: s-a adoptat Hotărârea nr. 2 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- Organizarea ședinței extraordinare din data de 25 septembrie 2023 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind

stabilirea unor măsuri pentru protecția populației din municipiul Târgu-Mureș și a mediului înconjurător în ceea ce privește evenimentul de scoatere definitivă din funcțiune și demolarea unui turn de răcire apă de pe platforma S.C. Azomureș S.A. programat în data de 28 septembrie 2023: s-a adoptat Hotărârea nr. 3 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

În calitate de șef Centru operativ, șeful de birou al S.V.S.U. a realizat sarcinile ce-i revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a întocmit și redactat convocatoarele, procesele-verbale de sedințe și hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Activități de control pe linie de apărare împotriva incendiilor

și protecție civilă:

- În baza Graficului de control nr. 4416/108/19.01.2023, s-au desfășurat activitățile de îndrumare și control:

- la obiectivele din subordinea Municipiului Târgu Mureș, în număr de 35;

- la unitățile de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal , în număr de 56 ;

- la operatori economici și instituții din subordinea Consiliului Local, în număr de 3.

Au fost încheiate în total un număr de 49 note de control, în care au fost dispuse măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și termenele de realizare a acestora.

În Anexă este prezentat Raportul privind activitățile de prevenire desfășurate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Târgu-Mureș.

Activități de pregătire, verificare și de consultanță în domeniul situațiilor de urgență:

-Efectuarea instructajului introductiv general în domeniul situațiilor de urgență și întocmirea fișelor individuale de instructaj pentru salariații nou-angajați/transferați, în cadrul Municipiului Târgu-Mureș;

- În baza Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al municipiului Târgu-Mureș în anul 2023 s-au desfășurat:

- pregătirea lunară pe linie de specialitate a personalului serviciului;

- în 01 martie 2023 - Exercițiul de testare a sistemului de alarmare publică *Miercurea Sirenelor* prin introducerea semnalului *Alarmă la Dezastre*;

- în 27 aprilie 2023- Exercițiul de conducere , fără acțiune în teren -CPX , exercițiu interinstituțional de nivel tactic care vizează *Gestionarea unor situații de urgență generate de producerea unui cutremur de pământ cu efecte complementare-epidemii, epizootii*;

- în 22 iunie 2023 – Exercițiul de tip combinat -JOINT, exercițiu interinstituțional de nivel tactic-județean cu tema *Gestionarea unei situații de urgență generată de accidente majore cu implicații în afara amplasamentului și testare a planului de urgență externă* , desfășurat pe amplasamentul operatorului economic Depomureș SA.

- în 25 iulie 2023, 31.10.2023 și 28.11.2023 – instructaje cu inspectorii de protecție civilă/cadrele tehnice PSI / personalul de specialitate de la instituțiile și operatorii economici din subordinea Municipiului și Consiliului Local.

- Actualizarea documentelor pe linie de apărare împotriva incendiilor la nivelul Municipiului Târgu-Mureș;

- Activități de control pe linia apărării împotriva incendiilor la obiectivele din subordinea Municipiului Târgu-Mureș, cu ocazia organizării de manifestări social-culturale Zilele Orașului și luarea măsurilor de respectare a normelor pe linia apărării împotriva incendiilor;

- Activități de verificare și consultanță la întocmirea planurilor de protecție împotriva incendiilor ale obiectivelor din subordinea Municipiului Târgu-Mureș;

- Activități de verificare și consultanță la întocmirea planurilor de apărare în cazul unor situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren și a planurilor de evacuare în situații de urgență ale instituțiilor publice și operatorilor economici din municipiu, organizați pe linie de protecție civilă, înaintate către Municipiul Târgu Mureș. S-au transmis spre aprobare : 3 planuri de evacuare în situații de urgență, respectiv 1 plan de apărare în cazul unor situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren; Activități de soluționare pentru un număr de 5 petiții transmise din partea cetățenilor.

VII. DOMENIUL CULTURAL

1. Elaborarea proiectului de buget pentru domeniul Cultură recreere religie (cultură, sport, tineret, culte) pentru anul 2023. Elaborarea unor solicitări de rectificări/relocări ale bugetului pe parcursul anului.
2. Proiecte culturale :
 - Elaborarea metodologiei de finanțare nerambursabilă pentru domeniul cultură în vederea supunerii spre aprobare Consiliului local, aprobat prin HCL 151/2023
 - A fost lansat Concursul de proiecte culturale (redactare anunț), cu data limită de depunere de 31 mai 2023.
 - Au fost consiliate în vederea depunerii corecte a proiectelor toate asociațiile care ni s-au adresat în acest sens.
 - S-a lansat anunțul pentru experții evaluatori externi. S-a organizat ședința pentru alegerea evaluatorilor externi conform modului de lucru aprobat . În urma ședinței s-au redactat Referatul și Dispoziția de Primar pentru numirea Comisiilor de evaluare și selecție (3 evaluatori externi și 2 consilieri locali) și a celei de soluționare a contestațiilor (2 evaluatori externi și 1 consilier local).
 - S-au elaborat contractele pentru evaluatorii externi din Comisia de evaluare și selecție.
 - S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor culturale, apoi s-a întocmit centralizatorul cuprinzând rezultatele evaluării comisiei, care a fost publicat pe site-ul instituției.
 - În urma depunerii de contestații am derulat procedurile necesare.
 - S-au întocmit contractele pentru evaluatorii externi din Comisia de soluționare a contestațiilor.
 - S-a asigurat secretariatul tehnic al comisiei de soluționare a contestațiilor și s-a întocmit și publicat pe site Centralizatorul proiectelor în urma soluționării contestațiilor.

- S-a întocmit referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre pentru aprobarea sumelor pentru finanțarea nerambursabilă (de la bugetul local) a proiectelor culturale pentru anul 2023 urmare evaluării și soluționării contestațiilor – HCL 246/2023 – valoare totală 2.072.430,48 lei

În total au fost depuse 61 de proiecte, din care 32 au fost respinse iar 29 admise.

- S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli)
- S-au redactat cele 29 de contracte de finanțare nerambursabilă și au fost invitați reprezentanții asociațiilor la semnarea contractelor.

Suma totală aprobată pentru proiecte culturale pentru anul 2023 este de 2.750.547 lei.

- S-au întocmit referatele de plată pentru evaluatori , precum și referatele pentru virarea avansurilor la contractele de finanțare nerambursabilă (acolo unde acesta era solicitat de asociație).
- S-au verificat deconturile aferente proiectelor care au beneficiat de finanțare nerambursabilă (pe parcursul lunii ianuarie cele aferente proiectelor terminate în decembrie 2022 iar în perioada septembrie – decembrie cele din 2023).

3. Concurs de proiecte sportive :

- A fost întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre pentru aprobarea sumelor pentru Concursul de proiecte sportive pe semestrul I al anului 2023 (termen limită de depunere 30.11.2022), 64 proiecte depuse, 3 respinse, sumă de **3.432.258,3** lei (HCL nr. 102/2023). S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli).
- S-au redactat cele 61 de contracte de finanțare nerambursabilă și au fost invitați reprezentanții asociațiilor la semnarea contractelor.
- A fost lansat Concursul de proiecte sportive (redactare anunț) cu termen limită de depunere 30 mai 2023 – pentru semestrul II al anului.
- Au fost consiliate în vederea depunerii corecte a proiectelor toate asociațiile care ni s-au adresat în acest sens. S-au întocmit Fișele „ cadru” în vederea jurizării.
- S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de jurizare a proiectelor sportive (numită prin HCL) , apoi s-au întocmit centralizatoarele cu sumele propuse de Comisie si s-a întocmit Referatul de aprobare și Proiectele de Hotărâre – HCL nr. 243/2023 și HCL nr. 284/2023 – Valoare totală 5.189.559 lei, acordându-se (pentru încadrarea în buget) 17% din sumele propuse de comisia de jurizare. Au fost depuse 66 de proiecte din care 3 au fost respinse.
- S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli).
- S-au redactat cele 63 de contracte de finanțare nerambursabilă și au fost invitați reprezentanții asociațiilor la semnarea contractelor.
- S-au întocmit referate de plată pentru avansuri ,
- S-au întocmit referate de plată pentru proiectele aferente semestrului I în urma verificării acestora de către Direcția economică.
- S-au verificat decnturi aferente proiectelor sportive sem II care s-au transmis spre verificare Direcției economice
- S-au întocmit referate de plată pentru deconturile verificate
- S-a elaborat metodologiei de finanțare nerambursabilă a proiectelor sportive în vederea supunerii spre aprobare Consiliului local
- S-a întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre pentru aprobarea metodologiei – HCL nr. 16/2024.

Suma totală aprobată pentru Proiecte sportive pentru anul 202 : 4.314.506,3 lei.

- S-au verificat deconturile aferente proiectelor care au beneficiat de finanțare nerambursabilă (pe parcursul lunii ianuarie cele aferente proiectelor terminate în decembrie 2022 iar în perioada septembrie – decembrie cele din 2023).

4. Concursul de proiecte de învățământ:

- A fost întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre pentru aprobarea sumelor pentru Concursul de proiecte de învățământ pe semestrul I al anului 2023 (termen limită de depunere 30.09.2022), HCL 54/2023 – 27 proiecte depuse, 24 admise și 3 respinse, sumă de **273.654,04 lei.**
- S-a întocmit referatul de necesitate PAC - propunerea de angajare a unei cheltuieli.
- S-au redactat cele 27 contracte de finanțare și au fost invitate unitățile de învățământ la semnarea contractelor.
- S-au întocmit adresele privind cheltuielile eligibile ale proiectelor și au fost transmise unităților de învățământ.
- S-au verificat deconturile aferente sumelor aprobate.
- A fost lansat Concursul de proiecte de învățământ (redactare anunț) cu termen limită de depunere 30 mai 2023 – pentru semestrul II al anului (calendaristic). Au fost consiliate în vederea depunerii corecte a proiectelor toate instituțiile de învățământ preuniversitar de stat care ni s-au adresat în acest sens. S-au întocmit Fișele „cadru” în vederea jurizării.
- S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de jurizare a proiectelor de învățământ (numită prin HCL) , apoi s-a întocmit centralizatorul cu sumele propuse de Comisie și s-a întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de Hotărâre – HCL 245/2023 — au fost depuse 12 de proiecte . Valoare **104.215,31 lei.**
- S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli).
- S-au redactat cele 12 contracte de finanțare și au fost invitate unitățile de învățământ la semnarea contractelor.
- S-au întocmit adresele privind cheltuielile eligibile ale proiectelor și au fost transmise unităților de învățământ.
- S-au întocmit referatele de plată.
- S-au verificat deconturile depuse.

Suma totală aprobată pentru Proiecte de învățământ pentru anul 2023 : 377.866,35 lei

- A fost lansat concursul de proiecte de învățământ (redactare anunț) pentru semestrul I (calendaristic) al anului 2024 cu termen limită de depunere 30 septembrie 2023. S-au întocmit Fișele „cadru” în vederea jurizării.
- S-a asigurat secretariatul tehnic al comisiei de jurizare.

5. Sprijinirea unităților de cult recunoscute de lege în baza OG.82/2001 și a HG 1470/2002.

- S-au elaborat Referatul de aprobare și Proiectul de Hotărâre pentru stabilirea termenului limită pentru depunerea solicitărilor de sprijin financiar de către unitățile de cult din Mun. Târgu Mureș care aparțin cultelor religioase recunoscute din România – HCL 182/2023.
- Conform metodologiei acordării sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute de lege din Târgu Mureș aprobată prin HCL 226/2021 s-a lansat anunțul pentru depunerea solicitărilor de sprijin financiar cu termen limită de depunere 14 iulie

2023. Au fost consiliate în vederea depunerii corecte a dosarelor toate unitățile de cult care ni s-au adresat în acest sens.

- S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de evaluare și selecție.
- Au fost depuse 31 solicitări de sprijin financiar – toate admise.
- S-au elaborat Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre în vederea aprobării nominale a sumelor – HCL 320/2023 – **valoare totală 1.700.000 lei.**
- S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli).
- S-au redactat cele 31 de protocoale de finanțare.
- S-au întocmit referatele de plată.

6. Concursul de proiecte de și pentru tineret :

- A fost lansat concursul de proiecte de și pentru tineret cu termen limită de depunere 31 mai 2023
- S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de jurizare a proiectelor de și pentru tineret (numită prin HCL) , apoi s-a întocmit centralizatorul cu sumele propuse de Comisie si s-a întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de Hotărâre – HCL 244/2023 — au fost depuse 15 proiecte – 14 admise și 1 proiect respins. Valoare **118.337 lei.**
- S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli).
- S-au redactat cele 4 contracte de finanțare și au fost invitate asociațiile la semnarea contractelor
- S-au verificat deconturile depuse.
- S-au făcut referatele de plată.
- S-au elaborat Referatele de aprobare și Proiectele de hotărâre pentru parteneriate culturale, sportive și educaționale – HCL 115/2023, HCL 218/2023, HCL 254/2023, HCL 333/2023.

Pentru toate aceste colaborări au fost întocmite Referatele de necesitate (PAC), s-au făcut referate de plată a avansurilor (unde a fost cazul), s-au verificat deconturile (care apoi au fost trimise la Dir Economică pentru verificarea si avizarea din punct de vedere financiar contabil) si s-au făcut referatele finale de plată .

Suma totală pentru parteneriate culturale a fost de 1.700.000 lei, pentru parteneriate sportive de 406.000 lei iar pentru cale educaționale de 200.000 lei.

7. S-au întocmit formele legale necesare acordării Premiilor de excelență , Gaudeamus și Excelsior elevilor șefi de promoție (liceu și gimnaziu) și a celor care au obținut nota 10 la bacalaureat.
8. Serviciul a contribuit la organizarea manifestărilor : - Sărbătorire zilei de 24 ianuarie, Ziua maghiarilor de pretutindeni, Sărbătorirea zilei de 1 iunie, Zilele târgumureșene, 2 Spectacole de balet, Sărbătorirea Zilei Naționale a României ,Revelionul în stradă, întocmind în acest sens documentațiile necesare (Referate de necesitate PAC, pachetele de negociere, Referat și Dispoziție de Primar pentru numirea comisiilor de negociere, negocierea propriu zisă, elaborare de Contracte, referate de plată), participând și la derularea acestora.
9. În cadrul Serviciului s-au verificat deconturile depuse pentru domeniile cultură, sport, culte și învățământ, care au fost apoi transmise Direcției economice și Direcției școli (după caz) pentru verificarea si avizarea din punct de vedere financiar contabil. În urma acestor verificări s-au întocmit referate de plată.

10. S-au întocmit și s-au trimis răspunsuri la diferite adrese și Note interne.
11. Deconturile unităților de cult vor fi depuse spre verificare în termen de 180 zile de la primirea sprijinului, adică în iunie 2024.
12. S-au elaborat Rapoarte de specialitate la diferite materiale.
13. Se asigură întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, agreement și integrare europeană, probleme de minorități și culte a Consiliului Local.

Activitatea Locativă :

I. Activitatea în cadrul Comisiei locative:

- Soluționarea problemelor locative prin întocmirea și prezentarea de referate în cadrul ședințelor Comisiei locative (5 ședințe) pentru care s-au dat diferite soluții de către comisie și prin care s-au aprobat:

- repartizări de spații locative din fondul locativ existent , în total de 90 locuințe repartizate (2 locuințe sociale, 72 locuințe pentru tineri-ANL, 9 locuințe Bența, 5 locuință pentru pensionari,o locuință de serviciu și o locuință chirie fond de stat);

- recazări - 8,

- schimburi de locuințe -5 și

-incluideri în contractele de închiriere -1;

În urma ședințelor și pe baza procesului verbal s-a adus la îndeplinire deciziile comisiei, s-a asigurat comunicarea în scris petenților a deciziilor comisiei, contactarea beneficiarilor și repartizarea locuințelor disponibile, întocmirea Dispozițiilor de primar. În acest sens au fost emise un număr de 6 dispoziții.

În luna iunie, în baza HCLM nr.194/25.05.2023, au fost predate spre folosință un număr de 60 de locuințe pentru tineri-ANL, în str. Băneasa nr. 39, 39A și 39B.

II. Gestionarea bazei de date privind solicitările de locuințele din fondul locativ al municipității:

- Întocmirea listelor de priorități în vederea repartizării locuințelor sociale, pentru chiriași evacuați, pensionari și pentru tineri-ANL, în baza cererilor depuse în perioada 15.09-15.10.2023
- evaluarea individuală a dosarelor depuse și calcularea acestora în baza criteriilor de punctaj, introducerea în programul informatizat de locuințe;
- afișarea listelor provizorii, în data de 06.11.2023;
- soluționarea contestațiilor în ședința Comisei locative (dec);

- înaintarea către Consiliul local a proiectului de hotărâre privind aprobarea listei definitive a listelor solicitanților de locuințe sociale (204 cereri), chirie fond de stat (4 cereri), pensionari (15 cereri), ANL (142 cereri) precum și a solicitanților de locuințe din categoria chiriașilor evacuați/evacuabili din case retrocedate foștilor proprietari ținând cont de data expirării perioadei de 5 ani de la retrocedarea imobilului (4 cereri).

III. Diverse:

- în cursul anului au fost promovate referatele de aprobare și proiectele de hotărâri specifice serviciului- 1 hotărâre;
- rezolvarea corespondenței uzuale privind solicitările locative și asigurarea activității cu publicul, fiind oferite informații și lămuriri în domeniul locuințelor/problemelor locative;
- întocmirea lunară a Referatelor de plată în vederea acordării subvențiilor la plata chiriei pentru locuințele situate în B-dul Pandurilor nr. 44-46, conform HCL nr. 39/2013, precum și în vederea achitării utilităților la spațiul-arhivă situat în str. Gh. Doja, nr. 9.
- s-a asigurat activitatea cu publicul, fiind oferite lămuriri în domeniul locuințelor.

Referitor la activitatea privind spațiile cu altă destinație decât aceea de locuințe

- Soluționarea problemelor specifice prin întocmirea și prezentarea de referate în cadrul ședințelor Comisiei de specialitate spații cu altă destinație (5 ședințe), promovarea proiectelor de hotărâri -9;

-preluarea documentației, calcularea punctajului aferent în vederea întocmirii listei de priorități în vederea repartizării spațiilor cu altă destinație pentru anul 2024;

- rezolvarea corespondenței uzuale.