



Stimați târgumureșeni!

Ne aflăm în „momentul zero” al dezvoltării orașului. Au trecut doi ani de când sunt în măsură să analizez perspectivele comunității noastre din punctul de vedere al conducerii administrației locale. Astfel, am identificat nevoia acerbă pe care o avem de a absorbi bani europeni, de a ne conecta orașul la zona metropolitană, la întreaga Transilvanie, la București și la marile capitale europene.

Ne-am definit precis prioritățile, care servesc scopului de a transforma municipiul Târgu Mureș într-un oraș în plină dezvoltare, unde să îți faci plăcere să trăiești, să muncești, să te relaxezi și să te distrezi. Dar vom proceda în această manieră păstrând specificul multicultural al zonei noastre, facilitând cetățenilor, care de câțiva ani domiciliază în imediata apropiere a Târgu Mureșului, dar și-au păstrat locurile de muncă din oraș, accesul la servicii de calitate, la transport public, dar și la locuri de muncă în domenii variate.

În acești doi ani de mandat – alături de colegii mei – am pus accentul pe echilibru, pe construcția unui buget care să ne permită să facem pași în direcția dezvoltării. Desigur, reorganizarea aparatului administrativ, a fost un segment important. Începând cu înființarea *Direcției Fiscale Locale*, a reorganizării *Direcției Poliția Locală*, a *Direcției de Asistență Socială*, a *Serviciului Public de Ecologie, Peisagistică și Salubritate Urbană*, a *Serviciului Public de Administrare a Grădinii Zoologice și a Platoului Cornești*, a *Serviciului Public Administrația Complexului Weekend „Mureș”* și până la *Centrul de Cultură și Artă Târgu Mureș*, am (re)definit și reorganizat structurile menționate, care erau cuprinse în aparatul propriu, tocmai pentru a diminua birocrația și a înlesni transparența.

În 2022, ușa biroului meu a fost deschisă pentru sute de târgumureșeni, care mi-au solicitat sprijinul, în limita prerogativelor deținute: de la probleme legislative ce vizează fondul funciar, la nevoia de locuințe sociale sau în vederea identificării unor soluții privind anumite autorizații de construcții emise.



Continuăm dezvoltarea și reconstrucția Târgu Mureșului, începută în anul 2021. Am alocat și în acest an sume importante pentru investiții în educație și infrastructură școlară, sport și cultură. În procesul de modernizare a infrastructurii transportului public vom reface 137 de stații și 3 capete de linie, stațiile de călători vor fi accesibile și persoanelor cu dizabilități, se vor monta sisteme GPS pe autobuze, vom introduce sistem e-ticketing, dar și automate de bilete pentru eliberare cartele electronice, iar în stații vom amplasa panouri de afișaj digital.

Sistemul de management al traficului, pe care îl dezvoltăm în paralel, presupune instalarea unor soluții inteligente în intersecții și accesibilizarea acestora pentru persoanele cu dizabilități, respectiv amplasarea diferiților senzori de măsurare a traficului.

Un alt pas strategic important făcut în anul 2022, a fost înființarea *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Târgu Mureș*, primul parteneriat cu administrațiile a șapte comune din jurul orașului: Corunca, Cristești, Livezeni, Sâncrai, Sângeorgiu de Mureș, Sântana de Mureș și Pănet, care acoperă zona periurbană a municipiului. Scopul este asigurarea unui transport public de calitate, care să ofere celor care circulă cu mașinile personale o alternativă viabilă pentru transport. Conform estimărilor noastre aproape 200.000 de mureșeni vor utiliza transportul public destinat zonei periurbane. Am achiziționat pentru acest proiect 18 autobuze electrice, împreună cu stațiile de încărcare aferente în valoare totală de **43 de milioane de lei** din fonduri PNRR.

În continuare, vă prezint Raportul de activitate pe anul 2022 structurat pe direcțiile și serviciile din cadrul Executivului.

Cu respect,

Soós Zoltán

Primarul Municipiului Târgu Mureș



CUPRINS

I. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ, COMUNICARE ȘI INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ.....	1
II. CONTRACTE DE FINANȚARE SEMNATE. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE ȘI GESTIONAREA FONDURILOR PUBLICE	20
III. DOMENIUL PUBLIC, INFRASTRUCTURĂ: REPARAȚII, ÎNTREȚINERE ȘI INVESTIȚII. ACTIVITĂȚI DE URBANISM	69
IV. INVESTIM ÎN EDUCAȚIE.....	115
V. CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII. ACTIVITĂȚI ALE SERVICIILOR PUBLICE.....	150
VI. EVIDENȚA POPULAȚIEI.....	222
VII. DOMENIUL CULTURAL	273



I. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ, COMUNICARE ȘI INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ

Serviciul de Relații cu Publicul

În anul 2022, Serviciul Relații cu Publicul, a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș, pentru soluționarea problemelor acestora.

- S-a asigurat primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor din cadrul primăriei, relația cu mass-media, cu autoritățile și instituțiile din țară și străinătate.
- S-au pus la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip și fișe de informații publice conform Legii nr. 544/2001, întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș, în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;
- Informarea cetățenilor cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria Municipiului Târgu Mureș;
- Îndrumarea cetățenilor, reprezentanții instituțiilor publice și agenții economici să se adreseze în funcție de competențe altor instituții locale sau centrale, după caz;
- S-au asigurat rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public, organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare și s-au primit solicitările privind informațiile de interes public având în acest sens un registru special;
- Afișarea și publicarea pe site-ul autorității sau instituției publice, a listei care cuprinde informațiile de interes public, comunicate din oficiu, prevăzută la art.5, din Legea nr. 544/2001;
- S-a asigurat disponibilitatea în format scris (la afișier), sau electronic – e-mail, pagină de internet, a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr. 544/2001;
- Expedierea prin poștă, curier sau poștă electronică a actelor și documentelor rezolvate de primărie conform limitelor de competență;
- Preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe direcțiile, serviciile publice, compartimentelor funcționale din cadrul UAT Târgu Mureș și funcționari, a cererilor, scrisorilor, plângerilor, sesizărilor cetățenilor, precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenții economici;
- Asigurarea descărcării din evidență a actelor și documentelor rezolvate;
- Primirea și expedierea prin fax a actelor și documentelor;
- Conducerea registrului de evidență a petițiilor, plângerilor, sesizărilor adresate Municipiului Târgu Mureș;
- Conducerea registrului de evidență a solicitărilor formulate conform Legii nr. 544/2001 privind



liberul acces la informațiile de interes public, pentru anul 2022 au fost depuse 248 de solicitări privind accesul la informațiile de interes public.

- Conducerea registrului de evidență a reclamațiilor administrative, formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, pentru anul 2022 au fost înregistrate 2 reclamații administrative.

- S-a adus la cunoștință publică informațiile de interes public și s-a răspuns la toate solicitările și reclamațiile administrative, formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

- Dreptul de petiționare este un drept fundamental al cetățeanului prevăzut în Constituția României, revizuită, fiind și o garanție juridică generală pentru celelalte drepturi și libertăți fundamentale.

- În condițiile art. 51 din Constituție, dreptul de petiționare poate fi exercitat individual, de către cetățean sau un grup de cetățeni prin petiții formulate numai în numele semnatarilor, fie de către organizații legal constituite care au dreptul să adreseze petiții exclusiv în numele colectivelor pe care le reprezintă. Orice petiție trebuie semnată și trebuie să conțină datele de identificare a petiționarului. Prin formularea sa clară, textul constituțional nu privește și nu protejează juridic petițiile anonime, ceea ce dă dispoziției constituționale un evident caracter moral. Corelativ acestui drept apare obligația autorităților publice de a examina și răspunde la petiții, în termenele și în condițiile stabilite prin lege. Scutirea de taxă pentru exercitarea dreptului de petiționare este o regulă constituțională care asigură acestui drept posibilitatea realizării sale depline.

- Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare. Textul ordonanței extinde înțelesul noțiunii de petiție, prin prevederile art. 2, astfel: „prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice”.

- Termenul prevăzut de lege pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile de la data înregistrării petiției. Răspunsul se comunică petentului, în acest termen, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă. În situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o informare și o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi acest termen cu cel mult 15 zile, cu notificarea prealabilă a petentului.

- Dispozițiile art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevăd ca autoritățile și instituțiile publice să analizeze semestrial activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul distinct pentru relații cu publicul.

- Serviciul Relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al U.A.T. Târgu Mureș, are în sarcină să primească, să înregistreze petițiile depuse de către cetățeni și să repartizeze spre competență soluționare direcțiilor și serviciilor subordonate Municipiului Târgu Mureș. În perioada



ianuarie – decembrie 2022, la Serviciul Relații cu Publicul, au fost înregistrate un număr de 18852 de petiții conform O.G. nr. 27/2002.

- Precizăm că există în vedere solicitările verbale formulate direct de cetățenii care nu au întocmit petiții scrise, motiv pentru care în afara numărului de petiții înregistrat și analizat, funcționarii din cadrul Serviciului de Relații cu Publicul, au acordat zilnic consultanță și au oferit informații și relații publice unui număr aproximativ de 100 cetățeni, care s-au adresat telefonic sau direct la sediu, au primit informații și consiliere în vederea rezolvării problemelor. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022, petițiile au fost soluționate în termenele legale prevăzute la art. 61 și art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare.

- Prin exercitarea dreptului de petiționare în condițiile legii, cetățenii au beneficiat din partea autorității publice locale, prin Serviciul Relații cu Publicul, de consultanță și celeritate în primirea răspunsului. Activitatea de soluționare a petițiilor s-a încadrat în normele legale în materie și a asigurat cetățenilor accesul liber și direct la un drept fundamental - dreptul constituțional la petiționare, în rezolvarea problemelor acestora, în măsura permisă de legislația în vigoare.

Activitatea privind Registratura Generală – TOTAL ÎNREGISTRĂRI: 102.323 cuprinse în registrul unic de numere. În tot cursul anului 2022, situația documentelor procesate în cadrul Serviciului Relații cu Publicul pentru aparatul de specialitate, se prezintă după cum urmează: TOTAL ÎNREGISTRĂRI - 36635 repartizate la direcții și servicii. TOTAL EMAIL-uri - 20638 recepționate și procesate de către Serviciul Relații cu Publicul, acestea fiind distribuite conform rezoluțiilor primite după o filtrare prealabilă în funcție de natura conținutului acestora (solicitări, petiții, informări, cu conținut de reclamă, spam-uri, etc.)

Serviciul de Relații Interne și Internaționale

Municipiul Târgu Mureș, prin Serviciul Relații Interne și Internaționale, a organizat evenimentul „Vásárhelyi Forgatag” în parteneriat cu Asociația „Parapács”.

O altă acțiune importantă la care Serviciul Relații Interne și Internaționale a fost partener a fost cea a Campaniei de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, care s-a desfășurat sub sloganul „Pentru un mediu curat”, acțiune care a avut loc în luna octombrie.

Printre alte protocoale de colaborare se numără și cele încheiate cu: Camera de Comerț și Industrie Mureș, Asociația pentru Progres, Dezvoltare și Comerț „Mercur” în urma căruia s-au organizat o serie de evenimente cum ar fi: Târgul Cetății în mai multe ediții și Caravana Street Food, cu Liga Studenților în parteneriat cu „Medifun”. Am încheiat parteneriate cu instituții de învățământ. Am fost parteneri la manifestări muzicale la care au participat muzicieni și trupe locale, contribuind astfel la promovarea talentelor mureșenilor; Târgul de primăvară, „Húsvéti Vásár”, în parteneriat cu Asociația „Parapács”.

Împreună cu Studioul Teritorial Radio Târgu Mureș, am fost parteneri la acțiunea de curățare a gunoaielor de pe ambele maluri ale râului Mureș cu ocazia „Zilei Pământului”.

Serviciul Relații Interne și Internaționale a fost partener la Târgul ONG „Împreună pentru comunitate”, ediția a XIX-a.

Pe parcursul anului 2022 au fost aprobate o serie de deplasări atât interne cât și internaționale. Printre aceste deplasări se numără și cele efectuate de la București:



- la Ministerul Sportului, în perioada 22-23 martie, pentru o întâlnire cu ministrul Sportului dl. Novák Carol Eduárd, în vederea unor discuții privind strategiile pe care Municipiul Târgu Mureș le va adopta pentru a sprijini activitățile sportive în cursul anului 2022, precum și discuții privind situația actuală a Sălii Polivalente și demersurile făcute cu privire la Bazinul Olimpic la care a participat dl primar și angajați din aparatul propriu al primarului;
- la Ministerul Mediului pentru o întâlnire cu dl Barna Tanczos, ministrul mediului, în perioada 13-14 septembrie 2022 la care a participat dl primar și angajați din aparatul propriu al primarului;
- la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii la Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (CNAIR), în perioada 03-04 noiembrie 2022, pentru discuții privind problemele de infrastructură care afectează orașul și proiecte viitoare la care a participat dl primar și angajați din aparatul propriu al primarului;

- Deplasarea domnului viceprimar Portik Vilmos și a unui angajat din aparatul propriu al primarului la Sfântu Gheorghe, în data de 16 septembrie, la invitația de participare adresată de Federația Transportatorilor Urbani, Suburbani și Metropolitani de Călători privind noutăți în soluțiile ITS dedicate transportului în comun.

În sfera relațiilor internaționale, mai multe delegații din cadrul Primăriei Târgu Mureș s-au deplasat în localități cu care Municipiul Târgu Mureș deține Acorduri de cooperare/Protocoale de colaborare, s-au purtat corespondențe cu reprezentanții municipalităților. Exemplificăm câteva dintre aceste deplasări, după cum urmează:

Hotărârea nr. 237 din 30 iunie 2022 privind finanțarea din bugetul local a indemnizației în valută pentru o delegație din partea Municipiului Târgu Mureș în vederea deplasării la Baja (Ungaria), în perioada 6-10 iulie 2022 la invitația de participare a Municipiului cu o expoziție de artă plastică, respectiv cu artiști plastici din Târgu Mureș și de participare la Festivalul Peștelui. Scopul delegației fiind stabilirea de relații de colaborare cu alte orașe înfrățite și de promovare a culturii și a artelor locale. Și prin Hotărârea nr. 357 din 29 septembrie 2022, în perioada 3-4 octombrie 2022, s-a deplasat o delegație din partea Municipiului, pentru aducerea lucrărilor în oraș, care au fost expuse la expoziția de artă plastică din Baja.

Hotărârea de Consiliu Local nr. 190 din 14.06.2022 - deplasare aprobată prin care Primăria Municipiului Târgu Mureș, este invitată la Leipzig (Germania) la evenimentul de peer-review a proiectului E-MOB în perioada 27-28 iunie 2022 în baza Acordului de colaborare între Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru și Primăria Municipiului Târgu Mureș în cadrul proiectului E-MOB „Integrated actions towards enhanced e-mobility in European regions”. Scopul acestui acord este de a colabora pe bază de parteneriat activ în vederea implementării activităților prevăzute în proiectul E-MOB și respectiv îmbunătățirea proceselor de implementare a politicilor regionale privind îmbunătățirea instrumentelor de politică din domeniul mobilității electrice, cu accent pe introducerea acestor soluții de mobilitate în sistemele de transport de călători, prin îmbunătățirea POR Centru 2021-2027 – P4 O regiune cu mobilitate urbana durabilă – Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon.

Deplasarea dlui primar și a directorului de cabinet, în perioada 17-19 mai 2022 la Budapesta, Szentendre, Makó (Hódmezővásárhely) – Ungaria pentru discuții cu un posibil investitor pentru a prezenta modelul Băilor Hagymatikum și de participare la festivitatea de deschidere a Complexului de clădiri transilvănene din cadrul Muzeului de etnografie în aer liber, situat în localitatea Szentendre.

De asemenea, la invitația orașului înfrățit Budapesta – domnul primar a participat la „Zilele Sectorului XI”, în perioada 10-13 noiembrie.



S-au transmis anunțuri sau comunicate de presă în probleme ce interesează cetățenii municipiului Târgu Mureș către mass-media locală (presa scrisă, radio-televiziune, dar și către Serviciul Informatică din cadrul primăriei, pe adresa web@tirgumures.ro, în vederea postării pe pagina de internet a Municipiului Târgu Mureș. Principalele subiecte abordate au fost cele legate de proiectele municipiului, salubritatea orașului, licitații, etc. Vă prezentăm mai jos câteva astfel de anunțuri/comunicate de presă:

Comunicat de presă: Recensământ: Oferim noi oportunități adaptate nevoilor populației

Comunicat de presă: Tigrii bengalezi albi și alte surprize la Grădina Zoologică din Târgu Mureș

Comunicat de presă: 30 iunie: Ședință ordinară de Consiliu Local - Ajutor financiar pentru nou-născuții din Târgu Mureș

Comunicat de presă: Recensământ – Program puncte fixe de recenzie!

Comunicat de presă: Demersuri pentru "schimbarea la față" a Platoului Cornești

Comunicat de presă: Consilierii locali au votat strategia de dezvoltare Smart City a Municipiului Târgu Mureș

Comunicat de presă: De la Art Safari, în Galeria Cetății Medievale din Târgu Mureș! Expoziția dedicată artistului fenomen de secol XX, Marcel Iancu, de la Art Safari își începe itinerariul prin țară și poate fi vizitată în inima Transilvaniei începând cu 25 august.

Comunicat de presă: Soós Zoltán: Orașul nostru este pe harta competițiilor importante! *Mă bucur că ediția a 55-a Turului Ciclist al României nu a ocolit Municipiul Târgu Mureș!*

Comunicat de presă: 38 de autobuze ecologice noi pentru Târgu Mureș

Municipiul Târgu Mureș își extinde rutele de transport în comun și spre localitățile învecinate

Comunicat de presă: Investiții de peste 33 de milioane de lei în Municipiul Târgu Mureș

Comunicat de presă: Proiect PNRR de 18,6 milioane de lei: Construirea de insule ecologice digitalizate în Municipiul Târgu Mureș

Anunț! Începe ediția de toamnă a campaniei de colectare selectivă a deșeurilor din echipamente electrice și electronice, "Pentru un mediu curat!"

Comunicat de presă: *Centrul Târgu Mureș EON-XR este operațional*

Comunicat de presă: Soós Zoltán: "Târgu Mureșul are nevoie de un pod nou, prin urmare, sprijin dezbaterii oricărei inițiative întemeiate care are în vedere un astfel de proiect"

Comunicat de presă: Școlile din Târgu Mureș, finanțare de 11 milioane de lei pentru energie din surse regenerabile

Comunicat de presă: Soós Zoltán: "Am decis rezilierea contractului pentru salubritatea stradală!"

Comunicat de presă: Taxele de salubritate rămân la nivelul anului 2022

Am adus la cunoștința opiniei publice, prin metode specifice și crearea de evenimente pe rețeaua de socializare, afișaj pe panourile stradale, pe mijloacele de transport în comun etc. despre organizarea evenimentelor culturale, sportive.

Am organizat o serie de conferințe de presă, unde s-au abordat principalele probleme ale orașului, s-au discutat proiectele viitoare, s-au răspuns la întrebările formulate de participanții de la presă.

Am derulat, în parteneriat, amplă campanie de colectare a deșeurilor electrice și electronice (4 etape).

Serviciul Relații Interne și Internaționale, în colaborare cu celelalte servicii din cadrul Primăriei Târgu Mureș, a organizat mai multe evenimente, după cum urmează:

Ziua copiilor în Parcul Municipal: Castele gonflabile, trambulină, concerte, ateliere pentru copii! În data de 1 iunie, copiii și adulții au fost invitați să sărbătorească Ziua Copilului, printr-un eveniment de neuitat și plin de culoare la Parcul Municipal din Târgu Mureș. Evenimentul a inclus, de asemenea, și inaugurarea noului loc de joacă, care a fost complet renovat din Parcul Municipal.

În urma aprobării de către Consiliul local, Serviciul Relații Interne și Internaționale a sprijinit organizarea inaugurării bustului lui Iancu de Hunedoara în incinta Cetății Medievale.



Ediția a XXV-a a Zilelor Târgumureșene. Cu prilejul desfășurării ediției a XXV-a a celei mai mari sărbători a orașului – „Zilele Târgumureșene” – primarul municipiului Târgu Mureș, Soós Zoltán, a premiat, într-un cadru festiv, în Sala de Oglinzi a Platurii Culturii, mai multe personalități marcante, care prin aportul adus, au contribuit la ridicarea prestigiului localității. Astfel, următoarele personalități au primit titlul respectiv: Marinela Popescu – actriță, prof. habil. dr. Béres András – profesor universitar, Zeno Fodor – critic de teatru, Rudolf Moca – actor, Petru Bogdan Rațiu – profesor, Vasile Cazan – dirijor (post-mortem) și Csorkuly Sándor – revoluționar (post-mortem).

Au fost organizate mai multe întâlniri cu reprezentanți ai Municipiului Târgu Mureș și ai asociațiilor de proprietari;

Serviciul Relații Interne și Internaționale a sprijinit la sfârșitul lunii mai acordarea, într-un cadru festiv, desfășurat în Sala mare a Platurii Culturii, a premiilor anuale pentru elevii de gimnaziu și de liceu din municipiu cu rezultate excepționale la învățătură. Inițiativa prevede acordarea premiilor „Gaudeamus” șefilor de promoție din unitățile de învățământ de stat cu ciclu liceal din Târgu Mureș, respectiv a Premiilor anuale „Excelență în Învățământ”, pentru elevii care obțin media 10 la Evaluarea Națională sau la examenul de Bacalaureat.

În ceea ce privește gestionarea Aplicației de sesizări „Târgu Mureș Report”, au fost întocmite răspunsuri cetățenilor care au semnalat o problemă, răspunsuri primite de la serviciile și direcțiile către care au fost repartizate sesizările cetățenilor.

În anul 2022, a fost demarată campania „Programul de voluntariat al Primăriei Târgu Mureș”, prin intermediul căreia cetățenii interesați au putut să se familiarizeze cu activitatea primăriei, în mai multe domenii de activitate: Direcția Poliția Locală, Adăpostul de câini, Administrația Grădinii Zoologice, Cetatea Medievală etc.

În data de 1 martie, cu prilejul Sărbătorii Mărțișorului, SRII împreună cu colegi din cadrul Cabinetului primarului au fost alături de domnul primar, acesta oferind tuturor angajaților din primărie câte un mărțișor. Aceeași acțiune s-a repetat peste o săptămână, când de 8 martie, Ziua Internațională a Femeii, domnul primar a oferit flori doamnelor din cadrul primăriei.

La solicitarea Teatrului Național Târgu Mureș – Compania „Liviu Rebreanu”, Serviciul Relații Interne și Internaționale a sprijinit organizarea, la începutul lunii decembrie, a 60 de ani de teatru în limba română, în cadrul microstagionii SPOT 60.

Ca urmare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș nr. 134 din 29 aprilie 2022, Serviciul Relații Interne și Internaționale a pregătit documentația privind acordarea „Plachetei Onorifice” și a unui premiu financiar în valoare netă de 5.000 de lei persoanelor care au împlinit vârsta de 100 de ani sau peste 100 de ani. Ulterior, premiile financiare au fost virate prin virament bancar celor 9 persoane sau aparținătorilor legali ai acestora și înmânate de asemenea, acelorași persoane, plachetele onorifice.

Serviciul relații cu consilierii, secretariat, evidență alegători și arhivă

În cursul anului 2022, activitatea Serviciului relații cu consilierii, secretariat și arhivă a constat în următoarele:

- Pregătirea materialelor primite de la direcțiile de specialitate și serviciile publice, care vor fi supuse dezbaterii în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului local municipal, precum și aprobării în cadrul ședințelor ordinare și extraordinare.



- Întocmirea adreselor și multiplicarea proiectelor de hotărâri cu anexele corespunzătoare în vederea solicitării rapoartelor de specialitate, direcțiilor și serviciilor publice.
- Publicarea proiectelor de hotărâri pe site-ul instituției. Întocmirea anunțurilor privind transparența decizională, reglementată de Legea nr. 52/2003 în ce privește proiectele de acte normative. Anunțurile însoțite de proiectele de hotărâri cu documentația aferentă au fost publicate pe site-ul instituției și afișate la sediul instituției. În anul 2022 au fost publicate pe site-ul propriu 98 de proiecte de acte normative.
- Întocmirea Dispoziției de convocare a ședințelor Consiliului local, a Proiectului ordinii de zi și afișarea pe site-ul Municipiului Târgu Mureș.
- Scanarea materialelor pentru comisii, organizarea ședințelor comisiilor de specialitate și participarea la aceste ședințe; În acest sens, s-a asigurat scanarea/multiplicarea materialelor pentru comisiile de specialitate care în anul 2022 s-au întrunit de 79 de ori.
- În conformitate cu prevederile ROF s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință întocmite și înscrise în proiectul Ordinii de zi, împreună cu documentațiile aferente, în format electronic, prin intermediul echipamentului electronic de care aceștia dispun.
- Asigurarea secretariatului ședințelor comisiei juridice (16 ședințe).
- Pregătirea dosarelor cu materialele avizate de către comisiile de specialitate în vederea dezbaterii lor în plenul Consiliului local municipal. În acest sens, s-a asigurat scanarea/multiplicarea materialelor pentru plenul ședințelor Consiliului local. În anul 2022 **Consiliul local Târgu Mureș s-a întrunit în 39 de ședințe plenare** - respectiv 12 ședințe ordinare, 11 ședințe extraordinare, și 16 ședințe de îndată. Dintre acestea, 14 ședințe au fost cu prezență în sală, iar 25 ședințe s-au desfășurat online.
- Scanarea/multiplicarea adreselor care necesită a fi aduse la cunoștința consilierilor municipali și întocmirea Informării Secretarului general pentru fiecare ședință a Consiliului local.
- Redactarea Hotărârilor Consiliului local, asigurarea semnării lor. În cursul anului 2022 au fost adoptate 487 Hotărâri de Consiliu.
- Comunicarea în termen de 10 zile a Hotărârilor adoptate, împreună cu documentațiile aferente, către Instituția Prefectului - Județul Mureș, în vederea efectuării controlului legalității acestora;
- Evidența Hotărârilor adoptate de Consiliu local precum și publicarea acestora pe site-ul instituției;
- **Actualizarea evidenței Hotărârilor publicate pe site, referitor la modificări/completări ulterioare;**
- Participarea la ședințele consiliului local, asigurarea înregistrării audio a acestor ședințe. Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier local, au fost consemnate în procesele verbale de ședință, în acest sens redactându-se 39 procese verbale de ședință, care au fost publicate pe site-ul instituției.
- Punerea în aplicare a Hotărârilor prin aducerea la cunoștință publică, comunicarea lor către toate direcțiile și serviciile publice, societăților subordonate Consiliului local (prin e-mail) precum și către persoanele interesate (adrese de comunicare, e-mail);
- Întocmire comandă interpret, referate de plată, ordonanțări plată, asigurare semnături – multiplicare acte.
- Ținerea evidenței Comisiilor din cadrul Consiliului local pentru fiecare consilier local în parte.
- Constituirea dosarelor ședințelor de consiliu pentru arhivare (109 dosare).



De asemenea, în cursul anului **2022 s-au înregistrat 2.210 Dispoziții de Primar**, asigurându-se:

- Înregistrarea și evidența acestora în borderouri, pentru fiecare lună în parte;
- Comunicarea Dispozițiilor către Instituția Prefectului județului Mureș în vederea efectuării controlului de legalitate;
- Comunicarea Dispozițiilor către direcțiile și serviciile publice care le-au promovat și celor care răspund de ducerea la îndeplinire a acestor Dispoziții.
- Constituirea dosarelor cu Dispoziții de primar pentru arhivare (36 dosare).
- Soluționarea corespondenței adresate Serviciului relații cu consilierii.

În ceea ce privește **activitatea arhivei**, referitor la partea de legătorie, în anul 2022 au fost prelucrate, legate și compactate 2500 de dosare, care au fost returnate compartimentelor din cadrul Primăriei.

În cursul anului 2022 au fost soluționate un număr de 182 cereri, petiții, de la persoane fizice și juridice, adrese către executori judecătorești și societăți comerciale, conform Codului de procedură civilă.

De asemenea, s-au întocmit 340 procese verbale de afișare și dezafișare a publicațiilor de vânzare și a anunțurilor de mediu.

Pentru consultarea internă de către angajații Municipiului Târgu Mureș și eliberarea din arhivă a documentațiilor, a autorizațiilor de construcții, au fost înregistrate un număr de 627 solicitări, la acestea adăugându-se și consultarea documentelor în arhiva situată pe str. Bolyai.

În anul 2022 s-a efectuat o amplă selecție a documentelor cu termen de păstrare expirat, în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic al actelor Primăriei Municipiului Târgu Mureș, acestea fiind analizate în comisia de selecționare care a decis înlăturarea lor ca fiind nefolositoare.

De asemenea, au fost identificate și pregătite 1200 de dosare cu termen de păstrare permanent, pentru a fi scanate în cadrul proiectului de retrodigitalizare a arhivei "*Planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Municipiului Târgu Mureș*".

S-a asigurat de către personalul din arhivă, corespondența cu Instituția Prefectului Mureș și Administrația Finanțelor Publice.

În ceea ce privește **activitatea de evaluare/expertize**, pe parcursul anului 2022 au fost efectuate:

- 72 evaluări la solicitarea compartimentelor de specialitate, cu aprobarea secretarului sau primarului;
- 27 evaluări de bunuri ale autorității sau cele ce urmează a fi achiziționate sau vândute;
- 10 puncte de vedere motivate asupra expertizelor prezentate de terți și în cadrul acțiunilor judecătorești, încheind note și obiecțiuni acolo unde e cazul;
- 17 evaluări ale terenurilor ce au fost propuse pentru a fi vândute sau concesionate;
- 21 participări în calitate de expert la expertizele de specialitate prin delegare la efectuarea expertizelor în acțiunile în care autoritatea publică este parte.
- studiul permanent al pieței imobiliare.

Serviciul Juridic, Contencios Administrativ



La Serviciul Juridic și Contencios Administrativ din cadrul Direcției juridice, contencios administrativ și administrație publică locală au fost înregistrate, în perioada sus menționată, un număr de **3089 acte** conform registrului electronic de intrare-ieșire acte. Acestea au constatat în citații, comunicări de hotărâri judecătorești, adrese de la diferite instituții, cereri de la diferite persoane fizice și juridice, note interne, care au fost soluționate în termenul legal.

1. Activitatea Serviciului juridic, contencios administrativ *specifică instanței de judecată* a fost concretizată în reprezentarea intereselor Primarului Municipiului Tg.Mureș, Primăriei Municipiului Tg.Mureș, Consiliului Local al Municipiului Tg.Mureș și Municipiului Tg.Mureș.

Astfel, pe parcursul anului 2021 s-au înregistrat un număr de **73 de acțiuni în justiție noi**, la care s-au adăugat și celelalte dosare de instanță nefinalizate în anii trecuți, ceea ce a determinat instrumentarea de către consilierii juridici din cadrul serviciului nostru a unui număr de **114 dosare**.

Reprezentarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și a unității administrativ-teritoriale a constatat în administrarea de acte scrise (întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, plângeri, sesizări) însoțite de material probatoriu în susținerea lor, promovarea de căi de atac ordinare și extraordinare, susținerea verbală în instanță a acestor interese prin prezența consilierilor juridici la termenele de judecată.

De asemenea au fost comunicate documente și informații solicitate de către Inspectoratul de Poliție Județean Mureș, precum și de Direcția Națională Anticorupție – Serviciul Teritorial Târgu Mureș..

2. În cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ s-au desfășurat **activități de consultanță și asistență juridică pentru toate serviciile și direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Tg. Mureș**, dându-se avizul privind legalitatea unor acte întocmite de compartimentele mai sus amintite.

A fost verificată legalitatea actelor administrative emise de către instituție prin acordarea vizei juridice pe diverse categorii de contracte și protocoale de colaborare.

Verificarea legalității actelor s-a realizat prin activitatea de avizare a actelor cu caracter juridic și administrativ după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor de legalitate.

S-au verificat actele juridice producătoare de efecte juridice la care instituția este parte, avizându-se din punct de vedere al legalității, orice măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a instituției ori să aducă atingere drepturilor acesteia sau ale personalului din cadrul acesteia.

În acest sens, **au fost vizate juridic contracte de achiziții publice, contracte de concesiune, contracte de prestări servicii, contracte de schimb, contracte de execuție lucrări, acorduri-cadru de lucrări, antecontracte de vânzare – cumpărare, acte adiționale la contractele menționate anterior, contracte încheiate în temeiul diverselor hotărâri emise de Consiliul Local Municipal Tg. Mureș, protocoale de colaborare, note justificative, strategii de contractare etc.**

3. Totodată, menționăm că, în calitate de **persoane cu atribuții de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001** privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat, în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, am asigurat evidența, realizarea corespondenței cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, precum și formularea de propuneri privind soluționarea cererilor transmise în temeiul Legii nr. 10/2001.



În prezent, la nivelul instituției noastre nu există notificări nesoluționate, din totalul de **1720 notificări** depuse în temeiul Legii nr 10/2001.

De asemenea, s-a luat act de apariția Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, precum și de modificările aduse acestui act normativ prin Legea nr. 368/2013 și OUG nr. 115/2013.

În acest sens, s-au realizat adrese de completare a documentației pentru dosarele restituite de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, informându-se petenții asupra termenului de depunere de 120 zile, care constituie un termen de decădere.

În dosarele în care Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților a impus acest lucru, s-au modificat dispozițiile emise în acord cu noile cerințe și în raport de moștenitorii care au intervenit în dosarele administrative.

De asemenea, în privința imobilelor pentru care nu au fost încheiate procese verbale de predare – primire a imobilelor restituite în temeiul Legii nr. 10/2001 se analizează posibilitatea reintrării acestor imobile în patrimoniul municipalității.

4. Ca activitate specifică serviciului amintim și *formularea de răspunsuri la petițiile înaintate potrivit O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.*

Comunicarea răspunsurilor s-a realizat cu respectarea termenului prevăzut de Legea nr. 554/2004.

5. Au fost eliberate adeverințe din partea Serviciului juridic, contencios administrativ la solicitările emise de diverse persoane fizice și juridice din care să reiasă existența notificărilor depuse la Legea nr. 10/2001 sau a litigiilor în desfășurare cu instituția noastră.

Aceste documente erau necesare petenților în fața instituțiilor de credit.

6. Serviciul juridic, contencios administrativ a participat la *elaborarea de proiecte de hotărâri de consiliu, rapoarte de specialitate și informări către Consiliul Local*, elaborarea și transmiterea către Instituția Prefectului - județul Mureș a răspunsurilor solicitate pe diverse teme, transmiterea de ***propuneri legislative*** către Ministerul Administrației și Internelor și Asociația Municipiilor din România precum și a ***propunerilor de lege ferenda***.

7. De asemenea, s-a comunicat regimul juridic al imobilelor, serviciilor din cadrul instituției în vederea vânzării sau concesiunii - ADP, Serviciul Concesiuni, Serviciului fond funciar și registru agricol etc.

S-au solicitat relații la diverse servicii și direcții din cadrul instituției pentru realizarea apărării în dosarele de instanță sau pentru întocmirea diverselor documente sau răspunsuri la petiții.

8. În aceeași ordine de idei, au fost formulate întâmpinări și note scrise la citațiile emise de către Consiliul Național de Combatere a Discriminării, prin care erau semnalate diverse situații raportate la O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, iar în situațiile în care au fost aplicate sancțiuni, acestea au fost contestate în fața instanței de judecată.

9. O importanță deosebită o au și proiectele cu finanțare internațională. Consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ au fost desemnați să facă parte din echipele de implementare în vederea asigurării suportului juridic pentru desfășurarea în bune condiții a implementării proiectelor. În acest sens, consilierii juridici au asigurat consultanța juridică în desfășurarea proiectelor, au vizat juridic contractele emise în cadrul proiectului, au promovat



conestații administrative și cereri de chemare în judecată în situația aplicării de corecții financiare și au reprezentat juridic interesele instituției în cadrul dosarelor de instanță.

10. De asemenea, consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ au fost desemnați să facă parte din **comisia de disciplină**, constituită potrivit H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.

11. În procedura de analiză a proiectelor de hotărâre transmise, consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ au verificat atribuțiile și competențele autorității administrației publice locale în adoptarea actelor administrative, temeiurile de drept și temeiurile juridice incidente domeniului de reglementare la fiecare proiect de hotărâre, respectarea condițiilor de fond și de formă la întocmirea actelor administrative, respectarea normelor de tehnică legislativă reglementate prin Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și respectarea legislației privind transparența decizională, potrivit dispozițiilor din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Autoritate Tutelară

Activitatea desfășurată de Serviciul Autoritate Tutelară este complexă, **referindu-se cu privire la natura juridică privind ocrotirea minorilor, respectiv și a persoanelor bolnave psihic, care ulterior urmează să fie puse sub interdicție judecătorească prin Sentințe civile**, aceasta fiind reglementată de prevederile Codul Civil, Codul de Procedură Civilă, Legea 272/2004, republicată, precum și alte legislații, respectiv și activitatea de *întocmire de anchete sociale*. În cursul anului **2022** conform Registrului electronic de intrare-ieșire, corespondența care a fost repartizată și soluționată de către serviciul nostru a constat într-un număr de **2860 acte**. Obiectivele mai importante, realizate de către Serviciul Autoritate Tutelară, le vom menționa mai jos:

-*Întocmire acțiuni de instituire tutelă, respectiv întâmpinări, pe seama minorilor rămași fără ocrotire părintească și reprezentarea acestora la termenele de judecată, conform prevederilor Codului Civil.*

-*Plângeri împotriva tutorilor, care nu au prezentat darea de seamă; respectiv plângeri pentru actele sau faptele tutorelui păgubitoare pentru minor, respectiv interzis judecătorească, conform prevederilor Codului Civil;*

-*Acțiuni în instanță pentru înlocuire tutore, conform Codului Civil;*

-*Întocmire Proces-verbal de Afișare/Dezafișare Sentințe civile;*

-*Întocmirea de referate și proiecte de dispoziții pentru numirea de curatori speciali pe seama bolnavilor psihici care urmează a fi puși sub interdicție conform prevederilor Codului Civil;*

-*Întocmirea de referate și proiecte de dispoziții pentru numirea de curatori speciali pe seama minorilor la solicitarea notarilor publici, respectiv la solicitarea părinților, pentru efectuarea unor operațiuni juridice sau întocmirea unor acte pe seama acestora, conform prevederilor Codului Civil.*

-*Efectuarea și întocmirea de anchete sociale la solicitarea Instanțelor judecătorești în cauzele de divorț cu minori, reîncredințare minori, în vederea indentificării persoanei care va fi numită curator special, respectiv răspuns prin adrese, conform prevederilor Codului Civil.*



- Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea *Notarilor publici* în cauzele de divorț prin acordul soților cu minori, respectiv răspuns prin adrese, conform prevederilor Codului Civil.
- Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea *Mediatorilor publici* în cauzele de divorț prin acordul soților cu minori, respectiv răspuns prin adrese, conform prevederilor Legii nr.192/2006 actualizată.
- Efectuare de *anchete sociale* la solicitarea *Organelor de Cercetare Penală* în vederea întocmirii dosarului necesar la IML, pentru minorii care au săvârșit fapte antisociale;
- Anchete sociale* la solicitarea S.M.U.R.D.;
- Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea *Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș*, pentru prevenirea separării copilului sau în vederea reintegrării acestuia în familie, pentru darea în plasament sau menținerea minorului în plasament, anchete sociale pentru înlocuire măsură de protecție, anchetă socială pt. repatriere minori, anchetă socială pentru menținerea relațiilor a minorilor cu părintele aflat în penitenciar; anchetă la solicitarea Fundației RHEMA Tg-Mureș, etc.
- Întocmirea de *Fișe monitorizare minor* la solicitarea D.G.A.S.P.C.Mureș.
- Întocmirea de *Fișe de observație* pentru minorii aflați în situație de risc;
- De asemenea, s-au întocmit *anchete sociale* necesare completării dosarelor în cadrul programului național „Bani de liceu”, „Bani pentru calculator”, „Burse sociale pentru studenți”, „Acordarea de rechizite școlare”, „Bursă studenți”, „Bursă medicală”, etc.
- La solicitarea părinților, pentru soluționarea dosarelor, în vederea obținerii unui profesor de sprijin pentru minorii care au probleme medicale s-au întocmit anchete sociale;
- Efectuare *anchete sociale* la solicitarea Inspectoratului școlar, respectiv a Școlii;
- Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea părinților copilului care nu sunt căsătoriți, în vederea obținerii *indemnizației lunare* pentru creșterea copilului, sau pentru obținerea stimulentei de inserție.
- Efectuarea *anchetei sociale* pentru modificarea titularului *alocației de stat*;
- Asistarea persoanelor vârstnice*, de către reprezentanții autorității tutelare la *notarul public* în vederea încheierii de către aceștia a contractelor de întreținere, întocmindu-se totodată și *anchete sociale*, respectiv s-au întocmit adrese către întreținuți.
- S-au întocmit *adrese de înștiințare a tutorilor* privind obligația de a preda *darea de seamă anuală* despre modul în care s-a îngrijit și a administrat veniturile interzisului judecătoresc, conform prevederilor Codului Civil;
- S-au întocmit *tabele cu interziții judecătorești*, respectiv tutorii în exercițiu(330cazuri)
- *preluarea și verificarea preliminară a dărilor de seamă anuale ale tutorilor*, respectiv, *verificarea dărilor de seamă generale ale tutorilor*, în conformitate cu prevederile Codului Civil, respectiv în temeiul Acordului de colaborare încheiat cu Judecătoria Tg-Mureș.



- *întocmirea inventarului*, conform prevederilor Codului civil, deplasare la domiciliul *interzisului judecătoresc*, în vederea întocmirii Procesului-verbal.
- *întocmirea inventarului*, conform prevederilor Codului civil, deplasare la domiciliul *bolnavului psihic*, în vederea întocmirii Procesului-verbal.
- *întocmirea inventarului*, conform prevederilor Codului civil, deplasare la domiciliul *minorului*, în vederea întocmirii Procesului-verbal.
- întocmire *adresă* de înaintare *Proces-verbal de inventariere bunuri la Instanța civilă*;
- Precizăm faptul că, pentru fiecare din activitățile menționate mai sus este necesar în prealabil consiliere, iar ulterior deplasarea la domiciliul persoanelor în cauză în vederea întocmirii actelor.
- Corespondență purtată cu persoane fizice sau instituții pe teme specifice serviciului.

Serviciul Audit

În conformitate cu procedura de planificare a activității de audit intern, în Planul multianual de audit elaborat pentru perioada 2019-2021/2022, în baza analizei riscurilor au fost ierarhizate toate activitățile din Primărie și entitățile din subordinea/sub autoritatea Consiliului Local și s-a stabilit ordinea prioritară în auditare a acestora.

Misiunile de audit realizate în anul 2022, conform planificării au fost următoarele :

1. **Misiune de urmărire a stadiului de implementare a recomandărilor la 31.12.2021, la entitățile auditate în anul 2021**, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Tg.Mureș.
2. **Misiune de urmărire a stadiului de implementare a recomandărilor la 31.03.2022, la entitățile auditate în anul 2021** cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Tg.Mureș.
3. **Misiune de urmărire a stadiului de implementare a recomandărilor la 31.03.2022, la entitățile auditate în anul 2019, respectiv în anul 2020**, a căror termene au fost stabilite prin solicitarea de prelungire până la data de 31.03.2022, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Tg.Mureș.
4. **Misiune de asigurare de conformitate/regularitate** privind **“Auditarea activității Serviciului relații interne și internaționale”**, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Tg.Mureș.

La solicitarea conducătorului entității, respectiv a Primarului Municipiului Tg.Mureș, au fost realizate în anul 2022, **5 misiuni de audit ad-hoc**, la următoarele entități :

5. **Serviciul Public Administrația domeniului public**, cu tema *„Auditarea modului de inițiere și derulare a Contractelor de asociere nr.105/22.07.1999 și nr.318/ 30.01.2001, încheiate între Primăria Municipiului Târgu Mureș și, cu actele adiționale aferente, sub aspectul respectării principiilor, regulilor procedurale și metodologice și a cadrului legal care le sunt aplicabile, având obiectul realizarea unor refugii de călători în stațiile de transport în comun (..), conform Contractului nr.105/1999, precum și amplasarea (..) unor panouri publicitare luminoase și panouri informaționale și publicitare (..) , stabilit prin Contractul nr.318/2001”* - misiune de asigurare, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Târgu Mureș;
6. **Serviciul salarizare și resurse umane**, din cadrul Direcției proiecte cu finanțare internațională, resurse umane, relații cu publicul și logistică, cu tema *„Auditarea procedurilor de angajare prin concurs/concurs de recrutare și prin detașare, realizate în perioada 01.01.2017-*



31.01.2022, sub aspectul respectării prevederilor legale, a normelor metodologice și a reglementărilor interne în vigoare la data desfășurării acestora” - misiune de asigurare, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Târgu Mureș;

7. **Serviciul Public Administrația domeniului public (Biroul juridic)**, cu tema „*Analiza neîndeplinirii a atribuțiilor de serviciu, stabilirea persoanelor vinovate, în legătură cu prejudiciul creat în urma punerii în aplicare a unor decizii a Curții de Apel Târgu Mureș și a Sentinței pronunțată de Tribunalul Mureș*” - misiune de asigurare, cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Târgu Mureș; (Notă: numărul Deciziei și al Sentinței este menționat în Ordinul de serviciu al misiunii ad-hoc)

8. **Serviciul Public de Utilități Municipale, Direcția Economică, Direcția Juridică, contencios administrativ, administrația publică locală**, cu tema „*Urmărirea modului de implementare a măsurilor dispuse la cap.II. pct. 1, a Deciziei Camerei de Conturi Mureș din anul 2021, de către compartimentele de specialitate*”, având termene prelungite prin deciziile Camerei de Conturi Mureș – **2 misiuni de asigurare** cu Raport către managementul superior- Primarului Municipiului Târgu Mureș;

Precizăm că, **misiunea de consiliere** a fost efectuată la solicitarea conducerii instituției, astfel:

1. **Misiune de consiliere - neformalizată sub forma unei Informări**, întocmită către conducătorul entității privind măsurile necesare pentru implementarea și dezvoltarea SCIM la nivelul entității.

În activitatea lor, auditorii au acționat pentru asigurarea managementului că, activitățile desfășurate sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare și dispozițiile interne, au evaluat dacă sistemele de management financiar și control intern ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

În concret, în anul 2022 cu ocazia derulării celor 4 misiuni de asigurare, auditorii au constatat unele disfuncționalități și neajunsuri și au propus un număr total de **96 de recomandări**.

Din totalul recomandărilor formulate în urma misiunilor de audit intern desfășurate în anul 2022 într-un număr total de **96 de recomandări**, 3 au avut termenele de implementare stabilite în anul 2023. Astfel, din **93 de recomandări rămase cu termenele stabilite în anul 2022**, au fost implementate 44 recomandări, reprezentând ≈ 47%, parțial implementate sunt 25 recomandări ≈ 27 %, iar 23 recomandări ≈ 25 % sunt neimplementate până la 31.12.2022, (dar cu termene noi solicitate pe anul 2023), 1 (o) recomandare fiind neaplicabilă ≈ 1%. Cauza neimplementării în totalitate a recomandărilor în primul rând este lipsa de resurse umane, în unele cazuri neasigurarea funcției de conducere la unele entități auditate/sau asigurarea cu caracter temporar a atribuțiilor aferente, fluctuația mare de personal de execuție, volumul mare al activităților curente, precum și comunicarea deficitară a factorilor decidenți, lipsa unui plan de acțiune bine structurat întocmit la nivelul entităților auditate pentru implementarea recomandărilor, schimbările structurale și organizatorice care au avut loc la nivelul entității, astfel că, **procesul de implementare a recomandărilor formulate de către auditori, la termenele stabilite, la nivelul tuturor structurilor auditate, a fost afectat semnificativ**



Auditorii **au constatat**, în toate misiunile, interesul factorilor responsabili pentru cunoașterea și aplicarea corespunzătoare a reglementărilor legale în domeniile auditate și o preocupare cu privire conceptul de control intern managerial (conform Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice). Cu toate acestea, în unele dintre entitățile auditate s-a constatat că, nu este pe deplin funcțional controlul intern. Astfel, constatările relevante în desfășurarea activității tuturor entităților auditate a vizat actualizarea documentelor care privesc organizarea și funcționarea structurilor auditate, precum regulamentul de organizare și funcționare, în acord cu normele legale specifice de funcționare și organizare a activității și strâns relaționate cu obiectivele specifice. Referitor la fișele postului, unele dintre acestea nu sunt completate cu atribuții specifice exercitate de angajați, nefiind coroborate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare elaborat. O altă constatare cu caracter general se referă la faptul că, entitățile auditate nu au inventariat și evaluat riscurile asociate tuturor activităților importante, prin urmare, nu au revizuit corespunzător registrul riscurilor prin ierarhizarea acestora și prin stabilirea măsurilor adecvate de gestionare. Totodată, s-a constatat neactualizarea procedurilor operaționale cu toate actele normative în vigoare, sau elaborarea acestora fără stabilirea/specificarea detaliată a acțiunilor, responsabilităților, termenelor, circuitul documentelor, modelul documentelor utilizate în cadrul activităților procedurate. Au fost identificate unele deficiențe cu privire exercitarea atribuțiilor de serviciu, privind urmărirea îndeplinirii clauzelor contractuale, asigurarea unei concordanțe între situația faptică pe domeniul public a refugiiilor de călători și a panourilor publicitare și situația scriptică ce rezultă din actele juridice încheiate între asociați, aferente *Contractelor de asociere nr.105/22.07.1999 și nr.318/30.01.2001*, încheiate între Primăria Municipiului Târgu Mureș și asociat. Totodată la constituirea unor dosare de derulare a contractelor, a fost constatată lipsa unor documentele justificative de prestare a serviciilor, de recepție a materialelor imprimate și servicii conexe, materiale promoționale/ personalizate, după caz, de protocol și de distribuire a acestora în cadrul evenimentelor organizate la nivelul Municipiului Târgu Mureș în conformitate cu reglementărilor interne și prevederile contractuale, astfel încât să se asigure o imagine completă și transparentă a acestora.

De asemenea au fost constatate unele neajunsuri, cu privire la respectarea normelor legale și a normelor procedurale în etapa premergătoare scoaterii postului vacant la concursul de recrutare/promovare pentru ocuparea funcțiilor publice, cu privire la exercitarea atribuțiilor principale/a obligației Comisiei de concurs de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, cu referire expresă la îndeplinirea condițiilor minime de vechime în specialitatea studiilor.

Prin **recomandările** auditorilor, s-a urmărit crearea cadrului procedural în vederea realizării tuturor obiectivelor specifice entităților auditate și responsabilizarea persoanelor desemnate cu realizarea activităților, precum și organizarea evidențelor astfel încât să reflecte o imagine fidelă a a activității desfășurate și a rezultatelor obținute la nivelul fiecărei structuri. Un număr semnificativ de recomandări se referă la îmbunătățirea activității de urmărire a derulării contractelor, date în sarcina unor structuri auditate, din punct de vedere al organizării evidențelor, efectuarea demersurilor necesare în vederea actualizării datelor și asigurarea concordanței cu privire la situația faptică a amplasamentelor edificate pe domeniul public, și situația scriptică, prin perfectarea și semnarea de către părți, a actelor adiționale modificatoare aferente *Contractelor de asociere nr.105/22.07.1999 și nr.318/30.01.2001*, încheiate între Primăria Municipiului Târgu Mureș și asociat.

Au fost propuse și aprobate recomandări cu privire la elaborarea tuturor documentelor justificative, care atestă pentru fiecare factură emisă, livrarea de materiale imprimate și servicii



conexe, materiale promoționale/ personalizate, după caz, documente justificative de predare-primire, care vor fi vizate/ confirmate de către reprezentantul achizitorului, de recepție, din care să rezulte cantitatea de materiale/de produse predate/livrate/recepționate, conform reglementărilor interne, precum și de distribuire/utilizare în cadrul evenimentelor, manifestărilor organizate de Municipiul Târgu Mureș sau conform Protocolului de colaborare, etc., distinct, pe locații/eveniment, materialele utilizate cantitativ, valoric, precum și acte doveditoare privind prestarea serviciilor sub forma de Procese verbale de recepție, fotografii ale evenimentelor, sau înregistrări, confirmate de beneficiar.

În ceea ce privește organizarea concursurilor, întocmirea de către compartimentele de specialitate în cadrul cărora sunt identificate nevoile de recrutare a Referatelor de necesitate în vederea demarării procesului de desfășurare a concursului de ocupare a funcției publice vacante, și supunerea aprobării acestora persoanelor în drept, conform reglementărilor interne stabilite prin normele procedurale, asigurarea îndeplinirii cerințelor legale în privința certificării pentru conformitate a documentelor depuse în copii xerox, de către secretarul Comisiei de concurs, întocmirea unor înregistrări de către Comisia de concurs, care să certifice verificarea condițiilor de către Comisie cu privire la studiile necesare ocupării funcțiilor publice și a vechimii în specialitatea funcției, în etapa de selecție a dosarelor de concurs.

În anul 2022, nu au fost cazuri de recomandări neînsușite, toate recomandările cuprinse în raportul de audit intern au fost avizate de către conducătorul entității publice .

Precizăm că au fost constatate unele **iregularități** în cadrul misiunilor de audit ad-hoc realizate la **Serviciul Salarizare și resurse umane**, din cadrul Direcției proiecte cu finanțare internațională, resurse umane, relații cu publicul și logistică, referitoare la o procedură de numire în funcție publică de conducere - *numirea în funcția publică de conducere, de șef serviciu prin transfer la cerere*, fiind întocmită o **(1) Fișă de constatare și raportare a iregularităților (FCRI)** prezentată în termenul legal conducătorului entității publice și Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial, care au obligația de a continua verificările și de a stabili măsurile ce se impun, nefiind în sarcina auditorilor interni să investigheze sau să efectueze cercetări administrative în vederea recuperării unor prejudicii sau stabilirii persoanelor vinovate. Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor la entitățile auditate**, această activitate se referă la recomandările structurii de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare realizate din anii anteriori anului de raportare și pentru care are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2022 au fost urmărite un număr total de **396 recomandări**, cu următoarele rezultate:

- **161 recomandări implementate**, din care:
 - 36 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 125 recomandări implementate după termenul stabilit;
- **145 recomandări parțial implementate** (în curs de implementare), din care:
 - 12 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 133 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- **76 recomandări neimplementate**, din care:
 - 1 (o) recomandare pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 75 recomandări cu termenul de implementare depășit.



– 14 recomandări neaplicabile din cauza unor modificări legislative/structurale-organizatorice.

După încheierea exercițiului financiar 2022, șeful Serviciului Audit Public Intern a întocmit Raportul anual de activitate, cuprinzând totalitatea misiunilor de audit, principalele obiective, constatări și recomandările propuse de auditori, (Raport elaborat cu respectarea modelului prevăzut pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice/.U.C.A.A.P.I.), aprobat de conducătorul instituției publice, respectiv Primarul Municipiului Târgu Mureș și transmis atât la U.C.A.A.P.I. - D.G.R.F.P. Brașov, în format electronic, cât și la Camera de Conturi Mureș, în format letric.

În luna noiembrie 2022, Serviciul Audit public intern a elaborat Planul multianual pe perioada 2023-2026, în care au fost cuprinse activitățile, care vor fi auditate în cadrul unor structuri organizatorice din Aparatul de Specialitate al Primarului, Serviciul Public A.D.P., societăți comerciale, care se află sub autoritatea Consiliului Local și unități de învățământ preuniversitar de stat, care administrează bunurile din domeniul public/privat al Municipiului Târgu Mureș.

Astfel, ținând cont de planificarea multianuală, a fost întocmit Planul de audit public intern privind activitatea serviciului, pentru anul 2023, care cuprinde 45 misiuni de de audit, din care 44 misiuni de asigurare și o (1) misiune de evaluare. La selectarea misiunilor de audit intern pentru anul 2023, s-a ținut cont de resursele umane disponibile, de evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, activități, de sugestiile conducătorului entității publice, de bugetul de timp disponibil raportat la durata unei misiuni de asigurare, de respectarea periodicității în auditare, de recomandările U.C.A.A.P.I., după caz, și de alte date și informații deținute de auditori.

Conform Planului de audit intern elaborat și aprobat pe anul 2023, vor fi realizate 44 misiuni de asigurare și o (1) misiune de evaluare.

Dintre cele 44 misiuni de asigurare planificate pe anul 2023, 11 misiuni vizează activitățile desfășurate de unele servicii/direcții din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, 2 misiuni sunt planificate la o instituție publică din subordinea Consiliului Local, 6 misiuni se referă la activitățile unor societăți comerciale, care se află sub autoritatea Consiliului Local, iar 24 misiuni de audit vor fi desfășurate la unitățile de învățământ preuniversitar de stat, care primesc finanțare din bugetul local. Realizarea misiunilor de audit planificate, este condiționată de ocuparea posturilor vacante de auditori din cadrul serviciului.

O (1) misiune de audit este planificată la solicitarea M.F.P./U.C.A.A.P.I., având tema *“Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, anul 2023”*, fiind stabilite măsurile preventive din Anexa 3 la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, respectiv

- Declararea averilor;
- Declararea cadourilor;
- Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice locale;
- Evaluarea incidentelor de integritate din cadrul autorităților și instituțiilor publice locale;

Misiunea de evaluare este planificată la Compartimentul de audit public intern din cadrul Compania Aquaserv S.A. - misiune de evaluare a activității compartimentului;

În Planul de audit public intern întocmit pe anul 2023, au fost cuprinse și alte activități, respectiv urmărirea implementării recomandărilor (periodic) care au avut termene stabilite sau solicitate în



anul 2023, iar pentru luna noiembrie 2023 s-a prevăzut elaborarea planului anual de audit pe anul 2024.

Precizăm că, Planul de audit public intern elaborat pe anul 2023 poate fi modificat în funcție de solicitările conducătorului entității de efectuare a unor misiuni de audit public intern ad-hoc, în conformitate cu prevederile legale.

În permanență, auditorii interni urmăresc perfecționarea continuă a pregătirii profesionale prin participare la cursuri, instruiți și prin studiu individual, acționând pentru dezvoltarea în cultura organizațională a unui mediu favorabil auditului intern și pentru îmbunătățirea continuă a activității, care să aducă o plusvaloare entității.

Serviciul de Fond Funciar și Registru Agricol

Astfel din luna octombrie 2021 și până în prezent au fost solicitate de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București completarea cu diverse documente a unui număr de 39 de dosare de despăgubire aflate în curs de soluționare la această entitate, în aceste dosare purtându-se corespondență atât cu solicitanții, cât și cu ANRP București.

Tot în această perioadă au avut loc 3 ședințe de fond funciar și au fost adoptate 5 hotărâri;

În cadrul acestor ședințe au fost analizate un nr. 38 de dosare depuse în temeiul legilor fondului funciar (18/1991, 1/2000, 247/2005, 231/2018 și 87/2020), în prealabil fiind efectuată corespondență pentru completarea dosarelor cu unele înscrisuri suplimentare necesare propunerii de soluționare. De asemenea au fost puse în executare hotărârile judecătorești prin care comisia locală /municipală de fond funciar a fost obligată la constituirea sau reconstituirea dreptului de proprietate.

Am făcut corespondența în 85 de dosare pentru soluționarea cererilor depuse pe baza legilor fondului funciar.

Au fost instrumentate un nr. de 34 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată având ca obiect în general fond funciar, din care: 8 dosare sunt pe rol în prima instanță, 9 dosare finalizate în primă instanță din care 2 se afla în termen de apel și 1 dosar suspendat. Soluțiile primei instanțe fiind favorabile instituției (Comisia municipală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor). În apel 4 dosare sunt pe rol, 7 dosare au fost soluționate din care 4 cu soluție favorabilă și 3 cu soluție nefavorabilă instituției (s-a dispus constituirea sau reconstituirea dreptului de proprietate pentru anumite suprafețe de teren și cheltuieli de judecată) și 1 dosar suspendat.

În recurs 3 dosare sunt pe rol și 1 dosar soluționat nefavorabil instituției (s-a dispus reconstituirea dr. de proprietate și cheltuieli de judecată).

Au fost întocmite și înaintate Instituției Prefectului Județul Mureș un nr. de 4 documentații în temeiul art. 36 din Legea nr. 18/1991 în vederea emiterii Ordinului Prefectului, unele documentații necesitând completări. Raportat la aceste documentații înaintate în temeiul art. 36 din Legea nr. 18/1991 rep. cu modificările ulterioare au fost emise un nr. de 4 ordine ale Prefectului Județul Mureș.

Totodată, potrivit Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a [Legii nr. 268/2001](#) privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu



destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, prin intermediul serviciului nostru s-a derulat procedura referitoare la atribuțiile municipiului Tg Mureș în ceea ce privește asigurarea desfășurării activităților referitoare la exercitarea dreptului de preemțiune în cazul vânzării terenurilor agricole din extravilanul municipiului.

În acest sens a fost derulată procedura reglementată de Legea nr. 17/2014 pentru un număr de 5 oferte de vânzare a unor terenuri situate în extravilanul municipiului Tg Mureș .

Au fost inițiate cinci proiecte de hotărâri referitoare la: analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități; reglementarea modalității de aducere la cunoștință a persoanelor fizice și juridice a obligațiilor privind registrul agricol; aprobarea cuantumului unor taxe speciale percepute prin Serviciul Fond Funciar și Registrul Agricol și aprobarea Regulamentului de pășunat pentru pajiștile proprietate privată a municipiului Târgu Mureș privind realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică având ca obiect sectoare cadastrale din cadrul unității administrativ teritoriale Tg Mureș, din bugetul local al Municipiului Târgu Mureș și cu cofinanțare din fondurile ANCP.

A fost inițiată procedura de achiziție Servicii de cadastru pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor în cadrul etapei a VIII de finanțare din cadrul programului Național de Cadastru și Carte Funciară .

Tot în această perioadă au fost realizate și recepționate mai multe planuri parcelare necesare pentru unele proiecte de investiție, respectiv Proiectul privind realizarea inel ocolitor al Municipiului Târgu Mureș prin interconectarea Autostrăzii A3 , E60 , DN15 , tronsonul 3 și 6.

A fost actualizat registrul agricol acesta conținând un nr. de 2983 de poziții cuprinse în 89 de volume (87 vol. persoane fizice și 2 vol. persoane juridice) .

Din cele 87 de vol. referitoare la persoane fizice 81 de volume cuprind pers. fizice cu domiciliu în localitate, iar 6 volume cuprind persoanele fizice cu domiciliul în alte localități (străinași).

Din cele două volume referitoare la persoanele juridice 1 volum cuprinde persoanele juridice cu sediul în localitate, iar un volum persoanele juridice cu sediul în altă localitate (străinași).

Din luna octombrie 2021 și până în prezent pe baza verificărilor în teren și a proceselor verbale întocmite cu ocazia acestor verificări au fost eliberate un nr. de 30 atestate de producător și un număr de 30 carnete de comercializare emise în baza Legii nr.145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței din sectorul agricol. În registrul agricol, după caz, s-au efectuat modificările intervenite raportat la componența gospodăriilor, suprafețele de teren și stabilirea categoriei de folosință a terenului dobândit în proprietate (prin acte de vânzare-cumpărare, donație și schimburi de teren,). De asemenea la nivelul serviciului au fost depuse un nr. de 1867 de cereri pentru care au fost eliberate adeverințe în vederea obținerii ajutorului pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece (OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece). La nivelul municipiului Târgu Mureș au fost înregistrate 5 contracte de arendă. Corespondența repartizată și soluționată de serviciul nostru a fost de 1562 acte reprezentând : *diverse cereri și petiții cu privire la legile fondului funciar, acte de procedură, note interne, cereri privind ajutoare sociale, bursa, alocații, adeverințe pentru APIA etc.*





II. CONTRACTE DE FINANȚARE SEMNATE. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE ȘI GESTIONAREA FONDURILOR PUBLICE

SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

La nivelul anului 2022 prin intermediul Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională în colaborare cu celelalte direcții și servicii de specialitate din primărie s-au pregătit și implementat un număr de 55 de proiecte care acoperă varii domenii: de la infrastructura rutieră și educațională la dezvoltarea resurselor umane și sociale.

Ținând cont de criteriile de finanțare care au stat la baza alocării fondurilor nerambursabile, Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională a coordonat întocmirea documentațiilor solicitate de Organismele Intermediare și Autoritățile de Management pentru:

- Elaborarea cererilor de finanțare, depunerea cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor nerambursabile;
- Semnarea contractelor pentru proiectele aprobate
- Implementarea proiectelor pentru care s-a semnat contractul de finanțare nerambursabilă
- Sustenabilitatea investițiilor demarate și finalizate în perioada anterioară de programare.

Activitatea serviciului s-a concretizat în pregătirea, depunerea și implementarea unui număr de 55 proiecte cu finanțare nerambursabilă, din care:

- ✓ 24 proiecte aflate în implementare;
- ✓ 18 proiecte depuse, evaluate și acceptate la finanțare;
- ✓ 11 proiecte depuse și aflate în evaluare;
- ✓ 1 proiect finalizat;
- ✓ 1 proiect în pregătire.

Municipiul Târgu Mureș este preocupat pentru elaborarea documentelor strategice necesare pentru accesarea fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027.

Condiția de bază pentru accesul la fondurile dedicate dezvoltării urbane este ca proiectele propuse să se regăsească în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU), respectiv în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD).

PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

1. Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere-Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai
Program Operațional Regional 2014-2020
Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,



Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare,

Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă

Proiectul prevede: Reabilitarea / modernizarea / echiparea clădirilor cu destinație de „scoală”, „sala de sport”, „atelier” - Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai

Valoare proiect: 12.165.875,50 lei, din care

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 2.333.025,80 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 356.961,29 lei

Contribuția proprie 9.475.888,41 lei

Stadiu proiect: în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2022:

✓ Realizare proiect tehnic; obtinere acorduri si avize

2. Lucrări de creștere a eficienței energetice la clădiri rezidențiale din municipiul Târgu Mureș - LOT I

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor

Operațiunea A-Clădiri rezidențiale

Clădiri rezidențiale reabilitate din punct de vedere termic – 6 blocuri din str. Argeșului nr. 16, din str. Gheorghe Doja 60+ Piața Gării nr. 5 ABC , din str. Moldovei nr. 10, din str. Moldovei nr. 12, din str. Cernavodă nr. 5+ str. Transilvaniei nr. 29, din str. Măgurei nr. 16, 18, 20, 22, 24.

Valoare proiect: 7.092.112,97 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 3.525.855,10 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 622.209,72 lei

Contribuția proprie si Asociația de proprietari 2.944.048,15 lei

Stadiu proiect: în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2021:

✓ Demarare lucrărilor rămase de executat.

3. Achiziționarea de autobuze ecologice care să deservească transportul public de călători al Municipiului Târgu Mureș

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,



Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare,

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă,

Proiectul prevede: introducerea a 38 autobuze hibrid de tip diesel/electric care să deservescă traseele de transport public local din Municipiul Târgu Mureș; realizarea unor măsuri destinate încurajării utilizării transportului alternativ, respectiv achiziția de autobuze hibrid de tip diesel/electric.

Valoare proiect: 103.971.380,90 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 74.289.515,48 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 11.361.925,91 lei

Contribuția proprie 16.571.950,91 lei (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat)

Stadiu proiect: în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2021:

✓ **Semnarea Contractului de furnizare autobuze.**

4. Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54-56

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare ,

Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă

Proiectul prevede: Creșterea calității infrastructurii educaționale pentru învățământul antepreșcolar din Municipiul TârguMureș:

- prin reabilitarea corpului existent, amenajarea și dotarea acestuia ca spațiu pentru

învățământul antepreșcolar,

- prin construirea unui corp de clădire reprezentând extinderea corpului existent, amenajarea și

dotarea acestuia

Valoare proiect: 12.155.111,48 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 2.421.021,68 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 370.273,90 lei;



Contribuția proprie 9.363.815,90 lei

Stadiu proiect: în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2022:

- ✓ Atribuirea Contractului de elaborare PT și execuție lucrări;
- ✓ Atribuirea Contractului de servicii de verificare PT.
- ✓ Realizare proiect tehnic; obtinere acorduri si avize

5. Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 12 deal, Pitești, Tg. Mureș – proiect în parteneriat

Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede: un transport public în sistem integrat, eficient și accesibil, prin achiziția de 32 autobuze electrice cu o lungime aproximativă de 12 metri, însoțite de 32 buc stații de încărcare lentă și 10 buc. stații de încărcare rapidă

Valoare proiect: 111.814.602,87 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 82.122.412,44 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat: 12.559.898,37 lei

Contribuția proprie: 17.132.292,06 lei (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat)

Stadiu proiect: în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2022:

- ✓ Livrare autobuze electrice-12 m

6. Achiziție mijloace de transport public – autobuze electrice 10 m deal, Iași, CJ Neamț, Tg. Mureș

Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede: achiziția de 15 autobuze electrice de cca. ~10 m, 5 stații de încărcare rapidă, 15 stații de încărcare lentă.

Valoare proiect: 43.388.686,23 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 32.035.383,30 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat: 4.899.529,21 lei

Contribuția proprie: 6.453.773,72 (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat)

Stadiu proiect: în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2022:

- ✓ Livrare autobuze electrice-10 m si statii de incarcare rapida si lenta



7. Reconversia funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate din interiorul Municipiului Târgu Mureș

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

Prioritatea de investiții 4.2, Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului, proiectul

Obiectiv Specific: Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședință de județ

Proiectul prevede:

-Reconversia și refuncționalizarea unui teren în suprafață totală de 37.744,00 mp

-Crearea unui parc (spațiu verde) cu suprafața de 37.744,00 mp

Valoare proiect: 14.533.962,80

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 12.337.518,42 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat: 1.886.914,58 lei

Contribuția proprie: 290.294,55 lei

Stadiu proiect: în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2022:

- ✓ Elaborare PT
- ✓ Demararea lucrarilor

8. Amenajare grădiniță și creșă în Cartierul Belvedere

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare ,

Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă

Proiectul prevede: crearea unei noi unități de învățământ în Municipiul Târgu Mureș formată dintr-un ansamblu de două clădiri destinate învățământului antepreșcolar (creșă) și preșcolar (grădiniță), legate în demisol prin culoar de legătură; crearea unui spațiu exterior necesar dezvoltării armonioase a copiilor antepreșcolari și preșcolari, compus din spații verzi, curți interioare, locuri de joacă pentru copii, dotate cu mobilier corespunzător, trotuare/alei.

Valoare proiect: 16.267.347,84 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 2.441.513,95 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 373.560,36 lei

Contribuția proprie 13.452.273,53 lei

Stadiu proiect: în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2022:



- ✓ Realizare proiect tehnic; obtinere acorduri si avize

9. Modernizare transportul public de călători în Municipiul Târgu Mureș
Program Operațional Regional 2014-2020

Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede:

1. Eficientizarea transportului public prin reducerea timpilor de călătorie și a consumului de combustibil, precum și prin creșterea numărului de utilizatori;
2. Modernizarea a 137 de stații de autobuz și 3 capete de linie;
3. Crearea unui sistem de e-ticketing.

Valoare proiect: 49.437.378,66 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 31.595.021,92 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 4.834.151,28 lei

Contribuția proprie 13.008.205,46 lei (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat)

Stadiu proiect: în etapa precontractuală

Activități din proiect realizate în anul 2022:

- ✓ Realizare proiect tehnic; obtinere acorduri si avize
- ✓ Demararea procedurii de achiziție publică pentru lucrări

10. Reamenajarea spațiilor urbane cu centru multifuncțional în zonele de locuit marginalizate, în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zone marginalizate din Municipiul Târgu Mureș

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa Prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.3: Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale

Proiectul prevede: Construirea și dotarea unui centru multifuncțional în zona de locuit marginalizată

Valoare proiect: 6.065.400,45 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 5.119.176,38 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 782.932,85 lei

Contribuția proprie 163.291,21 lei

Stadiu proiect: în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2021:

- ✓ Realizarea proiect tehnic; obtinere acorduri si avize

11. Transformarea străzilor din zona cu circulație pietonală intensă-Zona Clinicilor-în trasee mai prietenoase față de pietoni și bicicliști



Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare,

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă,

Proiectul prevede:

- realizarea unui traseu pistă de biciclete de 1413,50 metri prevăzut cu un sistem de iluminat public și dotarea coridorului de mobilitate urbană cu 50 rasteluri de biciclete; 30 biciclete electrice și 90 biciclete cu tracțiune normală;
- modernizarea unui traseu de alei pietonale de 1898,00 metri, prevăzut cu un sistem de supraveghere video și cu un sistem de iluminat public pentru siguranța și confortul utilizatorilor,
- amplasarea de mobilier urban pe coridorul de mobilitate prevăzut în proiect și asigurarea unui spațiu verde amenajat de 1160 metri pătrați și plantarea a 190 bucăți de arbori maturi

Valoare proiect: 13.778.678,82 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 11.496.023,56 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 1.758.215,34 lei

Contribuția proprie 524.439,92 lei

Stadiu proiect: în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2022:

- ✓ Atribuirea Contractului de Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări;
- ✓ Realizarea Documentației de atribuire pentru achiziția de servicii de verificare a proiectului tehnic și atribuirea contractului de servicii.
- ✓ Realizarea Documentației de atribuire pentru achiziția serviciilor de supervizare lucrări și atribuirea contractului de servicii
- ✓ Realizarea Proiectului Tehnic; obtinere acorduri si avize

12. Reamenajarea infrastructurii pe coridorul deservit de transportul public local pe zona Vest – Centru a Municipiului Târgu Mureș

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare,

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă,

Proiectul prevede:

1. realizarea măsurilor destinate încurajării utilizării mijloacelor de transport alternative - transport public și nemotorizat.



2. realizarea unor măsuri destinate încurajării utilizării transportului alternativ (modernizarea infrastructurii de transport în comun, îmbunătățirea siguranței rutiere).
3. realizarea a 1.992,00 mp de piste de biciclete, estimându-se o creștere cu 20% a numărului de bicicliști.
4. modernizarea a 13.986,00 mp de spațiu pietonal, prevăzuți cu sisteme de siguranță care să împiedice accesul auto pe trotuar, estimându-se o creșterea a numărului de persoane care utilizează traseele pietonale cu 3,49% până în anul 2023.
5. amenajarea a 2.176,00 mp de spații verzi în aliniament și plantarea a 200 arbori/arbuști până în anul 2023.

Valoare proiect: 31.837.958,79 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 22.195.760,70 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 3.394.645,75 lei

Contribuția proprie 6.247.552,34 lei

Stadiu proiect: în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2022:

- ✓ Atribuirea Contractului de servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului.
- ✓ Realizarea Proiectului Tehnic; obtinere acorduri si avize
- ✓ Demararea procedurii de achizitie publica pentru lucrari

13. Sistem de management al traficului în Municipiul Tîrgu Mureș Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e – Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare.

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede: Implementarea unui sistem inteligent al managementului de trafic în municipiul Tîrgu Mureș în care sunt incluse 40 de intersecții amplasate pe arterele principale de circulație.

Valoare proiect: 31.228.289,29 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 21.733.690,12 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 3.323.976,13 lei

Contribuția proprie 6.170.623 lei

Stadiu proiect: în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2021:

- ✓ Atribuirea Contractului de elaborare PT.
- ✓ Realizarea Proiectului Tehnic; obtinere acorduri si avize
- ✓ Atribuirea Contractului de lucrari

14. Reabilitare, consolidare și mansardare-Școala Gimnazială "Friedrich Schiller" din Municipiul Tîrgu Mureș Program Operațional Regional 2014-2020



Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale,

Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare

Obiectiv Specific 10.1.B Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului

Proiectul prevede: reabilitarea, consolidarea și extinderea Scolii Gimnaziale "Friedrich Schiller".

Valoare proiect: 10.514.165,21 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 8.871.292,93 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 1.356.785,98 lei

Contribuția proprie 286.086,30 lei

Stadiu proiect: în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2022:

- ✓ Atribuirea Contractului de proiectare și lucrări
- ✓ Realizarea proiect tehnic; obținere acorduri și avize

15. Fazarea proiectului Reabilitarea sitului poluat istoric Iaz Batal 30 ha – Târgu-Mureș
Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020

Proiectul prevede: reabilitarea sitului poluat istoric Iaz Batal, situat pe malul drept al râului Mureș, pentru diminuarea riscului existent asupra sănătății oamenilor și a mediului ambiant, cauzat de activitățile industriale desfășurate aici în trecut. De asemenea, investițiile vizează și redarea circuitului economic a suprafeței respective, având în vedere că iazul se încadrează, din punct de vedere al profilului de activitate, la categoria depozite de deșeuri periculoase. Implementarea proiectului de reabilitare a sitului a început în perioada de programare 2007-2013 și se va finaliza prin POIM 2014-2020.

Valoare proiect: 37.764.284,43 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 25.015.271,82 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 9.417.513,98 lei

Contribuția proprie 840.828,96 lei

Sume alocate din fonduri publice naționale conform OUG nr. 60/2020

2.092.999,72 lei

Stadiu proiect: în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2021:

- Recepția finală a lucrărilor.

16. Planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Municipiului Târgu Mureș

Program Operațional Capacitate Administrativă

Proiectul prevede:



-Dezvoltarea capacității de planificare strategică la nivelul administrației publice locale din Municipiul Târgu Mureș prin **actualizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, actualizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă și realizarea Strategiei Smart City**

-Eficientizarea și simplificarea serviciilor gestionate partajat către Primăria Municipiului Târgu Mureș prin implementarea unei **soluții de portal cu servicii digitale și retrodigitalizarea arhivei**

-Întărirea capacității instituționale în cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș prin specializarea angajaților primăriei pe teme specifice proiectului (planificare strategică și utilizarea noului sistem informatic) ceea ce va determina motivarea și mobilizarea acestora în direcția inovatiei și în oferirea de servicii publice de calitate către cetățeni.

Valoare proiect: 3.993.535,07 lei

Stadiu proiect: proiect în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2022:

- ✓ Realizarea documentului strategic: Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Târgu Mureș – Orizont 2030);
- ✓ Realizarea documentului strategic: Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Târgu Mureș în context metropolitan – Orizont 2030
- ✓ Elaborarea Strategiei Smart City – orizont 2030;
- ✓ Atribuirea Contractului de active fixe necorporale și servicii aferente instalării, configurării și personalizării acestora în vederea realizării sistemului informatic portal și gestiune electronică a documentelor – pentru asigurarea infrastructurii hardware a sistemului IT, au fost achiziționate echipamente de calcul;
- ✓ Atribuirea Contractului privind servicii de retro-digitalizare aferente proiectului – retro-digitalizarea arhivei Municipiului Târgu Mureș.

17. Consolidarea capacității unităților de învățământ din Târgu Mureș în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2 2020

Program Operațional Infrastructura Mare 2014-2020

Proiectul prevede:

1. Dotarea a 45 de unități de învățământ preuniversitar de stat cu echipamente de protecție necesare pentru diminuarea riscului de propagare a infecției cu SARS – COV – 2:

Mască Facială 3 pliuri / 3 straturi Tip 2R – adulți; Mască Facială 3 pliuri / 3 straturi Tip 2R – copii; Halat unică folosință; Dezinfectant suprafețe de nivel mediu; Dezinfectant pentru nebulizator; Dezinfectant mâini.

2. Dotarea a 45 de unități de învățământ preuniversitar de stat cu dispozitive medicale necesare pentru diminuarea riscului de propagare a infecției cu SARS – COV – 2: Termometru digital cu infraroșu; Lampă Bactericidă UV; Echipament automat de dezinfectie prin nebulizare; Dispenser dezinfectant mâini cu senzor.

Valoare proiect: 19.840.313,79 lei

Stadiu proiect: proiect în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2022:



- ✓ Atribuirea Contractului pentru managementul proiectului;
- ✓ Atribuirea Contractului de informare și publicitate a proiectului;
- ✓ Atribuirea Contractului de audit;
- ✓ Realizare documentatie de atribuire pentru achizitia de FURNIZARE DISPOZITIVE MEDICALE: Termometru digital cu infrarosu - 150,00 buc; Lampa Bactericida UV - 1.250,00 buc; Echipament automat de dezinfectie prin nebulizare - 422,00 buc; Dispenser dezinfectant maini cu senzor - 2.022,00 buc;
- ✓ Realizare documentatie de atribuire pentru achizitia de FURNIZARE ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE: Masca Faciala 3 pliuri / 3 straturi Tip 2R – adulti - 2.442.780,00 buc; Masca Faciala 3 pliuri / 3 straturi Tip 2R – copii - 902.328,00 buc; Halat unica folosinta - 47.642,00 buc; Dezinfectant suprafete de nivel mediu - 57.371,00 l; Dezinfectant pentru nebulizator - 107.345,00 l; Dezinfectant maini - 161.499,00 l.

18. Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Târgu Mureș

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Proiectul prevede: sprijinirea Asociației Grup de Acțiune Locală Târgu Mureș în vederea gestionării eficiente a fondurilor alocate prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin aprobarea unor propuneri de proiecte în teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Valoare proiect: 1.744.625,95 lei

Stadiu proiect: proiect în implementare

19. Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură

Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

Proiectul prevede: Proiectul este derulat în parteneriat cu Agenția de Dezvoltare Regională Centru și prevede realizarea Documentației tehnico-economice la nivel de SF+PAC+ PT +POE pentru proiectul: *„Reabilitare infrastructură rutieră pe coridorul: cartier Tudor Vladimirescu - cartier 22 Decembrie 1989, deservit de transportul public”*

Valoarea proiectului: 2.499.000 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 2.124.150 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 324.870 lei

Contribuția proprie 49.980 lei

Stadiu proiect: proiect în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2022:

- ✓ Atribuirea Contractului de actualizare SF+PT.

20. Locuințe sociale str. 8 Martie nr. 53



Proiectul prevede: dezvoltarea condițiilor de locuire prin creșterea numărului de locuințe sociale aparținând Primăriei Municipiului Târgu Mureș, accesul la infrastructura de drum și utilități precum și amenajarea unui spațiu de joacă pentru populația marginalizată identificată în teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală. Obiectivul propus prin prezentul proiect va fi realizat prin construirea a 4 blocuri de locuințe sociale cu suprafața construită de 360,76 mp x 4 blocuri = 1.443,04 mp , prin dezvoltarea infrastructurii de bază aferenta (parcaje: 1200 mp; suprafață carosabilă: 1172 mp; trotuare 1240 mp; rețele noi de utilități-apă, canalizare, gaz metan, electricitate, iluminat public), precum și prin crearea unor spații de joacă 154 mp și spații verzi 5405,8 mp care vor aduce un beneficiu întregii zone.

Valoare proiect: 28.480.551,01 lei cu TVA

Stadiu proiect: în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2022:

✓ Inițierea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de proiectare și lucrări

21. Lucrări de eficientizare energetică și consolidare la Școala Gimnazială nr. 7, corp B

Proiectul prevede: îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor de educație în învățământul școlar și asigurarea unor condiții optime pentru îmbunătățirea procesului educațional

Valoare proiect: 1.660.560,24 lei cu TVA

Stadiu proiect: în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2022:

✓ Inițierea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de proiectare și lucrări

22. Locuințe sociale str. 8 Martie nr. 53

Program Operațional Regional 2014-2020

Proiectul prevede: dezvoltarea condițiilor de locuire prin creșterea numărului de locuințe sociale aparținând Primăriei Municipiului Târgu Mureș, accesul la infrastructura de drum și utilități precum și amenajarea unui spațiu de joacă pentru populația marginalizată identificată în teritoriul SDL.

1. Construirea unui ansamblu de imobile cu un număr total de 80 apartamente
2. Reabilitarea și accesibilizarea infrastructurii rutiere și pietonale aferente locuințelor sociale
3. Racordarea cu utilitățile publice aferente locuințelor sociale
4. Revitalizarea unui spațiu abandonat, neutilizat prin crearea și amenajarea unui loc de joacă pentru copiii din zonele marginalizate

Valoare proiect: 28.480.551,01 lei

Valoarea finanțării nerambursabile: 18.529.863,00 lei

Contribuția proprie 9.950.688,01 lei

Stadiu proiect: proiect în implementare



23. Modernizare strada Prutului

Program Operațional Regional 2014-2020

Proiectul prevede: creșterea accesului la infrastructura de drum pentru populația marginalizată identificată în teritoriul SDL a Municipiului Tîrgu Mureș prin reabilitarea și accesibilizarea infrastructurii rutiere și pietonale.

Valoare proiect: 2.848.001,69 lei

Valoarea finanțării nerambursabile: 1.164.117,50 lei

Contribuția proprie: 1.660.126,69 lei

Stadiu proiect: proiect în implementare

24. Modernizare strada Zarandului

Program Operațional Regional 2014-2020

Proiectul prevede: creșterea accesului la infrastructura de drum pentru populația marginalizată identificată în teritoriul SDL a Municipiului Tîrgu Mureș prin reabilitarea și accesibilizarea infrastructurii rutiere și pietonale.

Valoare proiect: 551.930,90 lei

Valoarea finanțării nerambursabile: 232.823,50 lei

Contribuția proprie: 314.355,90 lei

Stadiu proiect: proiect în implementare

CERERI DE FINANȚARE DEPUSE, EVALUATE ȘI ACCEPTATE LA FINANȚARE

1. Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș – LOT I (5 blocuri)

Planului Național de Redresare și Reziliență PNRR

Componenta 5 – Valul Renovării,

Axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale,

Operațiunea A.3: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Proiectul prevede: lucrări de creștere a eficienței energetice pentru următoarele blocuri: str. Nicolae Bălcescu nr.50-54, P-ța Armatei nr.38 AB, str. Libertății nr.103 AB, str. Ialomiței nr.8 AB, Nicolae Bălcescu 48

Valoare proiect: 20.948.559 lei



2. Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș – LOT II (5 blocuri)

Planului Național de Redresare și Reziliență **PNRR**

Componenta 5 – Valul Renovării,

Axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale,

Operațiunea A.3: *Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale*

Proiectul prevede: lucrări de creștere a eficienței energetice pentru următoarele blocuri: str. Liviu Rebreanu nr.33A, str. Nicolae Bălcescu nr.29, P-ța Victoriei nr.24,25, str. Vasile Lucaciu nr.9-11, str. Reșița nr.6 AB.

Valoare proiect: 14.060.227,06 lei

3. Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș – LOT VI (5 blocuri)

Planului Național de Redresare și Reziliență **PNRR**

Componenta 5 – Valul Renovării,

Axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale,

Operațiunea A.3: *Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale*

Proiectul prevede: lucrări de creștere a eficienței energetice pentru următoarele blocuri: str. Nicolae Bălcescu nr.27, P-ța Armatei nr.34 AB, str. Gheorghe Doja nr.38 ABC, str. Viitorului nr.2, str. Libertății nr. 101 AB

Valoare proiect: 11.103.379,84 lei

4. Eficientizarea energetică a Liceului teoretic Gheorghe Marinescu din Târgu Mureș

Planului Național de Redresare și Reziliență **PNRR**

Componenta 5 – Valul renovării,

Axa 2: Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice,

Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Proiectul prevede: Realizarea lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice a clădirii Liceului Teoretic Gheorghe Marinescu din municipiul Târgu Mureș, respectiv reducerea consumurilor energetice cu 69%, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, precum și ameliorarea aspectului urbanistic al localității.



Valoare proiect: 9.408.871,02 lei

5. Eficientizarea energetică Școala Gimnazială Romulus Guga din Târgu Mureș

Planului Național de Redresare și Reziliență PNRR

Componenta 5 – Valul renovării,

Axa 2 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice,

Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice,

Proiectul prevede: - Realizarea lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Romulus Guga din municipiul Târgu Mureș, respectiv reducerea consumurilor energetice, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, precum și ameliorarea aspectului urbanistic al localității.

Valoare proiect: 10.099.261,27 lei

6. Sistem de management al traficului în Municipiul Târgu Mureș – Etapa 2 (45 de stații de încărcare)

Planului Național de Redresare și Reziliență PNRR

Componenta 10 – Fondul Local,

Investiția I.1.2. Mobilitatea urbană verde - ITS/alte infrastructuri TIC,

Proiectul prevede: asigurarea accesului cetățenilor la soluții inteligente de transport și îmbunătățirea condițiilor de utilizare a modurilor de transport nemotorizate, reducând astfel nr. total de deplasări cu transportul individual cât și reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transportul de la nivel local.

Valoare proiect: 12.887.628,60 lei

7. Locuințe pentru specialiști în Târgu Mureș (4 blocuri – 24 apartamente)

Planului Național de Redresare și Reziliență PNRR

Componenta 10 – Fondul Local,

Investiția I.2. – Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ,

Proiectul prevede: construirea de locuințe nZEB plus (Proiect tip) – 24 unități locative, pentru specialiștii care provin din grupuri sau comunități marginalizate, contribuind astfel la îmbunătățirea furnizării de servicii sociale la nivel local.

Valoare proiect: 10.320.178,65 lei

8. Realizare pistă de biciclete în lungul canalului Pocloș (3,979+0345 km)



Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR

Componenta 10 – Fondul Local,

Investiția I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan

Proiectul prevede: *construirea pistă/culoar pentru biciclete cu o lățime a benzii de 1,5m, inclusiv marcajul de delimitare în lungime de 0,35 km și pistă pentru biciclete cu o lățime de minim 2,4 m în mediul urban în lungime de 3,98 km, în vederea limitării poluării și creșterii rezilienței populației prin promovarea unui mod sănătos de transport*

Valoare proiect: 4.762.857,47 lei

9. Achiziție de mijloace de transport în comun nepoluante și stații de încărcare – (în parteneriat cu 7 comune) – 18 autobuze nepoluante de 10 m

Planului Național de Redresare și Reziliență PNRR

Componenta 10 – Fondul Local,

Investiția 1.1. – Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)

Proiectul prevede: crearea unei infrastructuri de transport durabile, sustenabile și adaptate noilor tehnologii, prin achiziția a 18 autobuze nepoluante de 10 metri și 6 stații de reîncărcare mașini electrice, în parteneriat cu Comunele Corunca, Cristești, Livezeni, Pănet, Sâncraiu de Mureș, Sângeorgiu de Mureș și Sântana de Mureș

Valoare proiect: 52.124.599,69 lei

10. Amenajare drum ocolitor între str. Gheorghe Doja, str. Băneasa și str. Libertății amenajare pasaj peste calea ferată

Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

Proiectul prevede: descongestionarea traficului din zona str.Depozitelor, str.Dezrobirii, str.Băneasa și str.Libertății, prin realizarea a unei noi căi de acces a locuitorilor din noul cartier de locuințe amplasat între str.Băneasa-str.Libertății-str.M.Eliade Rădulescu

Valoare proiect: 144,751,077.57 lei

Valoarea finanțării nerambursabile aprobate: 43.000.000 lei

11.Modernizare, reabilitare și eficientizare energetică- Liceul Tehnologic "Avram Iancu", corp C1

Administrația Fondului pentru Mediu

Proiectul prevede: Modernizarea, reabilitarea și eficientizarea energetică -corp C1 -Liceul tehnologic "Avram Iancu", str. Gh. Doja nr.13, Târgu Mureș "



Valoare proiect: 16.809.415,32 lei

Valoarea finanțării nerambursabile: 10.000.000 lei

Contribuția proprie: 6.809.415,32 lei

12. Eficientizare energetică școala gimnazială "Tudor Vladimirescu"

Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR

Componenta 5 – Valul Renovării

Proiectul prevede: Eficientizarea energetică școala gimnazială "Tudor Vladimirescu"

Valoare proiect: 7.239.763,69 (fără TVA) lei

13. Eficientizare energetică Școala gimnazială "George Coșbuc"

Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR

Componenta 5 – Valul Renovării

Proiectul prevede: Eficientizarea energetică Școala gimnazială "George Coșbuc"

Valoare proiect: 5.191.479,42 (fără TVA) lei

14. Eficientizare energetică Școala gimnazială nr.7-clădirea A

Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR

Componenta 5 – Valul Renovării

Proiectul prevede: Eficientizarea energetică școala gimnazială -clădirea A

Valoare proiect: 5.126.174,88

15. Construirea de Insule Ecologice Digitalizate în Târgu Mureș

Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR

Componenta 3- managementul deșeurilor

Proiectul prevede: Construirea de Insule Ecologice Digitalizate în Municipiul Târgu Mureș

Valoare proiect: 18.644.905 lei fără TVA



16. Muzeul fotografiei Târgu Mureș

Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR

Componenta 11 - Modernizarea/crearea de muzee și memoriale

Proiectul prevede: Inițierea Muzeului Fotografiei Municipiul Târgu Mureș

Valoare proiect: 58.410.596,48 lei cu TVA

17. Construire centru integrat de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar în municipiul Târgu Mureș

Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR

Componenta 3- Centre integrate de colectare separată prin aport voluntar destinate aglomerărilor urbane

Proiectul prevede: Construire centru integrat de colectare separată a deșeurilor prin aport voluntar în municipiul Târgu Mureș

Valoare proiect: 27.450.810 lei fără TVA

18. Instalarea unor stații de încărcare rapidă pentru autoturismele cu propulsie 100% electric și hibridă în Municipiul Târgu Mureș- 1

Ministerul Mediului, Apelor Și Pădurilor – Agenția Fondului De Mediu

Proiectul prevede: Instalarea unor stații de încărcare rapidă pentru autoturismele cu propulsie 100% electric și hibridă în Municipiul Târgu Mureș- 1

Valoare proiect: 815.616,71 lei cu TVA

PROIECTE DEPUSE SI AFLATE IN EVALUARE

1.Modernizare strada Eden

Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

Proiectul prevede: Obiectivul de investiții „Modernizare strada Eden”

Valoare proiect: 3.491.332,86 lei

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate: 2.939.401,96lei

Contribuția proprie: 234.228 lei

2.Modernizare Strada Dezrobirii

Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

Proiectul prevede: Obiectivul de investiții „ Modernizare Strada Dezrobirii”



Valoare proiect: 10.071.221,88 lei

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate: 9.675.095,2 lei

Contribuția proprie: 396.126,68 lei

3.Modernizare strada Băneasa

Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

Proiectul prevede Obiectivul de investiții „ Modernizare strada Băneasa, tronson între str. Depozitelor și str. Nicolae Balcescu”

Valoare proiect: 5.210.310,72 lei

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate: 4.948.079,88 lei

Contribuția proprie: 262.230,84 lei

4.Modernizare Strada Libertății

Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

Proiectul prevede Obiectivul de investiții „Modernizare Strada Libertății tronson între str. Cuza Vodă și str. Barajului”

Valoare proiect: 9.464.049,38 lei

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate: 9.120.779,6 lei

Contribuția proprie: 343.269,78 lei

5. Construire pod peste râul Mureș

Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

Proiectul prevede: Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea calității infrastructurii rutiere din Municipiul Târgu Mureș, prin realizarea unei noi rute alternative pentru traficul din zona cartierului Unirii prin strada Mureșului, traversând râul Mureș cu un pod nou suspendat, cu descărcarea traficului în strada Zăgazului.

Valoare proiect: 114,659,583.40 lei

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate: 112,351,578.40 lei

Contribuția proprie: 2,308,005.00 lei



6. Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș – LOT IV (5 blocuri)

Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR

Componenta 5 – Valul Renovării

Proiectul prevede: prin proiectul de investiții "Renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș LOT IV",

Valoare proiect: 12.319.105,98 (fără TVA) lei

7. Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș – LOT V (5 blocuri)

Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR

Componenta 5 – Valul Renovării

Proiectul prevede: prin proiectul de investiții "Renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș LOT V",

Valoare proiect: 12.738.628,32 (fără TVA) lei

8. Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș – LOT VII (5 blocuri)

Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR

Componenta 5 – Valul Renovării

Proiectul prevede: prin proiectul de investiții "Renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș LOT VII",

Valoare proiect: 13.299.077,71 (fără TVA) lei

9. Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș – LOT VIII (3 blocuri)

Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR

Componenta 5 – Valul Renovării

Proiectul prevede: prin proiectul de investiții "Renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Târgu Mureș LOT VIII",

Valoare proiect: 9.787.302,29 (fără TVA) lei

10. Implementarea a 3.000 km de trasee cicloturistice la nivel național



Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR

Componenta 11- "Implementarea a 3.000 km de trasee cicloturistice la nivel național"

Proiectul prevede: parteneriat cu CJ Mureș, 11 UAT din Județul Mureș și CJ Harghita - CJ Covasna

11. Instalarea unor stații de încărcare rapidă pentru autoturismele cu propulsie 100% electric și hibridă în Municipiul Târgu Mureș- 2

Ministerul Mediului, Apelor Și Pădurilor – Agenția Fondului De Mediu

Proiectul prevede: Instalarea unor stații de reîncărcare Vehicule Electrice în Municipiul Târgu Mureș- 2

Valoare proiect: 4.153.064,8 lei cu TVA

PROIECTE FINALIZATE

1.Dotarea cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Vocațional de Artă, Târgu Mureș

Program Național de Dezvoltare Locală

Proiectul prevede: dotarea atelierelor de specialitate la cele 4 specializări: Muzică, Arta Actorului, Arte Vizuale si Arhitectură, și a sălilor dedicate învățământului de masă (cultură generală) din cadrul Liceului Vocational de Artă, Tîrgu Mureș conform, standardelor specifice învățământului vocațional artistic.

Valoare proiect: 725.961,88 lei

Stadiu proiect: în implementare

Activități din proiect realizate în anul 2022:

- ✓ S-au amenajat sălile de muzică cu mobilier specific cu note muzicale, cu materiale didactice specifice;
- ✓ S-au dotat sălile de muzică cu instrumente muzicale cu corzi, cu pianine, cu instrumente pentru suflat și percuție.

SUSTENABILITATEA INVESTIȚIILOR DEMARATE ȘI FINALIZATE ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2007-2013

De-a lungul anului 2022 s-au desfășurat un număr de **11** vizite privind durabilitatea (sustenabilitatea) investițiilor privind proiectele finalizate. Aceste vizite au fost realizate de către Organismele Intermediare (ADR Centru) la următoarele proiecte:

1. Reabilitare termică a 10 blocuri de locuințe în Târgu Mureș – LOT I;
2. Reabilitare termică a blocurilor de locuințe în Târgu Mureș – LOT V;
3. Reabilitare termică a blocurilor de locuințe în Târgu Mureș – LOT VI;
4. Reabilitare termică a blocurilor de locuințe în Târgu Mureș – LOT VII;
5. Mansardare și reamenajare la Colegiul Național Alexandru Papiu Ilarian din Târgu Mureș;
6. Mansardarea și reabilitarea internatului Liceul de artă Târgu Mureș;



7. Creare strada de legătură între strada Livezeni și Spitalul Județean de Urgență;
8. Modernizare și reamenajare spații publice de agrement Platoul Cornești din Târgu Mureș.

PROIECTE AFLATE ÎN PREGĂTIRE

1. Realizare inel ocolitor al Municipiului Târgu Mureș prin interconectarea Autostrazii A3, E60, DN 15 și DJ 152A – POIM

Proiectul prevede: realizarea unei legături rutiere între autostrada A3 și varianta ocolitoare a municipiului Târgu Mureș _DN 15 spre Reghin , prin prelungirea actualei strazi Calea Sighisoarei în două direcții, supralărgirea la 4 benzi de circulație, realizarea unui pasaj superior peste strada Gh.Doja zona Azomureș, realizarea unei legături cu DJ152A prin prelungirea str. Insulei, Libertății și realizarea unui pod nou peste râul Mureș în zona combinatului Azomureș.

Proiectul este tratat pe 6 tronsoane aflate în diferite etape de maturitate a Documentațiilor tehnico economice. Pentru **tronsoanele 3 și 6**, există un parteneriat încheiat cu C.N.A.I.R. în baza OUG nr. 101/2020, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile prin POIM 2014-2020.

Direcția economică

Bugetul Unității Administrativ Teritoriale - Municipiul Târgu Mureș pe anul 2022 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. 43/09.02.2022 și rectificat prin Hotărârea Consiliului local nr.68/14.03.2022 și Hotărârea Consiliului local nr.112/11.04.2022, Hotărârea Consiliului local nr.149/20.05.2022, Hotărârea Consiliului local nr.299/28.07.2022 , Hotărârea Consiliului local nr.331/29.09.2022, Hotărârea Consiliului local nr.397/27.10.2022, Hotărârea Consiliului local nr.443//24.11.2022 și Hotărârea Consiliului local nr.477/20.12.2022. Volumul veniturilor realizate în trimestrul IV 2022 a fost în sumă de 508.569.335 realizându-se în procent de 74,82 % față de prevederile trimestriale, în sumă de 679.749.000 lei.

Din totalul veniturilor bugetului local în sumă de 508.569.335 lei, 374.119.940 lei reprezintă venituri proprii, 59.810.914 lei reprezintă sume defalcate din T.V.A., 13.377.543 lei reprezintă subvenții de la bugetul de stat și de la alte administrații, iar suma de 61.260.938 lei reprezintă sume primite de la U.E. în contul plăților efectuate și prefinanțări pentru proiectele cu finanțare externă nerambursabilă.

Volumul cheltuielilor bugetului local realizate în trimestrul IV 2022 a fost în sumă de 484.480.509 lei. Conform clasificăției funcționale, execuția bugetului local la 31.12.2022 se prezintă astfel:

1. La capitolul 51.02 Autorități publice, față de prevederile trimestriale de 52.355.000 lei, au fost efectuate plăți în sumă de 43.824.551 lei.

2. La capitolul 54.02 Alte servicii publice generale, față de prevederile trimestriale aprobate de 16.613.000 lei, au fost efectuate cheltuieli în sumă de 14.101.562 lei.

3. La capitolul 55.02 Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi, au fost efectuate plăți pentru dobânzi și comisioane aferente datoriei publice locale, în sumă de 2.685.379 lei, față de bugetul trimestrial în sumă de 2.705.000 lei.

4. La capitolul 61.02 Ordine publică și siguranță națională, față de prevederile trimestriale, în sumă de 21.207.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 17.598.518 lei.



5. La capitolul 65.02 Învățământ, față de prevederile trimestriale de 105.574.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 77.389.019 lei.

6. La capitolul 66.02 Sănătate, s-au efectuat plăți în sumă 9.390.405 lei, față de prevederile trimestriale în sumă 15.391.000 lei.

7. La capitolul 67.02 Cultură, recreere și religie, prevederile bugetare au fost de 52.405.000 lei, din care s-au realizat plăți în sumă de 39.750.333 lei.

8. La capitolul 68.02 Asigurări și asistență socială, prevederile bugetare trimestriale au fost de 57.349.000 lei, din care s-au realizat plăți în sumă de 52.496.384 lei.

9. La capitolul 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică, prevederile bugetare trimestriale au fost de 96.604.000 lei, din care s-au realizat plăți în sumă de 64.282.042 lei.

10. La capitolul 74.02 Protecția mediului, prevederile bugetare trimestriale au fost de 59.153.000 lei, din care au fost efectuate plăți în sumă de 44.369.929 lei.

11. La capitolul 80.02 Acțiuni generale, economice, comerciale și de muncă prevederile trimestriale au fost în sumă de 810.000 lei, din care s-au efectuat plăți în sumă de 101.125 lei.

12. La capitolul 84.02 Transporturi, prevederile bugetare trimestriale au fost de 227.653.000 lei, din care au fost efectuate plăți în sumă de 118.491.262 lei.

13. Contul de execuție al activităților și instituțiilor publice finanțate din venituri proprii a înregistrat la venituri suma de 20.760.697 lei, iar plățile efectuate au fost în sumă de 18.125.484 lei.

14. Contul de execuție al creditelor interne a înregistrat la partea de venituri, respectiv la partea de cheltuieli, suma de 6.126.645 lei.

Execuția bugetară prezintă poziția și performanța financiară a Unității Administrativ Teritoriale - Municipiul Târgu Mureș, precum și informații referitoare la activitatea desfășurată în condițiile de echilibru bugetar și în interiorul coordonatelor financiare aprobate prin bugetul propriu. În situațiile financiare prezente sunt incluse rezultatele financiare ale municipiului Târgu Mureș și ale activităților și instituțiilor publice subordonate acestuia, centralizate pe baza situațiilor financiare prezentate de către acestea. Toate situațiile financiare sunt întocmite și verificate pe baza bilanțelor sintetice și analitice care se constituie ca anexe la dările de seamă ale instituțiilor subordonate municipiului Târgu Mureș.

I. CONCESIONĂRI

La nivelul Biroului Concesionări, Închirieri și Vânzări au fost identificate un număr de 874 contracte de concesiune aflate în desfășurare, a căror încasări pentru anul 2022 se ridică la suma de 5.365.902,50 lei.

În decursul anului **2021** au fost încheiate un număr de **51 contracte de concesiune și acte adiționale**, urmare a solicitărilor depuse de persoane fizice și juridice, în vederea concesionării unor suprafețe de teren aparținând Municipiului Târgu Mureș.



Șaisprezece din contractele de concesiune au ajuns la termen în cursul anului 2022, ele fiind încheiate la nivelul anului 2012, pentru acestea au fost promovate proiecte de hotărâri pentru aprobarea concesiunii suprafețelor ocupate cu construcții și au fost încheiate contracte noi de concesiune.

Contractele de concesiune pot fi încheiate direct, având la bază o hotărâre aprobată de Consiliul Local, sau prin procedura de licitație publică având la bază o hotărâre a Consiliului Local, aprobată în acest sens.

În cursul anului 2022 s-a demarat procedura de licitație publică privind delegarea Serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în Municipiul Târgu Mureș, prin contract de concesiune, aprobată prin hotărârea Consiliului Local nr. 321 din 15.10.2021, procedură anulată în SEAP la data de 06.04.2022, datorită documentației de atribuire neconformă cât și contestațiilor depuse în cadrul procedurii.

Indicatori de performanță: Total cereri depuse: Total cereri de concesiune: 139; Soluționate favorabil: 99; Soluționate parțial/în curs: 26 (o parte soluționate la începutul anului 2023, iar pentru solicitările incomplete, se așteaptă completarea dosarelor conform prevederilor legale; Soluționate nefavorabil: 14 (imposibilitatea soluționării datorită cuprinderii terenurilor solicitate în Registrul Spațiilor Verzi).

II. ÎNCHIRIERI

Pe parcursul anului 2022 au existat 3 contractele de închiriere aflate pe rol (valoarea lor este cuprinsă în suma precizată la capitolul I Concesiuni). Pentru comerțul stradal sezonier, nu s-a demarat procedura de licitație a amplasamentelor, datorită faptului că, hotărârile de Consiliu local care au aprobat documentația de atribuire pentru această procedură, aveau un temei legal abrogat/neactualizat. Astfel că, la nivelul anului 2022 nu a existat pe rol nici un contract de închiriere pentru aceste amplasamente (comerț stradal).

III. VÂNZĂRI

În cursul anului 2022 au fost promovate 2 proiecte de hotărâri de consiliu local pentru vânzarea de imobile prin licitație publică și 2 proiect de hotărâre de consiliu local pentru cumpărarea de imobile prin negociere. Trei din proiectele propuse au fost aprobate, respectiv o hotărâre în baza căreia a fost desfășurată o procedură de licitație publică și două hotărâri prin care s-a aprobat cumpărarea de imobile, în urma acestora a fost încheiat un singur contract de vânzare cumpărare în formă autentică pentru vânzarea de imobile. Pentru una dintre hotărârile de cumpărare aprobate, s-a desfășurat procedura de negociere a prețului de achiziție a imobilului – garaj, însă acestea nu au dus la o finalitate. Pe parcursul anului 2023 urmează a se pune în aplicare o hotărâre de cumpărare de imobile, respectiv, terenurile situate în Valea Rece, însă doar ulterior completării cu documentele de proprietate necesare demarării procedurilor de întocmire a contractelor autentice la notar. Prin procedura vânzării directe în baza HCL nr. 338/2019 privind vânzarea directă a unor categorii de terenuri aflate în domeniul privat al municipiului Târgu Mureș, au fost încheiate un număr de 4 contracte în formă autentică, **rezultând un total de 5 contracte autentificate. Suma încasată din cele 5 contracte de vânzare-cumpărare, autentificate în cursul anului 2022, are o valoare de 535.633 lei.** **Indicatori de performanță:** Total cereri de vânzare: 32; Soluționate favorabil: 14; Soluționate parțial/în curs: 11 (a fost solicitată completarea dosarelor cu documente necesare demarării procedurilor de aprobare); Soluționate nefavorabil: 7 (nu au primit avis



favorabil de la serviciile de specialitate, modificări legislative: Legea nr. 263/2022 privind modificarea Legii nr. 18/1991 a fondului funciar). Mai precizăm faptul că Biroul Concesionări, Închirieri și Vânzări a făcut obiectul misiunii de audit public intern desfășurată începând cu luna ianuarie 2020, a continuat pe parcursul anului 2021, iar la momentul anului 2022 această misiune a fost încheiată, cu implementarea tuturor recomandărilor formulate de auditori. Valoarea totală încasată, în cursul anului 2022, din contractele întocmite și urmărite de biroul nostru, se ridică la suma de **5.901.535,50 lei**.

ACHIZIȚII PUBLICE, derulate și finalizate în cursul anului 2022

În cursul anului 2022 au fost organizate proceduri de licitație deschisă (LD), proceduri simplificate (PS), concurs de soluții (CS), negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț (NFPA) și cumpărări directe (AD) (online - prin intermediul SEAP/SICAP, offline prin cerere de ofertă), proceduri în urma cărora au fost încheiate un număr de **216 contracte de achiziții publice**, din care unul anulat în urma unei sentințe a instanței și un număr de **2 Acorduri Cadru**.

Valoarea totală a contractelor de achiziții încheiate la nivelul Serviciului Achiziții Publice este de **248.895.164,52 lei fără TVA**, valoare care include atât contractele subsecvente, cât și valoarea integrală a celor **2 Acorduri Cadru (54.621.839,84 lei fără TVA)**.

Situația procedurilor derulate în anul 2022, pe tipuri de achiziții se prezintă în următoarele tabele.

Tabel 1: Contracte întocmite în cursul anului 2022 de serviciul SAP, inclusiv contracte subsecvente

Tip document	Nr. contracte încheiate	Valoare contract fără TVA
Contracte achiziții directe	121	10,198,966.32
Contracte proceduri finalizate în 2022	50	116,152,485.24
Acorduri cadru	2	54,621,839.84
Contracte subsecvente	41	66,130,764.68
Contract de suplimentare / modificări substanțiale	1	1,791,108.44
Total	215	248,895,164.52
Contracte anulate	1	-
Acte Adicionale	76	-



Tabel 2: Situația contractelor subsecvente întocmite în cursul anului 2022 de serviciul SAP, contacte aferente Acordurilor cadru valabile pe parcursul anului, defalcate după obiectul contractului.

Obiect contract subsecvent	Nr. contracte	Valoare contract fără TVA
Produse	4	1,562,761.10
Lucrări	12	54,530,410.89
Servicii	25	10,037,592.69
Total	41	66,130,764.68

Direcția fiscală locală Târgu Mureș este condusă de Directorul executiv care este ordonator terțiar de credite.

Activitatea serviciilor de taxe și impozite, a Serviciului contabilitate, salarizare și logistică, respectiv a Biroului inspecție fiscală se desfășoară sub coordonarea directă a directorului executiv, iar activitatea Serviciului executări silite și evidența amenzilor și a Serviciului juridic, strategii, resurse umane și relații cu publicul sub coordonarea directă a directorului adjunct.

În urma înființării prezentei structuri dinamica activităților s-a îmbunătățit de la an la an, atât în cadrul compartimentelor cât și în relația cu contribuabilii.

În vederea oferirii unor servicii cât mai bune contribuabililor Direcția fiscală locală Târgu Mureș are încheiate protocoale de colaborare cu diverse instituții, cum ar fi:

1. Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea bazelor de Date.
2. Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
3. Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Auto;



4. Camera Executorilor Judecătorești de pe lângă Curtea de Apel;
5. Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Agenția Națională a Finanțelor Publice Mureș;
6. Judecătoria Târgu Mureș.

Cu unele dintre aceste instituții s-a reușit să se ajungă la acorduri de accesare online a bazelor de date.

Un accent important s-a încercat a se pune, în măsura posibilităților, pe informatizarea și digitalizarea serviciilor oferite, în acest sens prin resursele exclusiv interne ale direcției a fost realizat site-ul Direcției fiscale locale Târgu Mureș, având adresa www.dfltgm.ro.

Site-ul Direcției fiscale locale Târgu Mureș are o interfață simplă și ușor de utilizat inclusiv de către persoanele mai puțin familiarizate cu internetul și conține toate informațiile necesare contribuabililor. Site-ul poate fi accesat în limbile română și maghiară și grupează toate informațiile necesare pe tipuri de contribuabili - persoane fizice sau juridice. De asemenea, prin intermediul site-ului sunt puse la dispoziția contribuabililor formularele necesare și sunt prezentate modele de completare a acestora. Totodată operațiunile referitoare la plăți sunt ușor de accesat și de efectuat. Utilizatorii site-ului pot să facă programări online sau să acceseze platforma online pusă la dispoziție de către Direcția fiscală locală Târgu Mureș.

Începând cu anul 2021 s-a reușit implementarea tuturor modulelor care fac ca serviciile oferite de către Direcția fiscală locală Târgu Mureș să se poată realiza de acum integral în mod electronic prin platforma online de comunicare cu contribuabilii.

Astfel, prin accesarea de pe site-ul www.dfltgm.ro a butonului [Acces Portal Servicii Electronice Fiscale](#) se pot efectua următoarele operații:

- **Depunerea, consultarea și eliberarea declarațiilor fiscale și alte acte administrative fiscale**
Sistemul de depunere și consultare declarații online are ca scop diminuarea interacțiunii dintre cetățean și instituție și facilitarea unui acces permanent la obținerea de informații despre bunurile impozabile înscrise în baza de date și transmiterea de declarații despre bunurile nou apărute în patrimoniul contribuabilului.

Comunicarea actelor administrative fiscale se poate face prin e-mail sau prin intermediul platformei online de comunicare cu contribuabilii.

- **Arhiva personală (dosar fiscal personal)**

Prin intermediul platformei online de comunicare cu contribuabilii se poate vizualiza dosarul personal la orice oră.

Modulul afișează toate actele fiscal emise și scanate/atașate pe rolul utilizatorului

- **eliberarea on-line a Certificatelor fiscale**

Eliberarea certificatului de atestare fiscală se face cu descărcare imediată.



Certificatul fiscal se poate obține online numai dacă persoana care îl solicită are toate obligațiile achitate.

Conform HCL nr.229/2020 pentru certificatele de atestare fiscală emise online nu se datorează taxa de urgență.

o **efectuarea de plăți**

Plata impozitelor și taxelor se poate face atât prin accesarea platformei online de comunicare cu contribuabilii, cât și simplificat prin introducerea CNP/CUI.

Toate documentele eliberate vor fi semnate electronic, aflându-se sub protecția Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată și vor produce aceleași efecte ca și actul în formă fizică.

Accesul la serviciile Ghișeului Online – Impozite și taxe se poate face:

- Limitat – pe bază de CNP/CUI sau fără autentificare – caz în care nu sunt accesibile serviciile de depunere declarații fiscale, eliberare certificate fiscale și acces la dosarul fiscal personal
- Complet – pe bază de user și parolă

De asemenea plata tuturor impozitelor și taxelor locale cu debit, datorate bugetului local al Municipiului Târgu Mureș, se poate face începând cu luna noiembrie 2021 și la aparatele SelfPay amplasate în întreaga țară. În Municipiul Târgu Mureș sunt amplasate 29 de astfel de stații de plată, dintre care unul la sediul Primăriei Tg. Mureș și unul este amplasat pe str. Călărașilor la sediul SEIP. Accesarea contului contribuabilului se face prin simpla tastare a CNP-ului, a CUI-ului, sau scanarea codului de bare de pe actul administrativ.

La fel ca și în cazul celorlalte modalități de plată electronice ghișeul.ro sau Globalpay, nu se percep comisioane de la contribuabili nici la plățile efectuate prin aparatele Selfpay.

Direcția fiscală locală a reușit să implementeze un sistem de înștiințare a contribuabililor prin mesaje SMS.

Astfel contribuabilii au posibilitatea de a fi înștiințați asupra modificărilor operate pe rolul fiscal sau plățile efectuate sau dacă pe numele lor a fost înregistrat un proces verbal de contravenție.

Prin crearea acestor facilități s-a urmărit creșterea numărului persoanelor fizice care își achită debitele prin metodele de plată electronice.

Din următorul grafic se poate constata că numărul contribuabililor care au efectuat plăți online a crescut de la an la an, numărul plăților dublându-se în anul 2022 raportat la anul 2020.

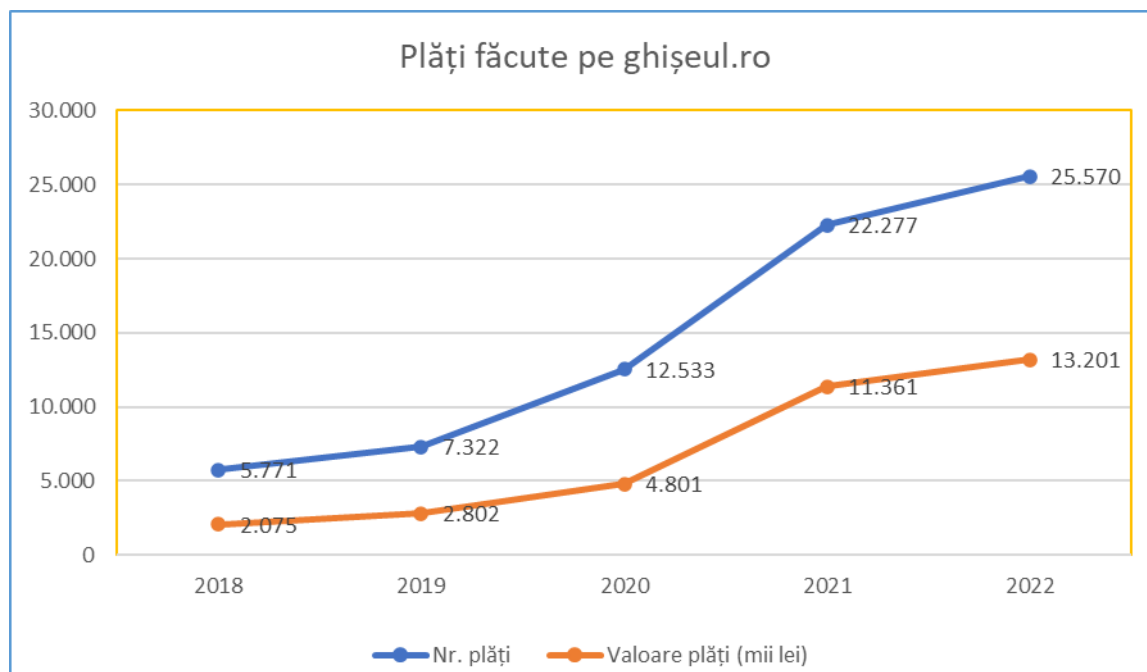


Figura 1 Plăți făcute pe ghiseul.ro

1.2. Compartimentele funcționale din cadrul Direcției fiscale locale Târgu Mureș

Serviciul impozite și taxe persoane fizice funcționează în cadrul Direcției fiscale locale Târgu Mureș, este condus de un șef serviciu, care are în componență 26 posturi de funcționari publici. Activitatea funcționarilor este coordonată și supravegheată de șeful serviciului, care verifică și semnează toate actele administrative fiscale emise.

Serviciul impozite și taxe persoane juridice este format dintr-un număr de 11 posturi, respectiv un șef serviciu și 10 inspectori sau referenți.

Atribuțiile principale ale serviciilor sunt constatarea, stabilirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și eliberarea certificatelor de atestare fiscală, activități reglementate de Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, precum și de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală.

Serviciul contabilitate, salarizare și logistică, nou înființat, are în componență 1 post de șef serviciu și 7 posturi

Activitatea **Biroului inspecție fiscală** se desfășoară sub conducerea șefului de birou și sub coordonarea directă a directorului executiv al Direcției fiscale locale Târgu Mureș.

Activitatea se desfășoară cu un număr de 6 angajați, respectiv - un șef birou și 5 inspectori de specialitate.

Potrivit Organigramei Direcției fiscale locale Târgu Mureș, **Serviciul executare silită și evidența amenzilor și Serviciul juridic, strategii, resurse umane și relații cu publicul** își desfășoară activitatea sub coordonarea directă a directorului executiv adjunct.



Serviciul executare silită și evidența amenzilor este condus de un șef serviciu care are în subordine 14 inspectori/referenți și efectuează activitatea de executare silită a debitelor reprezentând impozite, taxe și amenzi care se fac venit la bugetul local.

În cadrul Serviciului **juridic, strategii, resurse umane și relații cu publicul** activitatea este condusă de un șef serviciu, are în subordine 8 angajați.

2. Administrarea creanțelor fiscale

2.1. Prezentare generală

În anul 2022 în evidențele fiscale se aflau înregistrați 89.026 contribuabili persoane fizice și 9.058 persoane juridice (contribuabili unici, cu debite).

2.1.1 Evoluția numărului de contribuabili

Pe parcursul anilor 2019-2022 numărul contribuabililor se prezintă astfel:

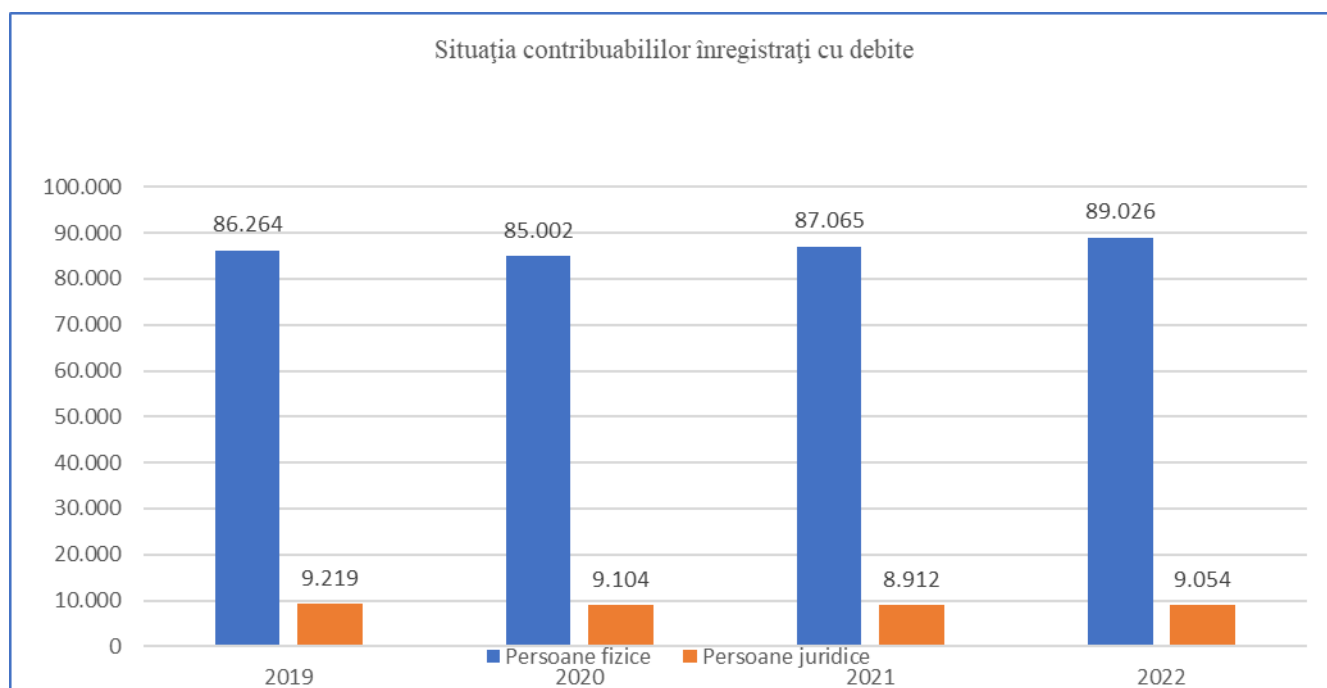


Figura 2 Situația contribuabililor înregistrați cu debite

Numărul contribuabililor unici persoane juridice, cu debite, după o ușoară descreștere, în anul 2022 a înregistrat o creștere față de anul 2021. În cazul persoanelor fizice se observă faptul că, după o scădere apărută în anul 2020, numărul contribuabililor cu debite a crescu constant.

2.1.2 Evoluția numărului de clădiri înregistrate în evidențele fiscale

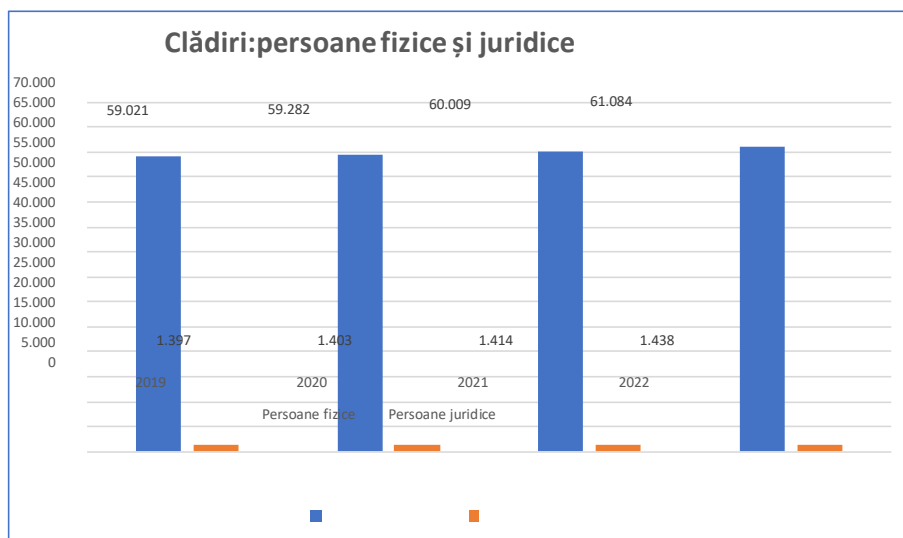


Figura 3 Clădiri persoane fizice și juridice

2.1.3 Evoluția numărului de mijloace de transport înregistrate în evidențele fiscale

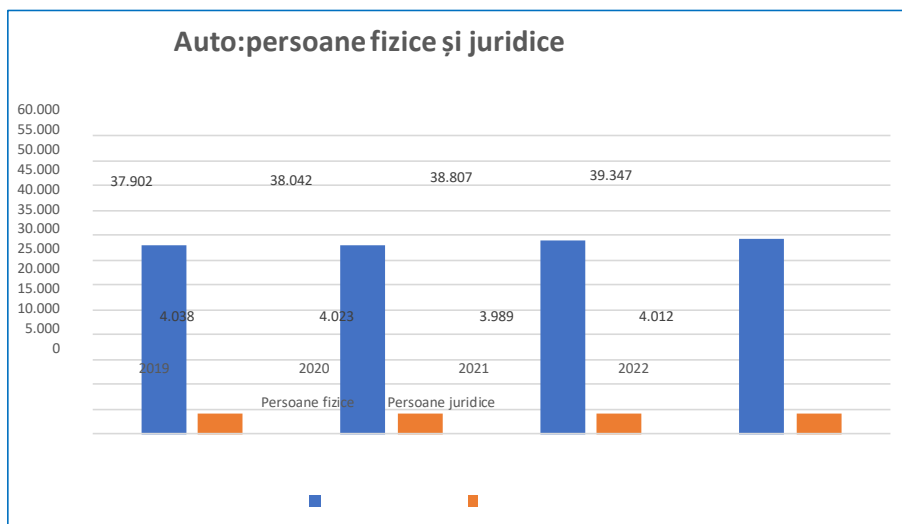


Figura 4 Auto: persoane fizice și juridice

2.1.4 Evoluția suprafețelor de teren intravilan înregistrate în evidențele fiscale

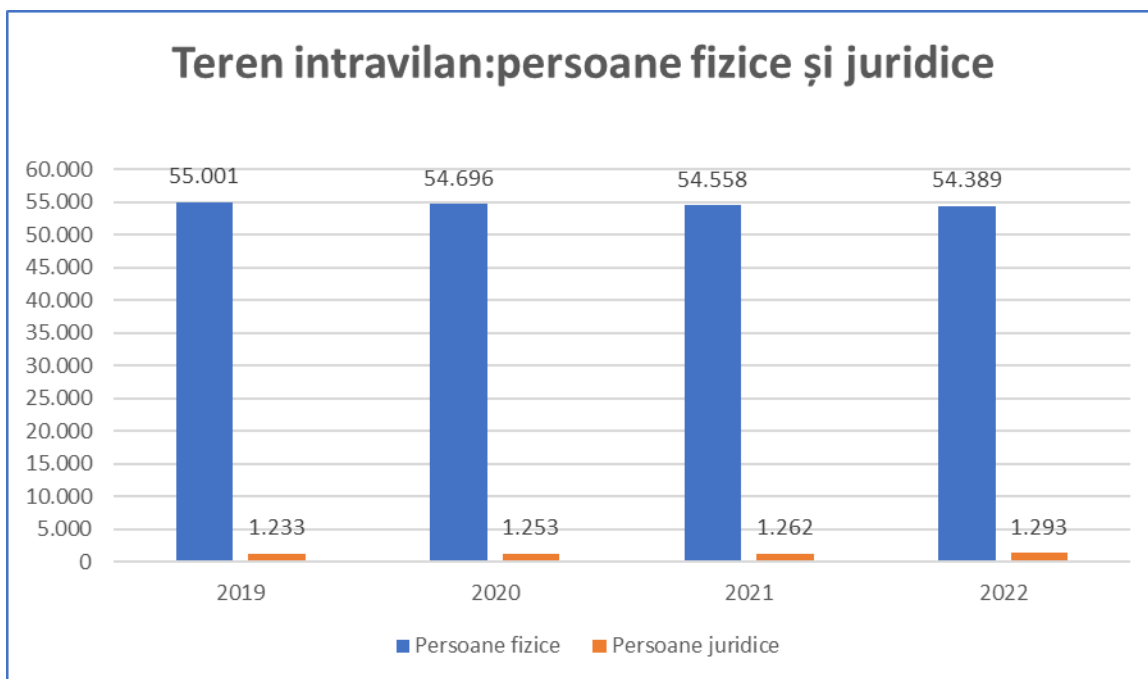


Figura 5 Teren intravilan: persoane fizice și juridice

2.2. Situația debitelor și a încasărilor

Pentru impozitele pe proprietate, respectiv pentru impozitele pe clădiri, teren și mijloacele de transport debitele și încasăările pe perioada 2019 – 2022 se prezintă astfel:

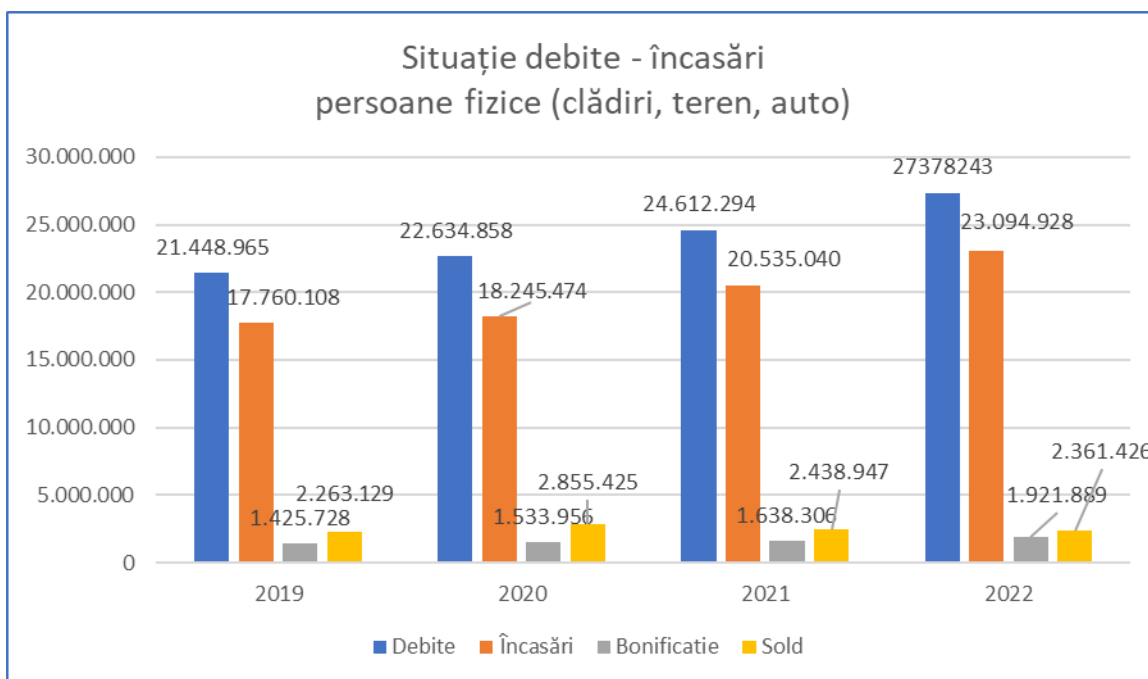


Figura 6 Situație debite încasări persoane fizice

Procentual gradul de încasare este următorul:

- 2019 – 89,45%
- 2020 – 87,38%
- 2021 – 90,23%
- 2022 – 91,37%

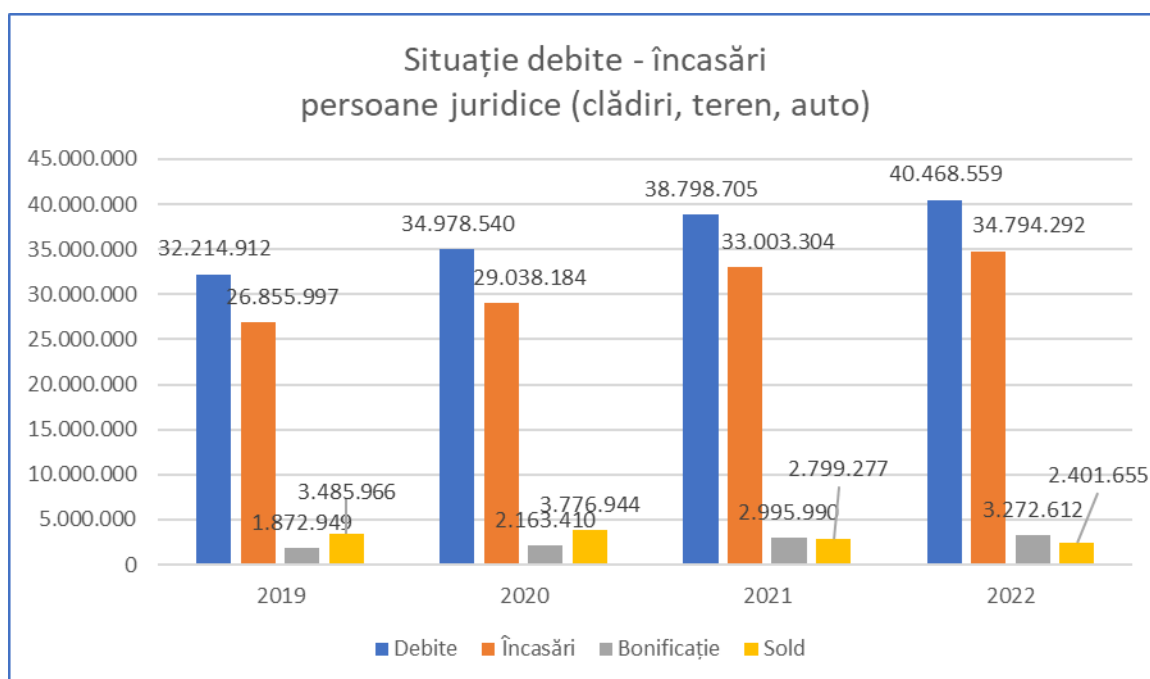


Figura 7 Situație debite încasări persoane juridice

Procentual gradul de încasare este următorul:

- 2019 – 89,18%
- 2020 – 89,86%
- 2021 – 92,79%
- 2022 – 94,07%

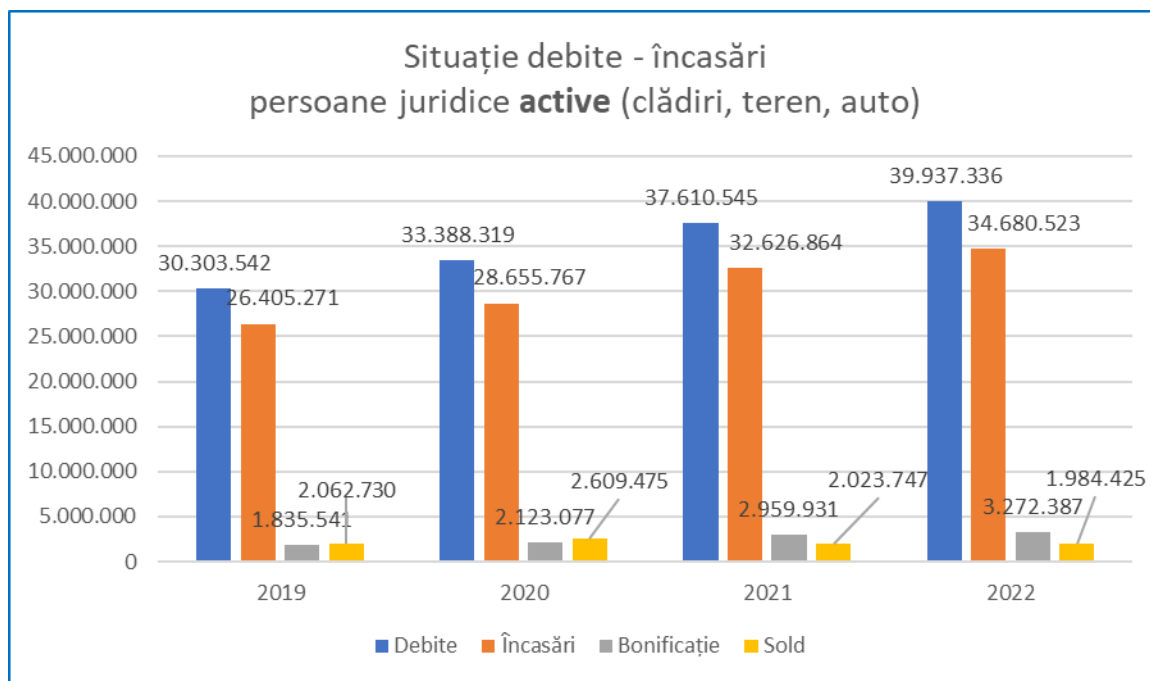


Figura 8 Situație debite încasări persoane juridice active

Procentual gradul de încasare este următorul:

- 2019 – 93,19%
- 2020 – 92,77%
- 2021 – 94,62%
- 2022 – 95,03%

2.3. Numărul contribuabililor cu restanțe în anii 2020 – 2022

Situația numărului de persoane fizice și juridice care înregistrează restanțe fiscale, prezentate în evoluție:

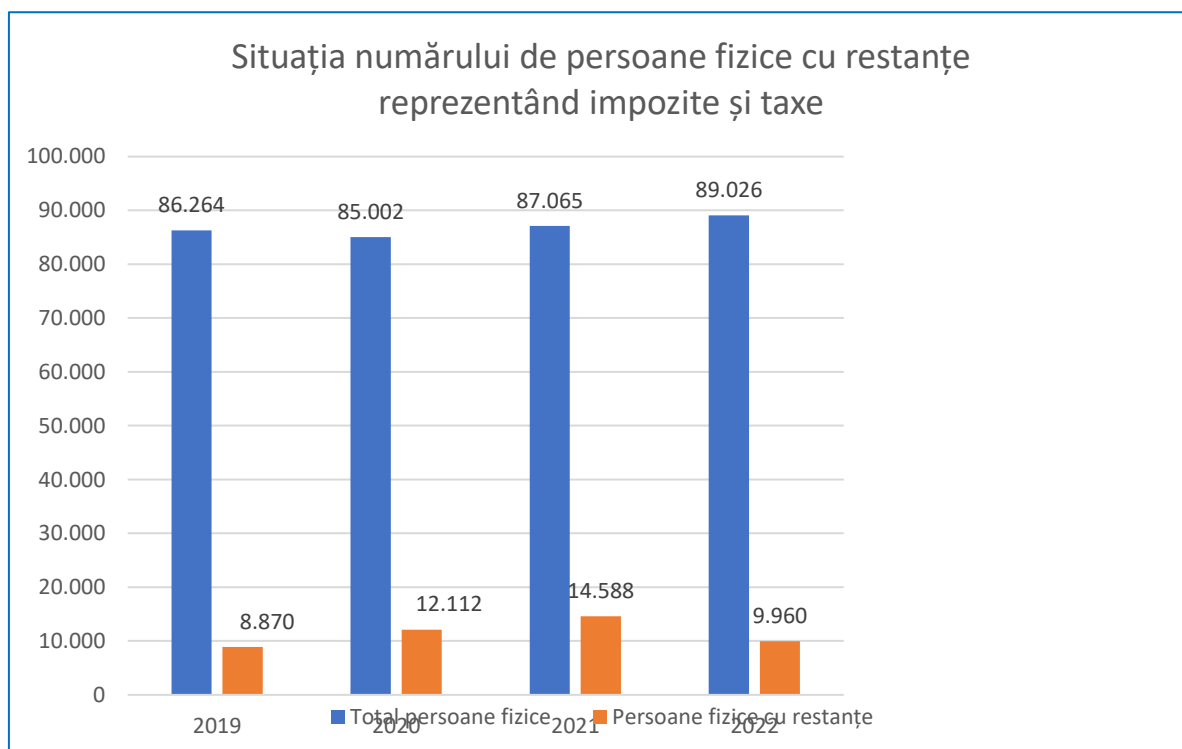


Figura 9 Situație numărului de persoane fizice cu restanțe

În anii 2020 – 2021 se observă o creștere a numărului de persoane fizice cu restanțe. Acest fapt este datorat pandemiei care a debutat la începutul anului 2020 și a afectat o mare categorie de persoane fizice. Creșterea din anul 2021 se datorează introducerii taxei speciale de salubritate la persoanele fizice. În anul 2022 se observă o scădere a numărului de persoane fizice cu restanțe reprezentând impozite și taxe.

Situația numărului de persoane juridice cu restanțe reprezentând impozite și taxe

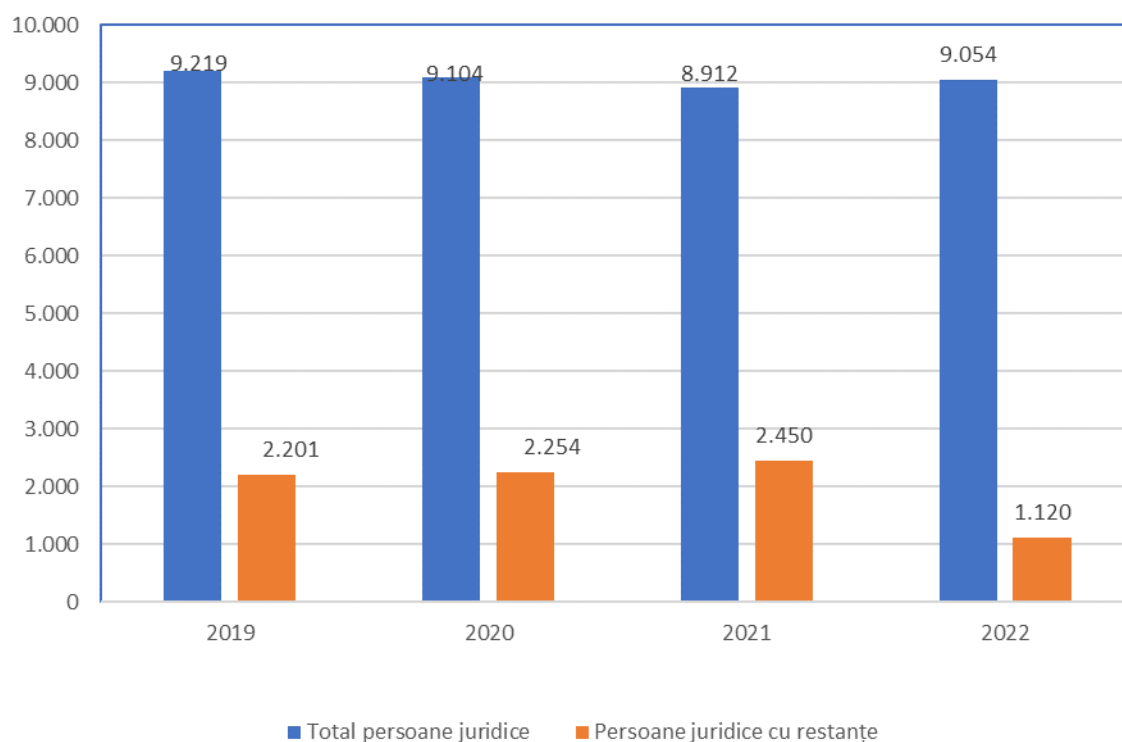


Figura 10 Situație numărului de persoane juridice cu restanțe

Din graficul prezentat se poate constata că în anii 2020 – 2021 numărul contribuabililor cu restanțe a crescut datorită faptului că din cauza pandemiei mulți contribuabili persoane juridice și-au întrerupt temporar sau integral activitatea, iar aplicarea procedurilor de executare silită a fost suspendată. În anul 2022 se observă o scădere a numărului de persoane juridice cu restanțe reprezentând impozite și taxe.

2.4. Dinamica circulației bunurilor

Numărul de impuneri noi în evidența fiscală reflectă dinamica transferurilor de proprietate și aceasta este următoarea:

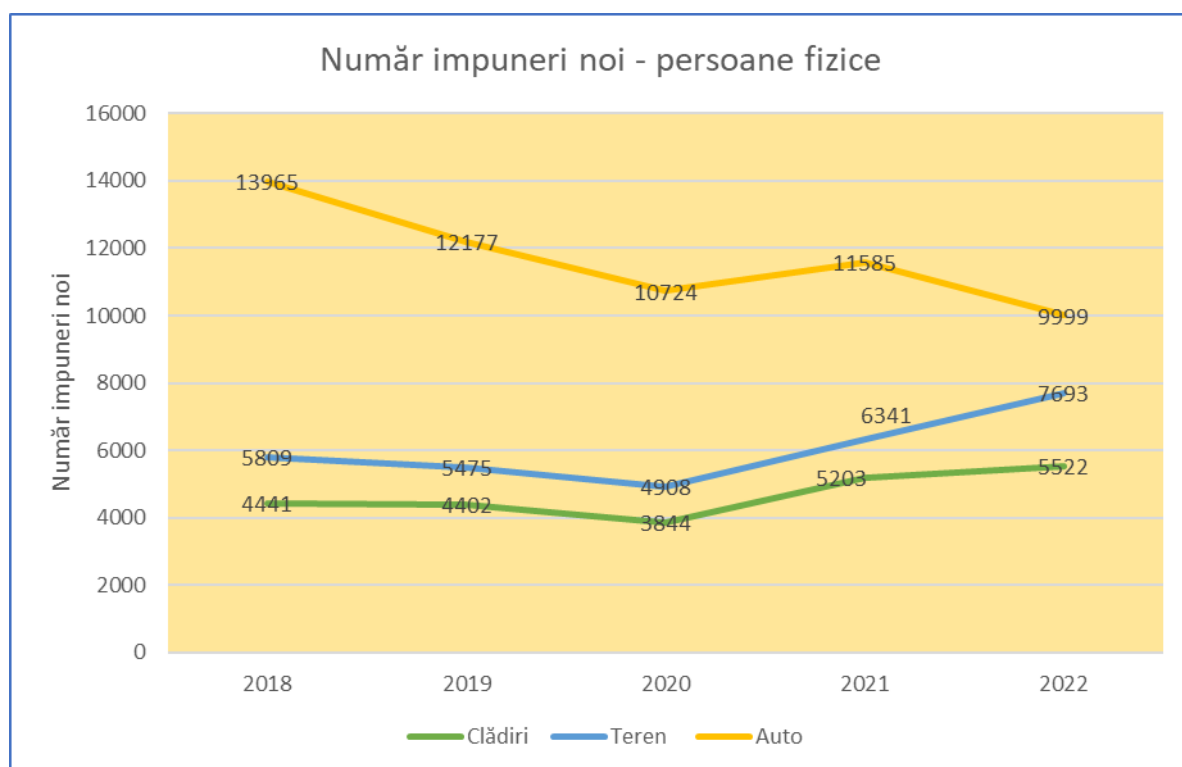


Figura 11 Număr de impuneri noi - persoane fizice

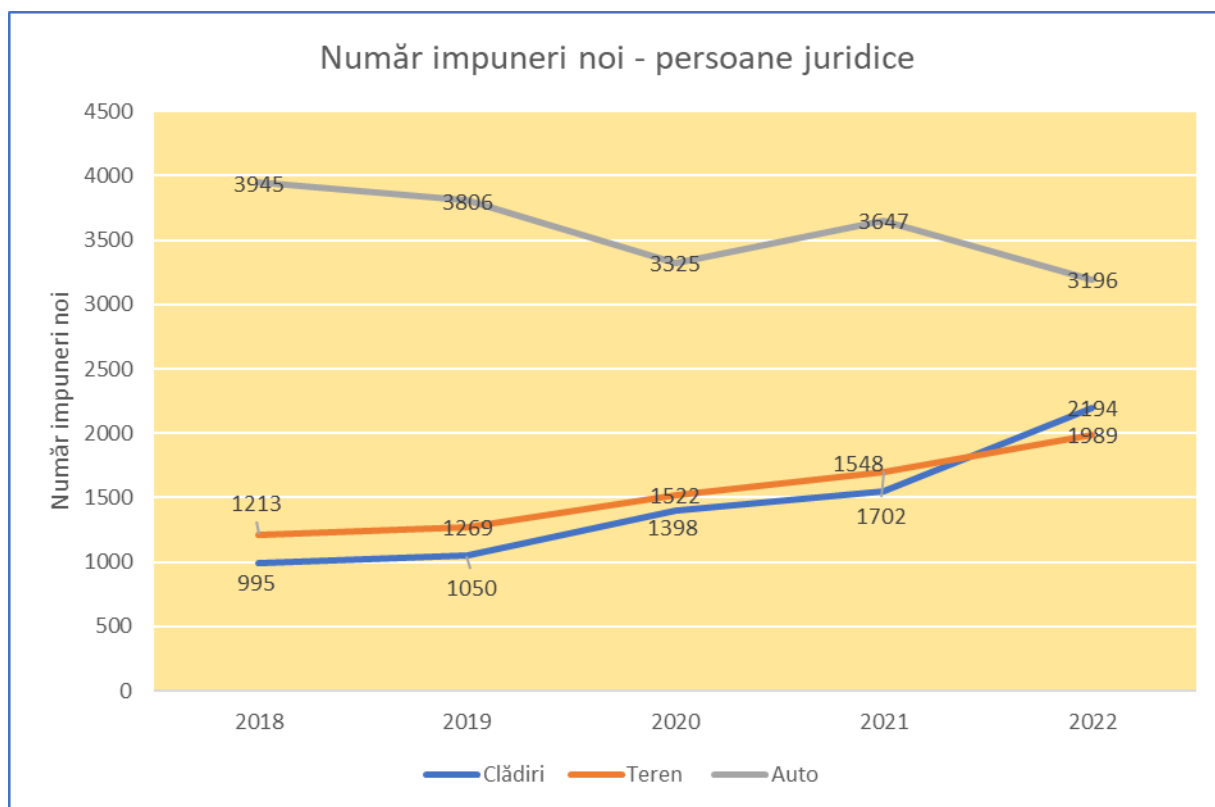




Figura 12 Număr de impuneri noi - persoane juridice

3. Activitatea compartimentelor de specialitate

3.1 Activitatea serviciilor de impozite și taxe

Activitățile desfășurate de către Serviciul impozite și taxe persoane juridice în anul 2022 au fost următoarele:

1. Emitere decizii de impunere – 10.139
2. Operare declaratii fiscale depuse la ghiseu - 5.561
3. Operare declaratii fiscale depuse on line, pe platformă - 544
4. Operarea rapoarte de reevaluare -35
5. Întocmire procese verbale de radiere a bunurilor -6.121
6. Comunicări către alte primării privind bunuri impozabile înstrăinate – 984
7. Eliberare certificate de atestare fiscală fizic– 4638
8. Eliberare certificate de atestare fiscală on line -1993
9. Emitere Chitanțe – 10.932
10. Operare plăți prin bancă – 4.829
11. Emitere înștiințări de plată – 4.519
12. Înrolare contribuabili pe portalul de servicii electronice fiscale - 837
13. Întocmire documentații, verificări și efectuări compensări - 94
14. Întocmire documentații, verificări și efectuări restituiri casă/bancă- 29
15. Operări de Rapoarte de inspecție fiscală - 26
16. Dosare de facilități depuse si analizate- 14
17. Notificări transmise pentru contribuabili in vederea efectuării reevaluărilor pentru anul următor - 360
18. Rezolvarea corespondenței intrată prin registratura și întocmire invitații/adrese – 2.866
19. Generare și transmitere luna a informațiilor fiscale privind bunurile impozabile către ANAF, conform Protocolului încheiat în acest sens
20. Generare și transmitere lunară către Direcția Înmatriculări Regim Permise de Conducere a Registrului de Evidență a Mijloacelor supuse Înmatriculării/Înregistrării (REMTII)
21. Generare și transmitere săptămânală către Direcția Înmatriculări Regim Permise de Conducere a Situației Înstrăinărilor mijloacelor de transport
22. Generare lunară a situațiilor privind debite constituite, plăți efectuate, bonificații acordate, solduri rămase de plată pentru persoane juridice și persoane fizice
23. Salvări zilnice ale bazei de date

În anul 2022 Serviciul impozite și taxe persoane fizice a emis aproximativ 84.000 acte administrative fiscale (proces-verbale de impunere, decizii de impunere, procese-verbale de scădere bunuri impozabile, înștiințări către alte unități administrativ teritoriale, procese-verbale de contravenție). De asemenea a soluționat peste 12.000 cereri, petiții și a eliberat 11.148 certificate de atestare fiscală.

3.2 Activitatea Serviciului de executări silită și evidența amenzilor

Activitatea Serviciului de executări silită și evidența amenzilor, se realizează de către inspectorii din cadrul serviciului, în colaborare cu personalul din cadrul celor două Servicii de impozite și taxe și are ca scop recuperarea creanțelor fiscale datorate de către debitorii persoane fizice și juridice, care nu-și achită de bunăvoie obligațiile fiscale.

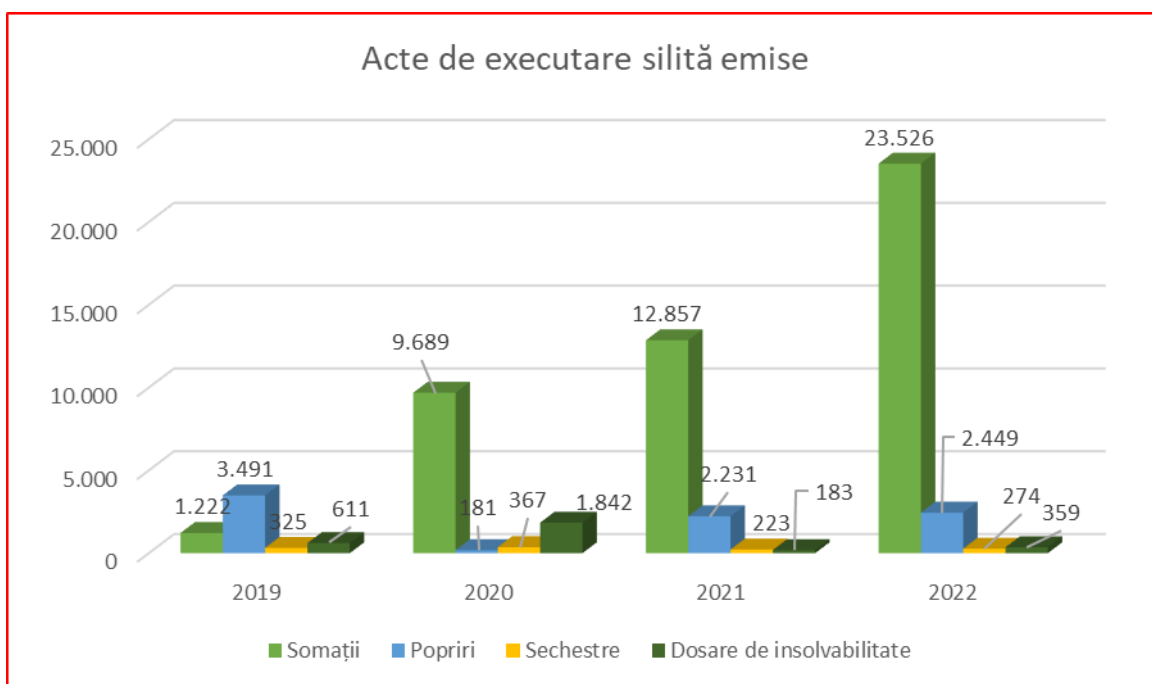


Figura 13 Acte executare silită emise

În anul 2019, din cauza lipsei resurselor financiare ale instituției nu au fost emise acte de executare silită, respectiv somații și titluri executorii, fapt reflectat în tabelul de mai sus.

Anul 2022 este primul an după înființarea Direcției fiscale locale Târgu Mureș – instituție publică de interes local cu personalitate juridică, iar cifrele reflectă o creștere a actelor de executare silită emise într-un an.

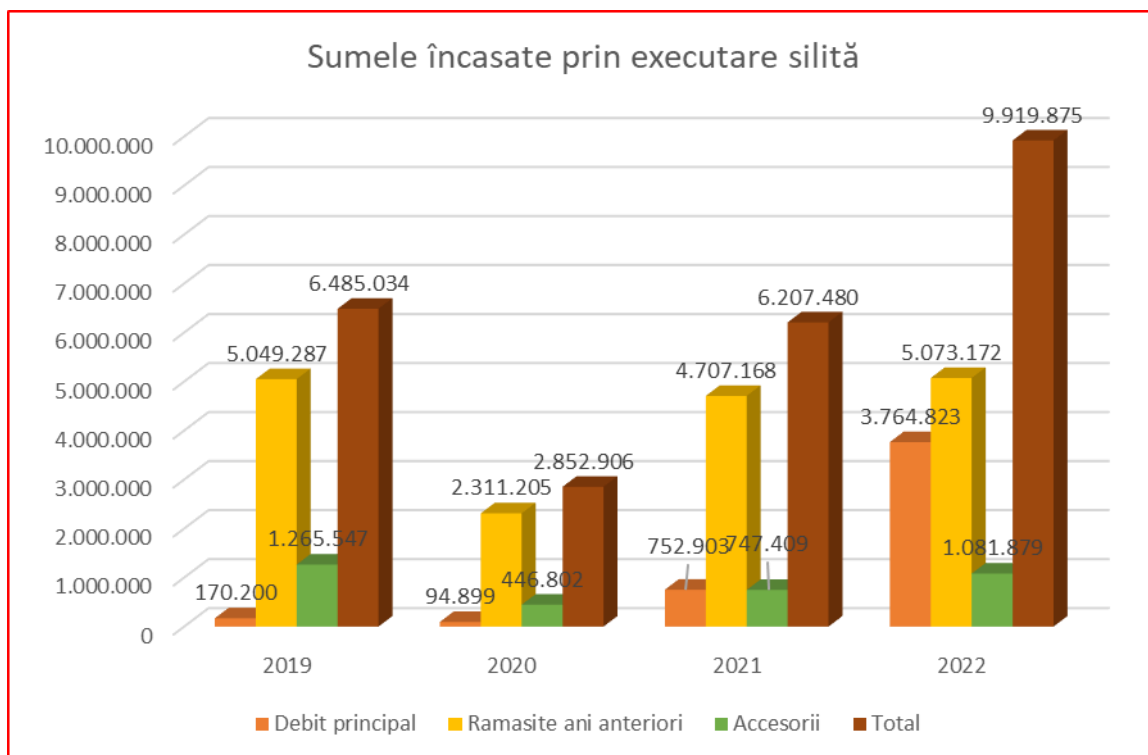


Figura 14 Sume încasate prin executare silită

De asemenea în anul 2022 în cadrul Serviciului Executare Silită și Evidența Amenzilor s-au desfășurat următoarele activități:

- 2.143 ridicări de poprire
- S-au trimis un număr de 20.429 SMS-uri la persoanele fizice și juridice cu datorii.
- S-au trimis 11.340 decizii de impunere persoane fizice.
- 69 radieri de ipoteca de la ONCPI
- 61 radieri sechestre auto din evidențele Poliției Serviciul Rutier
- 15.502 amenzi înregistrate
- 794 restituiri sume încasate din amenzi până la data de 17.10.2022
- 47 compensări până la data de 17.10.2022
- 159 transfer dosare de executare către alte primării
- 78 eșalonări taxa judiciară de timbru
- s-au acordat 362 credentiale pe platforma online
- s-au întocmit 21 dosare de muncă în folosul comunității
- s-au întocmit 42 dosare privind menținerea popririi
- s-au întocmit confirmări debite :
 - 8500 buc/amenzi rovine
 - 7650 buc/amenzi poliție locală
 - 9000 buc/ amenzi circulație
 - 1620buc/ amenzi diverse



- adrese către alte primării sau instituții 372 buc
- solicitări transfer sume achitate la alte primării 97 adrese – 45857 lei
- înregistrări chitanțe amenzi 3423 buc

3.3 Activitatea Serviciului Juridic, Strategii, Resurse umane și Relații cu publicul

Activitatea serviciului **Juridic, Strategii, Resurse Umane și Relații cu publicul** se desfășoară în colaborare cu toate compartimentele Direcției Fiscale Locale Tg. Mureș.

a)În cadrul Activității Juridice, consilierii juridici din cadrul serviciului, urmăresc societățile la care s-a deschis procedura insolvenței și de asemenea, solicită instanțelor competente demararea deschiderii procedurii în cazul societăților cu debite peste pragul de 50.000 lei, societăți la care nu s-au putut recupera debitele restante pe alte căi legale. De asemenea, formulează întâmpinări la contestațiile la executare silită promovate de către contribuabili persoane fizice și juridice. Răspund la plângerile prealabile efectuate de contribuabili la deciziile de impunere și de asemenea, întocmesc întâmpinări la acțiunile promovate de către petenți împotriva deciziilor de soluționare a plângerilor prealabile și urmăresc dosarele în instanță până la finalizarea acestora. De asemenea consilierii juridici din cadrul serviciului întocmesc actele necesare în vederea efectuării muncii în folosul comunității a contribuabililor care nu și-au achitat amenzile contravenționale sau impozitele și taxele locale, respectiv înaintarea către instanțele de judecată a acțiunilor privind menținerea poprii. Promovează orice alte cereri și/sau acțiuni în instanță, care au ca scop final recuperarea creanțelor bugetare.

Activitatea în perioada ianuarie 2022 –decembrie 2022 s-a concretizat pe următoarele obiective:

În decursul anului 2022 serviciul a avut în lucru un număr de **292 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată în procedura insolvenței conform Legii nr. 85/2014**. Din dosarele avute pe rol la începutul anului, au fost închise în perioada ianuarie – decembrie, cu referat și proces verbal de scădere un număr de **40 dosare**. **La data de 31.12.2022, mai existau în urmărire și soluționare un număr de 252 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată în procedura insolvenței.**

Tot în cadrul procedurii de insolvență, s-a răspuns la un număr de aproximativ **152 de notificări**, convocatoare, petiții, adrese, solicitări venite pe procedură de la casele de insolvență din țară, contestații la tabele definitive de creanță, conform Legii nr. 85/2014, având și o colaborare telefonică cu aceștia în vederea soluționării cât mai eficiente a dosarelor.

De asemenea, serviciul are în urmărire și un număr de **54 de dosare în lichidare ca urmare a dizolvării de drept conform Legii nr. 31/1990**.

Până în luna decembrie 2022, au fost întocmite cereri și s-a solicitat instanței de judecată demararea declanșării procedurii insolvenței pentru un număr de **5 societăți aflate cu datorii la bugetul local de peste 50.000 lei**.

Totodată, mai există în evidența serviciului un număr de **24 dosare**, având ca obiect - muncă în folosul comunității și un număr de **34 contestații la executare și contestații la deciziile de impunere**, aflate pe rolul instanțelor de judecată.



Au fost promovate un număr de **19 de proiecte de hotărâre** privind majorarea cu până la 500% a impozitului pe clădiri ca urmare a constatării stării tehnice de clădiri neîngrijite.

S-a răspuns la un număr de **78 sesizări electronice ale contribuabililor** referitoare la taxa specială de salubritate și alte taxe și impozite percepute în temeiul legii de Direcția Fiscală Locală.

La data de 31.12.2022, situația dosarelor aflate în lucru la Serviciul Juridic, Strategii, Resurse Umane și Relații cu Publicul, se prezintă astfel:

1. Insolvență-faliment: **252 dosare;**
2. Transformare amenzi în muncă în folosul comunității: **24 dosare;**
3. Contestații la executare și decizii de impunere: **34 dosare;**
4. Menținere poprire: **8 dosare;**
5. Lichidare ca urmare a dizolvării de drept: **54 dosare;**
6. Finalizate definitiv: **10 +24 dosare;** (transformări în muncă) +8 (menținere poprire)= **42**
7. Rapoarte de specialitate: **35.**

Numărul total de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată din evidențele Serviciului Juridic Strategii Resurse Umane și Relații cu publicul este de **372**.

b) În ceea ce privește **activitatea referitoare la gestionarea Resurselor Umane** din cadrul Serviciului, în cursul anului 2022 a constat în următoarele:

- gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș și întocmirea dosarelor funcționarilor publici nou-angajați;
- întocmirea registrului de evidență a funcționarilor publici de la nivelul instituției;
- organizarea și monitorizarea activității de evaluare a funcționarilor publici din cadrul Direcției;
- întocmirea actelor administrative referitoare la modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici: numire, transfer, încetare;
- întocmirea și eliberarea adeverințelor de vechime pentru funcționarii publici din cadrul direcției;
- raportarea în Portalul de Gestionare a Documentelor de Raportare gestionat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- centralizarea datelor în vederea elaborării Planului anual de formare profesională la nivelul Direcției, în conformitate cu Anexa 1 la Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a



funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;

- organizarea a două concursuri de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice vacante;
- organizarea a trei examene de promovare, astfel: două în grad profesional și unul în clasă;
- consultanță pentru utilizarea portalului e-dai al Agenției Naționale de Integritate privind depunerea declarațiilor de avere și interese de către funcționarii publici de la nivelul direcției;
- actualizarea fișelor de post conform prevederilor legale în vigoare;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs și a celor de soluționare a contestațiilor;

De asemenea, în cadrul Serviciului Juridic, Strategii, Resurse Umane și Relații cu Publicul a fost întocmită documentația tehnică în vederea achiziționării de servicii de consultanță privind protecția datelor, conform *Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018* și urmărirea contractului pe parcursul anului 2022;

S-a întocmit documentația tehnică în vederea achiziționării de servicii de medicina muncii și conexe și urmărirea contractului pe parcursul anului 2022;

Întocmirea documentațiilor necesare achiziției de produse și servicii diverse, necesare bunei desfășurări a activității la nivelul instituției (tonere, truse sanitare de prim-ajutor, materiale de curățenie);

Întocmirea documentației tehnice în vederea achiziționării de servicii medicale de analize de laborator microbiologice și determinare zgomot, precum și servicii medicale de determinarea densității și intensității câmpului electromagnetic, în vederea întocmirii, la nivelul Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș, a dosarului necesar îndeplinirii prevederilor art. 23 corelate cu cele cuprinse în Anexa nr. VIII – Familia ocupațională de funcții bugetare Administrație din Legea-cadru nr. 153/2017, precum și ale H.G. nr. 569/2017 – pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare Administrație din administrația publică locală;

c) În ceea ce privește activitatea de achiziții publice aferenta anului 2022

În anul 2022 a fost elaborat și actualizat Programul anual al achizițiilor publice, instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor de achiziție și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor, precum și Anexa la Programul anual al achizițiilor pentru achizițiile directe.

Programul anual al achizițiilor a fost elaborat pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, conform formularului pus la dispoziția autorității contractante prin ordin al președintelui ANAP.



În vederea inițierii procedurilor de achiziții publice, au fost întocmite documentațiile pentru elaborarea și prezentarea ofertelor, au fost publicat în SEAP/ site-ul autorității contractante anunțuri/invitații de participare.

Pe parcursul anului au fost derulate achiziții publice astfel:

- 3 proceduri simplificate, publicate pe SEAP: 2 atribuite și 1 anulată
- 1 procedură proprie: atribuită
- 58 achiziții directe: 4 - online (SEAP), 54 – offline

În urma desfășurării procedurilor de achiziție publică - 3 proceduri simplificate și o procedură proprie, au fost încheiate:

- 2 contracte de furnizare în valoare totală de 246.289,16 lei fără TVA.
- 1 contract de servicii în valoare de 352.941,18 lei fără TVA.

Pentru procedurile derulate pe SEAP a fost completat și actualizat Formularul de integritate – ANI, în vederea identificării și prevenirii conflictului de interese în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică

Prin cumpărări/achiziții directe de produse/servicii/lucrări au fost încheiate/realizate:

- 15 contracte în valoare totală de 329.116,22 lei fără TVA.
- 43 comenzi/facturi în valoare totală de 219.941,36 lei fără TVA

S-au întocmit:

- referate pentru emiterea Deciziilor privind componența comisiilor de evaluare;
- referate de plată pentru facturile emise în baza contractelor/comenzilor

În luna decembrie 2022 au fost încheiate un număr de 8 acte adiționale de prelungire a duratei contractelor de achiziție publică de servicii încheiate în anul 2022, în vederea asigurării continuității serviciilor.

d) În ceea ce privește activitatea de strategii (IT) din cadrul serviciului, în cursul anului 2022 aceasta a constat în următoarele:

- au fost listate și înregistrate emailurile venite pe adresa de mail itl@tirgumures.ro iar din luna iunie și pentru adresa de email itl@dfitgm.ro;



- a fost întocmită documentația pentru achiziția de PC-uri și softuri corespunzătoare achiziției;
- a fost întocmită documentația pentru achiziția a de imprimante și multifuncționale. După achiziționarea calculatoarelor și a imprimantelor a fost asigurată instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, respectiv, au fost reconfigurate setările de rețea pentru asigurarea funcționării echipamentelor de listat și scanat
- a fost realizat site-ul Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș care este încărcat pe domeniul www.dfltg.m.ro;
- a fost realizată achiziția domeniului www.dfltg.m.ro și a plăților corespunzătoare pentru fiecare factură eliberată de către furnizor. După activarea domeniului a fost încărcat situl corespunzător Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș, respectiv actualizarea permanentă a sitului pentru toate situațiile apărute;
- au fost create adrese de email pentru fiecare angajat al Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș.

De asemenea, tot în cadrul SJSRURP se monitorizează permanent funcționarea tuturor dispozitivelor IT din cadrul Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș.

e) Referitor la activitatea privind exercitarea atribuțiilor privind consilierea etică a funcționarilor publici din cadrul instituției, derivând din H.G. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

A fost elaborat Codul de etică și deontologic al funcționarilor publici din cadrul D.F.L. Târgu Mureș.

În cursul lunii decembrie 2022, a fost organizată de către SJSRURP, relocarea unor servicii din cadrul DFL Tg. Mureș la noul sediu din str. Furnicilor, nr. 2.

f) Referitor la Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) acesta a fost elaborat la nivelul direcției, prin elaborarea documentației specifice Serviciului Juridic, Strategii, Resurse Umane și Relații cu publicul și centralizarea documentației furnizate de: Serviciul Impozite și Taxe Persoane Fizice, Serviciul Impozite și Taxe Persoane Juridice, Serviciul Executare Silită și Evidența Amenzilor, Serviciul Contabilitate, Salarizare și Logistică și Biroul Inspectie Fiscală;

- a fost elaborat Registrul riscurilor la nivelul D.F.L. Târgu Mureș;

Au fost elaborate procedurile de sistem specifice Serviciului și aplicabile la nivelul Direcției: 6 proceduri de sistem; respectiv, au fost elaborate **procedurilor operaționale la nivelul S.J.S.R.U.R.P.: 7 proceduri operaționale.**

g) În ceea ce privește activitatea de salarizare, au fost prelucrate decizii de încadrare, promovare, sancționare, reorganizare, modificări aduse la salariul de încadrare, precum și cele de încetare a rapoartelor de serviciu conform legii.

Au fost introduse, verificate și salvate toate informațiile în conformitate cu: foile colective de prezență (pontajele) în vederea stabilirii drepturilor salariale. Au fost înregistrate în programul informatic cererile de concediu de odihnă, a certificatelor de concediu medical, a cererilor de acordare a zilelor libere pentru evenimente deosebite, etc.



Au fost operate în programul informatic documentele de rețineri: rate, CAR. sindicat, popriri, pensii alimentare, etc.

Au fost generate și listate: state de plată, centralizatoare de salarii, situații recapitulative a cheltuielilor de personal, borderou viramente,

Au fost asigurate veniturile salariale și publicarea acestuia, pe pagina de internet a Direcției Fiscale Locale, www.dfltgmm.ro, în baza prevederilor art. 33, alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

A fost întocmită procedura privind achiziționare a cardurilor pentru voucherele de vacanță și au fost acordate voucherele de vacanță.

A fost întocmit și transmis raportul lunar, semestrial și anual către Institutul Național de Statistică A fost generat, verificat și validat lunar Declarația 112 și semnarea electronică (cu token).

În anul 2022 sau eliberat un număr de;

- 171 Adeverințe medic, venit, salariu
- 515 Cereri de concediu odihnă

h) În cadrul Serviciului Juridic, Strategii, Resurse Umane și Relații cu Publicul, au fost operate următoarea corespondență a DFL Tg. Mureș:

- acte intrări: 53.032
- acte ieșiri: 2.367
- acte în operare: 5.304
- acte anulate: 20
- acte rezolvate favorabil: 37.194
- acte rezolvate nefavorabil: 372
- acte expediate: 13.529

3.4 Activitatea biroului de inspecție fiscală

Biroul inspecție fiscală si contabilitate, efectuează inspecții fiscale privind verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili persoane juridice, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, verificarea sau stabilirea, după caz, a bazelor de impunere, stabilirea diferențelor obligațiilor de plată și a accesoriilor aferente acestora la contribuabili din aria sa de competență, în ceea ce privește domeniul impozitelor si taxelor locale, contribuții sau alte sume datorate care se constituie venituri la bugetul local. De asemenea, efectuează controale inopinate și cercetări la fața locului, din proprie inițiativă sau ca urmare a unor sesizări cu privire la existența unor fapte de încălcare a legislației fiscale;

Activitatea Biroului de inspecție fiscală si contabilitate se desfășoară, în colaborare cu personalul din cadrul Serviciului impozite și taxe persoane juridice. Inspectorii din cadrul Biroului



inspecție fiscală realizează acțiuni de verificare a realității și exactității informațiilor furnizate de către contribuabili persoane juridice în baza programului de activitate întocmit lunar de șeful biroului și aprobat de directorul executiv al Direcției fiscale locale, în funcție de personalul disponibil. De asemenea colaborează cu toate serviciile din cadrul direcției, în ceea ce privește activitatea de contabilitate.

Activitatea Biroului de inspecție fiscală și contabilitate, se desfășoară cu respectarea Legii 207 din 2015, privind Codul de procedura fiscală, privind activitatea de inspecție fiscală conform celor nouă proceduri operaționale de lucru întocmite:

1. Inspecția fiscală
2. Întocmirea și comunicarea avizului de inspecție fiscală
3. Selectarea contribuabililor. Întocmirea programului de control.
4. Suspendarea inspecției fiscale.
5. Efectuarea reverificării pentru un impozit sau o taxă.
6. Amânarea inspecției fiscale.
7. Efectuarea corecției erorilor materiale din actele administrativ fiscale.
8. Sesizarea organelor de urmărire penală.
9. Discuția finală cu contribuabilul.

Din punct de vedere statistic, situația inspecțiilor fiscale efectuate în anul 2022 se prezintă în felul următor:

1. Număr societăți comerciale verificate : 52
2. Număr Rapoarte de inspecție fiscală întocmite :41
3. Număr Decizii de impunere emise :41
4. Total debite principale stabilite suplimentar : 859.439 lei
5. Total accesorii aferente debitelor principale, stabilite suplimentar : 258.996 lei
6. Total sume stabilite suplimentar (debit principal + accesorii aferente sumelor suplimentare): 1.118.435 lei
7. Total sume încasate la bugetul local : 1.023.258 lei
 8. Număr procese verbale de constatare a contravenției întocmite: 6
 9. Număr procese verbale încheiate în urma controlului inopinat: 11
10. Număr acte de control contestate în anul 2022 : 1



Figura 15 Sumele suplimentare din activitate de inspecție fiscală

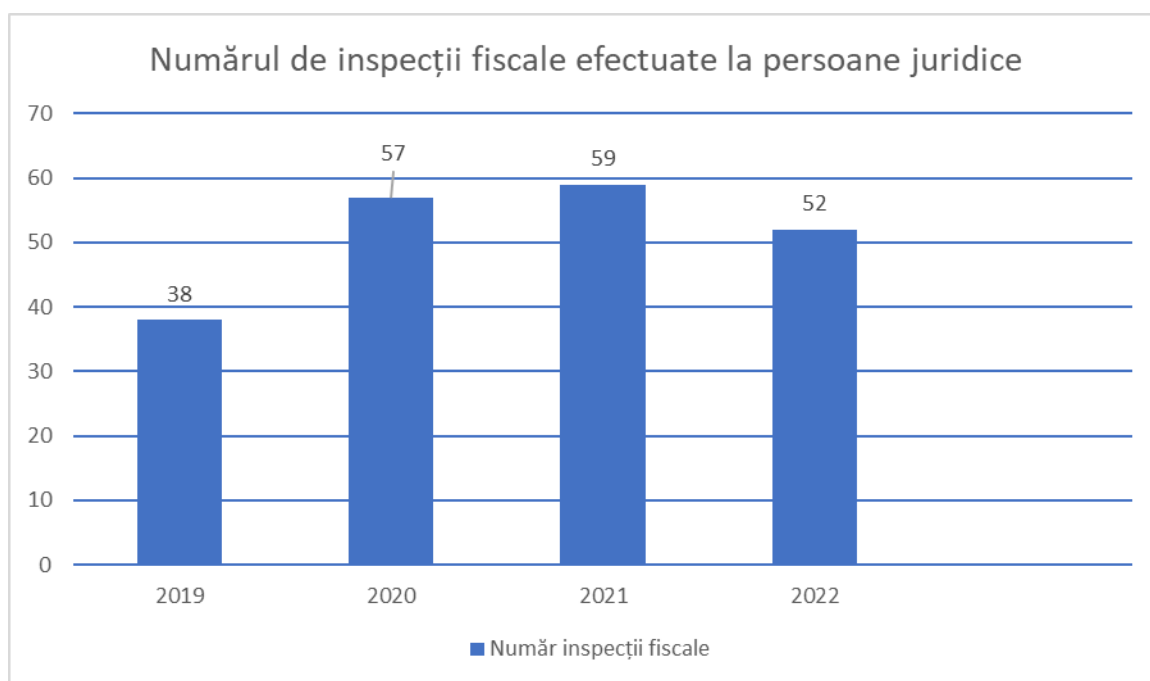


Figura 16 Numărul de inspecții fiscale efectuate la persoane juridice

În anul 2021, prin reorganizarea Direcției fiscale locale Târgu Mureș, Biroul inspecție fiscală a preluat activitatea de contabilitate a direcției și s-a transformat astfel în Biroul inspecție fiscală și contabilitate. Ulterior în urma modificărilor aduse prin HCL nr.358/29.09.2022 a revenit la vechea formă de organizare, respectiv a redevenit Birou inspecție fiscală. Activitatea de contabilitate, s-a desfășurat în baza procedurii de sistem întocmite, privind, angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.



III. DOMENIUL PUBLIC, INFRASTRUCTURĂ: REPARAȚII, ÎNTREȚINERE ȘI INVESTIȚII. ACTIVITĂȚI DE URBANISM

Serviciul de Salubritate Dezăpezire, Compartiment de Mediu, Dezinsecție, Deratizare, Dezinfecție

Activități desfășurate/încheiate pe parcursul anului 2022

Pe parcursul anului 2022 a fost în derulare contractul de Salubritate Stradală cu SC Salubritate Deva SA, finalizat în luna iunie 2022. Pe parcursul anului 2022 s-a derulat contractul pentru colectare deșeurilor municipale cu SC Sylevy Salubriserv SRL, finalizat în luna octombrie 2022. S-a încheiat un contract nou cu SC Brantner Servicii Ecologice SRL de Salubritate Stradală începând cu luna iunie 2022 și care este în derulare până în iunie 2023. În primăvara 2022 a avut loc acțiunea de Curățenie Generală pe raza UAT Tg.Mureș, campania DEE colectare deșeurilor electrice/electrocasnice, ultima desfășurându-se și în toamna 2022. Contract de achiziție containere metalice de 1100 L, început în 2022 și încheiat în 2023, cu SC Grădinaru SRL (132 buc.)

Activități în derulare și programate pe parcursul anului 2023

În derulare contractul de Salubritate Stradală cu durata de 12 luni care are termen de finalizare luna iunie 2023, cu SC Brantner Servicii Ecologice SRL.

În derulare contractul de achiziție module de colectare selectivă început în 2022 cu SC Stico Metal SRL (54 module cu câte 4 containere) cu finalizare în luna Aprilie 2023.

Se continuă derularea contractului de achiziție module pentru colectare deșeurilor selective din 2022 cu finalizare luna Iulie 2023, cu BT Best Tools SRL. (62 buc. module cu 3 containere fiecare)

Activitatea de Colectare Selectivă, începută în luna Ianuarie 2022 se va continua și pe parcursul anului 2023 de către operatorul de salubritate contractat de Adi Ecolet Mureș, cu colectare de la persoane fizice (case), urmând ca lucrarea să se implementeze și la locuințele plurifamiliale (blocuri) și agenți economici de pe raza UAT Tg.Mureș pe parcursul anului 2023.

În derulare contractele de colectare a deșeurilor de hârtie/carton, sticlă/metal, plastic, încheiate în luna Decembrie 2022.

Program PNRR – amplasarea de insule ecologice (200) pe raza UAT Tg.Mureș.

Program PNRR – pregătire centre de colectare (program prin aport voluntar).

Contract de tuns gard viu și cosit spațiile verzi de pe raza UAT Tg.Mureș 2023.

Acțiunea de analiză a izvoarelor de pe raza UAT Tg.Mureș 2023.

Achiziția de servicii pentru actualizarea Hărții de Zgomot 2023.

Analiză apă iaz – batal 2023.

Analiza calității aerului pe raza UAT Tg.Mureș 2023.

Contract DDD (deratizare, dezinsecție, dezinsecție) 2023.



Încheierea unui nou contract de salubritate stradală și dezapezire 2023-2024.

Serviciul siguranța circulației, transport rutier și transport local

I. ACTIVITĂȚI CURENTE :

I.1. Eliberări autorizații de liberă trecere

În perioada ianuarie – decembrie 2022 au fost eliberate peste 5420 de autorizații de liberă trecere pentru autovehicule, cu restricții de tonaj pe raza Municipiului Târgu Mureș. Pentru anul 2022, serviciul rutier a încasat peste 1.000.000 lei, taxe contravaloare autorizații de liberă trecere.

Trebuie specificat faptul că eliberarea autorizațiilor de liberă trecere se realizează preponderent online, pentru a facilita obținerea autorizațiilor, fără a obliga contribuabilul să se deplaseze zilnic la serviciul eliberări autorizații, totodată pentru realizarea debirocratizării activităților autorității publice.

I.2. ADRESE /SESIZARI / NOTE INTERNE/ PETITII

Serviciul nostru a analizat și a rezolvat în anul 2022 un număr de peste 1500 solicitări, adrese și note interne, fiind verificate situații pe teren de către inspectorii serviciului, fiind găsite rezolvări punctuale, în colaborare cu cetățenii.

I.3. Înregistrare moped și utilaje care nu se supun înmatriculării, fiind înregistrate la autoritatea locală

- moped 70 bucăți

- utilaje 61 bucăți

total sume încasate în urma înregistrării vehiculelor: 12.949 lei.

Baza legală OUG 195/2006 și HCL 246/2019

Număr de moped și utilaje înregistrate total 131 buc.

I.4. Eliberare avize ADP / COMISIE CIRCULATIE

În urma celor 12 ședințe a Comisiei de Circulație al Municipiului Târgu Mureș pentru sesizări /petiții depuse de cetățeni (referitor la probleme de siguranța circulației) și proiecte imobiliare supuse dezbaterii, propuneri noi pentru fluidizare / reconfigurare circulație rutieră, au fost analizate și rezolvate în ședințele Comisiei de Circulație circa 203 de subiecte.

I.5. AUTORIZAȚII DE SPARGERE

Baza legală HCL nr. 209/2020.

Autorizații de spargeri pentru intervenții apă- canal 413.

Autorizații de spargere pentru intervenții rețele electrice 31.

Autorizații pentru intervenții și instalații gaz 65.



Autorizații de spargere pentru brânșamente, racorduri, extinderi rețele etc. 157 buc. quantum încasări taxe autorizații spargeri în valoare de 156.770 ron. Taxă pentru ocuparea domeniului public, încasat 69.200 lei. Fond de garantare lucrări de refacere domeniu public din partea societăților care au executat lucrări: încasat 5.215.916 lei; restituit : 691.399 lei; fond rămas la dispoziție în valoare de 4.524.517 lei. Acorduri ale administratorului drumului public – 42 buc. Verificare stare tehnică străzi - 25 străzi. Întocmit rapoarte de verificare străzi și operare în cărțiel tehnică – 25. Consultații tehnice acordate terților și convorbiri telefonice cu furnizorii de utilități- 220 ore.

I.6 Recuperarea daunelor produse pe domeniul public în urma avarierii mobilier urban și materiale de siguranța circulație. Au fost procesate un număr de 6 dosare de daună, municipiul a încasat din recuperări de daune suma de 22.455 lei în anul 2022.

I.7 Întocmire documentații necesare și obținerea avizelor de la Inspectoratul de Poliția Municipiului Tg Mures, Serviciul rutier pentru diverse amenajări rutiere, avize necesare pentru restricționări de circulație cu ocazia închiderii zonei centrale al Municipiului Targu Mureș în perioada estivală și cu ocazia organizării diferitelor evenimente și manifestări.

II. CONTRACTE ȘI LUCRĂRI

II. 1. S-a finalizat contractul de servicii energetice si lucrari pentru obiecte S.P.A.D.P mentenanță cu societatea SC INSTA GRUP SRL nr 85/22/27.12.2021 in valoare de 548.000 ron pt anul 2022. Prin acest contract s-au realizat următoarele lucrări: Suprailuminare treceri de pietoni in 15 locatii.

-Strada Mihai Viteazul

-Strada Gheorghe Marinescu

-Bulevardul 22 Decembrie 1989

- Reparatii stalpi pentru semafoare
- Lucrari energetice Autobaza Transport Local
- Lucrari energetice zona Piatetei strada Postei
- Reparatii sensuri giratorii cu indicatoare luminoase

II.2. S-a finalizat contractul de furnizare de produse "Tăblițe cu denumirea străzilor" nr 256/30.12.2021 in valoare totala de 134.969,80 RON pentru anul 2022.

II.3. Pentru siguranța circulației „indicatoare rutiere,, lucrarile de reparatii si inlocuire indicatoare s-au efectuat in regie proprie, materialele fiind achizitionate prin Comanda nr.94449/30.12.2021 in valoare de 80.000 RON si prin contractul cu societatea contractată SC ELECTRIC NETWORK PREST SRL nr 117 /27.07.2022 in valoare de 79.978 RON. În cadrul acestui contract s-a realizat repararea, mentenanța și înlocuirea indicatoarelor de pe arterele de circulație al Municipiului Târgu Mureș, fiind montate peste 450 de indicatoare rutiere și diverse obiecte necesare pentru siguranța circulației de exemplu oglinzi rutiere, garduri de protecție, stâlpi delimitare benzi de circulație etc. Pentru realizarea lucrărilor și dotarea echipei de lucru pentru siguranța circulației, s-au achiziționat



diverse scule, produse tehnice de la societatea SC Marion Confexim SRL în baza comenzii nr 89494/15.11.2022, în valoare de 10.000 lei.

II.4 Pentru "Mentenanță și întreținere sisteme de semaforizare, indicatoare luminoase și butoni rutieri" s-a semnat Contractul nr. 247/30.12.2021 cu S.C Transbet SRL în valoare de 79.654,79 lei, contractul a fost finalizat în luna august 2022, fiind realizate lucrări de întreținere a tuturor sistemelor de semaforizare, cu program de funcționare permanent, în funcție de necesități sau urgențe prin intervenții sau prin dispecerat de preluare sesizări. Pentru asigurarea funcționării permanente a echipamentelor de semaforizare în continuare a fost încheiat Contractul de lucrări nr. 116/26.07.2022, în valoare de 79.833,29 lei cu TVA inclus, cu o durată de execuție a lucrărilor pentru 11 luni. Contractul menționat este în derulare, societatea efectuează verificări zilnice privind starea semafoarelor, se înlocuiesc piesele defectate la sistemele de semaforizare, efectuează lucrări de reparații sau intervenții în cazuri defectării aparaturilor, sistemelor de semaforizare.

II.5 Lucrările de marcaje rutiere au fost realizate prin Contractul de lucrări nr. 26 /21.04.2022 cu societatea SC Alda Marcaje SRL, în valoare totală de 421.977, 46 lei, contractul de lucrări este în derulare pentru realizarea marcajelor longitudinale pe străzile orașului, a marcajelor transversale pentru trecerile de pietoni și marcaje diverse pentru carioaje, marcaje de ghidare, marcaje pentru semnalizarea stațiilor de autobuz, parcuri vehicule etc.

Pentru încheierea unui nou contract de mentenanță necesar pentru siguranța circulației s-au întocmit documentațiile necesare pentru demararea achizițiilor necesare pentru un Contract de Acord cadru atât pentru indicatoare rutiere, sisteme de semaforizare cât și pentru vopsele necesare pentru marcaje rutiere și utilajele necesare pentru executarea de marcaje.

II.6 REPARAȚII ȘI INTERVENȚII STRĂZI, TROTUARE - Lucrări de intervenții reparații străzi, trotuare, realizat cu S.C Astor Com și Citadin Prest S.A în baza Acordului cadru contract 163/2018,. În cadrul acestui contract s-au realizat plombări de urgență carosabil pe toate arterele de circulație în Municipiul Târgu Mureș, covoare asfaltice carosabil, balastări/pietruiri de străzi după cum urmează:

Reparații străzi precum și trotuare: Strada Alea Carpati (carosabil), Strada Borzesti (tronson între strazile Calimanului – Bradului, carosabil+trotuar), Strada Libertatii (tronson între strazile Somnului – Piata Onesti,carosabil), Strada Traian Mosoiu (carosabil+trotuar), Strada Gheorghe Sincai(carosabil+trotuar), Strada Mioritei (carosabil+trotuar), Strada Alea Cornisa (carosabil+trotuar), Strada Nicolae Grigorescu (tronson paralel cu strada Mihai Viteazul,carosabil), Strada Slatina(carosabil+trotuar), Strada Constantin Dobrogeanu Ghenea (carosabil+trotuar), Strada Dambu Pietros (carosabil+trotuar), Strada Urcușului (trotuar), Strada Cireșului (trotuar), Strada Deva (trotuar), Strada Pasunii (carosabil), Strada Parângului (porțiunea spre Biserica Creștină Baptistă Harul, carosabil), Strada Pasunii (tronson între strazile Calea Sighisoarei – Predeal, carosabil), Strada Furtunei (tronson între strazile Piata Armatei – Zanelor,carosabil), Strada Ciucaș (carosabil+trotuare), Strada Avram Iancu (tronson între străzile Nicolae Grigorescu-Vișeuului, carosabil+trotuare), Strada Vișeuului (trotuare), Strada Piața Trandafirilor(reparații pavaje), Strada Piața Victoriei până la nr. 41 (stația bus Piața Trandafirilor), Strada Piața Trandafirilor (tronson străzile Călărașilor – Piața Teatrului), Autogara Transport Local.

Balastări/pietruiri: Strada Zeno Vancea, Strada Cetinei, Strada Pomilor (un tronson), Strada Berlin, Strada București, Strada Ioan Vescan, Strada Măcieșului, Strada Eden, Strada Hints Otto, Strada Vasile Săbădeanu, Strada Mureșeni, Strada Hagi Stoian, Strada Posada, Strada Nagy Szabo Ferencz, Strada Episcop Ioan Bob, Strada Alea Nicolae Grigorescu (acces garaje nr.4A,B,C,D,E).



Refaceri scări: Strada Constantin Romanu Vivu (urcare spre Aleea Cornisa), Strada Cutezanței (între numerele 10-12 , 22 , 28 , parc Diamant , 60), Strada Rămurele (nr.8), Strada Sânguinței (nr. 1 , 3 , 5 , 7 , 9), Bulevardul Pandurilor (nr.72 , 82), Strada Moldovei (26A , 28A), Bulevardul 1848 (zona paralelă cu strada Ciucaș). Valoarea totală a lucrărilor de reparații care cuprind (asfaltări, borduri, reparații pavaje, reparații piatră cubică, plombări, ridicări la cotă a capacelor de cămine și a gurilor de scurgere, balastări, dar și alte intervenții de urgență) se ridică la **≅ 24.859.974.72 RON**. S-a încheiat contractul nr. 79/28.06.2022 în valoare de 349.860 lei, pentru Achiziționare utilaj plombări asfaltice, utilajul a fost livrat la sediul instituției noastre, urmând a se face punerea în funcțiune și testarea utilajului.

ACHIZIȚIONARE AUTOBUZE DIESEL- în cadrul acestei investiții se dorește achiziționarea a 41 autobuze noi diesel pentru transport public persoane pe raza Municipiului Tg Mureș. Procedura de achiziție a fost câștigată de producătorul de autobuze diesel BMC din Turcia.

S-a semnat contractul de furnizare de autobuze cu nr 125/06.09.2021, fiind furnizate și recepționate de către serviciul rutier, un număr de 20 de autobuze diesel în data de 29.12.2021, în valoare de 17.252.620 lei, sumă achitată către furnizor în 30.12.2021. În urma discuțiilor purtate cu producătorul de autobuze, următoarea tranșă de 21 de autobuze diesel va fi livrată către municipalitate în următoarele luni.

III. **PROIECTE CU FINANȚARE UE**

Privind implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional, POR 2014-2020, Axa prioritară 4 menționăm proiectele derulate de serviciul nostru:

1. „Modernizarea transportului public de călători al Municipiului Târgu Mureș,, (SMIS129526). Contract de finanțare: nr. 5152/05.03.2020, semnat cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional POR 2014-2020. Pentru serviciile de proiectare aferente investiției s-a semnat contractul nr. 21/2021 cu S.C Multinvest srl, în cadrul acestui proiect s-a obținut Certificatul de urbanism nr. 82/2021 și s-au obținut avizele solicitate pentru autorizare. Pentru serviciile de verificare tehnică al proiectului menționat, a fost semnat contractul nr.266/31.12.2021. S-a obținut Autorizația de construire cu nr. 45 din 03.03.2022, Proiectul tehnic pentru obiectivul de investiții a obținut avizul favorabil de la ADR Centru. Pentru demararea lucrărilor de construire, amenajare și dotările necesare investiției menționate a fost lansată procedura de achiziție, care este în curs de derulare.

În cadrul investiției obiectivele urmărite sunt :

- Obiectivul general este de a asigura un serviciu eficient de transport public de călători, încurajarea utilizării transportului public de călători, descurajarea și reducerea deplasărilor individuale cu transportul privat și reducerea emisiilor de CO₂.
- Realizare a 3 stații la capete de linie pentru staționare / alimentare autobuze ecologice
- Dotarea cu sisteme electronice de taxare de tipul e-tiketing a stațiilor de călători și autobuzelor.
- Modernizarea a 137 de stații de călători/montare sisteme electronice de informare și afișaj călători.
- Montare sisteme GPS pe autobuze și realizarea unui centru de comandă și control (dispecerat transport) pentru urmărirea/controlul/managementul transportului.



- Accesibilizarea stațiilor de călători pentru persoane cu dizabilități și pentru cărucioare de copii.

2. *"Achiziționarea de autobuze ecologice care să deservească transportul public de călători al*

Municipiului Târgu Mureș"(SMIS 127572). Contract de finanțare nr. 4989/20.12.2019, semnat cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional POR 2014-2020. Prin acest proiect se vor achiziționa 38 de autobuze hibride cu podea joasă. Pentru realizarea acestui obiectiv s-a semnat Contractul cu nr. 161 din 28.09.2022 cu Mercedes-Benz Trucks & Buses Romania SRL. Livrarea celor 38 de autobuze hibride, marca Mercedes Conecto hibrid se va realiza până la sfârșitul anului în curs.

3. *„Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 12 deal, Pitești, Tg. Mureș,, (SMIS*

129206) proiect derulat de M.D.R.A.P în parteneriat cu Municipiul Târgu Mureș, inclusiv achiziționare de stații de încărcare pentru aceste vehicule. S-a semnat Contractul de furnizare autobuze electrice nr 8/2021 cu producătorul Solaris Bus&Coach, Polonia pentru 32 buc de autobuze electrice de 12m. Autoritatea locală a realizat investițiile necesare pentru instalarea stațiilor de încărcare privind lucrări de proiectare, lucrări pentru bransamente electrice etc. În luna iulie 2022 au fost livrate 32 stații de încărcare lente și 10 stații de încărcare rapide și s-au început lucrările de montare a stațiilor de încărcare. Începând din luna august până în luna decembrie 2022 au fost livrate 32 de autobuze electrice de 12 m. În momentul de față sunt în curs de realizare procedurile de predare a autobuzelor în administrarea operatorului de transport, se efectuează probele de traseu și se pun în funcțiune autobuzele livrate, urmând să efectueze transport public de persoane în scurt timp.

4. *„Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10m deal, Iași Neamț, Tg. Mureș,,*

(SMIS 128113) proiect derulat de M.D.R.A.P în parteneriat cu Municipiul Târgu Mureș. Proiectul prevede achiziționarea a 15 buc de autobuze și achiziționare de stații de încărcare. Procedura de achiziție a fost finalizată , s-a semnat Contractul de furnizare pentru autobuzele de 10 m cu nr. 224/15.12.2021, fiind emis Ordinul de începere în 22.12.2021 cu BMC Trucks & Bus Romania S.A. În luna decembrie 2022 au fost livrate 15 stații lente de încărcare și 5 stații rapide de încărcare pentru autobuzele electrice de 10 m. Autobuzele electrice, în conformitate cu graficul de livrare asumat de contractant, vor fi livrate începând din luna martie 2023, până la finele anului 2023 vor fi livrate și puse în funcțiune toate cele 15 autobuz electrice de 10m.

IV. CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE ÎN MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ, către S.C. Transport Local S.A din Târgu Mureș, se realizează prin contractul nr. 75072/29.11.2019, contract început în data de 01.04.2020, conform Hotărârii Consiliului Local Târgu Mureș nr. 330/2019. În cadrul acestui contract se realizează supravegherea, controlul și verificarea efectuării și realizării serviciului de transport public de persoane pe raza Municipiului Târgu Mureș, de către inspectorii din cadrul serviciului. Controlul se efectuează pe traseele contractului în derulare, conform Programului de transport, cu verificarea



curselor efectuate cu autobuzele din dotarea S.C Transport Local S.A și autobuzele aflate în proprietatea Municipiului Târgu Mureș, date în folosință către operatorul de transport. În cadrul Contractului de delegare al transportului public local pe raza Municipiului Târgu Mureș s-a implementat și introdus noi linii de transport de exemplu în sezonul estival pe Platoul Cornești. S-au prelungit trasee pentru City Shopping Cartierul Tudor. S-au introdus curse suplimentare special pentru transportul elevilor pe raza Municipiului.

V. Gestionarea bunurilor din zona de termie care au fost gestionate de SC Energomur SA până în anul 2010 respectiv de SC RFV (E-STAR) Energy SA și SC Locativ, pe anul 2022:

- Intocmirea proiectului de HCL nr. 235/30.06.2022 privind predarea în custodie a unor bunuri aparținând Municipiului Târgu Mureș către Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș.
- Intocmirea Contractului de comodat nr. 18184/15.07.2022 încheiat între Municipiul Tg. Mureș și Spitalul Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș privind transmiterea în folosință gratuită a unor bunuri aparținând Municipiului Târgu Mureș și a Procesului verbal de predare-primire a bunurilor cuprinse în Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Targu Mureș nr. 235/30.06.2022.
- Intocmirea documentelor privind procedura de achiziție a serviciului de demontare a bunurilor mobile aparținând Municipiului Tg. Mureș, din centrala termică dezafectată CT1 –Dambul Pietros (str. Parangului nr. 25) și transportul acestor bunuri într-o locație pe raza Municipiului Târgu Mureș.
- Inventarierea bunurilor aparținând patrimoniului Municipiului Tg. Mureș, bunuri aflate în administrare și gestiune la SC Locativ SA, în fosta zonă de termie (centrale termice, rețele termice, subsolul blocurilor, curtea clădirii Municipiului din Str. Kós Károly nr. 1/B), în baza Dispoziției de primar nr. 1601/01.11.2022.

BIROUL JURIDIC

1.- Promovat un număr de **64** de proiecte de Hotărâri de Consiliu Local printre care cele mai importante:

- HCL nr. 36/27.01.2022 privind atestarea cotei de 1116/1331 din imobilul situat pe str. Bolyai nr. 18;
- HCL nr. 136/29.0.2022 privind transmiterea imobilului teren și construcții situat în Aleea Carpați nr. 57, în domeniul public al Municipiului Târgu Mureș, cu modificările ulterioare;
- HCL nr. 169/26.05.2022 privind preluarea în domeniul public al Municipiului Târgu Mureș a Sălii Polivalente, cu modificările ulterioare;



- HCL nr.284/28.07.2022 privind oportunitatea achiziționării terenurilor din Valea Rece;
- HCL nr.351/29.09.2022 privind atestarea la domeniul public al Municipiului Târgu Mureș a unor terenuri situate în zona Aleea Hațeg;
- HCL nr. 398/28.10.2022 atestarea la domeniul public unități individuale str. Bolyai nr. 18
- HCL nr. 374 din 18.10 2022 privind aprobarea unui schimb de imobile între Municipiul Târgu Mureș și S.C. Ropharma S.A
- HCL nr. 375 din 20.10. 2022 privind acceptarea ofertei de donație a imobilului-garaj-boxa nr. 2 situat în Municipiul Târgu Mureș str. Bolyai Farkas, nr. 18
- HCL nr. 385 din 27.10 2022 privind atestarea la domeniul public a terenului în suprafață de 1176 mp situat în Municipiul Târgu Mureș, str. Margaretelor nr. 17-18
- HCL nr. 424/24.11.2022 privind atestare la domeniul public teren în suprafață de 4440 mp situat pe str. Sârguinței;
- HCL nr. 436 din 24 noiembrie 2022 privind atestarea apartenenței la domeniul public al Municipiului Târgu Mureș a unor terenuri situate pe raza administrativă a municipiului.
- HCL nr. 478/20.12.2022 privind atestarea la domeniul public teren 8872 mp str. Parângului.
- HCL NR. 434/2022 transmitere concesiune către SC Administrator Imobile și Piețe SRL teren str. Podeni nr. 10.
- HCL nr. 467/2022 transmitere în proprietatea Bisericii Unitariene, teren situat în zona B-dul 1848-Budiu.

2.Întocmit documentații pentru dezmembrare:

- terenuri de sub poduri, aferente pâ râului Pocloș și Budiu
- parcuri din corpul de stradă
- dezmembrare teren str Podeni 1440 mp

3. Intabulat: parcuri de pe raza municipiului, (parc Revoluției)

- 3 terenuri zona Aleea Hateg în vederea realizării parcării supraetajate
- Drum supralargire str. Mureșeni
- strazi: Budai Nagy Antal, Valea Rece, Semenice, Unității, Ilie Munteanu, Hints Otto, Pomilor, V. Săbădeanu, Sportivilor, Ioan Vescan, Rampei,
- realizat plan parcellar tronson 3,6 în colaborare cu Direcția Tehnică în vederea realizării inel ocolitor al municipiului
- intabulat cotă teren 1116/1331 imobil str. Bolyai nr. 18
- intabulat unități individuale U8, U9, U10 str. Bolyai nr. 18
- terenuri Calea Sighișoarei zona livadă, iesire din indiviziune, partaj voluntar



- intabulat teren gradinița de pe str. Mihai Viteazu

- teren str. Gh. Doja 3670mp

4. – Soluționat **560** de adrese emise de terțele persoane fizice sau persoane juridice.

5. Verificat și aplicat *viza juridică* pe actele, avizele, contractele și actele adiționale la contractele emise/încheiate de către SADPP și acordat sprijin din punct de vedere juridic pentru soluționarea adreselor/petițiilor primite de la terți.

6. Acordat consultanță juridică de specialitate tuturor birourilor din cadrul Serviciului Public Administrația Domeniului Public.

7. Verificat și aplicat viza juridică pe *întâmpinările, apelurile, recursurile, notele de ședințe, concluziile scrise, precizările*, din următoarele dosare de instanță:

- Dosar nr. 1137/102/2019, dosar nr. 2542/320/2020, dosar nr. 20030/320/2020, dosar nr. IPJ, dosar nr. 1442/102/2018, dosar nr. 14085/320/2020, dosar nr. 3621/320/2021, dosar nr. 873/320/2021, dosar nr. 4156/320/2021, dosar nr. 5512/320/2021, dosar nr. 11159/320/2021, dosar nr. 12800/320/2021, dosar nr. 10638/320/2021, dosar nr. 1989/320/2022, dosar nr. 9784/320/2016, dosar nr. 2458/320/2021, dosar nr. 1089/1285/2022, dosar nr. 9336/320/2022, dosar nr. 6605/320/2022, dosar nr. 4435/320/2020, dosar nr. 14536/320/2020, dosar nr. 4924/320/2021, dosar nr. 13374/320/2021, dosar nr. 47/320/2022, dosar nr. 283/102/2022, dosar 2623/102/2022, dosar nr. 906/320/2022, dosar nr. 3340/320/2022, dosar nr. 5632/320/2022, dosar nr. 5632/320/2022, dosar nr. 5633/320/2022, dosar ne. 5633/320/2022, dosar nr. 219/1371/2022, dosar nr. 10468/320/2022, dosar nr. 521/1371/2022, dosar nr. 1925/102/2022, dosar nr. 1326/320/2022, dosar 13928/320/2022, dosar nr. 11434/320/2022, dosar nr. IPJ, nr. 14535/320/2022, dosar nr. 3048/320/2022, dosar nr. 1038/102/2021, dosar nr. 4195/320/2022, dosar nr. 8971/320/2022, dosar nr. 10535/320./2020,

8. Efectuat evaluari de catre SC. Evex.SRI conform contract pentru vespasiene Cuza Vodă, imobil B-dul 1848 nr. 15, imobil P-ța Trandafirilor nr. 39-40, terenuri din str. Valea Rece, teren str. Podeni, tronson 3 varianta ocolire, terenuri adiacente cimitir Remetea, terenuri str. Budiului nr. 101 A, teren str. Albinei nr. 15, tronson 6 varianta ocolitoare, garaj str. Bolyai nr. 18, spațiu 5 imobil P-ța Trandafirilor nr. 49, teren str. Pavel Chinezu nr. 10, imobil str. Furnicilor nr. 2, imobil-construcției Parc Sportiv nr. 4.

9.Participat la elaborarea, actualizarea și implementarea procedurilor operaționale specifice serviciului;

10.Îndeplinirea sarcinilor indicate de șeful ierarhic, în termen și la obiect conform prevederilor legale în vigoare;

SERVICIUL PARCĂRI și PIESAGISTICĂ URBANĂ

Atribuțiile serviciului:

- evidența locurilor de parcare publică cu plată din municipiu;



- asigură evidența și avizează amplasarea pe domeniul public a construcțiilor edificate pe domeniul public și privat al municipiului (parcări acoperite);
- răspunde și ține evidența construcțiilor edificate pe domeniul public al municipiului (garaje);
- răspunde de actualizarea bazei de date cu privire la garajele existente pe domeniul public al Municipiului Târgu Mureș în programul de inventariere al ADP;
- răspunde și aplică măsurile necesare pentru intrarea în legalitate a construcțiilor existente pe domeniul public (garaje);
- efectuează și răspunde de inscripționarea securizată cu vignete și/sau alte elemente de identificare a tuturor garajelor construite pe domeniul public și privat al municipiului;
- verifică în teren sesizările cetățenilor referitoare la locurile de parcare luând măsuri de soluționare a acestora;
- transmite Serviciului de stabilire, impunere și încasare impozite și taxe situația construcțiilor de pe domeniul public (garaje, parcări acoperite);
- coordonarea serviciilor de ridicare a autovehiculelor abandonate pe domeniul public și privat al municipiului conform reglementărilor legale în vigoare;
- respectă Regulamentul de organizare și funcționare al S.P.A.D.P., regulamentul intern, precum și normele de protecția muncii și PSI;

Activitatea pentru anul 2022 a constat în:

1. Parcări acoperite:

Total parcări acoperite: 3474;

Prelungiri contracte de asociere încheiate între Asociațiile de Proprietari și Municipiu. Înregistrare în programul Impotax, a taxelor plătite pentru parcări acoperite prin O.P. Mediarea problemelor ce s-au ivit între cetățeni și conducerea Asociațiilor de Proprietari.

2. Garaje: Inventariate în anul 2022: 285 garaje; Inventariate total: 3070. Total garaje: 4784. Garajele de pe str. Rozmarinului au trecut în proprietatea S.N.C.F.R.

3. Parcări cu plată: Contract de concesiune a parcarilor publice cu plată încheiat între S.C. Administrator Imobile și Piețe S.R.L. și Municipiul Târgu Mureș

4. Mașini abandonate

- în derulare procedura de achiziție pentru mașina de ridicat autovehicule

Totodată, contractele urmărite de acest serviciu au fost:

Contract de servicii nr. 280/30.12.2022 privind SF pentru realizarea unei parcări supraetajate str. Ceahlău-Ciucaș.

Contract de servicii nr. 248/30.12.2021 privind Studiu de fezabilitate pentru realizarea unei parcări supraetajate în zona de blocuri din Alea Hațeg - cartier T. Vladimirescu.



Contract de servicii nr. 257/30.12.2021 privind SF pentru realizarea unei parcări supraetajate în zona de blocuri în zona fostului Hotel Parc.

5. Plan activitate pentru anul 2023:

Achiziție camera video pentru supraveghere parcuri, ghene gunoi, trafic. Achiziționare autospecială pentru ridicarea autovehiculelor abandonate/ parcate ilegal pe domeniul public. Inventarierea garajelor edificate pe domeniul public. Montarea vignetelor de identificare a garajelor, pe construcții tip garaj, aflate pe domeniul public. Actualizarea bazei de date (adrese și persoane de contact) a Asociațiilor de Proprietari. Mediarea problemelor ce se ivesc între cetățeni și conducerea Asociațiilor de Proprietari.

Urmărirea următoarelor contracte:

SF amenajare parcare supraetajată – str. Gheorghe Doja (lângă Prodcomplex)

SF amenajare parcare supraetajată – zona Cornișa

6. Probleme întâmpinate: refuzul unor cetățeni de a se prezenta la sediul S.P.A.D.P. pentru inventarierea garajelor, edificate pe domeniul public.

Compartiment Patrimoniu Public și Privat

- Verificare elemente de identificare Păduri și Pășuni;
- Completare-actualizare tabel strazi (format xls);
- Note interne și adrese întocmite:
 - Notă internă nr.10273/1075/09.02.2022 către Direcția Tehnică ref.la solicitare informații de interes public Legea 544/2001 de Greenpeace România-Marian Mândru;
 - Notă internă nr.16058/262/1881/07.03.2022 către Serviciul Voluntar de Urgență, răspuns la adresa nr.16058/262/28.02.2022, cu privire la situația rețelei stradale din municipiul Tg.Mureș;
 - Notă internă nr.28813/3680/13.04.2022 către SPEPSU ref.la retransmitere PV predare-primire patrimoniu Gestiunea Câini Fără Stăpân și Ecarisaj;
 - Adresa nr.35432/10.05.2022 către Direcția Județenă de Cultură Mureș, răspuns la Adresa nr.158/I/02.05.2022 (înregistrată la noi cu nr.32838/4242/03.05.2022) cu privire la propuneri de actualizare a listei Monumentelor istorice;
 - Notă internă nr.45622/6095/16.06.2022 către Serviciul Juridic, Contencios Administrativ, răspuns la Nota internă nr.45202/15.06.2022 ref.la evidență imobile care aparțin Statului Român;
 - Notă internă nr.71249/9933/19.09.2022 către Direcția economică ref.la retransmitere PV predare-primire patrimoniu Gestiunea Câini Fără Stăpân și Ecarisaj;
 - Adresa nr.78478/11044/11.10.2022 către SPEPSU, transmitere spre competență soluționare și răspuns solicitarea d-nei Barac Elena Anca (înreg.la noi cu nr.76830/10792/06.10.2022) cu privire la verificare facturi emise de SC Ask România SRL;
 - Adresa nr.76830/10792/11.10.2022 către Barac Elena Anca ref.la înștiințare că solicitarea dânsei a fost transmisă spre competență soluționare și răspuns la SPEPSU;
 - Adresa nr.76421/10705/13.10.2022 către SPEPSU, răspuns la adresa nr.2900/03.10.2022 (înreg.la noi cu nr.76421/10705/05.10.2022), ref.la solicitare centralizator cu suprafata străzilor din Municipiul Tg.Mureș;
 - Notă internă nr.83339/11846/31.10.2022 către Direcția Architect Șef, transmitere spre competență soluționare și răspuns adresa instituției prefectului nr.13936/SVI/26.10.2022 (înreg.la noi cu nr.83339/11846/27.10.2022) privind informarea dacă numele unor persoane care au fost



condamnate pt.săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, genocid și crime de război sunt folosite în spațiul public.

16.02-04.04.2022; 18.05-16.09.2022 Registratura SPADP

- Înregistrat intrări - ieșiri corespondență internă , reclamații și sesizări primite direct și pe e-mail de la diferite instituții și cetățeni;
- Repartizarea documentelor, fizic și pe registratură, înregistrate conform rezoluției directorului și a celor doi directori adjuncți, pe servicii și compartimente;
- Întocmit Borderouri de Transfer, Adrese și Note Interne, spre competență soluționare și răspuns, pt.documentele care nu intră în competența noastră de soluționare;
- Relații cu cetățenii telefonic;
- Activități de copiere, scanare, arhivare documente.

19.09-31.12.2022 la SPADPP

- **Note interne și adrese întocmite:**
 - Adresa nr.71205/9929/19.09.2022 către SC Metalgan Company SRL ref.la solicitare program de reparatii 44 bănci deteriorate;
 - Adresa nr.70108/9775/21.09.2022 către Direcția Poliția Locală răspuns la adresa nr.7570/12.09.2022, înreg.la noi cu nr.70108/9775/14.09.2022, ref.la sesizarea SC Astor Com SRL privind construcții ilegale str.Depozitelor;
 - Notă internă nr.70918/9931/21.09.2022 către Serviciul Relații cu Publicul informatii de interes public in temeiul Legii nr.544/2001 de numita Anuțoiu Gabriela cu privire la nr.de atacuri produse de ursul brun înregistr. pe raza unității administrative;
 - Adresa nr.69972/9876/22.09.2022 către Bartha Jozsef răspuns la adresa cu nr.69972/9876/19.09.2022 ref.la eliberare acord pt.curățare sculpura din piatră Primăvara;
- **Activități în vederea obținerii avizelor de amplasament pt.proiectele mai jos menționate:**
 - Centralizare date pe proiecte și pe furnizorii de avize de amplasament;
 - Întocmit cerereri și Referate de plată pt.taxa avize de amplasament : Aquaserv, Electrica, Orange, Agenția Pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătatea Populației, Direcția Județeană de Cultură;
 - Activități de scanare, copiere și arhivare documente.

Nr. crt.	Proiecte	Contract
1	SF ptentru realizarea unei parcari supraetajate in zona fostului Hotel Parc-Centru	257/30.12.2021
2	SF/DALI-Reamenajare p-ta Teatrului	264/31.12.2021
3	SF/DALI-Reamenajare str.Primariei	129/10.08.2022
4	SF/DALI-Reamenajare str.Enescu	258/30.12.2021
5	SF pentru realizarea unei parcari supraetajate in zona de blocuri din Aleea Hateg -cartier Tudor Valdimirescu	248/30.12.2021
6	SF/DALI-Reamenajare p-ta Bolyai	262/30.12.2021



2. Propuneri pentru Compartimentul Patrimoniu Public și Privat:

- **Achiziționarea, la nivel de instituție, a unui sistem informatic integrat** de gestionare a patrimoniului transparent:
 - o la care să aibă acces toate serviciile și compartimentele implicate în gestionarea patrimoniului pe bază de user și parolă;
 - o care să reducă timpul necesar preluării și prelucrării, de la un an la altul, a datelor și informațiilor, datorită gestionării automatizate a documentelor, care să ducă la o îmbunătățire semnificativă a calității deciziilor;
 - o care să permită evidența bunurilor de patrimoniu din domeniul public și privat, precum și evidența mișcărilor și transformărilor prin care trec aceste bunuri, oferind astfel o imagine unitară a patrimoniului;
 - o care să permită gestionarea informațiilor din compartiment, asigurarea unei evidențe coerecte și corecte la nivel de număr unic de inventar acolo unde, de cele mai multe ori, se depune un efort semnificativ și nesfârșit pentru a corela o evidență de mijloace fixe din contabilitate cu o listă întreținută manual;
 - o care să ofere posibilitatea căutării de informații și a raportărilor după criterii presetate, prin standardizarea structurilor de informație asociate elementelor de patrimoniu - toate elementele de indentificare necesare, și toate modificările care apar făcute în timp real în legătură cu suprafețele, situația juridică, casări, unificări CF-uri, întăbulări, vânzări, cumpărări, etc.
- **Stabilirea și impunerea unui circuit al documentelor** între serviciile și compartimentele care efectuează activități legate de patrimoniu (contabilitate, juridic, concesiuni, patrimoniu);
- **Proceduri cu privire la gestionarea patrimoniului** public și privat al municipiului.

În cadrul **Formației Administrative**, în anului 2022 au fost atinse următoarele obiective:

1. Montat obiecte de joacă noi în parcurile aparținând municipiului Tg. Mureș;
2. Montat 100 buc. stâlpi ornamentali;
3. Reparat și vopsit bănci vechi și obiecte de joacă în parcurile aflate pe raza municipiului Tg. Mureș ;
4. Reparat și vopsit bănci vechi aflate pe domeniul public al municipiului;
5. Împrejmuit cu plasă împletită și gard: terenuri de sport, spații aflate pe domeniul public, parcuri;
6. Montat stâlpișori pentru limitare parcare autoturisme ;
7. Montat mobilier stradal (44 buc. bănci);

În perioada **01.01.2022 – 31.12.2022**, **Serviciul de Administrare a Domeniului Public și Privat** a realizat următoarele:

- **Avize pentru ocuparea domeniului public cu terase**, un număr de 222 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 281.221,82 lei.



- **Avize pentru ocuparea domeniului public pentru activități comerciale, prestări servicii și confecționarea de produse**, un număr de 118 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 79.810,90 lei.
- **Avize pentru "Târgul Mărtișorului și a zilei de 8 Martie – 2022" și "Târgul de flori – 2022"** un număr de 175 avize, suma totală încasată fiind de 42.725 lei. Pentru organizarea și desfășurarea târgului în condiții optime, s-a lucrat la: întocmirea și redactarea Referatului privind aprobarea metodologiei organizării târgului, redactare și întocmire planuri de amplasare, tragere la sorți a amplasamentelor, predarea avizelor și amplasamentelor către participanți.
- **Avize pentru ocuparea domeniului public cu schele, materiale de construcții, containere, organizare de șantier**, un număr de 127 de avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 107.984,30 lei.
- **Avize pentru afișaj pe panourile de afișaj aparținând municipiului**, un număr de 7 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 2.795 lei.
- **Avize pentru panouri mobile autoportante** (pitici publicitari), un număr de 15 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 15.828 lei.
- **Avize pentru distribuire de pliante**, un număr de 4 avize, suma totală încasată fiind de 2.172 lei.
- **Avize pentru ocuparea domeniului public cu mijloace de publicitate tip bannere, mash-uri, steaguri**, un număr de 12 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 16.458 lei.
- **Avize pentru ocuparea domeniului public cu prisme și baloane publicitare**, un număr de 1 aviz și prelungire aviz, suma totală încasată fiind de 1.475 lei.
- **Avize pentru ocuparea domeniului public cu strângere de semnături**, un număr de 3 avize, suma totală încasată fiind de 1.815 lei.
- **Avize pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare**, cu suprafață de afișaj între 1mp - peste 10mp, un număr de 12 avize, suma totală încasată fiind de 408.618 lei.
- *la care se adaugă suma de 32.380 lei în curs de recuperare prin decizie de impunere.
- **Avize pentru ocuparea domeniului public cu panouri direcționale amplasate pe stâlpi**, un număr de 4 avize, suma totală încasată fiind de 14.916 lei.
- **Avize pentru ocuparea domeniului public cu trotinete electrice**, suma totală încasată fiind de 64.815,20 lei
- **Avize Administrația Domeniului Public** emise cu scopul obținerii autorizației de construire pentru: aprobare PUZ/PUD, AC/AD, extinderi rețele, alimentare cu energie electrică, etc
 - total avize întocmite 7 din care eliberate cu taxă $3 \times 200 \text{ RON} = 600 \text{ RON}$
- **Avize Tehnice Municipale** -transport deseuri+comisia circulație+dir tehnic+ emise cu scopul obținerii autorizațiilor de construire pentru aprobare PUZ/PUD, AC/AD, extinderi rețele, alimentare cu energie electrică.
 - total avize întocmite 364 din care eliberate cu taxa $232 \times 200 = 46400 \text{ RON} + 28284 \text{ RON} = 74684 \text{ RON}$ (taxa separată pentru aviz al direcției tehnice inclusă în avizul tehnic municipal, care diferă la fiecare în parte).

TOTAL AVIZE 235 = 74684+600 = 75284 RON

- adrese de corespondență către contribuabili cu situația neconformă privind dosarele înregistrate, note interne către direcțiile implicate în emiterea avizului tehnic municipal, arhivarea dosarelor,



identificări ale terenurilor pe planurile cadastrale, ortofotoplanuri, hărți funciare, întocmire planuri în format dwg, pentru amplasare indicatoare și altele pentru birourile din cadrul ADP.

- S-a încasat **taxă ocupare domeniu public și privat cu construcții** (în cazul expirării contractului de concesiune, închiriere sau alte forme de atribuire conform legii) până la eliberarea amplasamentului, în valoare de 143.709,10 lei, pentru un număr de 13 amplasamente.
- Un număr de 169 acorduri au fost eliberate gratuit, în baza protocoalelor și în conformitate cu HCL nr. 431/2021.
- Au fost întocmite și redactate un număr de 23 procese verbale teren concesionat
- S-a încasat redevența în perioada ianuarie- octombrie, conform contractelor de asociere dintre Municipiul Târgu Mureș și BIG Aluminiu SA, suma încasată fiind de 48.706,96 lei – taxă chirie.
- S-a încasat redevența conform contractelor de asociere dintre Municipiul Târgu Mureș și Premier Restaurants Romania, suma încasată fiind 75.795,66 de lei.
- Au fost analizate și rezolvate un număr de 1614 solicitări/cereri, petitii, adrese și note interne aflate în sfera de competență a S.A.D.P.P.
- Întocmire documentații pentru achiziții și demersuri pentru obținerea PAL-urilor, pentru lucrările de investiții.
- S-a participat în comisia de avizare a manifestărilor.
- Relații zilnice cu cetățenii, telefonic sau personal.
- S-a procedat la eliberarea unor amplasamente pe cale administrativă, prin comandă în sumă de 14.558,46 lei

Totodată, contractele de lucrări și servicii în anul 2022 și urmărite de acest serviciu au fost:

1. Acord Cadru 28 subsecvent 4 17.12.2021 privind lucrările Reparatii si intretinere parcuri de joaca, odihna si parcuri pentru cainii de companie

Valoare 300.755,40 lei

2. Acord Cadru 28 subsecvent 5 18.03.2022 privind lucrările Reparatii si intretinere parcuri de joaca, odihna si parcuri pentru cainii de companie Cartier Tudor și Cartier Cornișa

Valoare 996.731,46 lei

3. Acord Cadru 28 subsecvent 6 18.03.2022 privind lucrările Reparatii si intretinere parcuri de joaca, odihna si parcuri pentru cainii de companie Cartier Dâmbu și Cartier Mureșeni

Valoare 997.650,02 lei

4. Acord Cadru 28 subsecvent 7 18.03.2022 privind lucrările Reparatii si intretinere parcuri de joaca, odihna si parcuri pentru cainii de companie Cartier Unirii și Cartier Aleea Carpați

Valoare 997.845,06 lei

5. Contract de servicii nr. 232/29.11.2022 privind Serviciile de închiriere ornamente de iarnă pentru iluminatul festiv

Valoare 198.700 lei

6. Contract de servicii nr. 187/24.10.2022 privind SF/DALI Reamenajare intersecție str. Cuza Vodă-str. Baladei-str. Enescu

Valoare 129.900 lei

7. Contract de servicii nr. 143/07.09.2022 privind Studiu de trafic

Valoare 132.000 lei



8. Contract de servicii nr. 195/04.11.2022 privind Studii geotehnice
Valoare 42.000 lei
9. Contract de lucrari nr. 66/10.06.2022 privind Reparații fântâni arteziene
Valoare 124.747,46 lei
10. Contract de lucrari nr. 219/21.11.2022 privind Expertiză tehnică în construcții
Valoare 116.600 lei.
11. Contract de lucrari nr. 196/07.11.2022 privind Lucrări de montare, demontare ornamente de iarnă în principalele locații din municipiul Târgu-Mureș pe perioada sărbătorilor de iarnă 2022-2023
Valoare 378.150 lei
12. Contract de furnizare produse nr. 228/24.11.2022 privind Achiziționare adăpost inteligent pentru stațiile de autobuz
Valoare 134.000 lei
13. Contract de servicii nr. 80/29.06.2022 privind Servicii de proiectare DALI/SF reabilitare/modernizare înființare spații de joacă
Valoare 130.000 lei
14. Contract subsecvent de lucrări nr. 85/28/21.09.2022 privind Servicii energetice pentru reparații instalații de joasă tensiune la sediul ADP
Valoare 109.243,69 lei
15. Contract de furnizare produse nr. 253/16.12.2022 privind Achiziționare plăcuțe de informare parcuri de joacă, odihnă și parcuri pentru câinii de companie
Valoare 84.000 lei
16. Contract de achiziție publică de servicii nr. 281/30.12.2022 privind Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări aferente proiectului Transformarea străzilor din zona cu circulație pietonală intensă - Zona Clinicilor- în trasee mai prietenoase față de pietoni și bicicliști
Valoare 103.800 lei
17. Contract de servicii nr. 283/30.12.2022 privind SF extindere rețea apă, canal, drum Strada Verde
Valoare 133.500 lei
18. Contract de servicii nr. 129/10.08.2022 privind SF/DALI Reamenajare strada Primăriei
Valoare 129.900 lei
19. Contract de servicii nr. 280/30.12.2022 privind SF pentru realizarea unei parcări supraetajate str. Ceahlău-Ciucaș
Valoare 268.907,56 lei
20. Contract de lucrări nr. 67/14.06.2022 privind Lucrări de strămutare statuie bust Nicolae Bălcescu din Piața Victoriei în Bulevardul Cetății
Valoare 158.995,95 lei
21. Contracte subsecvente pentru servicii de pază în valoare de 581.521 lei
22. Contract inventariere blocuri de locuit în valoare de 160.650 lei
23. Contracte conform OUG 81/2021:
 - a. Asociația de Vânătoare Cicoșul în valoare de 20.000 lei
 - b. Asociația Vânătorilor și Pescarilor Sportivi Turul în valoare de 8.000 lei
 - c. Cabinet Medic Veterinar (Puskivet) în valoare de 14.280 lei.

În perioada 01.01-31.12.2022 s-au continuat contractele încheiate în anii anteriori:

1. Contract de lucrari nr. 230/22.12.2021 privind Lucrări de amplasare grup statuar Școala Ardeleană



2. Contract de servicii nr. 258/30.12.2021 privind SF/DALI Reamenajare strada Enescu
 3. Contract de servicii nr. 248/30.12.2021 privind Studiu de fezabilitate pentru realizarea unei parcuri supraetajate în zona de blocuri din Aleea Hațeg - cartier T. Vladimirescu
 4. Contract de servicii nr. 264/31.12.2021 privind SF/DALI Reamenajare Piața Teatrului
 5. Contract de servicii nr. 194/18.11.2021 privind Servicii de expertiză tehnică poduri peste pârâul Pocloș
 6. Servicii de consultanță tehnică privind lucrări de construcții
 7. Contract de servicii nr. 257/30.12.2021 privind SF pentru realizarea unei parcuri supraetajate în zona de blocuri în zona fostului Hotel Parc
 8. Contract de lucrări nr. 193/18.11.2021 privind Montare și demontare ornamente de iarnă în principalele locații din Municipiul Târgu Mureș pe perioada sărbătorilor de iarnă 2021-2022
- De asemenea în aceasta perioada am participat la întocmirea documentațiilor pentru achiziționarea proiectării, asistentei tehnice și executiei de lucrari, dar si la evaluarea ofertantilor pentru proiectul finantat din fonduri europene- Transformarea strazilor cu circulatie pietonala intensa –zona Clinicilor in trasee mai prietenoase pentru pietoni si biciclisti. S-a participat de asemenea la consultări asupra unor proiecte de hotarari, aprobate și în curs de aprobare.
8. Efectuat lucrări de reparare integrală a podului de pe pârâul Poklos;
 9. Montat tăblițe stradale și de informare pe domeniul public;
 10. Efectuat reparații pavaj trotuare;
 11. Montat indicatoare afișaj în stațiile de autobuz;
 12. Efectuat reparații la ghelele de gunoi subterane;
 13. Adunat și transportat vegetația scoasă de cetățeni pe domeniul public (brazii de Crăciun);
 14. Reparat căbănuțe aflate pe domeniul public pentru Târgul de Crăciun;
 15. Confectionat și montat balustradă (mână curentă) la solicitarea asociațiilor de proprietari;
 16. Montat 143 buc. coșuri de gunoi simple în parcurile și cartierele municipiului Tg. Mureș;
 17. Reparat coșuri de gunoi stradale și ghene de gunoi aflate pe domeniul public;
 18. Întocmit și transmis răspuns la adrese venite din partea cetățenilor municipiului, ținut evidența adreselor intrate și ieșite din cadrul serviciului;
 19. Întocmit note de recepție, fișe de magazie pentru materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar intrate în gestiune, și transmis Direcției economice;
 20. Întocmit bonuri de consum pentru materialele ieșite din gestiune și transmis Direcției economice;
 21. Întocmit documentație pentru încheiere contracte și comenzi, în vederea efectuării achizițiilor de materiale, scule electrice, rechizite, materiale consumabile pentru imprimante, servicii etc. necesare bunei desfășurări a activității serviciului;
 22. Urmărit și ținut evidența contractelor încheiate;
 23. Întocmit și urmărit bugetul pentru anul 2022 în colaborare cu Direcția economică;
 24. Întocmit proiectul de buget pe anul 2023;
 25. Întocmit situații lucrări pentru activitatea muncitorilor din cadrul serviciului;
 26. Întocmit referate de plată pentru facturi de utilități, ținut evidența și monitorizat cantitativ-valoric consumurile cu utilitățile gaz, telefonie, energie electrică, apă/canal menajer/apă meteorică pe punctele de consum;
 27. Întocmit documente și ținut evidența parcului auto din dotarea serviciului;
 28. Întocmit pontaje pentru angajații formației;
 29. Participat la elaborarea, actualizarea și implementarea procedurilor operaționale specifice serviciului;



30. Îndeplinirea sarcinilor indicate de șeful ierarhic, în termen și la obiect conform prevederilor legale în vigoare;

31. Efectuarea lucrărilor apărute în regim de urgență, necesare a fi efectuate în afara orelor de program.

Achizițiile prevăzute în bugetul pentru anul 2022 au fost realizate în procent de 85%. Pentru anul 2023, ne propunem să continuăm activitatea în concordanță cu cea efectuată în anii anteriori.

În cadrul Direcției Tehnice, principalele investiții și lucrări de reparații realizate în 2022 sunt:

INVESTIȚII (străzi/ construcții civile)

A. Executie

1). Lucrări privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe de pe străzile:

Argeșului nr. 16, Gh. Doja nr. 60 + Piața Gării nr. 5 ABC, Moldovei nr. 10, Moldovei nr. 12, Cernavodă nr. 5 + Transilvaniei nr. 29 și Măgurei nr. 16,18,20, 22,24 - LOT 1

= Contract reziliat

= S-a încheiat un nou contract.

= Contract în derulare

= Fondurile au fost bugetate de Direcția Școli

2) Lucrări de creștere a performanțelor energetice, conform OUG 18/2009 la 4 blocuri de locuințe - Aleea Cornișa, nr. 8; str. Petru Dobra, nr. 18 ; Aleea Covasna, nr.9; Aleea Cornișa, nr. 19 (executie lucrări)

= Contract de executie finalizat

3). Extindere rețea canalizare, rețea de apă, racorduri și branșamente pe strada Dealului

= Contract finalizat.

4). Reabilitare imobil Mureșeni nr. 50-etapa 1

a) Proiectare și execuție

= Contract reziliat cu acordul părților pentru schimbare de destinație

b). Dirigenție de șantier

= Contract finalizat

5) Locuințe pentru tineri destinate închirierii, jud. Mureș, Municipiul Târgu Mureș, strada Depozitelor f.n.- etapa I – utilități și sistematizare verticală

a) Proiect tehnic, asistență tehnică și execuție

= Contract de proiectare și execuție - în derulare

b) Dirigenție de șantier pentru alimentare cu energie electrică

= Contract în derulare

c) Dirigenție de șantier pentru lucrări de sistematizare a terenului, amenajări exterioare și alimentare cu apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială

= Contract în derulare



d) Dirigenție de șantier pentru alimentare cu gaze naturale

= Contract în derulare

6) Amenajare parc zona centrală Cartier Belvedere – etapa 1

= Contract finalizat.

7) Stație de pompare apă uzată str. Serafim Duicu, Tg.Mureș, Jud Mureș - Proiectare și execuție

= Contract finalizat.

8) Lucrări de creștere a performanțelor energetice, conform OUG 18/2009 la 8 blocuri – lot 1: str. Înfrățirii nr. 6-8, Lot 2: Str. Ion Buteanu nr. 22, str. Reșița nr. 3, Lot 3: str. Păcii nr. 70; str. Secuilor Martiri nr. 13, Lot 4:- B-dul 1 Decembrie 1989 nr. 51, Lot 5: B-dul 1 Decembrie 1989 nr. 2 ; B-dul 1 Decembrie 1989 nr. 12

= Contract în derulare. Au fost finalizate: Str. Reșița nr. 3 și str. Ion Buteanu nr.22

9) Reparații și consolidare bloc strada Cisnădiei nr. 13 și mansardare blocuri strada Cisnădiei nr. 13 și nr. 15 (proiectare și execuție lucrări)

= S-a încheiat contract de servicii pentru "Proiect tehnic, asistență tehnică pentru Reparații și consolidare bloc strada Cisnădiei nr. 13 și Mansardare blocuri strada Cisnădiei nr. 13 și 15"

= Contract în derulare

10) Prelungire strada Mureșeni până la limita UAT Cristești - Proiect tehnic de execuție, asistență tehnică și execuție lucrări

= Contract în derulare

11) Extindere rețea canalizare, rețea de apă, racorduri și branșamente pe strada Remetea

= Contract în derulare.

B. Proiectare

1) Grădiniță și creșă Cartier Belvedere - SF/DALI pentru asigurarea de utilități (apă, canalizare menajeră și pluvială, energie electrică, gaze naturale, fibră optică)

= Contract de proiectare în derulare

2) Reconvertirea funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate din interul Municipiului Târgu Mureș- SF/DALI pentru asigurarea de utilități (apă, canalizare menajeră și pluvială, energie electrică, gaze naturale, fibră optică)

= Contract de proiectare în derulare

3) Reamenajarea spațiilor urbane cu centrul multifuncțional în zonele de locuit marginalizate, în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zonele marginalizate din municipiul Târgu Mureș- SF/DALI pentru asigurarea de utilități (apă, canalizare menajeră și pluvială, energie

= Contract de proiectare în derulare

4). Modernizare str. Pădurii nr. 63-71- Expertiză tehnică și DALI

= Contract în derulare



- 5) Bretea de legătură între strada Dâmbu Pietros și B-dul 1848- SF
= Contract în derulare
- 6) Prelungire strada Gheorghe Marinescu până la strada Stejarului-SF/DALI
= Contract în derulare
- 7) Drum de legătură B-dul 1848 – strada Ciucaș- SF
= Contract în derulare
- 8) Drum de legătură B-dul 1 Decembrie 1918 – strada Marton Aron- SF
= Contract în derulare
- 9) Extindere străzi în cartierul Belvedere- SF/DALI
= Contract în derulare
- 10) Supralărgire strada Livezeni- DALI
= Contract în derulare
- 11) Supralărgire strada Barajului – SF/DALI
= Contract în derulare
- 12) Reabilitare strada Viile Dealul Mic -Actualizare DALI, elaborare PT
= S-a finalizat actualizarea DALI și s-a elaborat PT
- 13) Modernizare str. Eden - Proiect tehnic și detalii de execuție
= Contract finalizat inclusiv serviciile de verificare a proiectului
- 14) Modernizare str. Voinicenilor, nr. 194/1 – 10- DALI
= Contract finalizat
- 15) Modernizare str. Apelor, Cotului, Potopului- DALI
= Contract finalizat
- 16) Modernizare str. Ep. Ioan Bob- DALI
= Contract finalizat
- 17) Modernizare str. Posada- DALI
= Contract în derulare
- 18) Modernizare str. Piatra Corbului- DALI
= Contract în derulare
- 19) Străzi în Cartierul Unirii -SF/DALI
= Contract în derulare
- 20) Modernizare str. Plutelor- DALI
= Contract finalizat
- 21) Actualizare documentație de proiectare pentru tronsonul de legătură între strada Budiului și Autostrada Transilvania – tronson 3 înel ocolitor
= Contract în derulare
- 22) Actualizare documentație de proiectare pentru prelungire Calea Sighișoarei în direcția DN13 – tronson 6 înel ocolitor
= Contract în derulare

C. Proiecte Finanțate din Fonduri europene

- 1) Reamenajare spații urbane cu centru multifuncțional în zonele de locuit marginalizate, în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zone marginalizate din municipiul Tg.Mureș (str. Dealului)
 - a) Contract de proiectare și execuție lucrări
= Contract în derulare
 - b). Contract pentru servicii de verificare PT
= Contract în derulare
 - c). Contract pentru servicii de dirigenție de șantier



= Contract în derulare

2) Reconversia funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate din interiorul Municipiului din interiorul Municipiului Târgu Mureș

a). Contract de lucrări (proiectare și execuție)

= Contract în derulare

b). Contract pentru servicii de verificare proiect

= Contract în derulare

c). Contract pentru servicii de dirigenție de șantier

= Contract în derulare

3). Amenajare grădiniță și creșă în cartierul Belvedere

a). Contract de lucrări – Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări

= Contract în derulare

= S-a obținut Autorizația de construire; urmează să se emită ordin de începere a lucrărilor

b). Contract pentru servicii de verificare proiect

= Contract în derulare

c). Contract pentru servicii de dirigenție de șantier

= Contract în derulare

4) Locuinte sociale str. 8 martie nr.53

a). Servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice la stadiul PT + DDE, asistenta tehnica din partea proiectantului + executie

- S-a obtinut finantarea in cursul anului trecut. S-a pregatit documentatia pentru achizitie

5) Reabilitare infrastructură rutieră pe coridorul: cartier Tudor Vladimirescu – cartier 22 Decembrie 1989, deservit de transportul public-

a). Contract servicii de proiectare (SF+PT)

= Contract in derulare

b). Servicii de verificare proiecte

= in procedura de achizitie serviciile de verificare PT

6) Reamenajarea infrastructurii pe coridorul deservit de transportul public local pe zona Vest-Centru a Municipiului Tirgu Mures

a). Contract de servicii de proiectare și asistență tehnică

= Contract finalizat (partea de proiectare);in derulare- asistenta tehnica

b). Contract de servicii de verificare proiect

= Contract finalizat(partea de proiectare); in derulare – pentru partea de execuție

c). Achizitia:Execuție lucrari

= S-a finalizat dosarul pentru procedura de achizitie. Procedura in derulare

d) Achizitia execuției lucrărilor

= S-a pregatit documentatia si s-a demarat achiziția lucrărilor.

7) Sistem de management al traficului in Municipiul Tirgu Mures



- a). Contract de servicii de proiectare și asistență tehnică
= Contract finalizat (partea de proiectare); in derulare - asistenta tehnică
- b). Contract de servicii de verificare proiect
= Contract finalizat (partea de proiectare); in derulare— pentru partea de execuție
- c). Contract pentru servicii de dirigenție de șantier
= Contract in derulare
- d) Achiziția execuției lucrărilor
= S-a pregătit documentația și s-a demarat achiziția lucrărilor. In procedura de achiziție

8) Modernizare strada Zarandului

= A fost depusă documentația și s-au obținut fondurile nerambursabile

9) Modernizare strada Prutului

= A fost depusă documentația și s-au obținut fondurile nerambursabile

II. REPARATII

1). Reabilitare pasaj pietonal B -dul 1 Dec nr. 21-43

= Contract în derulare

III. PROCEDURI de ACHIZITII: in derulare

1). Reabilitare strada Viile Dealul Mic- execuție

= În derulare procedura de achiziție execuția lucrărilor

2) Modernizare str. Cetinei - PT, asistență tehnică și execuție lucrări

= În derulare procedura de achiziție

3) Modernizare str. Eden – execuție lucrări

= În derulare procedura de achiziție

4) Strada de legătură între Autostrada Transilvania (nod rutier cu str. Gheorghe Doja) și strada Insulei – tronson 2” - Elaborare Studiu de Fezabilitate

= În procedura de achiziție

5) Stradă de legătură între strada Viile Dealul Mic și strada Budiului – tronson 4 inel ocolitor”-

Actualizare studiu de fezabilitate

= În procedura de achiziție

6) Supralărgire Calea Sighișoarei, tronson între strada Viile Dealul Mic și Prelungire în direcția DN13 – tronson 5 inel ocolitor”- Studiu de fezabilitate

= Pregătit documentația pentru demararea procedurii de achiziție

7) Stradă de legătură între autostrada Transilvania și DJ152 A- Sîncraiu de Mureș și pod nou peste râul Mureș – tronson 7 inel ocolitor” -Studiu de fezabilitate

= În procedura de achiziție

IV. ALTE ACTIVITATI

Pe tot parcursul anului personalul direcției au participat in calitate de membrii in comisie

➤ in comisiile de evaluare a ofertelor depuse pentru diferite achiziții, atât la cele demarate de Direcția tehnică cât și la cele demarate de alte direcții (ex. Direcția școli- Reabilitări termice blocuri).

➤ in comisia de inventariere și reevaluare pentru bunurile aparținând patrimoniului mun. Tg.Mureș

V. ILUMINAT PUBLIC



1. Mentenanță a Sistemului de Iluminat Public (SIP)

Mentținerea în funcțiune a Sistemului de Iluminat Public (SIP) prin lucrări de reparații curente, de revizii periodice și de remedieri ale defecțiunilor apărute accidental, dispecerizarea reclamațiilor și remedierea în timp util a defecțiunilor, toate acestea desfășurându-se în mod continuu, asigurând continuitatea și liniaritatea desfășurării serviciului de iluminat public (Municipiul Tg.-Mureș respectându-și astfel obligațiile contractuale din contractul de folosință a infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public nr. 215 din 14.05.2008, încheiat cu S.D.E.E. Mureș).

Pe parcursul anului 2022 au fost înregistrate peste 1250 defecte în rețeaua de Iluminat Public (surse de lumină, contacte pe rețele vechi, defecte Linii Electrice Subterane, Linii Electrice Aeriene, în Posturi de Transformare, aparataj, etc).

= Contract finalizat

= Contract nou în derulare

2. Reabilitarea Iluminatului Public

Scopul principal al reabilitării constă în stabilirea posibilităților și mijloacelor de creștere a eficienței energetice în administrarea Sistemului de Iluminat Public de pe raza Mun. Tg. Mureș, prin descongestionarea consumului de energie electrică, reducerea poluării luminoase și eliminarea problemelor de amorsare a surselor de lumină, astfel încât să se asigure un nivel corespunzător al iluminatului pe timp de noapte.

Reabilitarea Iluminat Public Municipiul Târgu Mureș

- Str. Mărăști în fața imobilului nr 23 - 25 s-a realizat prin montarea a 2 stâlpi de beton TIP 10001 echipați cu 4 corpuri tip LED 37 W pe console noi.
- Str. Plopilor s-a realizat prin montarea a 5 stâlpi de beton TIP SE 4 echipați cu 5 corpuri tip LED 37W pe console noi.
- Alee pietonală strada Moldovei s-a realizat prin montarea a 1 stâlpi poligonali zîncați de 6m echipat cu 1 corpuri tip LED rutier 37 W pe consolă nouă.
- Str. Mimoselor alea pietonală s-a realizat prin montarea a 1 stâlpi poligonali zîncați de 6m echipat cu 1 corpuri tip LED rutier 37 W pe consolă nouă.
- Str. Grădinarilor s-a realizat prin montarea a 2 stâlpi poligonali zîncați (1 buc 4 m și 1 buc 6 m) echipați cu câte un corp tip LED 37 W pe console noi.
- Str. Ciucului s-a realizat prin înlocuirea corpurilor de iluminat cu corpuri LED rutier - 8 buc 37 W.
- Str. Jean Monet s-a realizat prin înlocuirea corpurilor de iluminat/echiparea stâlpilor existenți cu corpuri LED rutier - 22 buc 37 W.

Lucrările de mai jos fac obiectul unui contract subsecvent și se decontează conform prețurilor unitare cuprinse în Acordul Cadru.

- Str. Posada s-a realizat prin înlocuirea corpurilor de iluminat/echiparea stâlpilor existenți cu corpuri LED rutier - 20 buc 29 W
- Str. Cotitura de jos s-a realizat prin înlocuirea corpurilor de iluminat/echiparea stâlpilor existenți cu corpuri LED rutier - 14 buc 29 W
- Str. Potopului, s-a realizat prin înlocuirea corpurilor de iluminat/echiparea stâlpilor existenți cu corpuri LED rutier - 8 buc 37 W



- Str. Cotului, s-a realizat prin înlocuirea corpurilor de iluminat/echiparea stâlpilor existenți cu corpuri LED rutier - 5 buc 37 W
- Str. Apelor s-a realizat prin înlocuirea corpurilor de iluminat/echiparea stâlpilor existenți cu corpuri LED rutier - 5 buc 37 W
- Str. Rozmarinului alei pietonale între blocuri, s-a realizat prin montarea a 9 stâlpi poligonali zincăți de 6m echipați cu 9 corpuri tip LED (6 buc 29W și 3 buc 56 W) pe console noi.

= Contract finalizat

VI. SERVICII ENERGETICE

Serviciile ce sunt derulate în acest tip de contract au ca obiect principal de activitate executarea de servicii specializate de întreținere, reparații și de execuție ale instalațiilor electrice, menținerea în funcțiune, monitorizarea și gestionarea funcționării acestora.

Tipuri de lucrări în domeniul energetic:

Lucrări preventive: verificări, reglaje, măsurători, încercări, eliminarea unor defecțiuni prin înlocuirea unor piese și subansamble uzate, lucrări complexe care restabilesc starea tehnică inițială a instalației.

Lucrări predictive: diagnosticări și monitorizări ale instalațiilor în scopul depistării unor defecțiuni în fază incipientă, pentru reducerea probabilităților de evoluție a lor în timp și pentru evitarea avarierii echipamentelor.

Lucrări corective: se execută după apariția unui defect în scopul readucerii instalațiilor în stare de a-și putea îndeplini funcțiile pentru care au fost proiectate.

S-a asigurat sprijin/asistență altor direcții/servicii în vederea pregătirii, întocmirii unor contracte subsecvente Acordului Cadru de tipul Servicii Energetice, în limita sumelor bugetului alocat fiecărei direcții/serviciu.

= Contract multianual în derulare

VII. TRECEREA REȚELELOR AERIE NE ÎN SUBTERAN

Necesitatea de trecere în subteran a rețelelor de transmitere de informație este conformă cu HCL nr. 19/27.01.2005 privind aprobarea măsurilor de îmbunătățire a aspectului urban al Mun. Tg.-Mureș, iar realizarea canalizației și asigurarea condițiilor de amplasare a rețelelor subterane pentru orice operator de telecomunicații, este conformă cu OUG nr. 79/2002 privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 591/2002.

Pe parcursul anului 2022, Biroul Energetic a urmărit relocarea în subteran a rețelelor de transmitere de informații ale operatorilor de fibre optice, în canalizațiile municipiului Târgu Mureș. Odată cu trecerea din LEA în LES a rețelelor electrice de către ELECTRICA s-a reabilitat iluminatul public pe **strada Mioriței** au fost construite și canalizații pentru fibre optice, lucrări finalizate 2022.

= Contract finalizat

Au fost începute :

- Odată cu trecerea din LEA în LES a rețelelor electrice de către ELECTRICA se reabilitează iluminatul public pe **strada Cuza Vodă**, unde vor fi construite și canalizații pentru fibre optice, lucrări se vor finaliza până în august 2023.

= Contract în derulare



- Odată cu trecerea din LEA în LES a rețelelor electrice de către ELECTRICA se reabilitează iluminatul public pe **strada Budiului**, unde vor fi construite și canalizații pentru fibre optice, lucrări se vor finaliza până în august 2023.

= Contract în derulare

- Odată cu reabilitarea iluminatului public în **cartierul BELVEDERE** (zona construită și neiluminată) au fost construite și canalizații pentru fibre optice, lucrări se vor finaliza până în august 2023.

= Contract în derulare

VIII. AVIZAREA ÎN VEDEREA OBȚINERII AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE PENTRU LUCRĂRI DE RACORDURI/INVESTIȚII

În cursul anului 2022, au fost soluționate 366 cereri pentru eliberare AVIZ în vederea obținerea Autorizației de Construire, încasându-se taxa aferentă eliberării acestora. De asemenea, au fost efectuate aproximativ 156 predări de amplasament în vederea obținerii Acordului pentru branșarea la rețelele edilitare ale Municipiului Târgu Mureș

IX. RECUPERAREA DAUNELOR DIN SISTEMUL DE ILUMINAT PUBLIC PRODUSE ÎN URMA UNOR EVENIMENTE RUTIERE, PRECUM ȘI A DAUNELOR DIN SISTEMUL DE CANALIZAȚIE PENTRU REȚELE DE TRANSMITERE DE INFORMAȚIE

În cursul anului 2022 au fost întocmite 6 dosare de daune, stâlpi de iluminat public avariați/distruși în urma unor evenimente rutiere, daune care se recuperează prin intermediul asigurărilor RCA.

X. SOLUȚIONAREA CERERILOR, SESIZĂRILOR, PETIȚIILOR LA NIVELUL B.E.

La nivelul Biroului Energetic în cursul anului 2022 au fost primite și soluționate un număr de 65 cereri/ sesizări/petiții, din partea Asociațiilor de Proprietari, persoanelor fizice, care solicitau intervenții pentru remedierea defecțiunilor în iluminatul public, suplimentarea iluminatului public în zone deficitare din acest punct de vedere.

XI. ACHIZIȚIA DE ENERGIE ELECTRICĂ PENTRU MUN. TG. MUREȘ PRIN BURSA DE MĂRFURI

Având în vedere calitatea de consumator eligibil și calitatea de membru afiliat la Bursa Română de Mărfuri, Mun.Tg. Mureș achiziționează prin această instituție, în mod transparent energie electrică la prețuri concurențiale.

În cursul anului 2022, în urma a trei ședințe de achiziție prin Bursa Română de Mărfuri – din cauza situației energetice la nivel Național nu s-a înscris pe Bursă nici-un ofertant. Drept urmare pentru a nu rămâne fără furnizor am fost nevoiți să începem procedurile de încheierea unui contract cu un Furnizor de Ultimă Instanță (FUI), Conform procedurilor Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE)

XII. AUDIT ENERGETIC, LUMINOTEHNIC ȘI ÎNTOCMIREA UNEI BAZE DE DATE ȘI A UNEI HĂRȚI INTERACTIVE PENTRU ILUMINATUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice actualizată, precum și a Hotărârii Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea Nr.



98/2016 cu modificările și completărilor ulterioare privind achizițiile publice, s-a încheiat un contract de prestare de servicii.

= Contract finalizat

XIII. CONTRACT LUCRĂRI PROIECTARE - EXECUȚIE PENTRU RACORDURI ELECTRICE PENTRU STAȚII DE ÎNCĂRCARE AUTOBUZE ELECTRICE – Taxa de racordare

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice actualizată, precum și a Hotărârii Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea Nr. 98/2016 cu modificările și completărilor ulterioare privind achizițiile publice, s-a încheiat un contract de lucrări-Proiectare și instalare posturi de transformare 20/04kv pentru cele patru locații – str. Bega nr. 2 Transport Local – Unirii capăt de linie Foto – str. Livezeni capăt de linie – str. Gheorghe Doja capăt de linie Azomureș.

- Contractul de lucrări „Proiectare și execuție pentru Racorduri electrice pentru stații de încărcare autobuze electrice - Taxa de racordare” .

= Contract finalizat

- Contract lucrări suplimentare - modificări substanțiale „Proiectare și execuție pentru Racorduri electrice pentru stații de încărcare autobuze electrice - Taxa de racordare”

= Contract în derulare. Contractul stagnează, fiind condiționat de bornarea cotelor celor 3 capete de linie.

XIV. CONTRACT DE SERVICII – SERVICII DE CONSULTANȚĂ PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice actualizată, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, s-a încheiat un contract de servicii

= Contract în derulare . Continuarea contractului este condiționată de aprobarea în CL a caietului de sarcini pentru delegare.

XV. Documentatii de proiectare

1. Elaborare audit energetic și SF “Optimizare Iluminat Public” - Etapa I (Înlocuire aproximativ 700 bucăți corpuri de iluminat clasice cu corpuri de tip LED)

= Contract în derulare. Elaborarea auditului energetic și a SF-ului e 90% finalizată. SF aprobat, cerere de finanțare la AFM depusă.

2. Elaborare / reactualizare SF, PT și DALI pentru „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiul Târgu Mureș”

= Contract în derulare. SF aprobat, cerere de finanțare la AFM depusă



Finalizarea obiectivelor de investitii mentionate la punctul I INVESTITII, precum și a reparatiilor de la punctul II. REPARATII, pentru care exista contracte in derulare.

Mentenanță a Sistemului de Iluminat Public (SIP)

Menținerea în funcțiune a Sistemului de Iluminat Public (SIP) prin lucrări de reparații curente, de revizii periodice și de remedieri ale defecțiunilor apărute accidental, dispecerizarea reclamațiilor și remedierea în timp util a defecțiunilor, toate acestea desfășurându-se în mod continuu, asigurând continuitatea și liniaritatea desfășurării serviciului de iluminat public (Municipiul Tg.-Mureș respectându-și astfel obligațiile contractuale din contractul de folosință a infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public nr. 215 din 14.05.2008, încheiat cu S.D.E.E. Mureș).

= Contract în derulare

TRECEREA REȚELELOR AERIENE ÎN SUBTERAN

Necesitatea de trecere în subteran a rețelilor de transmitere de informație este conformă cu HCL nr. 19/27.01.2005 privind aprobarea măsurilor de îmbunătățire a aspectului urban al Mun. Tg.-Mureș, iar realizarea canalizației și asigurarea condițiilor de amplasare a rețelilor subterane pentru orice operator de telecomunicații, este conformă cu OUG nr. 79/2002 privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 591/2002.

- Odată cu trecerea din LEA în LES a rețelilor electrice de către ELECTRICA se reabilitează iluminatul public pe **strada Cuza Vodă**, unde vor fi construite și canalizații pentru fibre optice,

= Contract în derulare

- Odată cu trecerea din LEA în LES a rețelilor electrice de către ELECTRICA se reabilitează iluminatul public pe **strada Budiului**, unde vor fi construite și canalizații pentru fibre optice,

= Contract în derulare

- Odată cu reabilitarea iluminatului public în **cartierul BELVEDERE** (zona construită și neiluminată) au fost construite și canalizații pentru fibre optice,

= Contract în derulare

CONTRACT DE SERVICII – SERVICII DE CONSULTANȚĂ PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice actualizată, precum și orce alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, s-a încheiat prezentul contract de servicii între Municipiul Târgu Mureș în calitate de achizitor și S.C. CONSTRUCT INSTAL S.R.L. Sângeorgiu de Mureș în calitate de contractant.

= Contract în derulare

CONTRACT LUCRĂRI PROIECTARE - EXECUȚIE PENTRU RACORDURI ELECTRICE PENTRU STAȚII DE ÎNCĂRCARE AUTOBUSE ELECTRICE – Taxa de racordare

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice actualizată, precum și a Hotărârii Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a



prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea Nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, s-a încheiat un contract de lucrări - Proiectare și instalare posturi de transformare 20/04kv pentru cele patru locații – str. Bega nr. 2 Transport Local – Unirii capăt de linie Foto – str. Livezeni capăt de linie – str. Gheorghe Doja capăt de linie Azomureș.

= Contract lucrări suplimentare - modificări substanțiale pentru contractul nr. 46/2020 „Proiectare și execuție pentru Racorduri electrice pentru stații de încărcare autobuze electrice - Taxa de racordare”

= Contract în derulare

Documentatii de proiectare:

- Proiectare și Execuție pentru „Extindere Sistem de Iluminat Public și canalizații pentru Telecomunicații - Str. BUDIULUI tronson de completare până la limita UAT Târgu Mureș și derivația către str- Viile Dealului Budiului”
- Proiectare și Execuție pentru „Extindere Sistem de Iluminat Public și canalizații pentru Telecomunicații - Str. BĂNEASA tronson de la nr.10 la nr.14”
- Elaborare audit energetic și SF “Optimizare Iluminat Public” -Etapa I - (Înlocuire aproximativ 700 bucăți corpuri de iluminat clasice cu corpuri de tip LED) . Este depusă cerere de finanțare nerambursabilă la Administrația Fondului pentru Mediu, pentru obiectivul de investiții “Optimizare Iluminat Public” -Etapa I -
- Elaborare / reactualizare SF, PT și DALI pentru „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiul Târgu Mureș” (15 stații de reîncărcare). Este depusă cerere de finanțare nerambursabilă la Administrația Fondului pentru Mediu, pentru obiectivul de investiții „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiul Târgu Mureș”.

În cursul anului 2022, Direcția Arhitect Șef a desfășurat următoarele activități:

Arhitectul Șef reprezintă autoritatea tehnică a structurii de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor la nivelul administrației publice locale, desfășurând o activitate de interes public, conform art. 36 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.

Direcția Arhitect Șef la nivelul Municipiului Târgu Mureș are în prezent aprobate conform organigramei 22 posturi, respectiv: Arhitect șef + 21 posturi organizate în cadrul a două servicii - 18 posturi ocupate + 4 posturi libere după cum urmează:

- Serviciul Autorizări în Construcții: 1 șef serviciu, 5 inspectori autorizări, 1 inspector registratură, 1 inspector gestionare și arhivare acte, 1 post inspector autorizări vacant, 1 inspector regularizare taxe vacant
- Serviciului Urbanism, Dezvoltare Durabilă și Informatizare: 1 șef serviciu, 4 inspectori urbanism, 2 inspectori informatică, 1 consilier juridic, 1 post inspector urbanism vacant, 1 post inspector informatică vacant.



- La nivelul Direcției Arhitect Șef se desfășoară permanent sau periodic, conform legislației specifice și a procedurilor interne, următoarele tipuri de activități:
- Propunerea în cadrul proiectului de buget de proiecte de urbanism, studii/investiții necesare a fi demarate sau continuate la nivelul Direcției Arhitect Șef;
 - Asigurarea derulării procedurilor de achiziții publice pentru bugetul aprobat la nivelul direcției (întocmire referate de necesitate, teme de proiectare, caiete de sarcini, note interne, participarea în comisiile de licitație, urmărirea contractelor etc);
 - Verificarea, întocmirea, înaintarea spre aprobare și susținerea proiectelor de hotărâri în fața comisiilor de specialitate și în plenul ședințelor de Consiliu Local;
 - Întocmirea de rapoarte de specialitate pentru diverse proiecte de hotărâri de Consiliul Local, la solicitarea Secretarului General al municipiului Târgu Mureș;
 - Întocmirea de informări sau rapoarte privind activitatea urbanistică și de amenajarea teritoriului, atât la cererea consiliului local al municipiului și a primarului cât și pentru alte instituții, conform prevederilor legale;
 - Coordonarea informării și consultării publicului asupra documentațiilor de urbanism supuse spre aprobare Consiliului Local;
 - Convocarea, asigurarea secretariatului și întocmirea avizelor Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism;
 - Asigurarea secretariatului Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură a Consiliului Local, a Comisiei de atribuire sau schimbare de denumiri străzi și întocmire rapoarte de specialitate;
 - Întocmirea, verificarea și semnarea de certificate de urbanism, certificate de atestare a edificării/radierii de construcții, autorizații de construire/desființare, avize de oportunitate, avize tehnice ale Arhitectului Șef pentru PUZ/PUD, precum și diverse avize specifice conform prevederilor legale și a regulamentelor locale în vigoare;
 - Răspunsuri la solicitări de informații, petiții, plângeri prealabile, cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, sesizări, note interne, reprezentarea cauzelor în instanțele de judecată privind actele specifice direcției;
 - Urmărirea respectării disciplinei în construcții conform procedurilor interne, în colaborare cu Direcția Poliția Locală;
 - Întreținerea, extinderea și eficientizarea infrastructurii informatice a instituției, inclusiv a bazei de date urbane GIS;
 - Asigurarea instruirii permanente a subordonaților privind legislația specifică activității pe care o desfășoară (legi, hotărâri de guvern, ordonanțe, ordine, hotărâri de consiliu local, norme tehnice ș.a.);
 - Desfășurare activitate specifică controlului managerial intern: rapoarte, revizii proceduri operaționale, evaluare personal, etc);
 - Verificarea și avizarea diverselor teme de proiectare și proiecte de hotărâre pentru investițiile instituției la solicitarea direcțiilor și serviciilor publice subordonate;
 - Îndeplinirea atribuțiilor specifice în cadrul echipelor de elaborare și implementare a proiectelor cu fonduri europene nerambursabile;
 - Colaborare cu Direcția Economică– Serviciul de Stabilire Impozite și Taxe, Serviciul Buget Contabilitate, serviciul de concesiune, închiriere și vânzare terenuri, ADP, Direcția Tehnică, Direcția Școli, Direcția Juridică, Serviciul Fond Funciar și Registrul Agricol, OCPI Mureș și alte direcții/servicii din cadrul primăriei pentru întocmire acte, răspunsuri la sesizări, derulare procese, lucrări de întabulare a proprietăților municipiului și alte tipuri de solicitări;



- Transmiterea spre publicare pe site a tuturor informațiilor actualizate referitoare la activitatea direcției (strategii, documentații de urbanism, legislație, acte necesare, formulare, informații cu caracter public, anunțuri etc);
- Acordarea informațiilor de profil solicitate de cetățeni/proiectanți în mod direct, telefonic, prin poșta electronică sau în cadrul programului de audiențe;
- Implicarea în procesul de consultare publică la nivel național privind politici și strategii publice în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor organizate de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Asociația Municipiilor din România, Ordinul Arhitecților din România sau alte entități publice sau private din domeniu;
- Participarea la diverse conferințe de specialitate, comisii, dezbateri etc.

➤ La nivelul Direcției Arhitect Șef în anul 2022 au fost înregistrate un număr de **7412 dosare înregistrate**, fiind desfășurate activități specifice în următoarele domenii:

1. **AUTORIZĂRI ÎN CONSTRUCȚII:** - au fost întocmite, verificate și semnate următoarele acte de autoritate:

- 965 certificate de urbanism;
- 191 prelungiri de valabilitate de certificate de urbanism;
- 354 autorizații de construire;
- 79 prelungiri de valabilitate de autorizații de construire;
- 11 autorizații de desființare;
- 3 prelungiri de valabilitate de autorizații de desființare;
- 4 avize către Consiliul Județean Mureș;
- răspunsuri la cereri pentru emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire/ desființare pentru completarea documentației prezentate, adrese către ISC,
- note interne către diverse servicii /direcții din cadrul instituției, comunicări etc;
- răspunsuri la petiții ce conțin cereri formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, plângeri prealabile, sesizări;
- somații pentru depunerea de către titularii de autorizații de construire a declarațiilor privind valoarea finală a lucrărilor autorizate;
- procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, semnate în calitate de reprezentanți ai administrației publice locale;
- procese verbale cu menționarea stadiilor fizice a lucrărilor autorizate la expirarea valabilității autorizației de construire;
- procese verbale cu menționarea stadiului fizic al lucrărilor autorizate, întocmite de emitent, la investițiile a căror titulari nu s-au prezentat pentru depunerea declarațiilor privind valoarea finală a lucrărilor autorizate;
- fișe de calcul privind regularizarea taxei pentru eliberarea autorizației de construire;
- adeverințe către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- amenzi aplicate în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere al declarațiilor privind valoarea finală al lucrărilor executate cu autorizație de construire de către titularii acestora. Pentru încasarea sumelor datorate și neachitate în termenul legal, au fost transmise amenzi Direcției economice în vederea începerii procedurii de executare silită a acestora;
- note interne adresate către Direcția Economică, Serviciul stabilire, impunere și încasare impozite și taxe persoane fizice și Serviciul stabilire, impunere și încasare impozite și taxe persoane juridice, cuprinzând liste cu autorizațiile de construire emise și titularii acestora



persoane fizice/ persoane juridice, care au obligația să declare construcțiile realizate în vederea impunerii la organele financiare;

- note interne adresate Direcției Economice, Serviciul stabilire, impunere și încasare impozite și taxe persoane fizice și Serviciul stabilire, impunere și încasare impozite și taxe persoane juridice, cuprinzând liste cu autorizațiile de construire emise și titularii acestora persoane fizice/ persoane juridice, care au obligația să declare firmele și reclamele realizate în vederea achitării taxelor locale pentru folosirea mijloacelor de publicitate;
- rapoarte trimestriale transmise Inspectoratului de Stat în Construcții cuprinzând situația actelor de autoritate emise de către Direcția Arhitect Șef, autorizații de construire emise în anii precedenți a căror valabilitate a expirat,
- rapoarte lunare cuprinzând situația certificatelor și autorizațiilor de construire emise și prelungite în anul în curs de către Direcția Arhitect Șef, transmise Inspectoratului de Stat în Construcții;
- rapoarte lunare și rapoarte trimestriale, transmise Institutului Național de Statistică cuprinzând datele referitoare la suprafețele construite, desfășurate, locuibile aferente autorizațiilor de construire emise în vederea construirii de locuințe individuale sau colective;
- fișe verificate și somații transmise privind îndeplinirea măsurilor referitoare la lucrările de întreținere și reparații la clădiri degradate din zona centrală a municipiului Tîrgu Mureș;
- proiect de hotărâre cu referire la stabilirea cuantumului taxelor locale pentru emiterea certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor în anul fiscal 2023, aferente activității Direcției Arhitect Șef.

- Activitatea de asigurare a **urmăririi permanente în teren**, a respectării legislației specifice privind executarea lucrărilor de construcții, s-a realizat astfel:

- Verificări săptămânale a amplasamentelor pentru care se solicită emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare, în vederea executării de lucrări de construire/desființare efectuate de către consilierii și inspectorii de specialitate din cadrul Serviciului autorizări și în construcții . Transmiterea săptămânală către Poliția Locală, a listelor cu amplasamentele verificate însoțite de fotografii aferente acestora, pe care s-au constatat executarea de lucrări de construire /desființare, în vederea aplicării măsurilor legale conform competențelor pe care acestea le au;
- Verificări ale construcțiilor efectuate cu ocazia întocmirii proceselor verbale la terminarea lucrărilor autorizate;
- Verificări ale stadiilor fizice ale construcțiilor, la expirarea valabilității autorizațiilor de construire emise, la care titularii acestora nu s-au prezentat pentru efectuarea recepției lucrărilor, efectuate de către consilierii și inspectorii de specialitate din cadrul Serviciului autorizări și în construcții, în vederea întocmirii proceselor verbale cu menționarea stadiului fizic, la expirarea valabilității autorizațiilor de construire emise.

- Alte activități:

- Acordarea cu frecvență zilnică a informațiilor de profil, solicitate de cetățeni în mod direct, telefonic sau prin poșta electronică;
- Colaborare cu Direcția Economică– Serviciul de Stabilire Impozite și Taxe, Serviciul Buget Contabilitate, serviciul de concesiune, închiriere și vânzare terenuri, ADP, Direcția Tehnică, Direcția Școli, Direcția Juridică, și alte direcții/servicii din cadrul primăriei pentru întocmire acte, răspunsuri la sesizări sau alte tipuri de solicitări;
- Desfășurare activitate specifică controlului managerial intern: revizie proceduri operaționale specifice activităților serviciului, chestionar de autoevaluare, etc;
- Arhivarea documentelor specifice, întreținerea registrelor și a bazei de date electronice etc.

2. **URBANISM** – au fost întocmite, verificate și semnate următoarele acte de autoritate:



- 1105 certificate de urbanism;
- 451 certificate de atestare a edificării/radierii de construcții;
- 14 certificate de atestare nomenclatură stradală și nr. poștal;
- 31 avize de oportunitate pentru elaborare Planuri Urbanistice Zonale;
- 106 avize ale Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism;
- 23 avize tehnice Arhitect Șef pentru documentații PUG/PUD/PUZ;
- 22 rapoarte de consultare a publicului privind P.U.Z./P.U.D. înaintate Consiliului Local Municipal Târgu Mureș;
- referat de aprobare și proiect de hotărâre pentru P.U.G.- Municipiul Târgu Mureș
- 20 PUZ-uri promovate spre aprobare către Consiliul Local Municipal;
- 3 PUD-uri promovate spre aprobare către Consiliul Local Municipal;
- 7 dezbateri publice organizate pentru consultarea publicului privind propuneri reglementări pentru 19 documentații de urbanism;
- răspunsuri la petiții, plângeri prelabile, cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, sesizări, note interne, rapoarte de specialitate, răspunsuri la petiții privind documentații de urbanism aflate în procedură de dezbatere publică etc.
- 15 cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată privind acte administrative emise prin intermediul Direcției Arhitect Șef;
- 25 avize în vederea obținerii Autorizației de funcționare provizorie a teraselor sezoniere;
- Prelungiri de valabilitate a unor certificate de urbanism, note interne, comunicări, referate necesitate;
- Eliberare certificate de atestare a edificării/radierii de construcții;
- Informarea și consultarea publicului asupra planurilor de urbanism prin afișarea proiectelor la avizierul instituției, prin publicarea pe pagina proprie de internet a Municipiului și în mod direct la solicitările cetățenilor;
- Colaborare cu ADP pentru avizarea și notarea dreptului de proprietate asupra unor imobile în favoarea Municipiului Târgu Mureș;
- Verificarea proiectelor de hotărâri inițiate de către ADP în scopul trecerii unor terenuri din proprietatea unor persoane fizice și/sau juridice în proprietatea Municipiului Târgu Mureș;
- Colaborare cu: Direcția Economică– Serviciul de Stabilire Impozite și Taxe, Serviciul Buget Contabilitate, serviciul de concesiune, închiriere și vânzare terenuri, ADP, Direcția Juridică, Serviciul Fond Funciar și Registrul Agricol, OCPI Mureș pentru acte, răspunsuri la sesizări, derulare procese, lucrări de întabulare a proprietăților municipiului etc.
- Acordarea cu frecvență zilnică a informațiilor de profil, solicitate de cetățeni în mod direct, telefonic sau prin poșta electronică;
- Identificări topocadastrale pentru solicitări primite atât din instituție cât și din afara ei;
- Întocmire proiecte anuale de buget, acte necesare achizițiilor publice derulate prin Direcția Arhitect Șef;
- Colaborare cu OCPI pe probleme de cadastru și publicitate imobiliară;
- Colaborare cu Agenția Pentru Protecția Mediului, deținători de rețele de utilități(Compania Aquaserv, etc) pentru anumite acte, legislație, proiecte și documentații
- Participare la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal pentru prezentarea spre avizare a proiectelor de hotărâri întocmite;
- Verificări pe teren în situații impuse;
- Întreținere registre manuale pentru avizele emise (avize de oportunitate, avize Comisie Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, avize tehnice, documentații de urbanism PUZ/PUD aprobate) și dezbaterile publice organizate, clasări de acte în cadrul serviciului;



- Centralizare avize de oportunitate, avize Comisie Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, documentații de urbanism PUZ/PUD aprobate, pentru actualizare site la rubrica dedicată;
 - Desfășurare activitate specifică controlului managerial intern: revizie proceduri operaționale specifice activităților serviciului, chestionar de autoevaluare, etc;
 - Actualizare date în aplicația GIS-M2N, introducerea numerelor poștale cu datele de identificare a imobilului, schimbarea denumirii unor corpuri de stradă, solicitarea către O.C.P.I. și introducerea în baza de date a Primăriei Târgu Mureș a tuturor geometriilor din sistemul național e-terra de pe teritoriul Municipiului Târgu Mureș, introducerea zonelor de încadrare pentru impozitare conform H.C.L. nr.11/2015 etc;
 - Încărcare pe site-ul oficial al instituției a P.U.Z.- uri/P.U.D.- uri aflate în consultare și/sau aprobate;
 - Arhivare alfabetică a cărților funciare aferente străzilor întăbulate, respectiv a dosarelor străzilor întăbulate;
 - Arhivare documentații de urbanism aprobate prin HCL (PUZ-PUD) și evidențierea acestora pe planșe;
 - Transmiterea periodică către Consiliul Județean Mureș a HCL privind aprobare PUZ/PUD aprobate și către OCPI Mureș a PUZ aprobate (și extras din PUZ în format digital);
 - Punerea la dispoziția terților a documentațiilor de urbanism aprobate solicitate spre consultare/multiplicare și asigurare informații necesare;
 - Asigurarea secretariatului Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură a Consiliului Local, a Comisiei de atribuire sau schimbare de denumiri străzi și întocmirea rapoarte de specialitate.
-
- Verificare și elaborare propuneri/recomandări pentru teme de proiectare redactate de alte servicii ale Primăriei:
 - SF Drum de legătură B-dul 1 Decembrie 1918 și strada Marton Aron;
 - SF bretea de legătură între strada Dâmbu Pietros și B-dul 1848;
 - SF Drum de legătură B-dul 1 Decembrie 1918 și strada Ciucaș;
 - SF al obiectivului de investiții "SF/DALI – Supralărgire str. Barajului";
 - Consolidare, extindere și modernizare clădire piscină ing. Mircea Birău;
 - Reamenajare parc Piața Republicii;
 - SF/ DALI – reabilitare și extindere strada Jilavei – etapa I;
 - SF/DALI – Prelungire strada Gheorghe Marinescu până la strada Stejarului;
 - Stradă de legătură între str. Insulei și tronson 2 cartierul Unirii și Pod peste Mureș;
 - SF/DALI străzi în Cartierul Unirii";
 - Studiu de trafic și Studiu de fezabilitate pentru pod de legătură peste râul Mureș zona strada Luntrașilor;
 - Studiu de fezabilitate pentru bretea de legătură între str. Barajului și str. Insulei;
 - Extindere străzi în cartierul Belvedere;
 - Modernizarea drumului de legătură DC 136 dintre sat Hârțău, UAT Pănet și str. Remetea, UAT Târgu Mureș;
 - Supralărgire str. Livezeni;
 - caiet de sarcini pentru elaborarea strategiei culturale a municipiului Târgu Mureș;
 - DALI reamenajare Parc Eminescu;



- SF/ DALI – Reamenajare spațiu de joacă și de recreere str. Koos Ferencz (Calea Sighilșoarei);
- SF/ DALI – Reamenajare str. Primăriei;
- Studiu de fezabilitate pentru realizare unei parări supraetajate în zona de blocuri, în zona străzii Armoniei – Cartierul T. Vladimirescu;
- Studiu de fezabilitate pentru realizarea unei parări supraetajate în zona de blocuri în zona unității de jandarmi din Cartierul T. Vladimirescu;
- Studiu de fezabilitate pentru realizarea unei parări supraetajate în zona de blocuri de pe strada Viitorului - Cartierul T. Vladimirescu;
- Studiu de fezabilitate Realizare parcare supraetajată Liceul Gheorghe Marinescu;
- SF pentru realizarea unei parări supraetajate str. Ceahlău – Ciucaș;
- Studiu de fezabilitate pentru realizarea unei parări supraetajate – Cartier Cornișa;
- SF pentru realizarea unei parări supraetajate -centrala termică pe strada Ion Buteanu;
- Studiu de trafic;
- Servicii de proiectare DALI/ SF pentru reabilitare/ modernizare/ înființare spații de joacă;
- Masterplan pentru Complexul de Agrement și Sport «Mureșul» din Târgu Mureș;
- Reabilitare pod peste Pocloș în dreptul străzii Gheorghe Doja;
- SF/ DALI –Reamenajare intersecție str. Cuza Vodă - str. Baladei - str. Enescu;
- Modificare, extindere și schimbare de destinație Centrala Termica de cartier în parcare supraetajată” – str. Parângului.

3. PROIECTE

- **Reactualizarea Planului Urbanistic General** al municipiului Târgu Mureș: continuarea obținerii avizelor, verificarea documentației finale și supunerea spre aprobare a acesteia:
 - obținerea/reobținerea/reconfirmarea ultimelor avize de la: Consiliul Județean Mureș, Administrația Națională "Apele Române", Serviciul Român de Informații Mureș, Agenția pentru Protecția Mediului Mureș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al județului Mureș, SNTGN "TRANSGAZ" SA, ROMGAZ, Ministerul Culturii, Distribuție Energie Electrică - România - Sucursala Mureș, Transelectrica, Direcția de Sănătate Publică Mureș, Autoritatea Aeronautice Civile Române, Ministerul Transporturilor, Ministerul Culturii, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.
 - verificare finală a încadrării documentațiilor de urbanism în planșa aferentă regulamentului local de urbanism (RLU) propus în Reactualizare PUG, detalii privind corectitudinea informațiilor prezentate în planșa aferentă RLU, corespondența între planșa aferentă RLU și funcțiuni propuse în PUG preliminar;
 - intermediere între cetățeni care solicită modificări ale reglementărilor PUG Târgu Mureș și elaborator Reactualizare PUG Târgu Mureș, în vederea analizării și luării în considerare a solicitărilor;
 - colaborare cu diverse direcții/servicii din Primărie în vederea obținerii de informații necesare a fi integrate în Reactualizare PUG;
 - corespondență cu instituțiile abilitate privind corelarea documentației PUG cu prevederile Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
 - verificarea și transmiterea listelor de proiecte de investiții publice pentru Planul de Acțiune pentru Implementarea Investițiilor Publice aferent PUG și corelarea cu Strategia de Dezvoltare Spațială aferentă PUG;



- întocmirea raportului de consultare publică;
 - emiterea avizului tehnic aferent al arhitectului șef;
 - promovarea spre aprobare a documentației PUG către Consiliul Local.
- **Planul Urbanistic Zonal Zonă Protejată - PUZCP Târgu Mureș:**
 - gestionarea contractului privind aspectele administrative ale acestuia;
 - pregătirea (analizare, selectare, solicitare, primire, centralizare, scanare) informațiilor/documentelor solicitate de elaborator și transmiterea acestora, inclusiv de către comisia CTATU;
 - obținerea informațiilor/documentelor de la terți referitoare la tema contractului;
 - obținerea avizelor aferente.
- **Concursuri de soluții:**
 - pregătirea și lansarea concursului de soluții **Centru de Inovare și Parcaj Subteran în vecinătatea Teatrului Național**
 - pregătirea și lansarea concursului de soluții **Centru de desfacere produse alimentare și nealimentare Piața Cuza Vodă;**
 - inițierea temei de proiectare și derularea discuțiilor de colaborare cu Ordinul Arhitecților din România, Apele Române și Romgaz pentru organizarea concursului de soluții pentru **Parcul Municipal Hipodrom**
- **Proiecte cu fonduri nerambursabile:**
 - Colaborare cu echipa de proiect, proiectanți, avizatori și participare la ședințele organizate pentru proiectele:
 - Realizare inel ocolitor al Municipiului Târgu Mureș prin interconectarea Autostrăzii A3, E60 , DN15 și DJ 152A;
 - Reabilitare infrastructura rutieră pe coridorul cartier Tudor Vladimirescu - cartier 22 Decembrie 1989, deservit de transportul public;
 - Remodelare zona centrala a Municipiului Targu Mures;
 - Planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Municipiului Târgu Mureș;
 - Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54-56
 - Amenajare grădiniță și creșă în cartierul Belvedere;
 - Reconversia funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate din interiorul Municipiului Târgu Mureș
 - Modernizarea transportului public de călători în Municipiul Târgu Mureș;
 - Transformarea străzilor din zona cu circulație pietonală intensă - Zona Clinicilor - în trasee mai prietenoase față de pietoni și bicicliști;
 - Reamenajarea infrastructurii pe coridorul deservit de transportul public local pe zona Vest - Centru a Municipiului Târgu Mureș.
 - Verificare documentelor aferente procedurilor de actualizare a **Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă** și de elaborare a **Strategiei Smart City**, la solicitarea Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională;
 - Formularea și transmiterea de idei de proiecte propuse pentru realizare din fonduri europene;



- Îndeplinirea atribuțiilor specifice în cadrul echipelor de elaborare și implementare a proiectelor cu fonduri europene nerambursabile.
- **Baza de date urbane:**
 - Constituirea bazei de date urbane în GIS, conținând baza de date e-TERRA primită de la OCPI, nomenclatura stradală, o parte din documentațiile de urbanism aprobate, planurile cadastrale privind rețelele edilitare existente pe teritoriul municipiului Târgu Mureș
 - Comunicare cu Consiliul Județean Mureș și cu deținătorii rețelelor (Depomureș, Aquaserv S.A., Delgaz Grid, Electrica Distribuție Transilvania Sud, Transgaz, Romgaz) în vederea obținerii planurilor cadastrale în format Stereo 70, comunicare cu "Apele Române" în vederea obținerii informațiilor în format dwg privind aducțiuni de apă pe teritoriul municipiului Târgu Mureș etc.
- **Politica Urbană a României:**
 - Implicarea în procesul de consultare publică la nivel național privind politici și strategii publice în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor sau modificări legislative organizate de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Asociația Municipiilor din România, Ordinul Arhitecților din România (CATUC, Legea mobilității urbane, etc);
- Îndeplinirea atribuțiilor de secretariat în cadrul **Comisiei care stabilește compatibilitatea teritorială în zonele de impact din jurul amplasamentelor SEVESO** de pe teritoriul municipiului Târgu Mureș;
- Consultarea a diverse documentații de specialitate din țări UE ca surse de inspirație pentru reglementări urbanistice locale care să faciliteze adaptarea clădirilor la schimbări climatice, privind spațiile verzi, eficiența energetică a clădirilor:
 - Consultare Regulament Plan Local de Urbanism Paris privind reglementări legate de performanța energetică a clădirilor;
 - Consultare sistem de planificare spațială și de mediu Olanda, politica Olandei privind spațiile verzi și înverzirea clădirilor, politica Olandei privind eficiența energetică a clădirilor, politica Olandei privind adaptarea la schimbările climatice, ca și surse de inspirație pentru reglementări urbanistice în domeniile respective etc;
- Consultare legislație și diverse strategii și planuri europene și naționale legate de eficiența energetică și performanța energetică a clădirilor în vederea stabilirii unor reglementări în acest domeniu: Directiva (UE) 2018/2002; Directiva (UE) 2018/844; Directiva 2009/28/ce privind energia din surse regenerabile (red); Directiva 2009/125/ce ecodesign; Lege nr. 372/2005 (*republicată*) privind performanța energetică a clădirilor*), Nearly zero energy buildings (nzeb) România – plan de creștere a numărului de clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero, zebra2020 – strategia pentru clădiri cu energie aproape zero 2020, etc;
- Participarea la conferințe de specialitate și ședințe pentru consultări publice.



4. INFORMATICĂ

- **Întreținere pagină web**

În decursul anului 2022 au fost rezolvate toate solicitările primite pe adresa dedicată paginii web (web@tirgumures.ro), respectiv 1619 solicitări (2748 fișiere).

- **Întreținere echipamente de calcul și rețea**

- În urma solicitărilor primite din partea colegilor au fost remediate următoarele disfuncționalități: instalarea și configurarea imprimantelor / MFD, diagnosticare rețea ca urmare a șocurilor / căderilor de tensiune, actualizare ESET Endpoint Antivirus.
- Monitorizarea efectuării backup-ului SQL Server (GIS) și a spațiului disponibil pe serverele de aplicații (DocManager, GIS, Impotax).
- Monitorizarea și asigurarea suportului tehnic pentru programări online: căsătorii, transcrieri acte, acte de identitate, taxe și impozite.
- Instalări imprimante;
- Remediere funcționare calculatoare;
- Instalare update windows;
- Schimbare switch-uri rețea;
- Instalare MS Office;
- Schimbări hdd – reinstalare windows;
- Remedieri rețea;
- Schimbare cartus imprimante;
- Verificare hdd-windows;
- Remedieri rețea și listare imprimante
- Montare videoproiectoare
- verificare-testare imprimanta
- Schimbare-instalare monitoare
- Verificare functionare UPS
- Instalare laptop – Windows, Office, Softuri
- Instalare Routere Wifi
- Instalare echipament Windows, Office, Softuri
- Reinstalare windows, office, programe calculator
- Transfer date
- Asamblare, testare Scanner A0



- Mufare cabluri retea
- Detectare virus retea – remediere, recuperare date
- Demontare, reparare unitate dvd
- Repornire, remediere server comunicatii
- Instalare Multifunctionale
- Instalare-copiere date, configurare calculatoare
- Instalare ssd-clonare calculator,curatare praf

- **Asistență tehnică**

- asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor (MS Office, DocManager, M2N, Impotax, Resum) și a sistemelor de operare instalate pe stațiile de lucru.
- Suport tehnic pentru ședințele de consiliu desfășurate în sala 45 și pentru toate întâlnirile de lucru / ședințe / videoconferințe desfășurate în sala de protocol.
- Diverse: diagnosticare email-uri neprimite, suport tehnic pentru transmiterea OP-urilor la Trezorerie, upgrade client e-mail pe stații, import fișiere eml în pst (Outlook)
- colaborare cu furnizorii de servicii - comunicații și de aplicații - pentru remedierea incidentelor ivite.
- suport tehnic fizic, telefonic și online pentru utilizarea calculatoarelor și programelor la întregul personal din cadrul instituției precum și a serviciilor publice subordonate:

- **Backup baze de date**

- Verificare backup baze de date, informații pe server backup - zilnic
- Organizare backup – ștergeri backup vechi server / săptămânal
- Verificare server backup, update, organizare fișiere
- Setari back-up pentru anul 2022
- Salvare date – sedinte online
- Salvare backup DVR – camere interne
- Schimbare HDD server backup
- Copiere informatii salvate pe hdd suplimentar
- Schimbare HDD in backup server

- **Întreținere softuri – proiecte europene**



S-a continuat implementarea și îmbunătățirea următoarelor proiecte cu finanțare externă din cadrul instituției:

- „Modernizarea și eficientizarea serviciilor publice în folosul cetățenilor din Municipiul Târgu-Mureș” – CIC.
- „Modernizarea și eficientizarea serviciilor publice în folosul cetățenilor din Municipiul Târgu-Mureș” – TIC.
- „Eficientizarea duratei livrării serviciilor publice prin soluții geospațiale pentru urbanism - Municipiul Târgu Mureș” – GIS.
- Proiect POCA „Planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Municipiului Târgu Mureș”, cod SIPOCA/MySMIS 824/136243
- **Întreținere alte aplicații**

Aplicații care au fost întreținute și actualizate în cursul anului:

- Programul legislativ Lex Expert
- Instalare program Ordine de plată
- Initializare an pentru program Bilete
- Verificare program Bilete
- Modificare program Facturi – convertire VisualFoxPro
- **Alte activități**
- Intocmire-listare materiale pentru conferință de presă
- Întocmit-listat-înfoliat legitimații parcare handicap
- Listare diplome Administrator condominii
- Casare echipamente de calcul și imprimante
- Creare adrese email
- Analiză și răspuns modificare Proiect lege - Cod administrativ
- Listare formulare
- Listare Avize de functionare
- Întocmit răspuns la Serv. Rel. cu Publ. – L544
- Creare-listare afise
- Raport Curtea de Conturi – IT
- Postare anunturi – pagina web
- Modificare programare online Casatorii
- Pregatire sala sedinte pentru diverse evenimente



- Listare Avize provizorii
- Creare carti de vizita
- Reorganizare licențe soft în depozit, camera serverelor pentru casare

- **Acte registratură**

Număr total acte (Note interne, Referate de necesitate, Referate de plată, Petiții, etc.) întocmite/repartizate/rezolvate, prin registratură: **270**

- **Achiziții**

- realizarea procedurilor aferente contractelor în derulare. : din care:

- Înregistrare rapoarte facturi
- Înregistrare facturi
- Întocmit referate de necesitate
- Pregătire documentație achiziție
- Întocmire Buget pentru anul 2022
- Predare facturi la plată
- Deschidere oferte
- Sedinte achizitii
- Întocmire Referate de necesitate după aprobare Buget 2022
- Verificare DUAE oferte la achizitie
- Întocmit situație investiții 2022
- Verificare raspuns clarificari DUAE
- Verificare oferte tehnice
- Note justificative
- Transmitere referate de necesitate PAAP 2022
- Întocmit Caiete de sarcini
- Întocmit Cereri de ofertă
- Întocmit Note de fundamentare
- Întocmit Notă internă comisie negociere
- Întocmire grilă evaluare achiziție
- Întocmire Analiză evaluare tehnică



- Întocmire PAC actualizat
- Întocmit PAL
- Întocmit Adresă trezorerie
- Nota internă și Referat de modificare Buget 2022
- Verificare întocmire contracte
- Intocmit ordonantare plata facturi
- Receptie Achizitii
- Intocmit liste inventar – achizitie soft
- Descarcat-aranjat in magazie - echipamente de calcul
- Inregistrare-inventariere licente soft
- Inregistrare Proces Verbal predare-primire echipamente si soft
- Inregistrare Certificat de garantie – echipamente si soft
- Inregistrare contracte etc.

Serviciul Autorizări Activități Economice

În conformitate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Serviciul Autorizări Activități Economice are ca principale obiective emiterea de avize/autorizații de funcționare pe tipuri de exerciții comerciale precum și emiterea de autorizații de transport/taxi necesare efectuării serviciului public local de transport în regim taxi.

Principalele obiective stabilite:

- Emiterea avizelor de funcționare pentru structuri de vânzare (unități comerciale și/sau prestatoare de servicii), în baza HCLM nr. 124/2004 privind instituirea unor avize de funcționare pentru exercitarea unor activități comerciale, cu modificările și completările ulterioare.
- Emiterea autorizațiilor de funcționare pentru unitățile de alimentație publică, în baza HCLM nr. 39/2007 privind eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică, cu modificările și completările ulterioare.
- Emiterea avizelor de funcționare în centrele publice de desfacere (piețe), în baza HCLM nr. 124/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Preluarea documentației în vederea eliberării avizelor/autorizațiilor de funcționare provizorii (pe perioadă determinată, pentru comerț ambulant stradal, terase sezoniere din fața structurilor de vânzare sau terase independente situate pe domeniul public sau privat, pentru comerțul promoțional și pentru manifestări ocazionale de orice tip), în baza HCLM nr. 124/2004, HCLM nr. 39/2007, cu modificările și completările ulterioare.
- Autorizarea, organizarea, atribuirea gestiunii și efectuarea serviciilor de transport în regim de taxi pe raza municipiului Târgu Mureș în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003 și HCLM nr. 392 din 18 decembrie 2018 cu privire la modificarea și completarea HCLM nr. 349/2013 privind aprobarea „Regulamentului de autorizare, organizare, atribuirea în gestiune delegată și controlul executării serviciului de transport în regim de taxi pe raza municipiului Târgu Mureș”.
- Întocmirea Referatelor privind Procedura Operațională de înscriere de mențiuni în autorizațiile necesare desfășurării activității de transport public în regim taxi.



- Prelucrarea avizelor/autorizațiilor eliberate prin dispoziții și corelarea taxelor în programul IMPOTAX.
- Prelucrarea declarațiilor în vederea îndeplinirii condițiilor pentru obținerea vizei pe anul 2022 de către operatorii economici ce dețin avize și autorizații de funcționare valabile.
- Sprijinirea serviciilor specializate în evidența, încasarea creanțelor bugetare, în vederea achitării operative a debitelor restante privind vizele anuale pentru avizele/autorizațiile emise.
- Participarea la organizarea manifestărilor ocazionale.
- Întocmirea proiectelor de hotărâri inițiate de serviciu și urmărirea punerii în aplicare a acestora.

Activitățile specifice și acțiunile întreprinse pentru realizarea procesului de avizare/autorizare activități economice sunt:

- Analizarea documentațiilor și prelucrarea cererilor în vederea emiterii de avize/autorizații de funcționare;
- Prelucrarea cererilor în vederea efectuării de modificări și/sau completări în avize/autorizații de funcționare;
- Prelucrarea cererilor privind retragerea de avize/autorizații de funcționare;
- Analizarea documentațiilor și prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de eliberare/prelungire a autorizațiilor de transport/taxi;
- Prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de modificare a autorizațiilor de transport/taxi;
- Prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de suspendare a autorizației taxi;
- Prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de retragere a autorizațiilor taxi;
- Emiterea de avize/autorizații de funcționare precum și autorizații de transport/taxi.

I. Întocmirea de referate de specialitate și proiecte de dispoziție privind eliberarea, completarea și retragerea de avize/autorizații de funcționare:

- a) **Avize de funcționare pentru unități comerciale și prestatoare de servicii, conform unui număr de 103 Dispoziții de primar.**

Emiteri	335
Completări	26
Modificări	49
Retrageri	246
Duplicat	6

- b) **Autorizații de funcționare pentru unități de alimentație publică, conform unui număr de 64 Dispoziții de primar.**

Emiteri	79
---------	----



Completări	3
Modificări	21
Retrageri	49
Duplicat	2

c) **Avize de funcționare pentru centre publice de desfacere (piețe)** conform unui număr de 13 Dispoziții de primar.

Emiteri	9
Completări	-
Modificări	-
Retrageri	15
Duplicat	-

Total avize/autorizații aflate în gestionare la data de 31.12.2022: 4909.

II. Prelucrarea documentațiilor și întocmirea de referate de specialitate și proiecte de dispoziție privind emiterea, retragerea și înscrierea de mențiuni în autorizații taxi/transport conform unui număr de 71 Dispoziții de Primar;

Emiteri autorizatii taxi	24
Retrageri autorizatii taxi	24
Emiteri autorizatii de transport	59
Retrageri autorizatii de transport	-
Modificări autorizatii taxi	32

Total autorizații taxi operatori persoane fizice și juridice	647
---	------------

III. Prelucrarea Declarațiilor depuse în vederea obținerii vizei anuale pentru desfășurarea activităților economice;



Prelucrarea Declarațiilor depuse în vederea obținerii vizei anuale pentru desfășurarea activității de transport în regim de taxi;

IV. Prelucrarea cererilor în vederea emiterii de Autorizații de funcționare provizorii pentru terasele sezoniere din fața unităților proprii;

Eliberări	138
------------------	------------

V. Prelucrarea cererilor în vederea emiterii de Avize de funcționare provizorii pentru comerțul promoțional din fața unităților proprii, vânzări ambulante precum și manifestări ocazionale:

Eliberări - total	516
--------------------------	------------

SITUAȚIA AVIZELOR/ AUTORIZAȚIILOR

Tipuri avize/autorizații	Nr. avize, autorizații la 01.01.2022	Eliberări	Retrageri	Nr. avize, autorizații la 31.12.2022 (1+2-3-4)
0	1	2	3	4
Avize de funcționare pentru structuri de vânzare	3858	335	246	3947
Autorizații pentru activitatea de alimentație publică	588	79	49	618
Avize de funcționare pentru centre publice de desfacere	350	9	15	344
TOTAL	4796	423	310	4909
Autorizații taxi - operatori personae fizice și juridice	647	-	-	647
TOTAL avize/autorizații	5443	423	310	5556
Autorizații provizorii	-	138	-	138



pentru terase				
Avize provizorii	-	516	-	516

- Prelucrarea în bazele de date informatizate ale serviciului și în programul IMPOTAX a Dispozițiilor de primar aprobate;
- Prelucrarea în programul informatizat a taxelor de viză anuală achitate prin instrumente bancare;
- Colaborarea cu Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat în vederea respectării metodologiei de organizare a manifestărilor: Sărbătoarea mățișorului și a Târgului de flori;
- Întocmirea de Referate prezentate spre aprobare Comisiei de profile pentru soluționarea cererilor de modificare/completare a profilelor de activitate a spațiilor închiriate de la SC Locativ SA precum și Avizarea prealabilă favorabilă pentru scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a unor spații disponibile aflate în gestiunea SC Locativ SA;
- Promovarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a târgurilor ocazionale organizate de asociații, fundații, organizații nonguvernamentale și alte entități juridice private pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Târgu Mureș;
- Promovarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea nivelurilor unor taxe pentru emiterea, completarea și modificarea avizelor de funcționare pentru desfășurarea unor activități economice, a autorizațiilor de funcționare pentru unități de alimentație publică, precum și a autorizațiilor pentru executarea serviciului de transport în regim de taxi pentru anul 2023;
- Promovarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității comerciale cu produse și servicii de piață pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Târgu Mureș;
- Promovarea Proiectului de hotărâre privind prorogarea aplicării art.1 din H.C.L.M. nr.83/30.04.2020, până la elaborarea și adoptarea regulamentului care va stabili condițiile privind autorizarea, organizarea și desfășurarea activității de către operatorii de transport public de persoane în regim de taxi, valabil pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2028.
- Promovarea Proiectului de hotărâre privind modificarea "Regulamentului de autorizare, atribuirea în gestiune delegată și controlul executării serviciului de transport în regim de taxi pe raza municipiului Târgu Mureș", aprobat prin H.C.L.M. nr.349/2013 și modificat prin H.C.L.M. nr.392/2018, precum și H.C.L.M. nr.117/2020 cu privire la stabilirea, ajustarea/modificarea nivelului prețurilor și a tarifelor pentru executarea serviciului de transport public de persoane;
- Colaborarea cu administratorii programelor informatice în vederea actualizării bazelor de date;
- Înregistrarea, soluționarea și descărcarea corespondenței repartizate serviciului.

Activitatea principală a Biroului Unic în 2022

Nr. crt.	Denumirea activității	Număr cereri
1.	Preluarea, verificarea și înregistrarea cererilor și a documentației aferente de la cetățeni, persoane fizice și juridice, în scopul obținerii unor avize/autorizații sau certificate care sunt de competența primăriei municipiului Târgu Mureș;	3013



2.	Predarea cererilor și a documentației aferente către compartimentele din primărie direct răspunzătoare de întocmirea avizelor	3013
	Serviciul Autorizări activități economice	
	Administrația Domeniului Public	
	Direcția Tehnică	
	Arhitect Șef	
	Concesiuni	
3.	Preluarea Declarațiilor în vederea prelungirii Avizelor de funcționare pentru unități comerciale și taxi	2000
4.	Preluarea, verificarea și înregistrarea cererilor și a documentației aferente pentru cei care solicită înscrierea în „programul Local Rabla”	231
4.	Urmărirea soluționării cererilor în termen și intervenirea, dacă este cazul, în soluționarea lor într-un timp cât mai scurt;	
5.	Preluarea avizelor de la compartimentele care le-au întocmit (inclusiv cereri depuse în lunile anterioare)	cca 800
6.	Eliberarea avizelor către petenți, după achitarea taxei de eliberare aviz	cca 2780
7.	Informarea cetățenilor cu privire obținerea unor avize, autorizații, care sunt de competența primăriei, cu privire la completarea corectă și completă a cererilor	
8.	Asigurarea modelelor de cereri pentru obținere avize	cca 30 tipuri
9.	Gestionarea adresei de email a biroului pentru o comunicare operativă cu cetățenii în vederea obținerii unor informații, precum și a preluării unor cereri, declarații, sau a unor completări la documentația depusă.	
10.	Întâlniri cu persoanele desemnate din cadrul fiecărui compartiment al instituției cu care Biroul Unic colaborează, pentru consilierea și instruirea personalului Biroului Unic, în vederea preluării corecte a documentației aferente fiecărei tip de cerere și scurtarea termenului de soluționare a cererilor	

IV. INVESTIM ÎN EDUCAȚIE

Lucrări efectuate și în curs de derulare la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș de Direcția Școli – Serviciul Investiții, Reparații Școli, Biserici și Spitale

1. **Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54 – 56** – nr. contract 162/19.10.2021 - Asoc. SC Terra Nostra 2001 SRL Bistrita, SC AICI Cluj SA și SC Arhicris Logistic SRL – durata contractului 24 de luni, termen de finalizare octombrie 2023, dar nu mai târziu de 31.12.2023. Valoarea contractului – 8.487.730,34 lei cu TVA. Proiectare și execuție lucrări pentru creșă, fără dotări. Partea de proiectare finalizat. Contract cu finanțare din fonduri europene.



2. **Servicii de verificare PT pentru proiectul Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54 – 56** – nr. contract 250/30.12.2021 - SC. CENTRUL DE CONSULTANTA BISTRITA SRL. – durata contractului 24 de luni, dar nu mai târziu de 31.12.2023. Valoarea contractului – 17.510,00 lei cu TVA. Verificarea proiectului. În curs de derulare.
3. **Servicii de dirigenție șantier aferente proiectului „Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54 – 56”** nr. contract 72/24.06.2022 - Valoarea contractului – 132.000,00 + TVA. Durata contractului este pe toată durata execuției lucrărilor cât și perioada de garanție de bună execuție.

4. Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere – Liceul tehnologic Gheorghe Șincai – nr. contract 12/23.03.2022 – asoc. SC Kronos Life Construct SRL. – lider și SC. Construct CC SRL. asociat SC. IMPREXIS BUILDING SRL. – durata contractului 15 luni, finalizare în luna aprilie 2023, dar nu mai târziu de 31.12.2023. Valoarea contractului – 7.464.182,25 lei + TVA. Proiectare și execuție, s-a finalizat proiectarea, s-a dat ordinul de începere a lucrărilor. Contract cu finanțare din fonduri europene.

5. Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție aferent proiectului Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere – Liceul tehnologic Gheorghe Șincai – nr. contract 53/27.05.2022 – SC. CENTRUL DE CONSULTANTA BISTRITA SRL. – durata contractului 15 luni, finalizare în luna aprilie 2023, dar nu mai târziu de 31.12.2023. Valoarea contractului – 27.800,00 lei + TVA. Verificarea proiectului. În curs de derulare.

6. Servicii de dirigenție șantier aferente proiectului „Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere – Liceul tehnologic Gheorghe Șincai” nr. contract 125/05.08.2022- Valoarea contractului – 75.000,00 + TVA. Durata contractului este pe toată durata execuției lucrărilor cât și perioada de garanție de bună execuție.

7. Reabilitare, consolidare și mansardare Școala Gimnazială “Friedrich Schiller” din Municipiul Târgu – Mureș - nr. contract 61/08.06.2022 – asoc. SC Conart Structuri SRL. – lider și SC. KES BUSINESS SRL. asociat – durata contractului 20 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2023. Valoarea contractului – 7.544.902,00 lei + TVA. Proiectare și execuție, s-a finalizat proiectarea s-a dat ordinul de începere a lucrărilor. Contract cu finanțare din fonduri europene.



8. Servicii de verificare a proiectului tehnic aferente proiectului Reabilitare, consolidare și mansardare Școala Gimnazială "Friedrich Schiller" din Municipiul Târgu – Mureș - nr. contract 159/20.09.2022 - SC. EXCLUSIVO GLOBAL SRL. – durata contractului 20 de luni, dar nu mai târziu de 31.12.2023. Valoarea contractului – 24.500,00 lei cu TVA. Verificarea proiectului. În curs de derulare.

9. Servicii de dirigenție șantier aferente proiectului „Reabilitare, consolidare și mansardare Școala Gimnazială "Friedrich Schiller" din Municipiul Târgu – Mureș” nr. contract 178/07.10.2022 - Valoarea contractului – 133.910,00 + TVA. Durata contractului este pe toată durata execuției lucrărilor cât și perioada de garanție de bună execuție.

10. Achiziție cazane de încălzire și preparare a apei calde - nr. contract 268/31.12.2021 - SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 1.180.990,00 + TVA. Contract finalizat. S-au achiziționat 48 de cazane de 115 kW, 5 cazane de 80 kW, 4 cazane de 60 kW, 8 cazane de 30 kW, 1 cazan de 24 kW, 1 cazan de 300 kW, 6 boilere tanc în tanc de 500 L și 5 boilere termoelectrice de 200 L.



11. Inspectie video-apă canal pt unitățile de învățământ - nr. contract 113/27.08.2021 - SC Clean Speed SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 16.800,00 + TVA. Depistarea spărturilor la țevile de instalații și curățarea conductelor înfundate. Contract finalizat.

12. Materiale de construcții - nr. contract 189/17.11.2021 - SC EUROETANS INDUSTRI SRL. Valoarea contractului – 1.512.605,04 + TVA. Achiziție de mai multe tipuri de materiale de construcții care s-au împărțit către unitățile de învățământ. Contract finalizat în luna noiembrie 2022.

13. SF reabilitare termică prin PNRR Școala Gimnazială George Coșbuc - nr. contract 74/27.06.2021 - SC LAUMA CONSULTANTA SRL. Valoarea contractului – 133.000,00 + TVA. Contract în derulare.



14. SF reabilitare termică prin PNRR Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu - nr. contract 77/27.06.2021 - SC LAUMA CONSULTANTA SRL. Valoarea contractului – 133.000,00 + TVA. Contract în derulare.

15. SF reabilitare termică prin PNRR Liceul Teoretic Gheorghe Marinescu - nr. contract 75/27.06.2021 - SC LAUMA CONSULTANTA SRL. Valoarea contractului – 133.000,00 + TVA. Contract în derulare.

16. SF reabilitare termică prin PNRR Școala Gimnazială Romulus Guga - nr. contract 76/27.06.2021 - SC LAUMA CONSULTANTA SRL. Valoarea contractului – 133.000,00 + TVA. Contract în derulare.

17. Echipamente de spălat pentru creșe - nr. comandă 74/01.11.2022 - SC D & D BEST INVEST SRL. Valoarea contractului – 36.890,00 + TVA. Contract finalizat. S-au achiziționat mașină de spălat rufe profesională și 3 bucăți uscător profesional rufe.

18. Echipamente de bucătărie pentru creșe - nr. comandă 75/01.11.2022 - SC D & D BEST INVEST SRL. Valoarea contractului – 83.400,00 + TVA. Contract finalizat. S-au achiziționat 6 buc. feliator electric profesional, 6 buc. robot profesional, 6 buc. mașină de curățat cartofi.



19. **Dotări terenuri și săli de sport** - nr. contract 185/17.10.2022 - SC HIUBRIS INDICATORS SRL. Valoarea contractului – 126.014,00 + TVA. Contract finalizat. S-au achiziționat porți handbal cu plasă, panouri baschet, mese de tenis și articole sportive.

20. **Marcaje tip playform** - nr. contract 123/03.08.2022 - SC ARMINCO BMC SRL. Valoarea contractului – 126.050,00 + TVA. Contract finalizat. S-au montat jocuri playform la Școala Gimnazială Serafim Duicu corp B, Liceul Vocațional de Artă, Liceul Teoretic Bolyai Farkas, Grădinița Paradisul Copilăriei și Școala Gimnazială Dr. Bernady Gyorgy.

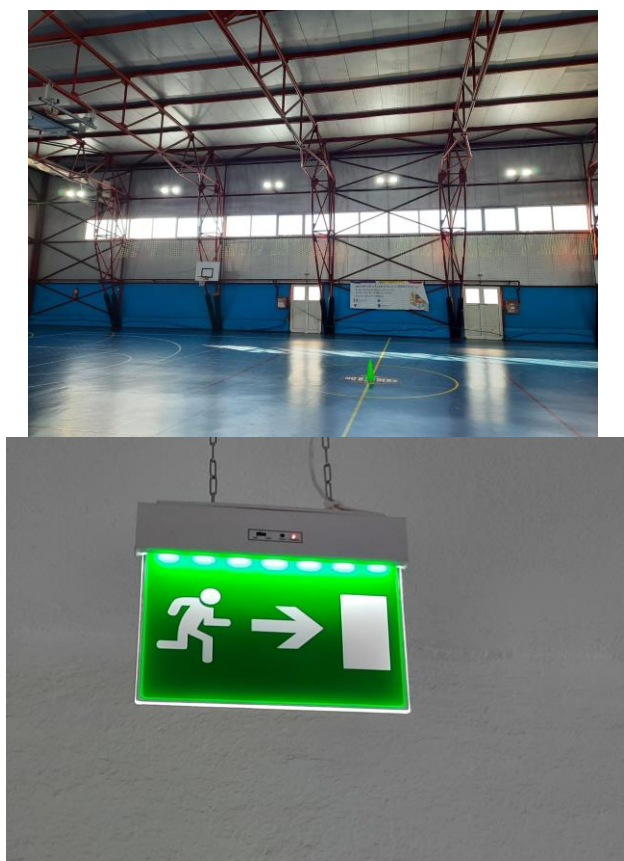
21. **Demolare clădiri și amenajarea terenului în curtea Liceului Tehnologic Aurel Persu** - nr. contract 227/24.11.2022 - SC LAVAL SENIOR SRL. Valoarea contractului – 52.737,88 + TVA. Contract în derulare. Termen de finalizare martie 2023. Se demolează clădirile anexe din curtea Liceului Tehnologic Aurel Persu în vederea pregătirii terenului pentru construcția unei creșe.



22. Acord cadru – Reparații instalații electrice

SUBSECVENT 6 – Mentenanță instalații electrice la instituțiile de învățământ din Municipiul târgu Mureș - nr. contract subsecvent 85/23-14.04.2022 - SC Insta Grup SRL lider și SC Intra Serv SRL asociat nr. 1 și SC KRONOS LIFE CONSTRUCT SRL asociat nr. 2. Valoarea contractului 840.336,13 lei + TVA. Contract în derulare, termen de finalizare 14.04.2023.

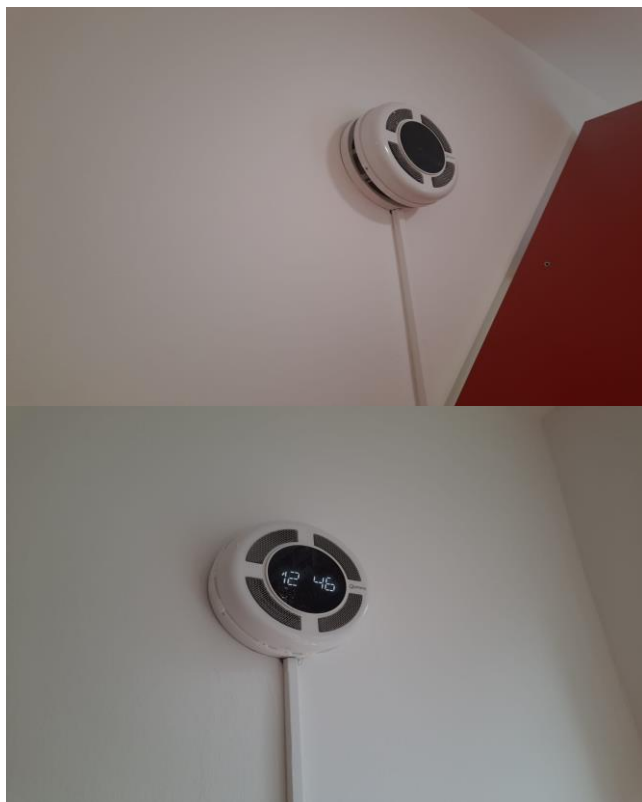
- S-au schimbat siguranțele în tablourile electrice, schimbarea corpurilor de iluminat în sala de sport de la Șc. Gimn. Tudor Vladimirescu, verificarea împământărilor de la instituțiile de învățământ aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Târgu-Mureș, schimbarea corpurilor de iluminat, întrerupătoare și prize la internatul de la Lic. Tehn. Ion Vlasiu, montat prize în spălătorie și bucătărie la Grădinița P.P. Codrișor, schimbarea corpurilor de iluminat, întrerupătoare și prize la Școala Gimnazială Serafim Duicu – corp B, schimbarea corpurilor de iluminat, întrerupătoare și prize la Colegiul Agricol Traian Săvulescu – pavilion, Liceul Tehnologic Traian Vuia – internat, schimbat corpurile de iluminat la Școala Gimnazială George Coșbuc – sala de sport.



23. Amenajare parc joacă la Școala Gimnazială Serafim Duicu corp B - nr. contract 243/09.12.2022 - SC Viva Com SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 126.011,88 + TVA. Contract în derulare, finalizare luna Aprilie 2023.



24. **Lucrări de montaj sisteme de ventilație cu recuperare** - nr. contract 108/20.07.2022 - SC EUROMINERVA SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 403.748,40 + TVA. Contract finalizat. S-au montat sisteme de ventilație cu recuperare de căldură din cuprul la Grădinița P.P. Albinuța, Grădinița P.P. Licurici, Grădinița P.P. nr. 15, Grădinița P.P. nr. 12, Grădinița P.P. nr. 10, Grădinița P.P. Dumbrava Minunată și Grădinița P.P. Lumea Copiilor.



25. Lucrări de reparații și întreținere terenuri de sport la unitățile de învățământ din Municipiului Tr. - Mureș – nr. contract 124/05.08.2022 - SC DATA LOGIC AZIMUR SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 374.872,00 + TVA. Contract finalizat. S-a reabilitat terenul de sport cu gazon artificial și gard de împrejmuire la Școala Gimnazială Serafim Duicu corp A și gard de împrejmuire la terenul de sport de la Școala Gimnazială Serafim Duicu corp B.



26. Proiect amenajare curte Școala Gimnazială Europa - nr. contract 137/23.08.2022 - SC MOUA STUDIO SRL Cluj Napoca. Valoarea contractului – 95.500,00 lei. Proiect finalizat, se așteaptă obținerea autorizației de construcții.



27. **Acord cadru – Lucrări de reparații curente la instituțiile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș** - nr. contract 245/12.12.2022 – asocierea SC IMPREXIS BUILDING SRL – lider - SC Eurominerva SRL – asociat. S-a finalizat procedura de achiziție și s-a încheiat acordul cadru pe 48 de luni.

SUBSECVENT 1 – nr. contract subsecvent 245/1-29.12.2022 asocierea SC IMPREXIS BUILDING SRL – lider - SC Eurominerva SRL – asociat. Valoarea contractului subsecvent 4.033.607,50 lei + TVA. Contract în curs de derulare, termen de finalizare octombrie 2023.

28. **Servicii de lucrări topografice** - nr. contract 239/27.12.2021 - SC FM GEOTOP CONSTRUCT SRL. Valoarea contractului – 37.650,00 lei, neplătitor de TVA. Contract finalizat.

29. **Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții PT plus execuție sală de sport Școala Gimnazială F. Schiller** - Valoarea investiției conform ofertei – 5.239.744,61 lei + TVA. Finalizat procedura de achiziție, urmează semnarea contractului. Termen de finalizare 20 de luni de la data emiterii ordinului de începere.

30. **Verificări rețele de gaz la unitățile de învățământ din Municipiului Tg-Mureș** - nr. contract 248/13.12.2022 - SC Mira Serv Instal SRL. Valoarea contractului – 82.710,00 lei + TVA. Contract în derulare, termen de finalizare octombrie 2023. Se verifică periodic instalațiile de gaz din unitățile de învățământ.

31. **Lucrări de eliminare a igrasiei** - nr. contract 32/06.05.2022 - SC Industrial Mureș Construct SRL. Valoarea contractului – 376.995,20 lei + TVA. Contract finalizat la începutul lui 2023.

S-au efectuat lucrări de eliminarea igrasiei la soclul clădirii de la Grădinița P.P. Nr. 16, la demisolul Școlii Gimnaziale Dr. Bernady Gyorgy, la demisolul Colegiului Național Al. Papiu Ilarian, la demisolul Colegiului Agricol Traian Săvulescu, la Liceul Vocațional de Artă și la Grădinița P.N. nr. 3.



32. Lucrări de asfaltare curți, terenuri de sport și alei pietonale la unitățile de învățământ

SUBSECVENT 3 – nr. contract 163/16 -20.04.2022 – asocierea SC Astor Com SRL - lider și SC Citadin Prest SA - asociat. Valoarea contractului 3.361.344,54 lei + TVA. Contract în derulare, finalizare martie 2023.

- Amenajare alei pietonale și asfaltare terenuri sport la Șc. Gimnazială Serafim Duicu corp B.

Înainte de renovare

Înainte de renovare



După renovare



După renovare



Înainte de renovare



După renovare

- Amenajare teren de sport la Lic. Tehnologic Avram Iancu



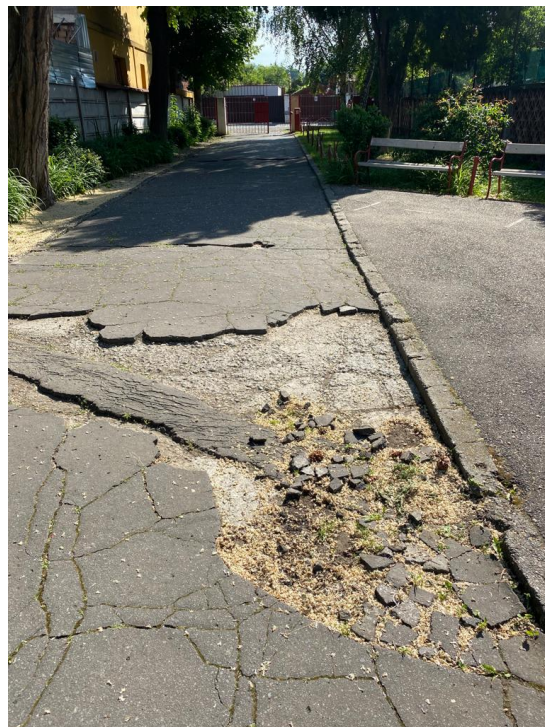
- Asfaltare curte și amenajare teren multisport la Școala Gimnazială Dacia corp B.

Înainte de renovare

Înainte de renovare



După renovare



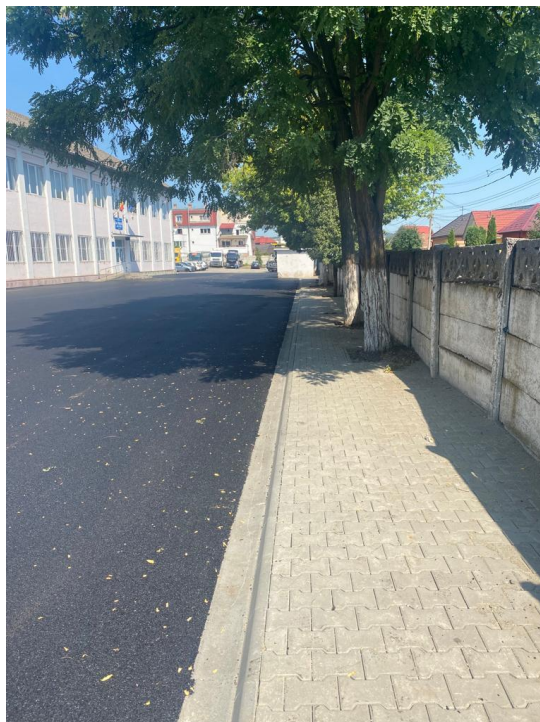
După renovare



- Asfaltare curte la Liceul Tehnologic Aurel Persu.

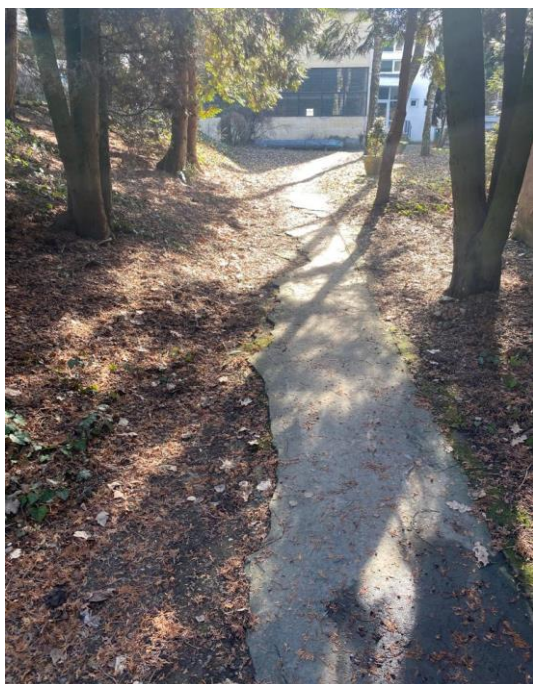
Înainte de renovare

După renovare



- Asfaltare curte și amenajare alei pietonale la Liceul Tehnologic Ion Vlasiu.

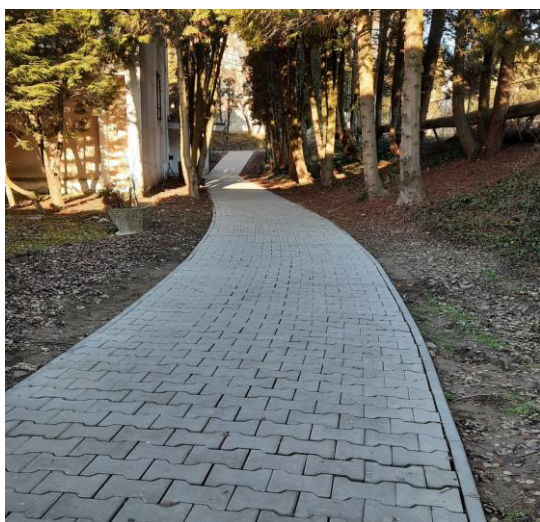
Înainte de renovare



Înainte de renovare



După renovare



După renovare



- Asfaltare curte și amenajare alei pietonale la Colegiul Național Pedagogic Mihai Eminescu.

Înainte de renovare



După renovare





Înainte de renovare

După renovare



SUBSECVENT 4 – nr. contract 163/21 -19.08.2022 – asocierea SC Astor Com SRL - lider și SC Citadin Prest SA - asociat. Valoarea contractului 7.899.159,66 lei + TVA. Contract în derulare, finalizare august 2023.

33. Verificari rețele de gaz – Contract nr. 138-16.09.2021 - SC Mira Serv Instal SRL. Valoarea contractului – 58.734,00 lei + TVA. Contract finalizat.

34. Reparații curente la instituțiile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș - nr. comandă 9/09.02.2022 - SC Industrial Mureș Construct SRL. Valoarea contractului – 99.942,15 lei cu TVA. Contract finalizat. S-au făcut lucrări de reparații la hidroizolație la Grădinița P.P. Rândunica,

Grădinița P.P. Licurici, Grădinița P.P. Paradisul Copilăriei și tencuieli la fațada internatului Colegiului Agricol Traian Săvulescu.



35. Lucrări de instalații termice, instalații de gaz și montaj centrală termică la Liceul Vocațional de Artă-corp clădire aparținând Municipiului Tg-Mureș - nr. contract 253/30.12.2021 - SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 105.508,41 lei + TVA. Contract finalizat, s-au montat centrale termice și instalațiile aferente.



36. Achiziție gheretă paznic - nr. contract 22/14.02.2022 - SC Arminco BMC SRL. Valoarea contractului – 33.600,00 lei + TVA. Contract finalizat. S-au achiziționat patru gherete pentru paznici:

la Școala Gimnazială Mihai Viteazul, la Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu corp A, la Liceul Teoretic Bolyai Farkas și la Liceul Vocațional Reformat.



37. SF construcție atelier școlar, bloc alimentar și sala de sport la Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu corp C - nr. contract 59/08.06.2022 - SC PROIECT SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 52.466,65 lei + TVA. Contract în derulare.

38. Eficentizare energetică panouri fotovoltaice - nr. contract 81/29.06.2022 - SC NET CONF SRL. Valoarea contractului – 89.915,94 lei + TVA. Contract finalizat. S-au montat panouri fotovoltaice de 15 kW la Grădinița P.P. Rază de soare.

39. SF modernizare Școala Gimnazială Liviu Rebreanu - nr. contract 96/13.08.2021 - SC Faber Stein Haus SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 62.500,00 + TVA. Contract finalizat.

40. Achiziție și montaj pergole umbrire la unitățile de învățământ din Municipiului Tg-Mureș - nr. contract 218/18.11.2022 - SC Franconia SRL. Valoarea contractului – 126.000,00 lei + TVA. Contract în derulare, termen de finalizare septembrie 2023. Se montează pergole de umbrire peste spațiile de joacă la Grădinița P.P. nr. 16 și Grădinița P.P. Rândunica.



41. Lucrări de sablare și vopsitorii la unitățile de învățământ din Municipiului Tg-Mureș - nr. contract 285/30.12.2022 - SC Franconia SRL. Valoarea contractului – 409.020,00 lei + TVA. Contract în derulare, termen de finalizare decembrie 2023. Se sablează, se repară și se vopsește structurile metalice sau piatra de pe fațadele unităților de învățământ.

42. Achiziție panouri baschet sală de sport pentru Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert - nr. contract 279/29.12.2022 - SC Euroma Sport SRL. Valoarea contractului – 82.393,25 lei + TVA. Contract în derulare, termen de finalizare martie 2023. Se schimbă cele două panouri de baschet rabatabil din sala de sport de la LPS.

43. Acord cadru – reparații și verificări centrale termice și panouri solare - Verificări tehnice periodice la centralele termice – Lot 1

SUBSECVENT 5 – nr. contract 27/2-16.08.2022 SC Ordea Prodcom SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 33.040,35 + TVA. Contract în derulare. Termen de finalizare iunie 2023.

44. Acord cadru – reparații și verificări centrale termice și panouri solare - Reparații și întreținere Centrale Termice și echipamentele din centrale termice – procedură nouă nr. acord cadru 2/16.01.2023

– subsecvent în curs de contractare cu SC Eurominerva SRL Tg-Mureș.

Numărul mare de centrale termice (277) din clădirile aparținând Municipiului Târgu Mureș, instalațiile termomecanice din incinta centralelor termice, pompele aferente ale căror durată de viață este depășită, vasele de expansiune cu membrane defecte, preparatoarele de apă caldă parțial funcționale, etc. Achiziția este necesară pentru întreținerea centralelor termice conform prescripțiilor tehnice ISCIR : PT C1-2010 ; PT C4-2010 ; PT C6-2010; PT C10-2010 care deservește clădirile administrate de către Municipiul Târgu Mureș și reparațiile necesare menținerii în funcțiune a centralelor mai sus amintite.

45. Acord cadru – reparații și verificări centrale termice și panouri solare-- Verificarea/reglarea tehnică periodică a supapelor de siguranță aferente instalațiilor/echipamentelor – Lot 3

SUBSECVENT 3 – nr. contract 154/3-03.05.2022 SC Servinstal SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 42.600,00 + TVA. Contract în derulare. Termen de finalizare mai 2023

Serviciile ce urmează a fi achiziționate constau în asigurarea funcționării centralelor și a instalațiilor aferente, la un nivel tehnic corespunzător îndeplinirii condițiilor de autorizare ISCIR respective Prescripția tehnică ISCIR C.7/2010 și efectuarea verificărilor și obținerea tuturor avizelor cerute de instituțiile care reglementează și supraveghează respectarea legislației în domeniu (I.S.C.I.R., A.N.R.G.N., mediu, protecția muncii, etc.).

46. Acord cadru – reparații și verificări centrale termice și panouri solare-- Reparații și întreținere panouri solare și echipamentele aferente – Lot 4

SUBSECVENT 2 – nr. contract 20/2-13.09.2022 SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 87.389,00,00 + TVA. Contract în derulare. Termen de finalizare septembrie 2023. Achiziția este necesară pentru întreținerea panourilor solare și a echipamentelor adiacente , care deservește clădirile administrate de către Municipiul Târgu Mureș.

47. Acord cadru – Lucrări de reparații la instalațiile sanitare și termice – nr. 192/02.11.2022



SUBSECVENT 1 – nr. contract 192/1-07.12.2022 SC Eurominerva SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului 2.520.142,50 lei + TVA. Contract în derulare. Termen de finalizare decembrie 2023.

48. SF extindere și modernizare Școala Gimnazială nr. 7 corp A - nr. contract 124/06.09.2021 - SC Thao Invest 2017 SRL. Valoarea contractului – 83.500,00 + TVA. Contract în derulare.

49. Actualizare SF Școala Gimnazială nr. 7 corp B - nr. contract 251/30.12.2021 - SC Mansart Corporate SRL Tg-Mureș. Valoarea contractului – 123.900,00 + TVA. Contract finalizat.

Lucrări propuse pentru anul 2023 la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș de
Directia Școli – Serviciul Investiții, Reparații Școli, Biserici și Spitale

I. Pentru Bunuri si servicii :

1. Servicii de cosit și întreținere spațiu verde

Este nevoie de întreținerea spațiilor verzi din curtea unităților de învățământ.

2. Servicii topografice

Pentru clarificarea situațiilor cadastrale (suprafață teren, geometrie teren, ridicare topo, modificări C.F.) la instituții de învățământ.

3. Servicii înlocuire – reparare aparate măsură și accesorii

Înlocuirea și verificarea aparatelor de măsură a utilităților din unităților de învățământ.

4. Servicii curățare și golire a gurilor de canal

Este nevoie de curățirea și golirea periodică a gurilor de canal din curtea unităților de învățământ.

5. Marcaje tip playform

Se dorește montarea de jocuri tip playform în curțile unităților de învățământ.

6. Inspectie apă-canal

Depistarea spărturilor la țevile de instalații și curățarea conductelor înfundate.

7. Servicii de toaletare, defrișare și tăiere a arborilor

Pentru asigurarea unui climat corespunzător în spațiile exterioare ale unităților de învățământ, precum și evitarea unor accidente cauzate de căderi de crengi/arbori.

8. Servicii RSVTI

Pentru asigurarea alinierii la normele ISCIR a funcționării centralelor termice din unitățile de învățământ.

II. Pentru obiectivele de investiții:

1. DALI consolidare și reabilitare Sala de sport Colegiul Economic Transilvania

Din cauza deplasării terenului din zonă au apărut fisuri și crăpături în pereții de rezistență a clădirii. Este nevoie de consolidarea urgentă a sălii de sport - există expertiză tehnică. Pe baza expertizei tehnice se va întocmi un DALI.

2. Taxe, avize, studii de specialitate, verificare proiecte și expertize tehnice



Este nevoie de plata unor taxe de avize la proiecte, expertize, rapoarte de vericator la unele proiecte mai vechi datorită schimbării de legislație sau apariția unor situații neprevăzute.

3. Echipament pentru terenuri de joacă

Se dorește achiziționarea de echipament pentru terenuri de joacă (tobogane, nisipiere, balansoare, leagane, etc.).

4. Automatizări porți și uși de acces

Se dorește automatizarea căilor de acces în unitățile de învățământ pentru facilitarea accesului mașinilor de aprovizionare, de ridicare gunoi etc cât și securizarea curților unităților.

5. PT și execuție Mansardare Grădinița PP Lumea Copiilor

În Municipiul Târgu Mureș sunt numeroase solicitări pentru înscrierea în învățământul preșcolar, astfel spațiile de învățământ preșcolar sunt insuficiente. Prin mansardarea clădirii existente s-ar rezulta suplimentarea locurilor în grădiniță. Valoarea estimată a achiziției cuprinde: achiziția de proiectare și execuția lucrărilor valorile fiind estimate prin devizul general din Studiul de fezabilitate.

6. Dotări terenuri și săli de sport

Având în vedere necesitatea înlocuirii mobilierului vechi/deteriorate și montarea de mobilier exterior nou la unitățile de învățământ. (banci, mese, scaune, pergola, jardinele) cât și efectuarea de lucrări de amenajare parcuri, alei pietonale.

7. Lucrări instalații de încălzire la Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși

Se dorește înlocuirea încălzirii cu sobe de teracote și convectoare cu un sistem de încălzire centrală cu centrală termică și radiatoare de oțel, pentru reducerea costurilor cu utilitățile pe baza unui proiect întocmit în 2022.

8. Proiect tehnic instalații termice, sanitare, electrice, gaz Grădinița PN3 Ștefania

Se dorește întocmirea unui proiect tehnic pentru înlocuirea încălzirii cu sobe de teracote cu un sistem de încălzire centrală cu centrală termică și radiatoare de oțel, pentru reducerea costurilor cu utilitățile.

9. Proiect tehnic instalații termice, sanitare, electrice și gaz pt înființare centrală proprie la Școala Gimnazială Europa

Se dorește întocmirea unui proiect tehnic pentru separarea clădirii școlii de la centrala mare a complexului de clădiri pentru reducerea costurilor cu utilitățile și funcționării mai eficiente a instalației termice.

10. Proiect tehnic instalații termice, sanitare, electrice și gaz pt înființare centrală proprie la Grădinița Pițigoi

Se dorește întocmirea unui proiect tehnic pentru înlocuirea încălzirii cu sobe de teracote cu un sistem de încălzire centrală cu centrală termică și radiatoare de oțel, pentru reducerea costurilor cu utilitățile.

11. PT Alee intrare Șc. Gimn. Europa

Se dorește întocmirea unui proiect tehnic pentru crearea unei benzi de circulație în fața Școlii Gimnaziale Europa. Acesta este necesară datorită traficului foarte intens la orele când se începe și când se termină școala. Această bandă în plus ar permite mașinilor să lase drumul liber și să intre în fața școlii unde să lase/să ridice copii.



12. SF extindere Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu

Datorită numărului de elevi în creștere în zona Tudor este necesară extinderea școlii ce are drept scop crearea de noi spații de învățământ, creșterea performanței energetice, respectiv reducerea consumurilor energetice pentru încălzire, consumurilor electrice , realizarea unor cabinete și laboratoare moderne.

13. SF extindere Școala Gimnazială Al. Ioan Cuza

Datorită numărului de elevi în creștere în zona cartierului unirii este necesară extinderea școlii ce are drept scop crearea de noi spații de învățământ, creșterea performanței energetice, respectiv reducerea consumurilor energetice pentru încălzire, consumurilor electrice , realizarea unor cabinete și laboratoare moderne.

14. Achiziție mașină de măturat cu post de conducere

Se dorește achiziționarea a două mașini de măturat pentru curățenia din curtea unităților de învățământ.

III. Pentru Reparatii:

1. Lucrări de reparații și întreținere terenuri de sport

La unele unități de învățământ starea terenurilor de sport nu este optim. Pentru a evita accidentarea elevilor este nevoie de întreținerea lor, prin reparația tartanului/gazonului artificial degradat, sau punerea de gazon artificial pe terenurile existente. Totodată unele terenuri de sport trebuie împrejmuite.

2. Montaj panouri riflate la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș

Se dorește montarea de panouri riflate pe fațadele unor clădiri sau pe pereții interiori la unitățile de învățământ. Aceste panouri conferă un aspect modern, scot în evidență sau maschează o zonă din încăpere, se poate folosi și în zone umede (băi).

3. Lucrări de montaj panouri casetate la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș

Se dorește montarea de panouri casetate pe fațadele unor clădiri din unitățile de învățământ. Combinând rezistența structurală cu un finisaj modern, casetele de fațadă conferă clădirilor un aspect elegant care se menține în timp. Acest tip de placare are numeroase avantaje: sunt durabile, conferă un aspect elegant și modern, montajul lor este ușor și rapid, sunt adaptabile la cerințele proiectelor astfel încât se pot executa la dimensiuni, grosimi și culori diferite, instalare rapidă și ușoară, ușurința îngrijirii; greutatea redusă a plăcilor sau lamelelor, o varietate de culori și texturi; imitarea completă a materialelor naturale de finisare, preț scăzut în comparație cu materialele naturale.

4. Montaj copertine la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș

Se dorește montarea unor copertine din structură de lemn cu țigle ceramice sau din polycarbonat cu structură metalică peste ușile de acces în unitățile de învățământ pentru protejarea de intemperii a acestora (ex. Grădina PP nr. 16).

Achizitii Cabinete medicale din scoli si gradinite

1.Rechizite-nr.contract 106 din 19.07.2022-SC SELADO COM,Braila str Mioritei nr 59-suma 8192,91



1	Plic DL autoadeziv fără fereastră (80g) 110 x 220mm
2	Mape de protecție confecționate din polipropilenă, perforații ptr îndosariere; transparente; format A4; deschiderea în partea de sus, grosime 90 µm set 100
3	Caiet mecanic cu rezerva în format A4; confecționat din carton rigid, palstifiat; mecanism de perindere cu 4 inele (profil dreptunghiular); diametru inele 200 mm
4	Suport dosare PP confecționat din material plastic; utilizat pentru arhivare de dosare, cataloage, etc, : dimensiuni (lxaxh): 70x240x315mm *
5	Bloc notițe adezive galben 75x75mm, 400 file (post it)
6	Suport birou neechipat realizat din material plastic; cu 6 compartimente cilindrice; diverse culori
7	Agrafe capsator 24/6 1000 buc/cutie *
8	Decapsator diverse culori, fabricat din metal, cu carcasa din plastic; este utilizat pentru decapsarea agrafelor 24/6, 26/6, 23/6, 23/6.
9	Dispozitiv de corectat cu rolă, practic, de unică folosință; corp de plastic transparent; aplicare uscată; ușoară și precisă, permite rescrierea imediată; nu lasă umbre sau contururi la copiere; lățimea benzii: 4,2 mm
10	Pix transparent diverse culori, fără mecanism; capac ventilat de culoarea minei, cu clip de prindere; mina cu vârf de grosime medie, L =15 cm; culoarea minei: albastru; grosimea scrisului : 1 mm *
11	Marker permanent diverse culori, ideal pentru scriere pe aproape orice suprafață: corp din aluminiu; reincrăcabil; rezistent la apă pe aproape toate materialele; cerneală fără adaos de xilen sau toluen; vârf rotund 1 – 4 mm



13	Dosar plic alb A4
----	-------------------

2.Servicii de Sănătate și nutriție-Contract de servicii nr.38 din 10.05.2022 incheiat cu PFA M. B. M.- suma 96.636,84lei fara TVA

3.Materiale sanitare Cabinete Medicale-nr.comanda 30/19.04.2022-SC ANSVECO SRL,Nazna 129,Mures-suma 50.000,00

Alcool sanitar
Apa oxigenata
Povidonum iodinated solutie cutanata
Rivanol
Fesi5/8
Fasa elastica autoadeziva
Vata pachet
Comprese sterile
Leucoplast 5 cm
Plasturi adezivi cu pansament
Pungi cu gel cald/rece
Seringa de unica folosinta cu ac 5ml
Pahare de unica folosinta
Abeslaguri
Prosoape de unica folosinta
Cearceaf de unica folosinta

4.Medicamente-nr comanda35/29.04.2022 -SC COROLA SERV SRL,Bdul 1848 nr 28/4,Mures-suma 25000



- nr.comanda 80/17.11.2022-50.000

1	Dexamethasonum 8 mg/2 ml
2	Salbutamolum spray (BUVENTOL, SALBUVENT, VENTOLIN) 100 mcg/doza
3	Diazepamum soluție rectală 5 mg/2,5 ml
4	Adrenalină 1:2000 (EPIPEN JUNIOR, EPIPEN 150) soluție injectabilă în stilou preumplut cu 2 ml pentru o doză unică de 0,3 ml (numai în trusa de prim ajutor pentru uni- tățile de învățământ a căror conducere a fost informată în scris de către părinți că au copii care suferă de alergii)
5	Paracetamolum sirop 120 mg/5 ml
6	Clorură de sodiu 9 mg/l
7	Loratadinum sirop 1 mg/ml
8	Trimebutina suspensie buvabila a 24 mg/5ml.flacon
9	Clorhidrat de oxitetraciclină și hidroclorizol, spray cutanat, suspensie
10	Simeticona picături orale, emulsie a 40mg/ml(1ml=25picături),flacon
11	Heparinoidum unguent 1 tub sau similar medicație antivaricoasă heparina sau heparinoizi pentru utilizare locală
12	Oxeladinum sirop
13	Diosmectita 3 g/plic
14	Hexetidinum 2 mg/ml spray bucofaringian, soluție



15	Combinatii(carbonat de calciu,carbonat de magneziu si trisilicat de magneziu),hidroxid de aluminium,suspensie buvabila
16	Unguent cu bacitracina si neomicina tub 5mg
17	Clorhidrat de difenhidramina - 20mg/g unguent sau gel,tub
18	Bureti cu efect hemostatic-buc
19	Nitroglicerina caps 0,5 mg
20	Efedrina fiole 10mg/1ml
21	Ketorolac fiole
22	Amoxicilina caps 500 mg

5.Mentenanță Aparatura Medicala Cabinete stomatologice-nr.comanda

23/12.04.2022-SC HALMADENT SRL,str.Banatului nr.10,Brasov-suma 12840,1

Servicii de mentenanta aparatura medicala la cabinetele dedicate scolare stomatologice

6.Dotari mobilier Cabinete Medicina generala-nr.comanda 75/19.10.2022,SC NEXT INDUSTRY SRL,str.Nordului nr 1391/b,Sângeorgiu de Mureș,Mureș-suma 147.798,00

Birou (pentru 2 persoane), cu sertare securizate	20
Dulap fișier cu sisteme de securizare	10
Dulap vestiar, cu 2 compartimente separate	20
Dulap medicam	5
Masuta inox	3
Cuier	30



7. **Dezinfectanți**-nr.comanda 53/22.07.2022-SC AZIMUR MEDICAL, str. Alunis nr 35, Tg. Mures, Mures-
suma 19820,64

1.	Dezinfecant concentrat de nivel mediu prin imersie a instrumentarului chirurgical/medical. Ambalaj: canistră de 5 litri
2.	Dezinfecant lichid concentrat de nivel mediu prin imersie pentru instrumente stomatologice. Ambalaj: canistră de 5 litri
3.	Dezinfecant pentru dezinfectia rapidă prin pulverizare pe suprafețe mici de lucru și echipamente medicale fără aldehide, pe bază de alcool. Ambalaj: flacon de 1 litru
4.	Dezinfecant pentru dezinfectia și curățarea suprafețelor mari inerte și echipamente medicale, pe bază de compuși cuaternari de amoniu, alcooluri aromatice. Ambalaj: canistră de 5 litri

8. Servicii transport gestionare deseuri - contract 145/12.09.2022 - SC AKSD ROMÂNIA SRL - suma 30000

9. Kit igienă orală - SC CROWN INTERNATIONAL IMPORT EXPORT SRL - 149,642,5



10. Servicii de medicina muncii - ctr. nr 70/15.06.2022 - POLICLINICA DE DIAGNOSTIC RAPID SA - suma 9700

11. Piese de schimb - SC HALMADENTSRL - suma 2672,74

La nivelul cabinetelor medicale se desfășoară activități specifice, în funcție de tipul unității de învățământ (grădiniță, școală, liceu, internat).

- asigurarea asistentei medicale pe întreaga durată a desfășurării activităților școlare, acordarea primului ajutor
- consultatii medicale zilnice (conform orarului) în cadrul cabinetelor medicale școlare
- efectuarea triajului epidemiologic după vacanțele elevilor din grădinițe și școli
- participarea zilnică (conform orarului) la triajul epidemiologic realizat la primirea în grădinițe a prescolarilor
- educație sanitară în grădinițe privind măsurile împotriva transmiterii de boli infecto-contagioase precum și luarea măsurilor primare de dezinfectie și prevenire a transmiterii prin izolarea la domiciliu a contactilor care prezintă semne de boală
- supravegherea ridicării în condiții de siguranță pentru personalul sanitar a deșeurilor medicale



- întocmire fise de evaluare asistente medicale
- efectuare pontaj pentru personalul medical din subordine
- examinarea preșcolarilor din grădinițe, elevii care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate clasele I, a IV-a, a IX-a și a XII-a, consemnarea rezultatelor de bilanț în fisele medicale ale elevilor
- dispensarizarea elevii din toate clasele cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială
- examinarea elevilor care vor pleca în vacanțe în diverse tipuri de tabere (de odihnă, sportive)
- vizarea și completarea de adeverințe medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare, în funcție de situație, pentru afecțiuni acute și boli cronice aflate sub supraveghere
- controlarea condițiilor de igienă din spațiul de învățământ, cazare și alimentație
- izolarea copiilor cazati în internate la domiciliu pentru tratament și prevenție răspândirii infecțiilor respiratorii și urmărirea tratamentului și evoluției bolii prin comunicarea cu părinții
- verificarea stării de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe, cantine școlare
- inițierea de acțiuni de prelucrare antiparazitară (pediculoză, scabie) și antiinfecțioasă (dezinfecție-dezinsecție) în focarele din grădinițe, școli (hepatită virală, tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute)
- vizarea și participarea la întocmirea meniurilor în grădinițe, calcularea kaloriilor și afisarea alergenilor alimentari/meniu
- inițierea, desfășurarea și controlul diverselor activități de educație pentru sănătate (instruirea grupelor sanitare, lecții de educație pentru sănătate la elevi, lectorate cu părinții, prelegeri în consiliile profesionale, instruiri ale personalului didactic și administrativ)
- completarea împreună cu cadrele medii din subordine situațiile statistice lunare și anuale privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițele, școlile arondate.
- triaj epidemiologic + consult clinic la grupele de prescolari și clasele de elevi unde s-au depistat cazuri de boli infecto-contagioase + ancheta epidemiologică în cazul cazurilor de varicelă în vederea raportării la compartimentul de igienă școlară
- urmărirea cazurilor de gripă și de varicelă depistate pentru monitorizare corectă a acestora
- urmărirea contactilor direcți ai bolnavilor depistați cu gripă
- raportarea către DSP și Primărie telefonic și electronic a cazurilor noi de gripă comunicate de părinți și personalul didactic Cabinetului Medical Școlar sau depistate prin examinări periodice
- distribuirea de materiale informative în școli și grădinițe cu privire la modul de transmitere a gripei



- educație sanitară în grădinite și școli privind măsurile împotriva transmiterii gripei, precum și recomandări pentru instituțiile de învățământ de a evita răspandirea infecțiilor sezoniere prin limitarea desfășurării de activități extrascolare sau orice formă de manifestare științifică
- întocmirea necesarului de materiale sanitare în vederea aprovizionării cu dezinfectanți și masti chirurgicale a cabinetelor medicale din subordine
- vizarea și completarea de adeverințe medicale ale elevilor reintorși în colectivitate
- instruirea împreună cu asistenta medicală a personalului auxiliar din unitățile de învățământ în vederea efectuării corecte a măsurilor de dezinfecție
- În cadrul cabinetelor de medicină dentară s-au întocmit fișe dentare și s-au organizat ore de educație pentru sănătate pentru prevenirea apariției cariilor dentare și tehnici corecte de periaj.
- În cadrul cabinetului de medicină dentară al Colegiului Agricol Traian Săvulescu: s-au întocmit fișe dentare (evaluare completă, instructaj profilactic, instructaj pentru periaj, primirea unei paste mici de dinți), alte consultații și tratamente, detartraje și periaje, tratamente ale problemelor gingivale.
- Cabinetul de medicină dentară al Liceului Teoretic Bolyai Farkas în colaborare cu cabinetul de medicină generală, au desfășurat o campanie de prevenirea îmbolnăvirilor dento-maxilare și a păstrării sănătății cavității orale – sfaturi pentru părinți și tehnica unui periaj corect”, în cadrul căreia s-au făcut demonstrații de periaj corect pe mulaje și modele și s-au împărțit pachete Colgate (pachetul conține un calendar al periajului, o periută, o pastă de dinți și pliante cu sfaturi pentru părinți), campanie desfășurată cu ajutorul firmei Colgate.
- La nivelul cabinetului medical al Dispensarului studențesc, s-au desfășurat activități precum: consultații afecțiuni curente, consultații afecțiuni cronice, vizări /eliberări adeverințe, consiliere stil de viață/epidemiologică, acțiuni de educație pentru sănătate, monitorizare studenți aflați în izolare, evaluare ieșire din izolare/carantină, urmărirea procesului de igienizare în spațiile de cazare, actualizarea evidențelor medicale/fișe studenți, vize anuale, monitorizare COVID-19.

Serviciul Coordonare, Urmărire, Aprobarea Bugetelor de Cheltuieli Administrative

1. Acord Cadru ”Furnizare de mobilier preșcolar, mobilier școlar și mobilier de birou”

-Contract subsecvent de furnizare nr. 134/11/25.07.2022 - furnizor SC EURODIDACTICA SRL. În cadrul contractului s-a achiziționat mobilier pentru licee și gimnazii.

- Contract subsecvent de furnizare nr. 134/12/25.07.2022 - furnizor SC EURODIDACTICA SRL. În cadrul contractului s-a achiziționat mobilier creșe și grădinițe.



2. PNDL – Dotarea cu echipament și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Vocațional de Artă Târgu Mureș

-Contract de achiziție publică nr.99/14.07.2022 – furnizor SC BALOGIC SRL. În cadrul contractului s-au achiziționat dotări precum: război de țesut, mașină de cusut, masă de călcat, fier de călcat, mașină de surfilat, presă de gravură, cuptor de ars lut ceramic, etc.

3. Materiale de curatenie pentru spațiile aflate în administrarea Consiliului Local Targu Mures

-Contract nr. 246/13.12.2022 – furnizor SC MEDCHIM EXPERT SRL

4. **Polița de asigurări** nr.2624907 emisă de OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP SA reprezentând asigurarea de incendiu și alte riscuri a clădirilor aparținând unităților de învățământ din Municipiul Târgu Mureș.

5. Campania "Oscar, șarpele hoinar" ediția 2022 - Asociația OER

-activitatea specifică coordonatorului local pentru derularea campaniei: transmiterea materialelor informative în vederea înscrierii școlilor în campanie, identificarea școlilor participante, distribuirea materialelor referitoare la desfășurarea campaniei, etc.

6. Proiect E-ON Reality

-întocmirea documentației pentru proiecte HCL (modificare contract, încheiere act additional și stabilire sediu Centru EON XR);

-întocmirea metodologiei de aplicare și acordare a licențelor enterprise (cu anexe);

-achiziția de dotări pentru Centrul EON XR;

-amenajarea Centrului EON XR – amenajare spațiu, instalare echipamente, etc.;

-întocmirea documentației pentru plata facturii reprezentând taxa de proiect.

7. Proiect POIM - Consolidarea capacității unităților de învățământ din Târgu Mureș în vederea gestionării situației de pandemie generate de virusul SARS-COV-2 2020



-colectarea de date în vederea întocmirii cererii de finanțare;

-întocmirea documentației de achiziții pentru dispozitivele medicale și echipamente de protecție din proiect.

8. Programul ASAP (Armata Selectării Atente a Plasticului)

-întocmirea documentației privind încheierea acordului de parteneriat cu Fundația The Institute în vederea derulării programului;

-distribuirea materialelor informative către școlile participante;

9. Achiziție table magnetice

-Comanda nr. 88/ 14.12.2022, furnizor SC ARMINCO BMC SRL – 30 buc.

10. Acord cadru nr. 111/08.09.2020,, Servicii de pază pentru Directia Scolii LOT 2”

-Contract subsecvent de servicii nr. 111/7/2022 – furnizor Asocierea SC AKYLE SECURITY SRL(lider) și SC TETRA SISTEMS GUARD SRL (asociat)

-Contract subsecvent de servicii nr. 111/8/2022 – furnizor Asocierea dintre SC AKYLE SECURITY SRL - lider și SC TETRA SISTEMS GUARD SRL – asociat

11. Tichete sociale pentru grădinițe

- Contract nr.205/2022 – furnizor UP ROMÂNIA

12.Achizitii servicii de intretinere auto-S.C.Autocenter Development- val.1338,75 ron

13.Achizitii carburanti si lubrefianti-S.C.OMVPetrom Marketing- val 30.000 ron

14.Achizitii piese de schimb auto – S.C.Autocenter Development – val.20.000 ron

15.Achizitii materiale de curatenie – S.C.Mercsein Expert S.R.L. – val 300.000 ron

16.Achizitii dotari scule si unelte

- comanda nr.39/12.05.2022 –S.C.Naty +Villy Automobile S.R.L/ - val.49.806 ron

17.Rechizite – S.C.Selado Com.S.r.l.

– contract 106/19.07.2022 – val.9.700 ron

18.Achizitii -Spalari auto – S.C.Zsolt S.R.L. – 1000 ron

19.Achizitii-Servicii de medicina muncii – Policlinica de Diagnostic Rapid

– contract nr.70/15.06.2022 – val.26.440 ron

20.Achizitii - Recipienti dezinfectanti – S.C.Crawn International Import –Export S.R.L.

-- comanda nr.32/21.04.2022 - val.149.642,50 ron

21.Achizitii-Table interactive - S.C.Arminco B.M.C. S.R.L.



– comanda nr.29/19.04.2022 – val.150.00 ron

22.Achizitii -Table interactive – S.C.E.G.B.Invest S.R.L. – val.137.499,98 ron

23.Servicii monitorizare crese – S.P.O.J.J.

– contract nr. 1942/11.10.2010

24. Achizitii -Cartuse si Tonere – S.C.Monoprinting System S.R.L.

– contract nr.82/29.06.2022 – val. 5.000 ron

25.Intocmirea documentatiei cu privire la cele 6 contracte ,privind spatiile inchiriate unitatilor de invatamant, spatii apartinand cultelor religioase.

26.Intocmirea documentatiei aferente,verificarea scriptica si faptica a materialelor/produselor etc.in vederea actualizarii gestiunii la nivelul Directiei Scolii

27.Actualizarea fiselor de inventar si demararea procedurii de casare a obiectelor si a mijloacelor fixe.

28.Activitati impreuna cu Directia Economica si regularizari privind evidenta –Bugete Scolii in perioada ianuarie-iunie 2022 pentru a asigura conformitatea cu TOTAL Buget Aprobata al Municipiului Tg- Mures pe niveluri de invatamant.

29.Centralizarea cererilor de rectificare bugetara a unitatilor scolare din perioada martie – decembrie 2022 si propunerea de rectificare bugetara, pe centre bugetare si niveluri de invatamant- peste 50 de unitati scolare

30.Centralizare propuneri si intocmirea proiectului de buget – Directia Scolii 2023

31.Efectuarea de verificari in teren la licee/Colegii/scoli gimnaziale/gradinite- cu privire la modul de functionare a sistemelor de incalzire si preperare a apei calde menajera.



V. CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII. ACTIVITĂȚI ALE SERVICIILOR PUBLICE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș prin structura fiecărui serviciu/birou/compartiment, în conformitate cu Organigrama aprobată, are atribuții în:

- Acordarea de beneficii și servicii de asistență socială;
- Administrarea și acordarea de servicii sociale;
- Asigurarea eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale în comunitate.

În anul 2022, activitatea Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș a fost asigurată de:

- Serviciul de Protecție Socială;
- Serviciul de Protecție Specială;
- Centrul de Zi și Centrul de Consiliere pentru Părinți și Copii „Rozmarin”;
- Serviciul Social „Adăpost de Noapte”;
- Dispeceratul Integrat de Urgență 112;
- Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Strategii și Implementare Programe.

Printre cele mai importante realizări ale anului 2022 amintim:

- Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș a înregistrat un număr de peste 10.000 de beneficiari prin serviciile, serviciile sociale, compartimentele și birourile instituției;
- Realizarea „Analizei demografice a serviciilor sociale existente în comunitatea locală”, respectiv Harta Socială la nivelul Municipiului Târgu Mureș;
- Realizarea, aprobarea și implementarea Planului de acțiune privind finanțarea serviciilor sociale din subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș pe anul 2022;
- Organizarea de dezbateri publice pe toate proiectele de HCL care au fost înaintate spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș, precum și întâlniri periodice cu toți actorii implicați în inițiativele și acțiunile promovate de DAS Târgu Mureș;
- Consolidarea relațiilor cu ONG-urilor din domeniul social care au beneficiat de o dublare a bugetului alocat (de la 2.731.832 lei în anul 2021, la 5.814.314 lei în anul 2022), respectiv o creștere semnificativă a numărului de beneficiari deserviți prin aceste fonduri, peste 4000 de beneficiari. De la înființarea ca Direcție de asistență socială cu personalitate juridică, este a doua oară când s-a utilizat Legea nr. 350/2005 pentru ONG-urile din domeniul social; astfel, față de anul 2021, când au fost finanțate un număr de 25 de proiecte de asistență socială în valoare de 496.869,00 lei, în anul 2022, au fost finanțate un număr de 43 de proiecte de asistență socială în valoare totală de 1.289.835 de lei;
- Începerea implementării proiectului „Abordare integrată a sărăciei și excluziunii sociale în beneficiul comunităților marginalizate din Municipiul Târgu Mureș” Cod SMIS 2014+ 152430, cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, în cadrul căruia a fost licențiat Serviciul de Asistență Socială Comunitară, urmând a se licenția și alte 4 noi servicii, respectiv: Serviciul de Asistență Medicală Comunitară, Cabinet Medical, Centrul de Zi pentru Minori și Centrul de Zi privind Recuperarea din Adicții. Totodată, au fost organizate 2 din cele 5 evenimente ale Campaniei de informare privind accesul la serviciile sociale și combaterea discriminării, respectiv: „Sănătate – organizarea unui eveniment axat pe prevenția în școli și nu numai, privind consumul substanțelor psihoactive, respectiv efectele lor asupra sănătății” și „Beneficii de asistență socială – organizarea unui eveniment împreună cu ONG-uri cu activitate relevantă în domeniu, în Cetatea Medievală din Târgu Mureș, cu expoziție cu vânzare, cu diverse activități interactive/demonstrații și implicarea vizitatorilor”;
- Elaborarea și depunerea documentației privind aprobarea participării Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș la Proiectul „Înființarea unui centru de zi pentru copii prin schimbare destinație, reabilitare și dotare imobil”, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – Reforme Sociale, Investiția I1 -, „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1;
- Continuarea investițiilor pentru îmbunătățirea calității serviciilor DAS Târgu Mureș prin modernizarea rețelei de echipamente TIC necesare Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș și serviciilor subordonate; lucrări de infrastructură privind renovarea parțială a acoperișului și schimbarea gardului ce împrejmuiește Centrul de Zi „Rozmarin”; achiziția a două noi centrale termice și unei mașini de spălat profesionale, precum și renovarea integrală a grupurilor sanitare la serviciul social „Adăpost de Noapte”, precum și achiziția unei mașini de spălat profesională; iar la Dispeceratul Integrat de Urgență 112 s-a realizat achiziția unui nou ecran video-wall pentru urmărirea în timp real și gestionarea integrată a serviciilor de urgență și protecție civilă și în înlocuirea actuală a sistemului UPS în vederea asigurării continuității serviciilor de dispecerat integrat; înlocuirea centralei termice, a corpurilor de iluminat, renovarea sală principală și scări exterioare aferente;

- Realizarea noului site web al DAS Târgu Mureș www.dastgmures.ro;
- În anul 2023 vor fi digitalizate toate serviciile DAS Târgu Mureș, prin intermediul unui proiect – Program Operațional privind Capacitatea Administrativă. De asemenea, vom continua asigurarea managementului proiectului E-on Reality. Platforma EON XR este concepută pentru a îmbunătăți transferul de cunoștințe între educație și industrie, precum și pentru a dezvolta o economie digitală în Târgu Mureș. Proiectul va dezvolta, de asemenea, materiale educaționale folosind Realitatea Augmentată (AR) și Realitatea Virtuală (VR) pentru sistemul educațional/profesii, pentru furnizorii de educație precum și pentru companiile industriale și de IT din regiune.

Serviciul juridic, logistic și asociații de proprietari

I.PE LINIA IMPLEMENTĂRII REGLEMENTĂRIILOR PRIVIND CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE :

1.Aspecte generale privind implementarea programelor de creștere a performanței energetice a blocurilor de locuințe : Politica în domeniul eficienței energetice reprezintă o prioritate atât la nivel comunitar, cât și la nivel național, iar sectorul clădirilor este considerat unul din principalii consumatori de energie și de emisie de gaze cu efect de seră și CO₂.

Deși, în România, autoritățile centrale și locale, au depus eforturi pentru a spori eficiența energetică a fondului său de clădiri publice și private, rezidențiale și nerezidențiale, rămâne în continuare un segment considerabil al fondului de clădiri existent ce va trebui renovat până în anul 2050, pentru a îndeplini obiectivele de eficiență energetică stabilite în directivele europene. La nivel național, consumul final de energie în sectorul de construcții reprezintă 42% din totalul consumului final de energie, din care 34% reprezintă clădiri rezidențiale, iar restul (aproximativ 8%) clădiri comerciale și publice. Sectorul rezidențial are cea mai mare pondere a consumului de energie (aproximativ 81%), în timp ce toate celelalte clădiri la un loc (birouri, școli, spitale, spații comerciale și alte clădiri nerezidențiale) reprezintă restul de 19% din consumul total de energie finală

Astfel, Directiva 2006/32/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2006 privind eficiența energetică la utilizatorii finali și serviciile energetice prevede, printre altele, ca statele membre să ia toate măsurile pentru îmbunătățirea eficienței energetice la utilizatorii finali și stabilește ținte naționale privind economiile de energie. Mai nou, prin "Green Deal"- Pactul Ecologic European-, UE și-a stabilit o țintă ambițioasă respectiv ca, până în anul 2050, statele uniunii să devină neutre din punct de vedere al emisiilor de carbon.

La nivel național, consumul final de energie în sectorul de construcții reprezintă 42% din totalul consumului final de energie, din care 34% reprezintă clădiri rezidențiale, iar restul (aproximativ 8%) clădiri comerciale și publice. Sectorul rezidențial are cea mai mare pondere a consumului de energie (aproximativ 81%), în timp ce toate celelalte clădiri la un loc (birouri, școli, spitale, spații comerciale și alte clădiri nerezidențiale) reprezintă restul de 19% din consumul total de energie finală. De asemenea, strategia națională de renovare pe termen lung aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1034/2020 prevede un scenariu recomandat și optim pentru punerea în aplicare a acesteia, care reflectă nivelul de ambiție al țării în ceea ce privește economiile de energie în sectorul construcțiilor și indică contribuția clădirilor la țintele privind economisirea de energie pentru 2030 și ulterior. Scenariul recomandat asigură faptul că sectorul clădirilor contribuie cu



aproximativ 30% din obiectivul final de consum de energie. Astfel, implementarea Strategiei Naționale de Renovare pe Termen Lung va necesita o accelerare considerabilă a ritmului de implementare a programelor de renovare a clădirilor în România, precum și stabilirea unui pachet de acțiuni suplimentare pentru a sprijini această implementare.

În municipiul Târgu Mureș au fost reabilitate prin programe de cofinanțare din fonduri publice 145 blocuri, ceea ce reprezintă cca 6,44 % din fondul de blocuri de locuințe existent ! O evaluare, chiar și sumară, relevă cu pregnanță necesitatea obiectivă de intensificare a programelor de reabilitare termică pentru a se putea îndeplini țintele naționale asumate.

Implementarea programelor/măsurilor de intervenție pentru creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe este o exigență UE, dar și o exigență națională în care autoritățile locale (nn. primarul este coordonator al programului local) și centrale au atribuții, competențe și responsabilități explicite.

Aceste exigențe și altele, reclamă acțiune din partea autorităților publice, programele privind creșterea performanțelor energetice fiind una din zonele în care autoritățile locale își pot aduce o contribuție relevantă în îndeplinirea acestor exigențe. Așa cum se cunoaște, prin implementarea programelor de creștere a performanțelor energetice a blocurilor de locuințe se urmărește, în principal :

- reducerea consumului de combustibil convențional utilizat pentru încălzire;
- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, cu efect pozitiv asupra prevenirii schimbărilor climatice și asupra asigurării independenței energetice a României;
- reducerea cheltuielilor cu încălzirea locuințelor pe perioada de iarnă;
- reducerea costurilor cu climatizarea pe perioada de caniculă;
- ameliorarea aspectului urbanistic al localităților ;
- crearea de noi locuri de muncă .

2.Cu privire la activitatea de gestionare a Programului Local Multianual : S-a actualizat procedura de înscriere a asociațiilor de proprietari în program, procedură care a fost postată pe site-ul primăriei, împreună cu documentele formalizate necesare înscrierii blocurilor în program. Astfel, în prezent este în curs actualizarea Programului Local Multianual întrucât unele asociații înscrise în program și-au exprimat opțiunea pentru finanțare prin PNRR. După actualizare, Programul Local Multianual va fi aprobat în Consiliul Local al municipiului Târgu Mureș și va fi postat pe site.

Pe fondul creșterilor succesive, din ultimi ani, a costurilor materialelor de construcții și a forței de muncă, costurile lucrărilor de intervenție s-au mărit semnificativ fapt ce a condus la scăderea interesului asociațiilor de proprietari pentru programul de finanțare conform OUG nr. 18 / 2009, respectiv cu o contribuție de cofinanțare de 10 % .

Recent, s-a modificat OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe și sunt în elaborare normele de aplicare. Modificarea de interes este cea care vizează, pentru perioada 2021 – 2027, posibilitatea finanțării costurilor lucrărilor de intervenție din fonduri europene nerambursabile aferente politicii de coeziune, fapt ce ar conduce la diminuarea cotei-părți de cofinanțare la doar 3 % din bugetele locale și 2 % din fondul de reparații al asociațiilor de proprietari. Evident că, acest program poate deveni foarte atractiv pentru asociațiile de proprietari și anticipăm o creștere semnificativă, pe parcursul acestui an, a solicitărilor de finanțare a costurilor lucrărilor de eficientizare energetică și, inclusiv de reorientare a cererilor de finanțare prin PNRR



pentru care nu s-a putut aplica din cauza epuizării fondurilor alocate. Mai amintim că, în anul 2022 s-a aprobat Ghidul specific PNRR, Componenta 5, Operațiunea A.3 : Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Potrivit punctului 1.5 din Ghidul specific "Rata de finanțare acordată prin PNRR este de 100 % din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului fără TVA". Astfel, acest program de finanțare este foarte atractiv pentru asociațiile de proprietari, motiv pentru care de la publicarea Ghidului s-au depus solicitări de finanțare prin PNRR pentru peste 230 blocuri de locuințe iar mai multe asociații care erau înscrise în Programul Local Multianual conform OUG nr. 18/2009, au optat pentru finanțare prin PNRR.

În implementarea acestui program s-a procedat la actualizarea/ajustarea portofoliului de proiecte existente la exigențele specifice ghidului și s-a aplicat pentru finanțarea prin PNRR a 33 de proiecte (nn.blocuri) din care, pentru 15 proiecte s-au aprobat cererile de finanțare iar 18 proiecte sunt în evaluare.

3.Pe linia asigurării documentațiilor : Potrivit reglementărilor în vigoare, coordonatorul local (nn. primarul) contractează proiectarea lucrărilor de intervenție și execuția lucrărilor. În acest sens, în perioada menționată :

- S-a semnat un contract pentru studii de specialitate (DALI, audit energetic, expertiză tehnică, etc) pentru 11 blocuri, contract finalizat ;
- S-a semnat un contract pentru actualizare expertiză tehnică și audit energetic (ET + AE) a clădirilor rezidențiale multifamiliale, conform Ghidului specific PNRR, la 52 blocuri de locuințe, contract finalizat ;
- S-a semnat un contract pentru actualizare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) a clădirilor rezidențiale multifamiliale, conform Ghidului specific PNRR, la 52 blocuri de locuințe, contract finalizat ;
- S-a semnat un contract de expertiză tehnică privind lucrările de intervenție de termo-hidroizolare executate la planșeul/acoperișul blocului din Aleea Săvinești nr. 8 – 10, contract finalizat ;
- S-a semnat un contract pentru elaborare expertiză tehnică și audit energetic (ET + AE) a clădirilor rezidențiale multifamiliale, conform Ghidului specific PNRR, la 10 blocuri de locuințe, contract finalizat ;
- S-au semnat 2 contracte de proiectare (DTAC, PT, DE) pentru 4 (2 + 2) blocuri de locuințe, contracte în curs de implementare ;
- Urmare a creșterii prețurilor la unele materiale de construcții s-a procedat la actualizarea devizelor generale pentru mai multe blocuri de locuințe ;
- În context, precizăm că Municipiul Târgu Mureș are un portofoliu consistent de documentații tehnice depuse la minister, respectiv s-au depus proiecte, cu toate aprobările locale și documentele conexe, pentru 23 blocuri din Programul Local Multianual și pentru alte 33 blocuri cu finanțarea prin PNRR, dintre care pentru 15 blocuri s-a aprobat cererea de finanțare iar alte 18 proiecte sunt în evaluare ;

4.Contractare execuție lucrări de intervenție pentru creșterea performanțelor energetice :



4.1. Lucrări de creștere a eficienței energetice, la clădiri rezidențiale din municipiul Târgu Mureș - Lot I – rest de executat . – în execuție-

Finanțare : prin POR, lucrări la 6 blocuri, Lot 1, rest de executat . Executant : SC KRONOS LIFE CONSTRUCT SRL, Data semnării contractului : 03.03.2022, Termen de execuție : 9 luni .

Valoarea contractului: 7.746.389,12 lei (inclusiv TVA) . Blocurile au fost date în lucru ;

4.2. Lucrări de creștere a performanței energetice, conform OUG nr. 18/2009, la 8 blocuri de locuințe din Târgu Mureș - 5 loturi. – în execuție -

Finanțare : Conform OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe ; Valoarea totală a contractelor : 8.870.361,59 lei, cu TVA inclus .

Stadiu contracte : lucrările la 7 blocuri au fost finalizate, 1 bloc este în curs de finalizare ;

4.3. Lucrări de creștere a performanțelor energetice, conform OUG nr. 18/2009, la 6 blocuri de locuințe din Târgu Mureș, 4 loturi

Finanțare : Conform OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe ;

Stadiu : Au fost semnate contractele de execuție și blocurile au fost date în lucru . Valoarea totală a contractelor : 12.408.885,58 lei, inclusiv TVA ;

4.4. Lucrări de creștere a performanțelor energetice, conform OUG nr. 18/2009, la 1 bloc de locuințe din Târgu Mureș – Str. Violetelor, nr. 6 ;

Finanțare : Conform OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe ; Valoare: 1.950.000 lei (inclusiv TVA) .

Stadiu procedură : 23.02.2023 data limită de depunere a ofertelor ;

4.5. Lucrări de creștere a performanțelor energetice, conform OUG nr. 18/2009, la 12 blocuri de locuințe din Târgu Mureș – 6 loturi (conform Ordin MDLPA nr. 644/2021)". –

Finanțare : Conform OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe ;

Stadiu : Contractele de execuție lucrări au fost semnate și blocurilor au fost date în lucru. Valoarea totală a contractelor : 14.867.828,31 lei, cu TVA inclus ;

4.6. Lucrări de creștere a performanței energetice, conform OUG nr. 18/2009, la 3 blocuri de locuințe din Târgu Mureș Alea Cornișa nr. 8 -rest de executat, Str. Petru Dobra nr. 18 și Alea Covasna nr. 9

Finanțare : Conform OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe ;

Valoarea estimată a achiziției: 2.563.720 lei (inclusiv TVA) .

Stadiu : evaluarea ofertelor financiare ;

4.7. Prin contractul de finanțare nr.559/12.04.2022 încheiat între Municipiul Târgu Mureș și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației s-a aprobat cofinanțarea în cotă-parte de 60% pentru alte 17 blocuri de locuințe .

Valoarea totală a lucrărilor de execuție este de 34.000.000 lei (inclusiv TVA) .

Stadiu : S-au inițiat procedurile de achiziție pentru contractarea lucrărilor de execuție .



4.8. În cursul lunii aprilie 2022, Municipiul Târgu Mureș a depus 6 cereri de finanțare pentru 33 blocuri de locuințe, în cadrul apelurilor de proiecte: PNRR/2022/C5/1/A.3.1/I, *Renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale*.

Așa cum se poate constata, Municipiul Târgu Mureș are un portofoliu semnificativ de proiecte pentru care *este asigurată finanțarea* de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației , *respectiv 53 de blocuri de locuințe, în valoare totală de 72.558.185 lei*, la care se adaugă și cele 15 blocuri pentru care s-au depus 3 cereri de finanțare prin PNRR, în valoare totală de 46.110.166 lei (inclusiv TVA), ceea ce înseamnă *o finanțare de aproape 25.000.000 EURO!*

Mai sunt în evaluare alte 18 proiecte, 3 loturi, pentru care s-a aplicat în sesiunea din luna octombrie ;

4.9 În cursul lunii decembrie 2022, Municipiul Târgu Mureș a depus o cerere de finanțare în cuantum de 11.589.494,35 lei, pentru 10 instituții de învățământ din municipiul Târgu Mureș, în care consumul de energie va fi asigurat, cel puțin parțial, din surse regenerabile dezvoltate, în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritară 11, Obiectivul specific 11.2 -Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul autorităților administrației publice locale,

Prin realizarea investițiilor în cadrul Obiectivului Specific 11.2 este sprijinită promovarea producerii de energie din surse regenerabile la nivelul autorităților publice locale, care au în subordine servicii publice de interes local pentru consumul propriu al acestora și se urmărește creșterea nivelului de independență energetică.

5.Pe linia inițierii de proiecte de HCL : S-au redactat și promovat 9 referatele de aprobare și 9 proiecte de HCL, din care 1 nefinalizată prin hotărâri ale consiliului local și una în curs de aprobare. Obiectul acestor demersuri a fost aprobarea documentațiilor tehnice și a indicatorilor tehnico-economic sau actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru 62 (nn. unele blocuri se repetă) blocuri sau instituirea taxei de reabilitare termică pentru 8 blocuri.

De asemenea, s-a elaborat referatul de aprobare și proiectul de hotărâre pentru facturarea individuală, la solicitarea asociației de proprietari, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

S-a elaborat referatul de aprobare și proiectul de hotărâre pentru sprijinirea financiară a asociațiilor de proprietari pentru activități de întreținere a spațiilor verzi din vecinătatea blocurilor de locuințe, proiect nefinalizat, pentru lipsă viză de legalitate ;

6.Alte activități :

- S-au derulat activități curente de sprijin și îndrumare a asociațiilor de proprietari pentru întocmirea documentelor procedurale (tabel cu acordul proprietarilor, cerere de înscriere, tabel proprietari, fișă bloc, hotărâri ale adunării generale, contractul de mandat, acte adiționale la contractul de mandat, etc) cu cca. 100 asociații de proprietari ;

- S-au întocmit lunar și s-au transmis ministerului de resort, deconturile pentru lucrările executate la 1 bloc la care s-au finalizat lucrările ;

- S-a urmărit și s-au făcut analize săptămânale privind stadiul lucrărilor de execuție în contractele în implementare ;

- S-au inițiat demersurile pentru convocarea comisiei de recepție, pentru recepția la terminarea lucrărilor la 7 blocuri de locuințe ;

- În cadrul activităților de sprijin și îndrumare a asociațiilor de proprietari s-a procedat la repartizarea pe apartamente, conform reglementărilor în vigoare, a cotei-părți din costurile lucrărilor de intervenție ce revin asociației de proprietari, la 2 blocuri de locuințe ;



- S-au inițiat demersurile pentru obținerea acordurilor și avizelor legale necesare (de mediu, de la Ministerul culturii, CETAT, Aviz tehnic municipal, ADP, etc.) pentru mai multe blocuri de locuințe;
- S-au întocmit dosarele și s-au obținut certificate de urbanism pentru 38 blocuri și autorizarea lucrărilor de intervenție la 24 blocuri de locuințe ;
- S-au fundamentat bugetele multianuale, repartizarea costurilor pe apartamente, recuperarea sumelor alocate din bugetul de stat și din fondul de reparații al asociațiilor de proprietari/instituirea taxei de reabilitare termică, etc.
- S-au redactat referatele de necesitate și s-au făcut propuneri pentru fundamentarea planurilor anuale de achiziții publice ;
- S-a gestionat și actualizat baza de date specifice, pe care le-am pus la dispoziție ministerului de profil în vederea fundamentării politicilor publice naționale în domeniu ;
- S-au pregătit documentele necesare completării cărții tehnice a construcției, etc. la proiectele din Programul Local Multianual de creștere a performanțelor energetice a blocurilor ;
- S-au evaluat și gestionat reclamațiile și sesizările asociațiilor de proprietari și ale proprietarilor de apartamente cu privire la calitatea lucrărilor și costurile acestora ;
- S-au inițiat procedurile de achiziție pentru contractele de asistență tehnică din partea proiectantului și pentru dirigenție de șantier la blocurile pentru care s-au contractat lucrările de intervenție ;

II. PE LINIA ACTIVITĂȚII DE RELAȚII, SPRIJIN, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL A ASOCIAȚIILOR DE PROPRIETARI am acționat pentru sprijinirea asociațiilor de proprietari pentru realizarea scopurilor și a sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale:

Pentru solicitările de înscriere în program s-au întocmit toate documentele procedurale, conform reglementărilor în vigoare iar pentru obiectivele pentru care s-a solicitat cofinanțarea din bugetul de stat s-au întocmit toate documentele (contract de mandat, acte adiționale la contractul de mandat privind asumarea cotei-părți din costuri, etc) conexe. Cu toate acestea, nivelul și calitatea implicării asociațiilor de proprietari este, de regulă, modest, cu slabe performanțe mai ales în zona de informare și clarificare a unor exigențe și particularități ale reglementărilor legale și procedurale privind generarea și implementarea proiectelor, ale drepturilor și obligațiilor asociațiilor și ale proprietarilor de apartamente. Pe cale de consecință, numeroase asociații de proprietari nu au inițiat demersuri pentru înscrierea în programele de finanțare (nn. cofinanțare) din fonduri publice a lucrărilor de eficientizare energetică blocurilor de locuințe pe care le administrează.

O pondere semnificativă a avut activitatea de consultanță de specialitate și îndrumare în implementarea reglementărilor în materie de organizare și funcționare a asociațiilor de proprietari, mai ales cu privire la reglementările care vizează repartizarea costurilor cu utilitățile . În anul 2022 s-au investigat și soluționat 128 sesizări și petiții ale cetățenilor privind disfuncționalități în activitatea asociațiilor de proprietari. Evaluarea petițiilor și sesizărilor s-a finalizat cu propuneri și recomandări cu caracter corectiv, pentru respectarea, de către conducerile asociațiilor de proprietari și furnizorii serviciilor de utilitate publică, a cadrului legal în materie.

În conformitate cu reglementările art. 2, 10 și 64 din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor am procedat la evaluarea documentelor depuse de persoane fizice care doresc să desfășoare activități de



administrare la asociațiile de proprietari și s-au eliberat un număr de 115 atestate; O pondere semnificativă a avut activitatea de consultanță de specialitate și îndrumare în implementarea reglementărilor în materie de organizare și funcționare a asociațiilor de proprietari, mai ales cu privire la reglementările care vizează repartizarea costurilor cu utilitățile și reabilitarea termică. În demersurile noastre de îndrumare a activității asociațiilor de proprietari au fost mai multe prezențe în media locală pe probleme punctuale ce vizează implementarea măsurilor speciale de reabilitare termică sau noile reglementări privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor. Pentru a facilita accesul la informații de interes, serviciul a actualizat pagina de pe site-ul primăriei cu informațiile de interes în problematica asociațiilor de proprietari și reabilitarea termică a blocurilor. Ne-am implicat în informarea asociațiilor de proprietari cu privire la organizarea, pe cartiere, a curățeniei de toamnă ;

Am organizat, pe cartiere, 7 de întâlniri publice ale conducerii primăriei (primar și viceprimar) cu cetățenii din zonă, întâlniri în care au fost prezentate principalele proiecte ale primăriei vizând cartierele de blocuri de locuințe (asigurarea parcarilor de domiciliu, programele de reabilitare termică, programele de colectare selectivă a deșeurilor, reglementări privind asociațiile de proprietari, întreținerea spațiilor verzi, toaletarea copacilor, iluminatul public, reparare alei și trotuare, transportul în comun, etc). Întâlnirile s-au constituit și în oportunități pentru conducerea primăriei de a prelua direct de la cetățeni propuneri și sugestii cât și de atragere a cetățenilor în mecanismele de susținere și promovare a proiectelor de interes. De asemenea, au fost evaluate și dificultățile create de operatorul serviciilor de salubritate în colectarea deșeurilor menajere din cartierele de blocuri, fapt ce a stărit de nemulțumire ale locatarilor din cartierele de blocuri. Este o disfuncționalitate majoră în activitatea de salubritate a cartierelor de blocuri de locuințe, locatarii din aceste zone așteaptă revenirea, de urgență, la normalitate ;

Pentru ca procedura facturării individuale a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare să poată fi implementată, s-a elaborat un proiect de HCL pentru aprobarea Convenției de facturare individual, la solicitarea asociației de proprietari. Proiectul urmează să fie aprobat în consiliul local;

S-a elaborat Broșura asociațiilor de proprietari, material care sintetizează obligațiile asociațiilor de proprietari în raporturile cu autoritatea administrației publice locale ;

S-a procedat la actualizarea periodică a bazei de date privind asociațiile de proprietari care funcționează în municipiul Târgu Mureș ;

Au fost organizate și alte activități de evaluare și implementare a proiectelor care au vizat îndeplinirea atribuțiilor serviciului potrivit competențelor legale.

III. DISFUNCȚIONALITĂȚI ȘI PROPUNERI:

- Așa cum se cunoaște, cadrul legislativ excesiv de birocratic face ca pe succesiunea fluxului procedural de îndeplinire a obligațiilor legale ale coordonatorului local, blocajele se produc în etapa de contractare a executării lucrărilor de intervenție, respectiv în zona procedurilor achiziției publice pentru atribuirea contractelor de lucrări care, din cauza personalului de specialitate insuficient, evaluarea ofertelor durează foarte mult. Având în vedere și exigențele Pactului verde European, așa-zisul "Green-Deal", și autoritățile administrației publice locale pot și trebuie să contribuie la îndeplinirea unor astfel de cerințe care vizează ținta ca statele UE să devină neutre, până în anul 2050, în ce privește emisiile de carbon. Este foarte puțin probabil ca o astfel de țintă să fie atinsă în condițiile actuale de performanță energetică a blocurilor de locuințe din Târgu Mureș și a disfuncționalităților arătate.

Mai mult, cadrul legislative deosebit de complicat și excesele birocratice din administrație cât și scăderea interesului operatorilor economici pentru lucrări de reabilitare termică sunt obstacole



serioase și reale care blochează implementarea Programului Local Multianual și a programelor de finanțare alternative. Astfel, durata unei proceduri, pentru atribuirea unui contract de lucrări de reabilitare termică durează de la ½ la 1 sau 2 ani. Amintim aici că, declarativ în ultimii 10 ani s-au simplificat procedurile de licitație, în fapt acestea au devenit tot mai complicate și cu durată tot mai mare ! Simplificarea procedurilor de achiziție publică este imperios necesară, în paralel cu stabilirea unor măsuri severe pentru contractanții care nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin contract. Având în vedere situațiile similare și din alte UAT-uri, considerăm că sunt necesare demersuri conjugate, pentru modificarea de urgență a reglementărilor privind achizițiile publice. Altfel, rămânem cu proiectele și cu bugetele aprobate, indiferent de sursa de finanțare, întrucât demersurile și procedurile pentru lucrările de intervenție ce vizează creșterea performanței energetice nu vor avea finalitate. Cu toate acestea, contrar așteptărilor, recenta modificare a OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, nu a venit cu simplificări ale procedurilor ci, dimpotrivă!

- La cele de mai sus se adaugă și scăderea interesului agenților economici din construcții, pentru proiectele de reabilitare termică chiar și în condițiile actualizării (nn. majorării) indicatorilor ca urmare a creșterii prețurilor materialelor de construcții. Se întrevide totuși, după actualizarea (majorarea semnificativă a devizelor generale) o posibilă creștere, în viitor, a interesului constructorilor pentru proiectele de eficientizare a blocurilor de locuințe.

- Așa cum s-a arătat, cea mai mare dificultate în îndeplinirea atribuțiilor și competențelor specifice pe care le-a avut Serviciul Juridic, Logistic, Licitații și Asociații de proprietari s-a datorat lipsei de personal calificat pentru gestionare activităților de generare și implementare a proiectelor de eficientizare energetică a blocurilor de locuințe. Inițiativele de recrutare de personal specializat au eșuat, nefiind promovate/susținute de compartimentul de profil din primărie.

Astfel, gestionarea unui buget aprobat de cca. 116 milioane lei pentru zona de eficientizare energetică a blocurilor de locuințe, inclusiv cu finanțare prin POR și PNRR, reclamă completarea, de urgență, a schemei de personal a compartimentului pentru a dinamiza activitatea mai ales în zona procedurilor de achiziție și de implementare a contractelor de execuție a lucrărilor de intervenție. Avem în vedere și faptul că prin reducerea cotei de contribuție a asociațiilor de proprietari, recent aprobată, va crește interesul pentru astfel de proiecte, cu o creștere semnificativă a volumului de activitate la compartimentul care gestionează aceste proiecte. În consecință, ne așteptăm ca demersurile pentru completarea organigramei compartimentului, cu personal calificat, să fie susținută corespunzător necesităților instituției de creștere a ritmului de generare și implementare a proiectelor de eficientizare energetică a blocurilor de locuințe;

- Nu în ultimul rând amintim că nerespectarea țintei stabilită de UE privind diminuarea emisiilor de carbon are ca urmări sancțiuni pecuniare semnificative și pentru autoritățile administrației publice locale. Dacă nu se intervine cu nimic în sensul simplificării procedurilor birocratice și de asigurarea cu personal calificat, inclusiv la nivelul autorităților locale pentru dinamizarea ritmului de implementare a programelor de reabilitare termică, obstacolele în atingerea acestor ținte vor persista.

Serviciul Public de Utilități Municipale

Serviciul Public de Utilități Municipale s-a implicat activ în organizarea și asigurarea desfășurării evenimentelor culturale majore ale orașului și a altor evenimente ce s-au desfășurat pe parcursul anului 2022 în Cetate, Centrul Cultural "Mihai Eminescu", Parcul Municipal, Teatrul de Vară, Cinematograful Arta: spectacole de teatru în aer liber și spații neconvenționale, concerte, recitaluri cu caracter cultural artistic în spații interioare și exterioare; conferințe, expoziții de pictură și artă



plastică, seminarii cu teme cultural-artistice; festivaluri de film și gale de film; activități și evenimente cu caracter intercultural și interetnic; festivaluri folclorice și etnografice; târguri meșteșugărești, evenimente complexe pentru copii; lansări de cărți, reviste; întâlniri cu oameni de cultură; manifestări organizate de asociații, organizații și firme private cu caracter național și internațional.

S.P.U.M. a asigurat infrastructura necesară pentru evenimentele desfășurate în spațiile administrate: asistență electrică, sisteme de sonorizare și audio-video, instalații provizorii de apă și canal, instalații electrice de forță și alimentare pentru sonorizări, transmisii video, agenți comerciali, mijloace de transport auto și utilaje, garduri, căsuțe, containere, corturi, umbrele, mese, scaune, încălzitoare etc.

Pentru funcționarea generală a Cetății, Centrului Cultural "Mihai Eminescu", Teatrului de Vară, Cinematografului Arta și a celorlalte obiective din cadrul S.P.U.M. facilitățile funcționale sunt absolut necesare. Acestea au constat în anul 2022 în:

- amenajarea și asigurarea logisticii pentru evenimentele majore din Cetate, și alte locații: Zilele Târgumureșene și Târgul de Crăciun;
- preocupare deosebită pentru locațiile de turism cultural și agreement precum Cetatea Târgu Mureș. Tencuielile desprinse, condensul, mucegaiul și igrasia de pe pereții Cetății au fost problemele asupra cărora am acordat o mare atenție, optând pentru instalarea unui sistem inovator de deumidificare;
- am amplasat două foișoare de lemn pe spațiul verde din curtea Cetății, concepute special pentru a asigura un plus de eleganță și confort în desfășurarea cununiilor civile;

Dintre cele mai importante proiecte finalizate în 2022 au fost:

- inaugurarea buustului lui Ioan de Hunedoara la 30 iulie 2022. Monumentul a fost realizat de sculptorul Bocskai Vince, a fost donat Municipiului Târgu Mureș de către Cercul de Profesori Batthyány;
- expoziția "Marcel Iancu. Reconstruind artele, din România în Israel" vernisată la 25 august 2022, realizată în parteneriat cu Janco Dada Museum, Ein Hod, Ambasada Israelului și Uniunea Arhitecților din România, prezintă opere de excepție ale marelui artist avangardist;
- găzduirea festivalurilor de muzică: *Harmonia Cordis*, *Maris fest*, *Awake*, *Vibe*, *Zacusca de Artă*.

Administrația Grădinii Zoologice și a Platoului Cornești

Grădina Zoologică din Târgu Mureș este unul dintre cele mai vizitate obiective turistice din municipiu. Fapt ce reiese din datele noastre privind numărul anual de vizitatori. În 2021 au pășit pragul grădinii 277.000 persoane iar în 2022 numărul lor a ajuns la 294.260. Numărul lor poate fi mărit prin realizarea investițiilor planificate pentru acest an, asociate cu organizarea programelor educaționale și culturale prevăzute. Prin cele menționate Grădina Zoologică poate deveni în curând cea mai mare atracție turistică din județ. Strategiei de dezvoltare a Grădinii Zoologice și a Platoului Cornești se axează pe principiile protecției mediului a dezvoltării sustenabile și a educației ecologice. Urmând aceste principii, Grădina Zoologică din Târgu Mureș va fi un loc de întâlnire pentru realizarea principiilor amintite, respectiv conștientizarea responsabilității asupra mediului, dezvoltarea științifică și manifestări cultural-artistice adecvate.



Principii de dezvoltare

Grădina Zoologică împreună cu Platoului Cornești are o suprafață de 40 ha. Este un loc de agrement tradițional al orașului aflat în mijlocul naturii destinat activităților socio-culturale și de sport. Având în vedere acest aspect Administrația Grădinii Zoologice și a Platoului Cornești (AGZPC) are în vedere crearea noilor modalități de socializare și dialog eficient pentru diseminarea rezultatelor activităților științifice diverse privind dezvoltarea sustenabilă a economiei rurale locale și contribuie la intensificarea echilibrată a relațiilor socio-economice dintre mediul urban și rural regional. Pentru aceasta Grădina Zoologică și Platoului Cornești va deveni un spațiu proactiv care promovează și încurajează interesul pentru natură și construirea în conștiința publică a unei atitudini constante, pozitive, față de conservarea mediului și vieții sălbatice. Zona este unul dintre cele mai interesante locuri care leagă orașul de mediul înconjurător astfel familiile, elevii, studenții, turiștii, instituțiile de învățământ, organizațiile și asociațiile profesionale împreună categoriile de vizitatori diverși formează nucleul central al acestui dialog devinind o "punte emoțională" în cunoașterea experimentală a relației om–natură.

Scurt istoric

Grădina Zoologică din Târgu-Mureș a fost înființată în anul 23 august 1964 pe suprafața de 600-700 mp în mijlocul Pădurii Baronului (astăzi Platoul Cornești) În padourile improvizate au fost 3 lupi, 2 urși, 2 mistreți, 2 fazani și 1 căprioară. În 1965 suprafața grădinii zoologice a fost mărit la 20 ha. Primul a fost construit pavilionul leilor, care a adăpostit până în prezent aproape toate felinele din grădină. A fost amenajat bârlogul urșilor și a tigrilor, grajdul pentru cai și alte ierbivore. Pavilionul Tropical a fost înființat în 1983 în care și-au găsit locul acvariile, terariile reptilelor și volierele păsărilor exotice. Tot aici se află o mini grădină botanică tip pădure tropicală. Ulterior au fost atașate clădirii voliere externe. Pavilionul Primatelor a fost deschis în anul 1990 primul din țară de de acest gen și mărime. În anul 2002 au fost construite alte clădiri (Pavilionul elefanților, casa verde). În prezent Grădina Zoologică are 950 de animale aparținând la 125 specii, atât din fauna locală, cât și cea exotică.

Administrare

Grădina Zoologică are șase sectoare, fiecare având în total 24 îngrijitori specializați. În prezent grădina zoologică are o suprafață de 40 ha. În urma dobândirii personalității juridice sine stătătoare în anul 2022 suprafața aceasta s-a mărit la 42,5 ha incluzând și cele 2,5 ha spațiul verde de la Platoul Cornești. Conform Hotărârii nr.1 din 10 ianuarie Consiliului Local din Târgu Mureș a fost reorganizat grădina zoologică și a devenit Serviciul Public Administrația Grădinii Zoologice și a Platoului Cornești – instituție public de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Municipal. Pentru aceasta s-a modificat corespunzătoare a structura



organizatorică, organigrama, numărul de funcții și statutul de funcții. Astfel s-au angajat 9 persoane. În prezent Grădina Zoologică are 50 de angajați. Pentru executarea unor lucrări de specialitate și îndeplinirea procedurilor legale prescrise în normativele SSM și PSI s-a organizat cursuri de perfecționare pentru 10 angajați ai AGZPC pentru calificarea lor în diferite domenii de activitate, cum ar fi sudor electric, operator la recoltarea și toaletarea arborilor forestieri, mașinist la mașini de terasamente. Pentru asigurarea asistenței medicale în situații de urgență atât pentru angajați cât și pentru deservirea publicului vizitator în urma absolvirii unui curs de prim ajutor au fost calificați 12 persoane dintre angajații interni.

Planuri pe termen scurt

- Printre planurile Grădinii Zoologice pe termen scurt se află realizarea unui padoc cu o suprafață de 1,5 hectare poluate în mare parte de către animale africane printre acestea zebre, girafe, antilope, struți. Vizitarea se poate face și printr-un pod deasupra padocului, care va fi o terasă între copaci ca într-un parc de safari.
- Intenția noastră este de a deveni un centru de reproducere a animalelor în cadrul programului European de salvare a speciilor. Pentru aceasta vom construi o nouă clădire pentru bizoni și mărim capacitatea incintei padocului. Cu bizonii crescuți aici vom contribui la reintroducerea acestei specii dispărute cu secole în urmă în spațiul liber.
- Un alt proiect vizează crearea unui alt spațiu, similar cu celui care se află în padocul lemurilor cu coadă inelată unde vizitatorii se vor putea apropia mai mult de animale. În acest an se inițiază un nou proiect pentru crearea în padocul leilor a unui spațiu de vizitare cu totul deosebit. În afara obiectivelor de investiție vizibile vizitatorilor vom crea spații necesare pentru îngrijirea mai profesională a animalelor cum ar fi: o clădire pentru carantină, o bucătărie pentru pregătirea hranei animalelor și încă o toaletă pentru vizitatori.
- Grădina Zoologică din Târgu Mureș în calitate de membru candidat și-a propus să devină membru cu drepturi depline ai Asociației Europene a Grădinilor Zoologice. (EAZA), care include peste 400 de grădini zoologice din continent. Grădina Zoologică din Târgu Mureș a fost prima din România care în 2012 și-a manifestat intenția de a se alătura organizației profesionale. Pentru a fi inclus în această organizație trebuiau îndeplinite anumite condiții, care nu au fost respectate. Am reluat procesul și facem pași pentru îndeplinirea acestora cum ar fi respectarea cerințelor conform standardelor moderne referitoare la bunăstarea animalelor dar sunt de realizat și unele sarcini administrative și de managementul instituției. Calitatea de membru va oferi Grădinii Zoologice o rețea imensă de contacte profesionale prin care membrii pot fi ajutați imediat în ceea ce privește problemele referitoare de îngrijirea animalelor, cele veterinare precum și un suport profesional. În cursul anului 2023 un comitet de verificare (screening) numit de EAZA va vizita grădina zoologică și dacă consideră că am îndeplinit cerințele va formula o recomandare pentru a devenii membru cu drepturi depline al acestei organizații europene.

Obiective pe termen lung



Misiunea AGZPC se concretizează prin acele direcții de acțiune, care cuprind realizarea următoarelor obiective pe termen lung:

1. Asigurarea integrității, protejării și valorificării patrimoniului public încredințat
2. Sensibilizarea vizitatorilor asupra rolului și importanței unei grădini zoologice moderne în susținerea protejării și conservarea vieții sălbatice și a ecosistemelor.
3. Colaborarea cu grădini zoologice din țară și străinătate și cu organisme naționale și internaționale (Asociația Europeană a Grădinilor Zoologice și Acvariilor, etc) la alcătuirea colecțiilor de animale, inclusiv reproducere, schimburi, achiziții, înstrăinări de animale, ținând cont de reglementările interne și internaționale.
4. Colaborarea cu instituții de învățământ de stat și private, în vederea realizării de programe educaționale
5. Planificarea și execuția bugetară în raport de necesitățile determinate pentru restructurarea și transformarea economică a instituției având ca scop prioritar adaptarea AGZPC la condițiile economiei de piață.
6. Realizarea de cercetări legate de menținerea și întreținerea animalelor sălbatice în captivitate.
8. Realizarea bazei de divertisment, agrement și recreere precum și a sistemului aferent de prestări de servicii de calitate pentru vizitatori.
9. Transformarea AGZPC prin dezvoltarea rolurilor de dezvoltare comunitară într-o instituție culturală multifuncțională pentru a deveni parte integrantă a vieții culturale și științifice din Târgu Mureș

Realizări

- Renovarea grajdului pentru animale domestice și popularea ei cu animale domestice indigene .

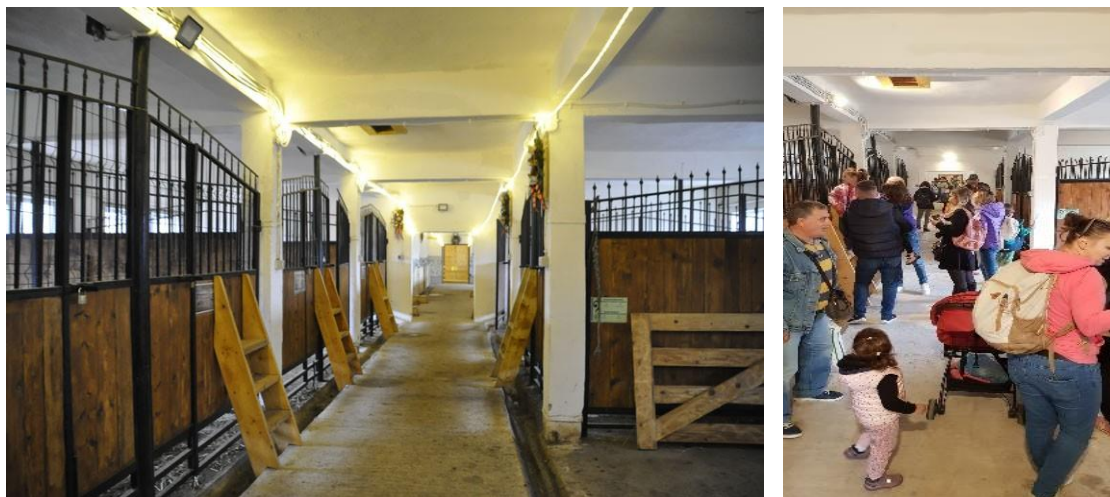


Foto: Grajdul pentru animale domestice-programul grajd deschis pentru vizitatori

- Deschiderea pavilionul verde pentru vizitatori și populare cu noi specii de animale.

Pavilionul verde și padocurile aferente- construcție realizată în urmă cu 10 ani, pe baza unui proiect mai mare de dezvoltare nu se preta din mai multe puncte de vedere cerințelor de întreținere pentru speciile de animale prevăzute. Astfel conform concepției originale, clădirea ar fi servit ca și locație pentru felinele de talie mare, care de-a lungul construcției a fost prevăzut inițial cu o aleea centrală, pe ambele părți laterale fiind dispuse geamuri mari securizate de vizionare pentru fiecare padoc și boxă pentru a permite vizitatorilor observarea animalelor. În urma reconceperii schimbării destinației și a modificărilor necesare a fost dat în folosință de prima dată, permițând intrarea liberă în pavilionul verde.

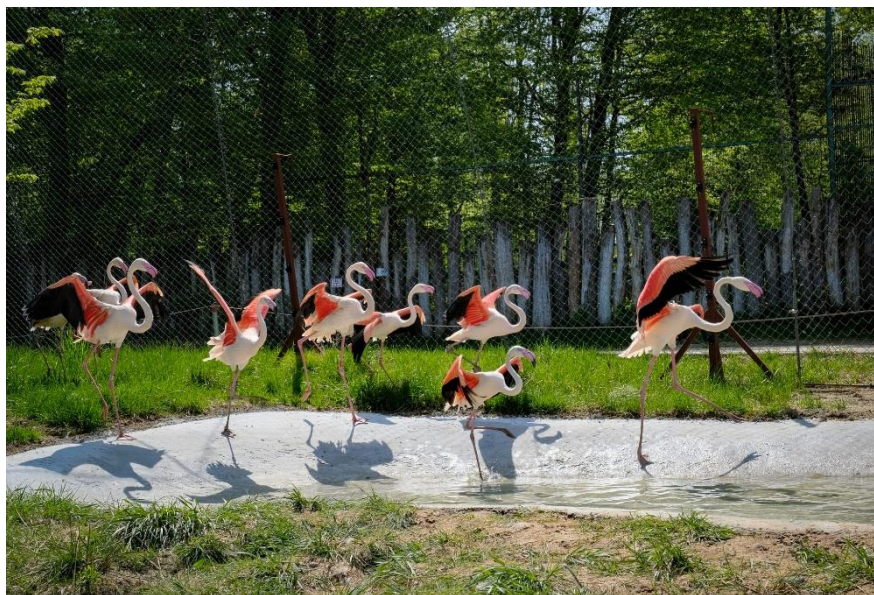


Foto: padocul reamenajat pentru specia flamingo-pavilionul verde

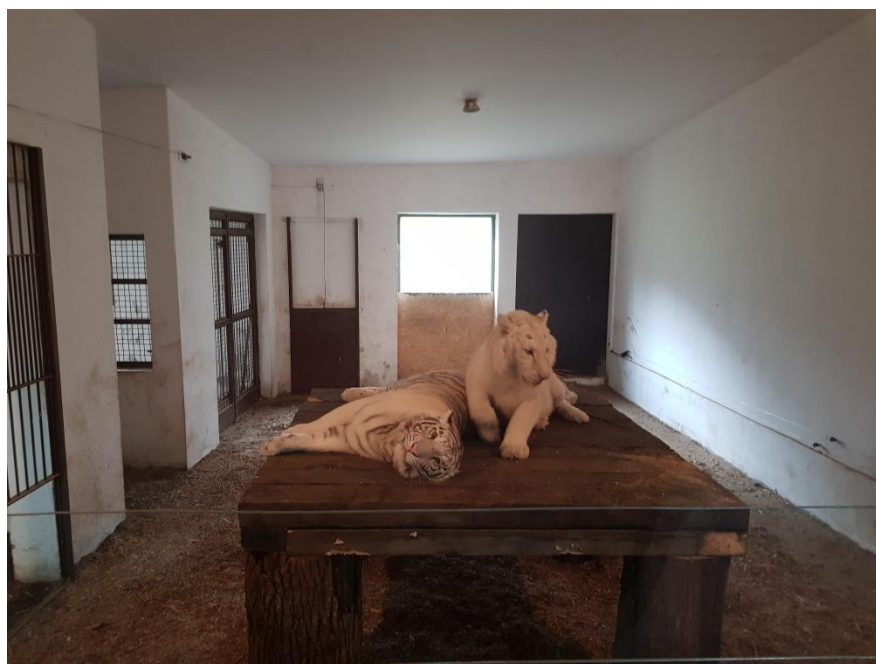


Foto: Pavilionul verde-Tigrul alb bengalez

- inaugurarea un padoc deschis pentru vizitatori denumit Poiana lemurilor. Prin unicul coridor deschis din România vizitatorii se pot apropia și interacționa în deplină siguranță cu 16 lemuri cu coadă inelată. Poteca de vizitare am acoperit cu materiale ecologice, astfel punând în practică și principiile reciclării materialelor folosite, respectiv cele naturale.



Foto: poiana lemurilor

În fața padourilor și în locuri vizibile am montat panouri de informare în trei limbi: română, maghiară și engleză. O altă investiție mai puțin vizibilă a fost întărirea gardul exterior al grădinii zoologice pe o lungime de aproximativ 2,5 km, totodată pentru a respecta normele de siguranță.

Platoul Cornești

A fost finalizat un studiu de fezabilitate pentru Platoul Cornești care are ca scop crearea unei zonei de comerț de tipul “food court” conform cerințelor UE și pentru respectarea legilor referitoare la siguranța alimentară. În acest spațiu vor fi mai multe locații dotate corespunzător pentru activități comerciale cu produse alimentare și nealimentare care vor fi date în chirie prin licitație. Conform principiilor amintite în preambul prin caietul de sarcini vom solicita ca produsele nealimentare să fie artisanale și ecologice. Prin mutarea zonei de alimentație publică și comerț din alea principală, aceasta va fi reamenajată prin crearea unor zone de repaos.



Am reînnoit piste de alergare, am renovat pista de mounain bike în pădure. În curând vom instala mobilier nou conforme cu normele UE în spațiile de joacă. De asemenea, dorim să repunem în funcțiune scena de vară pentru organizare de spectacole în timpul verii. Singurul lucru încă care necesită o implicare mai mare și din partea Primăriei Municipiului Tg Mureș este de crearea unor spații de parcare pentru că în sezonul de vârf sunt toate ocupate, iar parcare pe Platoului Cornești nu poate fi extinsă pentru că se află într-o pădure.

➤ Studii de fezabilitate realizate în anul 2022

1. Gospodăria țărănească și Muzeul Satului

Se va etaja actualul grajd pentru animale domestice pentru amenajarea unui muzeu care vor conține obiecte, ustensile folosite odinioară în agricultura țărănească tradițională extensivă. Aceasta se va îmbogăți prin popularea treptată anuală cu case țărănești și grajduri tipice din județul Mureș și regiunile limitrofe și va contribui la păstrarea și transmiterea tradițiilor noastre populare astfel încât poate servi ca și instrument în promovarea și diseminarea educației la un stil de viață conștient de valorile "verzi" a unei gândiri ecologice în favoarea mediului natural pe principiul 3 R (reducere-refolosire-reutilizare).



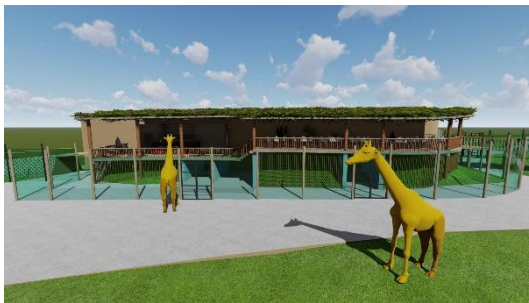
Planul design al proiectului Curtea țărănească



Planul design al proiectului terasă acoperită pe lângă casa elefanților și girafelor

➤ **Padoc savană africană aferent pavilionului girafe și elefanți**

Obiectul proiectului este împrejmuirea padocului Savana Afriocană, care cuprinde un teren de 1,5 ha prevăzut cu foșor pentru hrănirea girafelor, antilopelor, zebrelor și insule verzi protejate cu copaci.



Planul design al proiectului pentru împrejmuirea padocului Savana Africană

➤ **Reamenajare alee acces zoo și creare zonă alternativă de tip food court în afara fondului forestier**

Pentru atingerea unui nivel de dezvoltare locală în rând cu orașele vestice este imperativă amenajarea de spații libere în aer liber, unde locuitorii de toate vârstele să își poată petrece timpul în siguranță și confort. Astfel se va pune accent deosebit pe crearea de spațiu destinat serviri de minuturi și băuturi în aer liber, amenajarea de alee, spații verzi și zone de relaxare cu mobilier urban, grupuri sanitare.



Planul design al proiectului zona alternativă de tip food court

- În luna noiembrie a avut loc un workshop cu durata de 3 zile prin participarea a doi specialiști de la grădinile zoologice din Scoția și Olanda (Douglas Richardson-membru EAZA, comitetul de asistență tehnică, coordinator EEP pentru bizonul european și Mario Hoedemaker- fostul director al grădinii zoologice Amersfoort) pentru elaborarea master planului, prin care se trasează noua concepție de dezvoltare strategică al AGZPC, respectiv etapele de realizare și principalele proiecte pe termen mediu și lung.



Foto: echipa de workshop pentru elaborarea master planului -pavilionul păsări de baltă, și sala de dezbateri-casa felinelor



Schema de lucru de la workshop: noua concepție de proiect pentru reamenajarea pavilionului păsări baltă pentru adăpost girafe

- Pentru monitorizarea, supraveghera și securizarea permanentă a ariilor protejate din sectorul de animale, urmărirea pătrunderii animalelor din exterior sau a evadării animalelor din colecția proprie și urmărirea activităților diverse datorită suprafeței de cuprindere mare de 40 ha din interiorul Grădinii zoologice a fost necesar de modernizarea și dezvoltarea

sistemului actual de observare și monitorizare video pe întregul teritoriu al instituției AGZPC

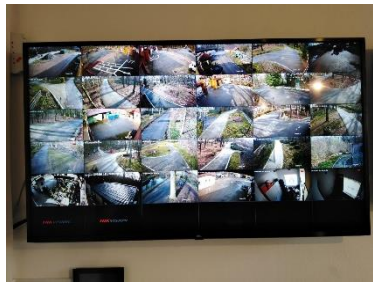


Foto: Monitor supraveghere camere video în biroul administrativ



Foto: cameră video de supraveghere-clădire birouri

- Datorită activităților privind reorganizarea noului serviciu prin hotărârea Consiliului local municipal 311/30.09.2021 care a vizat crearea noului cadru de funcționare, modificarea organigramei respectiv reorganizarea structurii personalului administrativ a fost necesar instalarea unui nou birou container pentru personalul administrativ, modernizarea aparaturii de birotică și a rețelei de calculatoare

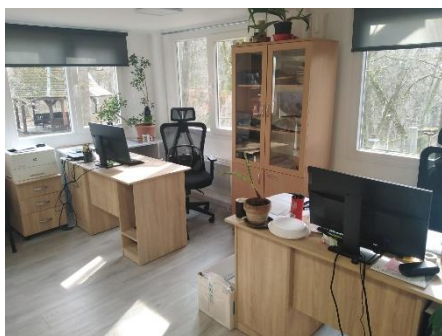


Foto: interior birou container



Foto: cutia server pentru rețea PC

➤ Organizarea de cursuri pentru angajați

Au fost organizate cursuri de calificare profesională pentru 22 de angajați, care conform clasificării internaționale standard a ocupațiilor au obținut certificate de competență profesionale în domeniile de mașinist la mașini pentru terasamente, operator la recoltarea și toaletarea arborilor forestieri și sudor electric iar 12 persoane au absolvit cursul de prim ajutor. Pentru 5 persoane s-a făcut promovarea profesională și un îngrijitor de animale a participat la cursul de calificare pentru ocupația de tehnician veterinar.



Foto: examen pentru angajații AGZPC pentru obținerea certificatelor pentru profesia de sudor electric



Foto: Organizarea cursurilor de prim ajutor pentru echipa de primă intervenție la AGZPC în situații de urgență

15. Absolvenții cursului în urma examenului au obținut certificatul, care confirmă calitățile de provider, adică învățarea tehnicilor cheie de salvare a vieții până la sosirea ajutoarelor calificate-ambulanța. (evaluarea stării de conștiență a victimei, recunoașterea stopului cardio-respirator, resuscitarea cardio pulmonară, reacționarea la victima aflată în stare de șoc, Acordarea primului ajutor în caz de infarct, intervenția în caz de obstrucția căilor aeriene superioare.
- IV. Organizarea de exerciții inopinate pentru cunoașterea modului de alarmare, evacuare și primă intervenție în cazul producerii unei situații de urgență. Obiectivele vizate au fost cunoașterea modului de alarmare, stingerea incendiului, funcționarea sistemului de siguranță, gradul de funcționare al mijloacelor de apărare și cunoașterea instrucțiunilor de apărare și protejarea victimei în caz de hipotermie.





Foto: Exerciții practic-demonstrative cu echipa de intervenție PSI privind evacuarea personalului, vizitatorilor și a bunurilor, precum și verificare capacității de intervenție la stingerea unui incendiu

- Formare profesională – 2 persoane de la AGZPC la conferința cu tematica “ Disputa Zoo și Zoopedagogie” organizată de Federația Acvariorilor și Grădinilor Zoologice din Ungaria.



Foto: Grădina Zoologică din Budapesta - participanții la Conferință

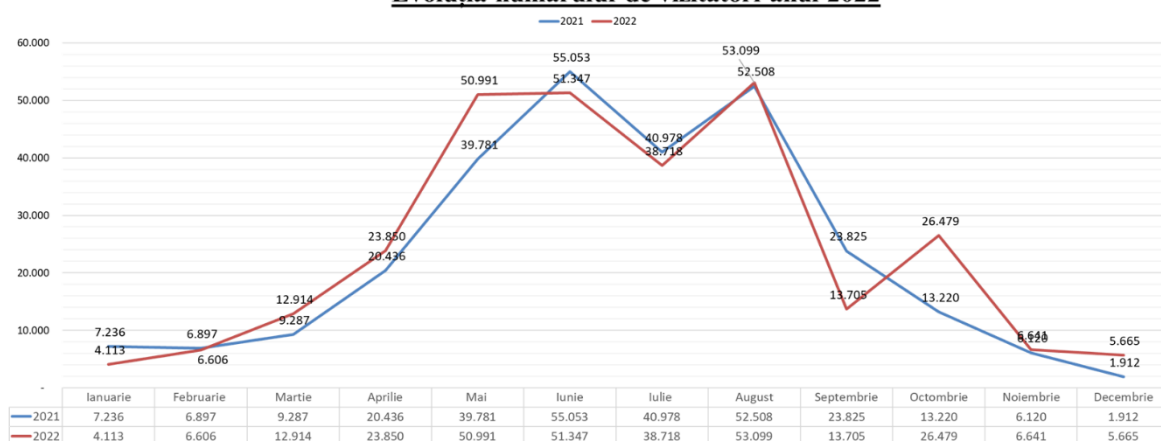
IV. ASPECTE PRINCIPALE DE ACTIVITATE PE ANUL 2022

1. Analiza evoluției numărului de vizitatori/ analiza încasărilor și situația financiară

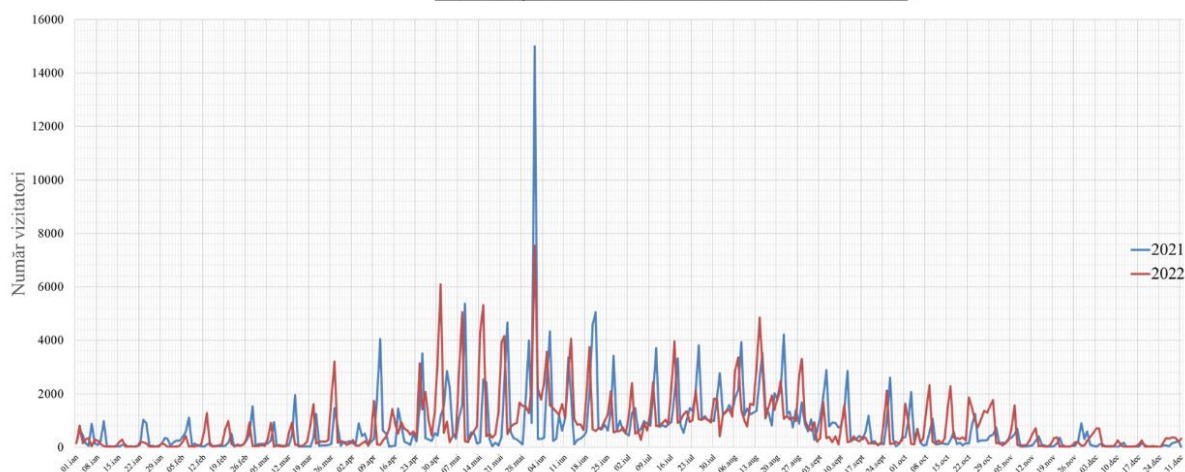


RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2022

Evoluția numărului de vizitatori anul 2022



Fluctuația zilnică a vizitatorilor 2021 - 2022



Ponderea vizitatorilor în anul 2022 față de anul 2021



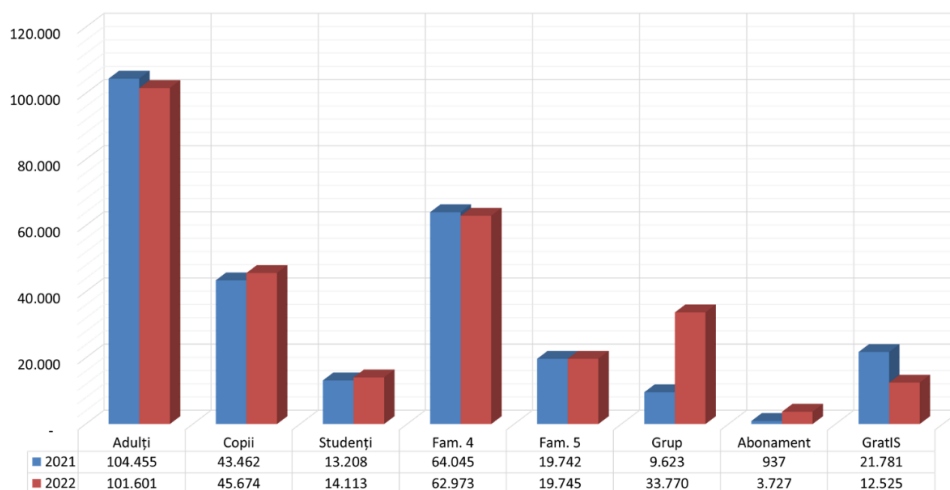
+6 %

Număr vizitatori 2021	Număr vizitatori 2022
277.253	294.128

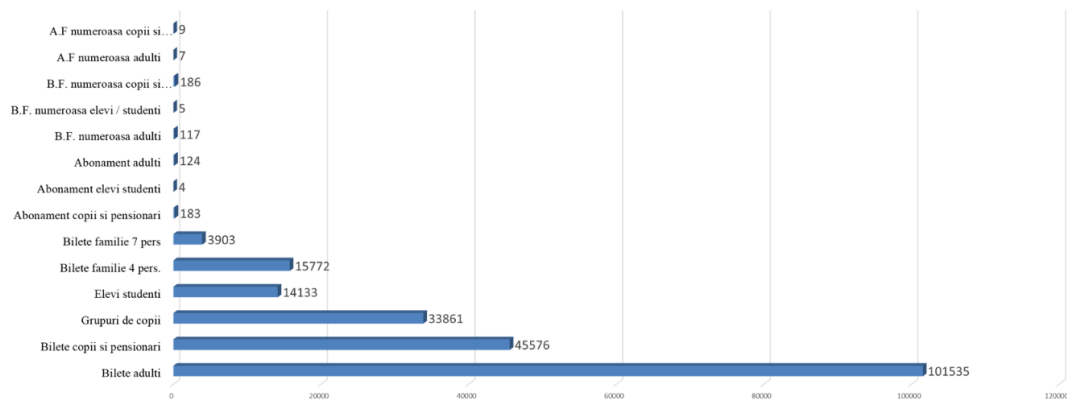


RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2022

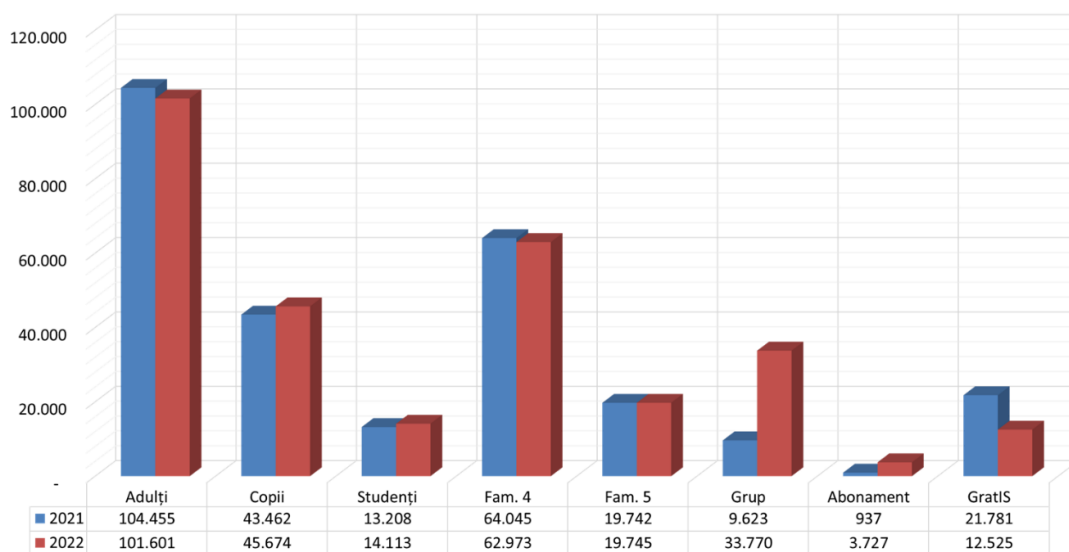
Structura biletelor vândute cumulativ ianuarie-decembrie 2021 / 2022



Structura biletelor vândute cumulativ 12 luni 2022

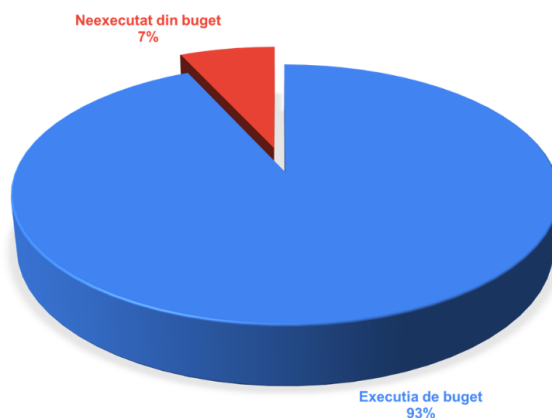


Structura biletelor vândute cumulativ ianuarie-decembrie 2021 / 2022





EXECUȚIA DE BUGET PE ANUL 2022





Analiza execuției de buget pe anul 2022



RAPORTUL PRIMARULUI PENTRU ANUL 2022

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	2022 Prevazut	2022 Realizat	Executia de buget 2022 [%]
1	2	3	4	=4/3
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		13.685.000	12.750.926	93%
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)		11.696.000	10.846.262	93%
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	11.696.000	10.846.262	93%
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.955.000	2.911.322	99%
Cheletuiei salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	2.822.000	2.779.763	99%
Salarii de baza	10.01.01	2.658.000	2.619.671	99%
Indemnizații de hrană	10.01.17	164.000	160.092	98%
Cheletuiei salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	70.000	69.147	99%
Vouchere de vacanță	10.02.06	70.000	69.147	99%
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	63.000	62.412	99%
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	63.000	62.412	99%
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	8.729.000	7.924.790	91%
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	3.425.000	2.967.195	87%
Furnituri de birou	20.01.01	30.000,00	26.168	87%
Materiale pentru curatenie	20.01.02	80.000,00	79.985	100%
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	830.000,00	720.856	87%
Apa, canal si salubritate	20.01.04	231.000,00	206.325	89%
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	95.000,00	81.352	86%
Piese de schimb	20.01.06	16.000,00	14.499	91%
Transport	20.01.07	87.000,00	80.812	93%
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	12.000,00	8.859	74%
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	725.000,00	567.999	78%
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.319.000,00	1.180.339	89%
Reparatii curente	20.02	3.873.000,00	3.669.379	95%
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	491.000	488.111	99%
Hrana pentru oameni	20.03.01	3.000	985	33%
Hrana pentru animale	20.03.02	488.000	487.126	100%
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	-	-	
Medicamente	20.04.01			
Materiale sanitare	20.04.02			
Dezinfectanti	20.04.04			
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	440.000	373.428	85%
Uniforme si echipament	20.05.01	20.000	19.997	100%
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03			
Alte obiecte de inventar	20.05.30	420.000	353.431	84%
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	39.000	19.060	49%
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	2.000	-	0%
Deplasari în străinătate	20.06.02	37.000	19.060	52%
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11			
Consultanta si expertiza	20.12	145.000	142.890	99%
Pregatire profesionala	20.13	20.000	18.029	90%
Protectia muncii	20.14	12.000	9.912	83%
Munitie, furnituri si armament de natura activelor fixe pentru armata	20.15			
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	284.000	236.786	83%
Reclama si publicitate	20.30.01		-	
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	10.000	9.408	94%
Chirii	20.30.04	60.000	55.859	93%
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	214.000	171.520	80%
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 + 59.02 + 59.08 +59.11 +59.12 +59.15 +59.17 +59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40+59.41)	59	12.000	10.150	85%
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	12.000	10.150	85%
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	1.989.000	1.908.107	96%
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	1.989.000	1.908.107	96%
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	1.989.000	1.908.107	96%
Construcții	71.01.01	841.000	797.330	95%
Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	811.000	790.472	97%
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	327.000	311.902	95%
Alte active fixe	71.01.30	10.000	8.402	84%



V. ARII DE ACȚIUNE APLICATE DE CĂTRE ADMINISTRAȚIA GRĂDINII ZOOLOGICE ȘI A PLATOULUI CORNEȘTI ÎN ANUL 2022

1. Îmbogățirea colecției de animale

1.1. Situația efectivelor de animale în anul 2022

Clasa de animale	Efectiv animale -nr. capete -
Mamifere	370
Păsări	460
Reptile	81
Pești	70
Nevertebrate	9
Total	990

1.2. Noi specii de animale în colecția locală



Foto: Sură de stepă-padocul animalelor domestice



Foto: Vițelușul Sură de stepă născută la Grădina Zoologică Tg. Mureș



Foto: Singurele girafe din România, Pumpkin și Kamala au sosit din Suedia de la Kolmården la Grădina Zoologică din Târgu Mureș



Foto: Tigrii albi bengalezi, o varietate rară în premieră la Zoo Tg.Mureș

Situația speciilor animalelor preluate de la alte instituții în colecția de animale în anul 2022

Nr.crt.	Specia	Nr. capete
1	Gyps fulvus-vultur sur	1
2	Lampropeltis getula-șarpe regal	1
3	Gallus gallus domestic-gât golaș de Transilvania	5
4	Panthera tigris-tigru alb bengalez	2
5	Pelecanus onocrotalus-pelicanul comun	6
6	Ara ararauna-papagal cu pieptul galben	2
7	Ciconia ciconia-barza albă	9
8	Ovis aries	1
9	Mocănița	1
10	Vacă de Dorna	2
11	Strix uralensis- huhurezul mare	3
12	Buteo rufinus- șorecar mare	1
13	Ciconia nigra-barza neagră	1
14	Bos taurus hungarian_grey	2
15	Giraffa camelopardalis-girafa	2



16	Sus scrofa scrofa mangalitsa-porcul mangalița	2
17	Axis axis-cerbul axis comun	9
18	Bos taurus romanian_brown-vaca rasa brună de Maramureș	1
19	Camelus bactrianus- cămila bactriană	1
20	Numida meleagris-bibilica	30
21	Panthera pardus-leopard	1
22	Colobus guereza-maimuța colobus alb cu negru	2
23	Suricata suricatta- suricata	10
24	Muntiacus reevesi-cerbul muntiac	1
25	Macropus rufogriseus-cangur Benett	1
26	Capra hircus-capra domestică	2
27	Cyanoliseus patagonus-papagal parrot	4
28	Agapornis agapornis-papagalul agapornis	2

1.3. Speciile de animale periclitare din colecția AGZPC conform categoriilor IUCN (Union for Conservation of Nature): Dispărută din sălbăcie (EW-extinct in the wild), în pericol de dispariție (EN-endangered), Vulnerabilă (VU-vulnerable), aproape amenințată cu dispariția (NT-near threatened)

Clasa de animale	Nr. specii			
	EW	EN	VU	NT
Mamifere	1	7	7	5
Păsări	-	-	4	1
Reptile	-	-	3	1
Pești	-	-	-	-
➤ Nevertebrate	-	-	-	-
➤ Total	1	7	14	7

1.4. Speciile EEP (programul european privind speciile periclitare) și ESB (registrul genealogic european al speciilor) din colecția AGZPC

	Specii EEP	Specii ESB
1	Țestoasa de baltă	Crocodil pitic
2	Bufnița polară	Barza neagră
3	Lemur cu coada inelată	Vultur sur
4	Mandril	Papagal ara militar
5	Pavian cu mantie	Râs
6	Maimuța colobus	Ursul brun



7	Magot	
8	Lupul cenușiu	
9	Leul	
10	Jaguarul	
11	Tigru siberian	
12	Elefantul asiatic	
13	Zebra grevy	
14	Zimbru	
15	Girafa	
16	Antilop cu coarne sabie	
17	Oaia cu coamă	
18	Capra alpină	

2.1. Acțiuni de întreținere, reparare și adaptare a amplasamentelor animalelor și a altor utilități

Pavilionul girafe și elefanți A fost construit deasemenea în urmă cu zece ani. Nu s-au efectuat lucrările de întreținere anuală prin urmare au apărut mai multe probleme, cea mai importantă fiind încălzirea clădirii. Cele trei cazane de gaz încorporate nu funcționau, întregul pavilion a fost deservit de un singur cazan de lemne fără o sursă de încălzire auxiliară. În zona elefanților, podeaua a fost crăpată în mai multe locuri și se destrăma în continuu. La ieșirea pavilionului pentru elefanți din cauza precipitațiilor datorită mlăștinirii terenului elefanții au alunecat în repetate rânduri și au căzut. Acoperișul clădirii a fost îmbibat cu apă în mai multe locuri, iar tavanul de deasupra zonei vizitatorilor fiind umed s-a prăbușit în mai multe locuri. Acțiunile de remediere au fost focusate în primul rând asupra soluționării acestor neajunsuri de primă urgență.

- Datorită scurgerilor de apă prin acoperiș s-au efectuat lucrări ample de izolații la pavilionul de elefanți și girafe



Foto: acoperișul nou izolat al pavilionului de elefanți și girafe

- Centralele termice vechi și sobele de teracote au fost ineficiente și neeconomice astfel nu au putut asigura regimul de temperaturi constante standard prevăzute pentru întreținerea speciilor de animale din colecția proprie astfel au fost montate noi cazane automate pe lemne și gaz în pavilionul elefanților și a felineilor și casa leilor.



Foto: Sala de cazane pavilionul elefanți și girafe-centrala termică nouă



Foto: Sala de cazane pavilionul de feline-centrala termică nouă



Foto: Casa leilor-noul sistem de încălzire

- A fost renovată clădirea camerei frigorifice și creată un nou spațiu frigorific



Foto: spațiu frigorific vechi



Foto: noua cameră frigorifică

- A fost renovată și schimbată acoperișul de sticlă de la casa maimuțelor construită în anii '80, fiind înlocuită cu polycarbonat, care este mai rezistent la intemperii și un izolator termic mai eficient



Foto: lucrări de renovare-casa maimuțelor



Foto: noul acoperiș de bicarbonat -casa maimuțelor

- A fost reorganizată și reamenajată magazia destinată ustensilelor și materialelor consumabile

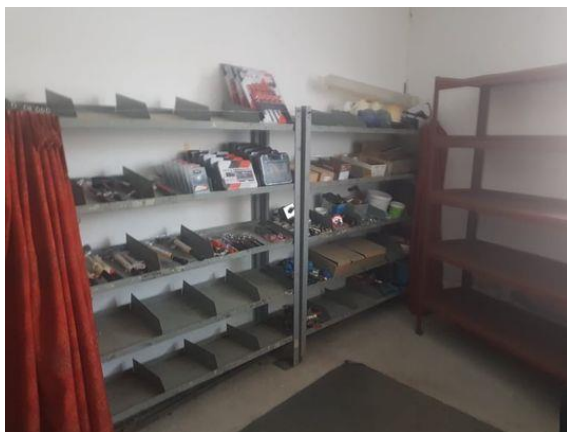


Foto: Noua magazie din pavilionul verde

- Datorită rețelei de canalizare colmatate, a slăbirii structurii de rezistență a clădirii și crăparea zidurilor de susținere în clădirea sediului administrativ AGZPC s-au efectuat lucrări de reparații, reamenajare și modernizare atât în birouri, toalete și caserierie
- Deoarece nu s-au efectuat lucrările periodice de întreținere a sistemului de canalizare din clădirea sediului administrativ, pentru desfundarea părților colmatate a fost nevoie de spargerea pardoselei și schimbarea rețelei de canalizare interioare.



Foto: schimbarea rețelei de canalizare interne- clădirea administrativă

- Datorită slăbirii structurii de rezistență a clădirii, fisurării zidurilor de susținere dar și a modificării structurii organizatorice respectiv a măririi numărului de personal, în clădirea sediului administrativ AGZPC s-au efectuat lucrări de reparații, reamenajare și modernizare atât în birouri, toalete și casierie.



Foto: Lucrări reparații în încăperile birourilor administrative – noua casierie pentru vânzarea biletelor de intrare

- În sectorul elefanților și girafelor datorită denivelărilor de teren și a noroiului permanent, a înnămolirii terenului, animalele nu aveau în padocul exterior condiții adecvate de întreținere fără riscul accidentării, astfel era necesar efectuarea urgentă a lucrărilor de reamenajare și drenaj în padoc



Foto: Padoc exterior aferent pavilionului de elefanți și girafe-recompartimentare și drenaj

- Aplicare noului model de balustradă din lemn pentru înlocuirea cordonului de protecție care separă padocurile/țarcurile animalelor de zona de acces a vizitatorilor



Foto: Balustrada lemn la padocul exterior al pavilionului de felin

- Renovarea bârlogul urșilor. Condițiile de întreținere privind întreținerea animalelor a fost complet inadecvată, izolația acoperișului era distrusă pereții deteriorați și mucegați, astfel s-au efectuat lucrări de reparații și renovare în primul rând pentru întărirea structurilor de rezistență în vederea securizării închiderii boxelor de intrare-ieșire și separare (grilaje metalice, șubere de închidere, uși etc.)



Foto: aleea de serviciu- bârlogul urșilor înainte și după renovare

- Lucrări pentru reamenajarea, modernizarea padocului pavilion feline



Foto: Padoc exterior Casa Verde-soluții constructive pentru îmbogățirea mediului din materiale reciclate



Foto: padocul exterior al lemurilor, îmbogățirea mediului

- Având în vedere, că înălțimea gardurilor vechi de 3,5 m a fost necorespunzător, a fost strict necesar ridicarea gardului la padocul exterior de la Casa leilor, și padocul tigrilor conform standardelor europene EAZA din anul 2010, care prevede că pentru asigurarea securității publicului vizitator înălțimea gardurilor de împrejmuire la feline trebuie să fie cel puțin de 5 m.

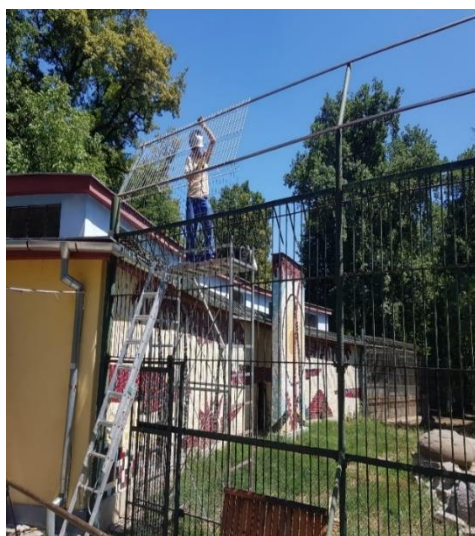


Foto: Lucrări de sudură electrică-padoc exterior lei



Foto: Lucrări de sudură electrică -Padoc exterior tigrii

- Renovarea, modernizarea vestiarelor pentru îngrijitori

Având în vedere faptul că îngrijitorii animalelor nu a avut timp de zeci de ani vestiare am creat un spațiu adecvat conform normelor UE . Au fost amenajate vestiare pentru femei și bărbați cu toalete și dușururi precum și o bucătărie pentru crearea condițiilor specific sanitaro-antiepideemice specific locului de muncă.



Foto: Vestiar nou îngrijitori animale



Foto: Grup sanitar îngrijitori animal

- Reparația turnului de observație

Anii precedenți turnul de observație deteriorat a fost închis pentru că treptele au fost putrezite, rupte din cauza umidității excesive și au prezentat pericol de alunecare. În urma renovării completea turnul fost redat în folosința publicului 190 în condițiile de calitate și siguranță prevăzute.



Foto: Turnul de observație reparat

➤ Amplasarea unui container de toaletă publică în grădina zoologică

Având în vedere numărul mare de vizitatori și numărul restrâns de grupuri sociale a fost achiziționat un container de toaletă publică pentru asigurare condițiilor de igienă optime în perioadele de vârf.



Foto: noul container de toaletă publică în grădina zoologică

- Reconfigurarea padourilor exterioare aferente grajdului de animale domestice având în vedere bunăstarea animalelor, crearea zonelor de protecție pentru vizitatori



Foto: construcție gard-padocul exterior al grajdului de animale domestice

- Repararea și întreținerea aparatelor de fitness și a pistelor de alergare

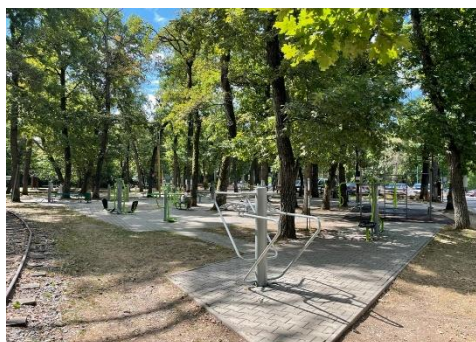


Foto: amplasament aparate fitness Platoul Cornești

- S-a executat reparația totală a unui complex de joacă din parc, înlocuire podea din lemn șlefuit, vopsit etc.



Foto: locul de joacă de la Platoul Cornești



Foto: înlocuirea podelei la complexul de joacă din Parcul de la Platoul Cornești

- Pista de alergare din Platoul Cornești este unul dintre cele mai populare și intens folosite obiective, care pe tot traiectoriul existent sau uzat sau deteriorat a fost îmbunătățit sau complet reînnoit.



Foto: vopsirea marcajelor la pista de alergare



Foto: pistă de alergare tartan reînnoită-Platoul Cornești



Foto: repararea podurilor de la potecile de plimbare din pădurea de la Platoul Cornești



Foto: montarea meselor de tenis în locul special amenajat prin turnarea de beton la picioarele acestora la Platoul Cornești

- Montarea și așezarea băncilor (80 buc), coșurilor de gunoi (100 buc), europubelelor de 240 l (10 buc) și eurocontainerelor (16 buc) noi



Foto: Înlocuirea băncilor pe Platoul Cornești și în Grădina zoologică

- Protecția mediului, energia regenerabilă, energia verde și managementul ecologic sunt factori importanți pentru o schimbare de atitudine. Vizitatorii privesc grădinile zoologice ca pe niște modele de urmat, astfel am introdus metoda colectării selective a deșeurilor și am realizat și o platformă de gunoi pentru compostarea resturilor organice.

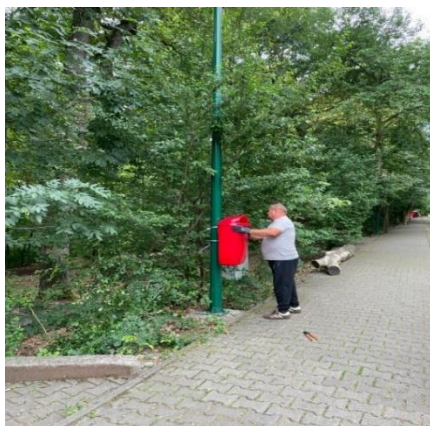


Foto: montarea coșurilor de gunoi Platoul Cornești și distribuire europubelelor selective în incinta AGZPC

➤ Toaletarea arborilor

S-au realizat tăierile de întreținere și de regenerare cu discernământ în afara perioadei de vegetație pentru eliminarea creșterii necontrolate, a uscării și infestării vegetației forestiere dar și a pericolului de accidentare pentru vizitatori



Foto: tăierea crengilor uscate, care prezintă pericol pentru vizitatori

- Pentru a respecta normele de siguranță standard specifice grădinilor zoologice a fost întărit gardul exterior al grădinii zoologice pe o lungime de aproximativ 2,5 km. Lucrările de îmbunătățire la gardul de împrejmuire al Grădinii zoologice au avut scopul de a crea o protecție adecvată care garantează securitatea împotriva pătrunderii din exterior a diferitelor animale (haita de câini, urși, vulpi). În vederea asigurării condițiilor de siguranță maximă se va monta un guler înclinat la 45° în exterior.



Foto: pregătirea terenului pentru prelungirea gardului de sârmă la adâncimea de 50 cm sub nivelul solului

- Efectuarea lucrărilor de reparații sisteme de supraveghere video și bariere, montarea unei bariere noi pe aleea secundară de pe Platoul Cornești, care funcționează pe bază de apel telefonic și telecomandă

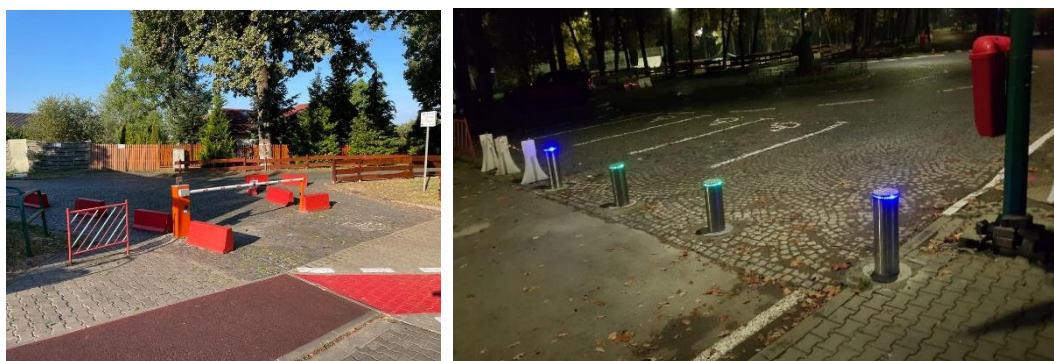


Foto: barierele noi de la Platoul Cornești

9. S-au efectuat lucrările de reparații/modernizare de traseu mountain bike, Skate Parc și piste de alergare.



Foto: skate parc-Platoul Cornești

Grajdul de animale domestice construită în anii '70 este o clădire care în lipsa reparațiilor de întreținere a ajuns într-o stare avansată de deteriorare, tavanul crăpat s-a prăbușit pe

suprafețe întinse, stâlpurile interne de susținere și mare parte a grinzilor transversale de beton s-au spart și s-au destrămat astfel în trecut în lipsa condițiilor de securitate nu a fost posibil vizitarea acestui sector de animale.

- Reînnoirea și modernizarea grajdului vechi de 50 de ani pentru animale domestice



Foto: reconfigurarea grajdului pentru animale domestice prin crearea boxelor pentru rase de animale autohtone

2.2. Activități de întreținere și amenajare a spațiilor verzi din incinta AGZPC

- Plantarea florilor de sezon : pelargonium, begonii la intrarea în Grădina Zoo, în jurul filegoriilor, în ghivecele de lemn cu palmieri



Foto: plantare flori de



sezon

- Schimbarea substratului fertil din jardinierele din Casa Tropicală, completare cu nisip la plantele suculente



Foto: jardinieră – Casa Tropicală

- Amenajarea zonei pentru vizitatori în Casa de Elefanți și Girafe cu plante

Ornamentale



Foto: plante exotice - casa elefanților și zona aferentă

- Amplasarea palmierilor în zona intrării la Casa de Elefanți și Girafe
- Amenajarea zonei de interior pentru vizitatori în Casa Verde cu plante de interior



Foto: aleea de vizitare la Casa Verde

- Crearea unui colț decorativ de cactuși și plante suculente



Foto: zona plante succulente- Casa Tropicală

- Completarea cu strat fertil și cu plante a golului lângă Pavilionul Pimate



Foto: spațiul verde din jurul Casei maimuțelor

- Toaletarea plantelor de interior din Casa Maimuțelor cu ocazia renovării acoperișului

Plantele exotice: ficus, bananieri și palmieri, care nu au avut loc pentru creșterea în înălțime precum și vârfurile plantelor uscate au necesitat o tăiere de regenerare masivă.



Foto: toaletare plante - Casa Maimuțelor

- Plantarea a 290 mp de straturi de lalele (8630 bulbi) , diferite soiuri în grădina zoo



Foto: straturi de lalele în Grădina Zoologică

3. Acțiuni zooveterinare

Din punct de vedere medical-veterinar, în cursul anului 2022 s-a intervenit de 150 de ori- față de 29 de intervenții în 2018, 32 în 2019, 18 în 2020 și 65 în 2021 (conform Registrului de Consultații și Tratamente). Această cifră reprezintă numărul de cazuri avute, prezența medicului veterinar fiind aproape zilnică, datorită necesității de a administra medicația, cazurilor cu durată mai lungă de tratament. În cazul colecției de animale dela AGZPC, prevenția este cel mai important. În Grădina Zoo Tg.Mureș s-a efectuat în acest scop, deparazitări periodice, vaccinări, precum și prelevări de probe biologice, pentru depistarea unor boli. Pe lângă acțiunile profilactice obligatorii, am introdus în protocolul nostru vaccinările neobligatorii, dar care pot fi importante în scop preventiv (ex. pe lângă vaccinarea contra turbării, vaccinarea polivalentă a felinelor, resp. canidelor colecției). În cazul parazitozelor, s-au făcut controale periodice în scopul depistării timpurii a unor afecțiuni.



Foto: acțiunea de deparazitare la berze

Dacă a existat o suspiciune de afecțiune parazitară, s-au colectat probe suplimentare. În interpretarea rezultatelor, s-a încheiat un protocol de colaborare cu Facultatea de Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, valabil nu numai despre afecțiuni parazitare, ci și de microbiologie, nutriție etc. De cele mai multe ori s-a intervenit în scop curativ. Cauzele au fost multiple, începând



de la traume fizice, pînă la diferite patologii infecțioase, carentiale, dermatologice etc. S-au efectuat intervenții chirurgicale majore (remedieri de fracturi ale membrelor, prin tehnici noi, la diferite specii). Protocoalele de tratament se stabilesc în funcție de caz și de individ. Întotdeauna încercăm să alegem variante, cît mai puțin traumatizante pentru animal.



Foto: recoltare probelor de sînge pentru depistarea animalelor bolnave de anemie infecțioasă și vaccinarea pentru imunizarea contra antraxului la cabaline

De cele mai multe ori, trebuia să apelăm la anestezilogie, speciile cu care lucrăm fiind periculoase și orice intervenție (chiar și cele minore) necesită sedarea/tranchilizarea animalelor (ex. remedierea unei unghii incarnate la jaguar, scoaterea din haita de lupi a unui exemplar bătrîn, respins de haită, consultația dermatologică a unui urs, diagnostic de gestație prin ecografie la leii colecției, relocări în alte țarcuri etc.).



Foto: diagnostic gestație prin ecografie la vaca Mocăniță și la leoaică



Foto: tratamentul ghearelor crescute excesiv, incarnat la jaguar



Foto: curățarea copitelor la măgar

Asta presupune o pregătire prealabilă foarte amănunțită, instruirea oamenilor care participă și un plan logistic bine stabilit. Cea mai mare provocare la acest capitol a fost, îmbarcarea unei familii de lei (*Panthera leo*), compus din 9 exemplare, care proveneau din zona de război din Ucraina și erau în custodia temporară în Grădina Zoo. Atât personalul îngrijitor, cât și echipa de management al AGZPC a fost mult apreciat de conduita profesionistă manifestată, de specialiștii care coordinau salvarea acestor animale.



Foto: verificarea microcipului pentru identificarea leului tranchilizat care a fost preluat de la ZOO Odessa

Ori de câte ori trebuie să capturăm/imobilizăm un animal controlăm identitatea exemplarului respectiv și dacă nu este identificat prin microcip/crotalie rezolvăm pe loc. *O sarcină importantă este consultanța veterinară, în materie de nutriție respectiv bunăstarea animalelor.* Toate animalele nou venite sunt carantinate, supravegherea acestora fiind sarcina medicului veterinar.





Foto: aplicarea microcipului la vițel de bivolită

3. Educație și informare

3.1. Educație

Misiunea Compartimentului de Educație a Grădinii Zoologice din Târgu Mureș este de a prezenta programe educaționale pentru toate vârstele, de a construi parteneriate cu instituții de învățământ și de a asigura informații pentru vizitatori cu scopul de a schimba atitudinea lor față de natură și animale sălbatice, prin sensibilizarea cu privire la pierderea biodiversității, conectarea oamenilor la natură și încurajarea comportamentelor durabile.

Tabel. Elaborarea concepției noi de zoopedagogie pentru dezvoltarea programelor și desfășurarea activităților de instruire

GRUPURI DE ȚINTĂ		ACTIVITĂȚI
ANGAJAȚI	1,1	TRAINING/ CURSURI
VIZITATORI CARE VIN PENTRU RELAXARE ȘI RECREAȚIE	2,1	ZOO LANDSCAPE
	2,2	SEMNALIZARE ȘI INTERPRETARE
	2,3	ÎNTÂLNIRI SPECTACULOASE CU ANIMALE
	2,4	ZILE SPECIFICE ZOO
	2,5	TRASEE DE ÎNVĂȚARE
	2,6	EXPOZIȚII
	2,7	OFERTE EDUCAȚIONALE AUTOGHIDATE (SITE WEB, MEDII PRINT, APLICAȚIA ZOO, SOCIAL MEDIA)
	2,8	CAMPANIE DE ADOPTIE
GRUPURI DEI INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	3,1	PROGRAME DE EDUCAȚIE
	3,2	TABĂRĂ ZOO
	3,3	SĂPTĂMÂNI TEMATICE
	3,4	OFERTE EDUCAȚIONALE AUTOGHIDATE (SITE WEB, MEDII PRINT, APLICAȚIA ZOO, SOCIAL MEDIA)
	3,5	ACTIVITĂȚI PENTRU CADRE DIDACTICE
	3,6	PARTENERIATE
GRUPURI ȘI FAMILII INTERESATE	4,1	TURURI GHIDATE
	4,2	PROGRAME CU ANIMALE
	4,3	ZI DE NAȘTERE
	4,4	PROGRAME DE VACANȚĂ
	4,5	GRUP DE STUDIU
	4,6	OFERTE EDUCAȚIONALE AUTOGHIDATE (SITE WEB, MEDII PRINT, APLICAȚIA

203



Foto: poarta de intrare în Grădina Zoologică

- Au fost proiectate și montate panouri și indicatoare cu un aspect și design modern pentru prezentarea sectoarelor, a speciilor de animale și a diferitelor obiective de interes public



Foto: indicator semnalizare sector animale și grup social

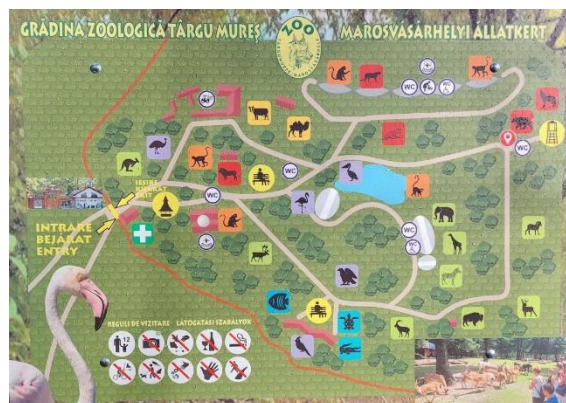


Foto: noua hartă a colecției de animale



Foto: panourile noi pentru fotografiere

Foto: autobuz cursa locală cu reclama Grădinii Zoologice

4. Evenimente și acțiuni organizate la ZOO Târgu Mureș

16. Noaptea Muzeelor este denumirea dată evenimentului anual cultural patronat de Consiliul Europei, de UNESCO și de Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM), prin care numeroase muzee, în parteneriat cu diverse alte instituții de cultură, își deschid liber porțile, simultan, până târziu în noapte. Zoo Târgu-Mureș și în anul 2022 a organizat un program divers pentru publicul vizitator.



Foto: demonstrație practică- tunsul tradițional al oilor la Grădina Zoologică din Târgu Mureș



Foto: Vizitarea pavilionului verde pentru feline de Noaptea Muzeelor





Foto: Programul "vânătoarea leilor"-Noaptea Muzeelor



Foto: vizită nocturnă-Noaptea Muzeelor

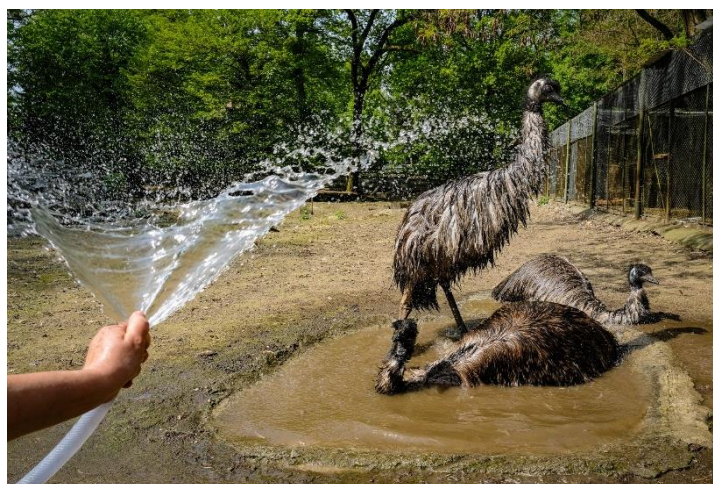


Foto: program pentru vizitatori-bălăceală la emu

- Primirea și îngrijirea celor 9 lei salvați de la Grădina zoologică din Odessa, din zona afectată de război. Operațiunea s-a derulat cu sprijinul organizației sudafricane Warriors of Wildlife sub supravegherea președintelui Fundației Wildlife, Lionel de Lange.



Foto: Recepționarea leilor sosite din Ucraina



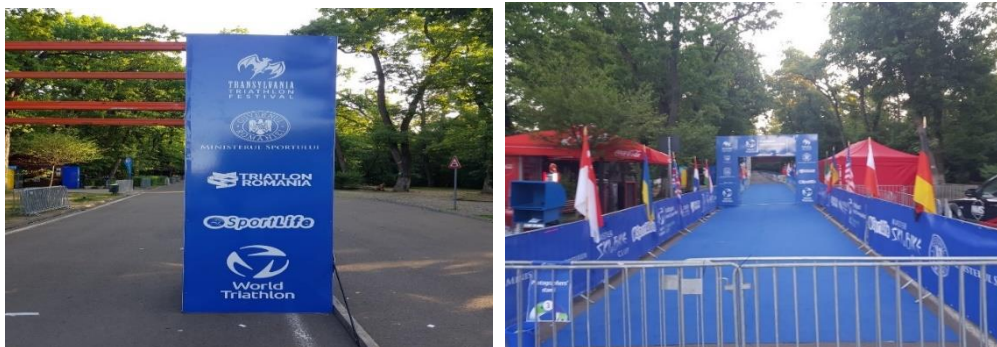
Foto: Transbordarea leilor în cuști speciale în care au fost transportate după 4 luni de la Grădina Zoologică din Târgu-Mureș în statul Colorado din Statele Unite într-o rezervație de 500 ha

- De 1 iunie Ziua Internațională a Copiilor la Grădina Zoologică copiii au fost întâmpinați cu multe surprize, au putut participa la multe activități, le-au fost prezentați vizitatorilor și cei mai noi locatari ai ZOO Târgu Mureș. De la ora 11 la fiecare oră pînă la ora 15 au avut loc diferite activități. S-a început în fața Grădinii Zoologice cu demonstrația de câini, s-a continuat în interior cu hrănirea și prezentarea pelicanilor, maimuțelor, a păsărilor emu, dar și a leilor, iar în final a elefanților. Comercianții stradali/ambulanți de pe Platoul Cornești și-au desfășurat activitatea oferind vizitatorilor produse variate/tradiționale ardelenesti, precum „Kürtöskalács”, dar și alte produse care au fost apreciate de vizitatori.



Foto: Evenimente organizate de "Ziua copiilor la ZOO Târgu Mureș"

- A. Desfășurarea campionatului mondial de Triatlon la Platoul Cornești, la Complexul de Agrement și Sport 'Mureșul', respectiv pe Circuitul Transilvania Motor Ring de la Cerghid și în centrul municipiului Târgu Mureș, etapa 07. iunie, eveniment la care au participat aproape 1500 de sportivi pe listele de start, pentru toate concursurile, cu prezență din 38 de țări.



- Activitatea (Dreamnight at Zoo) a fost concepută de Grădina Zoologică Rotterdam din Olanda în anul 1996, iar de atunci au fost implicate 300 grădini zoologice de pe toate continentele la care s-a alăturat prima dată în anul 2016 și Grădina Zoologică din Târgu-Mureș. Programul este dedicat pentru copiii cu dizabilități și copiii bolnavi cronici alături de familiile lor.



Foto: Dreamnight At The Zoo - "Noapte de vis la ZOO" pentru copii cu dizabilități și bolnavi cronici precum și familiile lor la 10 iunie

- B. Desfășurare Competiției de alergare Mureș 24 Half Marathon, organizată de asociația sportivă Mureș Runners în perioada 30 - 31 iulie. Traseul a fost format dintr-o buclă cu lungimea de 10.8 km, cu 215 m diferență de nivel pozitivă, fiind de tip trail.



Foto: traseul amenajat pentru competiția de alergare de la Platoul Cornești



Foto: Poiana lemurilor” – evenimentul de inaugurare desfășurat la 6 august

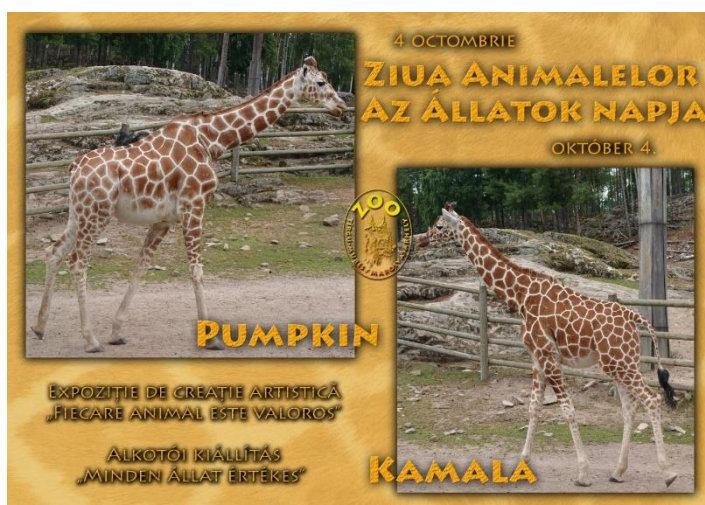
17. Grădina Zoologică din Târgu Mureș a inaugurat un coridor unic în România, „Poiana lemurilor”, pe care vizitatorii se pot plimba și pot interacționa cu trei familii de lemuri cu coadă inelată. Coridorul de peste 50 de ari a fost amenajat cu materiale reciclate.

I. Sărbătorirea zilei de înființare a Grădinii Zoologice din Târgu-Mureș la 27.august



Foto: prezentare program-Ziua Grădinii Zoo

- Expoziție de creații artistice "Fiecare animal este valoros" pentru școli, inspectoratul școlar județean



- Redeschiderea grajdului cu specii de animale autohtone pentru vizitatori. Reamenajarea și modernizarea grajdului reprezintă o primă etapă a proiectului intitulat Curtea țărănească, prin care unde vizitatorii adulți și copiii pot învăța despre tradițiile creșterii animalelor domestice, despre uneltele și mașinile folosite în gospodăriile țărănești, și despre speciile domestice pe cale de dispariție, cum ar fi vaca sură de stepă, vaca de Dorna (Vaca de Dorna, mocănița, porcul Mangalița, găina gât golaș de Transilvania etc.). Astfel se creează premisele prezentării interactive a valorilor economico-culturale ale stilului tradițional de viață rural.



Foto: adăpostul de animale domestice



Foto: colecția uneltelorși instrumentelor specifice gospodăriei țărănești provenite din donație publică

- Organizarea programului "Sfântul Nicolae" pentru copii la 3-4 decembrie Un eveniment cu acompaniament muzical organizat cu mare succes de angajații grădinii zoologice, care se dorește să devină o tradiție anuală chiar de publicul vizitator.



Foto: Angajații Grădinii zoologice împreună cu colaboratorii: "Sfântul Nicolae" și formația muzicală în program cu copiii și părinții lor



Foto: Serbare comun, sala festivă din Pavilionul feinelor

✓ ASPECTE FINALE

Sarcinile cheie pentru următorii 4-5 ani sunt consolidarea, asigurarea și revitalizarea funcționării Grădinii Zoologice și a Platoului Cornești, elaborarea unei noi viziuni și unui nou concept etapizat pentru atragerea fondurilor noi de dezvoltare, crearea surselor financiare proprii care ar putea sta la baza dezvoltării unei forme economice parțial independente.



1. Servicii si lucrări energetice din incinta Complexul de agrement

În cadrul Complexului de Agrement și Sport Mureșul există un sistem de iluminat stradal propriu și unul conectat la sistemul de iluminat al municipiului Târgu Mureș. În procesul de exploatare a acestor două rețele apar frecvent defecțiuni sau avarii care necesită remediere imediată. În acest sens, au fost efectuate servicii și lucrări energetice atât la sistemul de iluminat propriu-zis, prin montarea de corpuri de iluminat și reparații la acestea cât și intervenții tehnice la rețele și cablaje, pentru a garanta o bună funcționare a acestora și pentru crearea unor condiții de vizibilitate și confort pentru publicul vizitator.

Au fost trase, de asemenea două rețele exterioare în zona plajei mari și a pistei de carting pentru a facilita conectarea facilă la cele două surse electrice cu ocazia organizării în incinta complexului a spectacolelor su concertelor precum și alte activități.

2. Achiziționare pagină web DCAW

Având în vedere rolul tot mai important pe care îl are informația on-line, privind atragerea publicului vizitator, prin difuzarea de imagini, informații utile și în timp real pentru petrecerea timpului liber, a mișcării în aer liber și a divertismentului, era absolut necesară crearea unei pagini special pentru acest scop, care să cuprindă toate informațiile și imaginile de interes.

3. Lucrări de întreținere și reparații la trotuare, străzi și lucrări edilitare

Au fost efectuate lucrări de reparații și reamenajări ale suprafețelor și structurii trotuarelor și a străzilor pe care se circulă în incinta complexului Weekend.

A fost turnată suprafață de covor asfaltic la pasarela din beton dinspre cartierul 7 noiembrie, de asemenea, a fost montat pavaj pietonal și borduri pe suprafețe noi în două locații, precum și în locurile unde au apărut degradări ale acestora, ridicându-se porțiuni din suprafețele pavate pentru a se nivela.

Pista de carting a fost dezafectată îndepărtându-se resturile vegetale, pentru ca diferite evenimente culturale și artistice, precum și diverse competiții să poată avea loc în condiții mai bune.

4. Lucrări de reparații și înprejmuire la terenurile de fotbal din incinta CASM

Având în vedere gradul ridicat de uzură intervenită datorită variațiilor de temperatura (vară-iarnă) a duratei de exploatare, uzurii prin factori mecanici, atingere, lovire sau frecare, aceste garduri împrejmuitoare au necesitat reconditionare prin refacerea totală sau parțială a acestora și vopsire integrală.

Astfel au fost refăcute prin demontare, reparare, înlocuire a unor suprafețe de plasa și stalpi astfel:

- 450 ml lungime x 1,50m înălțime
- poartă plasă metalică 1,45mx150m înălțime,
- poarta 1m x 1,50m înălțime -1 buc.
- 199 stâlpi de diferite dimensiuni.

Lucrarea s-a desfășurat cu dificultate având în vedere faptul că terenurile de sport din incinta complexului a căror împrejmuiți au trebuit reabilitate trebuiau să funcționeze în condiții normale. De asemenea pentru buna exploatare a terenurilor de sport a fost achiziționată plasă din material



textil și montată în jurul terenurilor la o înălțime de 4-5 m- această ultimă lucrare fiind realizată în regie proprie.

5. Funcționalitatea bazinelor

Pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor oferite, pentru evitarea deteriorării calității apei din bazinele de înot exterioare, precum și pentru evitarea unor posibile accidentări (răniri) provocate de crăpături, rupturi, dezlipiri sau alte avarii existente în gresie sau pe suprafețele din care sunt construite sau cu care sunt finisate bazinele, a fost necesară executarea de lucrări de reparații ale acestor obiective.

Astfel:

- **bazinul pentru copii cu tobogan** - reparații tencuieli și vopsire cu vopsea clorcuciuc de culoare albastră, total = 2419 m²
- **bazinul pentru copii cu țâșnitoare** - reparații tencuieli și vopsire cu vopsea clorcuciuc pe marginea exterioară a bazinului – 141m².
- **Cladire Radio Vacanta** – reparații la tencuieli finisaje cu glet și tencuială, zugraveli finale. – 114m² - în două straturi.
- **Reparații bazine placate cu faianță** – Bazin mare cu adâncime de 1,80 m și bazin cu adâncimea de 1,20m - desfacerea plăcilor de faianță și gresie ceramică pe o suprafață de 30 m² și replacarea, apoi rostuire cca 65m².
- **Reparare și finisare** cu materiale specifice suprafețele din imediata apropiere a bazinelor pentru a evita transportul de fragmente de materiale de construcții, noroi sau resturi de materiale vegetale în apa bazinelor.

Malurile bazinului de canotaj au fost, de asemenea, consolidate, au fost înlocuite dalele de protecție în mai multe locuri, pe distanțe între 5 și 10 m, iar talvegul (fundul bazinului) a fost curățat de resturi rezultate în urma golirii de peste iarnă.

Bazinele de înot au în dotare două aspiratoare robot, care asigură curățarea depunerilor de pe fundul bazinului .

6.. Asigurarea asistenței medicale

Pe toată perioada sezonului estival a fost asigurată asistența medicală în incinta complexului, zilnic, de la ora deschiderii până la finele programului. Astfel, au fost preîntâmpinate sau soluționate toate incidentele sau îmbolnăvirile ivite pe timpul zilei în rândul publicului vizitator fie din cauza căldurii a accidentărilor ori din alte cauze, luându-se măsurile specifice de asistență medicală de specialitate.

7. Întreținerea spațiului verde din incinta Complexului

Întreținerea permanentă a spațiului verde, a peluzei din jurul bazinelor, a arbuștilor, a aranjamentelor dendrofloricole din incinta Complexului a necesitat, înainte de debutul sezonului estival și pe timpul acestuia, lucrări de aerare, fertilizare, însămânțare precum și udare abundentă și permanentă din sursa aflată la dispoziție - lacul canalului de canotaj, care face legătura, printr-un baraj, cu râul Mureș. Din cauza vechimii și uzurii sistemului de irigații, exista riscul compromiterii vegetației pe perioada caniculei. Udarea manuală pe suprafețe atât mari nu are eficiență iar consumul foarte mare de apă este inutil.



În acest context, anul acesta a fost folosit sistemul , subteran de preluare și pompare a apei spre aspersoarele care o difuzează în mod uniform apa pe suprafețele verzi.

Au fost realizate săpături de canale pentru introducerea conductelor de apă pentru irigații, astfel sistemul putând fi pornit și oprit prin manevre automate, la orele potrivite, în vederea irigațiilor spațiului verde și a florilor.

O dată cu recepția lucrării a fost pus în funcțiune acest sistem de irigații automat eliminând din peisaj furtunile care traversau suprafețele verzi și peluza cu gazon din jurul bazinelor de înot exterioare, fapt ce crea disconfort pentru publicul vizitator.

În contextul păstrării unui ambient cât mai plăcut pe toată perioada sezonului estival au fost plantați sau înlocuiți aproximativ 22 de arbuști, flori anuale, bienale și perene, în mobilierul de grădină instalat în acest scop sau în zone cu vizibilitate ce mărginesc aleile de promenadă. Au fost aplicate tratamente fitosanitare împotriva dăunătorilor și a bolilor pe toate suprafețele cu gazon și în parcurile cu dale înierbate.

În sezonul rece au fost efectuate tăieri și toaletări ale arborilor, greblat și adunat frunzele, precum și transportul deșeurilor vegetale. În situația ninsorilor abundente și a acumulărilor de zăpadă , se efectuează lucrări de degajare a căilor de acces din cadrul complexului, toate aceste lucrări efectuându-se în regie proprie.

La acest capitol, pentru întreținerea în condiții cât mai bune a gazonului s-a achiziționat un tractor pentru tuns gazonul - Husvarna R 214. Au fost reparate și s-au achiziționat piese de schimb pentru motouneltele folosite la întreținerea spațiilor verzi.

8. Lucrări de reparații și întreținere sisteme de irigații

A fost finalizată și recepționată lucrarea de reparații și modernizare a sistemului de irigații, precum și punerea acesteia în exploatare.

9. Modernizarea sistemului de automatizare intrare în CASM

Având în vedere diversificarea modalităților de plată, a diferitelor categorii sociale care beneficiază de acces în cadrul complexului, conform noilor Hotărâri ale Consiliului Local, a fost necesară reactualizarea și reconfigurarea sistemului informatic de la porțile de acces în cadrul complexului. Lucrarea efectuată a demonstrat utilitatea acesteia mai ales în zilele aglomerate ale sezonului estival, când s-a reușit fluidizarea accesului prin punctele de vânzare a biletelor. De asemenea tot pentru buna funcționare a accesului în cadrul complexului au fost achiziționate brățări de acces de diferite culori și înscrisuri. Acestea au ajutat foarte mult la marcarea categoriilor de vizitatori și îmbunătățirea calității serviciilor.

10. Asigurarea calității apei în bazinele de înot.

Pentru a avea un control permanent al calității apei pentru înbăiere la bazinele exterioare din incinta complexului, a fost nevoie de achiziționarea unui serviciu permanent de analiză a apei. Astfel, a fost posibilă respectarea parametrilor permisi de lege și buna desfășurare a activităților din bazine pe durata sezonului estival.

Au fost achiziționate analize de laborator astfel:

Analize de apă evacuată în râul Mureș - 4 / sezon, prelevate din 2 puncte.

Analize apă evacuată canalizare – 4/ sezon, prelevată din 2 puncte.

Analize de apă bazine de înot exterioare – 8/ sezon, 6 puncte de prelevare.

Analize de apă bazine - Bazin olimpic cu balon presostatic – 11 / an

Analize de apă la Bazinul acoperit „Mircea Birău,, – 11/ luna prelevate din 2 puncte.

A fost achiziționat, de asemenea un **robot aspirator**, pentru bazinele de înot, care aspiră depunerile de pe fundul bazinului și implicit calitatea apei de înbăiere se îmbunătățește.



11. Aprovizionare

A fost întocmită documentația pentru asigurarea unei aprovizionări ritmice și permanente cu materiale pentru **construcții, reparații instalații de apă potabilă și apă menajeră, materiale de curățenie și dezinfectante, birotică, pentru instalațiile electrice precum și materiale chimice de tratare a apei (clor, soda caustică, sulfat de aluminiu, cupru, dezalgin)**

12. Filtrarea apei preluată din râul Mureș

Apa râului Mureș, preluată din lacul bazinului de canotaj, este filtrată și tratată chimic în uzina de apă a Complexului, fiind transformată în apă potabilă, care este pompată în bazinele de îmbăiere exterioare, iar prin instalația de preaplin a bazinelor se întoarce în uzina de apă, în vederea tratării și filtrării. Pentru buna funcționare a instalației de filtrare și tratare este necesară repararea instalației de preparare și filtrare, verificarea calității nisipului cuarțos din cele 4 filtre, schimbarea duzelor crepine și eventual înlocuirea acestora cu altele noi, verificarea instalației de pompare a apei spre bazine și a duzelor de la bazine, asigurarea circuitului de întoarcere a apei prin preaplin. În același mod se procedează cu instalația de duș și dușurile aflate în jurul bazinelor.

Pentru buna funcționare a instalațiilor a fost achiziționată o pompă pentru apă uzată care să permită evacuarea în condiții optime a apei rezultate din procesul de filtrare. Tot la acest capitol au fost făcute lucrări la pompele de recirculare mono și trifazate.

13. Întreținerea, conservarea și pregătirea parcurilor de joacă pentru copii

Este necesară întreținerea permanentă a spațiilor de joacă pentru crearea unui mediu propice privind stimularea imaginației, socializare, dezvoltare fizică și a abilităților de coordonare motrică a copiilor care se joacă în parcurile din Complex. De asemenea, este necesar ca parcurile să se integreze armonios în peisajul general al complexului și să fie un loc de relaxare pentru părinții și adulții care însoțesc copiii în parcuri sau care se plimbă în are liber.

O atenție deosebită este manifestată față de siguranța și integritatea toboganelor a obiectelor de joacă și balansoarelor din incinta complexului.

Întreținerea acestora este realizată astfel încât, pe jgheabul de alunecare să nu fie nici cel mai mic obstacol sau alte distrugeri care să împiedice alunecarea lină, respectându-se, de asemenea, spațiul de siguranță și intervenție de 1,5 m lățime, care trebuie să fie acoperit cu un covor de cauciuc gros de 50 mm destinat special în acest scop. Covorul cauciucat de la ieșire are menirea de a absorbi forța loviturii și de a limita efectele accidentărilor în caz de cădere de la înălțime.

La fel de importante sunt și toate obiectele de joacă cum ar fi hîințile, leagăne, figurine de lemn ori plastic, trasee de cățărare etc. care au fost permanent verificate și reparate pentru a se preveni accidentele.

În incinta parcurilor de joacă pentru copii au fost înlocuite pavajul vibropresat sau covoarele de cauciuc deteliorate sau absente. La cele 14 cuburi din parcurile de joacă a fost, de asemenea, reparată, revopsită și înlocuită podeaua de lemn, acolo unde a fost nevoie. Toate aceste lucrări au fost efectuate în regie proprie.

Pentru repararea obiectelor de mobilier din lemn aflat în toate parcurile de joacă din incinta complexului a fost achiziționată cantitatea de 30m³ de cherestea rășinoase.

Au fost de asemenea achiziționate panouri cu inscripționări avertizoare și de informare care au fost montate în punctele importante din complex pentru a avertiza și informa publicul vizitator.

14. Documentații realizate la biroul administrativ

Au fost efectuate documentații pentru:



- Studiu fezabilitate pentru lucrarea: Construire Microsalină artificială de suprafață;
- Contracte de furnizare pentru materiale, piese de schimb, unelte și motounelte, carburanți, materiale pentru tratarea apei din bazine, soluții și consumabile, toate strict necesare bunei funcționări a complexului;
- Contracte pentru furnizarea de lucrări, servicii, revizii tehnice, reparații sau modernizări în cadrul complexului.
- Repartizarea la activități lucrative în cadrul complexului, distribuirea uneltelor, urmărirea modului concret de desfășurare a acestei activități, pe ore și evidența persoanelor care prestează muncă în folosul comunității, urmare a unei hotărâri judecătorești și a persoanelor care prestează muncă pentru ajutorul social. Elaborarea documentației și corespondența cu instituțiile abilitate.
- Întocmirea angajamentelor și a **protecției muncii**, conform legii, distribuirea uneltelor, repartizarea la activități, urmărirea prestației și evidența concretă a persoanelor care desfășoară munca în calitate de zilier. Raportările ce trebuie efectuate zilnic.
- A fost obținut **Certificatul de Urbanism pentru lucrarea Studiu fezabilitate pentru lucrarea:**
 - **Construire Microsalină artificială de suprafață**
 - **Autorizația de gospodărire a apelor valabilă până în anul 2027.**
 - **Au fost achiziționate un număr de 6 ambarcațiuni de agrement tip hidro biciclete.**

15. Pază și protecție

Începând cu luna ianuarie 2022, Complexul de agrement a continuat să beneficieze de serviciile societății de pază, care a avut ca activitate principală, asigurarea și limitarea accesului auto, asigurarea pazei obiectivelor vulnerabile, cum sunt: Bazinul olimpic cu balon presostatic, bazinele de înot exterioare, esplanada și peluzele cu gazon natural din juru acestora, pompele toboganelor situate la subsolul clădirii radiovacanța, toboganele în integralitate, mobilierul specific parcurilor de joacă și împrejurimile cu gard ale complexului.

Au fost asigurate, de asemenea, ordinea și respectarea regulilor stabilite prin Regulamentul de Ordine Interioară al Complexului, pe toată perioada sezonului estival, în ceea ce privește accesul în complex, pe plaje și în bazinele de înot.

Deoarece în timp, au existat multe situații de furturi de bunuri aparținând publicului vizitator sau persoanelor juridice sau alte distrugerii la clădiri și bunuri materiale, pentru a avea un control mai bun asupra întregului complex și protecției persoanelor care îl vizitează - și nu numai, ci și pentru siguranța proprietarilor de cabane sau de obiective comerciale aflate în cadrul complexului, sistemul de monitorizare video a fost exploatat corespunzător și au fost puse la dispoziția organelor de poliție datele și înregistrările stocate pentru a se rezolva anumite situații apărute pe perioada anului, care poate fi vizualizat permanent și de către conducerea administrației pe telefonul mobil. Camerele sunt performante și asigură vizualizarea în timp util și cu stocare de date acoperind aproape în totalitate suprafața complexului.

16. Piscina acoperită ing. „Mircea Bănuș” au fost realizate lucrări pentru menținerea calității serviciilor furnizate de acest obiectiv:

- verificarea și repararea instalației electrice a bazinului;
- verificarea și repararea sistemului de încălzire și apă caldă a piscinei, înlocuire de pompe și vane, pentru îmbunătățirea funcționării și a debitului de apă caldă și încălzire generală;
- achiziția permanentă a materialelor și utilajelor pentru menținerea stării de curățenie în cadrul obiectivului;



- menținerea calității serviciilor oferite membrilor cluburilor sportive și publicului vizitator.
- zugrăveli , vopsiri, reparații mobilier și uși, instalații sanitare și menajere, băi precum și intervenții la toate avariile apărute în procesul de exploatare.
- Având în vedere gradul avansat de uzură intervenit datorită variațiilor de temperatură și umiditate generate în saune și cabine de aburi vechimea cca 17 ani a fost necesară repararea acestora. Pe parcursul anului 2022 a fost rezolvată această reparație și condițiile de exploatare mult îmbunătățite pentru publicul vizitator.

- Reparații la sistemul de supraveghere video

Au fost achiziționate uscătoare de păr profesionale, echipamente tehnologice pentru tratarea apei, boiler de 1000 l pentru încălzirea apei.

S-au făcut lucrări la pompele de recirculare monofazice și trifazice a apei și lucrări de reparații la sistemul de recirculare a apei.

Conectarea la dispeceratul pentru monitorizare și intervenție rapidă.

- Monitorizare 24/24 h.
- Intervenție rapidă cu personal pregătit – 15 min / urban.
- Buton de panică
- Senzori de mișcare.

17. Bazinul olimpic acoperit cu balon presostatic.

A funcționat până la sfârșitul lunii septembrie 2022, asigurând activitățile specifice de pregătire a cluburilor sportive . După această dată Bazinul olimpic cu balon presostatic trece în conservare cu minim de consum de energie electrică.

În anul 2022, în baza H.C.L. nr. 408 din 21.12.2021, privind aprobarea contravalorii serviciilor prestate pentru anul 2022 au fost încasate următoarele sume:

- Administrația Complexului de Agrement și Sport „Muresul”	1.433.935,33 Ron
- Bazinul acoperit Piscina „Mircea Birău”	482.841,55 Ron
- Bazinul acoperit cu balon presostatic	177.062,00 Ron
TOTAL 2.093.838,88 Ron	

Lucrari aflate în curs de implementare

În curs de implementare nu sunt investiții sau alte lucrări de importantă majoră decât studii, pregătirea unor documentații sau lucrări, cum ar fi –

- Construirea de Microsalină de suprafață;
- Expertiză tehnică pentru punerea în siguranță a stăvilărilor cu două corpuri;
- Rafturi metalice depozit arhivă;
- Servicii de Arhivare.

O prioritate este întocmirea bugetului având în vedere finalizarea procesului de transformare a Administrației complexului de Agrement și Sport „Mureșul”, în noua structură - **Direcția Complexul de Agrement Weekend**. Care va avea buget propriu și personalitate juridică distinctă. Această trecere și schimbare, va necesita resurse financiare și un efort colectiv din partea personalului implicat în acest demers. Toate aceste schimbări vor fi efectuate din mers, pentru a nu afecta celelalte activități specifice pregătirii complexului pentru sezonul estival și alte obiective preconizate.



Modernizarea și schimbarea aspectului general al Complexului, prin lucrări de înlocuire, refacere, modernizare și vopsire a tuturor obiectelor de peisaj, metalice din lemn sau alte materiale pentru a da o nouă față mai curată și mai atrăgătoare și implicit a schimba în bine, aspectul general.

Demararea a două investiții mai mari:

- Microsalină artificială de suprafață - care să atragă publicul vizitator pentru un alt gen de servicii, acesta îmbinând relaxarea și tratamentul deopotrivă pe toată perioada anului calendaristic nu numai în sezonul estival.
- Pentru o mai bună utilizare a Bazinului olimpic cu balon presostatic și a Microsalinei artificiale de suprafață în același timp, este necesar să se construiască un vestiar multifuncțional dotat cu grupuri sanitare și alte dependențe care să asigure condiții optime pentru public și sportivi care au acces la cele două obiective.

Alte investiții:

- Mobilier aparatură și alte active pentru complex și pentru Piscina acoperită ing. „Mircea Birău,,
- Achiziționarea de autovehicule de transport marfă și persoane
- SF/DALI consolidare, extindere și modernizare Piscina acoperită ing. Mircea Birău,,
Achiziționarea de servicii și lucrări pentru a asigura un înalt grad de calitate a serviciilor puse la dispoziția publicului vizitator.

Extindere la sistemele de rețelele electrice, la sistemul de canalizare și evacuare și a celui de recirculare a apei din bazinul exterior. Lucrări de reparații la bazine, garduri și infrastructură.

Au fost enumerate doar câteva dintre activitățile generale care se doresc a fi efectuate în cadrul complexului pentru anul 2023.

I. În cursul anului 2022, Serviciul Public Ecologie, Peisagistică Și Salubritate Urbană a avut în principal următoarele activități :

1. La nivelul producției de material dendro-floricol necesar plantării parcurilor și zonelor verzi de pe raza U.A.T. Târgu Mureș

- Arbori, arbuști, rășinoase	3.000 bucăți.
- Canna indica	3.000 ghivece.
- Hortensia	1.000 ghivece.
- Plante anuale, bienale, perene și mozaic	150.000 bucăți.
- Plante de apartament	500 ghivece.
- Pelargonium și petunia	5.000 ghivece.
- Plante decor pentru cilindri, ciubere	4.000 bucăți.

CULTURI ÎNFIINȚATE în anul 2022

- Rășinoase (thuia)	2.000 bucăți.
- Arbuști	3.000 bucăți.
- Garoafe	2.000 fire
- Cyclamen	500 ghivece.
- Hortensia	1.000 ghivece.
- Plante mama	3.000 ghivece.



- Cineraria 500 ghivece.
- Bellis 2.000 ghivece.
- Primula 500 ghivece.

2. Lucrări de întreținere în parcuri și zone verzi:

- Tăieri de corecție la trandafiri – 7.500 buc.
- Plantat flori – 200.000 buc. (în două cicluri de plantare primăvară/toamnă)
- Săpat gropi pentru plantat arbori – 350 buc.
- Plantat arbori – 350 buc.
- Plantat arbuști – 1.300 buc.
- Plantat bulbi – 15.000 buc.
- Prășit culturi floricole - 9.800 mp.
- Mobilizat sol (manual și semimecanizat) în vederea plantării florilor bienale – 8.000 mp.
- Adunat și încărcat diverse resturi vegetale (frunze, crengi, defrișat culturi anuale flori) – aproximativ 600 tone.

Toaletări și elagări arbori: 1.500 bucăți

Tăieri totale arbori uscați: 95 bucăți

Tuns gard viu 36.000 ml/ de 3 ori pe an

Suprafață cosită gazon: 12.000 m²/4 ori/sezon

Plantări arbuști: 1.300 bucăți

3. *Din activitatea de comercializare a materialului dendrofloricol și legumicol, în anul 2022 s-a încasat suma de 92.048 lei.*

4. *Raspuns la solicitări 837 și participarea la 7 comisii de specialitate tăieri arbori.*

5. *Pe linie financiar -contabilitate-investiții: Am realizat în procent de 100 %, planul de investiții, respectiv 19 proceduri de achiziție (relevante fiind 2 camioane, instalații auxiliare ciaterne/sărărițe, tocător profesional lemn buldoexcavator)*

6. *Pe linia Serviciului dezăpezire am asigurat dezăpezirea U.A.T. Târgu Mureș în perioada 01.01.2022-15.03.2022 și 15.11.2022.31.12.2022 după cum urmează.
Cheltuieli sezon 2021-2022*

- a) Valoare totală contracte de dezăpezire (1 și 2) = 3.426.343,20 lei
- b) Suprafață totală strazi aferente contractului (în metri pătrați) = 1.589.986 metri pătrați
- c) Cheltuieli aferente contractelor până la data de 28.02.2022 = **1.451.283,55 lei**
- d) Costul de dezăpezire per metru pătrat = 0,91 lei /metru pătrat.

7. *Venituri obținute din activitatea de dezăpezire pînă la 31.12.2022 -107.186 lei*



II. Pentru anul 2023 ne propunem următoarele:

- a)** Amenajare peisagistică: Parc 1 mai, Troița zona Unic-Grigorescu, Parc strada Tamas Erno, strada Mioriței (gazon);
- b)** Îmbunătățirea activităților de toaletare arbori (creșterea eficienței utilizării timpului de lucru, Plan de toaletare pe 7 ani, creșterea volumului de lucrări efectuate în regie proprie, grad mai mare de rezolvare a sesizărilor primite de la cetățenii municipiului și a promptitudinii rezolvării acestora)
- c)** Activități uzuale de întreținere parcuri și zone verzi, analiză posibilități de înfrumusetare peisagistică zone de interes de pe raza U.A.T. Târgu Mureș;
- d)** Realizarea planului de investiții: 22 obiective de investiții (dotări și achiziție autovehicole și seră profesională nouă)
- e)** Realizarea unei mai bune transparențe în comunicare cu cetățenii și alte servicii din subordinea primăriei, realizarea propriului website.



VI. EVIDENȚA POPULAȚIEI, ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș deservește următoarele 17 localități arundate: Band, Băla, Ceuașu de Câmpie, Corunca, Crăciunești, Cristești, Ernei, Glodeni, Gornești, Grebenișu de Câmpie, Hodoșa, Livezeni, Mădăraș, Pănet, Sâncraiu de Mureș, Sângeorgiu de Mureș, Sântana de Mureș, și Municipiul Târgu Mureș, ceea ce semnifică **228733** locuitori (situație valabilă la 31.12.2022). Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Mureș se desfășoară pe următoarele segmente de activități:

- I. Activități pe linie de management
- II. Activități pe linie de evidență a persoanelor
- III. Activități pe linie de stare civilă
- IV. Activități pe linie de informatică
- V. Activități pe linie de resurse-umane
- VI. Activități pe linie financiară – logistică
- VII. Activități pe linie de secretariat

I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

1. Directorul executiv al SPCLEP, prin măsurile întreprinse asigură organizarea și desfășurarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizează indicatorii specifici care se transmit periodic la DGEP Mureș;
2. Au fost verificate, avizate și soluționate în termen, toate solicitările cetățenilor, pentru obținerea actelor de identitate. Actele de identitate se eliberează în maxim 48 de ore de la data înregistrării cererii iar cărțile de identitate provizorii în 24 de ore, cu excepția situațiilor care necesită verificări suplimentare;
3. Au fost verificate, avizate și soluționate în termen, toate cererile cetățenilor privind înscrierea în acul de identitate a vizei de reședință. Vizele de reședință în termen de 24 ore;
4. Au fost verificate și soluționate în termen, cererile cetățenilor, pentru obținerea certificatelor/extraselor de stare civilă și a adeverințelor solicitate de persoanele fizice. Pentru verificarea modului în care sunt preluate și soluționate cererile cetățenilor, șeful serviciului stare civilă, verifică zilnic prin sondaj documentele preluate și modul de completare a registrelor. Certificatele de naștere, certificatele de deces și cele emise la cerere se eliberează pe loc, iar certificatele de căsătorie cu ocazia oficierei căsătoriei.
5. Șefii celor două servicii efectuează planificarea zilnică a lucrătorilor în ghișeu, la începutul programului de lucru și întocmesc graficul în acest sens;
6. La nivelul Serviciului Stare civilă s-au luat măsuri pentru programarea căsătoriilor și de oficiere în cadru festiv a acestora în zilele nelucrătoare. Aceleași măsuri au fost luate și pentru asigurarea permanenței la înregistrarea deceselor, în zilele nelucrătoare și de sărbători legale. Situația se întocmește lunar, la sfârșitul lunii curente pentru luna următoare, se semnează de fiecare lucrător și un exemplar se predă serviciului salarizare resurse umane;
7. Au fost aduse la cunoștința personalului cu atribuții pe linia evidenței persoanelor și stare civilă toate radiogramele și instrucțiunile primite de la D.E.P.A.B.D. București, precum și toate modificările legislative apărute în perioada analizată, conform proceselor-verbale întocmite săptămânal sau ori de câte ori a fost nevoie. În perioada analizată au fost primite de la DEPABD București și prelucrate cu personalul SEP și SSC un nr. de peste 65 acte normative,



îndrumări/radiograme/adrese, sinteze, analize fiind întocmite procesele verbale în acest sens. De asemenea, SPCLEP a participat la convocările/instruirile trimestriale/anuale pe linie de evidență a apersoanelor și stare civilă organizate de DGEP Mureș

8. Au fost întocmite și prezentată spre avizare coordonatorului serviciului planurile de activități trimestriale/semestriale/anuale și analizele trimestriale/semestriale de evaluare a activității desfășurate în perioada analizată

9. Au fost primite în audiență un nr. de peste 150 persoane ale căror solicitări au fost soluționate în mod favorabil;

10. Au fost pregătite documentelor necesare pentru cele 4 activități de control desfășurate de DGEP Mureș atât pe linie de evidență a persoanelor cât și pe linie de stare civilă.

11. La nivelul serviciului au fost înregistrate și soluționate un nr. de **23** petiții (solicitări de informații emiteri carti de identitate, programare online, etc), iar un nr de **25** de persoane si-au exprimat în scris multumirea legata de modul de deservire a publicului;

Au fost tipăriți fluturași informativi pentru fiecare caz de solicitare a actului de identitate și formulare tipizate necesare în desfășurarea activității serviciului stare civilă;

12. În anul 2022 au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin publicarea în mass-media locala, radio, TV, site-ul instituției, informații referitoare la modificările legislative specifice activității desfășurate, informații privind activitatea de evidență a persoanelor si stare civilă, o atenție sporită fiind acordată persoanelor posesoare de acte de identitate cu termen de valabilitate expirat în perioada stării de alertă.

În total **peste 89 de apariții în presa scrisă, difuzări la posturile de radio și pe siteul instituției;**

13. Măsuri pentru asigurarea desfășurării activității în perioada stării de alertă:
La nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor a fost modificat programul de deservire a publicului, asigurându-se posibilitatea depunerii documentelor necesare emiterii actului de identitate și a ridicării documentului de identitate emis două zile pe săptămână în intervalul 8,30 – 18,30. Acest program de activitate a fost funcțional în intervalul 9 martie – 31 decembrie 2022.

II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Pe linie de evidență a persoanelor, au fost desfășurate activitățile de actualizare a Registrului național de evidență a persoanelor în baza comunicărilor primite de la serviciile de stare civilă și celelalte instituții abilitate, de furnizare a datelor în baza solicitărilor scrise, cu respectarea prevederilor legale și de punere în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor cu domiciliul în localitățile arondate și în Municipiul Tg Mureș, cu respectarea strictă a normelor metodologice în vigoare.

În anul 2022 au avut loc următoarele evenimente principale:

1. Cetățenii sunt informați despre actele necesare emiterii actului de identitate prin intermediul site-ului instituției, a avizierului și prin intermediul biroului de informații, care distribuie fluturași informativi și cererile tipizate.

2. Activitatea de deservire a cetățenilor prin preluarea cererilor pentru eliberarea actului de identitate/ înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea vizei de reședință, se desfășoară prin intermediul celor 4 ghișee de preluare a documentelor. Deservirea cetățenilor se în baza programărilor online. Pentru persoanele care nu au posibilitatea programării online, programarea se face telefonic pe tot parcursul programului de activitate. Astfel, au fost efectuate



29900 de programări online în vederea depunerii solicitărilor pentru emiterea actului de identitate, din care un nr de 23600 cetățenii au utilizat aplicația informatică pentru programarea online, iar aproximativ 6300 programări au fost efectuate de personalul serviciului ca urmare a apelării nr de telefon pus la dispoziția cetățenilor în acest scop.

3. În anul 2022, au fost înregistrate și soluționate un nr de **29476** de cereri privind emiterea actului de identitate, respectiv pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței. Dintre acestea, un număr de **24707** reprezintă cereri ale persoanelor au solicitat emiterea actului de identitate, iar **4769** reprezintă solicitări ale persoanelor au solicitat înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței.

4. Imaginea solicitatului actului de identitate este preluată prin intermediul unui ghișeu separat, creat **astfel încât persoana să aibă acces la imaginea preluată pe un monitor amplasat la vedere;**

5. Pentru producerea actului de identitate, în cursul aceleași zile sau maxim a doua zi, informațiile existente în documentele anexate la cererea pentru eliberarea actului de identitate sunt preluate în R.N.E.P. și este asociată informatic imaginea preluată cu datele de stare civilă ale solicitanților.

6. Actele de identitate se eliberează în baza **SMS ului de informare, în maxim 48 de ore de la data înregistrării cererii** iar cărțile de identitate provizorii și vizele de reședință înscrise în actele de identitate, în 24 de ore, cu excepția situațiilor care necesită verificări suplimentare, prin intermediul ghișeului de informații și eliberări acte, conform următorului program: luni, marți, miercuri și vineri în intervalul orar 8,00 - 16,00 iar joi în intervalul orar 8,00 - 18,00.

7. Au fost **luate în evidență un număr de 3837 persoane** dintre care:

- 2928 la naștere
- 606 la dobândirea cetățeniei române
- 265 la schimbarea domiciliului din străinătate în România.
- 38 alte cazuri

8. Au fost înregistrate în RNEP, datele privind **decesul pentru 4235 persoane** .

9. Pentru un număr de **19 de persoane a fost actualizat** RNEP cu mențiunea privind **stabilirea domiciliului în străinătate**.

10. Au fost înregistrate în RNEP datele a **644 de persoane** cărora le-au fost întocmite acte de naștere ca urmare a **transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile moldovenești/ucrainiene în urma dobândirii/redobândirii cetățeniei române și care au statut de cetățenii români fără domiciliul în România;**

11. A fost actualizat RNEP cu **1700 mențiuni** privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor, astfel: pentru **1212 persoane** s-a operat modificarea **statutului civil** ca urmare a **căsătoriei**, **325** ca urmare a **divorțului** și **163** ca urmare a **rectificării actelor de stare civilă sau înscrierea numelui cu ortografia limbii materne**.

12. Au fost efectuate actualizări RNEP pentru un număr de **65 încheieri/sentințe** prin care s-a dispus **interzicerea unor drepturi, dreptul de a alege sau/și de a fi ales** precum și pentru **411 încheieri de ședință pronunțate de instanțele de judecată privind măsura controlului judiciar, a arestului arestului la domiciliu, ordin de protecție aplicate unor persoane pentru operare în RNEP, iar în cazul a 39 persoane s-a operat mențiunea privind punerea sub interdicție**

13. Au fost înregistrate și soluționate un nr. de **28 solicitări** ale persoanelor care au dorit **schimbarea domiciliului din străinătate în România**

14. Au au fost înregistrate și soluționate **29 cereri pentru emiterea actului de identitate pentru persoanele cu vârsta mai mare de 18 ani**.



15. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a **persoanelor netransportabile**, au fost efectuate un nr. de **300 de deplasări în teren** și au fost puse în legalitate un număr de **428 persoane**.
16. La solicitarea unităților sanitare au fost efectuate **29 deplasări la unitățile sanitare solicitante** și au fost emise și eliberate un nr. de **29 cărți de identitate provizorii** pentru persoanele internate care nu aveau acte de identitate sau actele de identitate erau expirate
17. Au fost emise un nr. de **25 cărți de identitate provizorii** pentru persoanele lipsite de adăpost.
18. La nivelul anului 2022 au fost solicitate un nr de **389 verificări** în teren de către polițiștii din cadrul structurilor de ordine publică pentru emiterea actelor de identitate cetățenilor care nu au putut face dovada calității de proprietar, precum și pentru persoanele din categoria celor lipsite de adăpost.
19. În cazul **celor 4597 de persoane care până la 30.09.2022 nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul stabilit de lege sau care dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat**, personalul serviciului de evidență au întocmit și transmis 4597 invitații. În urma acestei activități:
- s-a actualizat Registrul național de evidență a persoanelor cu 3223 mențiuni asociate persoanei,
 - a fost clarificată situația unui nr de 1368 persoane prin emiterea unui nr de 1331 acte de identitate și prin dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate pentru 37 cazuri.
20. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate și cu viză de reședință, la solicitarea căminelor de **persoane vârstnice**, au fost efectuate **deplasări** și au fost puse în legalitate **113 de persoane** cu acte de identitate și cu vize de reședință.
21. Au fost efectuate **5 deplasări la Penitenciar** și au fost emise puse în legalitate prin emiterea cărților de identitate provizori **un nr de 15 de persoane private de libertate**,
22. Au fost desfășurate activitățile specifice pentru **prevenirea cazurilor de copii aflați în situații de risc de părăsire în unitățile sanitare**. În acest sens se colaborează cu unitățile sanitare din Tg Mureș care au maternități și la solicitarea acestora se efectuează deplasări și se emit acte de identitate pentru mamele care nasc și nu au în posesie act de identitate valabil, astfel încât la externarea din unitatea sanitară au emis și actul de identitate și certificatul de naștere al nou născutului. În perioada analizată au fost soluționate **25 astfel de cazuri**. În această perioadă nu a fost înregistrat niciun caz de abandon.
23. Activitatea de punere în legalitate, pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a minorilor și persoanelor instituționalizate în unități sanitare și de protecție specială, s-a desfășurat conform graficelor de control întocmite și înregistrate la începutul fiecărei luni, **au fost emise cărți de identitate ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, expirării, mutării într-un alt centru, pierderi, etc. 32 persoane**.
24. Au fost preluate și soluționate un nr. de **615 cereri privind emiterea cărții de identitate provizorii**, dintre care **257 solicitări sunt pentru persoanele care au domiciliul în străinătate și reședința în România**. Pentru acestea s-au desfășurat activitățile specifice de completare a cărților provizorii, actualizare a RNEP și eliberarea solicitanților.
25. Activități similare au fost desfășurate și pentru cele **4769 persoane care au solicitat aplicarea în actul de identitate a vizei de reședință**. Pentru cazurile în care la aceeași adresă figurează mai mult de 2 mențiuni de reședință valabile se informează structurile de poliție locale pentru efectuarea verificărilor în teren. În acest sens, au fost solicitate **un nr de 16 verificări necesare soluționării cererilor privind stabilirea reședinței**.
26. La solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice,



justiției, instituțiilor cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, altor persoane juridice, precum și la solicitarea persoanelor fizice, au fost verificate și furnizate date cu caracter personal, în conformitate cu **prevederile Regulamentului European 2016/679, pentru un număr de 1250 astfel de solicitări, reprezentând verificarea unui nr de 2468 persoane.**

27. La solicitare persoanelor fizice și a ITM Mureș au fost completate și eliberate un nr. **154 de formularele europene** (formulare E401, formulare certificarea stării civile pentru acordarea alocației, certificate pentru dovedirea dublei cheltuieli, declarații de întreținere), **reprezentând verificarea în RNEP a unui nr. de 498 persoane.**

28. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă au fost desfășurate activitățile prevăzute în **Planul de măsuri nr. 3485843 din 23.03.2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă la nivel național.** La începutul anului 2022 în evidențele serviciului nu figurau **persoane cu situație neclară pe linie de evidență a persoanelor.** Centralizatoarele primite de la unitățile administrativ teritoriale arondate S.P.C.L.E.P. Tg Mureș, au fost centralizate iar rezultatul a fost comunicat, lunar, la D.G.E.P. Mureș. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a acestor persoane, au fost efectuate verificări în teren prin posturile de poliție și operate mențiuni în RNEP.

În perioada analizată:

- au fost identificate 10 cazuri de cetățeni de etnie romă fără acte de identitate
- au fost emise acte de identitate pentru 9 persoane
- a mai rămas de soluționat un caz

29. În baza **Planului de măsuri nr. 3447199/21.04.2021 privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina,** au fost înregistrate 22 solicitări pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a **cetățenilor români originari din Republica Moldova.** Nu au fost necesare verificări în teren pentru cazurile în care au fost identificate în RNEP mai mult de 10 persoane domiciliate la aceeași adresă.

30. În ceea ce privește punerea în legalitate cu acte de identitate a **elevilor din școli,** în anul **2021 au împlinit vârsta de 14 ani un nr de 1211 elevi** (conform situației primită de la unități de învățământ din Municipiul Târgu Mureș și din UAT arondate). Au fost emise acte de identitate pentru un **nr de 1021 elevi iar pentru 99 elevi au fost întocmite și transmise invitații scrise.**

31. Au fost desfășurate activitățile specifice în cazul cărților de identitate aflate în termen de valabilitate pierdute sau furate care nu au fost recuperate în vederea distrugerii. Acestea fac obiectul semnalării SINS (Sistemul Informatic Național de Semnalări). La emiterea unui act de identitate ca urmare a pierderii sau furtului actului de identitate deținut, semnalarea se creează în mod automat de către sistemul informatic, pentru restul situațiilor este necesară gestionarea lor punctuală. Actele de identitate din această categorie, recuperate și distruse fac obiectul înfrumării DEPABD în vederea ștergerii semnalării. În anul 2022, au fost întocmite și transmise la DEPABD București adrese pentru **35** astfel de cazuri.

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În anul 2022, pe linie de stare civilă, au fost desfășurate activitățile de întocmirea actelor de stare civilă, certificatelor/extraselor de stare civilă și operarea/comunicarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, precum și schimbarea numelui pe cale administrativă, rectificarea actelor de stare civilă, transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă străine în registrele de stare civilă române pentru cetățenii români, cu respectarea strictă a normelor metodologice în vigoare.



NAȘTERI

1. Au fost primite, verificate și înregistrate în registrul informatic de intrare-ieșire documentele justificative care au stat la baza întocmirii a **4060 acte de naștere**. Dintre acestea **162** acte sunt întocmite ca urmare a **transcrierii ale actelor de stare civilă pronunțate în străinătate**, **15** acte de naștere au fost întocmit ca urmare a **adopteii**, **750 ca urmare a dobândirii/redobândirii cetățeniei române**. Pentru toate cazurile verificate au fost atribuite CNP-uri din listele de CNP-uri precalculate
2. Au fost înregistrate **138 cazuri de înregistrare tardivă** a nașterii **după termenul de un an de zile prevăzut de lege**
3. Au fost completate registrele de stare civilă în dublu exemplar, pentru toate cele 4060 de cazuri înregistrate, întocmite și eliberate certificate de naștere
4. Săptămânal, în fiecare zi de luni, se întocmesc și se transmit comunicările de naștere la Serviciul de Evidență a Persoanelor Tg Mureș, iar pentru cazurile de transcriere a certificatelor/extraselor de naștere pronunțate în străinătate și soluționate în baza art 41 alin 5¹ și alin 5², acestea se transmite, de îndată.
5. S-au întocmit și eliberat pe loc un nr de 2963 certificate de nastere ca urmare a înregistrării nașterii în termen.

CĂSĂTORII

6. La nivelul Serviciului stare civilă, programarea datei pentru oficierea căsătoriei se face prin programare online. Programările sunt verificate zilnic și se urmărește depunerea dosarului pentru oficierea căsătoriei în termen. Au fost **primite, verificate și înregistrate 748 dosarele de căsătorie, depuse în vederea oficiarii căsătoriei**
7. Au fost afișate la avizierul instituției și pe internet **748 publicațiile de căsătorie și 449 au fost transmise la alte primării.**
8. Au fost introduse în programul de stare civilă datele viitorilor soți și au fost completate cele două registre de stare civilă prin întocmirea unui nr. de **1007 acte de căsătorie din care 56 transcrieri ale actelor de stare civilă pronunțate în străinătate**, iar **196 transcrieri ca urmare a dobândirii/redobândirii cetățeniei române**.
9. Oficierea căsătoriei s-a efectuat într-un cadru festiv și solemn cu respectarea tuturor măsurilor impuse de starea de alertă. Pentru toate **cele 748 căsătorii**, s-au înmănat certificatele de căsătorie și **livrete de familie** iar oficierea s-a efectuat în limba maternă dorită.
11. Au fost întocmite și transmise **1840 de extrase de căsătorie** la Serviciul de Evidență a Persoanelor Tg Mureș au fost transmise 1007 extrase, 34 la alte SPCLEP-uri din țară, iar la CNARNN București 799 extrase;
12. Au fost **întocmite 1675 mențiuni** din care 983 operate și transmise la exemplarul II iar 458 trimise la alte primării pentru operarea pe marginea actelor de stare civilă, iar 887 mențiuni au fost referitoare la regimul matrimonial
13. În anul 2022 au fost oficiate 3 căsătorii la Penitenciarul Mureș.
14. Au fost soluționate 4 **cereri de divorț prin acordul soților** pentru care sau întocmit și eliberat certificate de divorț.

DECESE

15. Au fost primite, verificate și înregistrate în registrul de intrare-ieșire documentele justificative care au stat la baza întocmirii a **3357 acte de deces din care 77 transcrieri ale actelor de deces întocmite în străinătate**. Au fost înregistrate **12 cazuri de deces a cetățeanilor străini**.



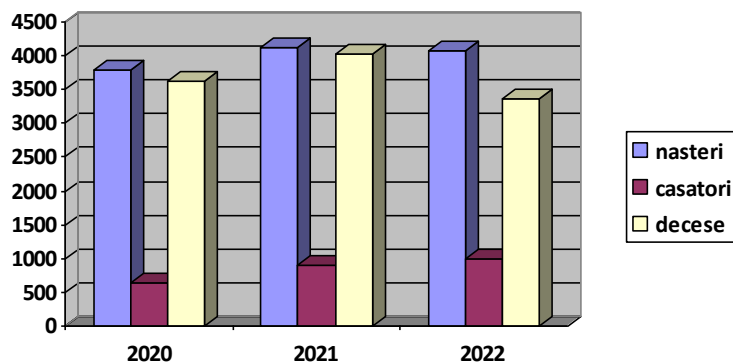
16. Au fost înscrise 3357 acte în registrele de stare civilă întocmite în registrul I și II.
17. Au fost introduse în programul de stare civilă datele persoanelor decedate pentru care au fost emise 3357 certificate de deces și 1910 adeverințe de înhumare, iar la cerere 132.
18. Săptămânal se întocmesc borderourile cu persoanele decedate și se transmit împreună cu actele de identitate recuperate la SPCLEP Tg Mureș
19. Au fost **întocmite 3354 mențiuni** pentru operare pe actele de naștere/căsătorie ale defuncților
20. Au fost transmise 68 comunicări în termen la AJPIȘ, și 126 comunicări au fost transmise la CMJ.
21. Au fost întocmite în termen și predate pe bază de adresă, la DJS Mureș buletinele statistice pentru toate actele de stare civilă întocmite la nivelul serviciului, respectiv: 4104 buletine statistice aferente actelor privind înregistrarea nașterii, 1007 buletine statistice privind înregistrarea actelor de căsătorie și 3357 buletine statistice privind actele de deces întocmite

TRANSCRIERI

22. La nivelul Serviciului stare civilă au fost preluate, verificate și soluționate prin întocmirea actelor de stare civilă un nr de **271 de solicitări de transcriere a actelor de stare civilă** întocmite în străinătate: 165 certificate de naștere transcrise, 29 certificate de căsătorie și 77 certificate de deces.
23. A fost desfășurată activitatea de preluare, verificare și întocmire a referatului necesar avizării pentru un număr de **946 certificate/extrase străine pentru persoanele care a dobândit/redobândit cetățenia română în baza art. 10 și 11 din L. 21 (750 certificate/extras de naștere și 196 certificate/extrase de căsătorie).**

Înregistrările de stare civilă 2020-2022

NAȘTERI	CĂSĂTORI	DECESE
2020		
3785	654	3613
2021		
4104	911	4009
2022		
4060	1007	3357



SNCA, CERTIFICATE DE STARE CIVILĂ ELIBERATE LA CERERE

24. A fost preluate și soluționate un nr. de **32 dosare de schimbare a numelui sau prenumelui pe cale administrativă**.

25. Au fost preluate, verificate și soluționate un nr de **48 solicitări de rectificare** ale actelor de stare civilă, exemplarele I și/sau II.

26. Au fost întocmite și **eliberate la cerere**:

- **7263 certificate de stare civilă** în locul celor pierdute, furate sau deteriorate sau plastificate, astfel:

- o **5575 certificate de naștere**
- o **900 certificate de căsătorie**
- o **788 certificate de deces**

- **177 Extrase multilingve**:

- o 118 de naștere
- o 43 de căsătorie
- o 16 de deces

- **202 adeverințe de stare civilă** (anexa 9)

27. Au fost soluționate **160 de cazuri privind recunoașterea paternității**. Pentru aceste cazuri au fost întocmite și eliberate noi certificate de naștere, întocmite și transmise comunicări de modificări la Serviciul de Evidență a Persoanelor pentru operarea în RNEP.

28. Au fost soluționate **80 solicitări de schimbare a numelui cu ortografia limbii materne**, prin operarea mențiunii pe marginea actelor de stare civilă, întocmite și eliberate certificate de stare civilă, transmise comunicări Serviciului de Evidență a persoanelor pentru operare RNEP.

29. Pentru înregistrarea nașterii cetățenilor români de etnie romă au fost desfășurate activitățile prevăzute în **Planul de măsuri nr. 3485843 din 23.03.2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă la nivel național**. Centralizatoarele primite de la unitățile administrativ teritoriale arondate S.P.C.L.E.P. Tg-Mureș, au fost centralizate iar rezultatul a fost comunicat, lunar, la D.G.E.P. Mureș. La începutul anului 2022 existau în evidențele stării civile **2 cazuri de persoane care nu aveau nașterea înregistrată**.

În perioada analizată:

- au fost luate în evidență alte 5 persoane de etnie romă care nu aveau nașterea înregistrată



- au fost soluționate cazurile a 6 persoane prin **înregistrarea nașterii, întocmirea actului și a certificatului de naștere**
- a rămas de înregistrat nașterea pentru o **persoană**.

MENȚIUNI OPERATE

30. Au fost operate:

- **6212 mențiuni** operate în actele de stare civilă
- 12 convenți matrimoniale
- 14 interdicți pe actele de naștere
- 22 atribuiri de CNP-uri
 - 13 mențiuni de renunțare/pierdere/dobândire/redobândire la cetățenia română
 - 16 procese verbale de înscriere/modificare CNP

31. Au fost preluate, verificate și soluționate prin solicitarea avizului DEPABD București pentru operarea mențiunii de desfacere a căsătoriei produse în străinătate și schimbare a numelui/prenumelui în străinătate în **93 cazuri**

32. Au fost întocmite și transmise **634 extrase de uz oficial**

CERTIFICATE ELIBERATE PRIN SPCLEP

33. Au fost puse în legalitate pe linie de stare civilă, persoanele posesoare de acte de identitate expirate, sau care aveau actele de identitate pierdute, furate sau distruse, prin solicitarea certificatelor de stare civilă în locul celor pierdute, furate, deteriorate sau plastificate. Au fost solicitate un nr. **de aproximativ 500 certificate** de stare civilă. La eliberarea cărții de identitate se eliberează și certificatul de stare civilă, în acest fel s-au eliminat deplasările cetățenilor între serviciul de stare civilă și serviciul de evidență a persoanelor.

IV. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ

Pentru ținerea în actualitate a bazei de date, pe linie de informatică, au fost îndeplinite toate activitățile prevăzute în planul de activități al serviciului, astfel:

1. În perioada supusă analizei s-au înregistrat la nivelul serviciului comunicări referitoare la listele de coerență în vederea verificării și corectării bazei de date
2. Zilnic se actualizează RNEP cu data înmânării cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii emise și eliberate titularilor. În perioada analizată au fost un total de 29500 acte de identitate. Începând din 18.03.2019 situația actelor de identitate eliberate se transmite BJABDEP Mureș, în conformitate cu adresa DEPABD nr. 3484145/2019
3. Lunar s-a întocmit și s-a transmis la BJABDEP Mureș situația referitoare la actele de identitate înregistrare ca rebut. În perioada analizată au fost anulate un nr. de 42 acte de identitate, din cauza asocierii greșite a datelor sau a imaginii în RNEP;
4. Au fost întocmite și transmise, prin FTP, la DGEP Mureș, situațiile solicitate precum și răspunsurile la adrese, corespondenta specifica. De asemenea, au fost decărcate zilnic materiale primite de la DJEP Mureș și alte SPCLEP-uri din țară;
5. În perioada analizată au fost înregistrate solicitări de actualizare a nomenclatorului stradal cu noi denumiri de străzi venite din partea UAT-urilor arondate și transmise la BJABDEP pentru actualizarea RNEP;
6. Au fost întocmite și raportate lunar datele statistice privind activitatea desfășurată pe linie



de stare civilă precum și înfomările și centralizatoarele pentru punerea în legalitate a persoanelor de etnie romă pe linie de stare civilă;

7. La nivelul serviciului stare civilă au fost culese în aplicația informatică un nr de 15687 de acte care au stat la baza eliberării certificatelor de stare civilă;

8. Au fost efectuate verificări în evidențele serviciilor de stare civilă în cazul identificării unor neconcordanțe între actele de stare civilă anexate la cererea de solicitare a actului de identitate și RNEP. În baza verificărilor efectuate se remediază neconcordanțele iar, după caz, se solicită sprijin BJA BDEP Mureș. Au fost transmise la BJA BDEP solicitări pentru actualizarea corectă a RNEP peste 2500 de corecții (istorice de nume, statutul civil, adopții, etc).

V. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE RESURSE UMANE

1. Au fost actualizate fișele postului pentru persoanelor SPCLEP cu noile atribuții aduse de modificările legislative.

2. A fost aprobată participarea la cursurile de pregătire și formare profesională a 8 persoane (pe linie de stare civilă, evidență a persoanelor și arhivarea documentelor create și deținute).

3. A fost modificat statutul de funcții al SPCLEP prin transformarea unor posturi de natură contractuală vacante în funcții publice.

4. Au fost promovate în grad profesional 2 persoane.

VI. ACTIVITĂȚI PE LINIE FINANCIARĂ, LOGISTICĂ ȘI ADMINISTRATIV

1. A fost dotat serviciul cu aparatură informatică necesară desfășurării activității.

2. Desfășurat activitățile specifice pentru întocmirea documentațiilor de achiziție (hartie xerox, rechizite, produse de curățenie, formulare tipizate, întreținere auto, tonere și catus, servicii paza).

VII. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT

1. Pe lângă activitățile curente de înregistrat, repartizat și soluționat în termen, corespondența primită la nivelul serviciului în mod operativ și în baza prevederilor legale, la nivelul serviciului a fost finalizată activitatea de selecție a documentelor create și deținute în păstrate în arhiva proprie cu termen de păstrare expirat în anul 2022, conform avizului solicitat și obținut de la Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș.

2. A fost actualizat Nomenclatorul arhivistic al SPCLEP și aprobat prin Dispoziție de Primar și avizul Serviciului Județean al Arhivelor Naționale Mureș

3. La nivelul serviciului se află în desfășurare activitatea de arhivare a documentelor create și deținute în anul 2022 prin:

- Constituirea volumelor conform nomenclatorului arhivistic aprobat la nivelul serviciului,
- Întocmirea inventarelor pe termene de păstrare
- Predarea acestora pe bază de proces verbal de predare primire a documentelor la arhiva serviciului

Termen de finalizare 30 martie 2023.

GREUTĂȚI ÎNTÂMPINATE:

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Mureș își desfășoară activitatea prin Serviciul Stare Civilă cu sediul în primărie și Serviciul de Evidență a Persoanelor cu sediul pe str. Călărașilor nr. 26-28. Având în vedere faptul că activitățile celor două servicii se completează și sunt



strâns legate între ele, (actele de stare civilă stau la baza emiterii actelor de identitate), ținând cont de regimul juridic și administrativ incert al clădirii de pe str. Călărașilor nr. 26-28 și al stadiului avansat de degradare și a lipsei condițiilor normale de desfășurare a activității și de deservire a cetățenilor, considerăm imperios necesară identificarea unei locații corespunzătoare desfășurării activității celor 2 servicii ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în același spațiu.

Această necesitate este subliniată și de intrarea în circulație a cărții electronice de identitate care schimbă în totalitate modul de preluare și eliberare a actelor de identitate.

Necesitatea ocupării posturilor vacante. Lipsa personalului îngreunează activitatea desfășurată.

Principalele proiecte pentru anul 2023

1. Identificarea unei locații corespunzătoare pentru desfășurarea activității celor două servicii ale SPCLEP în același spațiu
2. Modernizarea siteului SPCLEP
3. Ocuparea posturilor vacante prin transfer de la alte UAT din județ sau prin organizarea de concursuri.
4. Dotarea serviciului cu aparatură informatică.
5. Organizarea activității de implementare și punere în circulație a cărții electronice de identitate - proiect național.
6. Implementarea proiectului național de digitalizare al activității de stare civilă

Direcția Poliția Locală Târgu Mureș

De la 1 ianuarie 2022, Direcția Poliția Locală Târgu Mureș a încetat să mai fie un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului și a început să funcționeze ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică.

I. Serviciul Ordine Publică

În semestrul I al anului 2022, Direcția Poliția Locală a fost angrenată, cu **12 cadre**, în acțiuni zilnice de patrulare alături de Poliția Municipiului Târgu Mureș, prin constituirea de patrulare mixte cu misiuni specifice pe linia combaterii și prevenirii efectelor pandemiei de Covid-19, fiind aplicate **6 sancțiuni** pentru nerespectarea prevederilor Legii 55/2020.

Din data de **03 aprilie**, la solicitarea cetățenilor și a executivului primăriei, în organizarea activității Direcției Poliția Locală a fost cuprinsă și componenta **responsabili de cartiere**, astfel că **10 cadre** din cadrul Biroului 2 Ordine Publică acționează în 10 zone ale municipiului, respectiv Rovinari/Libertății, Cartierul Mureșeni, Cartierul Tudor, Cartierul Belvedere, Pandurilor, Valea Rece, Cartierul Cornișă/22 Dec. 1989, Cartierul Alea Carpați, Cartierul Unirii, Cartierul 1848 și zona centrală.



Responsabili de cartiere în activitate

Începând cu **trimestrul II al anului 2022**, **9 cadre** aparținând Direcției Poliția Locală acționează în patrule mixte împreună cu angajați ai Poliției Municipiului Târgu Mureș, în baza Protocolului de colaborare pentru menținerea ordinii și siguranței publice și desfășurarea unor activități specifice pe linie rutieră, încheiat în data de 11 martie 2022.

Complementar, Serviciul a executat, zilnic, misiuni de patrulare în medie cu **două** patrule mobile de intervenție proprii și **patru** patrule pedestre.

Cadrele Serviciului OP au monitorizat, zilnic, **8 unități școlare**, participând la **1.324 misiuni** ce au avut ca scop asigurarea ordinii publice, în conformitate cu Planul Unic întocmit la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș.

Totodată, au asigurat supravegherea și însoțirea elevilor pe cele **7 linii** de transport în comun special destinate lor, în **1.267** misiuni de acest gen.

Pe lângă activitatea zilnică de patrulare, cadrele Serviciului au asigurat desfășurarea, în condiții de siguranță, a unor activități edilitar-gospodărești, cum ar fi asfaltări, intervenții de urgență, activități de prevenție etc.

La sesizările cetățenilor, transmise prin ofițerul de serviciu și Dispeceratul Integrat de Urgență „112”, s-au desfășurat activități precum:

- depistarea persoanelor care creează rampe clandestine de gunoi și aruncă deșeuri în mod ilegal (moloz, obiecte de mobilier, resturi vegetale etc.), aplicându-se **58 amenzi**;



Rampe clandestine de deșeuri

- depistarea, în proximitatea bisericilor, a centrelor comerciale, zone de agrement, intersecții cu valori ridicate ale traficului rutier etc. a cerșetorilor, sens în care s-a intervenit în **9.056 situații** pentru sancționarea și îndepărtarea lor, **88 minori** fiind încredințați, pe bază de proces-verbal, în vederea internării, la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș;



Persoane depistate la cerșit

- depistarea persoanelor fără adăpost – **1.182** intervenții;
- la solicitarea controlorilor SC Transport Local, s-a acordat sprijin de specialitate în **342 cazuri**, **196** de persoane fiind sancționate pentru lipsa biletelor sau a legitimațiilor de călătorie valabile;
- acordarea sprijinului de specialitate angajaților Primăriei Municipiului Târgu Mureș în situații punctuale, ca urmare a solicitărilor;

- participarea, în preajma sărbătorilor pascale și a Crăciunului, la acțiuni de informare și prevenire în zona piețelor agroalimentare de pe raza municipiului, împreună cu structuri din cadrul IPJ Mureș și IJJ Mureș;



Acțiuni de informare și prevenire

- acționarea complementar celorlalte forțe aparținând sistemului național de ordine și siguranță publică, cadrele Serviciului participând la asigurarea măsurilor de menținere a ordinii publice în cazul a **172 manifestări** derulate pe raza municipiului Târgu Mureș, respectiv acțiuni de protest (pichetări, mitinguri), religioase, comemorative, cultural-sportive sau de altă natură.



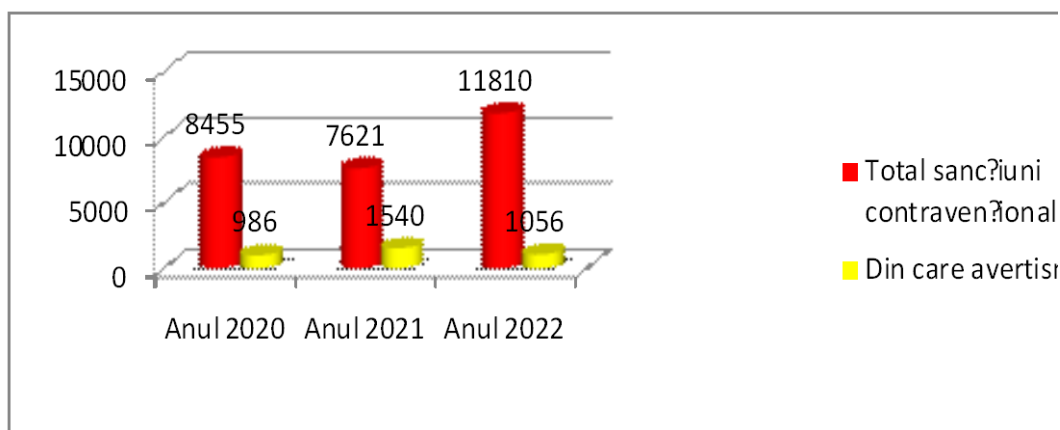
Asigurare menținere ordine publică la manifestări

Patrulele mobile au acordat sprijin echipelor Serviciului de Gestionare a Câinilor fără Stăpân și Ecarisaj în **56 situații**, reușindu-se prinderea și internarea a **76 câini** ce puteau prezenta un pericol pentru cetățenii orașului, dar și echipelor specializate din cadrul Serviciului Serelor, Parcurilor și Zonelor Verzi în activitatea de toaletare a arborilor și arbuștilor. În același timp, au însoțit angajații SC Electria SA la **81** intervenții în Valea Rece.



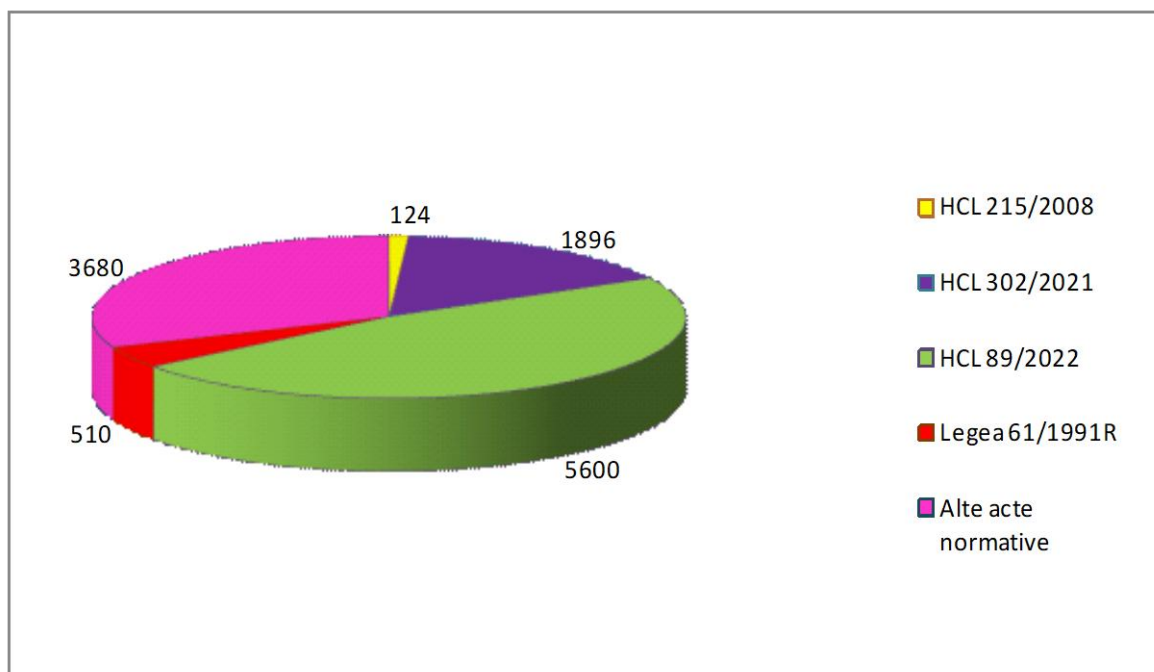
Totodată, au fost comunicate contraveniențelor aflați pe raza municipiului **387 procese-verbale** primite de la alte Poliții Locale din țară. De asemenea, au fost aduse la îndeplinire **583 acte procedurale** având ca emitenți organele de urmărire penală și instanțele de judecată, iar **4.335 procese verbale de contravenție** au fost afișate la adresele contraveniențelor din Târgu Mureș.

Pe parcursul anului **2022**, au fost întocmite, la nivelul Serviciului, **11.810 procese verbale** de sancționare contravențională, din care **1.056 avertismente**.



Principalele acte normative în baza cărora polițiștii locali de la Ordine Publică au aplicat sancțiuni contravenționale sunt:

HCL nr. 215/2008 referitoare la „Normele de organizare a transportului public de persoane în municipiul Târgu Mureș, **HCL nr. 89/2022** privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Exploatare și Întreținere a Parcărilor și Zonelor de Staționare cu Plată în Regim de Autotaxare, aflate pe Domeniul Public al Municipiului Târgu Mureș, **Legea nr. 61/1991R** pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, **H.C.L. nr. 302/2021** referitoare la stabilirea unor măsuri pe linia bunei gospodăriri, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă și înfrumusețarea municipiului Târgu Mureș.





Statistic, activitatea Serviciului Ordine Publică, în perioada de referință, se prezintă astfel:

- număr procese-verbale întocmite – **11.810**
- legitimări – **35.181**
- număr procese-verbale afișate – **4.335**
- participare la misiuni în cooperare – **498**
- stări conflictuale aplanate – **728**
- notificări asociații de proprietari - **47**
- contact/interacțiuni asociații de proprietari- **536**
- sesizări din oficiu – **6.145**
- sesizări 112/os – **9.463**
- misiuni blitz în cooperare cu IPJ Mureș – **252**
- misiuni filtre în cooperare cu IPJ Mureș – **249**
- scandaluri (tlop) – **1.000**
- activități de constatare în flagrant – **94**
- număr infracțiuni – **501**
- număr infractori prinși – **160**
- intervenții cerșetori – **9.056**
- cerșetori minori internați – **88**
- persoane fără adăpost – **1.182**
- acțiuni transport local – **342**
- alte evenimente – **1.373**
- ședințe avizare/ colaborare – **84**
- activități organizate pe domeniul public – **172**
- monitorizare școli - **8 locații/număr zile – 1.324/166**
- supraveghere transport elevi **7 linii /număr zile – 1.267/166**
- campanii informare în cartiere - **34**
- verificare locații persoane izolate – **5.338**
- număr persoane aflate în izolare verificate – **5.709**
- monitorizare centre de vaccinare - **3 locații/număr zile – 1.191/231**
- acțiuni sprijin SC Electrica – **81**
- note constatare parcări - **18.226**
- acțiuni sprijin ecarisaj – **56**
- acte procedurale îndeplinite – **583**
- sancțiuni firmă de salubritate – **377**
- rampe clandestine – **58**

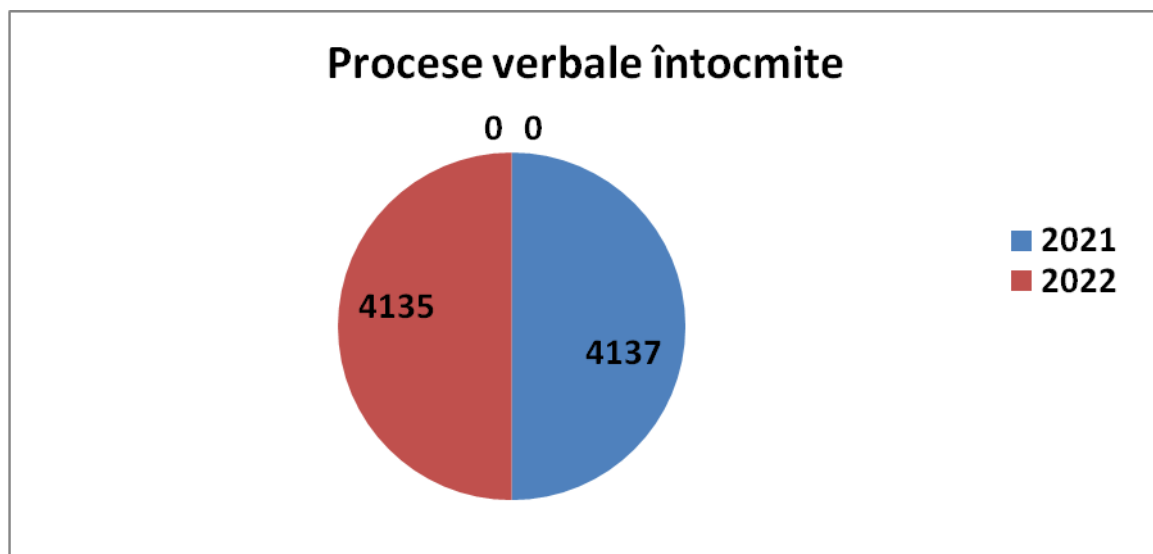
Starea și practica disciplinară

Din punct de vedere al stării și practicii disciplinare, în perioada analizată nu au fost aplicate sancțiuni.



II. Biroul Siguranță Rutieră

În domeniul circulației pe drumurile publice, s-a acționat prioritar pentru înlăturarea cauzelor generatoare de blocaje rutiere, descoperirea, sancționarea și responsabilizarea conducătorilor de autovehicule care încălcau prevederile legale privind opririle, parcările, staționările neregulamentare, accesul interzis, nerespectarea tonajului etc., fiind aplicate **4.135 sancțiuni contravenționale**, în cuantum de **1.086.350 lei**.



Sanctiuni aplicate în 2022, comparativ cu 2021

De asemenea, au fost legitimate **11.163 persoane** și aplicate **11.382 invitații auto** pe parbrizul autoturismelor.

Alte activități specifice:

- **155 misiuni de cooperare**, cu agenții Poliției Municipiului Târgu Mureș;
- **1.541 patrulări** pe raza de competență;
- **222 situații** în care s-a acordat sprijin de specialitate firmelor care au executat multiple lucrări ce au afectat trasa stradală.
- fluidizarea traficului rutier prin dirijări la orele de vârf, precum și cu ocazia unor activități organizate pe partea carosabilă, astfel:
 - * **161 situații** - accidente rutiere cu victime ori distrugerii stradale;
 - * **296 situații** - cu ocazia unor semafoare defecte ori alte activități;
 - * **54 situații** - cu ocazia unor manifestări cultural-sportive;
 - * **45 situații** - cu ocazia unor lucrări pe partea carosabilă;



* **53 situații** - în preajma unităților de învățământ.

În afara perioadelor de dirijare/fluidizare, efectivele biroului s-au deplasat pe itinerariile prestabilite de patrulare pentru constatarea și sancționarea abaterilor pe linie de siguranță rutieră.

Pe linia sesizărilor constatate din oficiu sau repartizate spre competență soluționare, situația se prezintă astfel:

- **5.412** înregistrate la 112/ Dispeceratul Poliției Locale;
- **303** de la persoane fizice, juridice etc.;
- **1.050** din oficiu – indicatoare lipsă ori neconforme;
- **723** din oficiu – gropi în carosabil/canale denivelate/neridicate;
- **255** din oficiu – indicatoare obturate de coronamentul pomilor;
- **206** din oficiu - curățenie stradală și pietonală;
- **188** din oficiu – auto abandonate și fără stăpân;
- **1.876** din oficiu – altele.

Pe linia prevenirii accidentelor rutiere în rândul preșcolarilor și elevilor, s-a asigurat prezența agenților în preajma unităților de învățământ (Școala Gimnazială „Serafim Duicu” Corp A și B, Școala Gimnazială „Dr. Bernady Gyorgy”), cu un echipaj auto, prin patrulare zilnică, cu precădere la orele de intrare și ieșire a elevilor de la cursuri.

De asemenea, un echipaj rutier a asigurat, zilnic, supravegherea și dirijarea autobuzelor școlare, pentru ieșirea în siguranță pe strada Voiniceniilor.

Prin patrulările zilnice, s-a avut în vedere respectarea legislației rutiere referitoare la circulația trotinetelor electrice pe drumurile publice, fiind făcute recomandări la **peste 99** persoane care circulau cu aceste vehicule.

O altă constantă a activității a constituit-o descurajarea zilnică a actelor de cerșetorie, de către patrulele auto, din preajma intersecțiilor intens circulate (**în 2.504 de situații**, cerșetorii au fost îndepărtați).

S-au verificat autorizațiile de liberă trecere care se aflau în posesia conducătorilor auto ce executau transporturi de materiale de construcții, controlându-se modul de respectare a traseelor, orelor și zilelor pentru care erau eliberate, astfel:

- **800** autorizații de liberă trecere verificate;
- **84** conducători de autovehicule sancționați contravențional.



Verificare autorizații de liberă trecere

Zilnic, au fost efectuate activități de verificare pe linia respectării prevederilor Legii nr. 448/2006 R privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, astfel:

- 11.085 verificări efectuate;
- 102 sancțiuni contravenționale.
- 61 conducători auto care erau în autovehicule, avertizați verbal.



Parcări pe locuri destinate persoanelor cu handicap

S-au întreprins măsurile legale în cazul autovehiculelor abandonate sau fără stăpân aflate pe domeniul public, astfel:

- **634** verificări/reverificări ale auto declarate abandonate sau fără stăpân;
- **324** autovehicule luate în evidențele noastre în perioada analizată;
- **35** autovehicule verificate care nu fac obiectul legii;
- **137** autovehicule mutate de pe domeniul public;
- **210** proprietari invitați la sediul unității noastre;
- **79** alți proprietari de auto abandonate căutați la domiciliu;
- **498** alte verificări/cercetări pentru vehiculele fără stăpân sau abandonate.



Auto abandonate

Șeful biroului a participat la **32 ședințe** ale Comisiei de circulație, respectiv Comisii de avizare/colaborare.

Au fost desfășurate **23 acțiuni și 11 campanii** de responsabilizare a participanților la traficul rutier pe linia opririlor/staționărilor neregulate în stațiile de autobuze, trecerile de pietoni din preajma unităților de învățământ și alte zone interzise, pe linia disciplinării conducătorilor de biciclete și trotinete pe zona centrală, pe linia legalității desfășurării transportului în regim taxi, pe linia responsabilizării participanților la traficul rutier, precum și de informare a cetățenilor cu privire la acțiunea edilitar-gospodărească de spălare a străzilor.

Cu ocazia campaniei „Săptămâna prevenirii criminalității”, desfășurată în Piața Trandafirilor, agenți ai BSR au distribuit pliante cu un caracter preventiv-educativ, iar cu prilejul Târgului O.N.G

„Împreună pentru comunitate”, lucrători ai Biroului Siguranță Rutieră au făcut o demonstrație de acordare a primului ajutor, tot în Piața Trandafirilor.



Demonstrație acordare prim ajutor

Pe parcursul desfășurării programului „Curățenia generală de primăvară”, s-a coordonat și fluidizat circulația rutieră pe **119 străzi**, s-a intervenit pentru mutarea a **1.014 autovehicule** cu ocazia activităților edilitar-gospodărești etc.

În zilele de duminică s-a acționat cu un echipaj la Piața de vechituri.

Pentru recuperarea daunelor materiale produse dotărilor stradale în urma accidentelor s-au transmis:

- **62** note către Administrația Domeniului Public;
- **8** note către Serviciul Public Ecologic, Peisagistică și Salubritate Urbană;
- **11** note către Direcția Tehnică – Biroul Energetic;
- **17** adrese către I.P.J. - Serviciul Rutier respectiv Biroul Rutier.

Pentru remedierea problemelor generate de indicatoarele rutiere neconforme ori lipsă, obturarea acestora de pomii ornamentali, gropi în carosabil etc., au fost transmise note către structurile organizatorice cu atribuții în domeniu, din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș, respectiv:

- **41** note către Administrația Domeniului Public;
- **10** note către Serviciul Public Ecologic, Peisagistică și Salubritate Urbană;
- **44** note către conducerea Primăriei și structurile interne ale Direcției Poliția Locală.



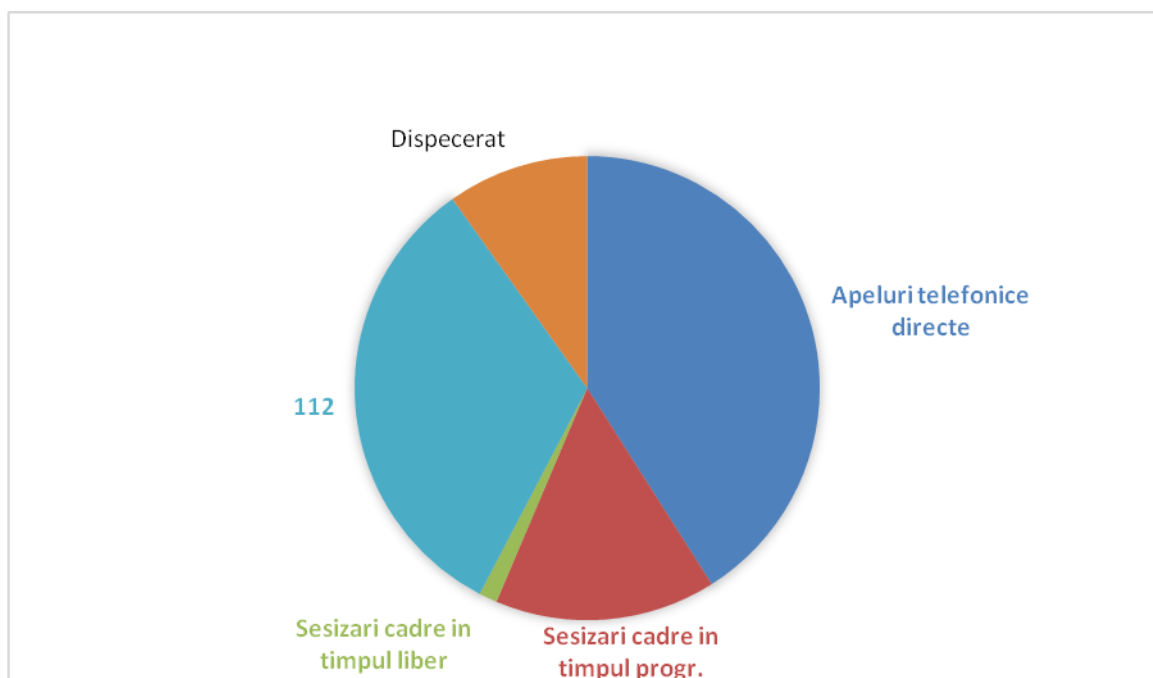
Starea și practica disciplinară

Din punct de vedere al stării și practicii disciplinare, în perioada analizată nu au fost aplicate sancțiuni.

III. Biroul Monitorizare și Evidența Persoanei

III.1. Ofițerii de serviciu

La nivelul acestui post s-au înregistrat **10.840 sesizări** privind săvârșirea unor fapte antisociale, dintre care **4,443** au fost preluate prin apeluri telefonice directe, **1.671** au fost efectuate de către cadrele direcției aflate în timpul serviciului, iar **138** în afara orelor de lucru.

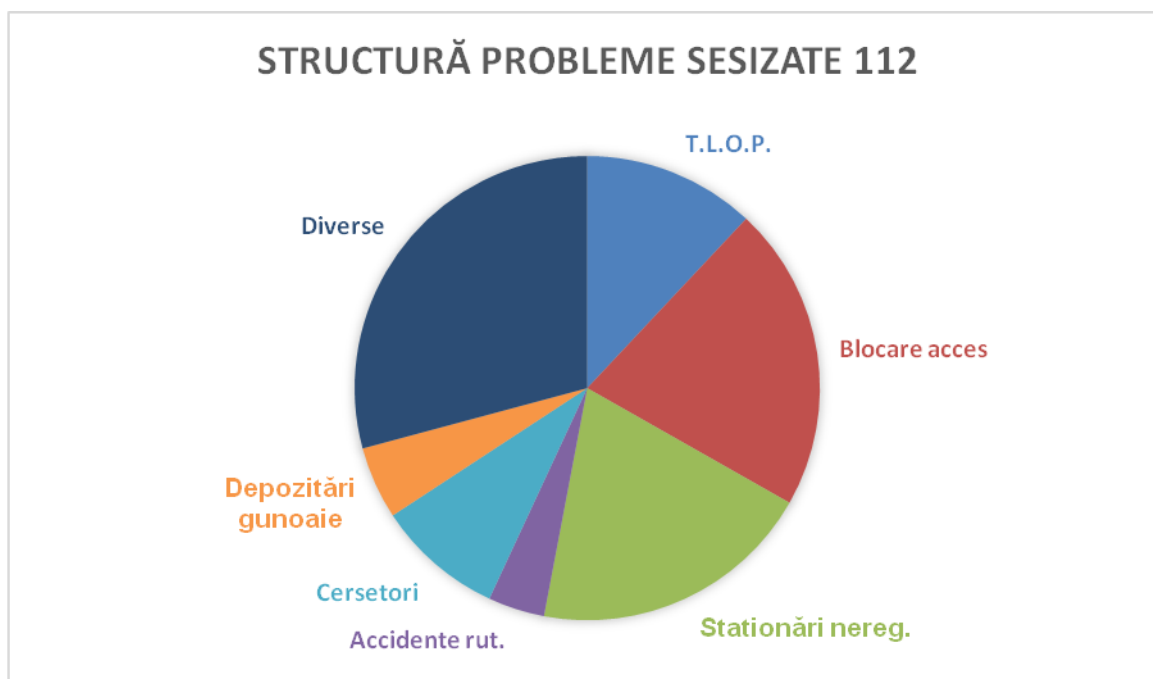


Ofițerii de serviciu ai Poliției Locale au asigurat, în permanență, legătura cu firmele de utilități și furnizorii de servicii (Electrică, E.ON GAZ, Aquaserv, Silevy, etc.), solicitând intervenția acestora ori de câte ori a fost nevoie.

III.2. Dispeceratul Integrat pentru Situații de Urgență „112”

Personalul care execută serviciul în această structură a preluat **2.520 sesizări** telefonice din partea cetățenilor și a direcționat patrurile din teren pentru rezolvarea a **1.001** evenimente surprinse de camerele sistemului de supraveghere video pe care le monitorizează.

Cele mai frecvente probleme s-au întâmpinat în privința tulburării ordinii și liniștii publice (423), a cerșetorilor depistați (312), a blocării unor căi de acces (748) și staționări nereglementare (698).



III.3. Dispeceratul propriu

Personalul care își desfășoară activitatea în dispeceratul propriu a accesat baza de date a M.A.I. pentru efectuarea de verificări în privința a **12.929 persoane**, respectiv **15.162 autovehicule**, în majoritatea cazurilor fiind vorba de situații constatate în care nu s-a respectat regimul parcărilor cu plată la nivelul municipiului.

În perioada de referință, s-au monitorizat imaginile furnizate de cele **161** camere video de supraveghere, fiind surprinse **1.068** evenimente antisociale spre care au fost dirijate patrulă din teren.

S-a acordat sprijin cadrelor MAI pentru vizualizarea de imagini surprinse prin intermediul sistemului de supraveghere video în **84 cazuri**, când s-a constatat comiterea unor infracțiuni.

Starea și practica disciplinară

Din punct de vedere al stării și practicii disciplinare, în perioada analizată nu au fost aplicate sancțiuni.

Biroul Control Disciplină în Construcții, Afișaj Stradal și Protecția Mediului

IV.1. Componenta Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal

Pe linia respectării prevederilor Legii nr. 50/1991-republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, s-au efectuat **6.353 verificări** pe străzi și bulevarde, la diverse șantiere de pe raza municipiului. În urma acestor controale s-au depistat **68 lucrări** de construcții fără „Autorizație de Construire” și au fost aplicate **62 sancțiuni** contravenționale, în cuantum de **125.000 lei**, iar în **6 situații**, în conformitate cu prevederile art. 24, lit a, au fost sesizate organele de cercetare penală sub aspectul săvârșirii unor infracțiuni.

În baza Legii nr.185/2013, agenții din cadrul biroului au desfășurat **149 acțiuni** de depistare a persoanelor fizice sau juridice care ocupau nelegal trotuare, alei, partea carosabilă, parcuri etc., cu materiale publicitare de tip bannere, pitici publicitari, firme, reclame sau afișe. Au fost identificate **16 locații** unde erau amplasate astfel de materiale, iar până la clarificarea situațiilor s-a dispus ca aceste materiale să fie demontate, urmând ca reamplasarea lor să se realizeze doar după autorizare.



Banner fără aviz eliberat

Totodată, agenții din cadrul acestui birou au continuat verificările pentru depistarea șantierelor unde se executau lucrări de reabilitare energetică a blocurilor de locuințe, fără a se deține „Autorizație de Construire”, de către proprietarii de imobile sau asociațiile de proprietari. Au fost identificate **24 asemenea lucrări**, iar după efectuarea verificărilor specifice, persoanele responsabile au fost somate să intre în legalitate și să obțină „Autorizația de Construire”, asigurându-li-se consilierea de specialitate necesară. Întrucât nu a fost respectată măsura dispusă în toate cazurile, în **13 situații** s-au aplicat amenzi în valoare totală de **21.000 lei**.



Reabilitare energetică fără Autorizație de Construire

În vederea depistării abaterilor de la normele legale privind autorizarea și executarea lucrărilor pe domeniul public, în conformitate cu prevederile HCL nr. 209/2020, au fost realizate **289 controale**, în urma cărora s-a stabilit că în **64 cazuri** au fost încălcate condițiile prevăzute de autorizare, motiv pentru care s-au întocmit **64 somații** prin care s-a dispus aducerea terenului aparținând domeniului public la forma inițială, în termen de **72 ore**. La reverificări s-a constatat faptul că în **4 cazuri** măsurile nu au fost respectate, motiv pentru care s-au aplicat **4 amenzi**.



Lucrare pe domeniul public

De asemenea, au fost întreprinse **224 verificări** pentru clarificarea ocupării domeniului public cu terase sezoniere, fiind identificate **17 locații** unde nu exista aviz de ocupare a domeniului public, motiv pentru care au fost aplicate **17 amenzi**, în valoare totală de **25.500 lei**, concomitent cu impunerea intrării în legalitate. Cu prilejul reverificărilor s-a constatat că **3 terase au fost desființate**, pentru **9 s-au obținut avizele** necesare, iar în **5 situații** s-a solicitat Administrației Domeniului Public desființarea acestora pe cale administrativă.

Pentru evitarea încălcării legislației în vigoare de către constructorii care execută lucrări pe raza municipiului, inspectorii din cadrul biroului au acționat, în principal, în scop preventiv, menținând permanent legătura cu șefii de șantier unde se desfășoară astfel de lucrări, atât pe domeniul public cât și cel privat.

În perioada de referință, s-au întocmit și documentat cazuri de ocupare a domeniului public cu terase sezoniere, gropi în carosabil și/sau trotuare, mobilier stradal deteriorat, capace de canal lipsă sau deteriorate, clădiri și terenuri neîntreținute, crearea unor rampe clandestine de gunoi etc., fiind întocmite **132 note interne**, înaintate compartimentelor responsabile din cadrul primăriei.

O atenție sporită s-a acordat respectării obligației de amenajare a rampelor de spălare a roților la ieșirea pe carosabil, pentru a se evita murdărirea acestuia, precum și împrejmuirea cu gard și plasă opacă, sens în care au fost efectuate **174 verificări** la șantierele de pe raza orașului, în urma cărora au fost constatate **28 nereguli**. În consecință, au fost întocmite **28 somații** cu termen de **72 ore** pentru remediere, iar la reverificări s-a constatat că au fost îndeplinite măsurile dispuse în cazul a **25 șantiere**. Întrucât în **3 situații** constructorii nu s-au conformat, au fost întocmite **3 procese-verbale** cu amendă, în cuantum de **7.000 lei**.



Împrejmuire necorespunzătoare

Cadrele BDCASPM au identificat imobilele neîntreținute de pe raza orașului, fiind inventariate **130 clădiri**, iar după prelucrarea fișelor de identificare vizuală și stabilirea punctajului și a categoriei de supraimpozitare, datele au fost înaintate Direcției Arhitect Șef în vederea avizării. Ulterior, după identificarea proprietarilor, au fost emise **300 somații** cu termen de efectuare a lucrărilor 30.10.2022, iar începând cu data de 16.11.2022, s-a demarat acțiunea de reverificare a acestora, rezultând următoarea situație:

- clădiri nerefăcute – 71;
- clădiri refăcute sau cu Autorizație de Construire/Desființare valabile - 41;
- clădiri care nu se încadrează la nici o categorie – 15;
- clădiri care nu figurează – 1;
- clădiri pentru care nu s-a trimis somație – 1.

După prelucrarea datelor, acestea au fost transmise către Direcția Fiscală Locală, Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul, în vederea implementării lor.



Clădire nerefăcută

IV.2. Componenta Protecției Mediului

Principalele activități au constat în:

- verificarea sesizărilor și reclamațiilor primite – **131**;
- acțiuni de identificare a persoanelor fizice și juridice care au realizat rampe clandestine de gunoi pe domeniul public – **25**;
- verificarea respectării prevederilor legale în domeniul salubrității orașului – deținerea unui contract cu o firmă de salubritate, **84 controale**, fiind întocmite **15 PV-uri** de sancționare, în valoare totală de **3.000 lei**;
- verificarea respectării graficului de ridicare a deșeurilor de către operatorul de salubritate - **578 verificări**, fiind încheiate **54 procese -verbale** cu amendă, în valoare totală de **108.000 lei**;
- au fost încheiate **649 procese verbale**, cu amendă în valoare de **129.800 lei**, pentru parcare pe domeniul public fără a avea tichet valabil.

În intervalul supus evaluării, o activitate importantă a vizat realizarea unor activități specifice pentru depistarea persoanelor fizice și/sau juridice care au încălcat prevederile legale privind salubritatea orașului, prin depozitarea deșeurilor în alte locuri decât cele special amenajate,

precum și realizarea și crearea de rampe clandestine. Pentru depistarea celor vinovați de astfel de fapte, au fost montate inclusiv camere de luat vederi mobile, foarte eficiente în situații de acest gen, dar au fost și cazuri în care făptașii au fost surprinși în flagrant, fie în timpul patrulării echipajelor auto, fie în baza sesizării cetățenilor. În acest sens au fost realizate peste **600 verificări** în urma cărora au fost încheiate **200 procese verbale**, cu amendă de la 500 la 2500 lei.



Autoutilitară surprinsă de camera mobilă

Pe parcursul intervalului supus analizei, agenții din cadrul BCDCASPM au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică la **4** activități cultural-sportive, au soluționat **660** sesizări primite de la cetățeni sau alte instituții publice și au încheiat **807 PV-uri**, cu o valoare totală a amenzilor de **383.600 lei**.

Starea disciplinară și performanțele profesionale

Pe parcursul perioadei analizate, personalul care execută serviciul în cadrul acestui birou a avut un comportament destul de civilizat, dând dovadă de dăruire, fidelitate și devotament, îndeplinindu-și sarcinile trasate în condiții normale, nefiind aplicată nici o sancțiune disciplinară.

IV. Biroul Control Comercial



În perioada 01.01.2022-31.12.2022, inspectorii BCC au instrumentat **40 sesizări** înregistrate la sediul Direcției Poliția Locală, în care se reclamau fapte ce erau de competența acestei structuri, în urma cărora au fost aplicate amenzi în valoare de **14.400 lei**.



În ceea ce privește **controalele tematice**, acestea au vizat:

Nr. crt.	Denumire acțiune	Numărul agenților economici verificați	Cuantumul sancțiunilor aplicate	Recuperare debite/taxe ca urmare a controlului
1.	Agenții economici care comercializează materiale de construcții	33	2.000,00 lei	296,00 lei
2.	Agenții economici care au amplasate chioșcuri pe domeniul public	21	3.000,00 lei	2.869,80 lei
3.	Agenții economici care practică vânzări cu preț redus	50	1.000,00 lei	111,00 lei
4.	Respectarea măsurilor pentru combaterea efectelor pandemiei COVID 19	4	2.000,00 lei	-



5.	Respectarea măsurilor pentru combaterea efectelor pandemiei COVID 19	4	400,00 lei	-
6.	Agenții economici care comercializau măștișoare și flori cu ocazia sărbătorii Măștișorului și a zilei de 8 Martie	22	700,00 lei	-
7.	Agenții economici care comercializează produse alimentare	95	21.800,00 lei + 15.348,01 lei confiscări venituri	2.232,00 lei
8.	Supermarketuri și hipermarketuri	45	20.000,00 lei + 5.406,65 lei confisc. venituri	-
9.	Piața Cuza Vodă	61	2.000,00 lei	830,00 lei
10.	Piața 22 Decembrie	43	-	-
11.	Control la agenții economici care și-au înregistrat fiscal puncte de lucru la ANAF	25	4.000,00 lei	1.544,00 lei
12.	Piața Dacia	25	1.000,00 lei	-
13.	Piața Diamant	43	-	-
14.	Platoul Cornești și Cetatea Medievală	29	-	580,00 lei
15.	Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică la terasele amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Tg. Mureș – I -	108	44.500,00 lei	33.517,55 lei
16.	Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică la terasele amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Tg. Mureș – II -	86	40.500,00 lei	13.358,9 lei
17.	Cluburi, discoteci și baruri de noapte	14	1.400,00 lei	-
18.	Spălătoriile auto și self wash	31	1.000,00 lei	-
19.	Unități amplasate pe domeniul public	32	7.000,00 lei	-
20.	Piața 1848	44	3.000,00 lei	-
21.	Piața Libertății	27	6.000,00 lei	-
22.	Piața Armatei	68	17.000, 00 lei	-



3.	Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de alimentație publică în incinta unităților de învățământ	43	5.000,00 lei	-
4.	Unitățile de alimentație publică cu program după ora 22	5	2.400,00 lei	-
5.	Serviciul de TAXI	62	14.000,00 lei	-
6.	Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică la terasele amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Tg. Mureș – III -	24	3.000,00 lei	9.983,60 lei
7.	Control la operatorii economici care desfășoară activitate pe str. Gheorghe Doja	102	20.000,00 lei	-
8.	Operatorii economici care desfășoară activitate în centrul UNIVERSALL	69	8.000,00 lei	-
9.	Control TAXI	35	4.000,00 lei	-
10.	Piața de vechituri și Platoul Cornești	19	9.000,00 lei	-
11.	Agenții economici care au amplasate automate de vânzare și lockere de livrare	31	7.000,00 lei	647,00 lei
12.	Reverificare agenți economici nefinalizați	21	5.000,00 lei	-
	TOTAL	1321	276.454,66	66.474,85

În perioada analizată, au fost întocmite **241 procese verbale** de constatare și sancționare a contravențiilor **pe linie comercială** și **3.031 procese verbale** de constatare și sancționare a contravențiilor în baza **HCL nr.231/2017 M**, în cuantum de **606.200,00 lei**.



Au fost verificați un număr total de **1.361 de agenți**, din care **1.350** în teren, iar **11** în bazele de date (Impotax), în vederea finalizării procedurii de declarare a punctelor de lucru nou deschise și a obținerii avizelor/autorizațiilor necesare funcționării în condiții legale.

De asemenea, inspectorii ai B.C.C. au participat la supravegherea și însoțirea elevilor pe cele **7 linii** de transport în comun special destinate lor, fiind înregistrate, în total, **1.267 misiuni** de acest gen.

Situația comparativă a indicatorilor privind activitatea Biroului Control Comercial în 2021 și 2022

Nr.c rt.	Indicator activitate	Anul 2021	Anul 2022
1.	Număr agenți verificați în teren	889	1361
2.	Număr P.V.C.C. întocmite- comercial	111	241
3.	Cuantum amenzi aplicate-comercial	114.100,00 lei	290.854,66 lei
4.	Cuatum sume/debite/taxe încasate ca urmare a consilierii agenților economici și a impunerii intrării în legalitate	74.497,21 lei	66.474,85 lei
5.	P.V.C.C. contestate de agenții economici pe comercial	4	8
6.	Sesizări și reclamații primite din partea cetățenilor, repartizate B.C.C. spre soluționare de conducerea Direcției sau a	31	47



	altor instituții		
7.	Număr P.V.C.C. întocmite pe parcări neregulamentare	3716	3031
8.	Cuantum amenzi aplicate pe parcări neregulamentare și pandemie	743.240,00lei	606.200,00lei
	TOTAL- amenzi aplicate și recuperări din taxe achitate la bugetul local	931.837,21 lei	963.529,51 lei

Starea si practica disciplinară

Din punct de vedere al stării și practicii disciplinare, în perioada analizată nu au fost aplicate sancțiuni.

VI. Serviciul Financiar Contabil

A desfășurat următoarele activități:

Din punct de vedere financiar contabil

- repartizarea pe trimestre a cheltuielilor bugetare;
- efectuarea procedurilor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- asigurarea pe baza documentelor justificative a fondurilor necesare instituției;
- întocmirea și transmiterea raportărilor lunare și trimestriale conform prevederilor legale în vigoare („Situația plăților restante și a numărului de posturi”, „Contul de execuție non-trezorerie”, „Balanța de verificare”, „Monitorizarea cheltuielilor de personal”):
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale privind execuția bugetară;
- întocmirea bilanțului lunar și trimestrial;
- întocmirea dărilor de seamă statistice lunare și trimestriale;
- întocmirea raportărilor statistice (investiții – trimestrial);
- pregătirea documentelor necesare în vederea desfășurării inventarierii anuale;
- realizarea evidenței contabile prin următoarele acțiuni:
 - * contabilitatea mijloacelor fixe, materialelor și obiectelor de inventar;
 - * contabilitatea mijloacelor bănești și a decontărilor;
 - * contabilitatea cheltuielilor pe clasificări bugetare;



- * întocmirea și circulația documentelor contabile specifice serviciului;
- * exercitarea Controlului Financiar Preventiv propriu asupra operațiunilor financiar-contabile conform prevederilor legale.

Din punct de vedere al achizițiilor publice

- * întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice;
- * actualizarea Programului anual al achizițiilor publice, după fiecare HCL de rectificare bugetară și postarea în SEAP și pe site-ul Direcției Poliția Locală;
- * postarea în SEAP al raportărilor trimestriale privind achizițiile directe offline;
- * întocmirea documentațiilor de atribuire privind achizițiile de produse și/sau servicii;
- * finalizarea următoarelor proceduri de achiziții:
 - **Online:**
 - contract furnizare combustibil pentru parcul auto;
 - contract reparații și întreținerea automobile;
 - contract furnizare echipament de calcul, licențe și softuri;
 - contract furnizare autoturisme;
 - contract de „Modernizare sistem de supraveghere video pe raza Municipiului Târgu Mureș”;
 - contract de achiziție uniforme de serviciu;
 - contract de achiziție a unui „Sistem informatic integrat format din soluție geospațială pentru managementul operativ, care oferă un sistem de management informatic al activităților pe care le desfășoară Direcția Poliția Locală Târgu Mureș”
 - **Offline:**
 - contract servicii poștale și curierat rapid;
 - contract vouchere de vacanță;
 - contract servicii de îndrumare sănătate și siguranța muncii și PSI;
 - contract abonament GPS autovehicule;
 - contract achiziție program de contabilitate, gestiune și salarizare și mentenanță program;
 - contract servicii de întreținere și reparații echipament informatic;
 - contract furnizare rechizite;
 - contract servicii administrare și mentenanță pagină web;
 - contract servicii medicale și medicina muncii;



- contract servicii abonament program legislativ;
- contract achiziție consumabile echipamente de calcul – tonere și cartușe;
 - contract achiziție copiator MFC;
 - contract achiziție „Sisteme de semnalizare acustică sau optică”;
 - contract achiziție „Servicii de curățenie”;
 - contract achiziție „Server program informatic – Soluție geospațială pentru managementul activității operaționale,,;
- contract servicii de întreținere și reparație sistem local de supraveghere și securitate video;
- contract achiziție „Echipamente de calcul, licențe și softuri”
- contract „Servicii de inspecție rutieră și consultanță în domeniu”;

Achiziții directe pe bază de cereri de ofertă și comandă :

- instalare rețea de voce și date;
- documente tipizate;
- reclamă și publicitate;
- spălări auto;
- echipament de poliție;
- colantare autovehicule;
- achiziție pneuri și reparații pneuri;
- produse de protocol;
- telefoane mobile;
- materiale de curățenie;
- achiziție apă minerală;
- achiziție echipamente electrocasnice – aspirator;
- achiziție materiale de întreținere și funcționare;
- pregătire profesională.

Toate procedurile privind achizițiile de produse și servicii s-au desfășurat conform Legii 98/2016, a HG 395/2016, a Legii 208/2022 de modificare și completare a Legii 98/2016 și a precizărilor ANAP.

VII. Serviciul Juridic și Relații Publice



VII.1. Activitatea Juridică

La întocmirea actelor de procedură s-a avut în vedere, în principal, analiza și documentarea asupra prevederilor Legii nr. 155/2010 - a poliției locale, republicată, Hotărârea nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, Ordonanță de urgență nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, Hotărârea nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată și a H.C.L. nr. 231/2017 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Exploatare și Întreținere a Parcărilor și Zonelor de Staținare cu Plată în Regim de Autotaxare, aflate pe Domeniul Public al Municipiului Târgu Mureș, republicată, precum și încălcări ale prevederilor art. 5 alin. (1) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea și serviciilor pe piață, republicată cu modificările și prevederile ulterioare.

În pregătirea documentației necesare apărării intereselor direcției, s-a colaborat cu agenții constatori pentru clarificarea unor aspecte referitoare la întocmirea proceselor-verbale de constatare a contravențiilor, polițiști locali, în vederea efectuării verificărilor în baza de date a Ministerului Afacerilor Interne și obținerii planșelor fotografice realizate la locul săvârșirii contravențiilor.

În scopul reprezentării și apărării intereselor instituției, s-a purtat corespondență cu persoane fizice sau juridice, astfel:

- s-au formulat **237** de întâmpinări la instanțele de fond și apel, în cauze care au avut ca obiect plângeri contravenționale, cereri de chemare în judecată în domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal, respectiv plângeri penale formulate în temeiul Legii nr. 50/1991.

- s-au întocmit **424** adrese către terți și răspunsuri la petiții și sesizări;

- s-au formulat **240 note interne** către servicii/direcții interne sau din cadrul structurii organizatorice a Municipiului Târgu Mureș;

- s-au tehnoredactat **13** rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri conform art.136 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

- în baza colaborării instituționale cu polițiile locale din țară și Poliția Națională, s-au formulat și tehnoredactat **4.941** de adrese, având ca obiect comunicarea (afișarea/înmânarea) proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor raportat prevederilor art.27 din Ordonanța Guvernului nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;

- s-au formulat și tehnoredactat **322** de acte cu caracter jurisdicțional sau procedural, respectiv se intermediază comunicarea actelor procedurale transmise de instanțele de judecată și birourile executorilor judecătorești;

- s-a asigurat furnizarea informațiilor oferite de către O.N.R.C. București către agenții constatori, întocmindu-se **550** de identificări;

- s-a exercitat control asupra legalității a **7.318 procese-verbale**, în vederea avizării juridice, anterior comunicării către contravenienți pentru;

- s-a exercitat control în vederea avizării juridice privind procesele-verbale care urmau a fi transmise spre executare silită organelor de executare abilitate;



- s-au înregistrat și instrumentat **72 dosare de mandate penale** și **52 dosare de mandate civile** privind prestarea muncii în folosul comunității;

- s-au formulat **7 plângeri penale** în temeiul Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construire, republicată.

S-au promovat **două proiecte** de hotărâre de consiliu local.

În prezent se află pe rolul instanțelor **52 dosare**, fiind instrumentate **130 dosare de instanță**. S-au emis și vizat de legalitate **95 decizii interne**.

Se asigură asistența juridică prin reprezentant, în mod regulat, la ședințele de audiență în funcție de programul stabilit de instituție, respectiv în scopul soluționării problemelor ridicate de către cetățeni, iar săptămânal se asigură pregătirea juridică a agenților constatori.

S-a realizat și aprobat Declarația de integritate, Planul de integritate pentru implementarea strategiei naționale anticorupție 2021 și 2025 la nivelul D.P.L, a coordonatorului și/sau persoanei responsabile, și a inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Mureș.

S-a realizat și aprobat Codul de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și a polițiștilor locali din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Mureș, precum și a consilierului de etică.

S-a numit persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese și s-a realizat această procedură.

S-a participat activ la acțiunile Echipei Intersectoriale Locale, în campanii de prevenire și informare a cetățenilor, în colaborare cu Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității din cadrul IPJ Mureș, Agenția Națională împotriva traficului de persoane și Jandarmeria Mureș.

VII.2. Monitorizarea (înregistrare, analiză, operare, comunicare și executarea) proceselor verbale.

Total:procese verbale: 17.752

Procese verbale cu avertisment scris: **1.686**

Suma stabilită : 4.973.275 lei

Suma achitată: 402.696 lei

Procese verbale achitate – **2.772**

Procese verbale anulate – **349**

Procese verbale contestate – **121**

Procese verbale executate silit: **9.873**

Procese verbale cu destinatar necunoscut: **45**

Precizăm că pentru procesele verbale anterior menționate se realizează următoarele operațiuni:

- înregistrare PV-uri în baza de date informatică și în registrele speciale, letric;
- listarea comunicărilor, plicurilor aferente și a confirmărilor de primire pe pentru PV nesemnate, **(13.182 PV-uri + 8.707 executări)**;



- înregistrare în registre și calculator (**15.078 PV-uri**, **2.430 chitanțe**, confirmări de primire, procese-verbale contestate);
- trimiterea PV-urilor necontestate la afișare – **1.500**;
- atașarea comunicărilor la PV-urile nesemnate de contravenient;
- listarea tabelelor care conțin punctele de penalizare din PV-urile cu amenzi de circulație, care se comunică Poliției Municipiului Târgu Mureș pentru operarea acestora;
- înregistrarea confirmărilor de primire, PV-uri de afișare și chitanțele, electronic și letric și se atașează la PV;
- multiplicarea confirmărilor de primire, plicurilor, PV-urilor de afișare, atașarea la PV-uri de contravenție și trimiterea la executare silită;
- înregistrarea electronică și letrică a PV-urilor care sunt trimise la executare silită;
- listarea confirmărilor de primire, comunicărilor, plicurilor și tabelelor cu PV-urile executate silit;
- atașarea confirmărilor de primire de pe PV-urile executate silit și îndosărierea după serie lună și zi, pentru arhivare;
- înregistrarea contestațiilor, electronic și letric;
- înregistrarea PV-urilor returnate și trimiterea spre afișare;
- întocmire situații lunare, trimestriale, semestriale și anuale;
- ridicarea și rezolvarea corespondenței zilnice;
- pregătirea PV-urilor executate silit, achitate, cu avertisment, anulate în dosare pentru arhivare;
- tabele cu puncte de penalizare (Biroul Siguranță Rutieră – **4.035 PV-uri**);
- listarea diferitelor situații solicitate pe agenți, birouri sau acte normative.

VII.3. Activitatea pe linia Relația cu publicul

- verificarea, acceptarea/respingerea declarațiilor de avere și interese ale angajaților din cadrul instituției - 30 de zile de la încetare, 30 de zile de la numire și cele anuale;
- înregistrarea Direcției Poliției Locale Târgu Mureș la Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- completarea registrelor de decizii și referate de aprobare;
- pregătirea documentelor necesare pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul instituției și înaintare către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- participarea la campania de informare organizată de I.P.J. Mureș - Compartimentul de Prevenire a Criminalității privind înșelăciunea prin fraudele din mediul online; - participare la masa rotundă organizată cu prilejul Zilei de Intervenție pentru Eliminarea Violenței Asupra Femeilor;



Campanie prevenire

- participarea sedință de lucru, împreună cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, pentru marcarea Zilei Europene dedicată luptei împotriva traficului de persoane, pentru stabilirea unor activități punctuale care să fie derulate de parteneri în campania națională „Închisoarea nu este după gratii”;
- participarea la cursul „Egalitatea de șanse între femei și bărbați”, organizat pentru membrii Echipii Intersectoriale Locale;
- participarea la conferință dedicată celor 30 de ani de activitate Salvații Copiii Târgu Mureș;
- preluare adrese primite de la INFO CONS și întocmire răspunsuri, precum și oferirea de informații necesare pentru înregistrarea Direcției Poliția Locală Târgu Mureș, în Registrul Unic;
- întocmirea de adrese și răspunsuri către partenerii instituției (D.A.S., D.G.A.S.P.C. etc);
- întocmirea anexei la actul adițional al protocolul de colaborare cu Institutul Est European de Sănătatea Reprodusei;
- oferirea de informații necesare despre activitatea de prevenire desfășurată la nivelul instituției studentelor aflate în practică în cadrul instituției noastre;
- participarea la ședințele echipei interinstituționale din județul Mureș, pentru prevenirea traficului de persoane și pentru asistența de specialitate acordată victimelor acestui fenomen, organizate de Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Târgu Mureș;



Campanie prevenire

- participarea la conferința internațională „Tânăra generație în fața provocărilor lumii moderne: violență, droguri, alcool - prevenirea violenței în școli”, organizată de IPA România, IPA Mureș și IPJ Mureș, în colaborare cu delegații din Austria, Moldova, Macedonia de Nord, Bulgaria, Moldova Spania, Ungaria, Polonia, Canada;



Conferință internațională

- pregătirea planului de integritate pentru aprobare;
- anonimizarea declarațiilor de avere și de interese pentru site-ul Direcției Poliția Locală;
- pregătirea documentelor necesare pentru postarea pe site-ul instituției (cod de etică, plan de integritate anticorupție, declarație director, decizii, referate etc.);
- afișarea materialelor de interes public la sediul instituției, pe bază de proces verbal de afișare;
- transmiterea documentelor către ANFP și Ministerul Justiției.

VIII. Serviciul Resurse Umane, Logistic și Arhivare

VIII.1. Resurse Umane:

Situația încadrării cu personal, la data de 31.12.2022 este următoarea:

- din 135 funcții de execuție, sunt ocupate 126 funcții (9 funcții vacante);
- din 13 funcții de conducere, sunt ocupate 13 funcții.

În cursul anului au fost angajate 9 persoane, din care 5 posturi au fost ocupate prin transfer, 3 posturi au fost ocupate prin concurs și 1 post prin detașare. Totodată, unei persoane i-a fost suspendată activitatea, fiind privată de libertate.



De asemenea, în cursul anului 2022, **o persoană** a fost promovată într-o clasă superioară, iar alte **17 cadre** în grade profesionale superioare.

Pentru 39 de angajați din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Mureș s-a organizat, în perioada 12 - 16.12.2022, un curs de perfecționare profesională pentru „Comunicare și comportament civic”.

VIII.2. Logistică:

S-au încheiat următoarele contracte:

Bunuri și servicii

1. Consumabile la echipamente de calcul (tonere și cartușe), contractul nr. 44 /11.07.2022 - în valoare de 19.385,10 lei + TVA;
2. Anvelope pentru autoturismele din dotarea parcului auto al Direcției Poliția Locală Târgu Mureș , comanda nr. 18/16.06.2022, în valoare de 26.155,04 lei + TVA;
3. Servicii de întreținere și reparație sistem local de supraveghere contractul nr. 36 /08.06.2022 - în valoare de 33.600,00 lei + TVA;
4. Reparații și întreținere automobile, contractul nr. 12/27.04.2022 - în valoare de 135.126,00 lei + TVA;
5. Servicii de întreținere si reparații echipament informatic, contractul nr. 23/17.05.2022, în valoare de 37.320,00 lei + TVA;
5. Achiziția de uniforme de serviciu pentru echiparea polițiștilor locali din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Mureș, contractul nr. 65/17.11.2022, în valoare de 137.660,00 lei + TVA - în derulare;
6. Multifuncționale laser monocrom 10 bucăți, comanda nr. 83/17.10.2022, în valoare de 7500,00 lei + TVA;
7. Servicii de inscripționare rutieră și consultanță în domeniu, contract nr. 55/04.11.2022 în valoare de 48,000,00 lei.

Investiții

1. Multifuncțională laser monocrom cu scaner și fax, comanda nr. 88/28.10.2022 – 2 buc, în valoare de 4.900,00 lei + TVA;
2. Copiatoare A3 laser și copiator A4, contractul nr. 42/06.07.2022, în valoare de 8.400,00 lei + TVA;
3. Echipamente de calcul cu licențe și softuri, contractul nr. 28/20.05.2022, în valoare de 35.407,62 lei + TVA;
4. Achiziția sistemelor de semnalizare acustică sau optică (rampă luminoasă cu led- sirena digitală), contractul nr. 45/21.07.2022, în valoare de 22.689,00 lei + TVA;



5. Echipamente de calcul cu licențe si softuri, contractul nr. 64/15.11.2022, în valoare de 55.400,00 lei + TVA;
6. Modernizare sistem de supraveghere video pe raza Municipiului Târgu-Mureș, contractul nr. 66/24.11.2022, în valoare de 228.000,00 lei + TVA;
7. Server pentru soluție geospațială pentru managementul activităților operaționale Direcția Poliția Locală, contractul nr. 57/03.11.2022, în valoare de 31.850,00 lei + TVA;
8. Sistem informatic integrat format din Soluție geospațială pentru managementul activităților operaționale Direcția Poliția Locală, contractul nr. 60/08.11.2022, în valoare de 135.294,00 lei + TVA.
9. Autoturisme – 4 buc, contractul nr. 61/14.11.2022, în valoare de 228.749,24 lei + TVA;



Arhiva

S-au luat măsuri pentru arhivarea documentelor vechi existente în arhiva Direcției Poliția Locală Târgu Mureș, sens în care s-a încheiat contractul nr. 825/01.11.2022 de prestări servicii cu o unitate protejată, în baza Legii 448/2006, prin care se vor selecționa toate documentele care vor fi date spre topit.

S-au luat măsuri de aprobare a NOMENCLATORULUI ARHIVISTIC al Direcției Poliția Locală.

S-au luat măsuri de casare a mijloacelor fixe:



- autovehicule scoase din uz – **2 buc**
- stație fixă mobilă – **1 buc**
- retranslator – **1 buc.**

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activități de informare publică

În baza Graficului de informare publică nr. 6773/112/28.01.2022 s-au realizat următoarele activități:

-Activități de informare preventive: materiale de informare pe linie de situații de urgență total-11357 buc.:

-Activități preventive pe specificul sărbătorilor pascale pe linia apărării împotriva incendiilor, prevenire toxiinfecții alimentare și sezonul cald.

-Activități de informare preventivă epizotii: pesta porcină africană și gripa aviară.

-Activități de prevenire : - la asociațiile de proprietari din cartierul Unirii la un nr. de 28 asociații și 2260 apartamente s-au distribuit un nr. de 6441 buc.

- la unitățile de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal, pe linie de protecție civilă și apărare împotriva incendiilor, activități de prevenire specifice sărbătorilor de iarnă: 2982 pliante și 351 postere prevenire.

- în zonele defavorizate de pe raza municipiului Târgu-Mureș: 1400 buc. Activități de prevenire în situații de urgență precum și prevenirea și stingerea incendiilor realizate pe perioada premergătoare sezonului rece desfășurate în zonele defavorizate de pe raza municipiului Târgu-Mureș de către Compartimentul de Prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în colaborare cu Direcția de Asistență Socială Municipiul Târgu-Mureș.

- S-au distribuit materiale de informare și mediatizare a campaniei de vaccinare împotriva COVID-19 ÎN ROMÂNIA: -La un nr. de 23 unități de învățământ și servicii subordonate Municipiului Târgu-Mureș și Consiliului Local, un număr de: 183 buc.

Activități în cadrul Centrului operativ

Pe durata stării de alertă, prin hotărârile de guvern privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în condițiile art. 5 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 55/2020, cu modificările și completările ulterioare, s-a stabilit desfășurarea în regim permanent a activității tuturor centrelor operative pentru situații de urgență cu activitate temporară:

- **Activități de gestionare a situației de urgență generate de infecția cu CORONAVIRUS COVID-19 pe teritoriul Municipiului Târgu-Mureș:**



- În perioada 01 ianuarie 2022, până la încetarea *stării de alertă* instituită la nivel național, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a asigurat organizarea ședințelor și întocmirea documentelor pentru un număr de 2 ședințe ale Grupului de lucru constituit la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsuri pentru gestionarea infecțiilor cu Coronavirus COVID-19 pe teritoriul municipiului Târgu-Mureș și a documentelor de corespondență, precum și transmiterea acestora către membrii Grupului de lucru constituit la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență și instituțiilor cu responsabilități în gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID 19, pe teritoriul municipiului Târgu Mureș.

- În perioada 01 ianuarie 2022 până la încetarea *stării de alertă* instituită la nivel național, 09 martie 2022, în calitate de șef Centru operativ, șeful de birou al S.V.S.U. a realizat sarcinile ce-i revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a întocmit și redactat convocatoarele, procesele-verbale de ședințe și hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență și ale Grupului de lucru constituit la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență și le-a transmis spre aprobare.

Activități de control pe linie de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă

- În baza Graficului de control nr. 6540/102/27.01.2022, în perioada ianuarie – iunie 2022, s-au desfășurat activitățile de îndrumare și control: - la obiectivele din subordinea Municipiului Târgu Mureș, în număr de 35;

- *la unitățile de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal , în număr de 8;*
- În baza Graficului de control nr. 42692/645/03.06.2022, la instituțiile publice și operatorii economici din municipiul Târgu-Mureș clasificați în funcție de tipurile de riscuri specifice *s-au desfășurat activitățile de îndrumare și control la:*
- la operatori economici și instituții din subordinea Consiliului Local, în număr de 3;
- *la unitățile de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal, în număr de 47. Au fost încheiate în total un număr de 33 note de control, în care au fost dispuse măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și termenele de realizare a acestora. Activitățile de prevenire sunt evidențiate în Anexa 1 atașată prezentului document.*

Activități de pregătire, verificare și de consultanță în domeniul situațiilor de urgență:

- Efectuarea instructajului introductiv general în domeniul situațiilor de urgență și întocmirea fișelor individuale de instructaj pentru salariații nou-angajați/transferati, în cadrul Municipiului Târgu-Mureș;

- Efectuarea pregătirii lunare pe linie de specialitate a personalului serviciului;

- Organizare și desfășurare a instructajelor trimestriale de pregătire în domeniul situațiilor de urgență cu inspectorii de protecție civilă/cadrele tehnice P.S.I./personal de specialitate și cadrele medicale de la unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Târgu-Mureș în baza Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al municipiului Târgu-Mureș;

- În baza Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al municipiului Târgu-Mureș în anul 2022



s-a desfășurat în perioada 30.05.2022-04.06.2022 exercițiul cu desfășurare de forțe și mijloace EU MODEX:

- Organizarea și realizarea activităților în cadrul exercițiului național EXCOM privind managementul consecințelor unui accident chimic major cu efecte în afara amplasamentului, conexas cu exercițiul internațional medical "EU MODEX" Mureș, care s-au desfășurat în perioada 30.05.2022-04.06.2022, la nivelul S.V.S.U. și la nivelul Centrului operativ: - punerea în aplicare a Schemei organizării avertizării și alarmării populației din municipiul Târgu-Mureș; - punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în Planul de urgență externă al S.C. Azomureș S.A.; activarea Centrului operativ cu activitate temporară; - organizarea ședinței extraordinare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu-Mureș în 30.05.2022, orele 11.30; participarea la ședința extraordinară a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu-Mureș în 30.05.2022, orele 11.30 și întocmire documente de ședință, transmiterea spre aprobare și semnare: Convocatorul pentru ședința extraordinară a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu-Mureș; HOTĂRÂREA NR. 1 din 30.05.2022 (nr. 41029/624/30.05.2022) de intervenție pentru gestionarea unei situații de urgență generată de un accident tehnologic major la S.C. Azomureș S.A.; Procesul-verbal nr. 41228/625/30.05.2022 al ședinței extraordinare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu-Mureș; RAPORTUL OPERATIV NR. 1 din 30.05.2022 PRIVIND INFORMAREA OPORTUNĂ ASUPRA PRODUCERII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ; -legătura, telefonic, cu reprezentantul I.S.U. Horea al jud. Mureș din cadrul Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției (C.J.C.C.I.) pentru raportări și informare privind evoluția situației;

-Participarea în data de 25 octombrie 2022 la exercițiul cu tema: Simularea unui accident de transport radiologic pe platforma DELGAZGRID S.A. efectuat pe str.Barajului nr.3.

- Actualizarea documentelor pe linie de apărare împotriva incendiilor la nivelul Municipiului Târgu-Mureș;

- Activități de control pe linia apărării împotriva incendiilor la obiectivele din subordinea Municipiului Târgu-Mureș, cu ocazia organizării de manifestări social-culturale și luarea măsurilor de respectare a normelor pe linia apărării împotriva incendiilor;

- Activități de verificare și consultanță la întocmirea planurilor de intervenție în caz de incendiu ale obiectivelor din subordinea Municipiului Târgu-Mureș;

-Activități de monitorizare, îndrumare și control la unitățile de învățământ de pe raza municipiului Târgu-Mureș cu ocazia susținerii examenelor de definitivat, titularizare și bacalaureat .

-Activități de verificare și consultanță la întocmirea planurilor de apărare în cazul unor situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren și a planurilor de evacuare în situații de urgență ale instituțiilor publice și operatorilor economici din municipiu, organizați pe linie de protecție civilă, înaintate către Municipiul Târgu Mureș . S-au transmis spre aprobare 5 planuri de evacuare în situații de urgență dintr-un număr de 8 verificate , respectiv 2 planuri de apărare în cazul unor situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren ;

- Activități de soluționare pentru un număr de 8 petiții transmise din partea cetățenilor;

- Înregistrarea în registratura electronică a documentelor și evidența corespondenței.



-Urmărirea corespondenței electronice a serviciului pe adresa de e-mail: civil@tirgumures.ro, a documentelor externe primite de la instituțiile publice și operatorii economici, precum și de la direcțiile și serviciile publice din cadrul Municipiului Târgu-Mureș.

Activități de întocmire și actualizare a documentelor operative

- Întocmirea Graficului de informare publică pentru anul 2022, al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență; Întocmirea Graficului de control la obiectivele din subordinea Municipiului Târgu-Mureș pentru anul 2022; Planificarea activităților de prevenire ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pentru anul 2022; Întocmirea și transmiterea spre avizare a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al municipiului Târgu-Mureș în anul 2022; Transmiterea Graficului anual de instruire și a Tematicii anuale de pregătire pe linie de situații de urgență către direcțiile și serviciile din cadrul Municipiului Târgu-Mureș; Întocmirea Planului anual de pregătire și a Tematicii de pregătire ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență; Actualizarea Planului de înștiințare și aducere la unitate a personalului de conducere pentru gestionarea situațiilor de urgență, respectiv a Dosarului ofițerului de serviciu; Actualizarea Planului de evacuare în situații de urgență al municipiului Târgu-Mureș; Actualizarea Planului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu-Mureș (2022-2025); Întocmirea Planurilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu-Mureș de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pe anul 2022; Actualizarea Fișei localității; Revizuire a Planului de analiză și acoperire a riscurilor al municipiului Târgu-Mureș (în curs de realizare); Actualizarea situației instituțiilor publice și operatori economici deținători de deșeuri periculoase; Actualizare a situației cu obiectivele cu risc chimic și de explozie care intră sub incidența Legii 59/2016, privind controlul asupra pericolelor cu accident major în care sunt implicate substanțe periculoase; Actualizare a situației cu obiectivele cu risc chimic și de explozie care nu intră sub incidența Legii 59/2016, privind controlul asupra pericolelor cu accident major în care sunt implicate substanțe periculoase; Actualizare a situației cu sursele radioactive din municipiul Târgu-Mureș. Actualizarea componentelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu Mureș, a Centrului operativ cu activitate temporară și a Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării și transmiterea datelor la I.S.U. "HOREA" al județului Mureș și la Instituția Prefectului Județului Mureș; Întocmirea situațiilor cu bunurile rechiziționabile pentru anul 2022; Actualizarea situației și transmiterea acesteia în vederea întocmirii Monografiei Economico-Militare a Județului Mureș pentru anul 2022. Actualizarea periodică a Situației cu date operative ale instituțiilor publice și operatorilor economici de pe raza Municipiului Târgu-Mureș, clasificați din punct de vedere al riscurilor specifice; Actualizarea Schemei organizării avertizării și alarmării populației din municipiul Târgu-Mureș; Actualizare a Planului privind gestionarea și managementul urgențelor civile al municipiului Târgu-Mureș; Actualizarea Planului de urgență în caz de accident chimic de transport pe căile de comunicații rutiere și feroviare al municipiului Târgu Mureș. Revizuirea Planului de intervenție cu Direcția Poliția Locală Târgu-Mureș la obiectivul Punctul de comandă municipal. Participarea în colaborare cu reprezentantul Serviciului Urbanism la activitățile desfășurate de către Administrația Bazinală Mureș în cadrul proiectului *Întărirea capacității autorității publice centrale în domeniul apelor în scopul implementării etapelor a 2-a și a 3-a ale Ciclului II al Directivei Inundații- RO-FLOODS* în elaborarea Planurilor de Management al Riscului la Inundații. S-au parcurs etapele de elaborare, la nivel central, a noilor hărți de hazard și



risc la inundații și în curs de realizare se află strategiile la nivel APSFR -Zone cu Risc Potențial Semnificativ la Inundații.

Activități pe linie de înștiințare, avertizare – alarmare și adăpostire:

- Verificarea și întreținerea lunară a sistemului centralizat de înștiințare–alarmare a populației municipiului Târgu-Mureș; număr deranjamente la circuitele telefonice analogice dedicate raportate către S.C. Orange Communications S.A.:

14 deranjamente dintre care au fost soluționate un nr. de 4 deranjamente .

-Pe întreaga perioadă 01 ianuarie 2022- 31decembrie 2022 s-a asigurat serviciul de permanență pe Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență conform planificărilor lunare transmise la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al județului Mureș și planurilor lunare de muncă aprobate.

- Verificarea zilnică a funcționării mijloacelor de transmisiuni din dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, Punctul de Comandă Municipal și asigurarea securității acestora;

- Monitorizarea zilnică a situației meteorologice și hidrologice;

- Monitorizarea la nivelul municipiului Tg. Mureș și a județului Mureș a incidenței infecțiilor cu Covid-19 și transmiterea datelor, serviciilor de resort din cadrul Instituției.

- Pentru modernizarea actualului Sistem centralizat de înștiințare-alarmare a populației în situații de protecție civilă, etapizat, în baza Contractului de furnizare nr. 242/29.12.2021, încheiat între Municipiul Târgu-Mureș și S.C. AXATEL SERVICE S.R.L. s-a realizat achiziționarea, montarea, instalarea și punerea în funcțiune a 7 bucăți - Cofret comandă sirenă electrică cu interfete de centralizare prin internet/intranet, circuit telefonic dedicat, telefonie mobilă GSM, canal radio VHF/UHF (1 buc/sirenă) pentru echiparea a 7 sirene electrice existente cu interfețele de comunicație prin mediile menționate, respectiv realizarea conexiunii în centrala de înștiințare-alarmare electronică SONIA, recepția echipamentelor în valoare de 44100,00 lei , la care se adaugă T.V.A fiind la data de 23 februarie 2022.

Astfel, în prezent, din totalul 28 sirene electrice 12 sunt acționate din centrala de înștiințare-alarmare electronică .

S-a întocmit documentația de achiziție și s-a încheiat cu RCS&RDS SA un contract de servicii de comunicații electronice necesare punerii în funcțiune și menținerii în stare de funcționare operativă a echipamentelor pentru sistemul centralizat de înștiințare, avertizare-alarmare a populației din municipiul Târgu-Mureș : servicii de acces internet canal de comunicație pe infrastructură de fibră optică, cu trafic nelimitat, conexiune stabilă, permanentă, disponibilitate minimă lunară 98%, Serviciile furnizate asigură accesul nelimitat permanent (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, 365 zile pe an). Conectarea este realizată prin furnizarea de conexiuni pe infrastructura fibra

optica până la interfețele echipamentelor amplasate în locațiile sirenelor electrice.

- Actualizarea situațiilor specifice pe linie de adăpostire.

- În perioada 01 ianuarie-30 iunie 2022 :



- Pentru confirmarea unei evidențe la nivel la nivel național având în vedere conflictul militar din Ucraina, în perioada martie-aprilie 2022 s-au verificat în colaborare cu ISU HOREA în regim de urgență un număr de 71 adăposturi de protecție civilă pe raza municipiului Târgu-Mureș.

- s-au verificat în teren un nr. de 40 de adăposturi de protecție civilă administrate de SC LOCATIV SA și un nr de 31 de adăposturi de protecție civilă ocupate de locatari.

- În perioada 01 iulie-31 decembrie 2022

- s-au verificat în teren un nr. de 20 de adăposturi de protecție civilă administrate de SC LOCATIV SA.

În cadrul acestor controale s-au verificat : instalațiile de filtro-ventilație aferente, supapele de suprapresiune și tubulaturile de admisie a aerului, starea fizică (întreținerea acestora) și starea căilor de evacuare în caz de situații de urgență.

-A fost întocmit *Planul de măsuri nr.92186/1248/23.11.2022, pentru operaționalizarea adăposturilor de protecție civilă din municipiul Târgu-Mureș*, ca urmare a adresei nr.1841857/21.10.2022, transmise de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Horea al Județului Mureș și a Hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență nr.56/21.10.2022, acesta fiind comunicat către S.C. LOCATIV S.A., în calitate de administrator al unui număr de 40 adăposturi publice de protecție civilă și către Asociațiile de Proprietari care au în administrare un număr de 31 adăposturi publice de protecție civilă.

În perioada 20.09 - 21.12.2022 au fost controlate un număr de 23 grădinițe, 13 școli gimnaziale și un număr de 11 licee și colegii. Activitatea s-a finalizat în ianuarie 2023, un număr de 6 licee și colegii au fost verificate în perioada 10.01.2023 – 20.01.2023.

Au fost încheiate un număr total de 33 note de control, în care au fost dispuse masuri pentru remedierea deficiențelor constatate și termene de realizare a acestora.

Concluzii desprinse din activitățile de control desfășurate în perioada 20 septembrie 2022 – 20 ianuarie 2023, în unitățile de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal, subordonate Consiliului Local Municipal Târgu Mureș:

1. ORGANIZATORICE

- Nu sunt întocmite/actualizate actele de autoritate și documentele specifice de apărare împotriva incendiilor la : Liceul Tehnologic Aurel Persu, Liceul Teoretic Gheorghe Marinescu, Liceul Vocațional de Artă , Liceul Teoretic Bolyai Farkas, Liceul Tehnologic Traian Vuia, Colegiul Agricol Traian Săvulescu, Școala Gimnazială Liviu Rebreanu, Școala Gimnazială George Coșbuc, Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu, Grădinița PP Codrișor, Grădinița PP Ștefania, Grădinița PN nr. 3, Grădinița PN nr. 4, Creșa nr. 1, încalcându-se prevederile art. 19 lit. a din Legea nr. 307/2006;

- Nu este întocmit sau necesită actualizare Planul de evacuare a persoanelor/bunurilor la: Școala Gimnazială Dacia, Colegiul Agricol Traian Săvulescu, Colegiul Național Al. Papiu - Ilarian, Colegiul Național Unirea, Liceul Vocațional Reformat, Liceul Vocațional de Artă, Liceul Teoretic Bolyai Farkas, Liceul Teoretic Gh. Marinescu, Colegiul Economic Transilvania, Liceul Tehnologic Aurel Persu, Liceul Tehnologic Traian Vuia, Școala Gimnazială nr. 7, Grădinița Paradisul Copilăriei, încalcându-se prevederile art. 29 din OMA163/2007, anexa nr.3.



- Nu este complet / necesită actualizarea Planului de intervenție în caz de incendiu la: Liceul Vocațional de Artă, Școala Gimnazială Dacia, Corp A și B, Școala Gimnazială Romulus Guga, Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza, Școala Gimnazială Bernady Gyorgy, Școala Gimnazială Mihai Viteazul, încălcându-se prevederile art. 19 lit. k din Legea nr. 307/2006;
- Nu au fost actualizate/revizuite fișele obiectivelor la : Colegiul Agricol Traian Săvulescu, Colegiul Național Al. Papiu - Ilarian, Colegiul Național Unirea, Liceul Vocațional Reformat, Liceul Vocațional de Artă, Liceul Teoretic Bolyai Farkas, Liceul Vocațional de Artă, Grădinița PP Codrișor, Școala Gimnazială George Coșbuc, încălcându-se prevederile art. 18 lit. b din O.M.Al. nr. 163 /2007.
- Sonerie de alarmare în caz de incendiu lipsă la: Colegiul Agricol Traian Săvulescu, Colegiul Național Al. Papiu - Ilarian , Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai, încălcându-se prevederile art.5 lit. i) din O.M.A.I. nr. 163/2007.
- Planul de evacuare în situații de urgență nu este finalizat (incomplet si revizuire) la: Liceul Vocațional de Artă, Colegiul Național Unirea, Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai, Liceul Agricol Traian Săvulescu, Colegiul Economic Transilvania, Liceul Teoretic Gh. Marinescu, Liceul Tehnologic Traian Vuia, Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert, Colegiul Național Pedagogic, Școala Gimnaziala Europa, Școala Gimnaziala Mihai Viteazul, Școala Gimnaziala Dacia corp A si B, Școala Gimnaziala Romulus Guga, Școala Gimnaziala Serafim Duicu, Școala Gimnaziala nr.7 , Școala Gimnaziala, Bernady Gyorgy, Școala Gimnaziala Friedrich Schiller, Școala Gimnaziala Nicolae Bălcescu, Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza, Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu, Grădinițele cu Program Prelungit Lumea Copiilor, Arlechino, Căsuța din Povești, Raza de Soare, Gradinița cu Program Prelungit nr.15 și 16 încălcându-se prevederile art. 19 lit. a) din O.M.A.I. nr. 1184/2006.

2. PREGĂTIREA ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

- Instrucțiunile în domeniul situațiilor de urgență se realizează cu deficiențe la: Școala Gimnazială George Coșbuc, Școala Gimnaziala Liviu Rebreanu, Școala Gimnaziala, Bernady Gyorgy, Colegiul Național Al. Papiu – Ilarian, Colegiul Economic Transilvania, Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert, Colegiul Pedagogic Mihai Eminescu, Liceul Teoretic Gh. Marinescu, Liceul Vocațional de Artă, Colegiul Național Unirea, Liceul Tehnologic Aurel Persu, Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai, Liceul Tehnologic Ion Vlasiu, Liceul Tehnologic Traian Vuia, Școala Gimnaziala George Coșbuc, Școala Gimnaziala nr.7, Grădinița cu Program Prelungit Manpel, Grădinița cu Program Prelungit Ștefania, Grădinița Codrișor, Grădinița cu Program Prelungit nr.15 și 16, nu se respectă prevederile OMAI 712/2005, modificat și completat cu OMAI nr. 786/2005.

3. TEHNICE

- Nu s-a asigurat exploatarea instalațiilor electrice în condiții de siguranță (siguranțe necalibrate , becuri suspendate în conductoare de alimentare, improvizații la instalația electrică, prize nefixate, prize fără capace, de protecție, doze fără capace) la: Liceul tehnologic Avram Iancu , Liceul Vocațional de Artă, Colegiul Național Al. Papiu – Ilarian, Colegiul Național Unirea, Liceul Tehnologic Aurel Persu, Colegiul Economic Transilvania, Liceul Teoretic Gh. Marinescu, Liceul Tehnologic Traian Vuia, , Colegiul Național Pedagogic, Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert, Liceul Tehnologic Electromureș, Școala Gimnaziala nr. 7, Școala Gimnaziala Mihai Viteazul, Grădinițele cu Program Prelungit Paradisul Copilăriei, Licurici, Albinuța, Manpel, Lumea Copiilor,



Ștefania, nr.11, 15, 16 și la Școlile Gimnaziale: Europa, Tudor Vladimirescu M. Viteazul, Bernady Gyorgy, Romulus Guga, G. Coșbuc, Serafim Duicu, Dacia corpurile A și B, L. Rebreanu, Nicolae Bălcescu corp A, B și C, Al. Ioan Cuza, Friedrich Schiller.

Referitor la modul cum au fost remediate deficiențele constatate și măsurile luate situația instituțiilor de învățământ care au trimis informații până la data de 30.12.2022, se prezintă după cum urmează:

- 16 colegii și școli incluzând și structurile subordonate : Școlile Gimnaziale : Tudor Vladimirescu, Mihai Viteazul, Bernady Gyorgy, Liviu Rebreanu, Serafim Duicu, Școala Gimnazială „Dacia”, Școala Gimnazială George Coșbuc, Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu, Gimnaziul Europa, Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert, Liceul Teoretic Gh. Marinescu, Colegiul Economic Transilvania, Liceul Tehnologic Aurel Persu, Liceul Tehnologic Traian Vuia, Liceul Tehnologic Electromureș, Liceul Tehnologic Avram Iancu ,
- 6 grădinițe: Grădinițele cu Program Prelungit: nr.6, Arlechino, Lumea Copiilor, Manpel, Nr.15, Nr.16.



VII. Domeniul CULTURAL

1. CULTURĂ

1. Elaborarea proiectului de buget pentru domeniul Cultură recreere religie (cultură, sport, tineret, culte) pentru anul 2022. Elaborarea unor solicitări de rectificări/relocări ale bugetului pe parcursul anului.

2. Proiecte culturale :

- Elaborarea metodologiei de finanțare nerambursabilă pentru domeniul cultură în vederea supunerii spre aprobare Consiliului local, aprobat prin HCL 74/2022
 - A fost lansat Concursul de proiecte culturale (redactare anunț), cu data limită de depunere de 6 mai 2022.
 - Au fost consiliate în vederea depunerii corecte a proiectelor toate asociațiile care ni s-au adresat în acest sens.
 - S-a lansat anunțul pentru experții evaluatori externi. S-a organizat ședința pentru alegerea evaluatorilor externi conform modului de lucru aprobat în anul anterior. În urma ședinței s-au redactat Referatul și Dispoziția de Primar pentru numirea Comisiilor de evaluare și selecție (3 evaluatori externi și 2 consilieri locali) și a celei de soluționare a contestațiilor (2 evaluatori externi și 1 consilier local).
 - S-au elaborat contractele pentru evaluatorii externi din Comisia de evaluare și selecție.
 - S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor culturale, apoi s-a întocmit centralizatorul cuprinzând rezultatele evaluării comisiei, care a fost publicat pe site-ul instituției.
 - În urma depunerii de contestații am derulat procedurile necesare.
 - S-au întocmit contractele pentru evaluatorii externi din Comisia de soluționare a contestațiilor.
 - S-a asigurat secretariatul tehnic al comisiei de soluționare a contestațiilor si s-a întocmit și publicat pe site Centralizatorul proiectelor în urma soluționării contestațiilor.
 - S-a întocmit referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre pentru aprobarea sumelor propuse de comisii în urma evaluării și a soluționării contestațiilor – HCL 257/2022 – valoare totală 1.998.496 lei, acordându-se (pentru încadrarea în buget) 44,5% din sumele propuse de comisia de selecție.
- În total au fost depuse 80 de proiecte, din care 9 au fost respinse iar 71 admise.
- S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli)
 - S-au redactat cele 71 de contracte de finanțare nerambursabilă și au fost invitați reprezentanții asociațiilor la semnarea contractelor.
 - S-a întocmit proiectul de hotărâre în vederea suplimentării sumelor alocate proiectelor în urma rectificării bugetare – suma de 2.748.230 lei, ajungându-se la un procent de 61,2 % din suma propusă de comisia de selecție (HCL 300/2022)
 - s-au redactat 71 de Acte adiționale la Contractele de finanțare nerambursabilă și au fost invitați reprezentanții asociațiilor la semnarea acestora.

Suma totală aprobată pentru proiecte culturale pentru anul 2022 este de 2.748.230 lei.

- S-au întocmit referatele de plată pentru evaluatorii externi, precum și referatele pentru virarea avansurilor la contractele de finanțare nerambursabilă (acolo unde acesta era solicitat de asociație).



- S-au verificat deconturile aferente proiectelor care au beneficiat de finanțare nerambursabilă (pe parcursul lunii ianuarie cele aferente proiectelor terminate în decembrie 2021 iar în perioada septembrie – decembrie cele din 2022).

3. Concurs de proiecte sportive :

- Elaborarea metodologiei de finanțare nerambursabilă a proiectelor sportive în vederea supunerii spre aprobare Consiliului local :
 - S-a întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre pentru aprobarea metodologiei – HCL 75/2022.
 - A fost întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre pentru aprobarea sumelor pentru Concursul de proiecte sportive pe semestrul I al anului 2022 (termen limită de depunere 30.11.2021), HCL 50/2022 – 50 proiecte depuse, 9 respinse, sumă de 976.606 lei. S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli).
 - S-au redactat cele 44 de contracte de finanțare nerambursabilă și au fost invitați reprezentanții asociațiilor la semnarea contractelor.
 - A fost lansat Concursul de proiecte sportive (redactare anunț) cu termen limită de depunere 30 mai 2022 – pentru semestrul II al anului. Au fost consiliate în vederea depunerii corecte a proiectelor toate asociațiile care ni s-au adresat în acest sens. S-au întocmit Fișele „ cadru” în vederea jurizării.
 - S-a întocmit referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Contractului tip de finanțare nerambursabilă pentru proiecte sportive -HCL 168/2022.
 - S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de jurizare a proiectelor sportive (numită prin HCL) , apoi s-a întocmit centralizatorul cu sumele propuse de Comisie si s-a întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de Hotărâre – HCL 256/2021 – Valoare totală 1.998.467 lei, acordându-se (pentru încadrarea în buget) 46% din sumele propuse de comisia de jurizare. Au fost depuse 54 de proiecte din care 6 au fost respinse iar 48 au fost admise.
 - S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli).
 - S-au redactat cele 47 de contracte de finanțare nerambursabilă și au fost invitați reprezentanții asociațiilor la semnarea contractelor.
 - S-a întocmit proiectul de hotărâre în vederea supimentării sumelor alocate proiectelor în urma rectificării bugetare, ajungându-se la un procent de 65,2 % din suma propusă de comisia de jurizare (HCL 300/2022) – sumă de 2.770.265 lei.
 - S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli) și s-au redactat 47 de Acte adiționale la Contractele de finanțare nerambursabilă.
 - S-au întocmit referate de plată pentru avansuri ,
 - S-au întocmit referate de plată pentru proiectele aferente semestrului I în urma verificării acestora de către Direcția economică.
 - S-au verificat decnturi aferente proiectelor sportive sem II care s-au transmis spre verificare Direcției economice
 - S-au întocmit referate de plată pentru deconturile verificate
- Suma totală aprobată pentru Proiecte sportive pentru anul 2022 : 3.746.871 lei.**
- A fost lansat Concursul de proiecte sportive (redactare anunț) pentru semestrul I al anului 2023 cu termen limită de depunere 30 noiembrie 2022.
 - S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de jurizare a proiectelor sportive pe sem I al anului 2023.
 - S-a întocmit Centralizatorul proiectelor jurizate pentru sem I si s-a publicat pe site (conform calendarului concursului).



- S-au verificat deconturile aferente proiectelor care au beneficiat de finanțare nerambursabilă (pe parcursul lunii ianuarie cele aferente proiectelor terminate în decembrie 2021 iar în perioada septembrie – decembrie cele din 2022).

4. Concursul de proiecte de învățământ :

- A fost întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre pentru aprobarea sumelor pentru Concursul de proiecte de învățământ pe semestrul I al anului 2022 (termen limită de depunere 30.09.2021), HCL 49/2022 – 13 proiecte depuse, 11 admise și 2 respinse, sumă de **111.667 lei**.
- S-a întocmit referatul de necesitate PAC - propunerea de angajare a unei cheltuieli.
- S-au redactat cele 11 contracte de finanțare și au fost invitate unitățile de învățământ la semnarea contractelor.
- S-au verificat deconturile aferente sumelor aprobate.
- A fost lansat Concursul de proiecte de învățământ (redactare anunț) cu termen limită de depunere 30 mai 2022 – pentru semestrul II al anului (calendaristic). Au fost consiliate în vederea depunerii corecte a proiectelor toate instituțiile de învățământ preuniversitar de stat care ni s-au adresat în acest sens. S-au întocmit Fișele „ cadru” în vederea jurizării.
- S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de jurizare a proiectelor de învățământ(numită prin HCL) , apoi s-a întocmit centralizatorul cu sumele propuse de Comisie si s-a întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de Hotărâre – HCL 255/2022 — au fost depuse 13 de proiecte – 12 admise și 1 proiect respins. Valoare **113.845 lei**
- S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli).
- S-au redactat cele 12 contracte de finanțare și au fost invitate unitățile de învățământ la semnarea contractelor.
- S-au întocmit referatele de plată.
- S-au verificat deconturile depuse.

Suma totală aprobată pentru Proiecte de învățământ pentru anul 2022 : 225.512,46 lei

- A fost lansat concursul de proiecte de învățământ (redactare anunț) pentru semestrul I (calendaristic) al anului 2022 cu termen limită de depunere 30 septembrie 2022. S-au întocmit Fișele „ cadru” în vederea jurizării.
- S-a asigurat secretariatul tehnic al comisiei de jurizare.
- 5. Sprijinirea unităților de cult recunoscute de lege în baza OG.82/2001 și a HG 1470/2002.
- S-au elaborat Referatul de aprobare și Proiectul de Hotărâre oentru stabilirea termenului limită pentru depunerea solicitărilor de sprijin financiar de către unitățile de cult din Mun. Târgu Mureș care aparțin cultelor religioase recunoscute din România – HCL 126/2022.
- Conform metodologiei acordării sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute de lege din Târgu Mureș aprobată prin HCL 226/2021 s-a lansat anunțul pentru depunerea solicitărilor de spijin financiar cu termen limită de depunere 15 iunie 2022. Au fost consiliate în vederea depunerii corecte a dosarelor toate unitățile de cult care ni s-au adresat în acest sens.
- S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de evaluare și selecție.
- Au fost depuse 24 solicitări de sprijin financiar – toate admise.
- S-au elaborat Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre în vederea aprobării nominale a sumelor – HCL 316/2022 – **valoare totală 1.299.984 lei**.
- S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli).
- S-au redactat cele 24 de protocoale de finanțare.
- S-au întocmit referatele de plată.



6. Concursul de proiecte de și pentru tineret :

- S-a elaborat metodologia acordării de finanțare nerambursabilă pentru proiecte de și pentru tineret în urma discuțiilor cu Viceprimarul de resort, cu d-ra consilier Frunda Csenge și cu **Comisia** pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, agrement și integrare europeană, probleme de minorități și culte a Consiliului Local.

- S-au elaborat Referatul de aprobare și Proiectul de Hotărâre pentru aprobarea metodologiei – HCL 48/2022.

- A fost lansat concursul de proiecte de și pentru tineret cu termen limită de depunere 8 aprilie 2022.

- S-a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de jurizare a proiectelor de învățământ (numită prin HCL) , apoi s-a întocmit centralizatorul cu sumele propuse de Comisie si s-a întocmit Referatul de aprobare și Proiectul de Hotărâre – HCL 167/2022 — au fost depuse 7 proiecte – 4 admise și 3 proiecte respinse. Valoare **30.193,62 lei.**

- S-a întocmit referatul de necesitate PAC (propunerea de angajare a unei cheltuieli).

- S-au redactat cele 4 contracte de finanțare și au fost invitate asociațiile la semnarea contractelor

- S-au verificat deconturile depuse.

- S-au facut referatele de plată.

7. S-au elaborat Referatele de aprobare și Proiectele de hotărâre pentru parteneriate culturale, sportive și educaționale – HCL 102/2022, HCL 133/2022, HCL 173/2022, HCL258/2022, HCL 259/2022, HCL 301/2022 și HCL 317/2022.

Pentru toate aceste colaborări au fost întocmite Referatele de necesitate (PAC), s-au făcut referate de plată a avansurilor (unde a fost cazul), s-au verificat deconturile (care apoi au fost trimise la Dir Economică pentru verificarea si avizarea din punct de vedere financiar contabil) si s-au făcut referatele finale de plată .

Suma totală penru parteneriate culturale a fost de 1.500.000 lei, pentru parteneriate sportive de 1.097.330 lei iar pentru cale educaționale de 206.000 lei.

8. S-au întocmit formele legale necesare acordării Premiilor de excelență , Gaudeamus și Excelsior elevilor șefi de promoție (liceu și gimnaziu) și a celor care au obținut nota 10 la bacalaureat.

9. Serviciul a contribuit la organizarea manifestărilor : - Sărbătorire zilei de 24 ianuarie, Ziua maghiarilor de pretutindeni, Sărbătorirea zilei de 1 iunie, Zilele târgumureșene, Programul din târgul de Crăciun, Sărbătorirea Zilei Naționale a României ,Revelionul în stradă, întocmind în acest sens documentațiile necesare (Referate de necesitate PAC, pachetele de negociere, Referat și Dispoziție de Primar pentru numirea comisiilor de negociere, negocierea propriu zisa, elaborare de Contracte, referate de plată), participând și la derularea acestora.

10. În cadrul Serviciului s-au verificat deconturile depuse pentru domeniile cultură, sport și învățământ, care au fost apoi transmise Direcției economice pentru verificarea si avizarea din punct de vedere financiar contabil. În urma acestor verificări s-au întocmit referate de plată.

11. S-au întocmit și s-au trimis răspunsuri la diferite adrese și Note interne.

12. Deconturile unităților de cult vor fi depuse spre verificare în termen de 180 zile de la primirea sprijinului, adică în iunie 2022.

13. S-au elaborat Rapoarte de specialitate la diferite materiale.

14. Se asigură întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, agrement și integrare europeană, probleme de minorități și culte a Consiliului Local.



Activitatea Locativă:

I. Activitatea în cadrul Comisiei locative:

- Soluționarea problemelor locative prin întocmirea și prezentarea de referate în cadrul ședințelor Comisiei locative (6 ședințe) pentru care s-au dat diferite soluții de către comisie și prin care s-au aprobat:

- repartizări de spații locative din fondul locativ existent , în total de 31 locuințe repartizate (10 locuințe sociale, 10 locuințe pentru tineri-ANL, 9 locuințe Benta, 1 locuință pentru pensionari și o locuință de serviciu);

- recazări - 11,

- schimburi de locuințe -3 și

-incluși în contractele de închiriere -5;

În urma ședințelor și pe baza procesului verbal s-a adus la îndeplinire deciziile comisiei, s-a asigurat comunicarea în scris a petenților a deciziilor comisiei, contactarea beneficiarilor și repartizarea locuințelor disponibile, întocmirea Dispozițiilor de primar. În acest sens au fost emise un număr de 6 dispoziții.

II. Gestionarea bazei de date privind solicitările de locuințe din fondul locativ al municipalității:

- Întocmirea listelor de priorități în vederea repartizării locuințelor sociale, pentru chiriași evacuați, pensionari și pentru tineri-ANL, în baza cererilor depuse în perioada 15.09-15.10.2022
- evaluarea individuală a dosarelor depuse și calcularea acestora în baza criteriilor de punctaj, introducerea în programul informatizat de locuințe;
- afișarea listelor provizorii, în data de 01.11.22, respectiv 28.11.2022 (ANL);
- soluționarea contestațiilor în ședința Comisiei locative ;
- înaintarea către Consiliul local a proiectului de hotărâre privind aprobarea listei definitive a listelor solicitanților de locuințe sociale (206 cereri), chirie fond de stat (3 cereri), pensionari (15 cereri), ANL (111 cereri) precum și a solicitanților de locuințe din categoria chiriașilor evacuați/evacuabili din case retrocedate foștilor proprietari ținând cont de data expirării perioadei de 5 ani de la retrocedarea imobilului (4 cereri).

III. Diverse:

- în cursul anului au fost promovate referatele de aprobare și proiectele de hotărâri specifice serviciului- 2 hotărâri;

- rezolvarea corespondenței uzuale privind solicitările locative și asigurarea activității cu publicul, fiind oferite informații și lămuriri în domeniul locuințelor/problemelor locative;
- întocmirea lunară a Referatelor de plată în vederea acordării subvențiilor la plata chiriei pentru locuințele situate în B-dul Pandurilor nr. 44-46, conform HCL nr. 39/2013, precum și în vederea achitării utilităților la spațiul-archivă situat în str. Gh. Doja, nr. 9, precum și elaborarea



referatelor de fundamentare privind cuprinderea în bugetul local pe 2023 a sumelor necesare acestor cheltuieli;

- s-a asigurat activitatea cu publicul, fiind oferite lămuriri în domeniul locuințelor.

Referitor la activitatea privind spațiile cu altă destinație decât aceea de locuințe:

- Soluționarea problemelor specifice prin întocmirea și prezentarea de referate în cadrul ședințelor Comisiei de specialitate spații cu altă destinație (6 ședințe), promovarea proiectelor de hotărâri -4; preluarea documentației, calcularea punctajului aferent în vederea întocmirii listei de priorități în vederea repartizării spațiilor cu altă destinație pentru anul 2023 și înaintarea proiectului de hotărâre în acest sens; rezolvarea corespondenței uzuale.