

RAPORTUL '20 PRIMARULUI



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
TÂRGU MUREȘ

MAROSVÁSÁRHELY
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Stimați târgumureșeni!

Principala realizare a noii administrații este că astăzi orașul ne aparține tuturor deopotrivă, interesele cetățenilor sunt pe primul plan și toate deciziile majore se iau urma consultării celor vizati. Târgu Mureșul, deschis și transparent, nu mai are cetățeni de rangul I și rangul II!

Bazat pe aceste principii mi-am început mandatul și tot așa vom continua.

Până în prezent, am inițiat o analiză corectă și punctuală a activității fiecărei direcții din cadrul Primăriei, pentru a avea o idee clară asupra datoriei pe care noi, ca Executiv, le-am moștenit și a vedea, în detaliu, atribuțiile fiecărui serviciu și de ce este nevoie pentru a îmbunătăți actul administrativ.

Recunosc, misiunea noastră nu este ușoară și, până la adoptarea bugetului pe anul 2021, respectiv a finalizării procedurilor de achiziție, ne va fi greu să implementăm proiecte cu vizibilitate mare.

Rezistența la schimbare și vechile metehne se dovedesc a fi provocări suplimentare, însă alături de voi, cetățenii care își iubesc orașul, și echipa mea, voi reuși să implementez tot ceea ce ne-am propus și v-am promis.

Dragi târgumureșeni, sunt convins că pe termen scurt și mediu vom reuși să schimbăm fața orașului nostru. Lucrăm în fiecare zi pentru ca să avem un oraș dezvoltat și modern, în care poți să îți dezvolti o afacere, să îți creezi o familie, într-un cuvânt, să trăiești.

Îmi doresc să așezăm economia Târgu Mureșului pe noi fundamente. Să existe o competiție între investitori într-un mod constructiv, să își dorească să pornească o afacere în mijlocul Transilvaniei, aici, la noi. Să avem locuri de muncă de calitate. Pas cu pas, să devenim un oraș unde să îți dorești să rămâi, locuibil și ordonat, cu mobilitate urbană la standarde europene, siguranță publică adecvată și spații generoase pentru sport și recreere, în care oricine să poată studia, lucra și să se poată relaxa.

Raportul de activitate pe care îl prezint este structurat pe direcțiile și serviciile din cadrul Executivului și conține cele mai importante activități realizate în anul 2020.

Deși am preluat mandatul de primar în data de 27 octombrie 2020, ținând cont de faptul că nu a fost întocmit un raport de către conducerea anterioară la finele mandatului, așa cum ar fi trebuit, vă prezint, în cele care urmează, raportul de activitate al Primăriei Municipiului Târgu Mureș pe întreg anul 2020.

Cu respect,

Soós Zoltán

Primarul Municipiului Târgu Mureș

CUPRINS

I. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ, COMUNICARE ȘI INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ.....	2
II. CONTRACTE DE FINANȚARE SEMNATE. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE ȘI GESTIONAREA FONDURILOR PUBLICE	32
III. DOMENIUL PUBLIC, INFRASTRUCTURĂ: REPARAȚII, ÎNTREȚINERE ȘI INVESTIȚII. ACTIVITĂȚI DE URBANISM.....	80
IV. INVESTIM ÎN EDUCAȚIE.....	130
V. CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII. ACTIVITĂȚI ALE SERVICIILOR PUBLICE..	140
VI. EVIDENȚA POPULAȚIEI, ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ.....	191
VII. Domeniul CULTURAL	252

I. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ, COMUNICARE ȘI INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ

Serviciul de Relații cu Publicul

În anul 2020, Serviciul "Relații cu publicul", a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș, pentru soluționarea problemelor acestora.

- S-a asigurat primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor din cadrul primăriei, relația cu mass-media, cu autoritățile și instituțiile din țară și străinătate.

- S-au pus la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip și fișe de informații publice conform Legii nr.544/2001, întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș, în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;

- Informarea cetățenilor cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria Municipiului Târgu Mureș;

- Îndrumarea cetățenilor, reprezentanții instituțiilor publice și agenții economici să se adreseze în funcție de competențe altor instituții locale sau centrale, după caz;

- S-au asigurat rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public, organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare și s-au primit solicitările privind informațiile de interes public având în acest sens un registru special;

- Afișarea și publicarea pe site-ul autorității sau instituției publice, a listei care cuprinde informațiile de interes public, comunicate din oficiu, prevăzută la art.5, din Legea nr.544/2001;

- S-a asigurat disponibilitatea în format scris (la afișier), sau electronic-dischete, CD, pagină de internet, a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001;

- Expedierea prin poștă, curier sau poștă electronică a actelor și documentelor rezolvate de primărie conform limitelor de competență;

- Preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe direcțiile, serviciile publice, compartimentelor funcționale din cadrul UAT Târgu Mureș și funcționari, a cererilor, scrisorilor, plângerilor,

sesizărilor cetățenilor, precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenții economici;

- Asigurarea descărcării din evidență a actelor și documentelor rezolvate;
- Primirea și expedierea prin fax a actelor și documentelor;
- Conducerea registrului de evidență a petițiilor, plângerilor, sesizărilor adresate Municipiului Târgu Mureș;
- Conducerea registrului de evidență a solicitărilor formulate conform Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, pentru anul 2020 au fost depuse 192 de solicitări privind accesul la informațiile de interes public, din care 148 până în 28.10.2020 și 44 până în 31.12.2020
- Conducerea registrului de evidență a reclamațiilor administrative, formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, pentru anul 2020 au fost înregistrate 6 reclamații administrative, din care 4 până în 28.10.2020 și 2 până în 31.12.2020;
- S-a adus la cunoștință publică informațiile de interes public și s-a răspuns la toate solicitările și reclamațiile administrative, formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public.
- Dreptul de petiționare este un drept fundamental al cetățeanului prevăzut în Constituția României, revizuită, fiind și o garanție juridică generală pentru celelalte drepturi și libertăți fundamentale.
- În condițiile art. 51 din Constituție, dreptul de petiționare poate fi exercitat individual, de către cetățean sau un grup de cetățeni prin petiții formulate numai în numele semnatarilor, fie de către organizații legal constituite care au dreptul să adreseze petiții exclusiv în numele colectivelor pe care le reprezintă. Orice petiție trebuie semnată și trebuie să conțină datele de identificare a petiționarului. Prin formularea sa clară, textul constituțional nu privește și nu protejează juridic petițiile anonime, ceea ce dă dispoziției constituționale un evident caracter moral. Corelativ acestui drept apare obligația autorităților publice de a examina și răspunde la petiții, în termenele și în condițiile stabilite prin lege. Scutirea de taxă pentru exercitarea dreptului de petiționare este o regulă constituțională care asigură acestui drept posibilitatea realizării sale depline.

- Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare. Textul ordonanței extinde înțelesul noțiunii de petiție, prin prevederile art. 2, astfel: „prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice”.

- Termenul prevăzut de lege pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile de la data înregistrării petiției. Răspunsul se comunică petentului, în acest termen, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă. În situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o informare și o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi acest termen cu cel mult 15 zile, cu notificarea prealabilă a petentului.

- Dispozițiile art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevăd ca autoritățile și instituțiile publice să analizeze semestrial activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul distinct pentru relații cu publicul.

- Serviciul Relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al U.A.T. Târgu Mureș, este îndrituit să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor, să urmărească soluționarea/redactarea în termen a răspunsului și să expedieze răspunsurile către petiționari. În perioada ianuarie – decembrie 2020, la Serviciul Relații cu Publicul, au fost înregistrate un număr de 11.970 de petiții, din care procesate prin Serviciul Relații cu Publicul (rezoluționate pentru SRP, transmise spre competență soluționare și transmitere răspuns), un total de 551, din care:

- Asociația AMPER – 62,
- Asociația Sport Club – 1
- Tribunalul Mureș – 1
- Instituția Prefectului – 7
- Anodin Assets SA – 2
- SoftSyenergy – 1
- Deputat Lavinia Cosma – 1
- Asociația de Proprietari nr.204 – 4
- Asociația de Proprietari nr.4 – 1
- Asociația de Proprietari nr.197 – 3

- Asociația de Proprietari nr.194 – 1
- Asociația de proprietari nr.227/363-369 - 1
- Judecătoria Reghin – 1
- Transilvania Sud – 2
- Asociația de Proprietari nr.737 – 2
- Garda de Mediu – 5
- Direcția de Sănătate Publică – 6
- Consiliul Județean Mureș - 3
- Fundația Creștină – 1
- ALVRD -1
- Camera de Conturi - 1
- Persoane fizice - 444

- Precizăm că legiuitorul nu a avut în vedere solicitările verbale formulate direct de cetățenii care nu au întocmit petiții scrise, motiv pentru care în afara numărului de petiții înregistrat și analizat, funcționarii din cadrul Serviciului de Relații cu Publicul, au acordat zilnic consultanță și au oferit informații și relații publice. Un număr de 108 cetățeni, care s-au adresat telefonic sau direct la sediu, au primit informații și consiliere în vederea rezolvării problemelor. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020, petițiile au fost soluționate în termenele legale prevăzute la art. 61 și art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare. Deși pe perioada stării de urgență, termenele legale stabilite pentru soluționarea petițiilor s-au dublat, prin dispozițiile art. 56 din Anexa nr. 1 – Măsuri de primă urgență cu aplicabilitate directă din Decretul Președintelui României nr. 195 din 16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și prin dispozițiile art. 93 din Anexa nr. 1 – Măsuri de primă urgență cu aplicabilitate directă din Decretul Președintelui României nr. 240 din 14.04.2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, în activitatea de soluționare a petițiilor nu s-a procedat la invocarea dispozițiilor în cauză.

- Prin organizarea și derularea activității de soluționare a petițiilor, U.A.T. Târgu Mureș, a creat una dintre formele prin care cetățenii și-au realizat libertatea de exprimare, libertatea de opinie și libertatea de gândire.

- Prin exercitarea dreptului de petiționare în condițiile legii, cetățenii au beneficiat din partea autorității publice locale, prin Serviciul Relații cu Publicul, de consultanță și celeritate în primirea răspunsului. Activitatea de soluționare a petițiilor s-a încadrat în normele legale în materie și a

asigurat cetățenilor accesul liber și direct la un drept fundamental - dreptul constituțional la petiționare, în rezolvarea problemelor acestora, în măsura permisă de legislația în vigoare.

ACTIVITATEA DE REGISTRATURĂ:**TOTAL ÎNREGISTRĂRI – 78.118:**

În tot cursul anului 2020, situația documentelor procesate pe aparatul de specialitate, se prezintă după cum urmează :

Serviciul "Relații cu Publicul" : **37.960 documente înregistrate provenite din extern**, 1009 documente soluționate, din care 193 solicitări acces informații publice, 2 Reclamații administrative, Petiții efectiv procesate – 551 și 263 altele (Referate, note interne etc).

Primar SOOS Zoltan - 468

Cabinet primar - 289

Serviciul audit public intern – 216,

Serviciul voluntar pentru situații de urgență – 1.404

Direcția Comunicare proiecte cu finanțare internațională, resurse umane și relații cu publicul – 11.030

Direcția Economică – 5.219

Direcția Ploștia Locală - 1.275

Direcția Școli – 2.923

Arhitect Șef – 1.759

Direcția Impozite și taxe locale – 10.000

Direcția Tehnică – 2.728

Direcția Activități social-culturale, patrimoniale și comerciale – 5.212

Secretar – 10.000

Direcția Juridică, contencios administrative și administrație publică locală – 2.379

Serviciul Relații cu consilierii, secretariat, evidență alegători și arhivă – 980

Serviciul Public Administrația Serelor, Parcurilor și Zonelor verzi – 620

Serviciul Public Administrația Domeniului Public – 8887

Serviciul Public de Utilități Municipale – 597

Serviciul Public Administrația Complexului de Agreement Mureșul – 278

Serviciul Public Administrația Grădinii Zoologice – 989

Serviciul Public Administrația Creșelor – 208

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - 938

Direcția de Asistență Socială – 8.710

Inregistrări provenite intern – 40.158.

Menționăm că până în data de 25.11.2020, la nivelul Serviciului Relații cu Publicul, au fost gestionate un nr. de 27 de dosare de instanță, care au fost predate prin adresa 70.360 din 25.11.2020, Direcției juridice, contencios administrativ și administrație publică locală.

Serviciul de Relații Interne și Internaționale

Activitatea Serviciului Relații Interne și Internaționale s-a concentrat în anul 2020 și pe extinderea canalelor de comunicare a Primăriei către locuitorii Târgu Mureșului. Pe lângă menținerea unei relații oneste și pertinente cu instituții mass-media, locale, regionale și naționale (atât de limba română, cât și de limbă maghiară) ne-am orientat pe dezvoltarea diverselor metode proprii de comunicare moderne; ca exemplu, menționăm că ședințele Consiliului Local Municipal Târgu Mureș pe de-o parte, respectiv conferințele de presă susținute de conducerea instituției, precum și alte evenimente publice din anul 2020, pe de altă parte au fost transmise online și la o calitate superioară, pe pagina oficială de socializare a Municipiului Târgu Mureș.

Cu ocazia Zilei Îndrăgostiților, am oferit, cu sprijinul unităților de cult de pe raza orașului, baloane în formă de inimioară și mărtișoare doamnelor și domnișoarelor prezente.

Într-un cadru oficial restrâns, cu prilejul Zilei Internaționale a Femeii angajatele primăriei au primit fire și ghivece de flori din partea conducerii municipalității.

Tot în cursul anului 2020, SRII în colaborare cu Direcția de Asistență Socială, beneficiind și de sprijinul unor oameni de afaceri din localitate, am derulat pe toată perioada stării de urgență și apoi de alertă, acțiuni de susținere a populației defavorizate. Concret, acestea au fost beneficiarele unor pachete cu produse alimentare, care au fost distribuite prin grija Municipiului Târgu Mureș.

Totodată, am desfășurat o campanie de informare a populație în presa scrisă și video vizuală, asupra riscurilor de infectare și de prevenire a infectării cu noul corona virus, precum și măsurile luate la nivel local de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență. Împreună cu reprezentanții Serviciului de salubritate a orașului și ai Administrației Domeniului Public am efectuat acțiuni de dezinsecție pe domeniul public și privat al orașului cu substanțe dezinsecante aprobate conform normelor igienico-sanitare în vigoare.

Am pus la dispoziția cetățenilor TEL Verde, prin care persoane special desemnate ofereau diverse informații în limbile română și maghiară, tuturor celor interesați pe toată perioada stării de urgență și de alertă.

Am asigurat serviciile de transport ocazional de persoane pentru a susține activitățile extracurriculare ale instituțiilor de învățământ în baza solicitărilor de transport din partea instituțiilor.

Am realizat mai multe spoturi video de promovare a imaginii Municipiului Târgu Mureș și a serviciilor publice subordonate, astfel:

În luna august:

- plată taxe și impozite locale,
- curățenia de vară, prezentarea obiectivelor turistice estivale în Târgu Mureș,
- campania de deratizare-dezinsecție pe raza orașului.

În luna septembrie:

- plată taxe și impozite locale (ultimul termen),
- hotărâri ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență,

- dezinsecție pe raza orașului.

În luna octombrie:

- curățenia de toamnă,
- deratizare pe raza orașului,
- hotărâri ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Am gestionat aplicația de sesizări „Târgu –Mureș Report”, prin care am răspuns în colaborare cu alte departamente de specialitate din cadrul primăriei la sute de sesizări, reclamații și sugestii venite din partea locuitorilor orașului.

Am organizat mai multe întâlniri cu oameni de afaceri din oraș, cu reprezentanți ai unităților de cult, cu membri ai asociațiilor de pensionarilor din România, precum și cu alte persoane din diverse sfere de activitate socio-profesionale.

Am pregătit întâlniri săptămânale ale reprezentanților conducerii primăriei la mai multe posturi de televiziune și radio pe tematici specifice, au fost organizate săptămânal conferințe de presă la sediul Municipiului Târgu Mureș, precum și la sediile altor servicii aparținătoare primăriei: Grădina Zoologică, Centrul de Asistență Socială etc.

Servicii relații cu consilierii, secretariat, evidență alegători și arhivă

- pregătirea materialelor primite de la direcțiile și serviciile publice, ce urmează a fi supuse dezbaterii în cadrul celor 5 comisii de specialitate ale Consiliului local municipal, postarea acestora pe site-ul instituției. Întocmirea anunțurilor privind transparența decizională, reglementată de Legea nr. 52/2003 în ce privește proiectele de acte normative. Anunțurile însoțite de proiectele de hotărâri cu documentația aferentă au fost afișate și la sediul instituției.

- Întocmirea adreselor și multiplicarea proiectelor de hotărâri cu anexele corespunzătoare pentru care am solicitat rapoarte de specialitate direcțiilor, serviciilor publice, societăților subordonate Consiliului local.

- Întocmirea Proiectului ordinii de zi a ședințelor Consiliului local, afișarea pe site-ul Municipiului Târgu Mureș și transmiterea spre publicare către mass-media locală.

- **Scanarea/multiplicarea materialelor pentru comisii, organizarea ședințelor comisiilor de specialitate și participarea la aceste ședințe; În acest sens, s-a asigurat scanarea/multiplicarea materialelor pentru comisiile de specialitate care în anul 2020 s-au întrunit de 93 de ori.**

- Pregătirea dosarelor cu materialele avizate de către comisiile de specialitate în vederea dezbaterii lor în plenul Consiliului local municipal. În acest sens, s-a asigurat scanarea/multiplicarea materialelor pentru plenul ședințelor Consiliului local. În anul 2020 **Consiliul local Târgu Mureș s-a întrunit în ședințe plenare de 25 de ori**, - respectiv 11 ședințe ordinare, 10 ședințe extraordinare, 3 ședințe de îndată și o ședință de constituire a Consiliului local -, dintre care 12 ședințe au fost cu prezență în sală și 13 ședințe online, adoptându-se 255 Hotărâri de Consiliu.

- scanarea/multiplicarea adreselor care necesită a fi aduse la cunoștința consilierilor municipali.

- **evidența Hotărârilor adoptate de Consiliu local precum și postarea acestora pe site-ul instituției;**

- comunicarea în termen de 10 zile a Hotărârilor adoptate, către Instituția Prefectului - Județul Mureș, în vederea efectuării controlului legalității acestora;

- redactarea proceselor verbale ale ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului local (25 procese verbale);

- punerea în aplicare a Hotărârilor prin aducerea la cunoștință publică după ce rămân definitive, comunicarea lor către toate direcțiile și serviciile publice, precum și către persoanele interesate;

De asemenea, în cursul anului **2020 s-au înregistrat 2.101 Dispoziții de Primar**, asigurându-se:

- înregistrarea și evidența acestora în borderouri lunare;

- comunicarea Dispozițiilor către Instituția Prefectului județului Mureș în vederea controlului legalității;

- comunicarea la direcțiile și serviciile publice care le-au promovat și celor care răspund de ducerea la îndeplinire a acestor Dispoziții.

Referitor la **activitatea privind alegerile**, în anul 2020 s-au asigurat din partea Serviciului relații cu consilierii resurse umane și materiale pentru buna organizare a scrutinului privind alegerea autorităților administrației publice locale din anul 2020;

În ceea ce privește **activitatea arhivei pe anul 2020**, obiectul de activitate al compartimentului constă în preluarea documentelor create de compartimentele din cadrul Municipiului Târgu Mureș, această activitate presupunând verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale și a

Nomenclatorul arhivistic al actelor Primăriei Municipiului Târgu Mureș, aprobat prin Dispoziția nr. 1449/2016.

Au fost preluate de la compartimentele din cadrul Primăriei, dosare create de aceștia, operațiune care constă în verificarea concordanței dosarelor cu datele înscrise în inventar, respectarea modului de constituire a dosarelor.

Astfel, în cursul anului 2020 s-au predat la arhivă documente cu termen de păstrare de 10 – 15 ani și permanent, 1694 dosare.

În ce privește activitatea prestată la partea de legătorie, în anul 2020, au fost prelucrate, îndosariate și returnate 1550 dosare.

În cursul anului 2020 au fost soluționate un număr de 48 cereri de la cetățeni, privind eliberarea de copii după documentele din arhivă, extrase de state de plată în vederea eliberării adeverințelor de salarizare, etc.

Pentru consultarea internă de către angajații Municipiului Târgu Mureș și eliberarea din arhivă a documentațiilor, au fost înregistrate un număr de 617 solicitări.

În anul 2020 s-au identificat, clasificat și pregătit pentru a fi analizate în comisia de selecționare, 2052 dosare cu termen de păstrare expirat, urmând a fi convocată Comisia de selecționare a documentelor de analizare a inventarelor, care va decide înlăturarea lor ca fiind nefolositoare.

În anul 2020 s-au întocmit 388 procese verbale de afișare și dezafișare a publicațiilor de vânzare/anunțurilor de mediu și 194 adrese către executori judecătorești și societăți comerciale.

În ceea ce privește **activitatea de evaluare/expertize**, pe parcursul anului 2020 au fost efectuate:

- 71 evaluări la solicitarea compartimentelor de specialitate, cu aprobarea secretarului sau primarului;
- 23 evaluări de bunuri ale autorității sau cele ce urmează a fi achiziționate sau vândute;
- 13 puncte de vedere motivate asupra expertizelor prezentate de terți și în cadrul acțiunilor judecătorești, încheind note și obiecțiuni acolo unde e cazul;
- 25 evaluări ale terenurilor ce au fost propuse pentru a fi vândute sau concesionate;

- 16 participări în calitate de expert la expertizele de specialitate prin delegare la efectuarea expertizelor în acțiunile în care autoritatea publică este parte.

- studiul permanent al pieței imobiliare.

Serviciul Juridic, Contencios Administrativ

La Serviciul Juridic și Contencios Administrativ din cadrul Direcției juridice, contencios administrativ și administrație publică locală au fost înregistrate, în perioada sus menționată, un număr de **3515 acte**, conform registrului electronic de intrare-ieșire acte. Acestea au constat în citații, comunicări de hotărâri judecătorești, adrese de la diferite instituții, cereri de la diferite persoane fizice și juridice, note interne, care au fost soluționate în termenul legal.

1. Activitatea Serviciului juridic, contencios administrativ *specifică instanței de judecată* a fost concretizată în reprezentarea intereselor Primarului Municipiului Târgu Mureș, Primăriei Municipiului Târgu Mureș, Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș și Municipiului Târgu Mureș.

Astfel, pe parcursul anului 2020 s-au înregistrat un număr de **53 de acțiuni în justiție noi**, la care s-au adăugat și celelalte dosare de instanță nefinalizate în anii trecuți, ceea ce a determinat instrumentarea de către consilierii juridici din cadrul serviciului nostru a unui număr de **110 dosare**.

Dintre aceste dosare unele au o ***importanță deosebită*** datorată obiectului lor:

- ❖ Arbitraj la Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României având ca obiect revendicări ale SC Geiger Transilvania SRL;
- ❖ Acțiuni în contradictoriu cu SC Lasprom SRL având ca obiect pretenții;
- ❖ Acțiuni în contradictoriu cu Ministerul Apărării Naționale având ca obiect obligarea Consiliului Local Târgu Mureș să adopte o hotărâre prin care imobilul situat în str. Călărașilor nr. 107 să revină din domeniul public al Municipiului Târgu Mureș și din administrarea Consiliului Local Târgu Mureș în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale – pe rolul Curții de Apel Târgu Mureș;
- ❖ Acțiuni în contradictoriu cu Liceului Sportiv „Szász Adalbert”, pentru recuperare prejudiciu;
- ❖ Acțiuni în contradictoriu cu SC Time Com având ca obiect acțiune în constatare în privința reparațiilor realizate în P-ța Teatrului

- ❖ Acțiune în contradictoriu cu UCMR-ADA având ca obiect pretenții ;
- ❖ Dosare având ca obiect anularea hotărârilor de consiliu solicitată de Instituția Prefectului – județul Mureș;

❖ **S.C.ENERGOMUR SA prin lichidator judiciar MURES INSOLVENCY SPRL**

Prin Sentința Civilă nr.584/30.06.2017 pronunțată de Tribunalul Mureș în dosarul nr.574/1371/2013* rămasă definitivă prin Decizia nr.419/R/15.02.2018 pronunțată de Curtea de Apel Mureș Municipiul Târgu Mureș a fost obligat la plata sumei de 12.435.314 lei și 154.311,57 lei cheltuieli de executare către SC ENERGOMUR SA, adică un total de **12.589.625,57 lei**.

Având în vedere dosarul execuțional nr.153/E/2018 constituit la Biroul Executorului Judecătoresc Vintilă Marius Andrei, Municipiul a achitat din acest titlu executoriu începând cu anul 2019, în prezent **suma rămasă de achitat fiind de 3.589.625,57 lei**.

❖ **S.C. E-ON ENERGIE ROMÂNIA S.A.**

Prin Încheierea nr.5784 din data de 22.08.2018 a Judecătoriei Târgu Mureș s-a dispus încuviințarea executării silite împotriva debitoarei Municipiul Târgu Mureș privind plata sumei de 18.340.360,46 lei compusă din: suma de 13.674.346,06 lei reprezentând contravaloarea gazelor naturale livrate, suma de 4.250.802,06 lei reprezentând penalități de întârziere, 193.227,81 lei reprezentând cheltuieli de judecată și 221.983,77 lei cheltuieli de executare, adică **un total de 18.340.360,46 lei**.

Având în vedere dosarul execuțional nr.527/E/2018 constituit la Biroul Executorului Judecătoresc Vintilă Marius Andrei, Municipiul a început să achite din prezentul titlu executoriu totodată reținându-se sume și din conturile Municipiului deschise la Banca Transilvania și BRD Groupe Societe General.

Este de precizat faptul că, S.C.E-On ENERGIE ROMÂNIA S.A. este înscrisă la masa credală a S.C.ENERGOMUR SA, astfel, potrivit Planului de distribuire între creditori nr.11 din 17.05.2019, SC E-ON ENERGIE figurează cu o sumă de 9.714.677,14 lei, sumă ce urmează a fi achitată pe măsura încasării de la Municipiul Târgu Mureș.

Astfel, în urma plăților efectuate de către Municipiul Târgu Mureș către S.C. ENERGOMUR S.A. în dosarul execuțional nr.153/E/2018, o bună parte din sume au fost virate în contul S.C. E-ON ENERGIE ROMANIA (spre exemplu, din 2.000.000. lei plăți efectuate către SC ENERGOMUR, prin redistribuire, acesta efectua plăți către E-ON de 1.444.015,55 lei), acesta diminuându-și pretențiile din dosarul execuțional nr.527/E/20178.

Din discuțiile purtate cu domnul executor Vintilă Marius Andrei, suma care ar mai fi de achitat către S.C.E-On ENERGIE ROMÂNIA S.A. ar fi **în cuantum de 4.186.920 lei** (suma se diminuează dacă reușim să achităm integral S.C. ENERGOMUR. SA cu aproximativ 2.500.000 lei).

❖ **Dosarele nr.3941/320/2020, 4928/320/2020, 2764/320/2020, 2186/320/2020 aflate pe rolul Judecătoriei Târgu Mureș și dosarul nr. 596/102/2020 aflat pe rolul Tribunalului Mureș**

Dosarele menționate mai sus reprezintă diferite contestații la executare formulate de Municipiul Târgu Mureș în dosar execuțional nr.527/E/2019, în contradictoriu cu S.C.Eon Energie SA.

-**dosar 3941/320/2020** aflat pe rolul Judecătoriei Târgu Mureș prin care E.ON ENERGIE ROMÂNIA în calitate de creditor a solicitat Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, Activitatea de trezorerie și contabilitate publică Mureș validarea popririi dosarului execuțional nr.527/E/2019.

-prin Hotărârea nr.4234/19.11.2020 pronunțată în dosarul mai sus menționat, instanța a respins ca neîntemeiată excepția autorității de lucru judecat invocată de Municipiul Târgu Mureș și D.G.R.F.P.Brașov și a admis excepția tardivității cererii de validare de poprire invocată de Municipiul Târgu Mureș și D.G.R.F.P.Brașov. Hotărârea poate fi atacată cu apel în termen de 5 zile.(Instanța a respins cererea E-ON de validare poprire în trezorerie a conturilor Municipiului Târgu Mureș).

-**dosar nr.4928/320/2020** aflat pe rolul Curții de Apel Târgu Mureș are ca obiect contestație la executare împotriva încheierii nr.88/29.04.2020 din dosarul de executare nr.527/E/2018 al B.E.J.Vintilă Marius Andrei.

-prin Hotărârea nr.2699/04.08.2020, instanța a respins ca inadmisibilă contestația la executare formulată de Municipiul Târgu Mureș. Încheierea nr. 88/29.04.2020 vizează respingerea cererii debitoarei Municipiul Târgu Mureș prin care am solicitat sistarea popririi asupra contului bancar deschis la Banca Transilvania și virarea sumei existente în contul de consemnare indicat de instituția noastră.

-s-a formulat cerere de apel de către Municipiul Târgu Mureș care are termen în data de 19.01.2021.

- **dosar nr. 2764/320/2020 aflat pe rolul Tribunalului Mureș**, are ca obiect contestație la executare împotriva încheierii nr.86/29.04.2020 din dosarul de executare nr.527/E/2018 al B/E.J.Vintilă Marius Andrei.

-prin Hotărârea nr.1305/06.05.2020 instanța a admis contestația la executare formulată de Municipiul Târgu Mureș, anulează Încheierea nr.86/20.01.2020 și **obligă S.C.E-ON ENERGIE să achite suma de 195.225 lei** eliberată prin încheierea executorului judecătoresc mai sus menționată Municipiului Târgu Mureș.

-în urma apelului formulat de către S.C.EON ENERGIE, instanța a admis excepția necompetenței materiale a Tribunalului Mureș și a declinat competența Tribunalului Specializat Mureș, nefiind fixat termen de judecată.

-**dosar nr.2186/320/2020** aflat pe rolul Tribunalului Mureș are ca obiect contestație la executare în dosar execuțional nr.527/E/2018.

-prin Hotărârea nr.4810/21.12.2020, instanța a admis contestația la executare formulată de Municipiul Târgu Mureș și **obligă S.C.E-ON să restituie Municipiului Târgu Mureș suma de 873.016 lei eliberată** prin încheierile B.E.J.Vintilă Marius. Hotărârea a fost pronunțată cu drept de apel în termen de 10 zile de la comunicare.

-**dosar 596/102/2020** aflat pe rolul Tribunalului Mureș ce are ca obiect obligarea E-On ENERGIE ROMANIA S.A. la restituirea sumei de 6.042.567,8 lei valoare încasată în cadrul executării silite ce face obiectul dosarului nr.527/E/2018 ca urmare a popririi conturilor bancare ale municipiului.

-prin Sentința Civilă nr.1001/25.11.2020, pronunțată de Tribunalul Mureș, s-a dispus respingerea cererii de chemare în judecată având ca obiect pretenții în valoare de 6.042.567,8 lei. În prezenta cauză a fost formulat apel de către domnul av. Hădărău Horea.

❖ **S.C. E-Star Mures Energy S.A.**

Prin dosarul nr. 3104/102/2013* aflat pe rolul Curții de Apel Târgu Mureș ce are ca obiect obligarea la plată de către Municipiul Târgu Mureș reclamante S.C.E Star Mures Energy S.A. prin administrator judiciar IZOINSOLV IPURL la plata sumei de 124.040.561,19 lei constând în sume neamortizate din investițiile reprezentând bunurile de retur, redevență, despăgubiri, penalități subvenții etc. aferente contractului de delegare a gestiunii nr.301/26.10.2010 încheiat în baza HCL nr.341/15.10.2010 în servicii ce constau în producerea, distribuția și furnizarea energiei termice pentru încălzire și prepararea apei calde.

Prin Sentința Civilă nr.407/29 august 2019, instanța a admis în parte cererea formulată de reclamanta E-Star Mureș Energy SA și a **obligat la Municipiul la plata sumei totale de 16.074.170,34 lei.**

Prin Hotărârea nr.2/05.01.2021, instanța a admis excepția tardivității recursului formulat de Municipiul Târgu Mureș, astfel încât sentința mai sus menționată a rămas definitivă.

Totodată ținem să arătăm că în dosarul de executare nr.120/E/2020 al B.E.J.Vintilă Mariu Andrei ce are ca obiect obligația de plată a sumei de 657.603,53 către creditorul TONESCI FINANCE S.A.R.L. s-a formulat contestație la executare de către Municipiul Târgu Mureș prin care s-a cerut instanței de judecată să constate prescripția dreptului de a obține executarea silită precum și perimarea executării silită. Facem mențiunea că nu este stabilit termen de judecată pentru contestația la executare formulată și depusă de Municipiul Târgu Mureș.

Facem precizarea că din toate cele expuse mai sus, Municipiul Târgu Mureș are de achitat următoarele sume:

- în dosar de executare nr.527/E/2018 al B.E.J.Vintilă Marius Andrei suma de **4.186.920 lei.**

- în dosar de executare nr. 153/E/2018 al B.E.J.Vintilă Marius Andrei suma de **3.589.625,57 lei.**

- Sentința Civilă nr.407/29.08.2019 – E-Star Mureș Energy- **16.074.170,34 lei.**

Reprezentarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și a unității administrativ-teritoriale a constatat în administrarea de acte scrise (întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, plângeri, sesizări) însoțite de material probatoriu în susținerea lor, promovarea de căi de atac ordinare și extraordinare, susținerea verbală în instanță a acestor interese prin prezența consilierilor juridici la termenele de judecată.

De asemenea au fost comunicate documente și informații solicitate de către Inspectoratul de Poliție Județean Mureș, precum și de Direcția Națională Anticorupție – Serviciul Teritorial Târgu Mureș.

2. În cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ s-au desfășurat **activități de consultanță și asistență juridică pentru toate serviciile și direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș**, dându-se avizul privind legalitatea unor acte întocmite de compartimentele mai sus amintite.

A fost verificată legalitatea actelor administrative emise de către instituție prin acordarea vizei juridice pe diverse categorii de contracte și protocoale de colaborare.

Verificarea legalității actelor s-a realizat prin activitatea de avizare a actelor cu caracter juridic și administrativ după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor de legalitate.

S-au verificat actele juridice producătoare de efecte juridice la care instituția este parte, avizându-se din punct de vedere al legalității, orice măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a instituției ori să aducă atingere drepturilor acesteia sau ale personalului din cadrul acesteia.

În acest sens, **au fost vizate juridic peste 650 de contracte de achiziții publice, contracte de concesiune, contracte de prestări servicii, contracte de schimb, contracte de execuție lucrări, acorduri-cadru de lucrări, antecontracte de vânzare – cumpărare, acte adiționale la contractele menționate anterior, contracte încheiate în temeiul diverselor hotărâri emise de Consiliul Local Municipal Târgu Mureș, protocoale de colaborare, note justificative etc.**

3. Totodată, menționăm că, în calitate de **persoane cu atribuții de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001** privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat, în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, am asigurat evidența, realizarea corespondenței cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, precum și formularea de propuneri privind soluționarea cererilor transmise în temeiul Legii nr. 10/2001.

În prezent, la nivelul instituției noastre nu există notificări nesoluționate, din totalul de **1720 notificări** depuse în temeiul Legii nr 10/2001.

De asemenea, s-a luat act de apariția Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, precum și de modificările aduse acestui act normativ prin Legea nr. 368/2013 și OUG nr. 115/2013.

În acest sens, s-au realizat adrese de completare a documentației pentru dosarele restituite de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, informându-se petenții asupra termenului de depunere de 120 zile, care constituie un termen de decădere.

În dosarele în care Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților a impus acest lucru, s-au modificat dispozițiile emise în acord cu noile cerințe și în raport de moștenitorii care au intervenit în dosarele administrative.

De asemenea, în privința imobilelor pentru care nu au fost încheiate procese verbale de predare – primire a imobilelor restituite în temeiul Legii nr. 10/2001 se analizează posibilitatea reintrării acestor imobile în patrimoniul municipalității.

4. Ca activitate specifică serviciului amintim și ***formularea de răspunsuri la petițiile înaintate potrivit O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.***

Comunicarea răspunsurilor s-a realizat cu respectarea termenului prevăzut de Legea nr. 554/2004.

5. **Au fost eliberate adeverințe** din partea Serviciului juridic, contencios administrativ la solicitările emise de diverse persoane fizice și juridice din care să reiasă existența notificărilor depuse la Legea nr. 10/2001 sau a litigiilor în desfășurare cu instituția noastră.

Aceste documente erau necesare petenților în fața instituțiilor de credit.

6. Serviciul juridic, contencios administrativ a participat la ***elaborarea de proiecte de hotărâri de consiliu, rapoarte de specialitate și informări către Consiliul Local***, elaborarea și transmiterea către Instituția Prefectului - județul Mureș a răspunsurilor solicitate pe diverse teme, transmiterea de ***propuneri legislative*** către Ministerul Administrației și Internelor și Asociația Municipiilor din România precum și a ***propunerilor de lege ferenda***.

7. De asemenea, ***s-a comunicat regimul juridic al imobilelor***, serviciilor din cadrul instituției în vederea vânzării sau concesiunii - ADP, Serviciul Concesiuni, Serviciul Impozite și Taxe etc.

S-au solicitat relații la diverse servicii și direcții din cadrul instituției pentru realizarea apărării în dosarele de instanță sau pentru întocmirea diverselor documente sau răspunsuri la petiții. (150 note interne).

8. În aceeași ordine de idei, ***au fost formulate întâmpinări și note scrise la citațiile emise de către Consiliul Național de Combatere a Discriminării***, prin care erau semnalate diverse situații raportate la O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, iar în situațiile în care au fost aplicate sancțiuni, acestea au fost contestate în fața instanței de judecată.

9. O importanță deosebită o au și proiectele cu finanțare internațională. Consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ au fost desemnați să facă parte din echipele de implementare în vederea asigurării suportului juridic pentru desfășurarea în bune condiții a implementării proiectelor.

10. De asemenea, consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ au fost desemnați să facă parte din **comisia de disciplină**, constituită potrivit H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.

Serviciul Autoritate Tutelară

Activitatea desfășurată de Serviciul Autoritate Tutelară este complexă, **referindu-se cu privire la natura juridică privind ocrotirea minorilor, respectiv și a persoanelor bolnave psihic, care au fost puse sub interdicție prin Sentințe civile**, aceasta fiind reglementată de Codul Civil, Codul de Procedură Civilă, Legea 272/2004, republicată, precum și alte legislații, precum și anchete sociale.

În cursul anului **2020** conform Registrului electronic de intrare-ieșire, corespondența care a fost repartizată și soluționată de către serviciul nostru a constat într-un număr de **2048 acte**, la care se mai cuprind monitorizările care s-au întocmit, respectiv adresele de înaintare către tutori pentru dări de seamă anuale, în total s-au soluționat **2461 acte**.

Obiectivele mai importante, realizate de către Serviciul Autoritate Tutelară, le vom menționa mai jos:

- Întocmire *acțiuni de instituire tutelă, respectiv întâmpinări, pe seama minorilor rămași fără ocrotire părintească* și reprezentarea acestora la termenele de judecată, conform Codului Civil.

- Plângeri împotriva tutorilor*, care nu au prezentat darea de seamă; respectiv plângeri pentru actele sau faptele tutorelui păgubitoare *pentru minor, respectiv interzis judecătoresc*, conform Codului Civil;

- Acțiuni în instanță pentru înlocuire tutore*, conform Codului Civil;

- Întocmirea de referate și proiecte de dispoziții pentru *numirea de curatori speciali pe seama bolnavilor psihici* care urmează a fi puși sub interdicție conform Codului Civil;

- Întocmirea de referate și proiecte de dispoziții pentru *numirea de curatori speciali pe seama minorilor* la solicitarea notarilor publici, respectiv la solicitarea părinților, pentru efectuarea unor *operațiuni juridice sau întocmirea unor acte* pe seama acestora, conform Codului Civil.

- Întocmirea de referate și proiecte de dispoziții pentru *numirea de curatori speciali pe seama interzișilor judecătorești* la solicitarea notarilor publici, respectiv *încuviințări date tutorilor*, pentru efectuarea unor operațiuni juridice sau întocmirea unor acte pe seama acestora, conform Codului Civil,.

- Încuviințări date părinților* în vederea asistării sau reprezentării *minorilor*, la notarii publici, societăți bancare sau instituții publice, conform Codului Civil.

- Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea *instanțelor judecătorești* în cauzele de divorț cu minori, reîncredințare minori, în vederea indentificării persoanei care va fi numită curator special, respectiv răspuns prin adrese, conform Codului Civil.

- Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea *notarilor publici* în cauzele de divorț prin acordul soților cu minori, respectiv răspuns prin adrese, conform Codului Civil.

- Efectuare de *anchete sociale* la solicitarea Organelor de Cercetare Penală în vederea întocmirii dosarului necesar la IML, pentru minorii care au săvârșit fapte antisociale;
- Anchete sociale* la solicitarea S.M.U.R.D.;
- Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea *Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș*, pentru prevenirea separării copilului sau în vederea reintegrării acestuia în familie, pentru darea în plasament sau menținerea minorului în plasament, anchete sociale pentru înlocuire măsură de protecție, anchetă socială pt. repatriere minori, anchetă socială pentru menținerea relațiilor a minorilor cu părintele aflat în penitenciar; anchetă la solicitarea Fundației RHEMA Târgu Mureș, etc.
- Întocmirea de *Fișe monitorizare minor* la solicitarea D.G.A.S.P.C.Mureș.
- Întocmirea de *Fișe de observație* pentru minorii aflați în situație de risc;
- De asemenea, s-au întocmit *anchete sociale* necesare completării dosarelor în cadrul programului național "*Bani de liceu*", "*Bani pentru calculator*", "*Burse sociale pentru studenți*", "*Acordarea de rechizite școlare*", "*Bursă studenți*", "*Bursă medicală*", etc.
- La solicitarea părinților, pentru soluționarea dosarelor, *în vederea obținerii unui profesor de sprijin pentru minorii* care au probleme medicale s-au întocmit *anchete sociale*;
- Efectuare *anchete sociale* la solicitarea Inspectoratului școlar, respectiv a Școlii;
- Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea părinților copilului care nu sunt căsătoriți, în vederea *obținerii indemnizației lunare* pentru creșterea copilului, sau pentru obținerea stimulentei de inserție.
- Precizăm faptul că, au fost solicitări în vederea *asistării* de către reprezentanții autorității tutelare *la notarul public a persoanelor vârstnice*, în vederea încheierii de către aceștia a contractelor de întreținere, întocmindu-se totodată și *anchete sociale*, respectiv s-au întocmit adrese către întreținuți.
- S-au întocmit *adrese de înștiințare a tutorilor* privind obligația de a preda *darea de seamă anuală* despre modul în care s-a îngrijit și a administrat veniturile interzisului judecătoresc, conform prevederilor Codului Civil;
- În conformitate cu prevederile Codului Civil, se *preiau* și se *verifică dările de seamă anuale ale tutorilor*, respectiv, se *verifică dările de seamă generale ale tutorilor*, în temeiul Acordului de colaborare încheiat cu Judecătoria Târgu Mureș.
- Pentru descărcarea de gestiune a Tutorilor despre modul în care s-au îngrijit și i-au administrat drepturile bănești *se întocmesc referate și dispoziții de primar pentru aprobarea descărcării de gestiune* a acestora, conform Codului Civil;
- Deplasare la domiciliul interzisului judecătoresc în vederea *întocmirii inventarului*, conform prevederilor Codului civil.
- Precizăm faptul că, pentru fiecare din activitățile menționate mai sus este necesar în prealabil consiliere și ulterior deplasarea la domiciliul persoanelor în cauză în vederea întocmirii actelor.
 - Corespondență purtată cu persoane fizice sau instituții pe teme specifice serviciului.

Din punct de vedere ***statistic***, activitatea desfășurată în cursul anului **2020** de către ***Serviciul Autoritate Tutelară***, s-a concretizat după cum urmează:

1. S-au formulat **3 acțiuni pentru înlocuire tutore**, ca urmare a decesului, respectiv a problemelor medicale ale tutorelui, **2 afisări** Sentinte civile; respectiv **3 delegări de reprezentare interzis judecătoresc la instanța de judecată**; -1 delegare studiere dosar; - **1 anchetă socială** pt dosar penal persoană majoră;
2. S-au efectuat un număr de **145 anchete sociale** la solicitarea *instanțelor de judecată* în cauzele de divorț cu minori, reîncredințare minori, stabilire domiciliu minor, plata pensie de întreținere, și **90 adrese** către instanța de judecată;
3. S-au efectuat un număr de **74 anchete sociale** la solicitarea *notarilor publici* în cauzele de divorț prin acordul soților cu minori, respectiv **33 adrese** către notarii publici;
4. S-au întocmit un număr de **6 anchete sociale** la solicitarea mediatorului, respectiv avocati;
5. S-au întocmit un număr de **39 referate și proiecte de dispoziții** pentru **numire de curatori speciali** pe seama **bolnavilor psihici** care urmează a fi puși sub interdicție;
6. S-au întocmit un număr de **27 adrese comunicare curatele speciale instituite pe seama bolnavilor psihici**, la solicitarea instanței de judecată;
7. De asemenea, s-au întocmit un număr de **42 încuviințări date tutorilor**, respectiv **21 referate și dispoziții de numire de curatori speciali**, pentru efectuarea unor operațiuni juridice sau întocmirea unor acte *pe seama interzișilor judecătorești*;
8. S-au întocmit un număr de **11 adrese de comunicare dispoziții de curatelă specială pentru interzis judecătoresc**, la notari publici în vederea efectuării unor operațiuni;
9. S-au transmis cu adresă de înaintare **4 dosare de tutelă** la instanța de judecată;
10. S-au transmis un număr de **1 dosare de tutelă** către la Primăriile din județ, întrucât nu mai aveam competență teritorială,
11. În baza prevederilor Legii 71/2011, de aplicare a Legii 289/2009, privind noul Cod Civil, cu modificările ulterioare, s-au întocmit un număr de **38 de inventare** (deplasare la domiciliu) **privind bunurile interzisului judecătoresc**; respectiv **3 adrese către Primării** pentru întocmire inventar;
12. S-au întocmit **3 răspunsuri** către **interzis judecătoresc**,
13. Un număr de **40 referate și proiecte de dispoziții curatelă specială**, în scopul numirii de **curatori speciali pe seama minorilor**, -
14. S-au întocmit un număr de **25 adrese de înaintare la notarul public a dispozițiilor de curatelă specială**;
15. Un număr de **37 de încuviințări date părinților** pentru asistarea sau reprezentarea acestora în fața notarilor publici, în vederea efectuării unor operațiuni juridice,
16. Sub aspectul **asistării persoanelor vârstnice** la încheierea contractelor de întreținere **de către reprezentanți ai autorității tutelare**, precizăm că au fost asistați la notarul public în baza

delegației **21 persoane vârstnice**, întocmindu-se un număr de **20 anchete sociale**, conform Legii 17/2000;

17. În vederea întocmirii dosarului de cercetare penală pt minorii care au săvârșit fapte antisociale, s-au întocmit **3 anchete sociale** la solicitarea *Organului de Cercetare Penală*; **1 adresa** către *Politie*;

18. La solicitarea D.G.A.S.P.C.MUREȘ, s-au efectuat un număr de **215 anchete sociale în vederea reevaluării dosarelor** pentru minori aflați cu măsură de ocrotire, **anchete sociale** în scopul luării unor **măsură de ocrotire** pentru **plasament minori**, **anchete sociale** pentru minore gravide/lăuze, **anchete sociale** pentru învoirii minori,; **3 anchete sociale** pentru **asistent maternal**;

3 anchete sociale la solicitarea **Primăriilor**;

19. S-au întocmit un număr de **119 de adrese către D.G.A.S.P.C.**;

20. La solicitarea D.G.A.S.P.C.s-au întocmit un număr de **126 fișe monitorizare** a modului în care sunt îngrijiti minorii;

21. S-au întocmit **3 adrese** la solicitarea **S.M.U.R.D.**

22. S-au întocmit un număr de **17 anchete sociale** necesare completării dosarelor în cadrul programului național "Bani de liceu", Bani pentru calculator", „Burse sociale pentru studenți", „Acordarea de rechizite școlare," Burse medicale", „Orientare școlară", „Bursă socială", „Bursă de studiu";

23. La solicitarea părinților, pentru soluționarea dosarelor, *în vederea obținerii unui profesor de sprijin pentru minorii* care au probleme medicale s-au întocmit un număr de **56 anchete sociale**;

24. Ca urmare a existenței unei situații de risc privind minorii, s-au întocmit un număr de **7 Fișe de observații**, conform prevederilor legii;

25. S-au întocmit un număr de **114 de anchete sociale** pentru completarea dosarului de *obținere a indemnizației pentru creșterea copilului*, respectiv pentru *obținerea stimulentei de inserție*.

26. S-au întocmit un număr de **13 anchete sociale** pentru *obținerea alocațiilor pentru copii*;

27. S-au întocmit un număr de **8 anchete sociale** la *solicitarea Școlii*, respectiv a *Inspectoratului școlar*;

28. Totodată, în luna decembrie 2020, s-au întocmit un număr de **307 adrese de înștiințare și formulare de dări de seamă**, respectiv **s-au întocmit 307 plicuri**, comunicate către tutori, în vederea depunerii spre verificare a dărilor de seamă anuale pe anul 2020, precum și **2 tabele actualizate** privind evidența tuturor tutorilor;

29. S-au preluat și verificat în *luna ianuarie 2020* un număr de **332 dări de seamă anuale**, privind modul de exercitare de către tutori a sarcinilor privind bunurile și drepturile bănești ale interzișilor judecătorești, **din care 8 dări de seamă anuale pe seama minorilor**;

30. S-au întocmit un număr de **332 de referate și dispoziții de primar** pentru descărcarea de gestiune a tutorilor despre modul de îngrijire și administrarea a bunurilor, respectiv a drepturilor

bănești ale interzisului judecătoresc și a minorilor, aferente anului 2020, conform prevederilor Codului Civil;

31. S-au preluat și verificat **39 de dări de seamă generale ale tutorilor**, ca urmare a **decesului interzisului judecătoresc, respectiv deces tutore, inclusiv înlocuire tutore**, conform Acordului de colaborare încheiat cu Judecătoria Târgu Mureș;

32. În vederea verificării modului în care se îngrijesc tutorii de interzișii judecătorești, reprezentanții serviciului s-au deplasat la domiciliul acestora, întocmind în acest sens **1 de note de constatare**;

33. S-au întocmit un număr de **17 note interne**;

34. În ceea ce privește **corespondența** purtată cu alte instituții, respectiv cu persoane fizice, s-au întocmit un număr de **22 adrese**, cu respectarea termenului prevăzut de O.G.nr.27/2002.

35. S-a întocmit **1 adresă** către S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș;

- Precizăm faptul că, pentru fiecare din activitățile menționate mai sus este necesar în prealabil consilierea, analizarea cererilor respective, în cazurile care se impune se deplasează reprezentanții serviciului la domiciliul persoanelor în cauză în vederea întocmirii actelor.

Activitatea serviciului, se va concretiza în **anul 2021** în continuarea exercitării competențelor legale în condiții de eficiență și transparență sporite, în beneficiul direct al cetățenilor municipiului Târgu Mureș.

Serviciul Audit

În conformitate cu procedura de planificare a activității de audit intern, în Planul multianual de audit elaborat pentru perioada 2019-2021, în baza analizei riscurilor au fost ierarhizate toate activitățile din Primărie și entitățile din subordinea/sub autoritatea Consiliului Local și s-a stabilit ordinea prioritară în auditare a acestora. Pe baza nivelului riscurilor potențiale asociate diverselor activități, au fost selectate din planul multianual, pentru anul 2020, un număr total de **10 misiuni de asigurare** și s-a întocmit Planul anual de audit intern pe 2020, care a fost aprobat de conducătorul instituției, respectiv Primarul Municipiului Târgu Mureș.

Ca urmare a modificărilor aduse planului, pe parcursul anului 2020, precum și în urma solicitărilor managementului superior de efectuare a unor misiuni de audit public intern ad-hoc, Serviciul Audit public intern a efectuat un număr total de **10 misiuni de audit intern**, din care, **5 misiuni de asigurare de conformitate/regularitate** (din care o (1) misiune se referă la urmărirea implementării recomandărilor), **2 misiuni de consiliere** și **3 misiuni ad-hoc** desfășurate la solicitarea conducătorului entității, respectiv Primarului Municipiului Târgu Mureș.

Entitățile auditate în anul 2020, conform planificării au fost următoarele :

- 1. Biroul concesiuni, închirieri și vânzări din cadrul Direcției economice - misiune de asigurare**

2. **Serviciul impozite și taxe persoane fizice**, din cadrul Direcției impozite și taxe locale - **misiune de asigurare**
3. **Serviciul salarizare și resurse umane**, din cadrul Direcției proiecte cu finanțare internațională, resurse umane, relații cu publicul și logistică - **misiune de asigurare**;
4. **Serviciul relații cu publicul**, din cadrul Direcției proiecte cu finanțare internațională, resurse umane, relații cu publicul și logistică - **misiune de asigurare**;
5. **Misiunea de urmărire a stadiului de implementare a recomandărilor la entitățile auditate în perioada 2015-2019** - **misiune de asigurare**;

La solicitarea conducătorului entității, respectiv al Primarului Municipiului Târgu Mureș, au fost realizate în perioada noiembrie-decembrie 2020, **3 misiuni de audit ad-hoc**, la următoarele entități :

6. **Serviciul Public de Utilități Municipale** din subordinea Consiliului Local- **misiune de asigurare**;
7. **Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș** instituție publică din subordinea Consiliului Local, - **misiune de asigurare** precum și la
8. **S.C. Administrație și Turism S.R.L** societate sub autoritatea Consiliului Local- **misiune de asigurare**;

Precizăm că, **misiunile de consiliere** au fost efectuate la solicitarea conducerii instituției, și în urma identificării necesității existenței unor instrumente de lucru/proceduri aplicabile la nivelul entității, fiind destinate furnizării de informații suplimentare referitoare la temele solicitate, astfel:

1. Misiune de consiliere - cu caracter informal neformalizată cu tema **„Oferirea de informații cu privire la cerințele Standardului 9 - Proceduri în aplicarea prevederilor Ordinului S.G.G. nr.600/2018, referitoare la elaborarea procedurii de sistem, PS - privind Organizarea evidenței stocurilor de materiale și a obiectelor de inventar, aplicabilă la nivelul entității/compartimente funcționale care au organizate gestiuni și efectuează operațiuni de intrare/recepționare și de ieșire/dare în consum a materialelor, sau în folosință a obiectelor de inventar ”**, desfășurată pe o perioadă de 12 zile lucrătoare, în baza Ordinului de serviciu la Direcția Economică
2. **Misiune de consiliere cu caracter informal-neformalizată** cu tema **„Oferirea de informații cu privire la cerințele Standardului 9 - Proceduri în aplicarea prevederilor Ordinului S.G.G. nr.600/2018, referitoare la elaborarea procedurii de sistem, PS - privind Organizarea evidenței activelor fixe corporale/necorporale și gestionarea acestora”**, aplicabilă la nivelul entității/compartimente funcționale care au responsabilități de organizare a evidenței mijloacelor fixe și de gestionare a acestora, desfășurată pe o perioadă de 15 zile lucrătoare, în baza Ordinului de serviciu la Direcția Economică.

În activitatea lor, auditorii au acționat pentru asigurarea managementului că activitățile desfășurate sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare și dispozițiile interne, au evaluat dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

În concret, în anul 2020 cu ocazia derulării celor 7 misiuni de asigurare, auditorii au constatat unele disfuncționalități și neajunsuri și au propus un număr total de **308 de recomandări**.

Din totalul recomandărilor formulate în urma misiunilor de audit intern desfășurate în anul 2020 într-un număr total de **308 de recomandări**, 79 au avut termenele de implementare stabilite în anul 2021. Astfel, din **229 de recomandări rămase cu termenele stabilite în anul 2020**, au fost implementate 93 de recomandări, reprezentând $\approx 41\%$, parțial implementate sunt 39 de recomandări ($\approx 17\%$), iar 97 recomandări ($\approx 42\%$) sunt neimplementate până la 31.12.2020, (dar cu termene noi solicitate pe anul 2021). Cauza neimplementării în totalitate a recomandărilor în primul rând este lipsa de resurse umane, fluctuația mare de personal, precum și volumul mare al activităților curente. În contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice în anul 2020, precum și a stării de alertă instituită la nivel național, pe toată durata desfășurării misiunilor de audit, precum și ulterior desfășurării acestora, până în prezent, s-au impus măsuri obligatorii necesar a fi aplicate pentru asigurarea unei protecții adecvate împotriva îmbolnăvirii cu coronavirusul SARS-CoV-2 și combaterea efectelor pandemiei COVID – 19, astfel că, **procesul de implementare a recomandărilor formulate de către auditori, la termenele stabilite, la nivelul tuturor structurilor auditate, a fost afectat.**

Auditorii au constatat, în toate misiunile, interesul factorilor responsabili pentru cunoașterea și aplicarea corespunzătoare a reglementărilor legale în domeniile auditate și o preocupare cu privire la noul concept de control intern managerial (conform Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice). Cu toate acestea, în unele dintre entitățile auditate s-a constatat că, nu este pe deplin funcțional controlul intern. Astfel, una dintre constatările relevante în desfășurarea activității tuturor entităților auditate a vizat actualizarea documentelor care privesc organizarea și funcționarea structurilor auditate, precum regulamentul de organizare și funcționare, în acord cu normele legale specifice de funcționare și organizare a activității și strâns relaționate cu obiectivele specifice. Referitor la fișele postului, unele dintre acestea nu sunt completate cu atribuții specifice exercitate de angajați, nefiind coroborate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare elaborat. O altă constatare cu caracter general se referă la faptul că, entitățile auditate nu au inventariat și evaluat riscurile asociate tuturor activităților importante, prin urmare, nu au revizuit corespunzător registrul riscurilor prin ierarhizarea acestora și prin stabilirea măsurilor adecvate de gestionare. Totodată, s-a constatat neactualizarea procedurilor operaționale sau elaborarea acestora fără stabilirea/specificarea detaliată a acțiunilor, responsabilităților, termenelor, circuitul documentelor, modelul documentelor utilizate în cadrul activităților procedurate. Au fost identificate unele probleme cu privire la urmărirea îndeplinirii clauzelor contractuale, constituirea

unor dosare complete, care să cuprindă toate documentele justificative elaborate pe parcursul derulării contractelor, astfel încât să se asigure o imagine completă și transparentă a acestora, atât cele referitoare la furnizare de bunuri, cât și cele de prestări servicii sau executare de lucrări.

Prin recomandările auditorilor, s-a urmărit crearea cadrului procedural în vederea realizării tuturor obiectivelor specifice entităților auditate și responsabilizarea persoanelor desemnate cu realizarea activităților, precum și organizarea evidențelor astfel încât să reflecte o imagine fidelă a activității desfășurate și a rezultatelor obținute la nivelul fiecărei structuri. Totodată s-a propus și luarea măsurilor în vederea arhivării documentelor create în spații special amenajate în acest scop, în vederea reducerii riscurilor de pierdere, degradare sau sustragere a acestora. Un număr semnificativ de recomandări se referă la îmbunătățirea activității de urmărire a derulării contractelor, date în sarcina unor structuri auditate, din punct de vedere al organizării evidențelor/elaborarea tuturor documentelor justificative, care atestă furnizarea bunurilor/prestarea serviciilor, precum și executarea lucrărilor după caz.

În anul 2020, nu au fost cazuri de recomandări neînsușite, toate recomandările cuprinse în raportul de audit intern au fost avizate de către conducătorul entității publice .

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori, și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2020 au fost urmărite un număr total de **363 recomandări**, cu următoarele rezultate:

- **131 recomandări implementate**, din care:
 - 14 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 117 recomandări implementate după termenul stabilit;
- **143 recomandări parțial implementate** (în curs de implementare), din care:
 - 2 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 141 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- **81 recomandări neimplementate**, din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 81 recomandări cu termenul de implementare depășit.
- **8 recomandări neaplicabile din cauza unor modificări legislative/structurale.**

După încheierea exercițiului financiar 2020, șeful Serviciului Audit Public Intern a întocmit Raportul anual de activitate, cuprinzând totalitatea misiunilor de audit, principalele obiective, constatări și recomandările propuse de auditori, (Raport elaborat cu respectarea modelului prevăzut pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice/.U.C.A.A.P.I.), aprobat de conducătorul instituției publice, respectiv Primarul Municipiului Târgu Mureș și transmis atât la U.C.A.A.P.I. - D.G.R.F.P.Brașov cât și Camerei de Conturi Mureș.

În ceea ce privește activitatea serviciului, pentru anul 2021, a fost întocmit Planul de audit public intern, care cuprinde 10 misiuni de de audit, din care 9 misiuni de asigurare și o (1) misiune de evaluare. La selectarea misiunilor de audit intern pentru anul 2021 s-a ținut cont de resursele umane disponibile, de evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, activități, de sugestiile conducătorului entității publice, de bugetul de timp disponibil raportat la durata unei misiuni de asigurare, de respectarea periodicității în auditare, de recomandările U.C.A.A.P.I., după caz, și de alte date și informații deținute de auditori.

Conform Planului de audit intern elaborat pe anul 2021, vor fi realizate misiuni de audit public intern la unele direcții, servicii din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, precum și la serviciile publice din subordinea Consiliului Local, după cum urmează.

- 1. Serviciul juridic contencios administrativ, din cadrul Direcției juridice, contencios administrativ și administrația publică locală**– misiune de asigurare;
- 2. Serviciul Buget - Control financiar intern din cadrul Direcției Economice** – misiune de asigurare;
- 3. Compartimentul de audit public intern din cadrul SC.Compania Aquaserv SA** - misiune de evaluare;
- 4. U.A.T.Municipiul Târgu Mureș și 3 entități subordonate la solicitarea Ministerului Justiției cu tema "Evaluarea măsurilor preventive stabilite prin Anexa 3 la Strategia Națională Anticorupție 2016-2020"** - misiune de evaluare
- 5. Serviciul de control disciplină în construcții, comercial și protecția mediului-Serviciul logistic, juridic și relații cu publicul din cadrul Direcției Poliția Locală** – misiune de asigurare;
- 6. Biroul juridic din cadrul Serviciului public Administrația domeniului public** -misiune de asigurare;
- 7. Serviciul public Administrația Grădinii Zoologice** - misiune de asigurare;
- 8. Serviciul public Administrația serelor, parcurilor și zonelor verzi** - misiune de asigurare;
- 9. Serviciul executare silită și evidența amenzilor din cadrul Direcției Impozite și taxe locale** - misiune de asigurare;
- 10. Compartimentul investiții, construcții drumuri și străzi -Compartimentul investiții construcții civile din cadrul Direcției Tehnică** - misiune de asigurare;

Precizăm că, Planul de audit public intern elaborat pe anul 2021 poate fi modificat în funcție de solicitările conducătorului entității de efectuare a unor misiuni de audit public intern ad-hoc, în conformitate cu prevederile legale.

În permanență, auditorii interni urmăresc perfecționarea continuă a pregătirii profesionale prin participare la cursuri și prin studiu individual, acționând pentru dezvoltarea în cultura organizațională a unui mediu favorabil auditului intern și pentru îmbunătățirea continuă a activității, care să aducă o plusvaloare entității.

Serviciul de Fond Funciar și Registru Agricol

Activitatea serviciului nostru acoperă o gamă largă de activități specifice pe care le vom detalia în cele ce urmează:

Conform prevederilor Legii nr.165/2013 *privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România*, Secretariatul Comisiei Naționale, în baza documentelor transmise, procedează la verificarea dosarelor din punctul de vedere al existenței dreptului persoanei care se consideră îndreptățită la măsuri reparatorii. Pentru clarificarea aspectelor din dosar, Secretariatul Comisiei Naționale poate solicita documente în completare entităților investite de lege, titularilor dosarelor și oricăror altor instituții care ar putea deține documente relevante.

Astfel în anul 2020 au fost solicitate de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București completarea cu diverse documente a unui număr de 29 de dosare de despăgubire aflate în curs de soluționare la această entitate, în aceste dosare purtându-se corespondență atât cu solicitanții, cit și cu ANRP București.

De asemenea în anul 2020 au avut loc ședințe de fond funciar în cadrul acestora au fost analizate:

- 38 de dosare de despăgubiri în acestea fiind efectuată corespondență cu titularii sau moștenitorii acestora în vederea completării dosarelor cu documentele necesare, iar în urma completării dosarele au fost înaintate la ANRP București prin intermediul Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Mureș;

- Au fost înaintate comisiei județene propuneri de radiere a unor poziții din anexa 39 și 23 despăgubiri (pe considerentul că suprafața validată în anexa de despăgubire a făcut obiectul Legii nr. 10/2001, respectiv că în unele situații suprafețele erau deținute în proprietate de solicitanți) propuneri nesoluționate de către comisia județeană documentația fiind returnată comisiei municipale pe considerentul că nu își poate modifica, anula sau revoca propria hotărâre.
- De asemenea a fost înaintată o propunere de atribuire în proprietate a terenului aferent casei de locuit în condițiile art. 23 din Legea nr. 18/1991, soluționată nefavorabil de comisia județeană.
- Au fost analizate un nr. 47 de cereri depuse în baza Legii nr. 231/2018 din care 3 au fost soluționate favorabil în sensul atribuirii în natura a terenului aferent caselor de locuit, 40 de cereri fiind respinse pe considerentul că terenurile erau aferente unor locuințe dobândite în temeiul Legii nr. 112/1995, 3 cereri au fost respinse întrucât au fost tardiv formulate, iar o cerere a fost respinsă întrucât terenul nu era aferent unei locuințe .
De asemenea a fost pusă în executare o hotărâre judecătorească în sensul reconstituirii dreptului de proprietate în natura 627 mp .

A fost analizată și înaintată o propunere de includere pe anexa 4 ca urmare a radierii anterioare a suprafeței validate în anexa 39 despăgubiri.

Totodată în anul 2020 a fost efectuată corespondență în vederea completării unor dosare validate la despăgubiri, depuse în temeiul Legii 169/1997 și a Legii nr. 247/2005.

Au fost solicitate completării într-un nr. de 36 de dosare depuse în baza Legii nr. 231/2018 în vederea soluționării acestora.

-În cursul anului 2020 au fost instrumentate un nr. de 31 de dosare având ca obiect în general fond funciar, din care : 14 dosare sunt pe rol în prima instanță, 5 dosare finalizate în primă instanță din care 4 se afla în termen de apel, soluțiile primei instanțe fiind favorabile instituției (Comisia municipală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Târgu Mureș sau municipiului Tg Mureș), 2 dosare sunt suspendate în prima instanță 7 dosare se afla pe rol în apel . De asemenea 3 dosare au fost soluționate definitiv cu soluții favorabile instituției (Comisia municipală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Târgu Mureș).

Au fost întocmite și înaintate Instituției Prefectului Județul Mureș un nr de 8 documentații în temeiul **art. 36 din Legea nr. 18/1991** în vederea emiterii Ordinului Prefectului, unele

documentații necesitând completări. Raportat la aceste documentații înaintate în temeiul art. 36 din Legea nr. 18/1991 rep. cu modificările ulterioare au fost emise un nr. de 5 ordine ale Prefectului Județul Mureș.

Totodată în cursul anului 2020, **potrivit Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului**, prin intermediul serviciului nostru s-a derulat procedura referitoare la atribuțiile municipiului Tg Mureș în ceea ce privește asigurarea desfășurării activităților referitoare la exercitarea dreptului de preemțiune în cazul vânzării terenurilor agricole din extravilanul municipiului.

În acest sens a fost derulată procedura reglementată de Legea nr. 17/2014 pentru un **număr de 20 oferte de vânzare a unor terenuri situate în extravilanul municipiului Tg Mureș**.

-A fost actualizat registrul agricol acesta conținând un nr. de 3119 de poziții, în 106 de volume pentru persoane fizice cu domiciliul în Tg Mureș, 8 volume referitoare la persoane fizice cu domiciliul în alta localitate și 3 volume persoane juridice (2 volum cu pers. juridice cu sediul în municipiu Tg Mureș, 1 volum cu pers. juridice cu sediul în alte localități).

-În anul 2020 pe baza verificărilor în teren și a proceselor verbale întocmite cu ocazia acestor verificări au fost eliberate un nr. de 66 atestate de producător și un număr de 70 carnet de comercializare emise în baza Legii nr.145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței din sectorul agricol.

-În registrul agricol s-au efectuat modificările intervenite raportat la: componența gospodăriilor; suprafețele de teren și stabilirea categoriei de folosință a terenului dobândit în proprietate (prin vânzare-cumpărare, donație și schimburi de teren) după caz.

S-au eliberat un număr de **501 adeverințe după Registrul Agricol** necesare diferitelor persoane fizice în vederea obținerii ajutorului pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece (OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece), potrivit prevederilor legale.

Au fost întocmite potrivit prevederilor legale, rapoarte statistice periodice.

Au fost înregistrate la nivelul municipiului Tg Mureș **7 contracte de arendă**.

În anul 2020 corespondența repartizată și soluționată de serviciul nostru a fost de **2516 acte** reprezentând : *diverse cereri și petiții cu privire la legile fondului funciar, acte de procedura și procesuale, note interne, cereri privind ajutoare sociale, bursa, alocații, adeverințe pentru APIA etc.*

II. CONTRACTE DE FINANȚARE SEMNATE. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE ȘI GESTIONAREA FONDURILOR PUBLICE

SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Pentru Municipiul Târgu Mureș atragerea de fonduri europene nerambursabile rămâne un obiectiv prioritar în vederea finanțării proiectelor de investiții. Municipiul Târgu Mureș a reușit să atragă fonduri europene în cadrul programelor POR, POIM, POCA și PNDL în vederea finanțării proiectelor de investiții destinate modernizării și dezvoltării municipiului, care acoperă domenii precum: dezvoltare urbană durabilă, transport public, mediu social, educațional.

Ținând cont de regulile care au stat la baza alocării fondurilor nerambursabile, Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională în colaborare cu direcțiile de specialitate, în funcție de criteriile de eligibilitate ale programelor de finanțare, a coordonat întocmirea documentațiilor solicitate de Organismele Intermediare și Autoritățile de Management pentru:

- I. Elaborarea cererilor de finanțare în vederea accesării de noi fonduri nerambursabile;
- II. Aprobarea proiectelor aflate în evaluare în vederea semnării contractelor de finanțare;
- III. Elaborarea de cereri de plată și rambursare pentru proiectele aflate în implementare;

IV. Sustenabilitatea investițiilor demarate și finalizate în perioada de programare 2007-2013.

Activitatea serviciului s-a concretizat în depunerea de proiecte cu finanțare nerambursabilă din care:

- ✓ 20 proiecte aflate în implementare
- ✓ 6 proiecte depuse în anul 2020, aflate în etapa de evaluare.

Toate proiectele au avut la bază documente de planificare strategică. Elementul cheie în cadrul perioadei de programare 2014-2020 l-a reprezentat elaborarea documentelor strategice: Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU), Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) și Strategia de Dezvoltare Locală (SDL). Existența unei strategii integrate de dezvoltare urbană la nivel local (SIDU și PMUD) constituie condiția de bază pentru acordarea finanțării prin intermediul axei prioritare 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* a POR 2014-2020. Documentul Justificativ pentru finanțarea din Fonduri ESI 2014-2020 (DJFESI) este documentul care reprezintă o situație centralizată a proiectelor de investiții propuse spre finanțare prin POR Axa prioritară 4.

Un alt document strategic obligatoriu care asigură finanțarea proiectelor cu caracter social o reprezintă Strategia de Dezvoltare Locală. Astfel, municipiul Târgu Mureș pregătește viitoarele proiecte POR sau POCU care vor răspunde nevoilor de dezvoltare identificate pentru soluționarea problemelor zonelor urbane marginalizate.

I. PROIECTE CU CONTRACTE DE FINANȚARE SEMNATE ÎN ANUL 2019-2020, AFLATE ÎN IMPLEMENTARE

1. Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere-Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare,

Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă

Proiectul prevede: Reabilitarea / modernizarea / echiparea clădirilor cu destinație de „școală”, „sală de sport”, „ateliere” - Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai

Valoare proiect: 12.165.875,50 lei, din care

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 3.505.272,14 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 536.100,44 lei

Contribuția proprie 8.124.502,92 lei

Stadiu proiect: în implementare



C1 – Clădire Școală



C2 – Sală de Sport



C3 - Atelier

2. Lucrări de creștere a eficienței energetice la clădiri rezidențiale din municipiul Târgu Mureș - LOT II

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor

Operațiunea A-Clădiri rezidențiale

Proiectul prevede: Clădiri rezidențiale reabilitate din punct de vedere termic – 7 blocuri din str. Romanu - Vivu Constantin nr.2, din str. Aleea Carpați nr. 47, din str. Depozitelor nr.7, din str. Piața Gării nr. A1, din str. Piața Gării nr. 2A, din str. Mimoselor nr.2, din str. Aleea Cornișa nr. 32.

Valoare proiect: 6.032.737 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 3.047.177,92 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 537.737,28 lei

Contribuția proprie și Asociația de proprietari 2.447.822,30 lei

Stadiu proiect: în implementare



3. Lucrări de creștere a eficienței energetice la clădiri rezidențiale din municipiul Târgu Mureș - LOT I

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor

Operațiunea A-Clădiri rezidențiale

Clădiri rezidențiale reabilitate din punct de vedere termic – 6 blocuri din str. Argeșului nr. 16, din str. Gheorghe Doja 60+ Piața Gării nr. 5 ABC , din str. Moldovei nr. 10, din str. Moldovei nr. 12, din str. Cernavodă nr. 5+ str. Transilvaniei nr. 29, din str. Măgurei nr. 16, 18, 20, 22, 24.

Valoare proiect: 7.092.112,97 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 3.525.855,10 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 622.209,72 lei

Contribuția proprie si Asociația de proprietari 2.944.048,15 lei

Stadiu proiect: în implementare



4. Achiziționarea de autobuze ecologice care să deservească transportul public de călători al Municipiului Târgu Mureș

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare,

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă,

Proiectul prevede: introducerea a 38 autobuze hibrid de tip diesel/electric care să deservească traseele de transport public local din Municipiul Târgu Mureș; realizarea unor măsuri destinate încurajării utilizării transportului alternativ, respectiv achiziția de autobuze hibrid de tip diesel/electric.

Valoare proiect: 103.971.380,90 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 74.289.515,48 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 11.361.925,91 lei
 Contribuția proprie 16.571.950,91 lei (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat)

Stadiu proiect: în implementare



5. Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54-56

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare ,

Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă

Proiectul prevede: Creșterea calității infrastructurii educaționale pentru învățământul antepreșcolar din Municipiul TârguMureș:

- prin reabilitarea corpului existent, amenajarea și dotarea acestuia ca spațiu pentru învățământul antepreșcolar,
- prin construirea unui corp de clădire reprezentând extinderea corpului existent, amenajarea și dotarea acestuia

Valoare proiect: 12.155.111,48 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 2.421.021,68 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 370.273,90 lei;
Contribuția proprie 9.363.815,90 lei

Stadiu proiect: în implementare



6. Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 12 deal, Pitești, Târgu Mureș – proiect în parteneriat

Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede: un transport public în sistem integrat, eficient și accesibil, prin achiziția de 32 autobuze electrice cu o lungime aproximativă de 12 metri, însoțite de 32 buc stații de încărcare lentă și 10 buc. stații de încărcare rapidă

Valoare proiect: 111.814.602,87 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 82.122.412,44 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat: 12.559.898,37 lei

Contribuția proprie: 17.132.292,06 lei (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat)

Stadiu proiect: în implementare



7. Achiziție mijloace de transport public – autobuze electrice 10 m deal, Iași, CJ Neamț, Târgu Mureș

Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede: achiziția de 15 autobuze electrice de cca. ~10 m, 5 stații de încărcare rapidă, 15 stații de încărcare lentă.

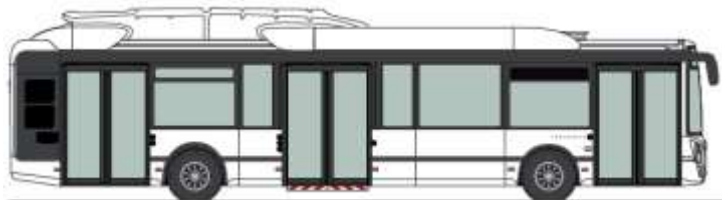
Valoare proiect: 43.388.686,23 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 32.035.383,30 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat: 4.899.529,21 lei

Contribuția proprie: 6.453.773,72 (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat)

Stadiu proiect: în implementare



8. Reconversia funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate din interiorul Municipiului Târgu Mureș

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

Prioritatea de investiții 4.2, Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului, proiectul

Obiectiv Specific: Reconvertirea și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședință de județ

Proiectul prevede:

- Reconvertirea și refuncționalizarea unui teren în suprafață totală de 37.744,00 mp
- Crearea unui parc (spațiu verde) cu suprafața de 37.744,00 mp

Valoare proiect: 14.533.962,80

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 12.337.518,42 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat: 1.886.914,58 lei

Contribuția proprie: 309.529,80 lei

Stadiu proiect: în implementare



9. Amenajare grădiniță și creșă în Cartierul Belvedere

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare ,

Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă

Proiectul prevede: crearea unei noi unități de învățământ în Municipiul Târgu Mureș formată dintr-un ansamblu de două clădiri destinate învățământului antepreșcolar (creșă) și preșcolar (grădiniță), legate în demisol prin culoar de legătură; crearea unui spațiu exterior

necesar dezvoltării armonioase a copiilor antepreșcolari și preșcolari, compus din spații verzi, curți interioare, locuri de joacă pentru copii, dotate cu mobilier corespunzător, trotuare/alei.

Valoare proiect: 16.267.347,84 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 4.568.180,92 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 698.662,97 lei

Contribuția proprie 11.000.503,95 lei

Stadiu proiect: în implementare



10. Modernizare transportul public de călători în Municipiul Târgu Mureș **Program Operațional Regional 2014-2020**

Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede:

1. Eficientizarea transportului public prin reducerea timpilor de călătorie și a consumului de combustibil, precum și prin creșterea numărului de utilizatori;
2. Modernizarea a 137 de stații de autobuz și 3 capete de linie;
3. Crearea unui sistem de e-ticketing.

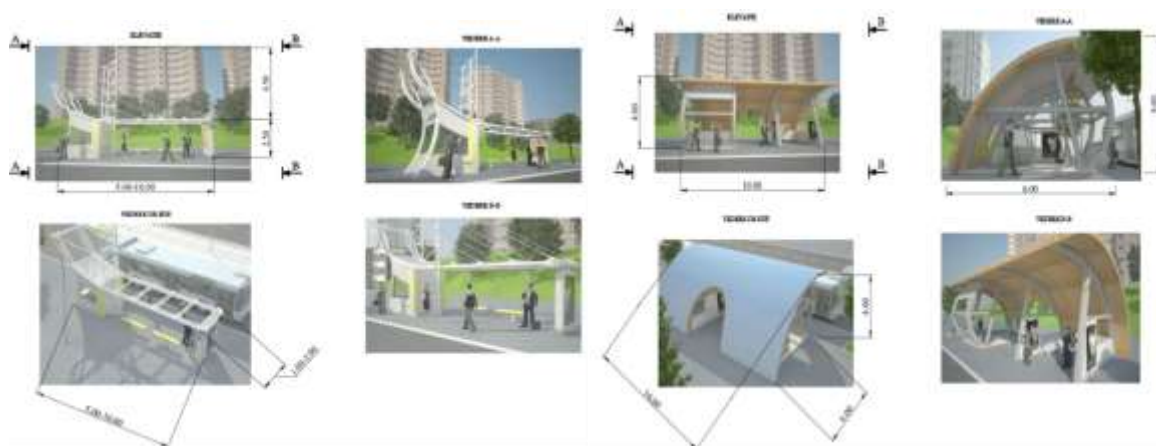
Valoare proiect: 49.437.378,66 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 41.917.960,19 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 6.410.982,15 lei

Contribuția proprie 1.108.436,32 lei

Stadiu proiect: în implementare



11.Reamenajarea spațiilor urbane cu centru multifuncțional în zonele de locuit marginalizate, în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zone marginalizate din Municipiul Tîrgu Mureș

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa Prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.3: Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale

Proiectul prevede: Construirea și dotarea unui centru multifuncțional în zona de locuit marginalizată

Valoare proiect: 6.065.400,45 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 5.119.176,38 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 782.932,85 lei

Contribuția proprie 163.291,21 lei

Stadiu proiect: în implementare



**12.Transformarea străzilor din zona cu circulație pietonală intensă-Zona Clinicilor-
în trasee mai prietenoase față de pietoni și bicicliști**
Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare,

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă,

Proiectul prevede:

- realizarea unui traseu pistă de biciclete de 1413,50 metri prevăzut cu un sistem de iluminat public și dotarea coridorului de mobilitate urbană cu 50 rasteluri de biciclete; 30 biciclete electrice și 90 biciclete cu tracțiune normală;
- modernizarea unui traseu de alei pietonale de 1898,00 metri, prevăzut cu un sistem de supraveghere video și cu un sistem de iluminat public pentru siguranța și confortul utilizatorilor,
- amplasarea de mobilier urban pe coridorul de mobilitate prevăzut în proiect și asigurarea unui spațiu verde amenajat de 1160 metri pătrați și plantarea a 190 bucăți de arbori maturi

Valoare proiect: 13.790.388,42 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 11.617.302,75 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 1.776.763,95 lei

Contribuția proprie 396.321,71 lei

Stadiu proiect: în implementare



13. Reamenajarea infrastructurii pe coridorul deservit de transportul public local pe zona Vest – Centru a Municipiului Târgu Mureș
Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare,

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă,

Proiectul prevede:

1. realizarea măsurilor destinate încurajării utilizării mijloacelor de transport alternative - transport public și nemotorizat.
2. realizarea unor măsuri destinate încurajării utilizării transportului alternativ (modernizarea infrastructurii de transport în comun, îmbunătățirea siguranței rutiere).
3. realizarea a 1.992,00 mp de piste de biciclete, estimându-se o creștere cu 20% a numărului de bicicliști.
4. modernizarea a 13.986,00 mp de spațiu pietonal, prevăzuți cu sisteme de siguranță care să împiedice accesul auto pe trotuar, estimându-se o creșterea a numărului de persoane care utilizează traseele pietonale cu 3,49% până în anul 2023.
5. amenajarea a 2.176,00 mp de spații verzi în aliniament și plantarea a 200 arbori/arbuști până în anul 2023.

Valoare proiect: 31.837.958,79 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 22.195.760,70 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 3.394.645,75 lei

Contribuția proprie 6.247.552, 34 lei

Stadiu proiect: în implementare



14.Sistem de management al traficului în Municipiul Tîrgu Mureș Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

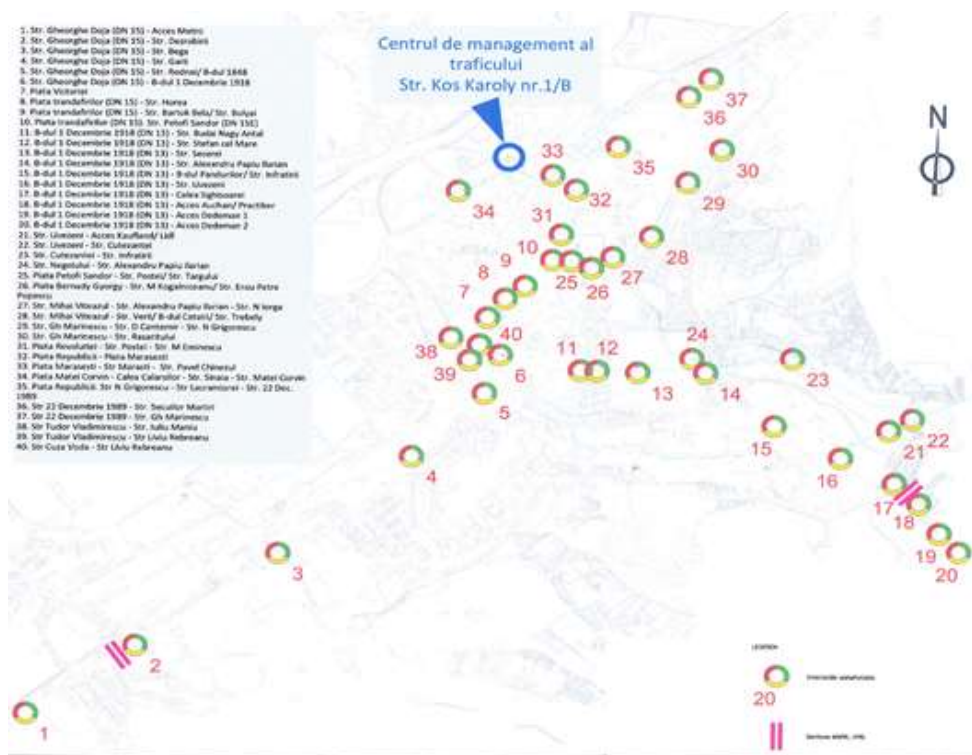
Prioritatea de investiții 4e – Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon

pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare.

Obiectivul specific 4.1:Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin

investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede: Implementarea unui sistem inteligent al managementului de trafic în municipiul Tîrgu Mureș în care sunt incluse 40 de intersecții amplasate pe arterele principale de circulație.



Valoare proiect: 31.228.289,29 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 21.733.690,12 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 3.323.976,13 lei

Contribuția proprie 6.170.623 lei

Stadiu proiect: în implementare

15.Reabilitare, consolidare și mansardare-Școala Gimnazială "Friedrich Schiller" din Municipiul Tîrgu Mureș

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale,

Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare

Obiectiv Specific 10.1.B Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului

Proiectul prevede: reabilitarea, consolidarea si extinderea Scolii Gimnaziale "Friedrich Schiller".

Valoare proiect: 12.496.170,82 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 10.551.916,52 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 1.613.822,52 lei

Contribuția proprie 330.431,78 lei

Stadiu proiect: în implementare



În cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală se află în implementare 2 obiective de investiții:

1. Dotarea cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Vocațional de Artă, Târgu Mureș

Program Național de Dezvoltare Locală

Proiectul prevede: dotarea atelierelor de specialitate la cele 4 specializări: Muzică, Artă Actorului, Arte Vizuale și Arhitectură, și a sălilor dedicate învățământului de masă (cultură generală) din cadrul Liceului Vocațional de Artă, Târgu Mureș conform, standardelor specifice învățământului vocațional artistic.

Valoare proiect: 725.961,88 lei

Stadiu proiect: în implementare



2. Reparație capitală pod peste râul Mureș cu pasaj superior peste linia CF Deda-Târgu Mureș-strada Călărașilor
Programul Național de Dezvoltare Locală

Proiectul prevede: realizarea unor lucrări de reparații care vor menține podul peste râul Mureș la parametrii normali de exploatare și vor asigura cerințele de rezistență și stabilitate, precum și prelungirea duratei de viață, respectiv îmbunătățirea siguranței, confortului și funcționalității în exploatare a acestuia. În urma lucrărilor de reparații a podului peste râul Mureș se vor realiza următoarele:

- lucrări de reparații a podului, pasajului și a rampelor de acces în lungime de 626 m;
- lucrări de reparații pe suprafața de 11.700 mp.

Valoare proiect: 22.904.202 lei

Stadiu proiect: în implementare



În cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020 se află în implementare 1 proiect:

1. Planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul Municipiului**Tg-Mures****Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020****Axa prioritară 2** Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente

Obiectivul Specific 2.1. *Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.*

Proiectul prevede: realizarea unor mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung:

1. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Târgu Mureș actualizată;
2. Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Târgu Mureș actualizat;
3. Strategia Smart City a Municipiului Târgu Mureș elaborată.

De asemenea, proiectul prevede realizarea unor proceduri simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate:

1. Sistem informatic integrat dezvoltat și implementat;
2. Arhiva electronică pentru aproximativ 350 metri liniari arhivă fizică realizată;
3. 40 persoane instruite în domeniul planificării strategice.

Valoare proiect: 3.993.535,07 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 3.394.504,81lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 519.159,56 lei

Contribuția proprie 79.870,70lei

Stadiu proiect: în implementare

În cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 se află în implementare 1 proiect:

1. Fazarea proiectului Reabilitarea sitului poluat istoric Iaz Batal 30 ha – Târgu-Mureș

Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020

Proiectul prevede: reabilitarea sitului poluat istoric Iaz Batal, situat pe malul drept al râului Mureș, pentru diminuarea riscului existent asupra sănătății oamenilor și a mediului ambient, cauzat de activitățile industriale desfășurate aici în trecut. De asemenea, investițiile vizează și redarea circuitului economic a suprafeței respective, având în vedere că iazul se încadrează, din punct de vedere al profilului de activitate, la categoria depozite de deșeuri periculoase. Implementarea proiectului de reabilitare a sitului a început în perioada de programare 2007-2013 și se va finaliza prin POIM 2014-2020.

Valoare proiect: 35.273.614,76 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 25.015.271,82 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 9.417.513,98 lei

Contribuția proprie 840828,96 lei

Stadiu proiect: în implementare



În cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 se află în implementare 1 proiect:

1. Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Târgu Mureș

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Proiectul prevede: sprijinirea Asociației Grup de Acțiune Locală Târgu Mureș în vederea gestionării eficiente a fondurilor alocate prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin aprobarea unor propuneri de proiecte în teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Valoare proiect: 1.744.625,95 lei lei

Stadiu proiect: în implementare

II. SUSTENABILITATEA investițiilor demarate și finalizate în perioada de programare 2007-2013

De-a lungul anului 2020 s-au desfășurat un număr de 12 vizite privind durabilitatea (sustenabilitatea) investițiilor privind proiectele finalizate. Aceste vizite au fost realizate de către Organismele Intermediare (ADR Centru) la următoarele proiecte:

1. Reabilitare termică a 10 blocuri de locuințe în Târgu Mureș – LOT I;
2. Reabilitare termică a 26 blocuri de locuințe în Târgu Mureș – LOT II;
3. Reabilitare termică a blocurilor de locuințe în Târgu Mureș – LOT IV;
4. Reabilitare termică a blocurilor de locuințe în Târgu Mureș – LOT V;
5. Reabilitare termică a blocurilor de locuințe în Târgu Mureș – LOT VI;
6. Reabilitare termică a blocurilor de locuințe în Târgu Mureș – LOT VII;
7. Modernizare rețea stradală la nivelul Municipiului Târgu Mureș Tranșa II;
8. Reamenajare și conservare Cetate Medievală;
9. Mansardare și reamenajare la Colegiul Național Alexandru Papiu Ilarian din Târgu Mureș;
10. Mansardarea și reabilitarea internatului Liceul de artă Târgu Mureș;
11. Creare strada de legătură între strada Livezeni și Spitalul Județean de Urgență;
12. Modernizare și reamenajare spații publice de agrement Platoul Cornești din Târgu Mureș.

III. PROIECTE DEPUSE în anul 2020 și aflate în evaluare

1. Instalarea unor stații de încărcare rapidă pentru autoturismele cu propulsie 100% electric și hibridă în Municipiul Târgu Mureș

Programul de finanțare „Infrastructura de alimentare verde în municipii”

Proiectul prevede: amplasarea a 8 stații de reîncărcare cu minim 16 puncte de alimentare publice și semi-publice.

Obiectivul principal preconizat a fi îndeplinit prin realizarea investiției este implementarea și dezvoltarea infrastructurii de încărcare și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi.

Valoare proiect: 1.822.531,76 lei

Valoarea finanțării nerambursabile 1.368.000 lei

Contribuția proprie 454.531,76 lei

Stadiu proiect: în evaluare

2. Consolidarea capacității unităților de învățământ din Târgu Mures în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2 2020

Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020

Proiectul prevede: dotarea a 30 de unități de învățământ cu echipamente de protecție și dispozitive medicale necesare pentru diminuarea riscului de propagare a infecției cu SARS – COV – 2: Măști Faciale, Halate de unică folosință, Dezinfectante suprafețe de nivel mediu, Dezinfectante pentru nebulizator, Dezinfectante mâini, Termometre digitale cu infraroșu, Lămpi Bactericide UV, Echipamente automate de dezinfecție prin nebulizare, Dispensere dezinfectante mâini cu senzori

Valoarea proiect: 19.944.434,63 lei

Valoarea finanțării nerambursabile 19.887.314,63 lei

Contribuția proprie 57.120 lei

Stadiu proiect: în evaluare

3. Achiziție de tablete școlare și alte echipamente necesare desfășurării activității didactice on-line în municipiul Târgu Mureș, județul Mureș

Programul Operațional Competitivitate

Proiectul prevede: Achiziția de echipamente mobile IT pentru un număr de 11.362 elevi

din învățământul preuniversitar de stat din 22 de unități școlare din municipiul Târgu Mureș, în vederea participării la cursuri on-line; Achiziția de echipamente mobile IT pentru 1.239 profesori din învățământul preuniversitar de stat din 22 de unități școlare din municipiul Târgu Mureș pentru a putea participa la cursuri on-line; Dotarea a 704 clase din 22 de unități școlare din municipiul Târgu Mureș, cu echipamente/dispozitive IT pentru a putea participa la cursuri on-line; Sprijinirea a 12.655 utilizatori de servicii și aplicații digitale din Municipiul Târgu Mureș care utilizează instrumente OER în vederea asigurării sustenabilității sistemului de educație al regiunii vizate de proiect.

Valoare proiect: 30.964.107,51 lei

Valoarea finanțării nerambursabile 30.252.930,77 lei

Contribuția proprie 711.176,74 lei

Stadiu proiect: în evaluare

4. Educație în realitatea augmentată în Municipiul Târgu Mureș

Programului EON Grant Guarantee

Proiectul prevede: înființarea Centrului EON -XR. Proiectul se referă la realizarea unei platforme software EON-XR la început pentru 5000 de studenți/școlari și 750 lucrători/stagii pentru o perioadă de 5 ani, inclusiv pentru proiecte de stagiu de practică (internship). De asemenea proiectul urmărește și instruirea personalului didactic.

Valoare proiect: de 25.060.117,21 dolari americani (USD)

Valoarea finanțării nerambursabile: 24.805.995,21 dolari americani (USD)

Contribuția proprie 254.122 dolari americani (USD)

Stadiu proiect: în evaluare

5. Reabilitare infrastructură rutieră pe coridorul: cartier Tudor Vladimirescu - cartier 22 Decembrie 1989, deservit de transportul public

Proiect depus la finanțare prin POAT 2014-2020, în parteneriat cu ADR Centru care presupune realizarea Documentațiilor tehnico economice (SF+PT)

Valoare proiect: **2.499.000** lei cu TVA inclus din care **contribuția proprie a municipiului este de 2%**

Proiectul prevede:

- Realizarea unui coridor de mobilitate integrat care asigură legătura dintre limita administrativă a municipiului cu localitatea Corunca - Cartierul Tudor Vladimirescu - Zona Centrală - Cartier 22 Decembrie 1989 - limita administrativă a municipiului cu localitatea Sângeorgiu de Mureș
- Realizarea unor culoare dedicate transportul public de călători , piste de biciclete / infrastructura pietonală, pe traseul: limita administrativă a municipiului Târgu Mureș cu localitatea Corunca - Bulevardul 1 Decembrie 1918 – Piața Victoriei - Piața Trandafirilor - str.Revoluției - str.Republicii – strada 22 Decembrie 1989 - limita administrativă a municipiului Târgu Mureș cu localitatea Sângeorgiu de Mureș. Lungimea traseului propus este de cca 7,8 km.
- Construirea de puncte/stații bike-sharing pentru închiriere biciclete, încărcare electrică biciclete/trotinete, pe traseul propus.
- Achiziționarea de cca 500 biciclete /biciclete electrice, cca 500 buc trotinete electrice.
- Plantarea de arbori și arbuști de-a lungul traseului propus, refacerea zonelor verzi adiacente
- Iluminat public adiacent
- Reabilitare rețele edilitare de apă și canalizare pe traseul propus
- În zona centrală (Piața Victoriei-Piața Trandafirilor) se propune reconfigurarea acestuia prin: amenajarea unor alei pietonale/piațete/zone de promenadă, amenajarea zonelor verzi, iluminat public arhitectural, reconfigurarea circulației rutiere/benzi dedicate transport public/piste de biciclete/infrastructura

- Mobilier urban: bănci , coșuri de gunoi,etc.

6. Realizare inel ocolitor al Municipiului Târgu Mureș prin interconectarea Autostrăzii A3 , E60 , DN15 și DJ 152A- tronson 3 si tronson 6

Proiectul prevede:

Tronson 3: Tronson cuprins între A3 și strada Budiului – se află în faza de actualizare a Documentațiilor tehnico economice (SF+PT)

Lucrări propuse:

- Realizare conexiune rutieră cu Autostrada A3 Transilvania zona Metro până la intersecția cu str.Budiului, 2 benzi de circulație pe sens, pistă de biciclete, trotuare, iluminat public.

Tronson 6- Tronson cuprins între Calea Sighisoarei (zona Shopping City Târgu Mureș) și sens giratoriu DN13(E 60) cu centrura Ernei -Corunca – se află în faza de actualizare a Documentațiilor tehnico economice (SF+PT)

Lucrări propuse:

- Tronsonul propus se desprinde din traseul Calea Sighisoarei si ocolește terenurile împădurite până la tronsonul de iesire din oras a B-dul 1 Decembrie 1918 , la sensul giratoriu cu DN13 (E60) si drumul ocolitor centura Corunca-Ernei (în lucru CNAIR). Se prevede realizarea a 2 benzi de circulație pe sens, pistă de biciclete, trotuare, iluminat public.

Valori estimate in SF inițial:

- Tronson 6 – 49.371.678,64 lei (SF+PT - curs Euro 13.12.2015, 1 euro=4,5203 lei)
- Tronson 3 – 75.008.396 lei (SF+PT , - curs Euro 24.09.2020, 1 euro=4,8722)

Referitor la fondurile locale, potrivit Raportului întocmit de Direcția economică a Municipiului Târgu Mureș pentru anul 2020, aducem la cunoștința dvs. următoarele:

1. Serviciul buget – control financiar intern

2. Biroul contabilitate

Bugetul Unității Administrativ Teritoriale - Municipiul Târgu Mureș pe anul 2020 a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local Târgu Mureș nr. 44/27.02.2020 privind aprobarea bugetului Unității Administrativ Teritoriale - Municipiul Târgu Mureș pe anul 2020** și a fost rectificat prin **Hotărârile Local Târgu Mureș nr. 54/30.03.2020, nr. 92/30.04.2020, nr. 93/21.05.2020, nr. 111/09.06.2020, nr. 129/30.07.2020, nr. 163/27.08.2020, nr. 5/09.11.2020, nr. 219/03.12.2020, nr. 226/17.12.2020 și nr. 21/28.01.2021 privind rectificarea bugetului Unității Administrativ Teritoriale - Municipiul Târgu Mureș pe anul 2020 respectiv, Dispozițiile de Primar nr. 1.043/11.06.2020, nr. 1.081/23.06.2020, nr. 1.162/14.07.2020, nr. 1.177/20.07.2020 și 2.036/23.12.2020 privind modificarea bugetului Unității Administrativ Teritoriale - Municipiul Târgu Mureș pe anul 2020.**

Volumul veniturilor realizate în anul 2020 a fost în sumă de **347.091.429,00 lei**, realizându-se în procent de 69,83% față de prevederile anuale definitive, în sumă de **497.053.077,00 lei**.

Din totalul **veniturilor bugetului local** în sumă de **347.091.429,00 lei**, **272.075.009,00 lei** reprezintă venituri proprii **37.379.193,00 lei** reprezintă sume defalcate din T.V.A., **19.764.800,00 lei** reprezintă subvenții de la bugetul de stat și de la alte administrații, iar suma de **17.872.427,00 lei** reprezintă sume primite de la U.E. în contul plăților efectuate și prefinanțări pentru proiectele cu finanțare externă nerambursabilă.

Volumul **cheltuielilor bugetului local** realizate în anul 2020 a fost în sumă de **346.886.656,00 lei**, realizându-se în procent de 69,79 % față de prevederile anuale, în sumă de **497.053.077,00 lei**.

Conform clasificăției funcționale, execuția bugetului local la 31.12.2020 se prezintă astfel:

1. La capitolul 51.02 Autorități publice, față de prevederile anuale definitive de **45.806.694 lei**, au fost efectuate plăți în sumă de **39.746.246,00 lei**.

2. La capitolul 54.02 Alte servicii publice generale, față de prevederile anuale definitive aprobate de **4.362.506,00 lei**, au fost efectuate cheltuieli în sumă de **3.721.159,00 lei**.

3. La capitolul 55.02 Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi, au fost efectuate plăți pentru dobânzi și comisioane aferente datoriei publice locale, în sumă de **2.858.107,00 lei**, față de bugetul anual în sumă de **2.994.605,00 lei**.

4. La capitolul 61.02 Ordine publică și siguranță națională, față de prevederile anuale definitive, în sumă de **16.671.748,00 lei**, s-au efectuat plăți în sumă de **15.603.911,00 lei**.

5. La capitolul 65.02 Învățământ, față de prevederile definitive de **49.372.315,00 lei**, s-au efectuat plăți în sumă de **29.768.855,00 lei**.

6. La capitolul 66.02 Sănătate, s-au efectuat plăți în sumă de **7.731.102,00 lei**, față de prevederile anuale în sumă **7.982.185,00 lei**.

7. La capitolul 67.02 Cultură, recreere și religie, prevederile bugetare au fost de **38.364.616,00**, din care s-au realizat plăți în sumă de **28.205.025,00 lei**.

8. La capitolul 68.02 Asigurări și asistență socială, prevederile bugetare anuale au fost de **56.128.974,00 lei**, din care s-au realizat plăți în sumă de **49.713.185,00 lei**.

9. La capitolul 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică, prevederile bugetare anuale au fost de **83.398.836,00 lei**, din care s-au realizat plăți în sumă de **46.298.884,00 lei**.

10. La capitolul 74.02 Protecția mediului, prevederile bugetare definitive au fost de **88.770.201,00 lei**, din care au fost efectuate plăți în sumă de **59.554.853,00 lei**.

11. La capitolul 80.02 Acțiuni generale, economice, comerciale și de muncă a fost cheltuită suma de **367.007,00 lei**, față de prevederile anuale definitive, în sumă de **833.461,00 lei**.

12. La capitolul 84.02 Transporturi, prevederile bugetare anuale au fost de **102.366.936,00 lei**, din care au fost efectuate plăți în sumă de **63.318.322,00 lei**.

13. Contul de execuție al activităților și instituțiilor publice finanțate din venituri proprii a înregistrat la **venituri** suma de **11.017.108,00 lei**, iar plățile efectuate au fost în sumă de **10.751.687,00 lei**.

14. Contul de execuție al creditelor interne a înregistrat la **venituri și cheltuieli** suma de **4.033.000,00 lei**.

Execuția bugetară prezintă poziția și performanța financiară a Unității Administrative Teritoriale - Municipiul Târgu Mureș, precum și informații referitoare la activitatea desfășurată în condițiile de echilibru bugetar și în interiorul coordonatelor financiare aprobate prin bugetul propriu.

3. Biroul concesionări, închirieri și vânzări

I. CONCESIONĂRI

În decursul anului **2020** au fost încheiate un număr de **45 contracte de concesiune și acte adiționale**, urmare a solicitărilor depuse de persoane fizice și juridice, în vederea concesiunii unor suprafețe de teren aparținând Municipiului Târgu Mureș, din care:

- 27 acte adiționale de transfer la cerere;
- 4 acte adiționale de reziliere la cerere;
- 5 contracte de concesiune în urma aprobării HCL pentru CASM;
- 2 acte adiționale de micșorare suprafețe concesionate inițial;
- 2 contracte de concesiune, urmare a rezilierii pentru neplată
- 4 acte adiționale de amânare termene contractuale pentru contractele de închiriere referitoare la chioșcurile de presă
- 1 act adițional de modificare și completare a contractului de delegare nr. 313/2011 privind gestiunea prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare în Municipiul Târgu Mureș

Numărul redus al contractelor de concesiune directă încheiate, se datorează faptului că terenurile din care se solicită concesiunea aparțin Statului Român, iar instituția prefectului a notificat actele normative care au stat la baza încheierii contractelor de concesiune la nivelul anului 2019. În cursul anului 2020 s-a încercat deblocarea acestor tipuri de concesiuni printr-un proiect de hotărâre, care a fost aprobat în luna mai 2020, dar care a fost din nou notificat de prefectura Mureș.

Ulterior a fost întocmit un proiect de hotărâre de modificare conform specificațiilor subliniate de instituția prefectului, material care a fost pus pe ordinea de zi a Consiliului Local mai multe luni la rând, dar care nu a fost aprobat în luna iulie (deși a fost susținut inclusiv de o parte a consilierilor locali), iar în lunile august și septembrie nu a mai fost supus la vot, ședințele Consiliului Local nemaifiind statutare.

Contractele de concesiune pot fi încheiate direct, având la bază o dispoziție de primar sau o hotărâre aprobată de Consiliul Local, sau prin procedura de licitație publică având la bază o hotărâre a Consiliului Local în acest sens.

Prin licitație publică a fost demarată procedura de concesiune a terenului în suprafață de 12.513 mp situat pe str. Barajului, aprobată prin HCL nr. 101/28.05.2020. S-au desfășurat două proceduri, conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, însă terenul nu a fost adjudecat datorită faptului că nu au fost depuse oferte conform prevederilor legale în vigoare (la prima procedura din 04.08.2020 - a fost depusă o ofertă, iar la a doua procedură din 08.09.2020 - nu a fost depusă nici o ofertă).

Delegarea de gestiune

În conformitate cu H.C.L. nr. 358 din 19.12.2019, emisă de Consiliul local municipal Târgu Mureș, privind *aprobarea gestiunii delegate prin contract de concesiune a fondului locativ de stat, inclusiv a imobilelor cu altă destinație decât cea de locuință, către SC Locativ SA, precum și aprobarea constituirii comisiei de negociere a redevenței datorate de SC Locativ SA în baza contractului de concesiune*, s-a încheiat contractul de delegare nr. 8/23.03.2020, ce are ca obiect *delegarea gestiunii fondului locativ de stat, inclusiv a imobilelor cu altă destinație decât cea de locuință, către SC Locativ SA, societate comercială cu capital integral municipal care va executa activitatea de administrare a bunurilor mobile și imobile.*

Contractul de delegare are o durată de 5 ani și o redevență de **225.500 lei/an.**

Indicatori de performanță:

Total cereri depuse: 87 cereri depuse din care:

- 54 cereri soluționate favorabil,
- 23 cereri parțial favorabile (completarea documentației)
 - 10 cereri nefavorabile (datorită blocajului cu terenurile Statul Român)

II. ÎNCHIRIERI

La nivelul lunii februarie 2020 a fost demarată procedura organizată pentru închirierea a 15 amplasamente destinate edificării de construcții provizorii, tip chioșc, pentru comercializare și difuzare a presei, cărților, revistelor, produselor de papetărie și a tichetelor de parcare, pe raza Municipiului Târgu Mureș, în urma căreia au fost încheiate un număr de 4 contracte de închiriere (pentru 4 amplasamente, însă la un amplasament s-a renunțat la cerere), cu o valoare totală de **51.100 lei/an.**

III. VÂNZĂRI

În cursul anului 2020 au fost promovate 4 proiecte de hotărâri de consiliu local pentru vânzarea de imobile prin licitație publică și 2 proiecte de hotărâri de consiliu local pentru vânzarea de imobile prin procedură directă, dintre care un singur proiect a fost aprobat și a făcut obiectul unui contract de vânzare cumpărare în formă autentică.

Prin procedura vânzării directe în baza HCL nr. 338/2019 au fost încheiate un număr de 6 contracte în formă autentică, însumând o valoare de **214.872,04 lei.**

Indicatori de performanță:

Total cereri depuse: 29 din care:

- 2 cereri soluționate favorabil;
- 13 parțial favorabil; (s-a solicitat completare dosar, reglementare juridică a terenurilor - ADP)
- 8 cereri nefavorabile (neconcordanțe între documente sau între situația de fapt și documentație).

Mai precizăm faptul că Biroul Concesionări, Închirieri și Vânzări a făcut obiectul misiunii de audit public intern desfășurată începând cu luna ianuarie 2020, iar la momentul de față suntem în faza implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunii (completare și actualizare proceduri operaționale, arhivare).

ACHIZIȚII PUBLICE

În cursul anului 2020 au fost organizate proceduri de licitație deschisă, proceduri simplificate, negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț și cumpărări directe (online -prin intermediul SEAP/SICAP, offline prin cerere de ofertă și o cumpărare directă pe bursă) proceduri în urma cărora au fost încheiate un număr de **156 contracte de achiziții publice** din care un număr de **4 Acorduri Cadru**.

Valoarea totală a contractelor de achiziții încheiate la nivelul Serviciului Achiziții Publice este de **61.358.994,34 lei fără TVA**, valoare care include doar contractele subsecvente și nu valoarea integrală a celor **4 Acorduri Cadru (20.515.498,68 lei fără TVA)**, valoarea totală a contractelor încheiate fiind de **81.874.493,02 lei fără TVA**.

Situația procedurilor derulate pe tipuri de achiziții se prezintă astfel:

Achiziții de PRODUSE:

Licitații deschise – 1 procedură (Acord cadru) în valoare totală de **882.351,00** lei fără TVA

Proceduri simplificate – 4 proceduri în valoare totală de **520.797,15** lei fără TVA

Negocieri fără publicare anunț - 3 proceduri în valoare totală de **864.321,92** lei fără TVA (din care 1 negociere pe Bursă – carburant auto)

Achiziții de SERVICII:

Licitații deschise – 4 proceduri în valoare totală de **19.929.447,77** lei fără TVA (din care 1

Acord cadru cu 3 loturi -servicii de pază- în valoare totală de 19.633.147,68 lei fără TVA)

Proceduri simplificate – 6 proceduri - în valoare totală de **4.126.300,53** lei fără TVA (din care

1 procedură cu 2 loturi – servicii reparații auto)

Negocieri fără publicare anunț - 7 proceduri în valoare totală **32.103.190,09** lei fără TVA

Achiziții de LUCRĂRI:

Procedură simplificată – 4 proceduri în valoare totală de **3.722.341,27** lei fără TVA (din care 1

procedură cu 3 loturi- lucrări de siguranța circulației)

CUMPĂRĂRI DIRECTE:

Produse - 9 achiziții în valoare totală de **454.544,27** lei fără TVA

Servicii – 79 achiziții în valoare totală de **6.057.399,11** lei fără TVA

Lucrări – 3 achiziții în valoare totală de **772.491,54** lei fără TVA

Contracte subsecvente:

Produse - 5 contracte subsecvente de produse aferente Acordului Cadru de produse încheiate în cursul anului 2020 în valoare de **252.890,77** lei fără TVA.

Servicii - 12 contracte subsecvente de servicii aferente Acordurilor Cadru de servicii încheiate atât anterior cât și în cursul anului 2020 în valoare de **3.075.874,11** lei fără TVA.

Lucrări - 14 contracte subsecvente de lucrări aferente Acordurilor Cadru de lucrări încheiate anterior anului 2020 în valoare de **9.112.543,49** lei fără TVA.

Notă: Acest Raport nu include procedurile demarate în cursul anul 2020, dar care nu au fost finalizate până la sfârșitul anului respectiv.

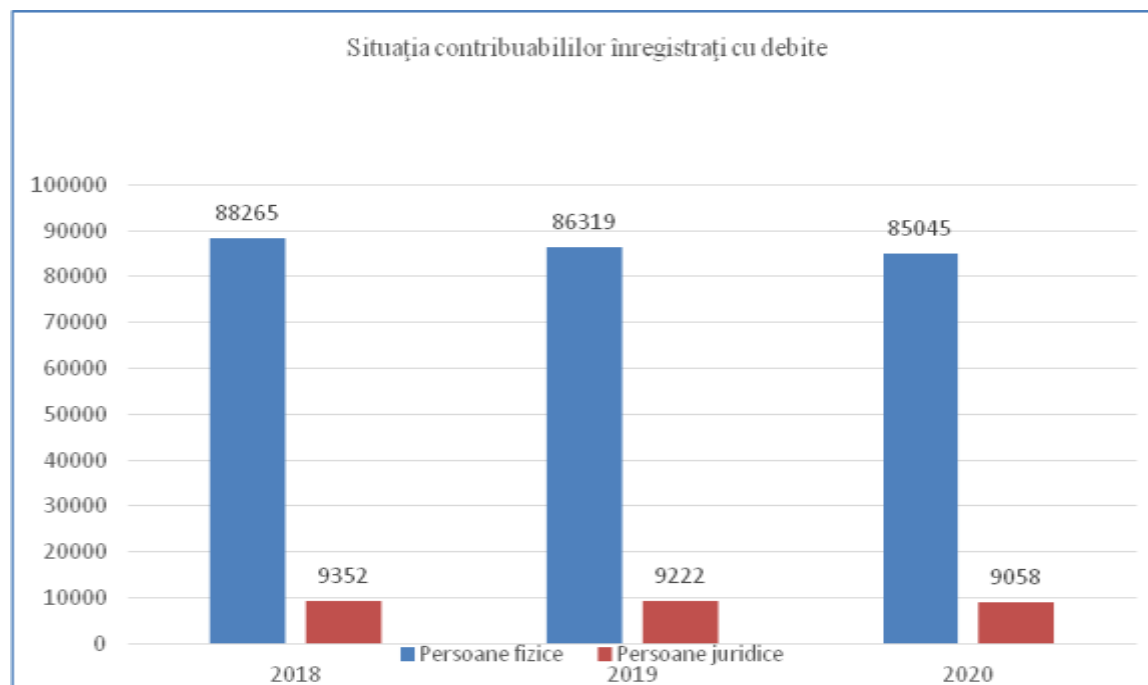
Direcția Impozite și Taxe Locale

Administrarea creanțelor fiscale

La finele anului 2020 în evidențele fiscale se aflau înregistrați 85.045 contribuabili persoane fizice și 9.058 persoane juridice (contribuabili unici, cu debite).

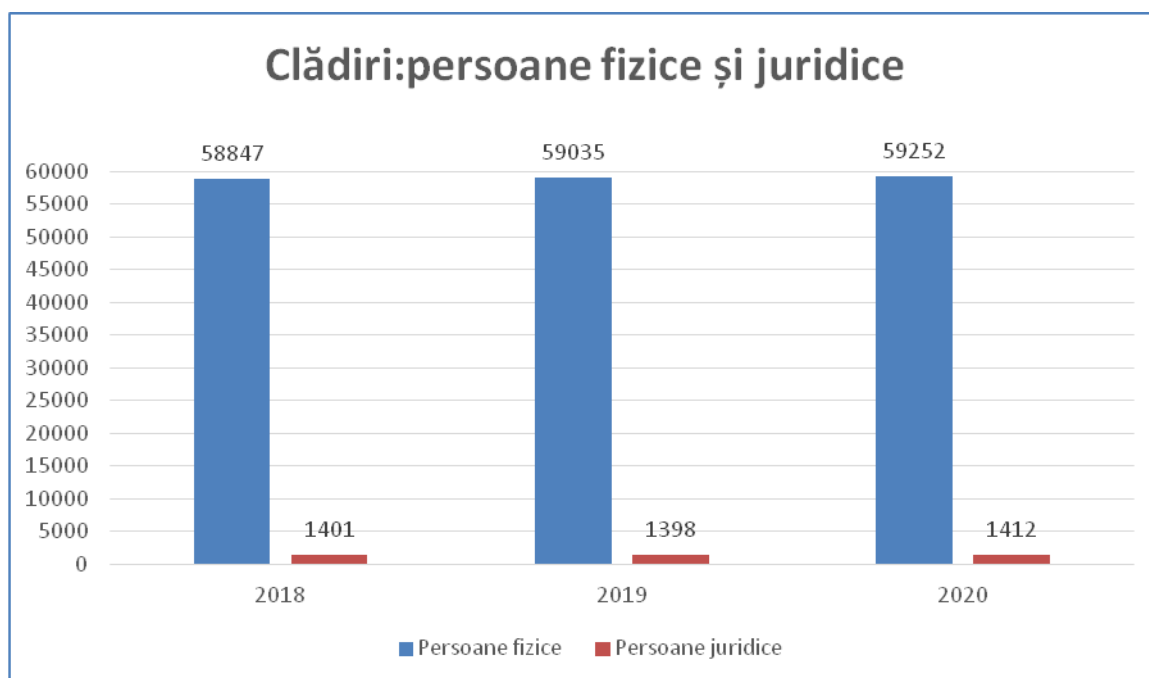
Evoluția numărului de contribuabili

Pe parcursul anilor 2018-2020 numărul contribuabililor a cunoscut o ușoară scădere, astfel:

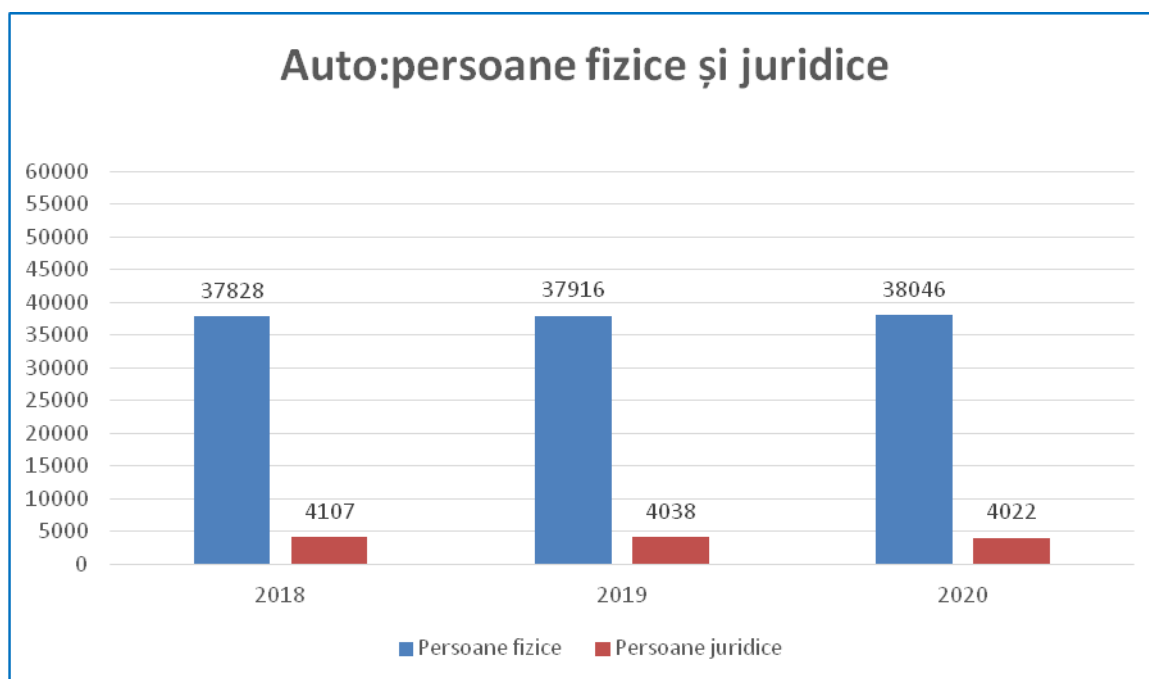


Numărul contribuabililor unici, cu debite este în ușoară descreștere urmare a declarării stării de insolvabilitate pentru persoane insolvabile, mutarea în altă localitate sau ca urmare a corectării evidențelor în urma confruntării acestora cu baza de date a altor instituții.

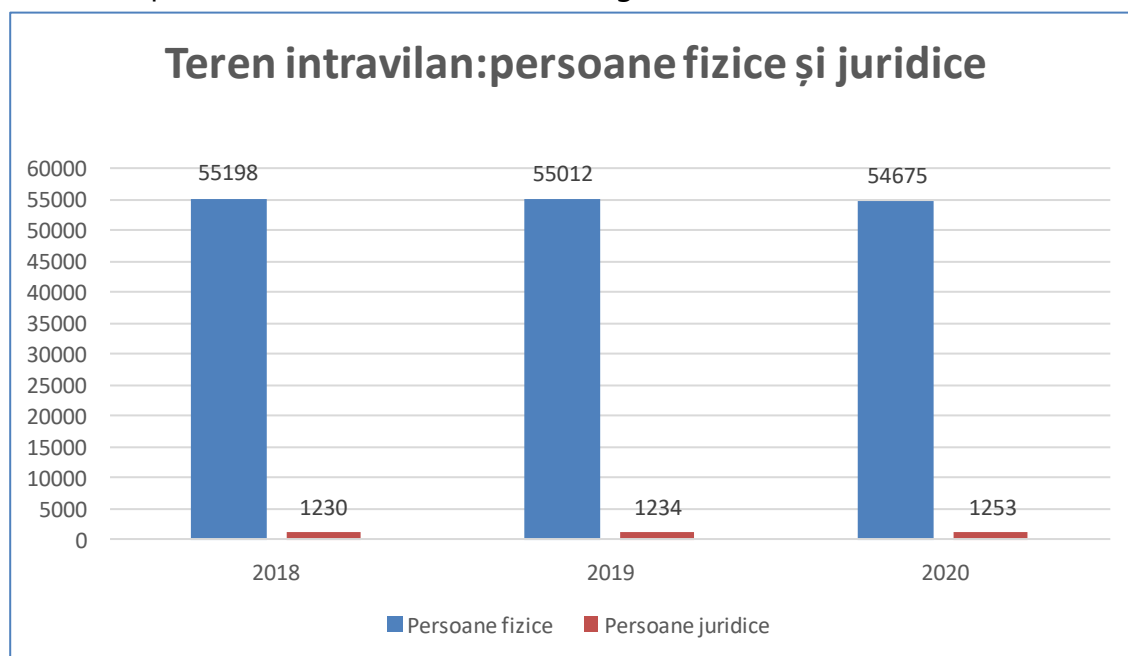
Evoluția numărului de clădiri înregistrate în evidențele fiscale



Evoluția numărului de mijloace de transport înregistrate în evidențele fiscale

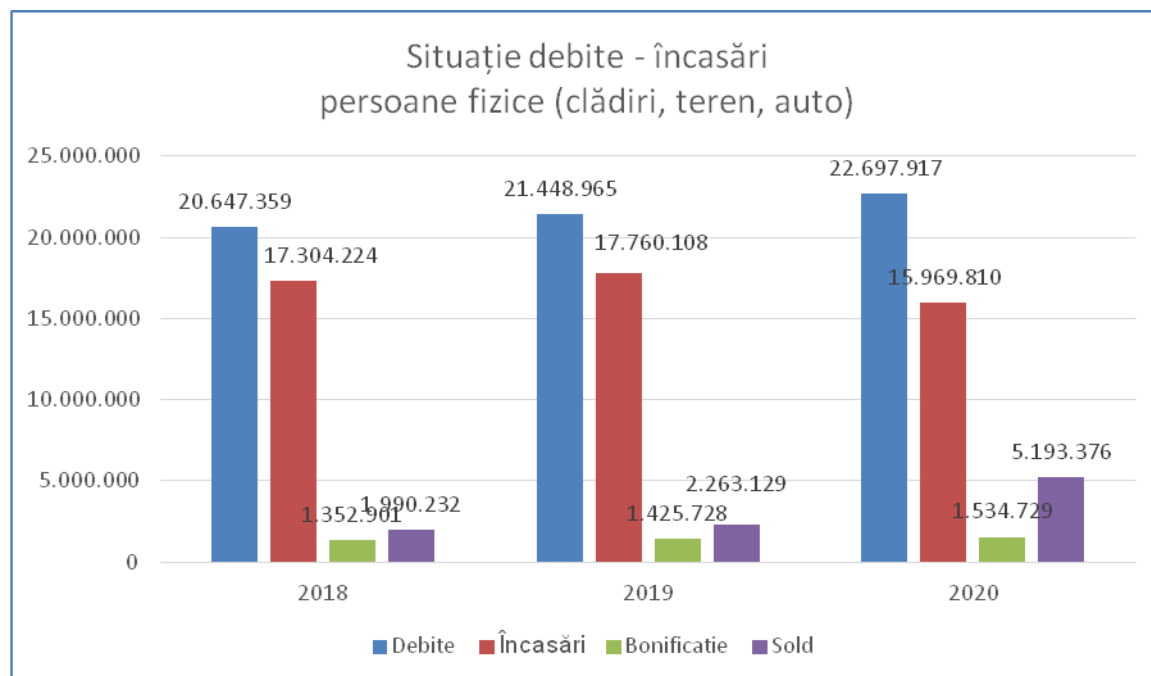


Evoluția suprafețelor de teren intravilan înregistrate în evidențele fiscale



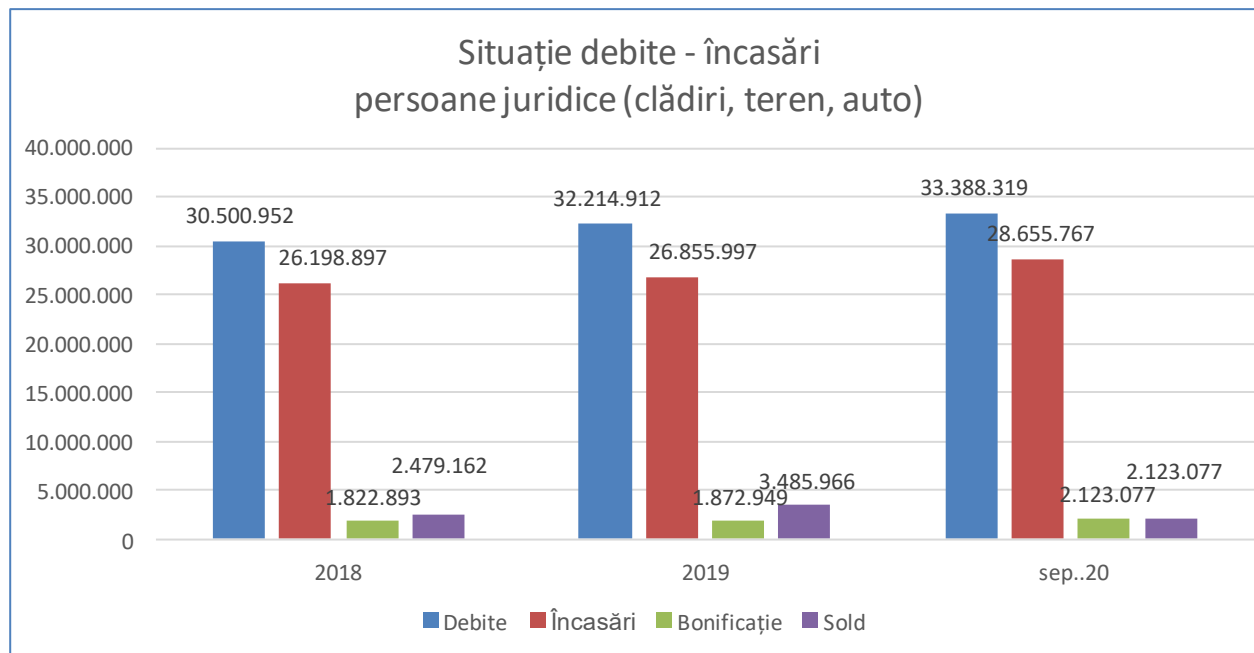
Situația debitelor și a încasărilor

Pentru impozitele pe proprietate, respectiv pentru impozitele pe clădiri, teren și mijloacele de transport debitele și încasările pe perioada 2018 – 2020 se prezintă astfel:



Procentual gradul de încasare este următorul:

- 2018 – 90,36%
- 2019 – 89,45%
- 2020 – 86,36%



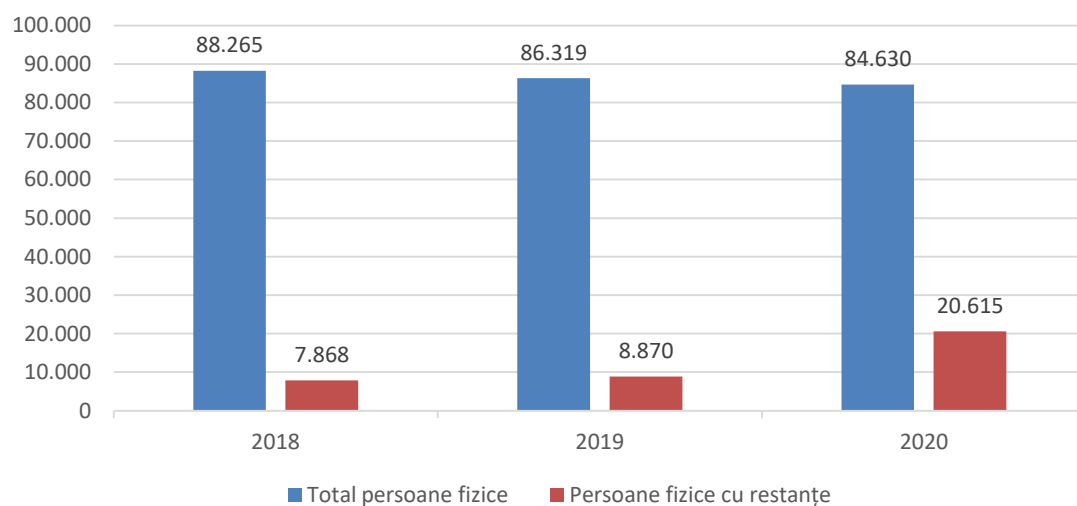
Procentual gradul de încasare este următorul:

- 2018 – 91,87%
- 2019 – 89,18%
- 2020 – 92,23 %

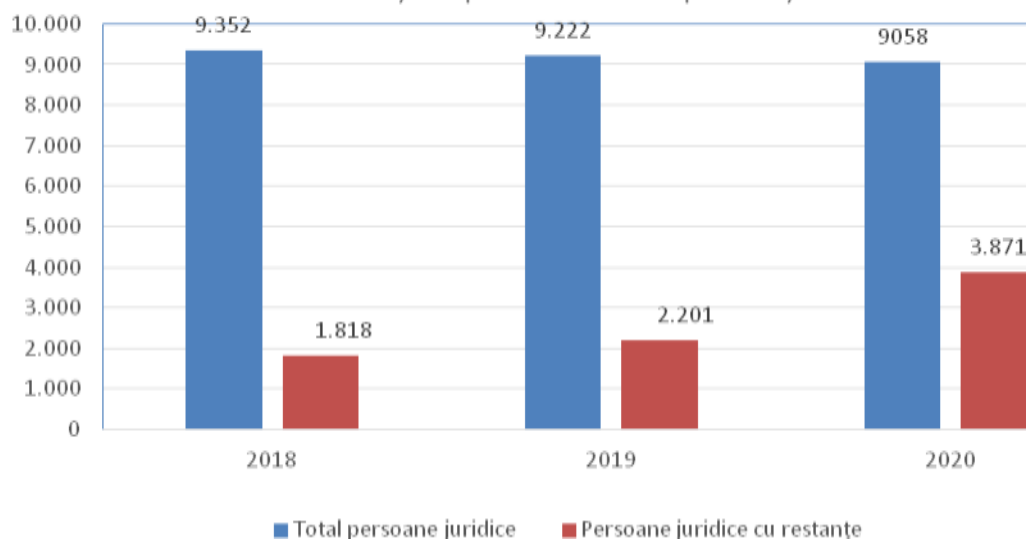
Numărul contribuabililor cu restanțe în anii 2018 – 2020

Situația numărului de persoane fizice și juridice care înregistrează restanțe fiscale, prezentate în evoluție:

Situația numărului de persoane fizice cu restanțe reprezentând impozite și taxe

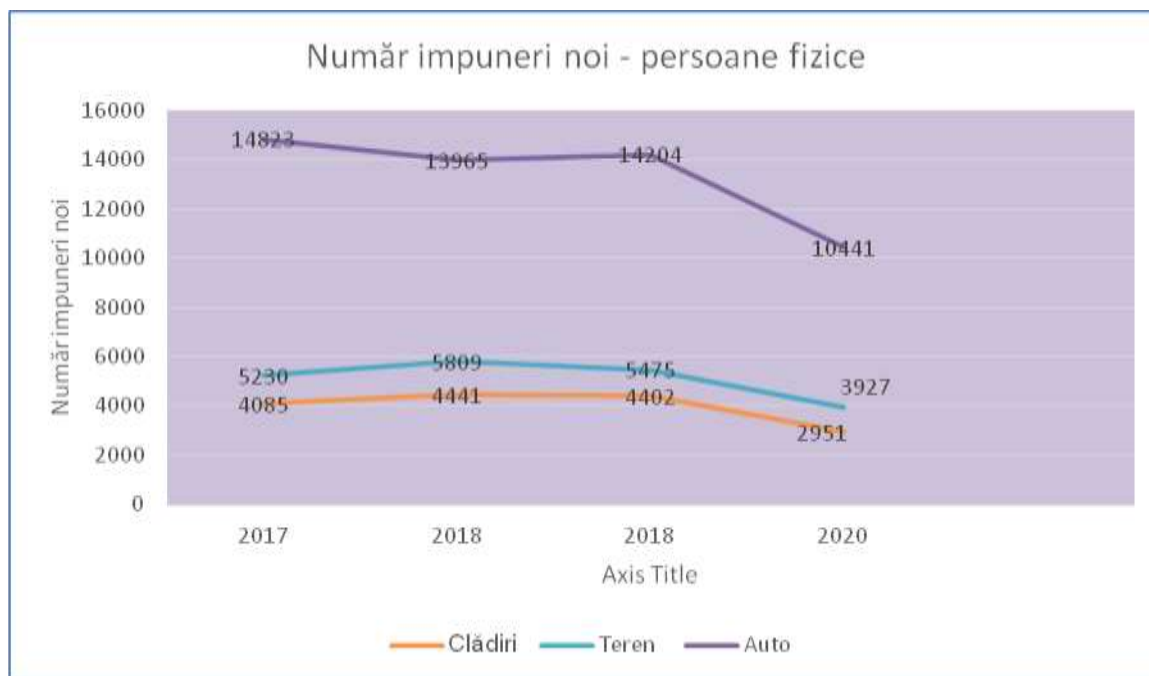


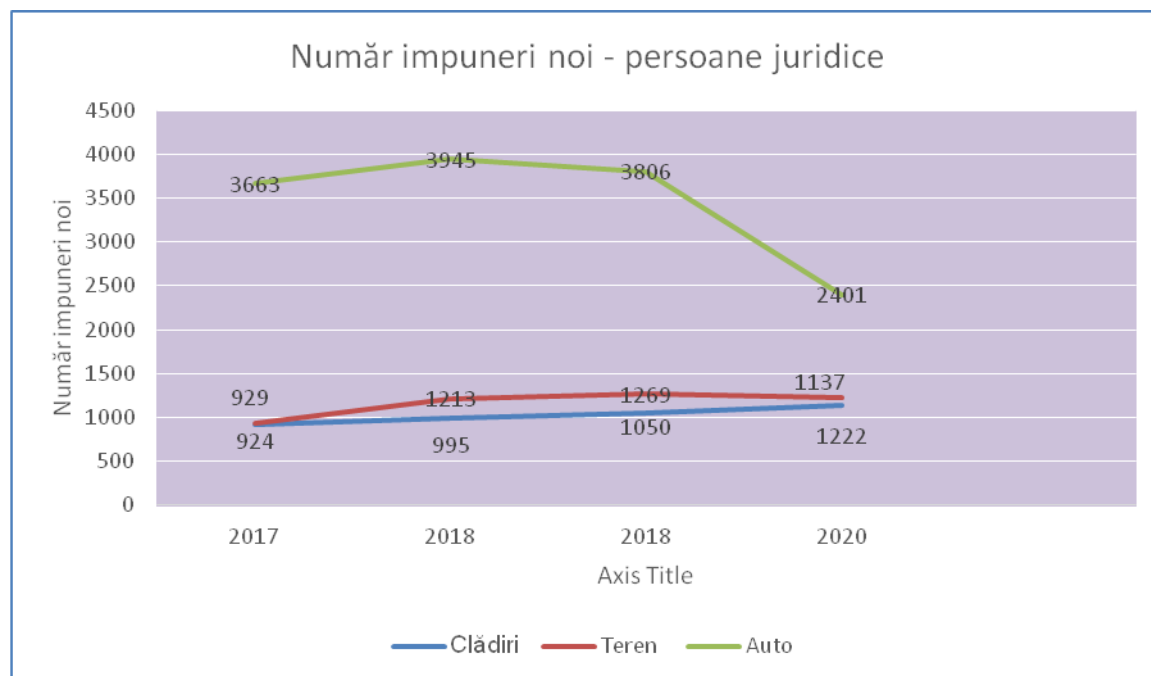
Situația numărului de persoane juridice cu restanțe reprezentând impozite și taxe



Dinamica circulației bunurilor

Numărul de impuneri noi în evidența fiscală reflectă dinamica transferurilor de proprietate și aceasta este următoarea:





Politica de stabilire a impozitelor și taxelor locale

Politica de stabilire a impozitelor și taxelor locale, a avut în vedere atingerea unor deziderate cum ar fi - predictibilitate în decizii, stimularea contribuabililor în vederea achitării impozitelor și taxelor în termenele prevăzute de lege și încurajarea investițiilor.

În acest sens deciziile luate începând cu 01.01.2016, data intrării în vigoare a noului Cod fiscal, în materie de fiscalitate locală s-au axat pe păstrarea unui nivel constant al impozitelor pe proprietate, acestea fiind comparative cu cele din anul 2015 și totodată încurajarea investițiilor.

În acest sens pe parcursul anilor 2016 - 2020, prin hotărâri ale Consiliului Local s-au luat următoarele hotărâri care au influențat nivelul impozitelor și taxelor:

- diminuarea, începând cu anul 2018, a cotei impozitului pe clădiri la persoanele juridice de la 0,3% la 0,1% în cazul clădirilor rezidențiale și de la 1,8% la 1,2% în cazul clădirilor rezidențiale.

Începând cu 2019 s-a aplicat cota de 1,3 % în cazul clădirilor nerezidențiale;

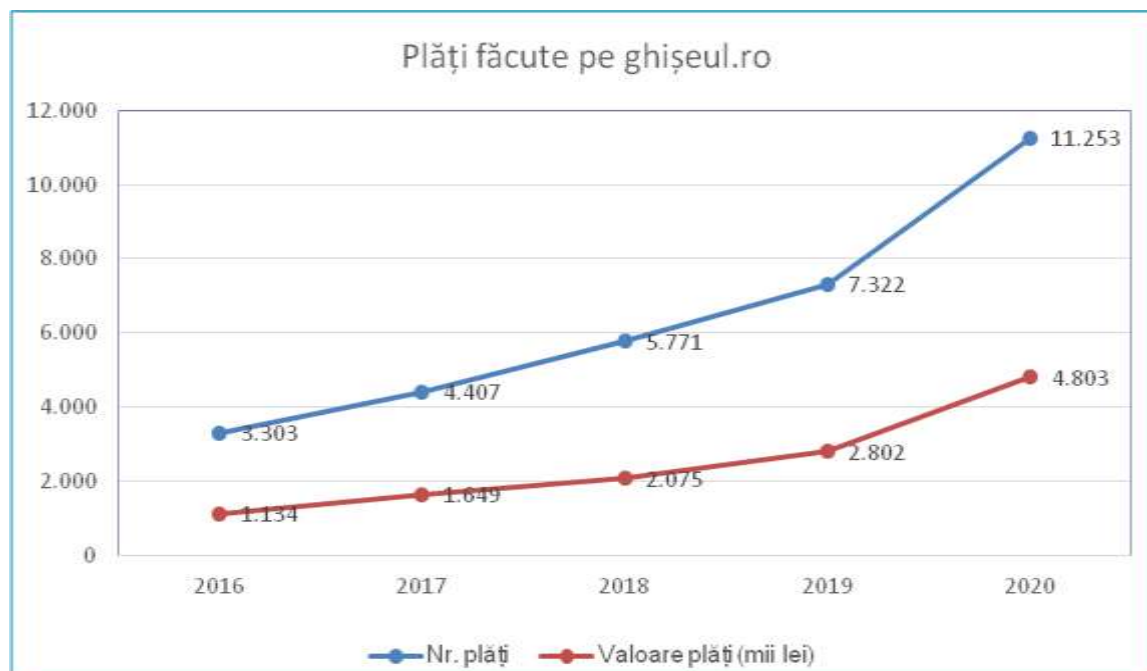
- diminuarea, începând cu anul 2018, a cotei clădirilor proprietatea persoanelor juridice la care nu s-a actualizat valoarea impozabilă de la 7,5% la 5%;

- diminuarea, începând cu anul 2019 a cotei adiționale la mijloacele de transport de la 19,25 @la 10%;

- aplicarea indicelui inflației pentru anii 2019 – 2020;
- acordarea bonificației de 10% atât persoanelor fizice și juridice;

De asemenea s-a urmărit creșterea numărului persoanelor fizice care își achită debitele prin metodele de plată electronice.

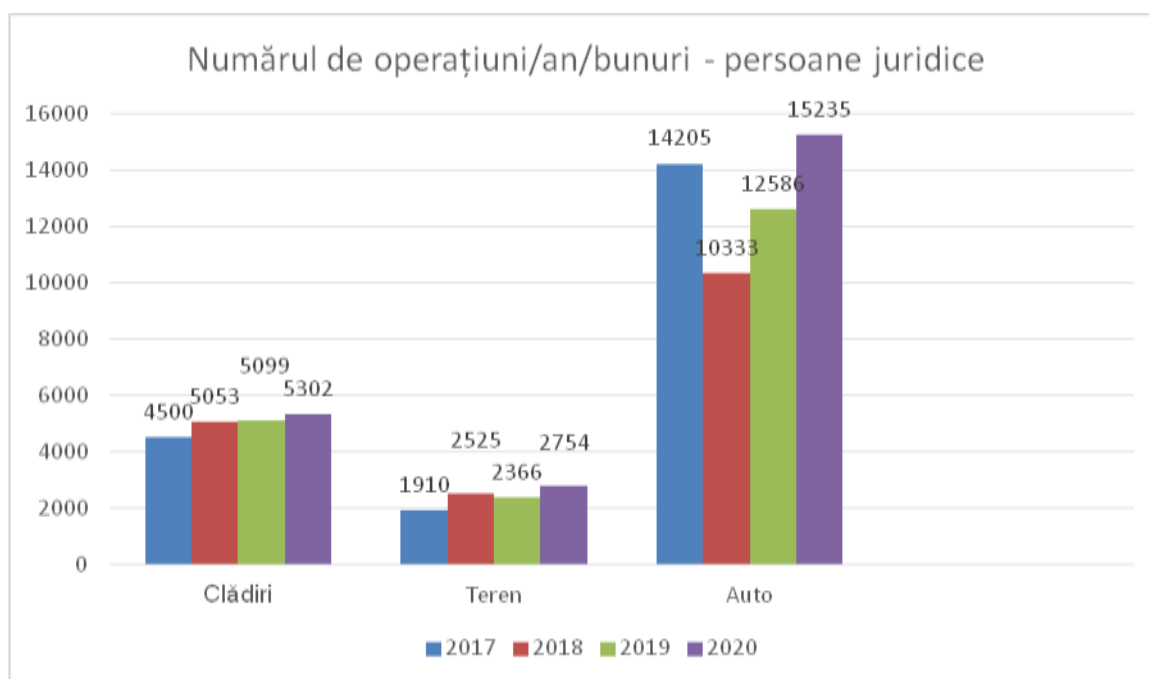
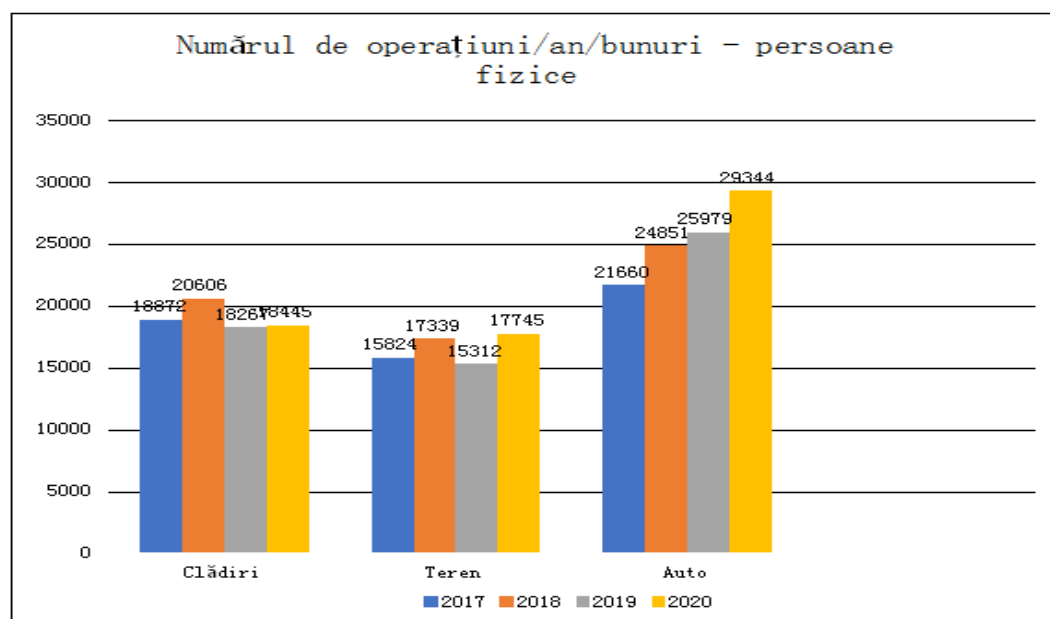
Din următorul grafic se poate constata că numărul contribuabililor care au efectuat plăți online a crescut de la an la an.



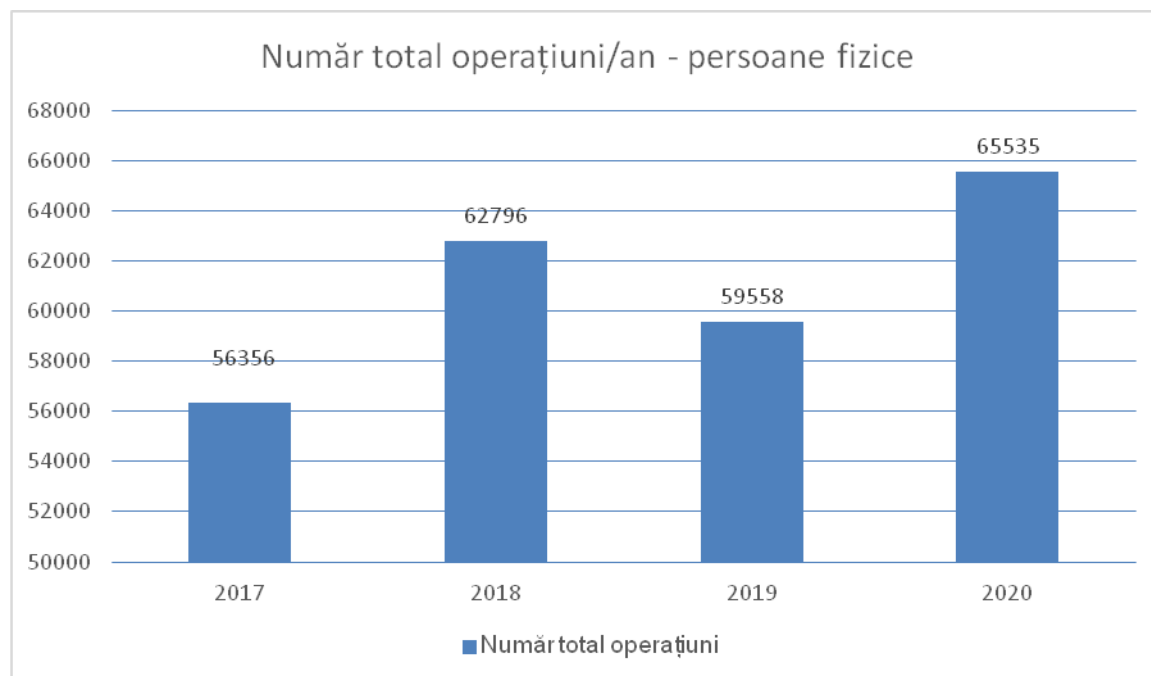
Activitatea compartimentelor de specialitate

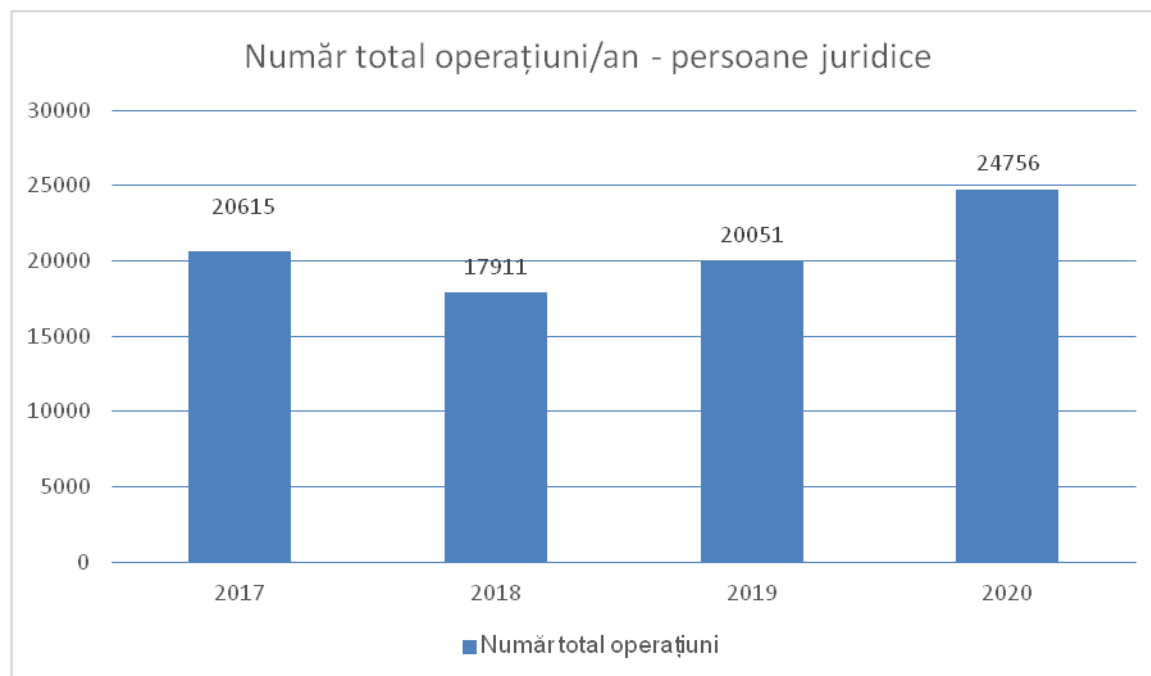
Activitatea serviciilor de impozite și taxe

Numărul de operațiuni cu bunuri înregistrate în evidențele fiscale reflectă volumul de lucrări efectuate către inspectorii de specialitate din cadrul serviciilor de taxe și impozite. Pentru perioada 2017- 2020 numărul de operațiuni care au avut ca obiect clădiri, terenuri și mijloace de transport se prezintă astfel:



Însumate, numărul de operațiune aferente unui an fiscal și care au ca obiect doar clădiri, terenuri și mijloace de transport se prezintă astfel:





Alte activități desfășurate de către Serviciul impozite și taxe persoane juridice în anul 2020:

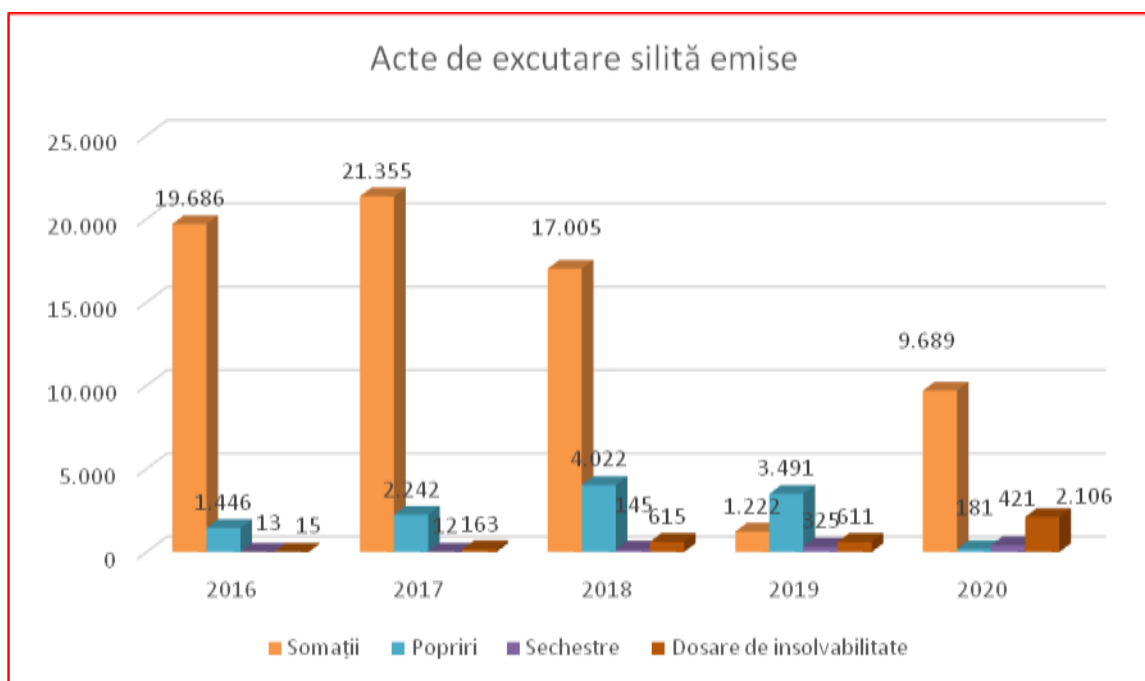
1. Emitere decizii de impunere – 8.164
2. Întocmire procese verbale de radiere a bunurilor -4.185
3. Comunicări către alte primării privind bunuri impozabile înstrăinate – 1.244
4. Eliberare certificate de atestare fiscală – 6.252
5. Emitere Chitanțe – 18.942
6. Operare ordine de plată – 5.659
7. Emitere comunicări de plată – 3.553
8. Întocmire documentații, verificări și efectuări compensări - 123
9. Întocmire documentații, verificări și efectuări restituiri casă/bancă- 21
10. Operări de Rapoarte de inspecție fiscală - 37
11. Dosare de facilități aferente perioadei de urgență analizate și soluționate - 80
12. Rezolvarea corespondenței intrată prin registratura și întocmire invitații/adrese – 1.860
13. Generare și transmitere lunară a informațiilor fiscale privind bunurile impozabile către ANAF, conform Protocolului încheiat în acest sens
14. Generare și transmitere lunară către Direcția Înmatriculări Regim Permise de Conducere a Registrului de Evidență a Mijloacelor supuse Înmatriculării/Înregistrării (REMTII)
15. Generare și transmitere săptămânală către Direcția Înmatriculări Regim Permise de Conducere a Situației înstrăinărilor mijloacelor de transport

16. Generare lunară a situațiilor privind debite constituite, plăți efectuate, bonificații acordate, solduri rămase de plată pentru persoane juridice și persoane fizice
17. Salvări zilnice ale bazei de date

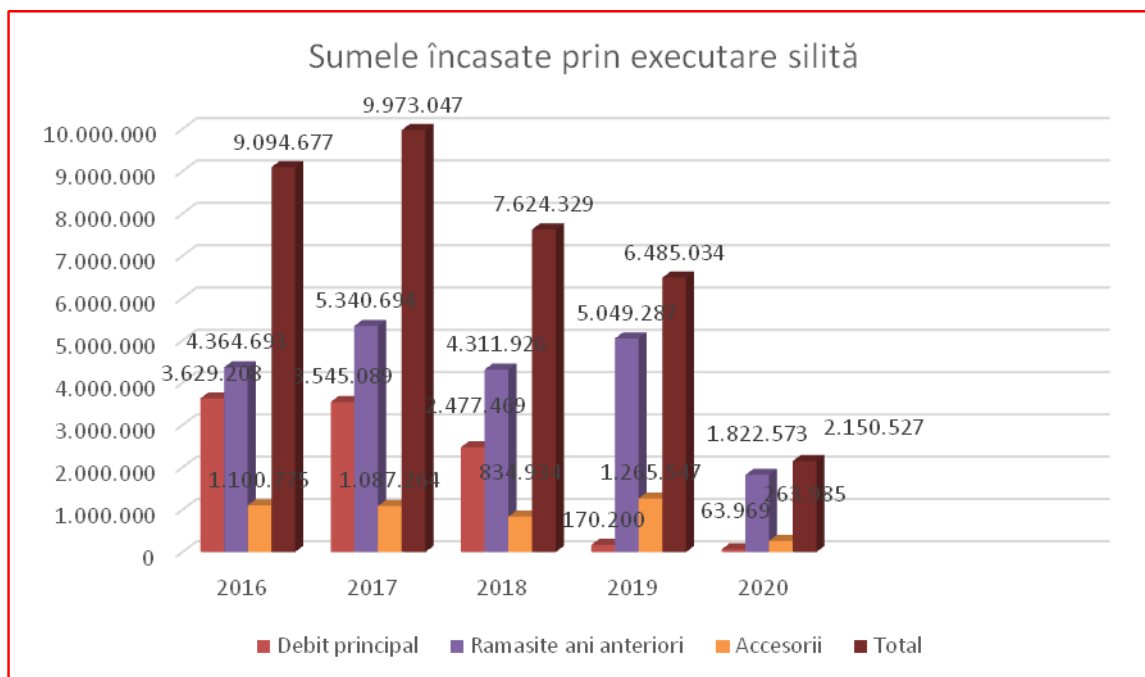
În anul 2020 Serviciul impozite și taxe persoane fizice a emis aproximativ 69.000 acte administrative fiscale (proces-verbale de impunere, decizii de impunere, procese-verbale de scădere bunuri impozabile, înștiințări către alte unități administrativ teritoriale, procese-verbale de contravenție. De asemenea a soluționat aproximativ 13.000 cereri, petiții: 9.972 și a eliberat 9.573 certificate de atestare fiscale.

Activitatea Serviciului de executări silite și evidența amenzilor

Activitatea Serviciului de executări silite și evidența amenzilor, se realizează de către inspectorii din cadrul serviciului, în colaborare cu personalul din cadrul celor două Servicii de impozite și taxe și are ca scop recuperarea creanțelor fiscale datorate de către debitorii persoane fizice și juridice, care nu-și achită de bunăvoie obligațiile fiscale.



În anul 2019, din cauza lipsei resurselor financiare ale instituției nu au fost emise acte de executare silită, respectiv somații și titluri executorii, fapt reflectat în tabelul de mai sus.



De asemenea în perioada ianuarie – decembrie 2020 în cadrul Serviciului Executare Silită și Evidența Amenzilor s-au desfășurat următoarele activități:

- 997 ridicări de poprire
- 93 radieri de ipoteca de la ONCPI
- 45 radieri sechestre auto din evidențele Poliției Serviciul Rutier
- 13217 amenzi înregistrate
- 403 restituiri sume încasate din amenzi
- 52 compensări
- 42 regularizări taxă viză și alimentație publică
- 38 adrese transfer sume alte primării
- 180 transfer dosare de executare către alte primării
- 48 eșalonări taxa judiciară de timbru
- Elaborat/ revizuit 10 proceduri operaționale

Activitatea Serviciului insolvențe, contestații și baze de date

Activitatea serviciului de Insolvență, Contestații, Baze de Date se desfășoară în colaborare cu cele două Servicii de Impozite și Taxe Locale și Serviciul de Executări Silite și evidența amenzilor.

Consilierii juridici din cadrul serviciului, urmăresc societățile la care s-a deschis procedura insolvenței și, de asemenea solicită instanțelor competente demararea deschiderii procedurii în cazul societăților cu debite peste pragul de 50.000 lei, societăți la care nu s-au putut recupera debitele restante pe alte căi legale. De asemenea, întocmește întâmpinări la contestațiile la executare silită depuse de către contribuabili persoane fizice și juridice. Răspunde la plângerile prealabile efectuate de contribuabili la deciziile de impunere și, de asemenea întocmește întâmpinări și urmărește dosarele în instanță până la finalizarea acestora.

Activitatea în perioada ianuarie 2020 –decembrie 2020 s-a concretizat pe următoarele obiective:

În decursul anului 2020 serviciul a avut în lucru un număr de 510 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată în procedura insolvenței conform Legii nr. 85/2014. Din dosarele avute pe rol la începutul anului, au fost închise în perioada ianuarie – septembrie, cu referat și proces verbal de scădere un număr de 264 dosare. La data de 31.12.2020 mai aveau în urmărire și soluționare un număr de 218 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată în procedura insolvenței.

Tot în cadrul procedurii de insolvență, am răspuns la un nr. de aproximativ 300 de notificări, convocatoare, petiții, adrese, solicitări venite pe procedură de la casele de insolvență din țară, contestații la tabele definitive de creanță, conform Legii nr. 85/2014, având și o colaborare telefonică cu aceștia în vederea soluționării cât mai eficiente a dosarelor.

De asemenea, serviciul are în urmărire si un nr. de 89 de dosare în lichidare ca urmare a dizolvării de drept conform Legii nr. 31/1990.

Până în luna martie, au fost întocmite cereri si s-a solicitat instanței de judecată demararea declanșării procedurii insolvenței pentru un nr. de 5 societăți aflate cu datorii la bugetul local de peste 40.000 lei. (datorită faptului că, începând cu luna martie s-a intrat în starea de urgență iar ulterior în starea de alertă, nu s-a mai putut demara deschiderea unor noi proceduri potrivit Legii nr. 85/2014, la societățile care au datorii la bugetul local).

De asemenea avem în evidență, pe rolul instanțelor de judecată, un nr. de 176 dosare de muncă în folosul comunității și un nr. de 29 contestații la executare și contestații la deciziile de impunere.

Sintetizat situația dosarelor aflate pe rolul Serviciului Insolvențe, Contestații, Baze de Date se prezintă astfel:

1. Nr. dosare insolvență-faliment: 218
2. Nr. dosare transformare amenzi în folosul comunității: 176
3. Nr. dosare contestații la executare și decizii de impunere: 29
4. Nr. dosare de lichidare ca urmare a dizolvării de drept: 89.

Numărul total de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată din evidențele Serviciului Insolvențe, Contestații, Baze de Date este de 512 dosare.

Activitatea biroului de inspecție fiscală

Biroul inspecție fiscală, efectuează inspecții fiscale privind verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili persoane juridice, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, verificarea sau stabilirea, după caz, a bazelor de impunere, stabilirea diferențelor obligațiilor de plată și a accesoriilor aferente acestora la contribuabili din aria sa de competență, în ceea ce privește domeniul impozitelor și taxelor locale, contribuții sau alte sume datorate care se constituie venituri la bugetul local. De asemenea, efectuează controale inopinate și cercetări la fața locului, din proprie inițiativă sau ca urmare a unor sesizări cu privire la existența unor fapte de încălcare a legislației fiscale; Activitatea Biroului de inspecție fiscală se desfășoară, în colaborare cu personalul din cadrul Serviciului impozite și taxe persoane juridice, inspectorii din cadrul biroului inspecție fiscală realizând acțiuni de verificare a realității și exactității informațiilor furnizate de către contribuabilii persoane juridice în baza programului de activitate întocmit lunar de seful biroului, avizat de directorul executiv al Direcției impozite și taxe locale și aprobat de Primar, în funcție de personalul disponibil. Activitatea Biroului de inspecție fiscală, se desfășoară cu respectarea Legii 207 din 2015, Privind Codul de procedura fiscală, conform celor nouă proceduri operaționale de lucru întocmite :

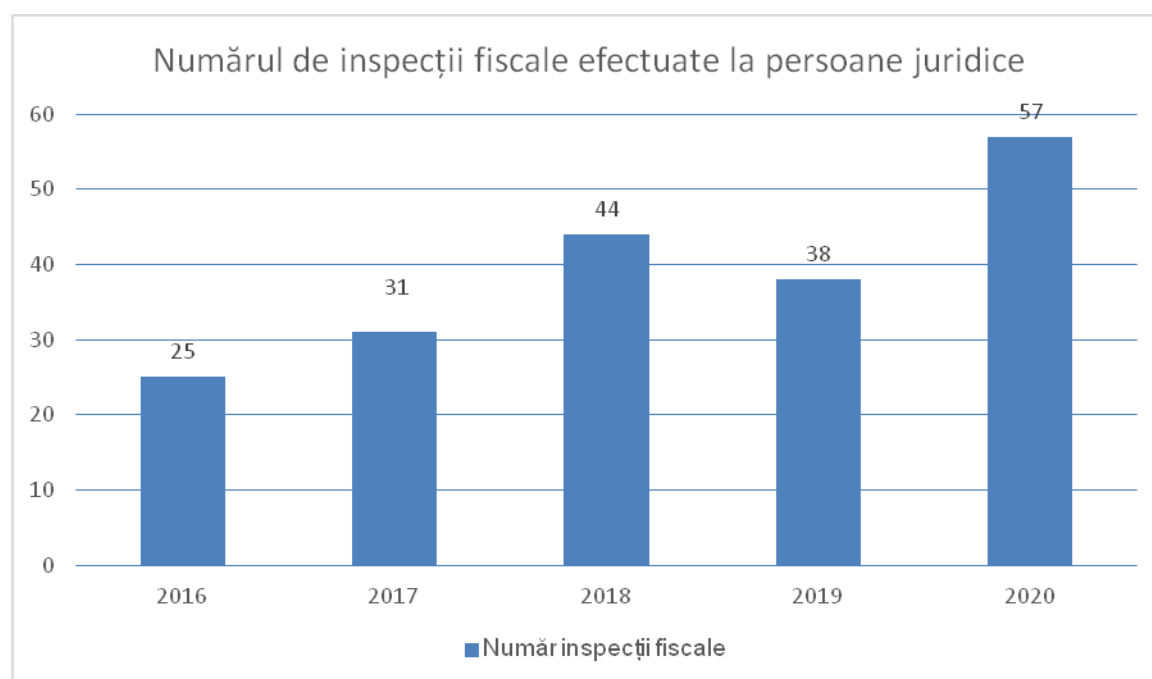
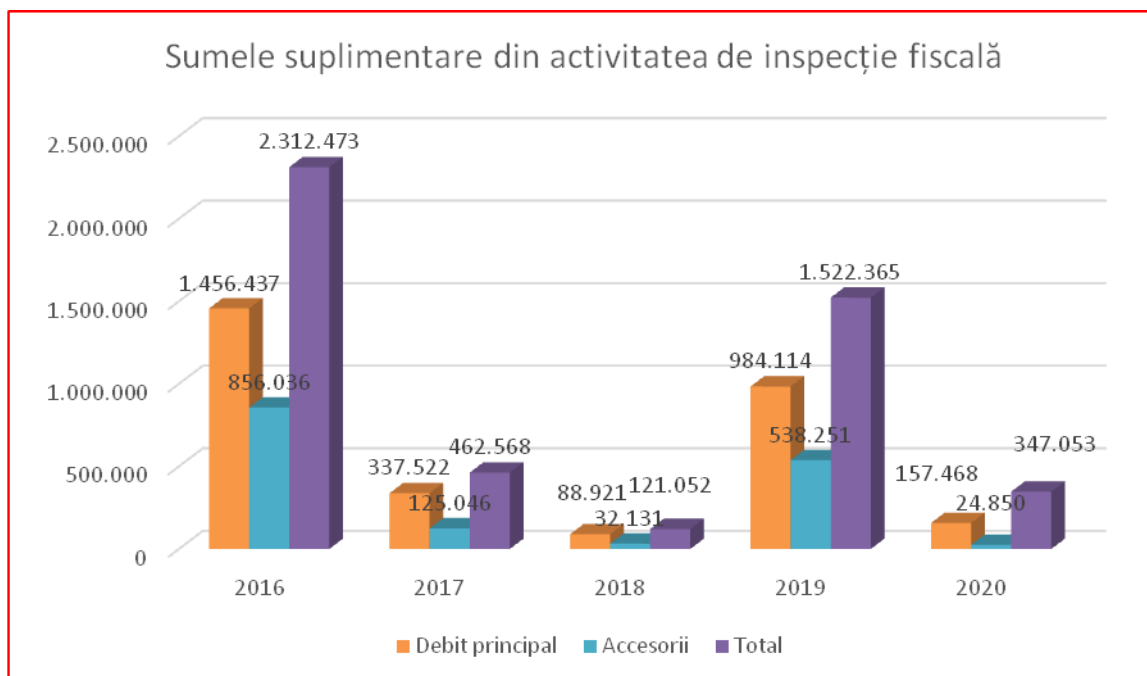
1. Inspecția fiscală
2. Intocmirea și comunicarea avizului de inspecție fiscală
3. Selectarea contribuabililor. Intocmirea programului de control.
4. Suspendarea inspecției fiscale.
5. Efectuarea reverificării pentru un impozit sau o taxă.

6. Amânarea inspecției fiscale.
7. Efectuarea corectiei erorilor materiale din actele administrativ fiscale.
8. Sesizarea organelor de urmarile penala.
9. Discuția finală cu contribuabilul.

Din punct de vedere statistic, situația inspecțiilor fiscale efectuate în anul 2020, se prezintă în felul urmator:

1. Număr societăți comerciale verificate : 57
2. Număr Rapoarte de inspecție fiscală întocmite :57
3. Număr Decizii de impunere emise :57
4. Total debite principale stabilite suplimentar : 157468 lei
5. Total accesorii aferente debitelor principale, stabilite suplimentar: 24850 lei
6. Sume incasate in baza sentintelor judecatoresti definitive - 164735 lei
 7. Total sume încasate la bugetul local : 347053 lei
8. Numar procese verbal de constatare a contraventiei întocmite: 20
9. Numar procese verbale încheiate în urma controlului inopinat: 30
10. Numar acte de control contestate în anul 2020 : 0

Pentru perioada 2016- decembrie 2020 activitatea Biroului de inspecție fiscală este următoarea:



III. DOMENIUL PUBLIC, INFRASTRUCTURĂ: REPARAȚII, ÎNTREȚINERE ȘI INVESTIȚII. ACTIVITĂȚI DE URBANISM

În anul 2020, în cadrul Serviciului Public Administrația Domeniului Public au fost înregistrate un număr de **8.814** documente (sub forma cererilor, adreselor, petițiilor, reclamațiilor, solicitărilor de diferite feluri). De asemenea, Serviciului Public Administrația Domeniului Public, a promovat în acest an, aproximativ **86 Hotărâri de Consiliu Local**.

SERVICIUL SIGURANȚA CIRCULAȚIEI, TRANSPORT RUTIER ȘI TRANSPORT LOCAL

I. ACTIVITĂȚI CURENTE :

I.1. Eliberări autorizații de liberă trecere

Pe parcursul anului 2020 au fost eliberate aproximativ 4.700 de autorizații de liberă trecere pentru autovehicule de tonaj greu pe străzi cu restricții de tonaj pe raza Municipiului Târgu Mureș.

Valoarea totală încasată pentru autorizațiile de liberă trecere este de 933.022 RON.

Trebuie specificat faptul că eliberarea autorizațiilor de liberă trecere se realizează preponderent online, pentru a facilita obținerea autorizațiilor, fără a obliga contribuabilul să se deplaseze zilnic la serviciul eliberări autorizații, totodată pentru realizarea debirocratizării activităților autorității publice.

I.2. Adrese /sesizări / note interne/petiții

Serviciul nostru a analizat și a rezolvat un număr de **835** solicitări, adrese și note interne, fiind verificate situații pe teren de către inspectorii serviciului, fiind găsite rezolvări punctuale, în colaborare cu cetățenii.

I.3. Înregistrare moped și utilaje care nu se supun înmatriculării, fiind înregistrate la autoritatea locală

Baza legală OUG 195/2006 și HCL 246/2019

Număr de moped și utilaje înregistrate : 79 buc.

Cuquantum încasări din înregistrare/înmatriculare valoare de : **7.623 RON**

I.4. Eliberare avize ADP / COMISIE CIRCULATIE

În urma celor 5 ședințe a Comisiei de Circulație al Municipiului Târgu Mureș pentru sesizări /petiții depuse de cetățeni (referitor la probleme de siguranța circulației) și proiecte imobiliare supuse dezbaterii, au fost analizate și rezolvate în ședințele Comisiei de Circulație peste 100 de subiecte.

Au fost eliberate 32 de avize.

Cuquantumul încasări taxei pentru avizele Comisie de circulație este de **2.880 RON.**

I.5. Autorizații de spargere

Baza legala HCL NR. 2 /31 01 2014

Autorizații de spargeri pentru intervenții apă - canal 410

Autorizații de spargere pentru intervenții rețele electrice 38

Autorizații pentru intervenții și instalații gaz 46

Autorizații de spargere pentru bransamente, racorduri, extinderi rețele 300 buc

Cuquantum încasări 45.135 RON

S-au efectuat verificări privind starea tehnică pe 48 de străzi, fiind întocmite referate privind constatările de pe teren.

II. DEGAJĂRI DE DRUMURI ȘI INTERVENȚII ÎN URMA ACCIDENTELOR

Pe parcursul anului 2020 au fost înregistrate 3 accidente rutiere care s-a soldat cu blocarea unei artere de circulație, fiind implicate autocamioane de transport marfă, unde era nevoie de desfășurare de utilaje și personal pentru degajare drumul public din partea administratorului drumului public.

III. RECUPERĂRI DAUNE

Au fost înregistrate 17 dosare de daună pe RCA pentru avariere dispozitive de semnalizare de pe domeniul public, pe artere de circulație din Municipiul Târgu Mureș. În anul 2020 au fost recuperate sume în urma daunelor cauzate de terți pe artere de circulație din Tg Mureș în valoare de **86.828 lei**.

Plată daune către cetățeni în urma avarierii de vehicule din cauza copacilor căzuți pe domeniul public, 1 dosar, plată efectuată în valoare de **3.478 lei**.

IV. CONTRACTE ȘI LUCRĂRI

IV.1. Finalizarea unui contract de siguranța circulației nr. 187/15 11 2019 care a fost încheiat cu societatea SC ADMINISTRATIE SI TURISM S.R.L, în valoare de **398.412 Ron**.

Contractul pentru lucrări de siguranța circulației, indicatoare rutiere, marcaje, mentenanță semafoare s-a derulat până la mijlocul lunii februarie 2020, fiind efectuate montarea și punerea în funcțiune a unui semafor, pe str. Călărașilor în fața Hotelului Continental și sediul Evidenței Populației, respectiv s-a schimbat automatul de dirijare al semaforului de la Catedrala Mare,

totodată s-au montat și s-au reparat un număr de 390 de indicatoare rutiere, s-au executat 396 mp. de marcaje rutiere și s-a realizat mentenanța semaforizării pe raza municipiului.

Valoarea contractului a fost de **474.110 Ron** din care s-a folosit suma de *192.352 Ron* din cauza scurtei perioade de realizare a contractului de lucrări.

IV.2. S-a finalizat achiziția de materiale pentru siguranța circulației cu societatea SC ADMINISTRATIE SI TURISM prin comanda nr. 22075/09. 04. 2020 pentru vopsea și microbile pentru marcaje rutiere în valoare de 83.300 Ron, cantitatea de 5.741 kg respectiv 250 kg microbile. Lucrările necesare pentru realizarea marcajelor rutiere, au fost executate prin resurse proprii, al formației administrativ din cadrul ADP.

Pentru lucrările executate exista procese verbale de recepție și fotografii.

IV.3. Finalizarea unei achiziții de materiale pentru siguranța circulației, cu societatea SC ADMINISTRATIE SI TURISM prin comanda nr 21908 /09. 04. 2020 pentru achiziție de separatoare de sensuri de circulație, în valoare de 83.109 Ron, 388 buc., montajul separatoarelor s-a realizat prin resurse proprii, de la formația administrativ al ADP ului.

Pentru cantitatea folosită s-au întocmit recepții și fotografii la fața locului, sunt păstrate pe stoc rezerve pentru înlocuirea separatoarelor care sunt avariate.

IV. 4. S-a încheiat un contract de mentenanță și întreținere semafoare cu societatea SC ALTIMATE SRL nr 80/22.07.2020 în valoare de 234.518 Ron pt. anul 2020 și 2021. Prin acest contract s-au realizat următoarele lucrări:

- Instalarea și punerea în funcțiune a 2 instalații de semaforizare, în valoare de 61.000 Ron la treceri de pietoni în următoarele locații:

1. Str. Voinicenilor (magazin Darina)

2. Str. Înfrățirii – str. Muncii

- Întreținerea semafoarelor din oraș pe fiecare lună în parte, în valoare de aproximativ 8.000 lei/lună.

Sumele alocate pentru contract, sunt: pe anul 2020, 107.184 Ron din care s-au cheltuit 79.610,24 Ron .

IV.5. S-a încheiat un contract pentru siguranța circulației : „ marcaje rutiere„ cu societatea SC TRAFIC SERV SRL nr. 69/ 14.07 2020 în valoare totală de 550.761 Ron pentru anul 2020 și 2021.

Din acest contract a fost executată o cantitate de 11.640 metri pătrați de marcaj rutier transversal și longitudinal, în valoare de 251.684 Ron.

IV.6. S-a încheiat un contract pentru siguranța circulației „indicatoare rutiere” cu societatea contractată SC TRAFIC SERV SRL nr 68 /14.07.2020 în valoare de 133.629 Ron pentru anul 2020 și 2021.

În cadrul acestui contract s-au reparat și s-au montat un număr de 280 de indicatoare rutiere, 30 praguri pentru limitare a vitezei, oglinzi rutiere și alte materiale pentru siguranța circulației.

Valoarea contractului pt. anul 2020 este de 61.068 Ron din care s-a cheltuit 61.034 Ron. Pentru aceste lucrări s-a întocmit proces verbal de execuție și fotografii .

IV. 7. Pentru efectuarea de Lucrări de colmatare și badijonare a crăpăturilor s-a realizat încheierea unui contract cu SC ASTOR COM SRL cu contract nr 177/30.10.2019 în valoare de 286.070 Ron. Executantul a început lucrările în data de 14.10.2020, lucrările au fost oprite, suspendate prin dispoziția Domnului Primar în data de 29.10 2020, menționăm faptul că lucrările nu au fost recepționate .

V. PROIECTE CU FINANȚARE

Privind implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional, POR 2014-2020, Axa prioritară 4 menționăm proiectele derulate de serviciul nostru:

1. *Modernizarea transportului public de călători al Municipiului Târgu Mureș,, (SMIS 129526).* **Contract de finanțare:** nr. 5152/05.03.2020, semnat cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional POR 2014-2020. S-a publicat în SICAP anunțul de participare pentru Servicii de proiectare pentru proiectul " Modernizarea transportului public de călători al Municipiului Târgu Mureș,, în acest sens au fost realizate Caietul de sarcini și Formularul de propunere tehnică pentru servicii de proiectare și pentru asistență tehnică din partea proiectantului pentru realizarea investițiilor propuse. Achiziționarea serviciilor de proiectare pentru obiectivul de investiții este în curs de finalizare, urmează atribuirea contractului de servicii și demararea procedurilor de proiectare investiție.

2. *"Achiziționarea de autobuze ecologice care să deservească transportul public de călători al Municipiului Târgu Mureș"(SMIS 127572).* Contract de finanțare nr. 4989/20.12.2019, semnat cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional POR 2014-2020. Prin acest proiect se vor achiziționa 38 de autobuze hibride cu podea joasă. S-au realizat Caietul de sarcini și Formularul de propunere tehnică pentru achiziția autobuzelor hibride. Procedura de achiziție este în curs de desfășurare.

3. *„Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 12 deal, Pitești, Târgu Mureș,, (SMIS 129206)* proiect derulat de M.D.R.A.P în parteneriat cu Municipiul Târgu Mureș, inclusiv achiziționare de stații de încărcare pentru aceste vehicule. Proiect aflat în procedură de semnare a contractului achiziție pentru 32 buc de autobuze electrice de 12m din partea Ministerului cu societatea care a câștigat procedura de achiziție. Autoritatea locală face demersuri pentru realizarea bransamentelor pentru amplasarea stațiilor de încărcare al autobuzelor electrice. Â

4. „Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10m deal, Iași Neamț, Târgu Mureș,, (SMIS 128113) proiect derulat de M.D.R.A.P în parteneriat cu Municipiul Târgu Mureș. Proiectul prevede achiziționarea a 15 buc de autobuze și achiziționare de stații de încărcare, se află în procedură reluată de achiziție.

I. Pentru obținerea și derularea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020 s-a realizat și implementat *Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în Municipiul Târgu Mureș*, către S.C. Transport Local S.A din Târgu Mureș, prin contractul nr. 75072/29.11.2019, contract început în data de 01.04.2020, conform Hotărârii Consiliului Local Târgu Mureș nr. 330/2019 .

În cadrul acestui contract se realizează supravegherea, controlul și verificarea efectuării și realizării serviciului de transport public de persoane pe raza Municipiului Târgu Mureș, de către inspectorii din cadrul serviciului. Controlul se efectuează lunar pe traseele contractului în derulare, conform Programului de transport, cu verificarea curselor efectuate cu autobuzele din dotarea S.C Transport Local S.A și autobuzele aflate în proprietatea Municipiului Târgu Mureș, date în folosință către operatorul de transport.

II. **Gestionarea bunurilor din zona de termie** care au fost gestionate de SC Energomur SA până în anul 2010 respectiv de SC RFV (E-STAR) Energy SA și SC Locativ, pe anul 2020:

Predarea bunurilor și întocmirea Procesului verbal de predare-primire a bunurilor, încheiat între SC Locativ SA și formația Administrativ din cadrul SPADP, în baza HCL nr. 326/28.11.2019.

Reactualizarea evidenței bunurilor din zona de termie neconcesionată SC ENERGOMUR SA – în faliment, care sunt în proprietatea Municipiului Târgu Mureș și predate în gestiunea SC Locativ SA, conf. HGR 263/15.10.2015, în urma reevaluării, casării, predării, conf. Proceselor verbale de predare primire și a Ordonanțelor de clasare de la Parchetul de pe lângă Judecătoria Tg Mureș, privind săvârșirea infracțiunii de furt calificat.

Confruntarea evidențelor noastre cu evidența Direcției economice – Contabilitate referitoare la valorile reevaluate ale bunurilor din zona de termie neconcesionată, care sunt în proprietatea Municipiului Târgu Mureș și predate în gestiunea SC Locativ SA, conf. HGR 263/15.10.2015.

Întocmirea listei cu bunurile propuse pentru casare, aflate în proprietatea Municipiului Târgu Mureș și predate în gestiunea SC Locativ SA, conf. HGR 263/15.10.2015.

Verificarea la fața locului a instalațiilor de distribuție orizontală și a contoarelor de energie termică aferente, montate la blocuri de locuință de către SC ENERGOMUR SA– în faliment, în baza anexelor nr. 1 și 2 la *proiectul de hotărâre, în vederea restituirii din gestiunea SC Locativ SA Târgu Mureș, în vederea casării și valorificării a bunurilor* aparținând domeniului privat al Municipiului Târgu Mureș.

Înregistrarea și centralizarea datelor culese, respectiv lipsurile constatate, în forma electronică, în urma verificării la fața locului a instalațiilor de distribuție orizontală și a contoarelor de energie termică aferente, montate la blocuri de locuință de către SC ENERGOMUR SA– în faliment

Clarificarea Ordonanțelor de clasare primite de la Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgu Mureș, privind săvârșirea infracțiunii de furt calificat.

Identificarea instalațiilor termomecanice (în baza numărului de inventar) din centralele termice la care SC E-Star Energy Mureș SA a făcut lucrări de investiții mărinđ valorile de inventar a mijlocului fix, fapt pentru care Municipiul Târgu Mureș este în litigiu cu SC E-Star Energy Mureș SA, procedura care împiedică golirea clădirii centralelor termice.

Întocmirea unui material referitor la informarea evenimentelor în ordine cronologică, legate de activitățile desfășurate din data falimentului SC Energomur SA, la solicitarea consilierului primar dl. Csegzi Sandor.

Confruntarea situației scriptice, evidența ADP cu evidența contabilă și întocmirea listelor de inventariere pentru bunurile aparținând patrimoniului Municipiului Târgu Mureș, bunuri aflate în administrare și gestiune la SC Locativ SA, în fosta zonă de termie (centrale termice, rețele termice, subsolul blocurilor, curtea clădirii Municipiului din Str. Kos Karoly nr. 1/B)

SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

În anul 2020, **Serviciul de Administrare a Domeniului Public și Privat** a realizat următoarele:

- **Avize pentru ocuparea domeniului public cu terase**, un număr de 388 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 28 990,31 lei.
- **Avize pentru ocuparea domeniului public pentru activități comerciale, prestări servicii și confecționarea de produse**, un număr de 65 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 18 336,27 lei.
- **Avize pentru "Târgul Mărțișorului și a zilei de 8 Martie – 2020" și „Târgul de flori – 2020”**, un număr de 227 avize, suma totală încasată fiind de 46 829,5 lei. Pentru organizarea și desfășurarea târgului în condiții optime, s-a lucrat la: întocmirea și redactarea Referatului privind aprobarea metodologiei organizării târgului, redactare și întocmire planuri de amplasare, tragere la sorți a amplasamentelor, predarea avizelor și amplasamentelor către participanți.
- **Avize pentru ocuparea domeniului public cu schele, materiale de construcții, containere, organizare de șantier**, un număr de 227 de avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 35 360 lei.
- **Avize pentru afișaj pe panourile de afișaj aparținând municipiului**, un număr de 5 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 336 lei.
- **Avize pentru panouri mobile autoportante** (pitici publicitari), un număr de 8 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 3 941 lei.
- **Avize pentru distribuire de pliante**, un număr de 12 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 1 741 lei.

- **Avize pentru organizare de expoziții, de campanii publicitare** pe amplasamente fixe sau mobile, un număr de 8 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 0 lei. Precizăm că, taxele privind publicitatea temporară, aplicate în anul 2020, aprobate prin HCL nr. 246/2019, au fost suspendate pe perioada stării de urgență, prin HCL nr. 47/2020, în definitiv eliminate pentru perioada stării de urgență, prin HCL nr. 91/2020 și pe perioada stării de alertă, prin HCL nr. 104/2020)
- **Avize pentru ocuparea domeniului public cu mijloace de publicitate tip bannere, mash-uri, prisme**, un număr de 31 avize și prelungiri avize, suma totală încasată fiind de 3 939 lei.
- **Avize pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare**, cu suprafață de afișaj între 1mp - peste 10mp și panouri direcționale amplasate pe stâlpi, un număr de 22 avize și 12 prelungiri, suma totală încasată fiind de 88 992 lei.
- **Avize pentru ocuparea domeniului public cu strângere de semnături**, un număr de 17 avize, suma totală încasată fiind de 5 119 lei.
- **Avize solicitate prin Certificatul de urbanism**, un număr de 243 avize eliberate, suma totală încasată fiind de 21 090 lei.
- S-a încasat **taxă ocupare domeniu public și privat cu construcții** (în cazul expirării contractului de concesiune, închiriere sau alte forme de atribuire conform legii) până la eliberarea amplasamentului, în valoare de 109 885 lei, pentru un număr de 7 amplasamente.
- Un număr de 36 acorduri au fost eliberate gratuit, în baza protocoalelor și în conformitate cu HCL nr. 246/2019.
- S-a încasat redevența conform contractelor de asociere dintre municipiul Târgu Mureș și BIG Aluminium SA, suma încasată fiind de 30 170 lei - taxă chirie și 6 531,63 lei - taxă publicitate.
- S-a încasat redevența conform contractului de asociere dintre municipiul Târgu Mureș și Premier Restaurants România SRL, suma totală încasată fiind de 47 020,21 lei.

- A fost întocmită și redactată 1 Decizie de impunere taxă de ocupare domeniul public
- Au fost întocmite și redactate un număr de 19 Decizii de compensare taxe eliminate de ocupare a domeniului public.
- Au fost preluate și amplasate afișele electorale și au fost întocmite și redactate un număr de 49 procese-verbale, privind afișajul electoral.
- Au fost întocmite și redactate un număr de 3 procese verbale de predare – primire amplasamente pentru chioșcuri de difuzare carte și presă.
- Au fost întocmite și redactate un număr de 18 răspunsuri la adrese, în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Au fost întocmite și redactate un număr de 80 răspunsuri la petiții, în baza Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
- Au fost întocmite și redactate un număr de 41 note interne.
- Au fost rezolvate un număr de 1 322 solicitări/cereri, aflate în sfera de competență a S.A.D.P.P.
- Întocmire documentații pentru achiziții și demersuri pentru obținerea PAL-urilor, pentru lucrările de investiți.
- S-a participat în comisia de avizare a manifestărilor.
- Relații zilnice cu cetățenii, telefonic sau personal.
- S-a procedat la eliberarea amplasamentului (chioșc comercial), situat pe str. Horea, nr. FN.
- Ne aflăm în procedura de obținere a Autorizației de demolare, a chioșcului comercial, situat pe str. Libertății, în dreptul imobilului nr. 91.

Precizăm că, taxele aplicate de S.A.D.P.P. pentru anul 2020, aprobate prin HCL nr. 246/2019 au fost suspendate pe perioada stării de urgență, prin HCL nr. 47/2020, în definitiv, taxele privind *publicitatea temporară, schele, materiale de construcții, containere, terase, spectacole,*

performanțe artistice stradale, au fost eliminate, pentru perioada stării de urgență, prin HCL nr. 91/2020 și pentru perioada stării de alertă, prin HCL nr. 104/2020.

Totodată, contractele de lucrări si servicii încheiate în anul 2020 și urmărite de acest serviciu au fost:

1. Acord Cadru 28 subsecvent 2 14.05.2020 privind lucrările:

- Reparații și întreținere parcuri de joacă, parcuri de odihnă și parcuri pentru câinii de companie:
- Valoare 250.420,17+TVA=298.000 lei

2. Comanda nr. 36812/02.07.2020 privind lucrările:

- Reparații și întreținere statui și monumente: N. Bălcescu, Bolyai, E. Dandea, P. Maior, M. Eminescu, Sándor Kőrösi Csoma
- Valoare lucrări 4159.66+TVA=4.950 lei

3. Contract de furnizare nr. 86/28.07.2020:

- Furnizare ornamente de iarnă
- Valoare 867845+TVA=1.032.735,55 lei din care 350.000 lei în 2020.

4. Contract de lucrări nr. 139/23.11.2020 privind: Lucrări de montare demontare ornamente de iarnă din stocul ADP sezonul 2020-2021, în valoare de 250.000 lei.

5. Contractul de prestații servicii nr. 146/17.12.2020 privind Modul INFRA 3 D Cyclorama pentru colectare date referitoare la infrastructura rutieră, în valoare de 157.384,97 lei.

6. Contractul de prestații servicii nr. 132/14.10.2020 privind Studiu de fezabilitate privind instalarea unor stații de încărcare rapidă pentru autoturismele cu propulsie electrică și propulsie hibridă, în valoare de 41.650 lei.

7. Contractul de servicii privind Servicii de consultant în vederea realizării procedurilor de achiziție publică aferente proiectului "Transformarea străzilor cu circulație pietonală intensă – zona Clinicilor în trasee mai prietenoase pentru pietoni și bicicliști" în valoare de 47.600 lei.

În perioada anului 2020 s-au continuat contractele încheiate în anii anteriori:

1. Contract de servicii nr. 235/03.10.2018 – Servicii de tip cadastru edilitar, utilitar și cartografiere 3D.
2. Contract de lucrări nr. 281/27.11.2018 Proiectare, confecționare și amplasare statuia principelui Bethlen Gabor.
3. Contract de lucrări nr. 155/14.08.2018 Proiectare, confecționare și amplasare grup statuar Școala Ardeleana.
4. Contract de servicii - S. F. Piste de biciclete de-a lungul canalului Pocloș.

De asemenea în această perioadă am participat la întocmirea documentațiilor pentru achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea achizițiilor necesare pentru proiectul finanțat din fonduri europene - Transformarea străzilor cu circulație pietonală intensă – zona Clinicilor în trasee mai prietenoase pentru pietoni și bicicliști.

În ceea ce privește întocmirea unor proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local, s-a promovat H.C.L. nr. 146 din 30 Iulie 2020 referitoare la Aprobarea organizării concursului de soluții cu tema realizării unui Monument al Eroilor Revoluției din Decembrie 1989 în Târgu Mureș. Aceasta Hotărâre, este în curs de executare. S-a participat de asemenea la consultări asupra unor proiecte de hotărâri, aprobate și în curs de aprobare.

BIROUL PARCĂRI, GARAJE ȘI RIDICĂRI DE MAȘINI

Activitatea biroului în anul 2020 a constat în:

1. Parcări acoperite:

Edificate de primărie: 2777, valoare încasată – 826.551,51 lei;

Autorizate și/sau acceptate: 664, valoare încasată – 188.308,14 lei.

Total încasări parcări acoperite: 1.014.859,65 lei.

2. Garaje:

Inventariate în anul 2019: 626 garaje;

Inventariate total: 2542.

Total încasări 2020 garaje: 2.384.591,27 lei, din care 2.356.549,82 lei persoane fizice și 28.041,45 lei persoane juridice.

3. Parcări cu plată:

Contract de concesiune a serviciului public de parcări

- redevență +10% din cifra de afaceri – 1.262.464 lei,

- procese verbale - 12.397 lei.

4. Mașini abandonate

Contract nr. 73 din 20.07.2020 privind ridicarea autovehiculelor abandonate (în prezent în curs de reziliere)

– nr. locurilor de parcare redat circuitului public prin ridicarea mașinilor abandonate – 5 locuri de parcare

5. H.C.L.-uri elaborate în 2020:

1. Parcări reședință cartierul Mureșeni – amânat în ședințele CL;
2. Parcări reședință Municipiul Târgu Mureș – amânat în ședințele CL;
3. Prelungire valabilitate acte de acceptare a garajelor;

4. Prolungire valabilitate contract de asociere dintre Municipiul Târgu Mureș și Asociațiile de Proprietari constituite în Municipiul Târgu Mureș

Sume încasate – BPGRM

Nr. crt.	Denumire	Cantitate	Valoare
1.	Taxă ocupare domeniu public cu Parcări acoperite Edificate de primărie	2.777	826.551,51 lei
2.	Taxă ocupare domeniu public cu Parcări acoperite Autorizate și/sau acceptate	664	188.308,14 lei
3.	Taxă ocupare domeniu public cu garaje	4963	2.384.459,27 lei
4.	Contract de concesiune a serviciului public de parcări (redevență +10% din cifra de afaceri)	4448	1.262.464 lei
Total			4.661.782,92

BIROUL JURIDIC

În anul 2020 activitatea biroului a constat în promovarea unui număr de 55 de proiecte de Hotărâri de Consiliu Local:

2.- Întocmit documentație topografică de dezmembrare – str. Budiu – în două loturi pentru lărgirea carosabilului.

- 3.- Efectuat întabulare – str. Dealului - 22 hectare – (Căramidărie), evidențiere p15,16.
- 4.- Întocmit documentație întabulare – str. Insulei – Brațu Mort a Mureșului
- 5.- Efectuat întabulare definitivă – 220 străzi înscrise provizoriu
6. – Apartamentări blocuri ANL.
7. – Soluționat 363 de adrese emise de terțele persoane fizice sau persoane juridice.
8. – Solicitat planuri topografice pentru stațiile de încărcare pentru mașini electrice și hibride,
9. Achiziție servicii de topografie și cadastru imobiliar pentru realizare documentații topografice pentru Realizare Inel Ocolitor al Municipiului Târgu Mureș prin interconectarea Autostrăzii A3. E60, DN15 și DJ 152 A- realizare tronson 3, tronson 6 si tronson 4.
10. Verificat și aplicat viza juridică pe actele, avizele, contractele și actele adiționale la contractele emise/încheiate de către SADPP și acordat sprijin din punct de vedere juridic pentru soluționarea adreselor/petițiilor primite de la terți.
- 11.- Acordat consultanță juridică de specialitate tuturor birourilor din cadrul Serviciului Public Administrația Domeniului Public.
- 12.- Verificat și aplicat viza juridică pe întâmpinările, apelurile, recursurile, notele de ședințe, concluziile scrise, precizările, din următoarele dosare de instanță:
 - D.153/102/2019; D.399/102/2019; D.1181/102/2019; D.2100/102/2019 D.900/320/2020; D. 2100/102/2019a; D.4435/320/2020; D.789/102/2020; D.8805/320/2017; D.1137/102/2019; D.7348/320/2019; D.1430/320/2020; D.2542/320/2020; D.4782/320/2020; D.20030/3/2020.
13. Solicitat evaluări către SC. Evex SRL privind imobilele din str. Barajului, Piața Trandafirilor nr. 39-40, Pavel Chinezu nr.10.

SERVICIUL SALUBRIZARE ȘI DESZĂPEZIRE ȘI COMPARTIMENTUL MEDIU, DERATIZARE, DEZINSECȚIE

În perioada ianuarie – septembrie 20220, activitatea acestui serviciu/compartiment a constat în:

1. Salubritate

- activități permanente: coordonarea și verificarea salubrității zilnice, verificări pe teren a inspectorilor, rezolvarea reclamațiilor și sesizărilor, identificarea și rezolvarea problemelor ivite pe sectoare

Costuri de salubritate de la 01.01.2020 până la 15.06.2020, în valoare de 10.143.624,03 lei

- de la 16.06.2020 până la 30.09.2020, în valoare de 22.696.739,88 lei

2. Deszăpezire

- costuri privind deszăpezirea și combaterea poleiului în perioada ianuarie-martie, 2020 – 1.638.936,86 lei

3. Supravegherea și coordonarea acțiunii de Curățenie generală în valoare de: 4.527.429,69 lei

4. Dezinfecție și deratizare

- Dezinfecția și deratizarea generală a domeniului public, inclusiv la asociațiile de proprietari, instituții de învățământ și gospodării individuale, în cuantum de: 3.423.349,07 lei

5. Dezinfecție COVID în perioada martie-septembrie – 513.439,36 lei (măturat-spălat străzi și dezinfectat, dezinfectat mijloace de transport în comun, parcuri, blocuri de locuințe, instituții de învățământ, instituții publice și alte entități care au solicitat).

- Întocmire proiecte de hotărâre privind aprobarea demarării procedurilor pentru dezinfecția COVID

6. Contracte reziliate de SC Salubriserv SA – colectare, transport și depozitare deșeuri menajere – în cuantum de 359.350,68 lei.

- Ecologizarea zonei str. Mureșeni în spatele AZOMUREȘ, str. Băneasa, str. Vlădeasa

Compartimentul de Mediu, Dezinsecție, Deratizare

În cursul anului, în cadrul compartimentului de mediu s-au realizat următoarele activități

- S-a urmărit executarea în bune condiții ale contractelor în derulare: izvoare, salubritate, deratizare-dezinsecție, etc.
- S-a realizat întocmirea documentației necesară pentru atribuirea serviciului de salubritate stradală, dezapezire și pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor de pe raza municipiului Târgu Mureș, adică : întocmirea propunerilor pentru Caietul de sarcini, a Modelului de Contract, a Regulamentului de funcționare și a Studiului de oportunitate.
- S-au întocmit avize pentru stabilirea traseului rutier pentru transportul deșeurilor rezultate în urma lucrărilor de demolare, construcții sau reamenajare.
- S-au realizat raportări către Fondul de Mediu, privind deșeurile reciclabile.
- S-au realizat raportări și s-au completat chestionare către Agenția pentru Protecția Mediului și Garda Națională de Mediu.
- S-a participat la controale din partea GNM, ABA, ISU, DSP, Audit intern
- S-au întocmit Proiecte de Hotărâre, Dispoziții de Primar și Referate privind activitatea specifică în domeniul protecției mediului și al salubrității.
- S-au întocmit Referate de plată ale facturilor emise de firmele prestatoare pentru deratizare – dezinsecție - dezinsecție și în domeniul salubrității stradale și colectare a deșeurilor.

- S-a ținut evidență cheltuielilor într-o bază de date în format Excel.
- S-au demarat procedurile privind actualizarea Hărții de zgomot și a planurilor de măsuri privind combaterea zgomotului
- S-au verificat la fața locului sesizările și reclamațiile, s-au soluționat adresele repartizate și s-au întocmit note interne către Direcțiile din cadrul Primăriei
- S-a urmărit implementarea proiectelor care vizează protecția mediului și curățenia municipiului.
- S-a întocmit punct de vedere privind emiterea Acordului de Mediu către Agenția de Protecție a Mediului pentru societăți comerciale.
- S-a întocmit documentație și corespondență cu Consiliul Județean Mureș pentru preluarea depozitului închis de la Cristești.
- S-a inițiat preluarea instalațiilor aferente Stației de compactare și ambalare de la SC Salubriserv SA.
- S-a întocmit documentație și proiect HCL pentru procurare dezinfectanți și activitatea de dezinfecție din cauza carantinei în luna martie cu Coronavirus.
- S-a participat la prelevare apă izvoare publice și s-a întocmit referate de plată și măsuri conform rezultatelor analizelor.
- S-au solicitat oferte pentru întocmire documentație salubritate, dezapezire, achiziție de materiale antiderapante, etc.
- S-a ținut evidența corespondenței serviciului și compartimentului.
- S-a efectuat serviciul de curierat.

- S-au întocmit pontaje pentru angajații serviciului si compartimentului.
- soluționarea corespondenței, 339 de documente;
- eliberare avize pentru stabilire traseu rutier pentru transportul deșeurilor rezultate din construcții, un nr. de 820 de avize,
- decizii de impunere pentru persoane fizice în număr de 154, în curs de trimitere fiind încă 150.

În perioada 01.10.2020-31.12.2020:

Principalele activități ale serviciului au fost următoarele:

1. cu operatorul S.C. Coral Impex S.R.L:

- operațiuni de dezinsecție pe domeniul public la începutul lunii octombrie.

2. cu operatorul S.C. Sylevy Salubriserv S.R.L:

- zilnic verificarea programului de colectare și de transport al deșeurilor menajere de la persoanele fizice și juridice de pe raza municipiului nostru,
- zilnic verificarea lucrărilor de curățenie stradală efectuate pe raza municipiului (măturat manual, curățirea rigolelor, întreținerea spațiilor verzi, golirea coșurilor),
- zilnic verificarea activității de colectare și transport deșeuri clandestine de pe raza municipiului.

3. cu operatorul S.C. Drumuri și Poduri S.R.L:

- din data de 15.11.2020 s-a demarat activitatea de permanență cu dezăpezirea.

Această activitate se continuă până la data de 15.03.2021.

4. Colaborarea cu conducerile asociațiilor de proprietari în diverse probleme.

5. Colaborarea cu Direcția Poliției Locale în diverse probleme legate de salubritate.
6. Rezolvarea sesizărilor primite de la cetățeni și diferite instituții publice.
7. Recepția la terminarea lucrărilor la iazul batal de la Azomureș.

FORMAȚIA GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN ȘI ECARISAJ

În 2020, Formația Gestionare Câini Fără Stăpân și Ecarisaj și-a desfășurat activitatea după cum urmează:

- S-au capturat un număr de: - 252 capete câinii de pe domeniul public și privat;
- Au fost adoptați în țară, un număr de: - 75 capete de câini;
- Au fost adoptați în Germania, un număr de: -142 capete de câini;
- Au fost revendicați, un număr de: -13 capete (Taxa restituire către proprietar fiind 424 lei/câine+11 lei hrana/zile cazare, conform HCL nr. 246./26.09.2019.) și conform HCL nr. 230/17.12. 2020.;
- Au fost eutanasiați de către medicul veterinar de liberă practică, un număr de: -3 capete câine.
- Adăpostul a primit în donație, din Germania: - 17670 kg hrană pentru câini.
- Adăpostul a primit în donație, de la cetățenii doritori să doneze hrană: -654 kg hrană;
- S-a achiziționat prin contract și pe bază de comandă:- 6740 kg hrană uscată.

Formația Gestionare Câini Fără Stăpân și Ecarisaj are încheiat:

- contract de furnizare de medicamente și accesorii sanitar veterinare, în vederea achiziționării de medicamente și accesorii pentru, câinii de la adăpost;
- contract de prestări servicii sanitar veterinare cu un medic veterinar de liberă practică, care se ocupă de tratamentele și operațiile necesare (conform legii pentru protecția animalelor);

- contract de prestări servicii de ridicare cadavre de animale mici de la adăpostul de câinii precum și de pe domeniul public;
- comandă pentru achiziționare de hrană pentru câinii;
- comandă pentru vidanjarea fosei septice de la adăpostul de câini;

Pe anul 2021, ne propunem (în continuare), curățarea orașului de câinii comunitari, care apar, pe raza orașului. Totodată dorim să îmbunătățim condițiile din adăpost prin racordarea la canalizare etc.

FORMAȚIA ADMINISTRATIV

În cadrul Formației Administrative, în anul 2020 au fost atinse următoarele obiective:

1. Montat obiecte de joacă noi în 14 parcuri aparținând municipiului Târgu Mureș;
2. Montat 220 buc. stâlpi ornamentali;
3. Reparat și vopsit bănci vechi și obiecte de joacă în 34 de parcuri aflate pe raza municipiului Târgu Mureș;
4. Reparat și vopsit bănci vechi aflate pe domeniul public al municipiului;
5. Împrejmuit cu plasă împletită și gard: terenuri de sport, spații aflate pe domeniul public, parcuri -1.400 ml;
6. Montat stâlpișori pentru limitare parcare autoturisme – 350 buc.;
7. Confecționat și montat 200 ml balustradă (mână curentă);

8. Montat 278 buc. coșuri de gunoi simple și 96 buc. duble în parcurile și cartierele municipiului Târgu Mureș;
9. Reparat coșuri de gunoi și ghene de gunoi aflate pe domeniul public;
10. Întocmit și transmis răspuns la 150 adrese venite din partea cetățenilor municipiului, ținut evidența adreselor intrate și ieșite din cadrul serviciului;
11. Întocmit note de recepție, fișe de magazie pentru materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar intrate în gestiune, și transmis Direcției economice;
12. Întocmit bonuri de consum pentru materialele ieșite din gestiune și transmis Direcției economice;
13. Întocmit documentație pentru încheiere contracte și comenzi;
14. Urmărit și ținut evidența contractelor încheiate;
15. Întocmit și urmărit bugetul pentru anul 2020 în colaborare cu Direcția economică;
16. Întocmit situații lucrări pentru activitatea muncitorilor din cadrul serviciului;
17. Întocmit referate de plată pentru facturi de utilități, ținut evidența și monitorizat cantitativ-valoric consumurile cu utilitățile gaz, telefonie, energie electrică, apă/canal menajer/apă meteorică pe punctele de consum;
18. Întocmit documente și ținut evidența parcului auto din dotarea serviciului;
19. Întocmit pontaje pentru angajații compartimentului;
20. Participat la elaborarea, actualizarea și implementarea procedurilor operaționale specifice serviciului;

21. Îndeplinirea sarcinilor indicate de șeful ierarhic, în termen și la obiect conform prevederilor legale în vigoare;
22. Montat 69 buc. de indicatoare rutiere pe raza municipiului Târgu Mureș;
23. Montat 70 buc. de separatoare din cauciuc pentru delimitarea sensului de circulație;
24. Schimbat 70 buc. de șipci de bănci;
25. Efectuat inventarierea materialelor, obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe aflate în dotarea A.D.P.;
26. Inventariat ornamentele de iarnă aflate în gestiunea A.D.P.;
27. Întocmit proiectul de buget pentru anul 2021;
28. Întocmit referate de necesitate care stau la baza proiectul de buget pentru anul 2021.

Efectuarea lucrărilor apărute în regim de urgență, necesare a fi efectuate în afara orelor de program.

COMPARTIMENTUL TEHNICO ECONOMIC

Sinteza activității compartimentului pentru anul 2020:

Activitatea de achiziții publice:

La nivelul compartimentului au fost centralizate 109 referate de necesitate inițiale și întocmit Programul anual de achiziții publice. după aprobarea bugetului s-au centralizat 77 de referate de necesitate pentru Programul de achiziții publice.

Au fost lansate 40 proceduri de achiziție publică, după cum urmează:

- 26 proceduri încheiate cu contract în valoare de 3.505.200,99 lei fără TVA;

- 13 proceduri în derulare în valoare de 40.436.084,92 lei fără TVA;
- 1 procedură anulată.

din care, Compartimentul tehnico economic în colaborare cu serviciile de specialitate din cadrul UAT Târgu Mureș, a derulat și încheiat un număr de 23 contracte prin achiziție directă, care însumează o valoare totală de 1.415.666,21

Total valoare proceduri aferentă anului 2020 este de **43.941.285,91 lei +TVA**

Activitatea de elaborare, modificare și actualizare în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul Serviciului Public Administrația Domeniului Public, a procedurilor operaționale de lucru, s-a concretizat în gestionarea a 34 de proceduri operaționale implementate și monitorizate.

COMPARTIMENTUL PATRIMONIU PUBLIC

Sinteza activității compartimentului în anul 2020:

1. Actualizarea inventarului domeniului public și privat al municipiului Târgu Mureș prin stabilirea situației juridice a imobilelor enumerate mai jos și completarea inventarului cu elementele de identificare conform Extraselor de Carte Funciară și în conformitate cu Hotărârea nr. 392 din 2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și județelor:

- a) **Centralele termice** și terenurile aferente acestora aflate în domeniul public privat al municipiului Târgu Mureș;
- b) Imobilele aflate în administrarea **Administrației serelor, parcurilor și zonelor verzi**;
- c) Imobilele aflate în administrarea **Creșelor**;
- d) In curs de actualizare inventarul **Clădirilor și terenurilor de interes public**

e) In curs de actualizare inventarul **Instituțiilor de învățământ**

Obiective pentru anul 2021

În vederea finalizării actualizării inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Târgu Mureș:

- stabilirea necesarului de fonduri pentru întabularea tuturor bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Târgu Mureș rămase neîntabulate, pentru a avea o evidență clară juridică și financiară a acestora;
- finalizarea bazei de date, în format electronic, a tuturor bunurilor care dispun de numere cadastrale.
- achiziționarea/crearea unui program informatic centralizat, unitar și transparent la care să aibă acces Compartimentul Patrimoniul Public, Biroul Juridic, Biroul Concesiuni, Vânzări și Închirieri, Biroul Contabilitate, Oficiu de Cadastru, și în care să se evidențieze bunurile cuprinse în patrimoniul public și privat al Municipiului Târgu Mureș, cu toate elementele de identificare necesare, și toate modificările care apar făcute în timp real în legătură cu suprafețele, situația juridică, casări, unificări CF-uri, întăbulări, vânzări, cumpărări, etc. Accesul în program să se facă pe bază de user și parolă, fiecare user având stabilite limitele de acces în aplicație.

În cadrul Direcției Tehnice, principalele investiții și lucrări de reparații realizate în 2020 sunt:

PRINCIPALELE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII realizate în 2020

I. INVESTIȚII (străzi/ construcții civile)

A. Executie

1. *Lucrări de execuție privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe de pe străzile C.R.Vivu nr. 2, Aleea Carpați nr. 47, Depozitelor nr. 7, Piața Gării nr. A1, Piața Gării nr. 2A, Mimoselor nr. 2, Aleea Cornișa nr 32 - LOT 2*

= Realizat (finalizat)

2. *Lucrări privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe de pe străzile: Argeșului nr. 16, Gh. Doja nr. 60 + Piața Gării nr. 5 ABC, Moldovei nr. 10, Moldovei nr. 12, Cernavodă nr. 5 + Transilvaniei nr. 29 și Măgurei nr. 16,18,20, 22,24 - LOT 1*

= Contract reziliat

3. *Proiect tehnic de execuție și execuție lucrări de Reparații capitale spațiul din Piața Victoriei nr. 33*

= Realizat (finalizat)

4. *Reparație capitală pod peste râul Mureș, cu pasaj superior peste linia CF – Deda – Tîrgu Mureș, str. Călărașilor (execuție lucrări)*

= Realizat (finalizat)

5. *Reparație capitală pod peste râul Mureș cu pasaj superior peste linia CF 316 Brașov – Deda – Râzboieni, km 280+100 pe str. Călărașilor în Municipiul Târgu Mureș – Lucrări în zona de siguranță a liniei CF (execuție lucrări)*

= Realizat (finalizat)

6. *Reabilitare imobil Mureșeni nr. 50-etapa 1- proiectare și execuție*

= Contract de executie in derulare- etapa I

7. *Lucrări de creștere a performanțelor energetice, conform OUG 18/2009 la 4 blocuri de locuințe - Aleea Cornișa, nr. 8; str.Petru Dobra, nr. 18 ;Aleea Covasna, nr.9; Aleea Cornișa, nr. 19 (executie lucrări)*

=Contract de executie in derulare

8. *Lucrări de creștere a performanțelor energetice, conform OUG 18/2009 la 2 blocuri de locuințe: str. Gh Marinescu nr. 47-49, str. Făget nr. 34*

=Contract de executie în derulare

9. *Amenajare parc zona centrală Cartier Belvedere – etapa 1*

= Contract în derulare

10. *Extindere rețea apă potabilă strada Remetea*

= Realizat (finalizat)

11. *Stație de pompare apă uzată str. Serafim Duicu, Târgu Mureș, Jud Mureș- Proiectare și execuție*

= În derulare contractul de proiectare și execuție

12. *Modernizare str 8 Martie (inclusiv proiectarea)*

= Contract de executie in derulare

B. Proiectare

1. *Servicii de proiectare "Actualizarea Devizului general conform normativelor legale în vigoare pentru Reparații și consolidare bloc str. Cisanădiei nr. 13 și mansardare blocuri str. Cisanădiei nr. 13 și 15"*

= Realizat (finalizat)

2. *Actualizare/elaborare Studiu de Fezabilitate pentru locuințe sociale str. 8 Martie nr. 53*

= Realizat (finalizat)

3. *Elaborare SF – locuințe sociale în municipiul Târgu Mureș, județul Mureș, str. 8 Martie nr. 53 – sistematizare verticală, amenajări exterioare și rețele edilitare*

= Realizat (finalizat)

Pentru Fonduri europene

1. *Reamenajare spații urbane cu centru multifuncțional în zonele de locuit marginalizate, în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zone marginalizate din municipiul Târgu Mureș (str. Dealului)*

= În procedura de achiziție "Servicii de proiectare și execuție lucrări de construcție"

2. *Reconversia funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate din interiorul Municipiului din interiorul Municipiului Târgu Mureș*

= În curs de semnare contractul pentru "Servicii de proiectare și execuție lucrări de construire" (după aprobarea bugetului)

3. *Amenajare grădiniță și creșă în cartierul Belvedere*

= În derulare procedura de achiziție a Serviciilor de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări aferente proiectului

4. *Reamenajarea infrastructurii pe coridorul deservit de transportul public local pe zona Vest-Centru a Municipiului Târgu Mureș*

= În derulare procedura de achiziție a Serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului

5. *Sistem de management al traficului în municipiul Târgu Mureș-*

= În derulare procedura de achiziție a Serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului

II. REPARAȚII (străzi/ construcții civile)

1. **Reparații imobile aflate în administrarea Municipiului Târgu Mureș** –contract în derulare

Nr. crt	Locatia	Tip lucrare
1.	La ZOO	- Reparatii ateliere,zugraveli interioare, inlocuiri invelitori - Înlocuire învelitoare din țiglă ceramică, în învelitoare cu sindrila- cladire administrativa - Inlocuire tamplarie din lemn cu tâmplărie PVC
2.	La Serv logistic:	- Zugraveli interioare, montat pardoseli din parchet birouri
3.	La ADP – str Kos Karoly	-Zugraveli interioare, tencuiala decorativa exterioara, instalatii sanitare si termice
4.	La ADP – Adăpost de câini	- confecționat și montat confecții metalice cuștile câinilor

5.	Administrația creșelor	- Zugrăveli interioare, schimbat tâmplărie de lemn (uși interioare), montare tâmplărie PVC, înlocuit obiecte sanitare
6.	Administrația sere	- Inlocuire tamplarie din lemn cu tâmplărie PVC - Reparatii tencuieli, - Zugrăveli interioare - Montat gresie și faianță

2. Lucrări de intervenții și reparații străzi, trotuare, parcuri și lucrări edilitare (apă-canal) în Municipiul Târgu Mureș - contract în derulare

Nr. crt.	Denumire stradă și tip lucrare
1.	Str. Liviu Rebreanu – Asfaltare trotuar (str. Lăpușna-Nova Vita), montare parapeti și stâlpișori, amenajare parcuri la nr.21-23 (dale ierbate)
2.	Str. Cuza vodă, nr. 9- Refacere trotuar
3.	Str. Negoifului, nr.1 – Refacere acces auto
4.	Str. Cornești, nr.46 – Refacere tasare
5.	Str. Barajului – Frezare burdușiri
6.	Str. Budiului nr. 58 – Amenajare acces auto, supralărgire trotuar (Bogatei-Mestecănișului)
7.	Str. Rodnei (Gh. Doja – L. Rebreanu) - Asfaltare trotuar, parte stg.
8.	Bd.1.Dec. 1918 lucrări de modernizare – Sens girat. Calea Sighișoarei
9.	Bd. 1848, nr. 11A-11D – Asfaltare trotuar, reparații scări, Asfaltare accese auto în spate la nr. 20/a -28,
10.	Bd. 1Dec. 1918, nr. 256 – 277 – Amenajare parcuri cu dale ierbate și trotuar pavat
11.	Str. Crișului – Înlocuire conductă de apă și branșamente

12.	Str. Slatina nr.7. Refacere suprapare
13.	Str. Cutezanței – Reparații scări și trotuare – pavaj
14.	P.ța Victoriei (spate Hotel Grand) – Asfaltare accese auto și parcări
15.	Str. C. Hagi Stoian – întreținere drum pietruit (cu mat. frezat)
16.	Str. Koteles Samuel (acces ISU+Parcare) - Asfaltare
17.	Str. Pădurii – Asfaltare acces
18.	Str. Cernavodă – Reasfaltare trotuar stg.
19.	Str. Fânațe – Refacere tasări
20.	P-ța Armatei – Refacere infrastructură, asfaltare, refacere trotuare
21.	str. Prieteniei(int. Lalelelor) – Reasfaltare carosabil
22.	Str. Secuilor Martiri – Amenajare parcări și trotuare
23.	Str. Muncii – Reasfaltare accese auto și pietonale, amenajare parcări asfaltate
24.	Str. Banat, nr.2-22 - Asfaltare parcare longitudinală și accese pietonale, ridicare la cotă guri de scurgere.
25.	Str. Romulus Guga – Asfaltare carosabil
26.	Str. Ceahlău, nr.22 – Realizare casetă pt. ghenă de gunoi
27.	Week -end – Refacere pavaj zona tobogan
28.	Str. Plugarilor – Asfaltare carosabil, borduri
29.	Str. Privighetorii – Refacere trotuar (fundăție, borduri, asfaltare)
30.	Str. Revoluției – Reparații trotuar stg. (înlocuit pavaj cu asfalt)
31.	Str. Gh. Marinescu – Frezare și asfaltare acces auto la Lic. Sanitar (bloc ANL)
32.	Intersecție str. Slatina-Turnu Roșu-Szechenyi I. – asfaltare carosabil

33.	Str. Viitorului – refacere trotuar și parcări- asfaltare
34.	Al. Cornișa – Asfaltare aleei (carosabil)
35.	Str. Sinaia – Frezare și asfaltare carosabil
36.	Str. P. Chinezu – Frezare și asfaltare carosabil
37.	Str. Băneasa – Nivelare platformă
38.	P.ța Mărășești (str. Mărăști- Revoluției) – Frezare și asfaltare carosabil (dreapta)
39.	Str. N. Bălcescu – Reparații acces garaje (balastare)
40.	Platou Cornești - Reparații alei etapa II- calup
41.	Str. Cutezanței - Reasfaltare după defintivarea sens girat. Înfrățirii
42.	Str. Înfrățirii nr.25-34 - asfaltare accese
43.	Str. Prieteniei – Asfaltare accese auto (în spatele blocurilor)
44.	Str. Regele Ferdinand – Întreținere cu mat. pietros (frezătură)
45.	Str. C. Hagi Stoian – Asfaltare carosabil
46.	Str. Libertății nr.98-100 – Asfaltare alei între blocuri
47.	Str. Rodniciei – Asfaltare accese, trotuar
48.	Sens girat. Grigorescu-22.Dec.1989 – reconfigurare trotuar (borduri, asfaltare carosabil și acces pietonal)
49.	Bd.1.Dec.1918, nr.185-203 (în spatele blocurilor) – asfaltare accese auto; nr.265-269 – Amenajare platformă pavată
50.	Str. Furnicilor – Asfaltare trotuar dreapta între str. Kos Karoly. - Margaretelor
51.	Cetate - trotuar de granit (CasaCăsătoriilor), Alee de acces la biserica reformată
52.	Cart. Rovinari - Amenajare parc de joacă

53.	Str. Câmpului – Refacere trotuar (asfaltare)
54.	Str. Pandurilor – Asfaltare în zona sens girat., reparații trotuare și accese la nr100, 119-125
55.	Str. Dorobanților – Refacere covor asfaltic (str. Bălcescu- linia CF)
56.	Str. Bucinului – Busuiocului nr.78 -Balastare acces garaje
57.	Platou Cornești – Spații de joacă cu dale de cauciuc
58.	Str. Rozmarinului – Amenajare spațiu de joacă pt. copii
59.	Str. Agricultorilor - Amenajare spațiu de joacă pt. copii
60.	Bd. 1848 (Ansamblul Mureșul) - Amenajare spațiu de joacă pt. copii
61.	Str. Sânguinței – Demolare gard beton (Jandarmerie)
62.	Cart. Mureșeni – Demolare ghene de gunoi (4 Buc)
63.	Str. Gh. Doja nr. 179B – Amenajare platformă
64.	Str.Hints Otto – Covor asfaltic
65.	Str. C. Hagi Stoian – Covor asfaltic
66.	Str. Petru Dobra – Asfaltare accese și trotuare
67.	Bd. 1848 nr.(zona Piața de zi) – Reparații accese auto parcare și trotuare – asfaltare
68.	Plombări (cu asfalt și mixtură stocabilă) – 97 de străzi
69.	Ridicări la cotă capace de cămin și guri de scurgere
70.	Marcaj rutier
71.	

În cursul anului 2020, Direcția Arhitect Șef prin Serviciul „Urbanism, Dezvoltare Durabilă, Informatizare”, a desfășurat următoarele activități esențiale:

➤ La nivelul Direcției Arhitect Șef în perioada ianuarie - septembrie 2020 au fost înregistrate un număr de **6049 dosare înregistrate**, fiind desfășurate activități specifice în următoarele **domenii**:

1. AUTORIZĂRI ÎN CONSTRUCȚII: - au fost întocmite, verificate și semnate următoarele acte de autoritate:

- **652** certificate de urbanism;
- **173** prelungiri de valabilitate de certificate de urbanism;
- **443** autorizații de construire;
- **56** prelungiri de valabilitate de autorizații de construire;
- **17** autorizații de desființare;
- **2** prelungiri de valabilitate de autorizații de desființare;
- **5** avize către Consiliul Județean Mureș;
- **669** răspunsuri la cereri pentru emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire/ desființare pentru completarea documentației prezentate, adrese către ISC, alte note interne către diverse servicii /direcții din cadrul instituției, comunicări etc;
- **351** de răspunsuri la petiții ce conțin cereri formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, plângeri prealabile, sesizări;
- **375** de somații pentru depunerea de către titularii de autorizații de construire a declarațiilor privind valoarea finală a lucrărilor autorizate;
- **339** de procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, semnate în calitate de reprezentanți ai administrației publice locale;
- **23** de procese verbale cu menționarea stadiilor fizice a lucrărilor autorizate la expirarea valabilității autorizației de construire;
- **10** procese verbale cu menționarea stadiului fizic al lucrărilor autorizate , întocmite de emitent, la investițiile a căror titulari nu s-au prezentat pentru depunerea declarațiilor privind valoarea finală a lucrărilor autorizate;
- **296** de fișe de calcul privind regularizarea taxei pentru eliberarea autorizației de construire;
- **282** adeverințe către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- **56** de amenzi aplicate în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere al declarațiilor privind valoarea finală al lucrărilor executate cu autorizație de construire de către titularii acestora. Pentru încasarea sumelor datorate și neachitate în termenul legal, un nr. de **4** amenzi au fost transmise Direcției economice în vederea începerii procedurii de executare silită a acestora;
- **16** note interne adresate către Direcția Economică, Serviciul stabilire, impunere și încasare impozite și taxe persoane fizice și Serviciul stabilire, impunere și încasare impozite și taxe

persoane juridice, cuprinzând liste cu autorizațiile de construire emise și titularii acestora persoane fizice/ persoane juridice, care au obligația să declare construcțiile realizate în vederea impunerii la organele financiare;

- **15** note interne adresate Direcției Economice, Serviciul stabilire, impunere și încasare impozite și taxe persoane fizice și Serviciul stabilire, impunere și încasare impozite și taxe persoane juridice, cuprinzând liste cu autorizațiile de construire emise și titularii acestora persoane fizice/ persoane juridice, care au obligația să declare firmele și reclamele realizate în vederea achitării taxelor locale pentru folosirea mijloacelor de publicitate;

- **3** rapoarte trimestriale transmise Inspectoratului de Stat în Construcții cuprinzând situația actelor de autoritate emise de către Direcția Arhitect Șef, autorizații de construire emise în anii precedenți a căror valabilitate a expirat,

- **9** rapoarte lunare cuprinzând situația certificatelor și autorizațiilor de construire emise și prelungite în anul în curs de către Direcția Arhitect Șef, transmise Inspectoratului de Stat în Construcții;

- **9** rapoarte lunare și **3** rapoarte trimestriale, transmise Institutului Național de Statistică cuprinzând datele referitoare la suprafețele construite, desfășurate, locuibile aferente autorizațiilor de construire emise în vederea construirii de locuințe individuale sau colective;

- **50** fișe verificate și somații transmise privind îndeplinirea măsurilor referitoare la lucrările de întreținere și reparații la clădiri degradate din zona centrală a municipiului Tîrgu Mureș;

- **1** proiect de hotărâre cu referire la stabilirea cuantumului taxelor locale pentru emiterea certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor în anul fiscal 2020, aferente activității Direcției Arhitect Șef.

- Activitatea de asigurare a **urmăririi permanente în teren**, a respectării legislației specifice privind executarea lucrărilor de construcții, s-a realizat astfel:

- Verificări săptămânale a amplasamentelor pentru care se solicită emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare, în vederea executării de lucrări de construire/desființare efectuate de către consilierii și inspectorii de specialitate din cadrul Serviciului autorizări și în construcții . Transmiterea săptămânală către Poliția Locală, a listelor cu amplasamentele verificate însoțite de fotografii aferente acestora, pe care s-au constatat executarea de lucrări de construire /desființare, în vederea aplicării măsurilor legale conform competențelor pe care acestea le au;

- Verificări ale construcțiilor efectuate cu ocazia întocmirii proceselor verbale la terminarea lucrărilor autorizate;

- Verificări ale stadiilor fizice ale construcțiilor, la expirarea valabilității autorizațiilor de construire emise, la care titularii acestora nu s-au prezentat pentru efectuarea recepției lucrărilor, efectuate de către consilierii și inspectorii de specialitate din cadrul Serviciului autorizări și în construcții, în vederea întocmirii proceselor verbale cu menționarea stadiului fizic, la expirarea valabilității autorizațiilor de construire emise.

- Alte activități:

- Acordarea cu frecvență zilnică a informațiilor de profil, solicitate de cetățeni în mod direct, telefonic sau prin poșta electronică;
- Colaborare cu Direcția Economică– Serviciul de Stabilire Impozite și Taxe, Serviciul Buget Contabilitate, serviciul de concesiune, închiriere și vânzare terenuri, ADP, Direcția Tehnică, Direcția Școli, Direcția Juridică, și alte direcții/servicii din cadrul primăriei pentru întocmire acte, răspunsuri la sesizări sau alte tipuri de solicitări;
- Desfășurare activitate specifică controlului managerial intern: revizie proceduri operaționale specifice activităților serviciului, chestionar de autoevaluare, etc;
- Arhivarea documentelor specifice, întreținerea registrelor și a bazei de date electronice etc.

2. URBANISM – au fost întocmite, verificate și semnate următoarele acte de autoritate:

- **868** certificate de urbanism;
- **24** avize de oportunitate pentru elaborare Planuri Urbanistice Zonale;
- **92** avize ale Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism;
- **20** avize tehnice Arhitect Șef pentru PUD/PUZ- uri;
- **21** rapoarte de consultare a publicului privind P.U.Z./P.U.D. înaintate Consiliului Local Municipal Târgu Mureș;
- **5** PUD-uri promovate spre aprobare către Consiliul Local Municipal;
- **16** PUZ-uri promovate spre aprobare către Consiliul Local Municipal;
- **7** dezbateri publice organizate pentru consultarea publicului privind propuneri reglementări pentru **21** documentații de urbanism;
- **267** răspunsuri la petiții, plângeri prelabile, cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, sesizări, note interne, rapoarte de specialitate, răspunsuri la petiții privind documentații de urbanism aflate în procedură de dezbatere publică etc.
- **16** cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată privind acte administrative emise prin intermediul Direcției Arhitect Șef;
- **35** avize în vederea obținerii Autorizației de funcționare provizorie a teraselor sezoniere;
- Prelungiri de valabilitate a unor certificate de urbanism, note interne, comunicări, referate necesitate;
- Eliberare certificate de atestare a edificării/radierii de construcții;
- A coordonat informarea și consultarea publicului asupra planurilor de urbanism prin afișarea proiectelor la avizierul instituției, prin publicarea pe pagina proprie de internet a Municipiului și în mod direct la solicitările cetățenilor;
- Colaborare cu ADP pentru avizarea și notarea dreptului de proprietate asupra unor imobile în favoarea Municipiului Târgu Mureș;
- Verificarea proiectelor de hotărâri inițiate de către ADP în scopul trecerii unor terenuri din proprietatea unor persoane fizice și/sau juridice în proprietatea Municipiului Târgu Mureș;

- Colaborare cu: Direcția Economică– Serviciul de Stabilire Impozite și Taxe, Serviciul Buget Contabilitate, serviciul de concesiune, închiriere și vânzare terenuri, ADP, Direcția Juridică, Serviciul Fond Funciar și Registrul Agricol, OCPI Mureș pentru acte, răspunsuri la sesizări, derulare procese, lucrări de întabulare a proprietăților municipiului etc.
- Acordarea cu frecvență zilnică a informațiilor de profil, solicitate de cetățeni în mod direct, telefonic sau prin poșta electronică;
- Identificări topocadastrale pentru solicitări primite atât din instituție cât și din afara ei;
- Întocmire proiecte anuale de buget, acte necesare achizițiilor publice derulate prin Direcția Arhitect Șef;
- Colaborare cu OCPI pe probleme de cadastru și publicitate imobiliară;
- Colaborare cu Agenția Pentru Protecția Mediului, deținători de rețele de utilități(Compania Aquaserv, etc) pentru anumite acte, legislație, proiecte și documentații
- Participare la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal pentru prezentarea spre avizare a proiectelor de hotărâri întocmite;
- Verificări pe teren în situații impuse;
- Întreținere registre manuale pentru avizele emise (avize de oportunitate, avize Comisie Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, avize tehnice, documentații de urbanism PUZ/PUD aprobate) și dezbaterile publice organizate, clasări de acte în cadrul serviciului;
- Centralizare avize de oportunitate, avize Comisie Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, documentații de urbanism PUZ/PUD aprobate, pentru actualizare site la rubrica dedicată;
- Desfășurare activitate specifică controlului managerial intern: revizie proceduri operaționale specifice activităților serviciului, chestionar de autoevaluare, etc;
- Actualizare date în aplicația GIS-M2N, introducerea numerelor poștale cu datele de identificare a imobilului, schimbarea denumirii unor corpuri de stradă, solicitarea către O.C.P.I. și introducerea în baza de date a Primăriei Târgu Mureș a tuturor geometriilor din sistemul național e-terra de pe teritoriul Municipiului Târgu Mureș, introducerea zonelor de încadrare pentru impozitare conform H.C.L. nr.11/2015 etc;
- Încărcare pe site-ul oficial al instituției a P.U.Z.- uri/P.U.D.- uri aflate în consultare și/sau aprobate;
- Arhivare alfabetică a cărților funciare aferente străzilor întăbulate, respectiv a dosarelor străzilor întabulate;
- Arhivare documentații de urbanism aprobate prin HCL (PUZ-PUD) și evidențierea acestora pe planșe;
- Transmiterea periodică către Consiliul Județean Mureș a HCL privind aprobare PUZ/PUD aprobate și către OCPI Mureș a PUZ aprobate (și extras din PUZ în format digital);
- Punerea la dispoziția terților a documentațiilor de urbanism aprobate solicitate spre consultare/multiplicare și asigurare informații necesare;

- Asigurarea secretariatul Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură a Consiliului Local, a Comisiei de atribuire sau schimbare de denumiri străzi și întocmite rapoarte de specialitate.

3. PROIECTE

- **Reactualizarea Planului Urbanistic General** al municipiului Tîrgu Mureș: continuarea obținerii avizelor și verificarea parțială a documentației finale:

- obținere aviz Garda Forestieră: continuarea activităților din anii anteriori întreprinse în vederea obținerii avizului: comunicare cu elaborator și transmitere informații necesare privind elaborarea planșelor finale; pregătire și transmitere solicitare realizare operațiuni juridice de predare-primire a terenului scos definitiv din fondul forestier național de la Grădina Zoologică în vederea finalizării procedurii de obținere aviz Garda Forestieră;

- reobținerea avizelor actualizate de la o serie de instituții: Transgaz, Romgaz, Delgaz-Grid, Telekom, Sri, Autoritatea Aeronautică Civilă Română: comunicare cu aceste instituții în vederea stabilirii componentei documentațiilor necesare reavizării, precum și a modului de integrare a rețelelor și/ sau a zonele de siguranță/protecție impuse; intermediere comunicare între elaborator PUG și instituțiile avizatoare;

- verificare parțială a încadrării documentațiilor de urbanism în planșa aferentă regulamentului local de urbanism (RLU) propus în Reactualizare PUG, detalii privind corectitudinea informațiilor prezentate în planșa aferentă RLU, corespondența între planșa aferentă RLU și funcțiuni propuse în PUG preliminar;

- intermediere între cetățeni care solicită modificări ale reglementărilor PUG Târgu Mureș și elaborator Reactualizare PUG Târgu Mureș, în vederea analizării și luării în considerare a solicitărilor;

- colaborare cu diverse direcții/servicii din Primărie în vederea obținerii de informații necesare a fi integrate în Reactualizare PUG;

- comunicare cu elaborator PUG privind PUZ Sântana – zona de contact cu municipiul Târgu Mureș.

- **Planul Urbanistic Zonal Zonă Protejată - PUZCP Târgu Mureș:**

- întocmirea temei de proiectare, a caietului de sarcini, participarea la comisia de licitație, semnarea contractului de prestări servicii;

- gestionarea contractului privind aspectele administrative ale acestuia (ședință demarare contract, primire poliță de asigurare, etc.);

- pregătirea (analizare, selectare, solicitare, primire, centralizare, scanare) informațiilor/documentelor solicitate de elaborator și transmiterea acestora;

- redactare și transmitere solicitări informații/documente către ADP, Direcția Economică și SC Proiect SRL referitoare la tema contractului.

- **Proiecte cu fonduri nerambursabile:**

- **Proiecte prioritare ale Municipiului Targu Mures conform OUG 88/2020 si OUG nr. 101/2020:**

- Întocmire și transmitere solicitare către Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor;
- Întocmire fișă preliminară de proiect aferentă proiectului **“Tren urban Reghin–Aeroportul Transilvania”** în colaborare cu specialiștii Jaspers;
- Întocmire în colaborare cu Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională și cu consultarea specialiștilor de la Jaspers a fișei și a hărții aferente proiectului **“Realizare inel ocolitor al Municipiului Târgu Mureș prin interconectarea Autostrăzii A3 , E60 , DN15 și DJ 152A”** și transmiterea acestora către Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și CNAIR.

- Comunicare cu Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională și cu câștigătorul concursului “My City Târgu Mureș” în vederea obținerii de date necesare pentru completarea fișei de proiect pentru proiectele **“Reabilitare infrastructura rutieră pe coridorul cartier Tudor Vladimirescu - cartier 22 Decembrie 1989, deservit de transportul public”** și **“Remodelare zona centrala a Municipiului Targu Mures”**;

- Pregătirea de informații pentru proiectul **E-MOB** privind dimensiune, populației, cadru geografic, importanța socio-economică, culturală și educațională, relația cu teritoriul Municipiului Târgu Mureș; consultare recensământul populației 2011; verificare componență zonă metropolitană etc;

- Verificare referate de necesitate aferente actualizării **SIDU, PMUD** și elaborare **Strategia Smart City**, la solicitarea Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională;

- Transmitere informații Serviciului de Proiecte cu Finanțare Internațională privind locația proiectului/amplasamentul proiectelor și situația juridică a imobilelor/amplasamentului respectiv pentru **proiectele prioritare ale Municipiului Târgu Mureș**, în vederea finanțării din fonduri nerambursabile a documentațiilor tehnico – economice (SF +PT) aferente;

- Formularea unor idei de proiecte, redactare și transmitere idei de proiecte propuse pentru realizare din fonduri europene, din domeniile menționate la art. 2 (1), alin. b din OUG 155/2020;

- Îndeplinirea atribuțiilor specifice în cadrul echipelor de elaborare și implementare a proiectelor cu fonduri europene nerambursabile.

- **Baza de date urbane:**

- Constituirea bazei de date urbane conținând baza de date ETERA primită de la OCPI, nomenclatura stradală, o parte din documentațiile de urbanism aprobate, planurile cadastrale privind rețelele edilitare existente pe teritoriul municipiului Târgu Mureș: comunicare cu Consiliul Județean Mureș și cu deținătorii rețelelor (Depomureș, Aquaserv S.A., Delgaz Grid, Electrica Distribuție Transilvania Sud, Transgaz, Romgaz) în vederea obținerii planurile

cadastrale în format Stereo 70, comunicare cu "Apele Române" în vederea obținerii informațiilor în format dwg privind aducțiuni de apă pe teritoriul municipiului Târgu Mureș etc.

- **Politica Urbană a României:**

- completare chestionar online realizat de MLPDA, redactare răspunsuri către MLPDA, Consiliul Județean, Banca Mondială la solicitările acestor instituții pe diverse subiecte privind politica urbană a României; colaborare cu diverse servicii ale Primăriei pentru fundamentarea răspunsului;

- Îndeplinirea atribuțiilor de secretariat în cadrul **Comisiei care stabilește compatibilitatea teritorială în zonele de impact din jurul amplasamentelor SEVESO** de pe teritoriul municipiului Târgu Mureș: elaborarea Planului cu categoriile de construcții și zonele funcționale, activități legate de înființarea comisiei pentru stabilirea compatibilității teritoriale și întâlnirile acesteia, solicitare către membrii Comisiei a situației privind actualizarea documentației operatorului economic S.C. Azomureș S.A. și a analizei pe care Comisia o face asupra acesteia, informarea Prefecturii și a MLPDA privind stadiul îndeplinirii obligațiilor ce reies din Ordinul Nr. 3710/1212/99/2017 din 19 iulie 2017 privind aprobarea Metodologiei pentru stabilirea distanțelor adecvate față de sursele potențiale de risc din cadrul amplasamentelor care se încadrează în prevederile Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase în activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism;

- **Planul de acțiuni al Municipiului Târgu Mureș:**

- Pregătire raport privind Planul de acțiuni pe anul 2019 – Municipiul Târgu Mureș pentru perioada ianuarie – decembrie 2019;

- Pregătire Program de Acțiuni al Municipiului Târgu Mureș pentru anul 2020 – Direcția Arhitect Șef;

- Informare către SRII privind stadiul implementării marilor proiecte derulate de Direcția Arhitect Șef;

- Consultarea a diverse documentații de specialitate din țări UE ca surse de inspirație pentru reglementări urbanistice locale care să faciliteze adaptarea clădirilor la schimbări climatice, privind spațiile verzi, eficiența energetică a clădirilor:

- Consultare Regulament Plan Local de Urbanism Paris privind reglementări legate de performanța energetică a clădirilor;

- Consultare sistem de planificare spațială și de mediu Olanda, politica Olandei privind spațiile verzi și înverzirea clădirilor, politica Olandei privind eficiența energetică a clădirilor, politica Olandei privind adaptarea la schimbările climatice, ca și surse de inspirație pentru reglementări urbanistice în domeniile respective etc;

- Consultare legislație și diverse strategii și planuri europene și naționale legate de eficiența energetică și performanța energetică a clădirilor în vederea stabilirii unor reglementări în acest

domeniu: Directiva (UE) 2018/2002; Directiva (UE) 2018/844; Directiva 2009/28/ce privind energia din surse regenerabile (red); Directiva 2009/125/ce ecodesign; Lege nr. 372/2005 (*republicată*) privind performanța energetică a clădirilor*), Nearly zero energy buildings (nzeb) România – plan de creștere a numărului de clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero, zebra2020 – strategia pentru clădiri cu energie aproape zero 2020, etc;

- Implicarea în procesul de consultare publică la nivel național privind politici și strategii publice în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor sau modificări legislative organizate de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Asociația Municipiilor din România, Ordinul Arhitecților din România;
- Participarea la conferințe de specialitate: Dezbaterii EuroUrbanism.ro cu tema „Procesul integrat de proiectare a construcțiilor sustenabile”, Reuniunea comună a Corpurilor Profesionale ale Arhitecților-Șefi și Secretarilor Generali de municipii organizată de Asociația Municipiilor din România.

4. INFORMATICĂ

- **Întreținere echipamente de calcul și rețea**

În anul 2020 s-a continuat întreținerea și extinderea rețelei de calculatoare existente.

S-au efectuat următoarele operații sisteme de calcul existente:

- Instalări și actualizări sisteme de operare Windows, softuri pentru office, antivirus și programele necesare bunei funcționări ale sistemelor, transferuri de date de pe vechile sisteme pe cele noi, configurări în rețea și montarea lor fizică în birourile unde sunt utilizate;
- Reinstalări sisteme de operare pentru sistemele deteriorate achiziționate în anii anteriori;
- Constatări de defecțiuni tehnice și reparații, schimbări de componente;
- Instalări și reinstalări de imprimante pe sistemele de calcul;
- Instalări și configurări de rețea, montare switch-uri și routere, cablări rețea, în urma defecțiunilor apărute sau modificărilor de poziții ale sistemelor de calcul;

- **Întreținere pagină web**

S-a întreținut pagina web a Municipiului Târgu Mureș, cu informații noi, anunțuri, publicații, comunicate de presă, dezbateri publice, licitații, activitatea consilierilor locali, declarații de avere, declarații de interese atât pentru consilierii locali cât și pentru funcționarii publici, informații publice legate de documentațiile de urbanism;

- Îmbunătățirea continuă a interfeței, cu informații în limba română și maghiară;

- Reactualizarea actelor necesare și formularelor tipizate la direcțiile și serviciile din cadrul instituției;
- Actualizarea modulului Transparență în care se publică toate contractele, plățile, licitațiile, bugetul, situațiile financiare trimestriale, listele de investiții, concesiunile realizate/efectuate de către Municipiul Târgu Mureș și de către societățile comerciale în care Consiliul Local este acționar majoritar;
- Actualizarea politicii de confidențialitate și a politicii de cookie;
- Publicări referitoare la Alegeri locale (hotărâri, comunicări, procese verbale).

- **Servere de internet**

Serverele de internet, email și acces web au fost întreținute permanent prin crearea de utilizatori pentru acces, adrese de email pentru personalul instituției și configurarea acestora pe stațiile de calcul. Pentru întreținerea, supervizarea și configurarea acestor servere s-a întocmit contract de mentenanță cu o firmă parteneră. În luna septembrie s-au actualizat sistemele de operare Linux pe serverele de comunicație, email și pagina web pentru îmbunătățirea securității.

- **Backup baze de date**

Pentru toate bazele de date s-au efectuat salvări periodice pe hard diskuri sau servere de backup, în funcție de configurările din rețea. S-a verificat periodic funcționarea serverului de backup pentru îmbunătățirea și controlul mai strict al procedurilor de backup, legând și serviciile externe la aceste proceduri.

- **Întreținere softuri – proiecte europene**

S-a continuat implementarea și îmbunătățirea următoarelor proiecte cu finanțare externă din cadrul instituției:

- „Modernizarea și eficientizarea serviciilor publice în folosul cetățenilor din Municipiul Târgu-Mureș ” – CIC. Administrarea acestui program a constat în crearea de utilizatori noi, modificări organigramă, modificări șabloane a formularelor de ieșire, corectări erori în baza de date, actualizări și dezvoltări cu noi informații și rapoarte pe formularele de intrare/ieșire, actualizări legislative. În cadrul acestui proiect s-au actualizat modulele pentru programarea online la ghișeele din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidența a Persoanelor și Direcției Impozite și Taxe Locale. S-a implementat transmiterea notificărilor prin SMS la întocmire acte de identitate. S-a creat serviciul web de publicare a Asociațiilor de proprietari;

- „Eficientizarea duratei livrării serviciilor publice prin soluții geospațiale pentru urbanism – Municipiul Târgu-Mureș” – GIS. S-au importat și actualizat informații legate de străzi și numere poștale, cod poștal și zone fiscale, actualizări legislative precum și îmbunătățirea interfeței de vizualizare a informațiilor din GIS și a interconectării cu programul Docmanager. Actualizare teme în m2n;

- „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice în Municipiul Târgu-Mureș” - TIC. Administrarea acestui program a constat în supervizarea folosirii de către utilizatori și a modificărilor legislative implementate în urma solicitărilor, de firma furnizoare precum și achiziționarea Modulelor online;

- „Târgu Mureș - Oraș Digital European”. Administrarea acestui program a constat în supervizarea folosirii de către utilizatori și a modificărilor legislative implementate de firma furnizoare;

S-au întocmit contracte de mentenanță și ajutor pentru utilizatori, pentru aceste aplicații, care astfel au fost actualizate permanent conform noilor modificări legislative apărute în cursul anului.

- **Întreținere alte aplicații**

Aplicații care au fost întreținute și actualizate în cursul anului:

- Programul legislativ Lex Expert
- Gestiunea facturilor
- Gestiunea locuințelor
- Gestiunea ordinelor de plată
- Gestiunea cecurilor
- Gestiunea biletelor de acces și combustibil
- Gestiunea programelor pentru abonamentele de transport emise de Serviciul social la elevi, studenți, pensionari
- Gestiunea avizelor provizorii

- **Alte activități**

S-a acordat în permanență suport tehnic fizic, telefonic și online pentru utilizarea calculatoarelor și programelor la întregul personal din cadrul instituției precum și a serviciilor publice subordonate.

S-a colaborat cu Serviciul salarizare și resurse umane pentru realizarea legitimațiilor de serviciu a angajaților din cadrul instituției, cât și asistență tehnică privind realizarea unor listări de rapoarte de mare volum.

S-au realizat pentru Serviciul de Asistență Socială un număr de 156 legitimații parcare pentru persoanele cu handicap.

S-au realizat o serie de afișe, bannere stradale, diplome, lucrări grafice, legitimații de acces cu ocazia diverselor evenimente organizate de instituție.

S-au întreprins activități privind extinderea legăturilor VPN prin care unitățile subordonate pot avea acces la rețeaua internă a instituției pentru a putea beneficia de toate programele pe care acesta le oferă.

S-a acordat asistență IT pentru Biroul Central Electoral al Municipiului Târgu Mureș.

S-a asigurat configurarea și funcționarea ședințelor online pentru Consiliul Local, comisii precum și alte ședințe.

5. ACHIZITII derulate: 10, din care:

- Contracte încheiate în cursul anului 2020: **3** (2 informatica + 1 urbanism)
- Contracte semnate, aflate în derulare: **7** (4 informatica + 3 urbanism)
 - Contractele aflate în derulare privind activitatea de urbanism sunt:
 - Servicii de urbanism – " Reactualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Târgu Mureș"
 - Servicii de urbanism – " Plan Urbanistic Zonal - Zona construită protejată Târgu Mureș (PUZCP Târgu Mureș)"
 - Servicii de consultanță în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și strategiilor de dezvoltare (urb. Coralia Goicovici)
 - Contractele aflate în derulare în domeniul informatic sunt:
 - Servicii de asistență pentru utilizatori și programe informatice (Întreținere și asistență - Proiect CIC).
 - Servicii de asistență pentru utilizatori și programe informatice (Întreținere și asistență - Proiect TIC).
 - S-au achiziționat licențe de antivirus la 300 buc. calculatoare și 250 buc. căsuțe de email pentru încă un an calendaristic în vederea asigurării protecției stațiilor de lucru, serverelor și adreselor de e-mail.

- S-a pregătit dosarul de achiziție pentru Servicii de asistență pentru utilizatori și programe informatice (Întreținere și asistență – Proiect GIS) și predat la Serviciul achiziții. S-a întocmit dosarul de achiziție pentru Sursă neîntreruptibilă de curent – UPS și s-a finalizat achiziția. S-a întocmit dosarul de achiziție pentru Extindere program Impotax cu servicii online integrate și s-a finalizat achiziția.

Serviciul Autorizări Activități Economice

În conformitate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Serviciul Autorizări Activități Economice are ca principale obiective emiterea de avize/autorizații de funcționare pe tipuri de exerciții comerciale precum și emiterea de autorizații de transport/taxi necesare efectuării serviciului public local de transport în regim taxi.

Principalele obiective stabilite:

- Emiterea avizelor de funcționare pentru structuri de vânzare (unități comerciale și/sau prestatoare de servicii), în baza HCLM nr. 124/2004 privind instituirea unor avize de funcționare pentru exercitarea unor activități comerciale, cu modificările și completările ulterioare.
- Emiterea autorizațiilor de funcționare pentru unitățile de alimentație publică, în baza HCLM nr. 39/2007 privind eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică, cu modificările și completările ulterioare.
- Emiterea avizelor de funcționare în centrele publice de desfacere (piețe), în baza HCLM nr. 124/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Preluarea documentației în vederea eliberării avizelor de funcționare provizorii (pe perioadă determinată, pentru comerț ambulant stradal, terase sezoniere din fața structurilor de vânzare sau terase independente situate pe domeniul public sau privat, pentru comerțul promoțional și pentru manifestări ocazionale de orice tip), în baza HCLM nr. 124/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Autorizarea, organizarea, atribuirea gestiunii și efectuarea serviciilor de transport în regim de taxi pe raza municipiului Târgu-Mureș în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003 și HCLM nr. 392 din 18 decembrie 2018 cu privire la modificarea și completarea HCLM nr. 349/2013 privind aprobarea „Regulamentului de autorizare, organizare, atribuirea în gestiune delegată și controlul executării serviciului de transport în regim de taxi pe raza municipiului Târgu Mureș”.
- Întocmirea Referatelor privind Procedura Operațională de înscriere de mențiuni în autorizațiile necesare desfășurării activității de transport public în regim taxi.
- Prelucrarea avizelor/autorizațiilor eliberate prin dispoziții și corelarea taxelor în programul IMPOTAX.
- Vizarea pe anul 2020 a avizelor și autorizațiilor de funcționare valabile.

- Sprijinirea serviciilor specializate în evidența, încasarea, respectiv recuperarea creanțelor bugetare, în vederea achitării operative a debitelor restante privind vizele anuale pentru avizele/autorizațiile emise.
- Eliberarea avizelor/ autorizațiilor de funcționare pentru spații comerciale, prestatoare de servicii, alimentație publică, centre publice de desfacere, comerț promoțional, manifestări ocazionale.
- Participarea la organizarea manifestărilor ocazionale.
- Soluționarea în termenul legal a sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor sau altor instituții, repartizate spre soluționare serviciului.
- Întocmirea proiectelor de hotărâri inițiate de serviciu și urmărirea punerii în aplicare a acestora.

Activitățile specifice și acțiunile întreprinse pentru realizarea procesului de avizare/autorizare activități economice sunt:

- Analizarea documentațiilor și prelucrarea cererilor în vederea emiterii de avize/autorizații de funcționare;
- Prelucrarea cererilor în vederea efectuării de modificări și/sau completări în avize/autorizații de funcționare;
- Prelucrarea cererilor privind retragerea de avize/autorizații de funcționare;
- Analizarea documentațiilor și prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de eliberare/prelungire a autorizațiilor de transport/taxi;
- Prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de modificare a autorizațiilor de transport/taxi;
- Prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de suspendare a autorizației taxi;
- Prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de retragere a autorizațiilor taxi;
- Eliberări de avize/autorizații de funcționare precum și autorizații de transport/taxi.
- Întocmirea de referate de specialitate și proiecte de dispoziție privind eliberarea, completarea și retragerea de avize/autorizații de funcționare:

a) Avize de funcționare pentru unități comerciale și prestatoare de servicii, conform unui număr de 99 Dispoziții de primar.

Eliberări	399
Completări	10
Modificări	88

Retrageri	380
Duplicat	3

b) Autorizații de funcționare pentru unități de alimentație publică, conform unui număr de 59 Dispoziții de primar.

Eliberări	94
Completări	-
Modificări	17
Retrageri	79
Duplicat	1

c) Avize de funcționare pentru centre publice de desfacere (piețe) conform unui număr de 20 Dispoziții de primar.

Eliberări	24
Completări	-
Modificări	-
Retrageri	46
Duplicat	-

Total avize/autorizații aflate în gestionare la data de 31.12.2020: 4698

- Întocmirea de referate de specialitate și proiecte de dispoziție pentru punerea în aplicare a prevederilor **HCLM nr. 392 din 18 decembrie 2018** cu privire la modificarea și completarea HCLM nr. 349/2013 privind aprobarea „Regulamentului de autorizare, organizare, atribuirea în gestiune delegată și controlul executării serviciului de transport în regim de taxi pe raza municipiului Tîrgu Mureș” constând în:

- **Prelucrarea documentațiilor și întocmirea de referate de specialitate și proiecte de dispoziție privind emiterea, retragerea și înscrierea de mențiuni în autorizații taxi/transport** conform unui număr de 153 Dispozitii de Primar;

Emiteri autorizatii taxi	59
Retrageri autorizatii taxi	59
Emiteri autorizatii de transport	81
Retrageri autorizatii de transport	4
Modificări autorizatii taxi	77

Total autorizații taxi operatori persoane fizice și juridice	647
---	------------

- **Aplicarea vizelor anuale pe avize/autorizații de funcționare** (verificare și clarificare în programul IMPOTAX, completarea Declarației tip de către operatorii economici, aplicarea vizei);

Total vize anuale achitate prin casieriile instituției și prin instrumente bancare, pentru avize și autorizații de funcționare: 2595

- Prelucrarea cererilor în vederea emiterii de **Autorizații de funcționare provizorii pentru terasele sezoniere** din fața unităților proprii;

Eliberări	96
------------------	-----------

- Prelucrarea cererilor în vederea emiterii de **Avize de funcționare provizorii** pentru comerțul promoțional din fața unităților proprii, vânzări ambulante precum și manifestări ocazionale astfel:

- **70 avize provizorii pentru comerțul promoțional din fața unităților proprii și vânzări ambulante;**

- 233 avize provizorii pentru manifestările ocazionale;
- Sărbătoarea mărtișorului din perioada 26.02 – 01.03.2020 și 02-09.03.2020;
- Târgul de flori din perioada: 29.10-08.11.2020;

Eliberări - total	303
--------------------------	------------

SITUAȚIA AVIZELOR/ AUTORIZAȚIILOR

Tipuri avize/autorizații	Nr. avize, autorizații la 01.01.2020	Eliberări	Retrageri	Retrageri pentru neplata taxei de viză anuală	Nr. avize, autorizații la 31.12.2020 (1+2-3-4)
0	1	2	3	4	5
Avize de funcționare pentru structuri de vânzare	3776	399	211	169	3795
Autorizații pentru activitatea de alimentație publică	535	94	42	37	550
Avize de funcționare pentru centre publice de desfacere	375	24	8	38	353
TOTAL	4686	517	261	244	4698
Autorizații taxi - operatori persoane fizice și juridice	647	-	-	-	647
TOTAL avize/autorizații	5333	517	261	244	5345

Autorizații provizorii pentru terase	-	96	-	-	96
Avize provizorii	-	303	-	-	303

- Prelucrarea în bazele de date informatizate ale serviciului și în programul IMPOTAX a Dispozițiilor de primar aprobate;
- Prelucrarea în programul informatizat a taxelor de viză anuală achitate prin instrumente bancare;
- Prelucrarea în bazele de date informatizate a dispozițiilor de primar prin care s-au anulat avizele și autorizațiile de funcționare pentru operatorii economici care nu au achitat taxa de viză anuală până la data de 31.12.2019 – Dispozițiile de Primar nr. 53/16.01.2020 (37 autorizații de alimentație publică), nr. 57/16.01.2020 (169 avize de funcționare), nr. 100/16.01.2020 (38 avize de funcționare în centre publice de desfacere - piețe);
- Transmiterea către Direcția Poliția Locală, spre luare la cunoștință, a Dispozițiilor de Primar nr. 53/16.01.2020, 57/16.01.2020 și 100/16.01.2020 prin care s-au anulat avizele și autorizațiile de funcționare pentru neachitarea taxei de viză anuală până la data de 31 decembrie 2019;
- Transmiterea de Înștiințări operatorilor economici pentru care s-au anulat avizele și autorizațiile de funcționare pentru neachitarea taxei de viză anuală până la data de 31 decembrie 2019;
- Colaborarea cu Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat în vederea respectării metodologiei de organizare a manifestărilor: **„Sărbătoarea mărțișorului” din perioada 26.02 – 01.03.2020 și 02-09.03.2020 precum și a „Târgului de flori” din perioada 29.10-08.11.2020**, în ceea ce privește perioada de înregistrare a cererilor, atribuirea amplasamentelor și perioada de eliberare a avizelor provizorii;
- Colaborarea cu administratorii programelor informatice în vederea actualizării bazelor de date;
- Promovarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea nivelurilor unor taxe pentru emiterea, completarea și modificarea avizelor de funcționare pentru desfășurarea unor activități economice, a autorizațiilor de funcționare pentru unități de alimentație publică, precum și a autorizațiilor pentru executarea serviciului de transport în regim de taxi pentru anul 2021;
- Aplicarea prevederilor HCLM nr. 47/30.03.2020, HCLM nr. 91/30.04.2020 și HCLM nr. 104/28.05.2020 cu privire la acordarea de facilități economice operatorilor care desfășoară activitate de alimentație publică pe perioada stării de urgență și alertă;
- Înregistrarea, soluționarea și descărcarea corespondenței repartizate.

IV. INVESTIM ÎN EDUCAȚIE

*Serviciul Reparații, Investiții Școli, Biserici și Spitale***1. Acord cadru de lucrări Reparații curente la instituțiile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș – Lot 1**

- Contract subsecvent nr. 5 – Contract nr. 156/5/25.03.2020 – 1.074.900,56 lei + TVA
- Contract subsecvent nr. 6 – Contract nr. 156/6/23.09.2020 – 84.032,10 lei + TVA

2. Acord cadru de lucrări Reparații la instalații sanitare și termice la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș

- Contract subsecvent nr. 4 – Contract nr. 279/4/31.12.2019 – 336.128,08 lei + TVA
- Contract subsecvent nr. 5 – Contract nr. 279/5/07.04.2020 – 420.165,30 lei + TVA
- Contract subsecvent nr. 6 – Contract nr. 279/6/22.04.2020 – 352.900,00 lei + TVA
- Contract subsecvent nr. 7 – Contract nr. 279/7/31.08.2020 – 619.994,39 lei + TVA

3. Acord cadru Reparații instalații electrice la unitățile de învățământ

- Contract subsecvent nr. 3 – Contract nr. 85/8/15.04.2020 – 84.033,61 lei + TVA
- Contract subsecvent nr. 4 – Contract nr. 85/14/08.10.2020 – 84.032,61 lei + TVA – în curs de derulare

În cadrul acestor acorduri cadru s-au făcut următoarele lucrări la unitățile de învățământ:

1. Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu

- s-a finalizat renovarea grupurilor sanitare din corpul B
- asfaltare teren de fotbal

2. Școala Generală Nr. 7 – corp A

- reparații la instalațiile termice și electrice
- s-a finalizat amenajarea terenului de joacă

3. Colegiul Agricol Traian Săvulescu

- reparații infiltrații la cabinetul stomatologic, schimbat circuitul electric până la cabinet

4. Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși

- reabilitare la săli de clasă și holuri

5. Liceul Tehnologic Avram Iancu

- reabilitare interioară, holuri și săli de clasă

6. Liceul Vocațional de Artă

- s-a înlocuit conducta de alimentare cu apă în curtea școlii

7. Fostul Liceu Tehnologic Emil Dandea

- lucrări de reabilitare la corp clădire atelier și sală de sport

8. Liceul Tehnologic Aurel Persu

- s-a schimbat parțial tâmplăria de lemn cu tâmplărie PVC și s-au schimbat ușile interioare din lemn cu uși PVC

9. Școala Gimnazială Dr. Bernady Gyorgy

- s-au renovat două săli de clasă la subsol în urma inundației

10. Grădinița P.P. Albinuța

- reparații instalații sanitare și termice, inclusiv înlocuirea radiatoarelor.

11. Grădinița P.P. Manpel

- reabilitare casa scării și hol

12. Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu

- s-a finalizat montajul tarketului pe holuri și pe casele scărilor

13. Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai

- s-a finalizat renovarea grupului sanitar de la parter

14. Școala Gimnazială Romulus Guga

- s-au renovat grupuri sanitare și holuri

15. Liceul Tehnologic Electromureș

- s-a schimbat rețeaua de apă exterioară, s-a schimbat rețeaua de canalizare pe zona defectă în interior, s-a reabilitat instalația sanitară și termică la clădirea internatului

16. Grădinița P.P. Rază de Soare

- reparații la instalația sanitară

17. Din contractul subsevent pe instalații sanitare la următoarele unități de învățământ

s-au montat boilere electrice la grupurile sanitare : Colegiul Național Unirea - 4 buc, Colegiul Național Pedagogic Mihai Eminescu - 1 buc, Colegiul Agricol Traian Savulescu - 1 buc, Liceul Tehnologic Traian Vuia - 3 buc, Școala Gimnazială N. Bălcescu corp C - 1 buc, Liceul Tehnologic Avram Iancu - 2 buc, Școala Gimnazială Liviu Rebreanu - 2 buc, Școala Gimnazială Mihai Viteazu - 1 buc, Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert - 1 buc.

18. Grădinița P.P. Rândunica

- reabilitare integrală instalații sanitare și termice, inclusiv înlocuirea radiatoarelor.
- înlocuire rețele de canalizare menajeră și pluvială exterioare.

19. Amenajare cabinete stomatologice

- s-au amenajat cabinete stomatologice la Colegiul Național Al. Papiu Ilarian, Școala Gimn. Romulus Guga, Cabinetul Studentesc, Liceul Teoretic Bolyai Farkas.

20. Grădinița P.P. nr. 16

- s-a amenajat parcul de joacă.
- montaj dren la baza fundațiilor în vederea limitării infiltrațiilor

4. Proiectare și execuție bază sportivă a Liceului cu Program Sportiv Szasz Adalbert – Nr. 93/08.06.2018 – 2.236.184,04 lei + TVA

- S-au finalizat lucrările de construire teren multi sport, teren de baschet și pista de alergare și construire corp clădire vestiar cu bazin de recuperare și saună

5. Lucrări de instalații de stingere a incendiilor la Grădinița P.P. 15 – nr. 169/14.10.2019 – 108.571,10 lei + TVA

- S-au finalizat lucrările de montat hidranți, stație de pompare, instalație de detecție și semnalizare incendiu și montare iluminat de siguranță

6. Lucrări de instalații de stingere a incendiilor la Liceului cu Program Sportiv Szasz Adalbert – nr. 306/17.12.2018 – 378.151,25 lei + TVA

- S-au finalizat lucrările de montat hidranți, instalație de detecție și semnalizare incendiu, montare iluminat de siguranță și paratrăsnet în toate corpurile de clădire a liceului - în vederea obținerii autorizației ISU

7. Servicii inspecție video apă-canal pentru unitățile de învățământ aflate în administrarea Consiliului Local – nr. 51/24.05.2019 – 37.800,00 lei + TVA

- Identificarea spărturilor de conducte de apă, canalizare care sunt subterane la unitățile de învățământ

8. Contract de servicii de proiectare - Studiu de fezabilitate - pentru obiectivul : „ SF Construcție Sală de sport la Școala Gimnaziala Nicolae Bălcescu corp C – nr. 125/06.10.2020 – 73.542 lei cu TVA

- Contract finalizat
- Servicii de proiectare în faza Studiu de fezabilitate în vederea construirii unei săli de sport în incinta școlii gimnaziale Nicolae Bălcescu

9. Achiziționare servicii de expertizare tehnică pentru obiectivele „Expertiză tehnică la clădire anexa al Colegiului National Mihai Eminescu și al clădirilor anexă al Liceului Tehnologic Aurel Persu - Comanda nr. 46/14.05.2020 – **5200 lei cu TVA inclus**

- S-au realizat două expertize tehnice în vederea demolării a unor corpuri de clădire

10. Contract de furnizare Camere de supraveghere mobile – comanda nr. 47/19.05.2020 – 41.925,00 lei + TVA

- S-au montat 5 camere de supraveghere la Grădinița P.P. Licurici și 10 camere de supraveghere la LPS.

11. Contract de furnizare și montare 10 bucăți țâsnitoare din inox – nr. 53/22.06.2020 – 25.210,00 lei + TVA

- S-au montat țâsnitoare de inox în: Colegiul Național Pedagogic Mihai Eminescu – 2 buc, Liceul Tehnologic “Gheorghe Șincai” – 1 buc., Colegiul Economic Transilvania – 1 buc, la Școala Gimnazială Liviu Rebreanu – 1 buc., la Lic. Tehn. Constantin Brâncuși – 1 buc., la Lic. Tehn. Ion Vlasiu – 1 buc., la Școala Gimnazială “Nicolae Bălcescu” – 1 buc., la Școala Gimnazială “Serafim Duicu” – 1 buc. și la Lic. Tehn. Avram Iancu – 1 buc.

12. Contract de servicii de proiectare „ SF mansardare Grădinița PP Lumea Copiilor ”, str. Voinicenilor nr. 43, Târgu Mureș. – nr. 154/30.12.2020 – 106.386,00 lei cu TVA

- Servicii de proiectare în faza Studiu de fezabilitate în vederea reabilitării și mansardării grădiniței P.P. Lumea Copiilor

- Contractul este în curs de desfășurare

13. Verificări, lucrări de reparații la rețele de gaz - Comanda nr. 155 /17.12.2019 – 52.300,50 lei cu TVA inclus

- S-au schimbat arzătoarele din sobele de teracotă la câteva unități de învățământ

14. Lucrări de automatizare centrale termice ” - Comanda nr. 81 /04.08.2020 – 29.800,50 lei cu TVA inclus

- S-au înlocuit elemente de automatizare în centralele termice, precum programator automatizare, senzori automatizări, relee electronice

15. Întreținere CT și achiziție piese de schimb pentru centralele termice - nr. 179 /05.11.2019 – 134.280,00 lei plus TVA inclus

- În cadrul acestui contract s-a intervenit la centralele termice ale unităților de învățământ prin înlocuire și reparații piese pentru asigurarea neîntreruptă a confortului termic în clădiri

16. Servicii de mentenanță panouri solare - nr. 185 /14.11.2019 – 71.810,00 lei plus TVA inclus

- În cadrul acestui contract la unitățile de învățământ echipate cu panouri solare s-a intervenit prin înlocuire și reparații piese pentru asigurarea apei calde de consum

17. Contract de servicii de proiectare „ SF /DALI corp de legatură Șc. Gimnazială Liviu Rebreanu” nr. 192 din data 27.11.2019 - 148.750,00 lei cu TVA

- Servicii de proiectare în faza Studiu de fezabilitate în vederea construirii unui corp de legatură între corp A și corp B din incinta școlii gimnaziale Liviu Rebreanu

18. Lucrări de tinichigerie clădiri monumente istorice – nr. 63/07.07.2020 – 122.279,31 lei + TVA

- S-au schimbat jgheburile, burlanele și glafurile geamurilor la Colegiul Național Al. Papiu Ilarian

19. Servicii de curățare jgheaburi la instituțiile de învățământ – nr. 122/30.09.2020 – 42.016,80 lei + TVA

- Curățirea cu nacelă a jgheaburilor aflate la mare înălțime la unitățile de învățământ cu acoperișuri tip șarpantă

20. Proiect și documentație tehnică în vederea obținerii autorizației P.S.I. la Colegiul Al. Papiu Ilarian – nr. 105/24.08.2020 – 92.436,97 lei

- Întocmirea unui relevu și proiect pe instalațiile de detecție incendiu pentru obținerea autorizației PSI.

Serviciul Coordonare, Administrare, Urmărire, Aprobarea Bugetelor de Cheltuieli Administrative**1. Acord Cadru ”Furnizare de mobilier preșcolar, mobilier școlar și mobilier de birou”**

-Contract subsecvent de furnizare nr. 134/5/24.08.2020 - furnizor SC EUROIDACTICA SRL. În cadrul contractului s-a achiziționat mobilier pentru școli și grădinițe, respectiv:

21. Grădinița cu Program Prolungit nr.16
22. Școala Gimnazială "Friedrich Schiller" – Grădinița cu Program Prolungit "Rază de soare"
23. Școala Gimnazială "Nicolae Bălcescu"
24. Colegiul Național Pedagogic "Mihai Eminescu" – Grădinița cu Program Prolungit nr.11
25. Liceul Tehnologic "Electromureș" – Grădinița cu Program Prolungit "Paradisul Copilăriei"

2. PNDL – Dotarea cu echipament și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Vocațional de Artă Târgu Mureș

-Contract de achiziție publică nr.136/16.11.2020 – furnizor SC SOUND STIL SRL. În cadrul contractului s-au achiziționat echipamente electrice și audio-video, respectiv: sistem de amplificare sonoră și boxe, CD player, videoproiector, instalație de sunet cu microfoane și suport și reflector/spot de teatru.

3. Achiziție în regim de urgență de „Dezinfectanți pentru dezinfecția igienică a mâinilor, necesari pentru scările de bloc din Municipiul Târgu Mureș”

-Contract nr. 27/12.05.2020 – furnizor SC Farmec SA

4. Achiziționare de măști de unică folosință

-Contract nr. 28/22.05.2020 – furnizor SC STAR HOUSE INVEST SRL

5. Acord cadru nr. 111/08.09.2020,, Servicii de pază pentru Directia Scolii LOT 2”

-Contract subsecvent de servicii nr. 111/1/16.09.2020 – furnizor Asocierea SC AKYLE SECURITY SRL(lider) și SC TETRA SYSTEMS GUARD SRL (asociat)

-Contract subsecvent de servicii nr. 111/2 din 30.12.2020 – furnizor Asocierea dintre SC AKYLE SECURITY SRL - lider și SC TETRA SYSTEMS GUARD SRL – asociat

6. Materiale de curatenie pentru spatiile aflate in administrarea Consiliului Local Targu Mures

-Contract nr. 93/04.08.2020 – furnizor SC MEDCHIM EXPERT SRL

7. Montare marcaje tip playform la următoarele unități de învățământ:

- Grădinița PP r.16

- Școala Gimnazială Europa
- Școala Gimnazială Mihai Viteazul
- Școala Gimnazială Romulus Guga
- Școala Gimnazială George Coșbuc
- Școala Gimnazială nr. 7 – corp A

Cabinete medicale școlare

- Contract "Servicii de gestionare, transport deșeuri periculoase de la cabinetele medicale școlare și cabinetele medicale ale grădinițelor din cadrul instituțiilor de învățământ aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș" nr. 47/16.06.2020 – furnizor SC AKSD ROMÂNIA SRL

-Contract de furnizare produse "Evidențe tipografice (tipizate medicale primare)" nr. 108/07.09.2020 – furnizor SC MARBO SECOPROD SRL

-Comanda nr. 147/27.11.2020 – achiziționare medicamente – furnizor SC COROLA SERV SRL

-Comanda nr. 114/07.09.2020 – achiziționare camere intrabucale la cabinetele stomatologice – furnizor SC HALMADENT SRL

-Comanda nr.56/22.05.2020 – achiziționare materiale sanitare – furnizor SC ARMINCO BMC SRL

-Comanda nr. 41/01.04.2020 – achiziționare dezinfectanți - furnizor SC ARMINCO BMC SRL

-Comanda nr. 156/15.12.2020 - achiziționare articole de hartie de uz sanitar – furnizor SC PROFESSIONAL CLEANING SERVICE SRL

-Comanda nr. 157/18.12.2017 - Servicii de mentenanta aparatură medicală – furnizor SC HALMADENT SRL

-Comanda nr. 113/07.09.2020 – achiziție ștampile – furnizor SC MARBO SECOPROD SRL

La nivelul cabinetelor medicale se desfășoară activități specifice, în funcție de tipul unității de învățământ (grădiniță, școală, liceu, internat).

- asigurarea asistentei medicale pe întreaga durată a desfășurării activităților școlare, acordarea primului ajutor
- consultatii medicale zilnice (conform orarului) în cadrul cabinetelor medicale școlare
- efectuarea triajului epidemiologic după vacanțele elevilor din grădinițe și școli
- participarea zilnică (conform orarului) la triajul epidemiologic realizat la primirea în grădinițe a prescolarilor
- educație sanitară în grădinițe privind măsurile împotriva transmiterii de boli infecto-contagioase precum și luarea măsurilor primare de dezinfectie și prevenire a transmiterii prin izolarea la domiciliu a contactilor care prezintă semne de boală
- supravegherea ridicării în condiții de siguranță pentru personalul sanitar a deșeurilor medicale
- întocmire fișe de evaluare asistente medicale
- efectuare pontaj pentru personalul medical din subordine
- examinarea preșcolarilor din grădinițe, elevii care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate clasele I, a IV-a, a IX-a și a XII-a, consemnarea rezultatelor de bilanț în fișele medicale ale elevilor
- dispensarizarea elevii din toate clasele cu probleme de sănătate, aflați în evidența specială
- examinarea elevilor care vor pleca în vacanțe în diverse tipuri de tabere (de odihnă, sportive)
- vizarea și completarea de adeverințe medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile școlare, în funcție de situație, pentru afecțiuni acute și boli cronice aflate sub supraveghere
- controlarea condițiilor de igienă din spațiul de învățământ, cazare și alimentație
- izolarea copiilor cazati în internate la domiciliu pentru tratament și prevenție răspândirii infecțiilor respiratorii și urmărirea tratamentului și evoluției bolii prin comunicarea cu părinții
- verificarea stării de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe, cantine școlare

- inițierea de acțiuni de prelucrare antiparazitară (pediculoză, scabie) și antiinfecțioasă (dezinfecție-dezinsecție) în focarele din grădinițe, școli (hepatită virală, tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute)
- vizarea și participarea la întocmirea meniurilor în grădinițe, calcularea kaloriilor și afisarea alergenilor alimentari/meniu
- inițierea, desfășurarea și controlul diverselor activități de educație pentru sănătate (instruirea grupelor sanitare, lecții de educație pentru sănătate la elevi, lectorate cu părinții, prelegeri în consiliile profesionale, instruirea personalului didactic și administrativ)
- completarea împreună cu cadrele medii din subordine situațiile statistice lunare și anuale privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițe, școlile arondate.
- triaj epidemiologic + consult clinic la grupele de prescolari și clasele de elevi unde s-au depistat cazuri de boli infecto-contagioase + ancheta epidemiologică în cazul cazurilor de varicelă în vederea raportării la compartimentul de igienă școlară
- urmărirea cazurilor de gripă și de varicelă depistate pentru monitorizare corectă a acestora
- urmărirea contactilor direcți ai bolnavilor depistați cu gripă
- raportarea către DSP și Primărie telefonic și electronic a cazurilor noi de gripă comunicate de părinți și personalul didactic Cabinetului Medical Școlar sau depistate prin examinări periodice
- distribuirea de materiale informative în școli și grădinițe cu privire la modul de transmitere a gripei
- educație sanitară în grădinițe și școli privind măsurile împotriva transmiterii gripei, precum și recomandări pentru instituțiile de învățământ de a evita răspândirea infecțiilor sezoniere prin limitarea desfășurării de activități extrascolare sau orice formă de manifestare științifică
- întocmirea necesarului de materiale sanitare în vederea aprovizionării cu dezinfectanți și masti chirurgicale a cabinetelor medicale din subordine

- vizarea și completarea de adeverințe medicale ale elevilor reintorși în colectivitate
- instruirea împreună cu asistenta medicală a personalului auxiliar din unitățile de învățământ în vederea efectuării corecte a măsurilor de dezinfectie
- în cadrul cabinetelor de medicină dentară s-au întocmit fișe dentare și s-au organizat ore de educație pentru sănătate pentru prevenirea apariției cariilor dentare și tehnici corecte de periaj.
- în cadrul cabinetului de medicină dentară al Colegiului Agricol Traian Săvulescu: s-au întocmit fișe dentare (evaluare completă, instructaj profilactic, instructaj pentru periaj, primirea unei paste mici de dinți), alte consultații și tratamente, detartraje și periaje, tratamente ale problemelor gingivale.
- Cabinetul de medicină dentară al Liceului Teoretic Bolyai Farkas în colaborare cu cabinetul de medicină generală, au desfășurat o campanie de prevenirea îmbolnăvirilor dento-maxilare și a păstrării sănătății cavității orale – sfaturi pentru părinți și tehnica unui periaj corect”, în cadrul căreia s-au făcut demonstrații de periaj corect pe mulaje și modele și s-au împărțit pachete Colgate (pachetul conține un calendar al periajului, o periută, o pastă de dinți și pliante cu sfaturi pentru părinți), campanie desfășurată cu ajutorul firmei Colgate.
- la nivelul cabinetului medical al Dispensarului studentesc, s-au desfășurat activități precum: consultații afecțiuni curente, consultații afecțiuni cronice, vizări /eliberări adeverințe, consiliere stil de viață/epidemiologică, acțiuni de educație pentru sănătate, monitorizare studenți aflați în izolare, evaluare ieșire din izolare/carantină, urmărirea procesului de igienizare în spațiile de cazare, actualizarea evidențelor medicale/fișe studenți, vize anuale, monitorizare COVID-19.

V. CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII. ACTIVITĂȚI ALE SERVICIILOR PUBLICE**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ****BIROUL STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE ȘI RELAȚII CU ONG DIN CADRUL SERVICIULUI FINANCIAR CONTABIL, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, STRATEGII ȘI IMPLEMENTARE PROGRAME**

SCOP: Dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul Municipiului Târgu Mureș în vederea creșterii calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială;

Evaluarea nevoilor sociale la nivel local și propunerea soluțiilor pentru rezolvarea problemelor identificate prin planuri de acțiune, strategii de dezvoltare a serviciilor sociale;

Elaborarea proiecte pentru accesarea de fonduri în vederea dezvoltării/ înființării de noi servicii destinate copiilor, persoanelor adulte cu dizabilități, persoanelor fără adăpost, persoanele vârstnice și altor categorii de beneficiari aflați în dificultate;

Participarea la organizarea diverselor activități ale instituției (ședințe, seminarii, conferințe, campanii sau alte programe), respectiv întocmirea materialelor în domeniul său de activitate (prezentarea Direcției/ diverselor servicii/ proiectelor, programelor și campaniilor etc.);

Încheierea contractelor de parteneriate, convențiilor de colaborare cu organizațiile neguvernamentale, respective cu autorități administrative-teritoriale, instituții publice care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

GRUP ȚINTĂ: Organizații nonguvernamentale, culte religioase, respectiv autorități administrativ-teritoriale, instituții publice (nivel local și județean)

Direct: Organizații nonguvernamentale, culte religioase, respectiv autorități administrativ-teritoriale, instituții publice;

Indirect: Beneficiarii (persoane vârstnice, persoane încadrați în grad de handicap, persoane cu boli cronice, adulți și tineri din comunități marginalizate, persoane fără adăpost, persoane dependente de substanțe psihoactive etc.) serviciilor oferite de către persoane juridice.

BENEFICIARI (total = persoane + instituții): 1306

Directi: 20 organizații nonguvernamentale, respectiv cult religios și 6 instituții publice

Indirecți: Aproximativ 1280 persoane

ECHIPA: Birou strategii, programe, proiecte și relații cu ONG

- 2 inspectori superiori;
- 1 inspector asistent.

SERVICIUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ

SCOP: Organizarea, verificarea, efectuarea de anchete sociale și alte operațiuni pentru acordarea conform legislației a beneficiilor/prestațiilor sociale și ajutoarelor materiale pentru persoanele / familiile de pe raza municipiului Târgu Mureș.

GRUP ȚINTĂ: Persoane/ familii de pe raza municipiului Târgu Mureș

BENEFICIAR: În cursul anului 2020, prin registratură au intrat 869 adrese către Serviciul de protecție socială. De asemenea, au fost efectuate cca. 650 anchete sociale și s-au adresat direct Serviciului de Protecție Socială aproximativ 5.000 de persoane.

ECHIPA: 1 șef-serviciu, 8 inspectori, 1 consilier, 3 referenți.

ACTIVITĂȚI:

	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală	Nr. dosare an 2020	Mediu / lună
1	Sprijin financiar pentru nou născuți	HCL nr. 143/2019 privind acordarea sprijinul financiar pentru nou-născuți în maternitățile din Târgu Mureș, modificată prin HCL nr. 98/2020 privind modificarea anexei nr. 1, la HCL nr. 143/2019 privind acordarea sprijinul financiar pentru nou-născuți în maternitățile din Târgu Mureș	499 dosare, 499 beneficiari	41 dosare în medie / lună
2	Sprijin financiar pentru persoanele sau familiile care adoptă copii, în cuantum de 2000 lei pentru fiecare copil adoptat	HCL nr. 333/2019 privind sprijinul financiar pentru persoane sau familii din Târgu Mureș care adoptă copii	3 dosare	

3	Alocația de stat pentru copii	Lege nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii	1175 dosare, 1175 beneficiari	97dosare în medie/lună
4	Alocație pentru susținerea familiei	Lege nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	186 dosare/lună, 520 beneficiari	186 dosare în plată pe lună
5	Indemnizația lunară pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap până la 3 ani	OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare	1011 dosare, 1011 beneficiari 14 dosare Indemnizația handicap Lege 448/2006	84 dosare în medie / lună
6	Stimulentul de inserție	OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare	577 dosare, 577 beneficiari	48 dosare în medie / lună
7	Stimulentul educațional	Lege 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță	124 tichete/an școlar	
8	Sprijin educațional pe bază de tichete sociale	OUG 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora	711 dosare, 1177 beneficiari	
9	Ajutor social (venitul	Lege nr.416/2001 privind venitul	135 dosare	

	minim garantat)	minim garantat, cu modificările și completările ulterioare	/lună, 326 beneficiari	
10	Ajutor de urgență / înmormântare	Lege nr.416/2001 privind venitul minim garantat	21 beneficiari	
11	Ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare	40 persoane, beneficiari de ajutor social; alte persoane decât beneficiari de ajutor social 2 persoane	
12	Ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaz, electric	OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare	482 dosare, 482 beneficiari	
13	Întocmirea listei cu persoanele / familiile fără adăpost, inclusiv persoanele / familiile care au fost evacuate și familiile cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale	OUG nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora	109 persoane	
14	Întocmirea listei cu persoanele care au venituri la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, în vârstă de 75 de ani împliniți sau peste această vârstă	OUG nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora	325 persoane	

	Ajutoare materiale	Baza legală	Nr. Dosare /	Mediu /
--	---------------------------	--------------------	---------------------	----------------

			an 2020	lună
1	Cantină socială	Lege nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social	307 dosare, 307 beneficiari, 7147 porții	25 persoane în medie / lună
2	Distribuirea produselor de igienă în cadrul Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD	Menționăm faptul că în perioada stării de urgență au fost distribuite pe liste suplimentare, prin compensare de la alte primării, 657 pachete conținând produse de igienă, în baza OUG nr. 43/2020 persoanelor vulnerabile de pe raza municipiului Târgu Mureș	Tranșa I - 750 pachete pentru beneficiarii de VMG și ASF Tranșa a II-a - 886 pachete pentru beneficiarii de VMG și ASF	
3	Distribuirea produselor alimentare în cadrul Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD		897 pachete pentru beneficiarii de VMG și ASF	
4	Distribuirea măștilor de protecție facială	OUG 78/2020 privind acordarea de către Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, autorităților publice locale a necesarului de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unităților administrativ-teritoriale	2736 pensionari 4855 persoane cu dizabilitate 812 persoane beneficiare de VMG și ASF	
5	Distribuire de hrană persoanelor vulnerabile care se află în izolare la domiciliu, ca urmare a măsurilor de limitare a răspândirii COVID-19	Ordin nr. 725/2020 privind stabilirea măsurilor de sprijinire a persoanelor vulnerabile care se află în izolare la domiciliu, ca urmare a măsurilor de limitare a răspândirii COVID-19	1057 persoane	

Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes public, fără a se depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Astfel, în cursul anului 2020 s-au realizat 612 de ore de muncă în folosul comunității în lunile ianuarie, februarie și martie 2020. Menționăm faptul că pe perioada instituirii stării de urgență prin Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 212 din 16 martie 2020, efectuarea anchetei sociale se suspendă. De asemenea, efectuarea de acțiuni și lucrări de interes local prevăzute la art. 6 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, se suspendă. Aceste restricții au fost menținute și în perioada stării de alertă până la 31 decembrie 2020. De asemenea s-a întocmit pe perioada menționată, lunar, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru persoanele beneficiare de ajutor social, precum și evidența cuprinzând persoanele fără adăpost.

Trimestrial, se întocmește situația persoanelor marginalizate social, conform Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale și se consultă programul PATRIMVEN în vederea obținerii informațiilor cu privire la veniturile persoanelor beneficiare de ajutor social și alocația pentru susținerea familiei.

Alte activități cum sunt primirea, informarea publicului care se adresează serviciului, actualizarea permanentă a bazei de date în programul ASISOC. Actele depuse de solicitanți s-au îndosariat, s-a creat/completat baza de date pe calculator, s-au întocmit borderourile, s-au transmis actele către Agenția județeană de plăți și inspecție socială Mureș.

S-au întocmit borderourile, statele de plată, tabelele nominale, referatele, și dispozițiile în vederea acordării ajutorului social, ajutoarelor de urgență, ajutoarelor de înmormântare, a mesei gratuite la cantina socială, alocației de stat pentru copii, indemnizației pentru copilul cu handicap, ajutorului de încălzire cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, atât pentru beneficiarii de ajutor social, cât și pentru alte persoane decât cele beneficiare de ajutor social.

SERVICIUL DE PROTECȚIE SPECIALĂ

SCOP: Identificarea și soluționarea problemelor comunității în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și oricăror persoane aflate în nevoie, prin acordarea unor beneficii / prestații și servicii sociale publice și private.

GRUP ȚINTĂ: Persoane/ familii aparținând grupurilor vulnerabile de pe raza municipiului Târgu Mureș.

ECHIPA: 1 șef-serviciu

Birou protecția persoanelor cu dizabilități: 6 inspectori, 1 referent și 245 asistenți ai persoanelor cu dizabilități angajate

Birou protecția persoanelor vârstnice: 2 inspectori, 1 mu/ncitor și 22 îngrijitori persoane vârstnice angajate

Birou protecția copil și familie: 3 inspectori

ACTIVITĂȚI

	Beneficii / Prestații / Servicii sociale	Baza legală	Nr. dosare an 2020	Mediu / lună
Birou protecția persoanelor cu dizabilități				
1	Anchetă socială pentru încadrare într-un grad de handicap, rovinetă, orientare școlară	Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	1805	151
2	Monitorizarea și întocmirea contractelor cu familia pentru minorii cu dizabilități, orientare școlară	Ordinul Comun nr.1985/1305/5805/2016	513	42
3	Monitorizarea asistențelor personale privind activitatea desfășurată	Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	245 (angajare- incetare, concedii, adeverinte)	245
4	Indemnizație de însoțitor	Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	10876 (intrari, iesiri, sume restante, /necuvinte)	906
Birou protecția persoanelor vârstnice				
5	Servicii comunitare asigurate la domiciliul persoanelor vârstnice dependente	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice	88	72
6	Anchetă socială de internare în centre de îngrijire și cămine pentru persoane vârstnice	Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice	131	11

Birou protecția copilului și familie				
7	Situația familiilor, copiilor care se ocupă cu cerșetorie. Anchetă socială, planul de servicii, fișă de identificare a riscurilor.	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordinului nr. 268/2006, HG691/2015	15	2
8	Procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia	H.G. nr. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	141 Preluare la Centrul de consiliere pentru părinți și copii	11
Monitorizare prestare servicii sociale furnizori privați, ONGuri				
9	Servicii sociale la domiciliu și ajutor material, în colaborare cu organizații neguvernamentale -17 servicii sociale, 13 ONG-uri	Legea nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială	574 vizite de monitorizare la servicii sociale derulate de ONGuri	48

SERVICIUL SOCIAL "ADĂPOST DE NOAPTE"

SCOP: Misiunea serviciului social "Adăpost de Noapte" este furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor adulte fără adăpost, pentru prevenirea și depășirea a unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și a stării de sănătate, prevenirea marginalizării / excluziunii sociale și reintegrarea socială a lor.

SERVICII OFERITE:

- **Adăpost pe timpul nopții** – include asigurarea condițiilor pentru găzduirea pe timpul nopții a persoanelor adulte fără adăpost, în camera separate pentru bărbați și femei.
- **Igienizare și deparazitare** – include asigurarea materialelor și condițiilor corespunzătoare pentru efectuarea igienei personale.
- **Consiliere socială** – este acordată de către inspectorul de specialitate cu atribuții de asistent social și constă în oferirea de informații referitoare la serviciile/beneficiile sociale

la care au dreptul, îndrumare (însoțire în caz de nevoie) la diferite instituții/servicii, sprijin pentru obținerea actelor de identitate.

- **Consiliere profesională** – constă în informare/sprijin cu privire la modul în care pot afla de existența unor locuri de muncă vacante, modul de întocmire a unui CV, modul de susținere și de prezentare la un interviu cu angajatorul, informare despre existența cursurilor de calificare și recalificare profesională puse la dispoziție de AJOFM sau de alte societăți de profil.
- **Servicii medicale** – constau în consultații medicale de triaj și orientare către instituții/servicii specializate.

CONDIȚIILE DE ACCES LA SERVICII:

Persoana adultă fără adăpost este acea persoană care se afla într-o situație de criză la nivel personal, social/economic, de sănătate, juridic, relațional, situație determinată de lipsa unui adăpost și de imposibilitatea de a-și asigura unul.

Persoanele adulte fără adăpost pot beneficia de serviciile Adăpostului de Noapte în următoarele condiții:

- au avut ultimul domiciliu stabil în municipiul Târgu-Mureș sau provin din centre de plasament de pe raza municipiului Târgu-Mureș;
- la data solicitării asistenței nu au nici un fel de adăpost, din resurse proprii nu își pot asigura unul și nu au rude sau aparținători care i-ar putea găzdui;
- trebuie să fie independenți fizic, să nu sufere de boli grave care nu permit frecventarea de comunități (în primă fază asumat prin declarație pe proprie răspundere);
- asumarea respectării Regulamentului de ordine interioară a serviciului și a Cartei drepturilor și obligațiilor beneficiarilor.

Serviciul social Adăpost de Noapte (cod 8790CR-PFA-II) este acreditat în baza Licenței de funcționare seria LF nr. 0009225 eliberat în data de 17.03.2020, are o capacitate de 100 locuri și are sediul în municipiul Târgu Mureș, strada Rozmarinului nr. 36, județul Mureș.

ECHIPA:

Personalul serviciului social este format din: 1 șef serviciu, 1 inspector de specialitate cu atribuții de asistent social, 1 medic cu ½ normă, 1 asistent medical, 3 referenți cu atribuții de supraveghetor de noapte și 3 muncitori.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

Nr. crt.	Beneficii / Prestații sociale	Baza legală/ Observații	Nr. de beneficiari în	Mediu / lună
----------	-------------------------------	-------------------------	-----------------------	--------------

			2020	
1.	Adăpost pe timpul nopții	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	102 beneficiar i unici	43 de persoane
2.	Consiliere socială	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost. HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte Regulamentul de Ordine Interioară	1020 sesiuni de consiliere socială pentru cei 102 beneficiar i	85 de sesiuni
3.	Cereri de solicitare / Procese verbale SMURD și Poliția Locală de predare caz înregistrate	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost. HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte Regulamentul de Ordine Interioară	121* cazuri noi: 38 cazuri revenite: 67 neadmis / ne prezentat: 16	Pe parcursul anului
4.	Anchete sociale (Fișe de evaluare inițială) întocmite	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale	67* cazuri noi:	Pe parcursul anului

		Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	26 cazuri revenite: 41	
5.	Planuri de servicii întocmite	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	67* cazuri noi: 26 cazuri revenite: 41	Pe parcursul anului
6.	Rapoarte de evaluare finală în vederea închiderii cazului	Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	50 dosare închise	Pe parcursul anului
7.	Acte de identitate și certificate de naștere în vederea refacerii actelor de identitate pierdute sau expirate.	Ordinul nr. 29/2019 privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate, persoanelor fără adăpost HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	30 acte de identitate obținute	Pe parcursul anului
8.	Dosare întocmite	HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF		

	pentru pensie de limită vârstă, urmaș și încadrare în grad de handicap,	Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	11	Pe parcursul anului
9.	Dosare de internare în servicii de tip rezidențial CIA și CPV	HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	8	Pe parcursul anului
10.	Persoane inernate CIA	HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	6	Pe parcursul anului
11.	Persoane reintegrate în familie/ reorientate la domiciliu	HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	10	Pe parcursul anului
12.	Persoane plasate în muncă sau la gospodărie	HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	35 beneficiari unici	Pe parcursul anului
13.	Dosare de ajutor social și cantină socială.	Legea 416/2001 Persoane au fost sprijinite în vederea întocmirii dosarului de ajutor social și cantină socială	17 dosare întocmite	Pe parcursul anului
14.	Consultații medicale	HCL 154 / 30.07.2020 privind ROF Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș /Anexa 1A ROF Adăpost de Noapte	1780 de consultații	148

* Neconcordanța numerelor de cazuri noi și anchete/planuri de servicii efectuate se datorează faptului că unii beneficiari deși au beneficiat de cazare (perioade scurte de 1-2 nopți, etc.) nu s-au prezentat pentru efectuarea anchetei sau au părăsit serviciul neanunțat și nu au mai revenit.

Pentru soluționarea / ameliorarea situației de criză a beneficiarului au fost desfășurate colaborări cu instituții / servicii publice din municipiul Târgu Mureș, județul Mureș și chiar din țară, după cum urmează:

- Serviciile de specialitate din cadrul DAS – pentru obținerea beneficiilor sociale la care au dreptul

- Serviciul Comunitar de Evidență Informatizată a Persoanei – pentru refacerea actelor de identitate pierdute sau expirate
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – pentru încadrări în grad de handicap, aprobarea dosarelor pentru internări în CIA – Centru de Îngrijire și Asistență
- Agenția Județeană de Ocuparea Forței de Muncă – sprijin pentru plasarea în câmpul muncii sau recalificarea beneficiarilor fără locuri de muncă
- Casa Județeană de Pensii – pensionarea beneficiarilor în dret
- Serviciul Public Poliția Locală – sprijin în depistarea și aducerea cazurilor noi
- Inspectoratul Județean de Poliție – sprijin în depistarea și aducerea cazurilor noi, soluționarea eventualelor conflicte
- Serviciul SMURD – sprijin pentru depistarea și tratarea problemelor medicale a beneficiarilor
- Spitalul Clinic Județean – tratamente de specialitate
- Cămine de pensionari – admiterea beneficiarilor în drept
- Centre de Îngrijire și Asistență – acordarea de asistență specializată beneficiarilor în drept
- Medici de familie – acordarea de consultații și tratament de specialitate beneficiarilor
- Primăriile din localitățile de domiciliu a diverșilor beneficiari – furnizarea de informații cu privire la situația familială, locativă, socială, etc.
- Diverse unități de învățământ care au eliberat adeverințe de studii beneficiarilor care și-au pierdut actele de studii.
- Tot în acest context, Adăpostul de Noapte colaborează și cu fundații, asociații sau firme private de la care sa primit sprijin pentru rezolvarea problemelor importante pentru beneficiari, nominalizăm:
- Fundația Transilvană Alpha asigură servicii de cantină socială și centru de zi
- Fundația Pro Vision oferă ajutor financiar pentru refacerea actelor de identitate sau pentru situații de criză, sprijin în alimente pentru familiile cu mulți copii
- Fundația Coming Home oferă servicii de centru de zi și hrană
- Asociația ICA acordă sprijin în haine, mobilă, cazarmament pentru persoanele nevoiașe
- Asociația Timulasu oferă sprijin pentru reinserția tinerilor care au părăsit sistemul de protecție al statului
- Crucea Roșie filiala - Târgu Mureș oferă sprijin cu alimente, haine, articole de igienă personală, etc.
- Asociația Ajutor Maltez, filiala Târgu Mureș oferă alimente și cadouri pentru copii cu ocazia sărbătorilor
- SC Adimag SRL și SC Casa Galbenă SRL fac sponsorizări ce constau din materiale de construcții sau ajutor financiar pentru cazuri distincte
- Gospodării private care au oferit locuri de muncă cu asigurarea cazării și salariu
- Diverse societăți comerciale cu care s-a colaborat pentru integrarea profesională a beneficiarilor

- Persoane fizice care oferă hrană caldă pentru beneficiari.

Pe perioada instituirii stării de urgență pe teritoriul României, prin Ordonanța de Urgență nr. 8, 53 de beneficiari și personalul au fost izolați în clădirea adăpostului și în spații de cazare la Academia de Sport Târgu Mureș. De asemenea, au primit hrană rece și caldă distribuită de personalul adăpostului.

Alte activități care s-au derulat au fost informarea persoanelor privind serviciile pe care le asigură Adăpostul de Noapte, menținerea în permanență a legăturii cu DGASPC Mureș pentru informare cu privire la locurile disponibile în CIA pentru internarea beneficiarilor, de asemenea se colaborează cu serviciul UPU-SMURD pentru verificarea stării de sănătate a persoanelor fără adăpost beneficiare.

S-au transmis lunar listele cu persoanele defavorizate (54 beneficiari) care pot beneficia de masă caldă pe bază de tichete sociale pe suport electronic, acordate din fonduri structurale nerambursabile.

CENTRUL DE ZI ȘI AL CENTRULUI DE CONSILIERE PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII "ROZMARIN"

SCOP: Misiunea centrului este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere – socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară pentru copii, cât și a unor activități de sprijin și consiliere pentru părinți sau reprezentanți legali ai copiilor.

Serviciile oferite de Centrul de Zi "Rozmarin" sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio – familial.

Serviciile pentru copil și familie oferite de centru sunt:

- asistență socială - informații și sprijin pentru a beneficia și de alte servicii sociale, în funcție de nevoile specifice ale fiecărei familii ; sprijin în integrarea în muncă a părinților sau reprezentanților legali, în limita posibilităților existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii;
- îngrijire pe timpul zilei - existența unui program zilnic organizat, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte;
- acordarea mesei - se asigură masa de prânz și micul dejun;

- asistență medicală primară;
- activități educaționale- pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;
- activități de recreere și socializare;
- activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
- consiliere psihologică - oferită copiilor la nivel individual și de grup;
- orientare școlară și profesională;
- consiliere și sprijin pentru părinți;
- sprijin în integrarea în muncă a părinților sau reprezentanților legali – în limita posibilităților existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii.

Centrul de Zi "Rozmarin" (cod 8891 CZ-C-II) este serviciu social acreditat în baza Licenței de funcționare seria LF nr. 000700 din 24.04.2019.

Serviciile oferite de centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii -se adresează familiilor cu copii, aflate în situație de risc social, dezorganizate, asistate social sau care beneficiază de o măsură de protecție specială, care din cauza condițiilor socio-economice precare, a lipsei de educație, a stării de sănătate nu le pot oferi acestora condițiile minime de subzistență, copiii fiind expuși abandonului familial și școlar

Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii (cod 8899 CZ-F-I) este serviciu social acreditat în baza Licenței de funcționare seria LF nr. 000701 din 24.04.2019.

ECHIPA:

Centrul de zi "Rozmarin" - 13

Centrul de consiliere pentru părinți și copii "Rozmarin" - 4

ACTIVITĂȚI:

Centrul de Zi "Rozmarin"

	Servicii sociale acordate	Baza legală	Nr. dosare an 2020	Perioada
1	Înscrieri în Sistemul Național de Învățământ	Legea nr.1/ 2011 Legea educației naționale (actualizată)	106 copii înscriși în anul școlar 2019 – 2020 (54 preșcolari	Mai 2020 – reînscriseri preșcolari Iunie 2020

			și 52 școlari) 104 copii înscriși în anul școlar 2020 – 2021 (51 preșcolari și 47 școlari)	- înscriere gr pregătitoare și cazuri sociale noi Septembrie 2020 – înscrieri cazuri speciale
2	Anchete sociale	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare	104 anchete sociale	August-septembrie și la nevoie
3	Planuri de servicii	Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție	104 planuri de servicii	Septembrie-Octombrie și la nevoie
4	Acord cadru de parteneriat pentru educație	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi	104 acorduri	Septembrie-Octombrie și la nevoie
5	Contracte pentru	Ordinul nr. 27/2019 pentru	104 contracte	Septembrie

	acordarea de servicii sociale	aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi		e- Octombrie și la nevoie
6	Activități de educație pentru copii de vârstă școlară și preșcolară	Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare	În medie 31 de copii/lună (exceptând perioada de stare de urgență și lunile de primăvară-vară ce au urmat), copii preșcolari și școlari au participat la activitățile instructiv-educative în anul 2020	Ianuarie - 40 de copii/lună în medie Februarie - 40 de copii/lună Martie – 31 de copii / lună Septembrie – 31 de copii / lună Octombrie – 22 de copii / lună Noiembrie – 13 copii / lună Decembrie – 43 copii/lună
7	Evaluări psihopedagogice	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi	54 evaluări 343 intervenții	pe tot parcursul anului

			individuale	
8	Evaluări logopedice	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi	25 evaluări, 13 copii ce necesitau terapie, 65 intervenții	pe tot parcursul anului 2020
9	Asistență medicală	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi	3511 copii triați din care 96 copii depistați cu probleme de sănătate	2020 Ianuarie– 34 copii bolnavi Februarie – 30 copii bolnavi Septembrie – 5 copii bolnavi Octombrie – 4 copii bolnavi Noiembrie -9 copii bolnavi Decembrie -14 copii bolnavi
1	Servicii catering	HCL nr. 310/28.11.2019, Art. 1	3511 porții de	16,60 lei/zi

0		și Art. 2 privind aprobarea cuanțului alocației de hrană pentru copiii înscriși la Centrul de zi Rozmarin	mâncare au fost asigurate pentru copiii prezenți	
1 1	Copii integrați la școlile de circumscripție	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi	18 copii școlari ai clasei a II-a au fost integrați în sistemul de învățământ	Iunie 2020
1 2	Monitorizări a copiilor integrați	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi	16 copii școlari, clasa a III-a	12 la Sc Gimn. S. Duicu 4 la Sc Gimn. N. Bălcescu
1 3	Închideri de caz	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi	2 dosare - schimbare domiciliu	Iunie 2020
1 4	Stimulentul educațional	Lege 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță	3 preșcolari în anul 2020	Pe parcursul anului școlar 2019 - 2020
1	Sprijin educațional pe	OUG 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea	65 adeverințe	Septembri

5	bază de tichete sociale	catergoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora	eliberate	e 2020
1 6	Ajutor social (venitul minim garantat)	Lege nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare	22 adeverințe eliberate	7 familii beneficiare
1 7	Supliment de alocație	Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei	62 adeverințe	24 familii beneficiare
1 8	Distribuirea produselor de igienă în cadrul Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD	Menționăm faptul că în perioada stării de urgență au fost distribuite pe liste suplimentare, prin compensare de la alte primării, 657 pachete conținând produse de igienă, în baza OUG nr. 43/2020 persoanelor vulnerabile de pe raza municipiului Târgu Mureș	Tranșa I - 750 pachete pentru beneficiarii de VMG și ASF Tranșa a II-a - 886 pachete pentru beneficiarii de VMG și ASF	Aprilie Mai
1 9	Distribuirea produselor alimentare în cadrul Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD		897 pachete pentru beneficiarii de VMG și ASF	Iunie

20	Distribuirea măștilor de protecție facială	OUG 78/2020 privind acordarea de către Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, autorităților publice locale a necesarului de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unităților administrativ-teritoriale	2736 pensionari 4855 persoane cu handicap 812 persoane beneficiare de VMG și ASF	Septembrie
21	Distribuire hrană persoanelor vulnerabile care se află în izolare la domiciliu, ca urmare a măsurilor de limitare a răspândirii COVID-19	Ordin nr. 725 din 30 aprilie 2020 privind stabilirea măsurilor de sprijinire a persoanelor vulnerabile care se află în izolare la domiciliu, ca urmare a măsurilor de limitare a răspândirii COVID-19	1057 persoane	Martie Aprilie Mai Iunie

Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii „Rozmarin”

	Servicii sociale acordate	Baza legală	Nr. Dosare / an 2020	Perioada
1	Anchete sociale	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi și centrele de consiliere Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, Art . 104-105 HG 691 din 19.08.2015 privind	86 dosare din care 11 dosare a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate	Ianuarie-decembrie

		aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care acesta poate beneficia		
2	Evaluări inițială a cazului	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi și centrele de consiliere Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare	72 evaluări inițiale	Ianuarie-decembrie
3	Planuri de servicii	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi și centrele de consiliere	72 planuri	Ianuarie-decembrie
4	Fișe de identificare risc	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi și centrele de consiliere	72 fișe de risc	Ianuarie-decembrie
5	Contracte cu părinții privind acordul de parteneriat în procesul de educație	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi și centrele de consiliere	104 contracte	Ianuarie-decembrie
6	Intervenție de specialitate	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi și	65 intervenții psihopedagogice/logop	Ianuarie-decembrie

		centrele de consiliere	edice 152 intervenții psihosociale	
7	Monitorizări	HG 691 din 19.08.2015 privind aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care acesta poate beneficia Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi și centrele de consiliere Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 212 din 16 martie 2020, efectuarea anchetei sociale se suspendă	11 monitorizari	Ianuarie- decembrie
8	Închideri de caz	Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi și centrele de consiliere HG 691 din 19.08.2015 privind aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în	41 cazuri	Aprilie 2020

		străinătate și a serviciilor de care acesta poate beneficia Ordoonanța militară nr. 1/17.03.2020 privind instituirea stării de urgență la nivel național și prevenirea răspândirii Covid – 19		
--	--	---	--	--

Trimestrial, se întocmesc situații pentru ANDPCA București și pentru DGASPC Mureș și semestrial către Școala Gimnazială Serafim Duicu și DSP Mureș.

Dispecerat Integrat de Urgenta 112 anul 2020

În decursul anului 2020, Dispeceratul Integrat de Urgenta 112 a preluat și gestionat apelurile de urgență destinate S.M.U.R.D - ISU, Serviciul de Ambulanță Județean, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul de Jandarmi Județean Mureș și Poliție Locală (la nivel municipal), la nivel județean și la nivel regional din punct de vedere al cazurilor destinate elicopterelor S.M.U.R.D. Târgu Mureș, Arad și Jibou.

Din totalul de 483.865 apeluri recepționate, 141.721 au fost apeluri reale iar 196.192 au fost apeluri non urgente (în categoria apelurilor non urgente intra alarme false, apeluri injurioase, apeluri silențioase, greseli de apelare), pentru ISU-SMURD au fost preluate un număr de 20.342 de apeluri, pentru Serviciul de Ambulanță Județean un număr de 94.665 de apeluri, pentru Inspectoratul de Poliție Județean Mureș un număr de 30.295 de apeluri iar pentru Inspectoratul de Jandarmi Județean un număr de 487 de apeluri.

Administrația Creșelor

Administrația Creșelor este un serviciu public fără personalitate juridică, care oferă servicii cu caracter educațional, medical, de îngrijire și supraveghere, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș.

Pe tot parcursul anului s-a avut în vedere asigurarea condițiilor de lucru pentru protecția și siguranța copiilor cât și a angajaților ținând cont de contextul epidemiologic la nivel mondial.

Principalele obiective îndeplinite în anul 2020:

- Asigurarea serviciilor de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor cetățenilor din Municipiul Târgu Mureș pe perioada orelor de serviciu.
- Crearea unui microclimat corespunzător (în condiții de pandemie) care să le ofere copiilor confort fizic și psihic, siguranță, protecție și îngrijire.
- Stimularea diferențiată a copilului în vederea dezvoltării sale individuale în plan socio-afectiv, intelectual și psihosomator ținând cont de particularitățile specifice de vârstă ale acestuia.
- Promovarea jocului ca formă de activitate , procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârstele timpurii;
- Promovarea interacțiunii cu ceilalți copii, dar și cu adulții prin activități de grup specifice vârstei;
- Asigurarea unei alimentații raționale , sănătoase și individualizate, conform vârstei;
- Reparații curente pentru asigurarea condițiilor de siguranță și confort;

Principalele activități desfășurate pe parcursul anului 2020:

Creșele sunt organizate în regim cu program prelungit după cum urmează:

Administrația Creșelor	Nr. dosare depuse pt. anul școlar 2020-2021	Nr. locuri	*Nr.loc. conf Ordinului nr. 1.076/4.518/3.936/2020	**Nr.loc. conf Ordinului nr. 1456/2020	***Nr. loc. necesare
Creșa nr.1 Str. Hunedoara nr.29	61	46	14	20	15
Creșa nr.2 Str. Lămâiței nr.18	76	44	16	20	32
Creșa nr.3 str Gh.Marinescu, nr9	94	40	18	20	54

Creșa nr.4 str. Plaiului, nr. 2B	160	75	32	40	85
Creșa nr.5 str Muncii, nr. 14	186	92	31	40	94
Creșa nr.6 str. Remetea, nr. 35	100	40	18	20	60
Total:	677	337	129	160	340

* Conform Ordinului nr. 1.076/4.518/3.936/2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 (emis de MS, MEC și MMPS) **numărul de locuri este 129.**

** Conform Ordinului nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, art. 6, alin.(1),(emis de MS) **numărul de locuri este 160.**

*** Numărul de locuri necesare este diferența dintre numărul de dosare depuse și numărul de locuri existente.

Activități desfășurate zilnic :

- primirea și triajul copiilor
- activități de supraveghere și îngrijire
- întocmirea meniului
- aprovizionarea cu alimente proaspete pentru o alimentația sănătoasă a copiilor
- alimentația copiilor
- activități desfășurate pentru formarea deprinderilor igienico-sanitare
- activități de joc în aer liber
- activități educative privind urmărirea dezvoltării copiilor (dezvoltare fizică, psihică, emoțională)

Activități desfășurate lunar (instructajul PSI) și trimestrial (instructaj SSM)

Activitățile educative se desfășoară zilnic pe baza curriculumului național.

Educator-puericultorii stabilesc și întocmesc planificarea săptămânală (respectând planificarea anuală) a activităților instructiv-educative, se documentează și pregătesc materialele didactice necesare desfășurării activității și completează portofoliul educatorului, respectiv dosarele copiilor cu fișele care dovedesc activitatea instructiv-educativă.

Activități medicale

- acordarea primului ajutor în caz de nevoie, până la sosirea părinților, respectiv internarea copilului în spital;
- urmărirea stării de sănătate prin întocmirea fișei medicale a copilului;
- depistarea unor stări de boală în faza incipientă și îndrumarea către specialiștii din diferite domenii.

Activități administrative se referă la creșterea calității serviciilor oferite prin crearea unui microclimat adecvat care să ofere copiilor siguranță și îngrijire corespunzătoare vârstei realizat prin următoarele activități:

- achiziția de: - materiale dezinfectante;
- medicamente;
- măști și mănuși;
- aparate electrocasnice;
- mobilier pentru copii;
- materiale birotice;
- tonere și cartușe pentru imprimantă;
- materiale didactice și jucării.
- reparații curente, repararea instalațiilor electrice, repararea și verificarea sistemelor de alarmă și video.

Activitatea financiar- contabilă și de achiziție constă în:

- Fundamentarea și elaborarea bugetului de cheltuieli pentru activitatea curentă și de investiții finanțată din bugetul local;
- Întocmirea documentelor primare de contabilitate ;
- Asigurarea documentelor necesare execuției bugetare pe anul în curs (plan de achiziții anual, referate de necesitate, caiete de sarcini / note de comandă, recepții, bonuri de consum, referate de plată, ALOP.) ;
- Inventarierea anuală a bunurilor.

Execuția bugetară pentru anul 2020 a fost în valoare de 5153707,370 lei.

Activitatea de arhivare este limitată de lipsa de spațiu și de personal.

Pentru asigurarea sănătății personalului se efectuează controale medicale la angajare și controale medicale periodice.

Activități de secretariat :

- Efectuăm înscrierea copiilor conform ROF-ului;
- Preluăm și înregistrăm dosarele de înscriere a copiilor;
- Lunar se încasasează contribuția părinților și se depune la casierie pe baza actelor specifice;
- Întocmim , ori de câte ori este nevoie, referate care urmează să fie dezbătute atât în ședința din comisii cât și în ședința Consiliului Local;
- Întocmim răspunsuri la Adresele și Notele interne primite;

Recomandări pentru îmbunătățirea activității din anul următor:

1. Un obiectiv important ar fi înființarea unor creșe noi în Târgu Mureș, respectiv mărirea capacității creșelor acolo unde este posibil;
2. Dotarea creșelor cu cele necesare;
3. Efectuarea reparațiilor care nu au putut fi realizate în anii precedenți;
4. Participarea personalului la cursuri de formare.

Serviciul juridic, logistic și asociații de proprietari

1. Pe linia activității de control și relații cu asociațiile de proprietari am acționat pentru sprijinirea asociațiilor de proprietari pentru realizarea scopurilor și a sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale.

O pondere semnificativă a avut activitatea de consultanță de specialitate și îndrumare în implementarea reglementărilor în materie de organizare și funcționare a asociațiilor de proprietari, mai ales cu privire la reglementările care vizează repartizarea costurilor cu utilitățile și reabilitarea termică, . În perioada de referință s-au investigat și soluționat peste 150 de sesizări, cereri și petiții ale cetățenilor, având ca obiect: verificări financiar-contabile; nerespectarea atribuțiilor de către președinte , comitet executiv, comisia de cenzori, administrator; prezentarea situației elementelor de activ și pasiv; acordarea salariilor și premiilor personalului de conducere din cadrul asociației de proprietari; repartizarea diferențelor de apă caldă și rece; amenajarea spațiilor verzi și îmbunătățirea confortului; utilizarea și lucrările de intervenții la spațiile comune, cheltuieli cu funcționarea liftului, fondurile de reparații, precum și

aplicarea de penalități de întârziere; programul de încasare a cheltuielilor comune; înscrierea asociațiilor de proprietari în programul de reabilitare termică; aspecte privind protecția datelor personale; diverse.

Sesizările au provenit de la proprietari, asociații de proprietari, instituții și persoane juridice, acestea fiind soluționate în termenul legal.

Evaluarea petițiilor și sesizărilor s-a finalizat cu propuneri și recomandări cu caracter corectiv, pentru respectarea, de către conducerile asociațiilor de proprietari și furnizorii serviciilor de utilitate publică, a cadrului legal în materie .

În demersurile noastre de îndrumare a activității asociațiilor de proprietari au fost mai multe prezențe în media locală pe probleme punctuale ce vizează implementarea măsurilor speciale de reabilitare termică sau noile reglementări privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor. Pentru a facilita accesul la informații de interes, serviciul a actualizat pagina de pe site-ul primăriei cu informațiile de interes în problematica asociațiilor de proprietari și reabilitarea termică a blocurilor. Ne-am implicat și în îmbunătățirea și completarea cadrului legal din domeniu, înaintând mai multe propuneri de amendamente la legea privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari (Legea nr.196/2018) sau ale celor care reglementează finanțarea lucrărilor de reabilitare termică(O.U.G nr.18/2009), inclusiv cu clarificări privind Normele metodologice de aplicare și Ghidul Solicitatului

De asemenea, am înaintat Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, precum și Camerei Deputaților (Comisia pentru Administrație Publică și Amenajarea Teritoriului) propuneri de completare și modificare a proiectului de lege prin care se dorește amputarea Legii nr. 196/2018, demers care, în opinia noastră se îndreaptă împotriva intereselor asociațiilor de proprietari și a membrilor acestora. Astfel, am propus printre altele:

- pentru ca procedura facturării individuale a serviciilor de utilități publice să poată fi implementată, am propus ca asociația de proprietari să poată solicita furnizorului de servicii facturarea individuală cu acordul majorității (sau 2/3) proprietarilor dintr-un condominiu, și nu acordul tuturor proprietarilor, fapt ce blochează aceste demers, deoarece presupune acordul scris și al rău-platnicului, care nu-și va da un astfel de acord. Am solicitat această modificare, ca urmare a practicii abuzive de ani de zile a operatorului de apă-canal SC AQUASERV SA , și anume, debranșarea abuzivă de la serviciul de alimentare cu apă a întregului condominiu, respectiv și a proprietarilor care achită factura în termenul legal.

- am propus limitarea numărului de contracte (convenții) de administrare a blocurilor de locuințe, pentru administratori persoane fizice la maximum 5 asociații de proprietari, dar nu mai mult de 600 apartamente. Sunt situații în care un administrator (persoană fizică) are în administrare peste 2.500 de apartamente, adică peste 50 de blocuri de locuințe, ceea ce este evident că nu există timpul fizic necesar pentru îndeplinirea la un nivel calitativ acceptabil al tuturor atribuțiilor legale ce revin administratorului

2. În conformitate cu reglementările legale, am îndeplinit și atribuții pe linia derulării și coordonării **programului local de creștere a performanțelor energetice la blocurile de locuințe și de implementare a unor proiecte finanțate prin P.O.R 2014-2020.**

Astfel, am gestionat implementarea a 2 contracte de lucrări de execuție cu 13 blocuri de locuințe finanțate prin POR, precum și implementarea programului derulat prin O.U.G nr.18/2009, în care sunt înscrise 185 de blocuri, program care, potrivit reglementărilor în vigoare este coordonat de Primarul municipiului.

S-au demarat lucrările de execuție, la 6 blocuri de locuințe (LOT I) prin POR 2014 – 2020 (cofinanțare din fonduri europene) Axa prioritară 3.1 A, lucrări care au fost sistate în luna decembrie ca urmare a rezilierii contractului de execuție de lucrări.

A fost finalizată implementarea proiectelor de execuție la 7 blocuri de locuințe (LOT II) efectuându-se recepția la terminarea lucrărilor.

Revenind la Programul Local de reabilitare termică și având în vedere și exigențele explicite din directivele UE, s-au făcut toate demersurile legale și procedurale astfel că ministerul de resort a aprobat finanțarea (60 %), prin Programul Național, a lucrărilor de creștere a performanțelor energetice la 20 blocuri din municipiul Târgu Mureș.

În cele ce urmează, prezentăm sintetic principalele activități derulate în perioada de referință în implementarea programului local de reabilitare termică:

1. au fost elaborate 5 proiecte de hotărâri de consiliu local după cum urmează: 2 pentru instituirea taxei de reabilitare termică pentru recuperarea cotei-părți de la asociațiile de proprietari, un proiect pentru aprobarea cofinanțării de 30 % din bugetul local a costurilor totale a lucrărilor de execuție și alte 2 proiecte privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la mai multe obiective de investiții pentru care au fost elaborate studiile de fezabilitate. Aprobarea indicatorilor tehnico-economici este o condiție obligatorie pentru a putea depune documentația

la ministerul de resort în vederea aprobării finanțării de 60% și includerea în Programul Național de reabilitare termică.

2. au fost elaborate 14 documentații (dosare) pentru inițierea procedurilor de achiziții publice necesare implementării diferitelor activități aferente programului de reabilitare termică, după cum urmează:

- 2 proceduri de achiziție pentru servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru 2 blocuri, și respectiv 6 blocuri de locuințe (Lot I);
- o procedură de achiziție pentru servicii de actualizare a documentației de execuție pentru 2 blocuri din programul local de reabilitare termică;
- o procedură de achiziție pentru servicii de elaborare studii de specialitate (proiectare etapa I) la 19 blocuri din programul local;
- o procedură de achiziție pentru servicii de proiectare (elaborare proiect tehnic de execuție, etc) la 13 blocuri din programul local;
- 4 proceduri de achiziții pentru execuție de lucrări reabilitare termică la 20 blocuri de locuințe din programul local;
- 3 proceduri de achiziții pentru servicii de dirigenție de șantier pentru 6 blocuri de locuințe (Lot I - POR) și alte 6 blocuri din programul local derulat prin O.U.G nr.18/2009;
- o procedură de achiziție pentru servicii de specialitate pentru repartizarea pe apartamente a costurilor lucrărilor de reabilitare la 13 blocuri de locuințe finanțate prin POR 2014-2020;
- o procedură de achiziție pentru servicii de consultanță în reabilitare termică și sprijin și îndrumare a asociațiilor de proprietari pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în implementarea programului local.

Totodată, s-au desfășurat numeroase activități ce țin de sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de proprietari pentru îndeplinirea procedurilor legale de înscriere în programul local, cât și în derularea etapelor de proiectare, execuție și recepția lucrărilor, plata cotei-părți din costurile ce le revin, după cum urmează:

- au fost actualizate pe site-ul instituției procedurile care trebuie urmate pentru înscrierea în program, documentele și formularele necesare a fi asumate de către asociațiile de proprietari, cât și informații cu privire la modul de finanțare și posibilitățile de recuperare de către autoritatea publică locală a costurilor ce revin proprietarilor;
- au fost transmise asociațiilor de proprietari interesate de programul local de reabilitare termică, documentele și formularele aferente acestui program: cererea de înscriere, fișa blocului, contract de mandat, act adițional la contractul de mandat, hotărârea adunării generale pentru

aprobarea înscrierii în program, tabele privind acordul proprietarilor, hotărârea adunării generale privind asumarea costurilor maxime, etc.;

- au fost transmise asociațiilor de proprietari cca. 40 de notificări privind costurile maxime pentru unele obiective înscrise în program.

În altă ordine de idei, am îndeplinit formalitățile legale care revin în sarcina autorității pentru obținerea autorizațiilor de construire, inclusiv a acordurilor și avizelor necesare de la alte instituții publice pentru mai multe blocuri de locuințe.

Am elaborat documentele interne necesare fundamentării bugetului local, și a rectificărilor de buget ori de câte ori s-a impus acest lucru, fiind prezent la ședințele în plen, precum și în comisiile de specialitate pentru a susține propunerile făcute.

De asemenea, s-a elaborat documentele procedurale necesare fundamentării și actualizării planului anual de achiziții publice aferent implementării programului local și nu numai.

Totodată, s-au elaborat și transmis către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației propunerile noastre privind solicitarea de finanțare, evoluția situației obiectivelor pentru care s-a aprobat finanțarea, inclusiv cu privire la modificările contractului de finanțare. S-au pregătit documentele necesare a fi transmise ministerului de resort în vederea decontării cheltuielilor pentru lucrările în curs.

În concluzie, considerăm că rezultatele în implementarea programului de reabilitare termică sunt pozitive și, răspund unor exigențe explicite ale Pactului Ecologic European (Green Deal), fiind zona în care autoritatea publică locală poate acționa consistent, motiv pentru care este rațional și oportun ca și pe viitor, acest program să fie susținut cu prioritate.

În fapt, importanța programului de reabilitare termică pentru comunități rezidă din faptul că, răspunde atât unui comandament de interes general, cum este diminuarea emisiilor de gaze de seră eșapate în atmosferă cu impact în diminuarea schimbărilor climatice, cât și așteptării cetățeanului de creștere a calității nivelului de viață prin diminuarea poluării, reducerea costurilor cu încălzirea și creșterea confortului locativ.

Totodată, **în contextual actual generat de epidemia cu noul Coronavirus SARS-CoV-2**, am gestionat demersurile legale și procedurale pentru achiziționarea și distribuirea către asociațiile de proprietari a dezinfectanților și dozatoarelor necesare tuturor blocurilor de locuințe, în perioada stării de urgență, instituită prin Ordonanța militară nr.8 din 09.04.2020.

Astfel, în cursul lunii mai a.c s-au distribuit către asociațiile de proprietari un număr de 2.318 dozatoare, respectiv 5.671 litri de dezinfectanți.

De asemenea, în același context, **pe perioada stării de alertă** am participat la mai multe întâlniri consultative la care au luat parte reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean Mureș, ai Direcției de Sănătate Publică, cadre medicale și directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preșcolar/educație timpurie se stat având drept scop consultarea unităților de învățământ preșcolar de stat privind îndeplinirea cerințelor menționate în Ordinul comun nr.4518 din 12.06.2020 și Nota M.E.C nr.243/DGÎP din 16.06.2020 în vederea pregătirii deschiderii unităților de învățământ preșcolare în perioada vacanței de vară: iulie-august 2020

Așa cum a rezultat din prezentarea principalelor obiective și direcții de acțiune, activitățile de sprijin, control și îndrumare a asociațiilor de proprietar, precum și cele de reabilitare termică a blocurilor de locuințe, au fost subordonate exigenței de a asigura, pe deplin, legalitatea și conformitatea tuturor activităților și de a răspunde cerinței de perfecționare continuă a funcției publice din administrația locală astfel încât funcționarii care au atribuții în această problemă să fie mai performanți iar prin prestația lor profesională să fie, într-adevăr, în sprijinul cetățeanului.

Serviciul Public de Utilități Municipale

Implicarea activă în organizarea și asigurarea desfășurării evenimentelor culturale majore ale orașului, a altor evenimente ce s-au desfășurat în 2020 în Cetate, Parcul Municipal, Piața Trandafirilor, Teatrul de Vară, Cinematograful Arta și Platoul Cornești: *expoziții de pictură, lansări de carte, Ziua Drapelului, Târgul Cetății, Tabără religioasă, Festivitatea de absolvire a studenților UMF, Expoziție Chinologică – premiera, Festival folkloric, Ateliere de lucru în aer liber, Târg Creative Hands, Concert Asociația Harmonia Cordis, Târg Meșteșugăresc, Târgul Cetății, Concert Folcloric, Târg Meșteșugăresc etc.*

SPUM a asigurat infrastructura necesară: asistență electrică, sisteme de sonorizare și audio-video, instalații provizorii de apă și canal, instalații electrice de forță și alimentare pentru sonorizări, transmisii video și agenți comerciali, mijloace de transport auto și utilaje, garduri, căsuțe, containere, toalete ecologice, lavoare, corturi, umbrele, mese, scaune, încălzitoare etc.

Pentru funcționarea generală a Cetății, Teatrului de Vară, Platoului Cornești, Cinema Arta și a celorlalte obiective din cadrul S.P.U.M. facilitățile funcționale sunt absolut necesare. Acestea au constat în 2020 în:

Amenajarea și asigurarea logisticii pentru evenimentele majore din Cetate, Parcul Municipal, Platoul Cornești, Teatru de vară.

Preocupare deosebită pentru locațiile de turism cultural și agrement: Cetate - asigurându-se lucrările și dotările necesare pentru funcționalizare Casei Căsătoriilor, spațiului exterior și celorlate clădiri;

Patinoarul copiilor (patinoar, căsuțe – zone de odihnă și alimentație publică) în Cetate, parcuri de joacă în cartierele din oraș.

Notă

În perioada ianuarie – martie 2020, conducerea a fost asigurată de către Moldovan Mircea.

În perioada aprilie – septembrie 2020, conducerea a fost asigurată de către Șagău Zenovia – Maria.

Activități SPUM - 2020

CETATE

Ianuarie:

Expoziții permamanente.

Reprezentanții artistice în Bastionul Măcelarilor: As. Teatru 3 G.

Patinoarul Copiilor.

Casa Căsătoriilor: 24 de oficeri.

Februarie:

Expoziții permamanente.

Patinoarul Copiilor.

Lansare de carte de Ziua mondială a bolnavilor: Asociația Hifa – România.

Lansare de carte: Magia lui Peter: Asociația Floare de Stea.

Curs pentru profesorii din județul Mureș - "Mentalitatea deschisă în educație" : Fundația Romanian Business Leaders.

Adunarea general a departamentului de Ju Jitsu din cadrul Federației Române de Arte Marțiale.

Casa Căsătoriilor: 70 de oficeri.

Martie:

Expoziții permanente.

Casa Căsătoriilor: 47 de oficeri.

Aprilie:

Expoziții permanente.

Casa Căsătoriilor: 2 oficeri.

Mai:

Expoziții permanente.

Casa Căsătoriilor: 19 oficeri.

Iunie:

Expoziții permanente.

Ziua Drapelului național – Instituția prefectului.

Târgul Cetății – Asociația Mercur.

Repetiție Ansamblul Artistic Mureșul.

Casa Căsătoriilor: 40 de oficeri.

Iulie:

Expoziții permanente.

Prezentare de carte: Barangolo – Maros megyei turistikai kalauz (Ghid touristic al județului Mureș) – Vajda Gyorgy.

Lansare de carte – Asociația Hifa.

Tabără Religioasă între 27.07. – 31.07: Asociația Hifa.

Târgul Cetății – Asociația Mercur.

Festivitatea de absolvire a liniei maghiare UMF.

Casa Căsătoriilor: 90 de oficeri.

August:

Expoziții permanente.

Lansare de carte - Csiki Kajnal.

Casa Căsătoriilor: 114 de oficeri.

Târgul Cetății – Asociația Mercur.

Septembrie:

Expoziții permanente.

Expoziție Chinologică -

Reuniunea electorală – PRO România.

Festival folcloric – Asociația Straja Cetății Mureșene.

Atelier de lucru "Work în progress" – Asociația Teatru 3 G.

Reprezentare proiect "Despre ce vorbim când cântăm despre iubire" – Uniunea de creație Interpretativă a Muzicienilor din România.

Târg Creative Hands – Asociația Creative Hands.

Festivitatea de absolvire a claselor XII – Liceul Teoretic Bolyai Farkas.

Întâlnire de lucru a Centrului Județean de resurse și Asistență Educațională Mureș.

Concert 7-13 - Asociația Harmonia Cordis.

Târg Meșteșugăresc - Piațeta cetății – SC Expo Unic Events SRL.

Târgul Cetății – Asociația Mercur.

Concert Folcloric – Asociația Culturală din zestrea Ardealului.

Casa Căsătoriilor: 116 de oficeri.

Octombrie:

Târg Meșteșugăresc – SC Expo Unic Events SRL.

Înregistrare moment artistic – Teatru Național și Televiziunea Erdely TV.

Casa Căsătoriilor: 71 de oficiieri.

Decembrie:

Patinoarul copiilor

PARCUL MUNICIPAL

Iulie:

Festivitatea de absolvire a UMF – secția română.

August:

Septembrie:

Mures Dog Show – Asociația Chinologică.

TEATRU DE VARĂ

August:

Teatru în aer liber – Teatru Național.

Septembrie:

Teatru în aer liber – Teatru Național.

Școala de vară 20 -25 sep. " Ideea europeană – de filosofie la acțiune – SOROCAPP.

Spectacol de folclor – Ansamblul Mureșul.

Conferință biblică – Asociația Internațională a Martorilor lui Iehova.

Octombrie:

Slujba de duminică – Biserica Penticostală Emanuel.

Festivalul Internațional de Film Maghiar – ALTER-NATIVE.

Noiembrie:

Decembrie.

PLATOUL CORNEȘTI

Iulie:

Caravana Skoda – SC Ingridcop.

August:

Septembrie:

Iesire la iarbă verde – Uniunea Generală a pensionarilor din România

Complexul de Agrement și Sport Mureșul

Vă comunicăm principalele lucrări și obiective realizate în anul 2020 în Complexul de Agrement și Sport « Muresul » și Bazinul Acoperit Piscina « ing.Mircea Birău »:

I. Conservare, curățire - întreținere, umplere și exploatare bazine în CASM

- **BAZIN 5A+5B CU TOBOGANE** - suprafața bazinului este de 3.570 mp., compus din

două bazine cu adâncimea de 60 cm. legate între ele printr-o platformă din beton, pe unde se face accesul la jgheburile toboganelor pentru copii până la vârsta de 14 ani, bazinul este înconjurat de spălătorul de picioare și face legătura cu bazinul printr-un canal de preaplin, este dotat cu 6 dușuri. Bazinul este din beton vopsit cu vopsea din rășini acrilice și pe bază de apă.

- **BAZIN DIN BETON CU PASARELĂ** - suprafața bazinului este de 473 mp., bazinul este din beton, placat cu membrană din liner de culoare albastră. Platforma bazinului și pasarela din beton au suprafața antiderapantă.

- **BAZIN DE ÎNOT 1,2 m și 1,8 m (adâncime)** - cele două bazine sunt placate cu gresie antiderapantă de exterior de culoare albastră (CELESTE) cu dimensiunile unei plăci de 245x120x7,8 mm, pe toată lungimea spălătorului de picioare și pe platforma dintre cele două bazine. Pereții verticali și fundul bazinelor sunt placate cu faianță pentru exterior de culoare albastră (TURCHESE CHIARO) cu dimensiunile unei plăci de 245x120x7,4 mm.

- **PISCINA POLIPROPILENĂ (BAZIN MIC)** - în jurul bazinului sunt dale de cauciuc pentru protecția copiilor. Piscina din polipropilenă are în dotare figurine și două tobogane pentru copii cu vârsta până la 3 ani.

- **BAZIN DE ÎNOT PENTRU COPII CU DIMENSIUNILE DE 6x12 m cu adâncimea de 1,3 - 1,4 m și figurină.** - Cuva bazinului este îmbrăcată cu membrană din liner de culoare albastru deschis, rebordul este din plăci de piatră iar în jurul bazinului sunt dale de cauciuc pentru protecția copiilor.

- **BAZIN CANOTAJ (lac de legatura) cu suprafata de aproximativ 5 ha** - malul bazinului de canotaj este placat cu dale de beton de 50 x50 x 8 cm., rostuite cu ciment. Din cauza factorilor (umplerea și golirea bazinului, înghețul și dezghețul) care acționează asupra malului bazinului de canotaj, apare fenomenul de degradare și erodare a acestuia. Astfel în bazinul de canotaj malurile au fost consolidate, talvegul (fundul bazinului) a fost curățat de frunze, crengi și alte resturi rezultate în urma golirii. Uplerea se face cu apă brută din râul Mureș prin cele două stăvilare.

- **BAZINUL OLIMPIC acoperit cu balon presostatic**

În perioada 01.01.2020 - 15.03.2020 Bazinul Olimpic a funcționat pentru public și sportivi. În această perioadă s-au efectuat lucrări de întreținere și funcționare la turbosuflantele cu aer cald, la instalațiile de încălzire a apei din bazin, la instalațiile de tratare și recirculare a apei, precum și lucrări de dezinfecție generală în incinta bazinului, la vestiarele de dezbrăcare, la dușuri și grupurile sanitare.

După data de 12.05.2020 s-a trecut la "Desființarea balonului presostatic de la bazinul olimpic din CASM", această operațiune s-a făcut etapizat pe parcursul mai multor zile.

Menționăm totodată că executantul lucrării de demolare a fost personalul angajat din CASM și celelalte administrații (Sere, ADP) lucrările fiind executate în regie proprie. Demolarea s-a făcut etapizat pe parcursul mai multor zile."

Depozitarea și conservarea balonului presostatic și componentele necesare funcționării au fost puse spre păstrare în incinta depozitului Primăriei de la cazarma dezafectată din vecinătatea Parcului Municipal, după care au fost mutate în depozitul firmei SC ANVERGO SRL din Târgu Mureș, str. Evreilor Martiri, nr. 4 iar fundul mobil a rămas depozitat la cazarma dezafectată din vecinătatea Parcului Municipal.

După demontarea balonului presostatic s-au executat lucrări de reparații și vopsitorie la bazinul olimpic pentru buna desfășurare a activității cluburilor și asociațiilor sportive cu profil de înot, polo, triatlon și înot sincron.

II. Achiziție și montaj tobogane cu jet de apă în CASM - pentru această achiziție

a fost încheiat Contractul de furnizare nr.30 din 02.04.2019, furnizor SC IMSAURISA SRL Oradea. În anul 2019, au fost executate lucrări pentru turnarea fundațiilor și au fost livrate:

- 1 buc. Tobogan acvatic cu tubulatură închisă (KAMIKAZE) - dimensiune: Ø 825 mm, înălțime de pornire: 12 m, lungimea de alunecare: 30 - 33 m
- 1 buc. Tobogan acvatic tip «GAURĂ NEAGRĂ + BARCĂ ZBURĂTOARE» (Black Hole și Flying boats) - dimensiune: Ø 1400 mm și 730* 1400 mm, înălțime de pornire: 12 m, lungime: 39 - 45 m + 19 - 22 m + 22 - 25 m
- 1 buc. TOBOGAN acvatic «SERPENTINĂ» - dimensiune: 700 * 1000 mm, înălțime de pornire: 12 m, lungime: 85 - 90 m
- 1 buc. Tobogan acvatic drept cu două piste - lungimea totală de 29,9 - 32 m, înălțimea de pornire a toboganului este de la 8 m.

În anul 2020 s-au finalizat lucrările de montaj și punere în funcțiune.

Toate cele patru tobogane acvatice sunt montate în zona bazinului existent, pe o singură structură metalică cu platforme de înălțimi diferite, respectiv 8 m și 12 m. Platforma este fabricată din oțel galvanizat prevăzută cu parapet metalic galvanizat pentru a preîntâmpina posibile căderi de la înălțime, montate de către angajați CASM. Elementele de pe platforme și de pe scări sunt realizate cu înveliș antiderapant.

III. PT + EXEC. Terenuri de sport în incinta CASM - pentru aceste lucrări a fost încheiat Contractul de lucrări nr. 94 din 20.06.2019, prestator Asocieria ADRU SOLUTION SRL lider - COSTIN ȘI VLAD BIROU DE PROIECTARE SRL.

În anul 2019 au fost întocmite documentațiile tehnice - proiect tehnic - pentru obținerea Autorizației de Construire nr.66 1 din 14.11.2019.

În anul 2020 au fost executate lucrări de pregătire a suprafețelor pentru cele 4 terenuri, inclusiv defrișarea vegetației în limita creditului bugetar:

- 1 teren de fotbal mare cu gazon sintetic cu dimensiunile de 66,00m x 46,00 m corespunzător unui teren standard de 60 m x 40 m;
- 1 teren de fotbal mic cu gazon sintetic cu dimensiunile de 49,50m x 27,60m, corespunzător unui teren standard de 40 m x 20 m;
- 1 teren de tenis cu piciorul cu suprafața de tartan cu dimensiunile de 31 ,40m x 17,20 m, suprafața de joc 23,77 x 10,97 m;
- 1 teren de baschet cu suprafața de tartan cu dimensiunile de 32,00 m x 19,00 m suprafața de joc 28 x 15 m;

IV. Întreținerea terenurilor de sport din CASM - pe terenurile de mini fotbal au fost executate lucrări de întreținere - periere, completare cu granule de cauciuc pe suprafața terenului de 62 x 42 m din covor sintetic - gazon artificial și cel de Old-Boys . Lucrări de întreținere s-au executat și la împrejmuirea terenurilor de sport (vopsit și de înlocuire a plaselor sportive). La sistemul de iluminat nocturn au fost înlocuite reflectoare, lampi. Vestiarele pentru sportivi au fost igienizate, zugrăvite, mobilierul (dulap, bancuțe) reparat, instalațiile sanitare reparate și în unele cazuri înlocuite, de asemenea și instalațiile electrice și termice. Contractul a ajuns la termen, dar din lipsa prevederilor bugetare lucrarea nu a fost finalizată.

V. Bazinul Acoperit Piscină ing.Mircea Birău :

Lucrări de conservare, curățire - întreținere, umplere și exploatare bazin.

În perioada 01.01.2020 - 15.03.2020 bazinul a funcționat conform regulamentului de organizare și funcționare. După data de 15.03.2020 datorită stării de urgență urmată de starea de alertă activitatea a fost suspendată până la data de 24.09.2020.

După această dată pe baza protocolului de colaborare numit Convenția nr. 1 din 23.09.2020 între Clubul Sportiv Municipal și Primăria Municipiului Târgu Mureș se desfășoară antrenamente de polo și înot de performanță de către sportivii legitimați cu respectarea condițiilor stabilite prin Ordinul comun nr. 1.219/1.634/2020 și Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite.

VI. Întreținerea, conservarea și pregătirea parcurilor de joacă pentru copii în 6 locații în incinta CASM unde a fost necesară crearea unui mediu propice stimulării imaginației, sociabilității, dezvoltării fizice și a abilităților de coordonare motrice. Aceasta trebuie să se integreze armonios în peisajul urban și să fie un loc de relaxare pentru adulții care însoțesc copii. Toate elementele de joacă pentru copii au fost realizate în conformitate cu standardele Europene.

VII. Lucrări de întreținere și reparații la stația de filtrare și tratarea apei

Apa brută este prelevată din bazinul de canotaj (apă din râul Mureș). Aici în fiecare sezon estival pregătim instalațiile de preparare a apei potabile.

După data de 15.09.2020 s-au desfășurat lucrări de conservare pentru sezonul rece.

VIII. Amenajare, întreținere spații verzi și parcuri - pentru întreținerea gazonului peluzei din jurul bazinelor de înot au fost executate, pe totată perioada anului, lucrări de aerare, fertilizare de 3 ori/an, cosit, însămânțare, irigat. Au fost efectuate plantări de arbori, arbuști (aproximativ 80 de buc.), flori anuale, bienale și perene în tot mobilierul de grădină situat pe aleile de promenadă, în jurul bazinelor. Au fost aplicate tratamente fitosanitare împotriva bolilor și dăunătorilor. În sezonul rece se execută lucrări de tăiere și toaletizare a arborilor, măturat, adunat și transportat frunze. Au fost înlocuite lăzile și jardinierele din lemn prin achiziționarea de jardiniere din beton care au fost amplasate pe tot teritoriul ACASM.

NOTĂ: După data de 15.03.2020 odată cu intrarea în starea de urgență continuată cu starea de alertă activitatea și funcționarea Complexului de Agrement și Sport s-a desfășurat după Hotărârile grupului de lucru constituit la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind măsuri pentru gestionarea infecțiilor cu coronavirus COVID - 19 pe teritoriul Municipiului Târgu Mureș.

În anul 2020, în baza HCL nr.111 din 25 aprilie 2019, privind aprobarea contravaloarea serviciilor prestate pentru anul 2020 la CASM, s-au încasat, astfel:

1.Administrația Complexului de Agrement și Sport „Mureșul”	=	545.254,38 lei
2.Bazinul Acoperit Piscină „ing.Mircea Birău”	=	204.047,00 lei
3.Bazinul Olimpic	=	43.196,00 lei

TOTAL ÎNCASĂRI 2020 = 792.497,38 lei

- Din cauza pandemiei veniturile și încasările sunt mult diminuate față de anii precedenți.

Administrația Serelor, Parcurilor și a Spațiilor Verzi**MATERIAL DENDRO-FLORICOL PRODUS ÎN SERE ȘI CÂMP DE CĂTRE SERVICIUL DENDROFLORICOL****MATERIAL DENDRO – FLORICOL:**

- Flori tăiate 7.400 fire
(garoafe, frezia, trandafiri, strelitzia, etc.)
- Crizanteme fire 2.700 fire
- Crizanteme ghiveci 565 ghiv.
- Arbori, arbuști, rășinoase 1.600 buc.
- Canna indica 4.300 ghiv.
- Plante anuale, bienale, perene și mozaic 155.500 ghiv.

LEGUME :

- Castraveți 12.800 kg
- Tomate 5.150 kg
- Ardei 1.570 kg
- Vinete 500 kg
- Alte legume 350 kg

CULTURI ÎNFIINȚATE în anul 2020

- Rășinoase (thuia) 1.800 buc.
- Arbuști 2.500 buc.
- Garoafe 2.000 fire
- Cyclamen 1.200 ghiv.
- Primula 750 ghiv.
- Cineraria 500 ghiv.
- Hortensia 1.000 ghiv.
- Plante mama 3.000 ghiv.
- Frezia 2.000 bulbi

CULTURI DIN ANII PRECEDENȚI (care au necesitat lucrări de întreținere)

- Rășinoase 1.500 buc.

-	Arbuști	2.000 buc.
-	Arbori	400 buc.
-	Hortensia	2.000 ghiv.
-	Plante de apartament	500 ghiv.

Valoarea lucrărilor executate de către acest serviciu în anul 2020 : 694.679 lei (pe baza situațiilor de lucrări lunare)

SERVICIUL PARCURI

ARBORI ȘI ARBUȘTI:

Au fost plantați un număr de 347 buc arbori și 231 arbuști în următoarele locații: str.22 Decembrie 1989, Piața Trandafirilor, str. Gh.Marinescu, Piața Victoriei, Parcul Eroilor Români, Piața Teatrului. S-a efectuat plantarea unui număr de 17.245 bulbi de lalele în următoarele locații: P-ța Trandafirilor, P-ța Victoriei, P-ța Teatrului, P-ța N.Bălcescu, rond Bolyai, Parcul Eroilor Români, Colegiul Național Al.Papiu Ilarian precum și în toate sensurile giratorii din oraș.

RĂSADURI DE FLORI ANUALE, BIENALE ȘI PERENE

În cursul anului 2020 s-au plantat în parcurile și zonele verzi ale municipiului, un număr de **101.266** bucăți plante anuale care au provenit din producție proprie și achiziții publice.

Destinația materialului dendro-floricol pe care l-am produs a fost pentru satisfacerea nevoilor proprii ale municipiului, inclusiv sprijinirea amenajării zonelor verzi din cadrul asociațiilor de proprietari și unităților de învățământ, precum și crearea unor disponibilități de valorificare pe piața liberă.

Suprafața amenajată sub formă de rondouri, rabate, scuaruri, jardiniere a fost plantată de 2 ori (2 cicluri) - o dată în primăvara anului 2020, cu diferite specii floricole anuale cum ar fi : Salvia, Dahlia, Petunia, Canna indica, Tagetes, Ageratum, Coleus, Aecheranthus, Echeveria, Begonia, Pelargonium, Gazania, Irisine, Santolina, Mezembrianthemum, etc. și o dată în toamna anului 2020, cu specii floricole bienale ca: Panseluțe, Miosotis și Bellis, în următoarele locații: P-ța Trandafirilor, P-ța Victoriei, P-ța Teatrului, Parcul Bolyai, Parcul Ștefan Cel Mare, str.Mihai Viteazu, P-ța Mărăști, B-dul 1848, B-dul 1 Decembrie 1918, Aleea Carpați, Parcul Diamant, în jurul Cetății Medievale, Platoul Cornești, str.Călărașilor, Cartierul Unirii, str. Bartok Bela, Parcul Eroilor Români, str.Aurel Filimon precum și în toate sensurile giratorii din oraș. **După încheierea campaniei de plantare, în parcuri s-a trecut la executarea lucrărilor specifice cum ar fi :**

- Executarea lucrărilor de întreținere a suprafețelor plantate atât la culturile floricole, cât și la cele arboricole din aliniamentele stradale și parcuri, prin lucrări de udare, plivit, prășit (24.600 mp), cizelat, fertilizat, tuns covoare florale, mobilizat sol la plante (4.050 mp), degajat teren de corpuri străine, tăieri de corecție la arborii aflați sub rețele electrice (1384 buc), adunat crengi în grămezi (7.990 mp) și evacuat resturi vegetale în afara zonei de lucru (340,50 to).
- Cositul ierbii pe o suprafață de 33.000 mp, udarea (zilnic) lucrări fito-sanitare (15.000 bucăți trandafiri), combatere boli și dăunători (24.000 buc plante diferite) și fertilizarea gazonului (lunar) în parcuri, scuaruri, sensuri giratorii și intersecții stradale
- Tăieri de corecție și întreținere la trandafirii din parcurile, zonele verzi, ronduri și sensuri giratorii (7.500 buc)

Valoarea lucrărilor executate de către acest serviciu în anul 2020: 968.347 lei (pe baza situațiilor de lucrări lunare)

SERVICIUL FONDURI FOND FORESTIER

TOALETĂRI ARBORI :

Au fost toaletați un număr de **1.365 bucăți arbori** în Cartierul Tudor pe baza contractului nr.9/26.03.2020 încheiat cu firma prestatoare – SC ATLANTIS SRL.

TOALETĂRI ARBORI (personal propriu):

Au fost toaletați un număr de **7.432 arbori**, lucrări efectuate cu personalul propriu al Administrației Serelor Parcurilor și Zonelor Verzi, în următoarele locații: Liceul Electromureș, Grădinița Paradisul Copiilor, Gimnaziul Mihai Viteazu, Grădinița Tudor Vladimirescu, Școala cu Program Sportiv Szasz Adalbert, str.Rodnei, str.Varga Katalin, str.B.P.Hasdeu, str.Liviu Rebreanu, str.Oltului, str.Furtunei, str.Tudor Vladimirescu, str. Republicii, str.Mioriței, str.Nicolae Iorga, P-ța Trandafirilor, Parcul Holocaustului, Parcul Memorandumului, str.Ștefan Cel Mare, str.Mărăști, str.Pavel Chinezu, str.Verii, str.Cornești, str.Benefalău, str.Agricultorilor, str.Tisei, Aleea Carpați, str.Furnicii, str.Voinicenilor (precizăm că din luna februarie s-a recepționat și pus în exploatare o năclă nouă)

TĂIERI TOTALE : Au fost efectuate un număr de **386 tăieri totale la arbori** (arbori uscați și arbori avizați de către Agenția de Mediu), conform solicitărilor venite din partea cetățenilor și constatarilor din teren efectuate de către inspectorii Serviciului Fond Forestier și Biroului Peisagistică .

LUCRĂRI DE COSIT: În cartierele orașului, aliniamentele stradale și unitățile de învățământ din municipiu s-au efectuat **pe o suprafață de 451.051 mp pe sezon**, în următoarele locații: P-ța

Trandafirilor, Parcul Holocaustului, Parcul BRD, Parcul Petofi Sandor, Parcul Bolyai, Parcul Maternitatea Veche, Parcul Memorandumului, Parcul N.Bălcescu, Parcul Iuliu Hossu, Parcul Republicii, zona Sala Polivalentă, Parcul Poli II, pantă str.Artei, dâlma Avram Iancu, statuia Bernady Gyorgy, Parc Troița, Arhivele Naționale, statuia Petru Maior, statuia Koroși Csoma Sandor, strazile Aurel Filimon și Bartok Bela, Parc Diamant, Parc, Mărăști, Parc Romtelecom, Parc Republicii, Hotel Parc, Parc Borșoș Tamas, Parc Gară (Nissan), B-dul 1848 (scur) și toate sensurile giratorii din municipiul Târgu Mureș.

LUCRĂRI DE TUNS GARD VIU:În parcuri, zone verzi din cartierele orașului și aliniamente stradale, instituții publice (școli, grădinițe), pe o lungime de ***22.400 metri liniari***, de câte ori este necesar în funcție de specie și de creștere, în următoarele locații: Piața Victoriei, Piața Iuliu Hossu, Hotel Parc, P-ța Matei Corvin, P-ța Trandafirilor, Parcul Eroilor Români. Activități de administrare și supraveghere a lucrărilor executate în fondul forestier al Municipiului Târgu Mureș pe aproximativ ***846 ha*** (întocmire buget venituri și de cheltuieli, proiecte de HCL aferente activităților cu masa lemnoasă, inițiere licitații prin Romsilva referitor la vânzare și exploatare masă lemnoasă).

ACTIVITĂȚI DE SOLUȚIONARE CEREREI DE TOALETARE, TĂIERI (ASOCIAȚII LOCATARI, PERSOANE FIZICE/INSTITUȚII PUBLICE/PERSOANE JURIDICE)

Solicitări toaletări:110

Solicitări tăieri asociații de locatari/persoane fizice: 180 din care:

➤ Tăieri rezolvate: 35

Solicitări persoane juridice instituții publice și fizice (domeniu privat): 35

Diverse solicitări rezolvate/note interne :77

Întocmit 4 proiecte HCL masă lemnoasă (buget venituri-cheltuieli, vânzare masă lemnoasă pe picior, exploatare masă lemnoasă, volum maxim de exploatat și prețuri).

Întocmit documente de achiziție Servicii de tăiere/toaletare arbori, solicitări demarare licitații vânzare masă lemnoasă și exploatare de către Ocolul silvic Târgu Mureș.

Întocmit documentație în vederea realizării unui noi achiziții Servicii de taiere/toaletare arbori (identificare/marcare pe categorii de grosime/elagare arbori în zona Brașovului, Budai Nagy Antal, Maxilo-faciale, Administrația Finanțelor publice-BCR, Bulevardul 1 Decembrie 1918 - total arbori marcați=726, toaletare 588, elagare =138).

Identificat și întocmit situații centralizatoare arbori uscați situați pe raza U.AT Târgu-Mureș.

Verificat cereri tăieri și efectuat documentație pentru Comisia municipală de avizare tăieri arbori, predate la Biroul peisagistică.

Valoarea lucrărilor executate de către acest serviciu în anul 2020 : 1.372.342 lei (pe baza situațiilor de lucrări lunare)

BIROUL PEISAGISTICĂ

A soluționat un număr de **184 de cereri** de la asociații de locatari, instituțiile de învățământ, persoane fizice și juridice efectuând verificările specifice în teren și documentații pentru comisia municipală de avizare a tăierilor.

Au fost soluționate un număr de **15 petiții formulate** în baza Legii 544/2003.

A cooperat cu Poliția Locală în vederea furnizării datelor necesare întocmirii dosarelor de daune (distrugerea arborilor de pe aliniamentele stradale) ca urmare a producerii accidentelor de circulație. Ne-am constituit parte civilă într-un număr de **12 cauze** și am solicitat societăților de asigurare întocmirea dosarelor de daune;

Au fost întocmite documentațiile privind achizițiile, referate de necesitate, nota de fundamentare, nota justificativă, cerere de ofertă și analizat ofertele tehnico-financiare pentru achiziții directe după cum urmează:

- Echipament de irigare- finalizată,
- Plante în faza de răsad în tăviță-finalizată,
- Plante anuale și bienale-finalizată,
- Bulbi de flori- finalizată
- Arbori-finalizată,
- Arbuști a demarat achiziționarea acestora, dar din cauza ofertelor necorăspunzătoare financiar nu s-a finalizat.

La 20 asociații de proprietari s-au repartizat în mod gratuit, în vederea plantării în perimetrul asociațiilor, astfel:

- arbori – 9 buc.
- arbuști – 130 buc.
- plante bienale – 350 buc.
- plante anuale – 2.345 buc.

- plante perene – 237 buc.

La 2 unități de învățământ s-au repartizat următoarele:

- plante anuale – 491 buc.

LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI REPARAȚII LA SEDIUL ASPZV:

- s-au finalizat lucrări de amenajare vestiare muncitori: schimbat acoperiș în regie proprie, zugrăvit și dotat vestiare cu mobilier, dușuri, ferestre termopan, etc.
- s-au reparat și înlocuit geamuri la serele de producție flori și legume
- efectuat reparații acoperiș sediu administrativ
- efectuat lucrări de reparații instalații electrice vestiare muncitori, centrală termică, sere de producție
- efectuat reparații și înlocuit acoperiș la atelierul de tâmplărie și la atelierul mecanic (regie proprie)

- ***Din activitatea de comercializare a materialului dendrofloricol și legumicol, în anul 2020 s-a încasat suma de 100.320 lei***

INVESTIȚII REALIZATE:

Finalizat investiții inițiate în 2019 astfel:

- achiziție nacelă pentru lucru la înălțime
- achiziție Lucrări de acoperire cu gazon și sistem automat de irigare în Piața Trandafirilor
- achiziție autocisternă pentru udat spații verzi

Toate investițiile propuse pentru anul 2020 au fost realizate **integral** după cum urmează:

- | | |
|---|-------------|
| ➤ Vitrină frigorifică | 7.500 lei |
| ➤ Centrală telefonică sediu administrativ | 6.000 lei |
| ➤ Centrală termică | 5.000 lei |
| ➤ Aparat de diagnosticat arbori | 117.000 lei |
| ➤ Pompe centrifuge apă | 5.000 lei |

EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII :

- ***Reducere consum de gaz: aprox. 400.000 lei/an***
- ***Introducerea începând cu anul 2021 a unui nou sistem de producție a arbuștilor și pomilor ornamentali în ghivece.***
- ***Măsurile de achiziționare a sistemelor GPS în scopul monitorizării flotei auto a ASPZV având ca rezultat final reducerea consumului de combustibil, eficientizarea activităților de transport, eliminarea timpilor de lucru morți și modernizarea activității de întocmire a documentelor de decontare.***
- ***Achiziție de mobilier pentru dotarea sediului administrativ și a vestiarelor.***

GRĂDINA ZOOLOGICĂ DIN TÂRGU MUREȘ

Conducerea și gestionarea activității Serviciului public *Administrația Grădinii Zoologice Târgu Mureș* o exercită în acest an, începând cu data de 17 februarie, în baza Dispoziției Primarului nr. 543 din 17.02.2020 și a Contractului Individual de Muncă nr. 5504 din 13.02.2020.

În prezent, Grădina Zoologică expune 150 de specii de animale exotice și un număr de 780 de exemplare. Principalele activități ale Administrației Grădinii Zoologice, constau în următoarele:

1. Educația evolutivă de calitate, prin dezvoltarea de oportunități și experiențe inovatoare, puse la dispoziția publicului;
2. Satisfacerea curiozității publicului cu privire la animale și comportamentul acestora;
3. Furnizarea de oportunități pentru vizitatori, respectiv de a învăța și a-și dezvolta cunoștințele, precum și de a trăi experiențe noi, care să-i motiveze să aibă grijă de natura, în ansamblul ei;
4. Elaborarea de programe specifice care promovează și încurajează interesul pentru natură;
5. Organizarea de evenimente de recreere cât mai atractive pentru a spori numărul vizitatorilor, determinându-i astfel să fie motivați în a înțelege și proteja natura și viața sălbatică;
6. Conștientizarea vizitatorilor asupra importanței protejării și conservării vieții sălbatice, de a ajuta la protejarea speciilor existente, a ecosistemelor prin conservare;
7. Expunerea speciilor pe care le deține, creând acestora condițiile de viață necesare, inclusiv din perspectiva menținerii și dezvoltării comportamentului natural specific;
8. Realizarea de cercetări legate de menținerea și întreținerea animalelor sălbatice în captivitate;
9. Colaborarea cu grădini zoologice din alte țări și cu organisme internaționale (Asociația Europeană a Grădinilor Zoologice și Acvariilor, etc) la alcătuirea colecțiilor de animale, inclusiv reproducere, schimburi, achiziții, înstrăinări de animale, ținând cont de reglementările interne și internaționale;
10. Asigurarea integrității, protejării și valorificării patrimoniului public încredințat;
11. Organizarea de activități care să contribuie la agrementul și distracția vizitatorilor;

12. Planificarea și execuția bugetară în raport de necesitățile determinate;
13. Colaborarea și cooperarea cu instituții publice și științifice, de protecția mediului, ONG-uri, regii și societăți comerciale din țară și străinătate.

În vederea îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor specifice managementului Grădinii zoologice, în calitate de director am condus, coordonat și aprobat următoarele activități:

- am condus, săptămânal, ședințele de lucru cu personalul propriu, în care sunt discutate toate problemele de serviciu;
- am dispus actualizarea *Procedurilor operaționale specifice privind supravegherea zilnică a animalelor*, care cuprinde:
 - desfășurarea activităților zilnice de observare a animalelor, curățarea amplasamentelor, hrănirea animalelor;
 - completarea rapoartelor zilnice constând în procesele verbale întocmite la fiecare predare de tură;
 - observarea amplasamentelor animalelor;
 - verificarea stării de funcțiune și de integralitate a echipamentelor și protecțiilor din cadrul amplasamentelor animalelor;
 - raportările imediate de către îngrijitori către persoanele ierarhic superioare privind orice aspecte identificate în timpul inspecțiilor zilnice;
 - supravegherea animalelor din punct de vedere clinic și comportamental.
- am întocmit și dispus *Procedura privind obligația îngrijitorilor de animale ai Grădinii Zoologice de a completa, la sfârșitul fiecărei ture, raportul zilnic*, sub forma unui proces-verbal, în cadrul căruia sunt indicate :
 - identificarea animalelor care sunt sub observație medicală;
 - indicarea animalelor care au prezentat pe parcursul turei un comportament neobișnuit;
 - menționarea aspectelor specifice privind hrănirea unui animal aflat sub observație, în conformitate cu recomandările dispuse de către medicul veterinar;
 - menționarea oricăror elemente sesizate privind amplasamentele și/sau echipamentele și protecțiile din cadrul amplasamentelor animalelor, care nu impun măsuri urgente;
 - verificarea imediată a animalelor și a amplasamentelor animalelor în cazul unor condiții meteorologice nefavorabile.
- pe linia activității de formare și perfecționare profesională a personalului grădinii zoologice am organizat și coordonat un *Program de pregătire profesională*, temele fiind conduse de biologul grădinii, care a urmărit:
 - aprofundarea cunoștințelor despre animalele aflate în colecția Grădinii, respective date despre arealul geografic de unde provin, habitat, hrană, boli, măsuri de prevenire a îmbolnăvirilor;
 - învățarea principalelor elemente de comunicare, în scopul de a ști ce și cum se transmit informațiile despre animale, atât vizitatorilor adulți cât și grupurilor de copii (organizate sau nu).

➤ având în vedere faptul că în organigrama Grădinii Zoologice nu a existat o funcție de Responsabil SSM și Cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, am făcut demersurile necesare ca un angajat să urmeze un curs de specialitate în acest domeniu.

După finalizarea cursului am întocmit documentația necesară și am înaintat-o compartimentului Resurse Umane, în baza acesteia fiind emisă o Dispoziție de primar prin care dl. Brendus Ede-Zsolt a fost desemnat să îndeplinească atribuțiile aferente funcției de Cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum și cele prevăzute pentru Responsabil SSM.

➤ Pentru buna gestionare a patrimoniului grădinii Zoologice, a evidenței bunurilor mobile și imobile, am stabilit *Sarcini pe linie administrativă/magazioner*, prin cumul în Fișa postului, d-lui Oltean Ioan.

➤ în perioada 26.03 – 16.05.2020, Grădina Zoologică a fost închisă publicului vizitator, în baza hotărârii Comitetului Local pentru Situații de Urgență. Pentru prevenirea îmbolnăvirii personalului cu COVID 19, am dispus următoarele măsuri:

- organizarea pe 2 schimburi a întregului personal al Grădinii,
- organizarea unei Grupe de intervenție la domiciliu, care la nevoie, să se deplaseze în cel mai scurt timp la Grădină pentru a acționa pentru stingerea și limitarea urmărilor unui eventual incendiu, la atacul animalelor din exterior (urs, câini) asupra animalelor Grădinii, pentru înlăturarea pagubelor produse de fenomene meteo, recuperarea animalelor ieșite accidental din țarcurile și padocurile lor, etc.
- pe linia întreținerii și reparării amplasamentelor pentru animale, am condus activitatea de reparare a acestora. Reparațiile și construcțiile noi au fost efectuate în regie proprie, de către muncitorii grădinii:

- - adăpost capre, lame, ponei
 - adăpost cerbi/căprioare/zimbri
 - hrănitor capre/lamă/ponoi
 - hrănitor erbivore africane
 - toaletare copaci
 - construire adăpost exterior pentru maimuțe
 - construire adăpost ponei, struți, lame

➤ am controlat modul în care s-au executat lucrările de reparații interioare și exterioare, a acoperișurilor, prin societăți comerciale specializate, în baza Acordului cadru de reparații, la clădirile din incinta grădinii care au necesitat astfel de lucrări:

- clădirea din curtea interioară (vestiar, atelier sudură, atelier tâmplărie, magazii): înlocuit acoperiș, geamuri, uși interioare/exterioare, zugrăveli exterioare

- clădirea administrativă: înlocuit acoperiș, subzidire fundație, reparații și zugrăveli exterioare
 - grajd ierbivore: înlocuit acoperiș, geamuri, uși, zugrăveli exterioare
 - Pavilion primate: înlocuit geamuri și uși interioare
- având în vedere vegetația existentă în cadrul grădinii, am condus activitatea de întreținere periodică și de îmbogățire a acesteia cu noi elemente de vegetație, în scopul înfrumusețării ei.
- pe linia asigurării hranei animalelor din colecția Grădinii am luat măsurile necesare în vederea asigurării unei diete cât mai similară cu cea din sălbăticie și care respectă balanța dintre un animal înfometat și un animal mult prea sătul.
- am încheiat acord-uri cadru cu cele 2 supermarket-uri Auchan din municipiul Târgu Mureș și supermarketul Carrefour Tudor, privind furnizarea de hrană, constând în principal în legume, fructe, mezeluri, carne pui, pește, produse băcănie și diverse produse alimentare.
 - pe parcursul verii am achiziționat de la producătorii locali din județul Mureș, fân natural, lucernă, rădăcinoase, dovleci, porumb, grâu, semințe de floarea soarelui și mei, tacâmuri de pui. Astfel, avem asigurată o hrană de calitate, suficientă, necesară tuturor animalelor aflate în colecția Grădinii Zoologice.

➤ Vizitatori

Ca manager al Grădinii Zoologice am dezvoltat și implementat politici specifice activității grădinii, am urmărit consolidarea imaginii și reputației instituționale, m-am implicat activ în îmbogățirea colecției de animale, transformarea și îmbunătățirea amplasamentelor animalelor, în aplicarea standardelor privind bunăstarea animalelor precum și în programe educaționale, inclusiv cu persoane cu dizabilități fizice și psihice. Dezvoltarea acestor politici este reflectată în numărul mare de vizitatori, nu doar din municipiul Târgu Mureș sau județul Mureș ci din toate județele României – peste 250.000 de persoane , doar în 7 luni.

Din vânzarea biletelor de intrare în doar 7 luni a fost obținută suma de 2.523.020 RON (în anul 2019 am obținut suma de 3.117.480 lei iar în 2018 s-a obținut 2.670.085 lei)

Am considerat că se impune aplicarea unei dezvoltari a strategiei privind asigurarea nevoilor vizitatorilor, principiile directoare în privința acestei strategiei constau în următoarele:

- posibilitatea de vizionare a animalelor de către toți vizitatorii, în special de către copii și persoanele în scaune cu rotile,
- asigurarea spațiilor de ascundere/retragere pentru animale, în zilele aglomerate,
- asigurarea indicatoarelor de direcționare către amplasamente,
- asigurarea securității vizitatorilor,
- asigurarea facilităților pentru vizitatori.

Întrucât vizitatorii pot petrece o întreaga zi la grădina zoologică, s-au instalat facilități care răspund nevoilor - toalete ecologice, mijloace de transport pentru copii, etc .

Numărul de toalete este suficient pentru a satisface nevoile numărului așteptat într-o zi plină, fiind adaptate și nevoilor persoanelor cu handicap fizic.

➤ Pe linie de Educație (zoopedagogie)

Educația reprezintă unul dintre principale roluri ale grădinilor zoologice, care permit vizitatorilor să învețe despre lumea naturală și astfel să respecte natura în toate formele ei.

- În calitate de director al Grădinii Zoologice am acordat o importanță deosebită panourilor informative, acestea fiind adaptate conform modificărilor privind statusul speciilor în libertate. Au fost create noi panouri informative pentru fiecare specie nou intrată în Colecția Grădinii.

Informațiile cuprinse în cadrul acestor panouri informative sunt suficiente atât pentru a asigura o bază de cunoaștere, dar și pentru a spori interesul de cercetare ulterioară.

- pe parcursul verii, am derulat în Grădina Zoologică un program educativ pentru copii, inițiat de Primăria municipiului Târgu Mureș, intitulat *SĂ NE CUNOAȘTEM MAI BINE*. Acesta s-a desfășurat în fiecare zi de sâmbătă de la ora 11.00. Scopul acestui program a fost de a prezenta copiilor animalele din colecția grădinii, pentru a le cunoaște mai bine, de a interacționa cu ele și de a da un nume animalelor născute în această primăvară.

În cadrul Grădinii Zoologice au fost organizate și desfășurate, până în prezent, și alte activități educaționale, cele mai importante fiind:

- Săptămâna Ursului,
- Ziua Ursului,
- Ziua Păsărilor și a Arborilor,
- Ziua Albinelor,
- Săptămâna Pământului,
- Ziua Pământului,
- Ziua Copiilor – 1 iunie
- Întâlnirea *Cunoscătorilor de ciuperci*
- 23 august – 56 de ani de la înființarea Grădinii Zoologice și inaugurarea vechiului Foișor din lemn.
- Inițiere în pictură
- Vâltoarea Mureșeană
- Ziua Animalelor

➤ Colaborare instituțională

- și în anul 2020 a fost continuată colaborarea cu *Asociația Milvus* și *Asociația Vets for Wild* în domeniul conservării speciilor.
- am desfășurat 2 acțiuni de colaborare cu *Asociația Little People Romania / tineri bolnavi de cancer*, ce a constat în colectare de cărți noi (lb. română și maghiară), cărți de colorat, creioane colorate, carioci și jucării, ce au fost donate celor două secții spitalicești din municipiul Târgu Mureș în care sunt tratați copiii și tinerii bolnavi de cancer.
- am păstrat colaborarea cu grădinile zoologice din România și Ungaria, reușind astfel să aducem specii noi de animale și să transferăm spre acestea surplusul existent la diferite specii.
- suntem în discuții avansate cu grădinile zoo din Chișinău, Budapesta, Miskolc și Nyíregyháza pentru a aduce animale noi din speciile pe care nu le avem în colecția grădinii noastre.

➤ Activități organizatorice

În vara acestui an, am reușit dotarea uneia dintre casierile grădinii cu un aparat bancar de plată POS.

➤ Promovarea imaginii publice a grădinii Zoologice

- Activitatea desfășurată de personalul Grădinii Zoologice în anul 2020 a fost reflectată prin **44 de articole/știri/emisiuni**, în mass-media locală și națională (Zi de zi, Cuvântul Liber, Népszág, CITY TV, PROTV, TVR 1, TVR Târgu Mureș, ANTENA 1, Erdély TV, Radio Târgu Mureș, Marosvásárhelyi Rádió, Radio GAGA).
- Am promovat toate acțiunile și activitățile Grădinii Zoologice pe pagina de Facebook **Târgu Mureș Zoo/ Marosvásárhelyi Állatkert**, care este principala legătură internă și chiar internațională cu cetățenii.
- Am înființat pe YOUTUBE propria pagină: TGM Zoo (<https://www.youtube.com/channel/UCvoXOIV8y35IVhHPFsOkJog>).
- Am aprobat realizarea unui tur video al grădinii, cu o durată de 12,40 minute, care a fost postat pe canalele de socializare.(<https://www.youtube.com/watch?v=aKnvfPNln1M&t=45s>).
- De asemenea, am continuat acțiunea de promovare/prezentare a angajaților grădinii pe rețeaua de socializare Facebook, activitate finalizată cu prilejul Zilei Grădinii cu expoziția ALEEA ANGAJAȚILOR.
- Expoziția *Aleea Angajaților*

VI. EVIDENȚA POPULAȚIEI, ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

S.P.C.L.E.P. Tîrgu-Mureș deservește următoarele 17 localități arondate: Band, Băla, Ceuașu de Câmpie, Corunca, Crăciunești, Cristești, Ernei, Glodeni, Gornești, Grebenișu de Câmpie, Hodoșa, Livezeni, Mădăraș, Pănet, Sâncraiu de Mureș, Sângeorgiu de Mureș, Sântana de Mureș, și Municipiul Târgu Mureș, ceea ce semnifică **230466** locuitori (situație valabilă la 31.12.2020).

Pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților specifice serviciului, întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă, pentru monitorizarea indicatorilor specifici activității, trimestrial, directorul executiv al SPCLEP întocmește Planul de activități al serviciului și îl prezintă spre aprobare coordonatorului serviciului. În baza planului de activități, tot trimestrial se întocmește Analiza de evaluare a activității desfășurate în perioada pentru care a fost întocmit planul de activității. Rezultatele sunt analizate cu Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Mureș se desfășoară pe următoarele segmente de activități:

- I. Activități pe linie de management
- II. Activități pe linie de evidență a persoanelor
- III. Activități pe linie de stare civilă
- IV. Activități pe linie de informatică
- V. Activități pe linie de resurse-umane
- VI. Activități pe linie financiară – logistică
- VII. Activități pe linie de secretariat
- I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT**

- 1. Directorul executiv al SPCLEP, prin măsurile întreprinse asigură organizarea și desfășurarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizează indicatorii specifici care se transmit periodic la DGEP Mureș;
- 2. În perioada analizată, au fost întocmite: referatele specifice activității de stare civilă care stau la baza emiterii dispozițiilor de primar
 - Întocmit raportul de activitate al SPCLEP primarului pentru anul 2019
 - Intocmit delegare ptr ridicarea de la DGEP Mures a formularelor si registrelor cu regim special
 - Actualizat stampilele cu denumirea corectă a DGEP Mureș

- Confectionat stampile nominale și datiere pentru personalul SEP necesare la preluarea actelor, actualizarea RNEP
- Întocmit actul adițional nr. 3 la Protocolul de colaborare privind prevenția și intervenția în cazul copiilor aflați în situații de risc de părăsire în unități sanitare
- Întocmit actul adițional nr.1 la Protocolul de colaborare nr.181526/I-20506/17.02.2017/24.02.2017 privind emiterea actelor de identitate și oficierea căsătoriilor pentru persoanele private de libertate

- Informat IPJ Mureș și Prefectura cu privire la stadiul avansat de degradare al clădirii și ordinea superficială

3. Corespondența primită la nivelul serviciului respectă circuitul stabilit prin Regulamentul privind circuitul documentelor, nu au fost identificate solicitări care să nu fie soluționate în termen. A fost verificată, s-au aplicat rezoluțiile și s-a repartizat cu operativitate celor două servicii componente SPCLEP, ținând cont de prevederile legale, în vederea soluționării în termen;

4. Au fost verificate, avizate și soluționate în termen, toate solicitările cetățenilor, pentru obținerea actelor de identitate. Actele de identitate se eliberează în maxim 48 de ore de la data înregistrării cererii iar cărțile de identitate provizorii în 24 de ore, cu excepția situațiilor care necesită verificări suplimentare;

5. Au fost verificate, avizate și soluționate în termen, toate cererile cetățenilor privind înscrierea în acul de identitate a vizei de reședință. Vizele de reședință în termen de 24 ore;

6. Au fost verificate și soluționate în termen, cererile cetățenilor, pentru obținerea certificatelor/extraselor de stare civilă și a adeverințelor solicitate de persoanele fizice. Pentru verificarea modului în care sunt preluate și soluționate cererile cetățenilor, șeful serviciului stare civilă, verifică zilnic prin sondaj documentele preluate și modul de completare a registrelor. Certificatele de deces și cele emise la cerere se eliberează pe loc, certificatele de naștere în maxim 2 zile, certificatele de căsătorie cu ocazia oficierei căsătoriei. Pe perioada stării de urgență/alertă instituită pe teritoriul României, pentru înregistrarea deceselor Serviciul stare civilă colaborează cu unitatea medicală care a înregistrat decesul, pentru întocmirea actului de deces și a adeverinței de inhumare/incinerare și eliberarea acestora aparținătorilor, nemaifiind necesară prezența acestora la Serviciul stare civilă. În același mod se procedează și pentru înregistrarea nașterii noul-născutului. Pentru eliberarea certificatului de naștere, persoanele îndreptățite se pot adresa serviciului de stare civilă de la locul de domiciliu sau serviciului de stare civilă care a întocmit actul.

Nu au fost înregistrate sesizări referitoare la nerespectarea termenului de soluționare stabilit

7. Șefii celor două servicii efectuează planificarea zilnică a lucrătorilor în ghișeu, la începutul programului de lucru și întocmesc graficul în acest sens;

8. La nivelul Serviciului Stare civilă s-au luat măsuri pentru programarea căsătoriilor și de

oficiere în cadru festiv a acestora în zilele nelucrătoare, inclusiv în aer liber. Aceleași măsuri au fost luate și pentru asigurarea permanenței la înregistrarea deceselor, în zilele nelucrătoare și de sărbători legale. Situația se întocmește lunar, la sfârșitul lunii curente pentru luna următoare, se semnează de fiecare lucrător și un exemplar se predă serviciului salarizare resurse umane;

9. Au fost aduse la cunoștința personalului cu atribuții pe linia evidenței persoanelor și stare civilă toate radiogramele și instrucțiunile primite de la D.E.P.A.B.D. București, precum și toate modificările legislative apărute în perioada analizată, conform proceselor-verbale întocmite săptămânal sau ori de câte ori a fost nevoie. În perioada analizată au fost primite de la DEPABD București și prelucrate cu personalul SEP și SSC un nr. de 78 acte normative, îndrumări/radiograme/adrese, sinteze, analize fiind întocmite procesele verbale în acest sens.

10. Au fost întocmite și prezentată spre avizare coordonatorului serviciului prezenta analiza de evaluare a activității desfășurate pe trimestrele I, II, III și IV 2020;

11. S-a întocmit și prezentat spre avizare coordonatorului serviciului Planul de activități al serviciului pe trimestrele I, II, III și IV 2020;

12. Au fost primite în audiență un nr. de 324 persoane ale căror solicitări au fost soluționate în mod favorabil;

13. Pregătirea documentelor necesare pentru activitatea de control desfășurată de DGEP Mureș în perioada 27.05.2020-12.06.2020 pentru activitatea desfășurată de SEP în perioada 01.10.2019-14.05.2020 și în perioada 19.10-23.10.2020 pentru activitatea desfășurată de SEP în perioada 15.05.2020-30.09.2020. Raporturile de control și Planurile de măsuri au fost prelucrate cu întreg personalul pentru îmbunătățirea activității pe linie de evidență a persoanelor, iar modul despre modul soluționare a celor 3 măsuri din Planul de măsuri din 18.06.2020 (reprelucrarea unor prevederi, identificare sediu, realizarea demersurilor pentru arhivarea dosarelor care conțin mai mult de 300 de pagini) și Planul de măsuri din 23.10.2020 a fost informată DGEP Mureș în termen.

14. Raportul de control și Planul de măsuri a fost prelucrat cu întreg personalul pentru îmbunătățirea activității pe linie de stare civilă, iar despre modul soluționare a măsurii de reprelucrare cu ofițerii de stare civilă delegați a unor prevederi legale, din Planul de măsuri a fost informată DGEP Mureș în termen

15. Pregătirea documentelor necesare pentru activitatea de control desfășurată de DGEP Mureș în perioada 22.05.2020 – 19.06.2020 pentru activitatea desfășurată de SSC în perioada 27.05.2020-12.06.2020 și în perioada 09.11.2020 – 25.11.2020 pentru activitatea desfășurată de SSC în perioada 19.06.2020-24.11.2020. Ținând cont de pandemia actuală și de măsurile stabilite pentru prevenirea îmbolnăvirii cu coronavirusul SARS-CoV-2 activitatea de control se desfășoară la sediul DGEP iar documentele supuse controlului se predau pe bază de proces verbal. Rapoartele de control și Planurile de măsuri au fost prelucrate cu întreg personalul pentru îmbunătățirea activității pe linie de stare civilă, iar despre modul soluționare a măsurii de reprelucrare cu ofițerii de stare civilă delegați a unor prevederi legale, a fost informată DGEP Mureș în termen.

16. Directorul executiv al SPCLEP a reprezentat serviciul în relațiile cu persoanele juridice, fizice și a participat la ședințele operative ale municipiului Târgu Mureș și în ședințele CLM;

17. La nivelul serviciului au fost înregistrate și soluționate un nr. de 14 petiții (solicitări de informații emiteri carti de identitate, programare online, programul de activitate în data de 26.09.2020, etc), iar un nr de 45 de persoane si-au exprimat multumirea legata de modul de desfășurare a activității;

18. Site-ul instituției a fost actualizat și completat cu informații referitoare la:

- obținerea actelor de identitate într-un termen mai scurt decât termenul de soluționare a actelor de identitate stabilit la nivelul serviciului
- emiterea actelor de identitate pe perioada stării de urgență și cu privire la reducerea programului de deservire a publicului
- măsurile luate la nivelul serviciului pentru combaterea epidemiei și reducerea riscului de infectare.

Au fost tipăriți fluturași informativi pentru fiecare caz de solicitare a actului de identitate și formulare tipizate necesare în desfășurarea activității serviciului stare civilă;

19. În perioada analizată nu au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin publicarea în mass-media locală, radio, TV, site-ul instituției, informații referitoare la prevederile legale, precum și la informațiile activității de evidență a persoanelor și stare civilă, astfel:

- Persoane posesoare de acte de identitate cu termen de valabilitate expirat și minori care nu au solicitat emiterea actului de identitate în termenul prevăzut de lege trim IV 2019

- informat cetățenii despre activitatea de informare prin notificare SMS cu privire la data emiterii actului de identitate

- cele mai frecvente prenume atribuite copiilor născuți în anul 2019 în municipiul Târgu Mureș

- programul de deservire a publicului pe perioada stării de urgență

- Interviu radio Tg Mures statistica casatoriei 18.02.2020

- Interviu City TV notificare SMS emiteri carti de identitate, expirare carti de identitate si viza de resedinta

masurile luate la nivelul SEP privind emiterea actului de identitate, conform celor comunicate de DEPABD prin radiograma nr. 3213787/01.04.2020

- programul limitat de deservire a cetățenilor la intervalul orar 10,00-14,00

- limitat accesul la nivelul SEP doar pentru motiv pierderi/furt/distugerii, iar cazurile deosebite pe baza de declarație sau în baza documentului care dovedeste situația deosebită 06.04.2020

- modalitatea de înregistrare a nou născuților prin colaborarea directă dintre Serviciul stare civilă și unitatea sanitară,
- modalitatea de înregistrare a decesului prin colaborarea directă dintre Serviciul stare civilă și unitatea sanitară, omunicarea extraselor de uz oficial de pe actul de deces la Oficiul Județean de Pensi Mureș pentru anexarea la dosarul de obținere a ajutorului de înmormântare
- modalitatea de oficiere a căsătoriei prin completarea formularelor online si cu restricționarea numărului de persoane invitate participante
- deservirea cetățenilor pe perioada stării de alertă
- reluarea activității de deservire a publicului cu program normal de activitate si pentru toate motivele prevăzute de lege
- oficiere casatorii în aer liber începând cu data de 14.06.2020
- programul extins stabilit pentru perioada premergătoare scrutinului și programul de deservire a publicului în zilele de sâmbătă 26.09.și duminică 27.09.2020,
- Programul extins stabilit pentru perioada premergătoare scrutinului și programul de deservire a publicului în zilele de sâmbătă 06.12 și duminică 07.12.2020,

În total **peste 184 de apariții în presa scrisă, difuzări la posturile de radio, interviuri și pe siteul instituției;**

20. Se continuă activitatea de identificare a unui spațiu necesar desfășurării activității celor două servicii componente ale SPCLEP în același locație, în acest sens au fost identificate unele locații însă acestea nu au corespuns din diferite motive (spațiu insuficient, lipsa locului de parcare, amplasarea în zonă greu accesibilă, etc);

21. La solicitarea persoanelor fizice netransportabile și a unităților sanitare au fost aprobate și desfășurate un nr. de **84 deplasări în teren fiind puse în legalitate 234 persoane.**

22. Măsuri pentru asigurarea desfășurării activității în perioada instituirii stării de alertă:

La nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor pentru deservirea cetățenilor:

- Accesul cetățenilor la ghișeele de preluare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate se face cu respectarea prevederilor legale privind utilizarea obligatorie a măștii de protecție și păstrarea distanței de aproximativ 2 m între persoane, pe bază de programare online pe pagina de internet a instituției www.tirgumures.ro, "Programare acte de identitate online" sau la numărul de telefon 0265 - 250391 (Luni - Vineri 8,00 - 16,00),
- Pentru siguranța cetățenilor, accesul la ghișee este limitat strict la persoanele care solicită eliberarea actelor de identitate, respectiv titularul actului de identitate și găzduitorul, iar în cazul în care titularul actului de identitate este minor acesta va fi însoțit de un reprezentant legal și, după caz, de către găzduitor,

- Dotarea sediului cu dispensere încărcate cu soluție dezinfectantă ptr maini și modul de verificare a temperaturii,
- La preluarea documentelor, cetățenilor le sunt oferite mănuși de unică folosință pe care le utilizează pe perioada predării documentelor, la finalizarea activității se dezinfectează și părăsesc clădirea,
- Persoanele care sunt programate sunt rugate să respecte ora de programare și să evite așteptarea suplimentară în spațiul destinat publicului.
- Intensificarea măsurilor de curățenie și utilizarea substantelor adecvate pe bază de clor
- Obligatorietatea purtării măștilor de protecție
- Asigurarea la nivelul fiecărui spațiu a materialului igienico-sanitar pentru dezinfecția mâinilor fiecărui angajat
- Actualizarea permanentă a site-ului instituției cu informații de interes pentru cetățeni în contextul situației actuale
- Asigurat necesarul de produse sanitare/dezinfectant, mănuși, măști necesare desfășurării activității celor două servicii
- Instalat 4 dispensere cu dezinfectant ptr mâini pentru cetățeni și personal
- Dezinfectat spațiul de desfășurare a activității și spațiul de așteptare

La nivelul Serviciului Stare Civilă pentru deservirea cetățenilor:

- Declararea și înregistrarea nașterii

Documentele primare care stau la baza înregistrării actelor de naștere se transmit de emitenți (unitățile medicale) la Serviciul Stare Civilă prin fax sau prin e-mail securizat.

Serviciul Stare Civilă transmite unității medicale, tot prin fax sau e-mail securizat o dovada privind înregistrarea nașterii care va cuprinde și codul numeric personal atribuit.

Certificatul de naștere se eliberează la cerere prin intermediul serviciului de stare civilă care a înregistrat nașterea sau prin intermediul serviciului de stare civilă de la locul de domiciliu al solicitantului.

- **Oficierea căsătoriei** în imobilul destinat acestui scop se face cu participarea a cel mult 20 de persoane, cu respectarea regulilor de distanțare fizică și cu portul obligatoriu al măștii de protecție.

- **Declararea și înregistrarea decesului**

Documentele primare care stau la baza înregistrării actelor de deces se transmit de emitenți (unitățile medicale) la Serviciul Stare Civilă prin fax sau prin e-mail securizat.

Serviciul Stare Civilă transmite unității medicale, tot prin fax sau e-mail securizat adeverința de înhumare/incinerare care va fi înmănată aparținătorului decedatului.

Certificatul de deces se eliberează persoanei îndreptățite prin intermediul serviciului de stare civilă care a înregistrat decesul sau prin intermediul serviciului de stare civilă de la locul de domiciliu al solicitantului.

- Accesul cetățenilor la ghișeele Serviciului Stare Civilă se face cu respectarea strictă a prevederilor legale referitoare la păstrarea distanței de aproximativ 2 m între persoane și cu portul obligatoriu al măștii de protecție.
- Pentru siguranța cetățenilor, accesul la ghișee este limitat strict la persoanele declarante/solicitante ale actelor de stare civilă
- Intensificarea măsurilor de curățenie și utilizarea substantelor adecvate pe bază de clor,
- Obligatorietatea purtării măștilor de protecție,
- Asigurarea la nivelul fiecărui spațiu a materialului igienico-sanitar pentru dezinfecția mâinilor fiecărui angajat,
- Actualizarea permanentă a site-ului instituției cu informații de interes pentru cetățeni în contextul situației actuale.

La nivelul SPCLEP pentru personalul serviciului:

Pentru a se evita prezența a mai mult de 3-4 angajați la ghișee/biouri, iar în caz de infectare a unei persoane să se poată asigura continuitatea activității, **s-a propus spre aprobare conducerii Municipiului Târgu Mureș, începând cu data de 14.10.2020, programul de lucru pentru personalul SPCLEP Târgu Mureș, prin rotație** în două schimburi.

23. Organizarea activității și luarea măsurilor specifice pentru desfășurarea în bune condiții **a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din data de 27.09.2020 și a**

- S-a extins programul de deservire a publicului stabilit pentru perioada premergătoare scrutinului este, pentru activitatea de primire a cererilor: Luni, Marți, Miercuri, Vineri 8,30 – 16,00 și Joi 8,30-18,30 (program existent), iar activitatea de informare a cetățenilor și de eliberare a actelor de identitate s-a desfășurat conform programului existent: Luni, Marți, Miercuri, Vineri 8,30 – 16,30 și Joi 8,30-18,30;
- S-a asigurat programul de lucru pentru ghișeul de încasare a taxelor (adresa nr. 184896 din 16.09.2020);
- S-a asigurat program extins la nivelul Serviciului Stare civilă în vederea eliberării certificatelor de stare civilă în zilele de sâmbătă și duminică 26.09 și 27.09.2020
- S-a solicitat primăriilor arondate, adaptarea programului de lucru în vederea eliberării adeverințelor din registrul agricol necesare emiterii actelor de identitate ziua premergătoare alegerilor și pentru ziua alegerilor (adresa nr. 184896 din 16.09.2020);

- S-a mediatizat programul de funcționare prin afișare la sediul instituției, publicare în mass-media locală, site-ul instituției, informarea primăriilor arondate pentru afisarea informatiei la loc vizibil și informarea cetățenilor;
- Se desfășoară activitățile necesare pentru soluționare cazurilor particulare ale solicitanților care nu îndeplinesc condițiile necesare eliberării cărții de identitate prin eliberarea unei cărți de identitate provizorii;
- S-a colaborat cu Penitenciarul Mureș și cu Centrul de reținere și arestare preventivă Mureș pentru identificarea persoanelor cu drept de vot și punerea lor în legalitate cu acte de identitate. Astfel, în perioada premergătoare alegerilor au fost desfășurate activitățile specifice pentru emiterea unei CIP pentru o persoană arestată și s-au efectuat 4 deplasări cu stația mobilă la Penitenciarul Mureș pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a unui nr. de 87 de persoane private de libertate care nu figurează cu mențiune referitoare la interzicerea dreptului de a alege;
- S-a instruit personalul cu privire la actele normative care reglementează desfășurarea alegerilor – Ghidul legislativ privind alegerile pentru autoritățile administrației publice locale 2020;
- S-a intensificat colaborarea cu structurile M.A.I pentru finalizarea verificărilor în teren și punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor posesoare de acte de identitate cu termen de valabilitate expirat sau care nu au deținut niciodată vreun act de identitate
- La nivelul serviciului există întreprinse măsuri specifice pentru securizarea încăperilor (intrarea se face doar pe baza de cartelă), păstrarea în siguranță a încăperilor, a echipamentelor informatice și bunurilor existente la nivelul serviciului (paza clădirii și supravegherea bunurilor, ordinea publică precum și desfășurarea normală a activității din incinta SPCLEP este asigurată de personal specializat pe bază de contract)
- Întreg personalul SPCLEP este implicat în activitatea specifică pentru asigurarea cadrului necesar desfășurării în condiții optime a procesului electoral, s-a efectuat programarea lucrătorilor în ghișeu;
- Termenul de soluționare a cererilor s-a redus, astfel încât, toate solicitările cetățenilor să fie soluționate cu operativitate;
- La nivelul Serviciului de evidență a persoanelor se promovează și se urmărește respectarea cetățeanului, a drepturilor și libertăților acestuia în scopul prevenirii oricărui act de abuz sau corupție;

- Directorul executiv al SPCLEP participa, în funcție de solicitări, la activitățile coordonate de instituțiile prefectului;
- S-au reperlucrat cu personalul Serviciului de evidență, prevederile legale referitoare la punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor, cu privire la măsurile cu caracter preventiv ce trebuie luate la producerea unor evenimente deosebite, precum și despre necesitatea colaborării cu organele administrației publice locale, pentru diminuarea riscurilor care ar putea afecta desfășurarea alegerilor;
- În zilele de sâmbătă și duminică 26.09 și 27.09.2020 au fost preluate un nr de 96 de solicitări (20 solicitări înscrierea în actul de identitate a vizei privind reședința) și au fost eliberate un nr de 212 acte de identitate (34 vize de reședință). S-a ținut evidența cererilor privind înscrierea în actul de identitate a vizei privind stabilirea reședinței și nu au fost identificate adrese și persoane pentru care au fost necesare verificări în teren de către structura locală a poliției naționale (mai mult de 2 persoane la aceeași adresă).

Cu privire la această activitate s-a informat DGEP Mureș.

Aceleași activități au fost desfășurate și în cele 2 zile de activitate 05.12-06.12. 2021. Au fost primite și soluționate un nr de 81 de cereri privind emiterea actului de identitate și înscrierea mențiunii de reședință (71 solicitări acte de identitate și 10 solicitări de reședințe) și au fost eliberate 160 acte de identitate.

II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Pe linie de evidență a persoanelor, au fost desfășurate activitățile de actualizare a Registrului național de evidență a persoanelor în baza comunicărilor primite de la serviciile de stare civilă și celelalte instituții abilitate, de furnizare a datelor în baza solicitărilor scrise, cu respectarea prevederilor legale și de punere în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor cu domiciliul în localitățile arondate și în Municipiul Tg Mureș, cu respectarea strictă a normelor metodologice în vigoare. Prezintă doar datele considerate mai elocvente, restul datelor statistice fiind prezentate în **anexa 1** la această evaluare:

1. Cetățenii sunt informați despre actele necesare emiterii actului de identitate prin intermediul site-ului instituției, a avizierului bilingv și prin intermediul biroului de informații, care distribuie fluturașii informativi bilingvi și cererile tipizate.
2. Activitatea de deservire a cetățenilor prin preluarea cererilor pentru eliberarea actului de identitate/ înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea vizei de reședință, se desfășoară prin intermediul celor 4 ghișee de preluare a documentelor. În perioada analizată deservirea cetățenilor s-a făcut în primul trimestru prin preluarea documentelor atât în baza programărilor online cât și prin preluarea documentelor fără programare iar din trimestrul al II lea, deservirea cetățenilor se face doar în baza programărilor online. Pentru persoanele care nu au posibilitatea programării online, programarea se face telefonic pe tot parcursul programului

de activitate. În acest sens, s-a solicitat sprijinul UAT-urilor arondate pentru sprijinirea persoanelor care au domiciliul pe raza de competență, cu efectuarea programărilor. Pe perioada stării de urgență, instituită pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile legale și radiogramele D.E.P.A.B.D. au fost soluționate doar cererile privind pierderea, deteriorarea și furtul actului de identitate, precum și cazurile considerate deosebite în baza solicitărilor scrise a cetățenilor. Această măsură a fost luată pentru a respecta normele de protecție impuse în perioada stării de urgență. Începând cu o dată cu instituirea stării de aletă, a fost reluată activitatea de deservire a publicului în program normal și pentru toate motivele prevăzute de prevederile legale.

În perioada ianuarie – septembrie 2020, au fost înregistrate și soluționate un nr de **23529** de cereri privind emiterea actului de identitate sau înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței. Dintre acestea, un număr de **18871** persoane au solicitat emiterea cărți de identitate, un număr **de 967** persoane au solicitat cărți de identitate provizorii iar un nr de **3681** persoane au solicitat înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței.

3. Imaginea solicitatului actului de identitate este preluată prin intermediul unui ghișeu separat, creat astfel încât persoana să aibă acces la imaginea preluată pe un monitor amplasat la vedere;

4. Pentru producerea actului de identitate, în cursul aceleași zile sau maxim a doua zi, informațiile existente în documentele anexate la cererea pentru eliberarea actului de identitate sunt preluate în R.N.E.P. și este asociată informatic imaginea preluată cu datele de stare civilă ale solicitanților.

5. Actele de identitate emise și vizele de reședință aplicate în actele de identitate se eliberează prin intermediul ghișeului de informații și eliberări acte, conform următorului program: luni, marți, miercuri și vineri de la ora 8,30 la ora 16,30 iar joi de la ora 8,30 până la ora 18,30. În perioada analizată **au fost eliberate un nr de 20815 acte de identitate dintre care 827 sunt cărți de identitate provizorii, iar pe 3681 actele de identitate a fost aplicată viza privind stabilirea reședinței.**

6. Au fost **luate în evidență un număr de 2068 persoane** dintre care:

- 1828 la naștere
- 145 la dobândirea cetățeniei
- 74 la schimbarea domiciliului din străinătate în România.
- 221 alte cazuri

7. Au fost înregistrate în RNEP, datele privind **decesul pentru 2958 persoane** .

8. Pentru un număr de **142 de persoane a fost actualizat** RNEP, în baza adreselor transmise de DGEP Mureș, cu mențiunea privind **stabilirea domiciliului în străinătate**. Nu au

fost operate mențiuni referitoare la renunțarea/pierderea cetățeniei române

9. Au fost înregistrate în RNEP datele a **202 de persoane** cărora le-au fost întocmite acte de naștere ca urmare a **transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile moldovenești/ucrainiene în urma dobândirii/redobândirii cetățeniei române și care au statut de cetățenii români fără domiciliul în România;**

10. A fost actualizat RNEP cu **1504 mențiuni privind modificările intervenite în statutul civil** al persoanelor, astfel: pentru 956 persoane s-a operat modificarea statutului civil ca urmare a căsătoriei, 323 ca urmare a divorțului și 225 ca urmare a rectificării actelor de stare civilă sau înscrierea numelui cu ortografia limbii materne.

11. În perioada analizată, nu au fost înregistrate **încheieri/ sentințe** prin care s-a **dispus interzicerea unor drepturi, dreptul de a alege sau/și de a fi ales**. Au fost înregistrate 167 încheieri/ sentințe prin care s-au dispus reținere/arestare. Pentru că acestea au fost neclare și nu s-a putut calcula cu certitudine perioada supusă pedepsei, au fost transmise la DEPABD București, conform Radiogramei nr. 3538189/11.09.2012

12. Au fost transmise la D.E.P.A.B.D. București, **un număr de 195 sentințe/încheieri judecătorești privind control judiciar, arest la domiciliu**, în vederea operării în RNEP. Au fost transmise la DJEP Mures **18 sentințe** pentru operarea în RNEP a mențiuni specifice **pentru persoanele puse sub interdicție**.

13. Au fost înregistrate **2 solicitări** ale persoanelor care au obținut **cetățenia română** pentru emiterea și eliberarea actului de identitate.

14. Au fost înregistrate și soluționate un nr. de **42 solicitări** ale persoanelor care au dorit **schimbarea domiciliului din străinătate în România**, prin efectuarea verificărilor la serviciul pașapoarte, emiterea și eliberarea actului de identitate. Pașapoartele deținute au fost recuperate, anulate, iar colțul transmis cu adresă serviciului emitent în termen. În activitatea de punere în legalitate cu acte de identitate a acestor persoane au fost efectuate verificările prevăzute de Îndrumarea DEPABD București nr. 23/2018 și de Instrucțiunea comună DEPABD/DGP nr. 3213468/2810388/02.03.2020.

15. În perioada analizată nu au fost solicitate verificări referitoare la schimbarea domiciliului copiilor minori sub 14 ani la adresa părintelui/părinților sau reprezentantului legal, ca urmare a cererilor depuse la misiunile consulare și/sau oficiile consulare române din străinătate, prevăzute de Instrucțiunile comune DEPABD /MAE.

16. Au au fost înregistrate și soluționate **19 cereri pentru emiterea actului de identitate pentru persoanele cu vârsta mai mare de 18 ani**.

17. În perioada analizată au fost solicitate verificări în teren necesare pentru emiterea cărilor de identitate provizorii pentru persoanele lipsite de adăpost, pentru persoanele care nu pot prezenta dovada adresei de domiciliu, în cazul suspiciunilor de fizionomie, pentru remedierea unor neconcordanțe în RNEP, la Direcția Stare civilă sector I București pentru verificarea certificatelor de stare civilă emise, la serviciul Pașapoarte, la direcția Generală de Pașapoarte București, la Penitenciare și la Serviciile de stare civilă, **în total 219 de verificări**.

18. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor netransportabile, au fost

efectuate un nr. de **131 de deplasări în teren și au fost puse în legalitate un număr de 436 persoane**. În această perioadă nu au fost efectuate deplasări în teren la solicitarea persoanelor fizice netransportabile.

19. În conformitate cu prevederile OUG. nr. 33/2016 și HG nr. 801/2016, la solicitarea unităților sanitare au fost efectuate **44 deplasări la unitățile sanitare solicitante** și au fost emise și eliberate un nr. de **44 cărți de identitate provizorii** pentru persoanele internate care nu aveau acte de identitate sau actele de identitate erau expirate

20. Au fost emise un nr. de **53 cărți de identitate provizorii pentru persoanele lipsite de adăpost**.

21. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate și cu viză de reședință, la solicitarea căminelor de **persoane vârstnice**, a fost efectuată **9 deplasări** și au fost puse în legalitate **78 de persoane** cu acte de identitate și cu vize de reședință.

22. Au fost efectuate **7 deplasări la Penitenciar** și au fost emise puse în legalitate prin emiterea cărților de identitate provizorii **un nr de 87 de persoane private de libertate**, de asemenea au fost întocmite cărți de identitate provizorii și pentru **2 persoane arestate**.

23. Au fost desfășurate activitățile specifice pentru **prevenirea cazurilor de copii aflați în situații de risc de părăsire în unitățile sanitare**. În acest sens se colaborează cu unitățile sanitare din Tg Mureș care au maternități și la solicitarea acestora se efectuează deplasări și se emit acte de identitate pentru mamele care nasc și nu au în posesie act de identitate valabil, astfel încât la externarea din unitatea sanitară au emis și actul de identitate și certificatul de naștere al nou născutului. În perioada analizată au fost soluționate **12 astfel de cazuri**. În această perioadă nu a fost înregistrat niciun caz de abandon.

24. Activitatea de punere în legalitate, pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a minorilor și persoanelor instituționalizate în unități sanitare și de protecție specială, s-a desfășurat conform graficelor de control întocmite și înregistrate la începutul fiecărei luni. În perioada analizată au fost efectuate **6 controale** la instituțiile de ocrotire, au avut loc colaborări telefonice, obiectivele prioritare constând în punerea în legalitate cu acte de stare civilă și cu acte de identitate a copiilor instituționalizați. Astfel, **au fost puse în legalitate cu cărți de identitate ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, expirării, mutării într-un alt centru, pierderi, etc. 27 persoane**.

25. Au fost preluate și soluționate un nr. **de 967 cereri privind emiterea cărții de identitate provizorii**, dintre care **194 solicitări sunt pentru persoanele care au domiciliul în străinătate și reședința în România**. Pentru acestea s-au desfășurat activitățile specifice de completare a cărților provizorii, actualizare a RNEP și eliberarea solicitanților.

26. Activități similare au fost desfășurate și pentru cele **6228 persoane care au solicitat aplicarea în actul de identitate a vizei de reședință**.

27. La solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, justiției, instituțiilor cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, altor persoane juridice, precum și la solicitarea persoanelor fizice, au fost verificate și furnizate date cu caracter personal, în

conformitate cu **prevederile Regulamentului European 2016/679, pentru un număr de 1731 astfel de solicitări, reprezentând verificarea unui nr de 3976 persoane.**

28. La solicitare persoanelor fizice și a ITM Mureș au fost completate și eliberate un nr. **338 de formularele europene** (229 formulare E401, 63 certificarea stării civile pentru acordarea alocației, 27 certificate pentru dovedirea dublei cheltuieli, 19 declarații de întreținere), **reprezentând verificarea în RNEP a unui nr. de 1105 persoane.**

29. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă au fost desfășurate activitățile prevăzute în ***Planul de măsuri nr. 3485843 din 23.03.2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă la nivel național.*** La începutul trimestrului I în evidențele serviciului figurau **7 persoane cu situație neclară pe linie de evidență a persoanelor.** Centralizatoarele primite de la unitățile administrativ teritoriale arondate S.P.C.L.E.P. Tg Mureș, au fost centralizate iar rezultatul a fost comunicat, lunar, la D.G.E.P. Mureș. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a acestor persoane, au fost efectuate verificări în teren prin posturile de poliție și operate mențiuni în RNEP.

În perioada analizată:

- nu au fost identificate cazuri noi de cetățeni de etnie romă fără acte de identitate
- a fost pusă în legalitate nicio persoană
- au rămas de pus în legalitate un număr de 6 persoane. Pentru toate cele 6 persoane au fost solicitate și efectuate verificări în teren prin intermediul unităților de poliție locale și s-a actualizat RNEP cu mențiunile opative: "necunoscut la adresă", "plecat la altă adresă".

30. În baza **Planului de măsuri nr. 3499060/03.06.2019 privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina**, au fost înregistrate 15 solicitări pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a **cetățenilor români originari din Republica Moldova.** Nu au fost necesare verificări în teren pentru cazurile în care au fost identificate în RNEP mai mult de 26 persoane domiciliate la aceeași adresă.

31. În ceea ce privește punerea în legalitate cu acte de identitate a **elevilor din școli,** în anul **2020 au împlinit vârsta de 14 ani un nr de 1238 elevi** (conform situației primită de la unități de învățământ din Municipiul Târgu Mureș și din UAT arondate). Dintre aceștia **a fost soluționată situația unui nr de 1105 elevi, prin emiterea actului de identitate.** Din cauza stării de urgență instituită pe teritoriul României, în perioada analizată nu s-au întocmit și transmis invitații scrise.

Au rămas de pus în legalitate cu acte de identitate un nr de **133 de elevi.**

32. Pentru diminuarea numărului de persoane care nu au solicitat punerea în legalitate cu acte de identitate în termenul prevăzut de lege, în conformitate cu **planul de măsuri**

DEPABD/IGPR nr. 3213148/412183/2020 au fost desfășurate activități de colaborare cu structurile de ordine publică, deplasări cu stația mobilă în teren, s-a colaborat cu poliția locală pentru distribuirea invitațiilor persoanelor care au în posesie acte de identitate cu termen de valabilitate expirat și care nu au solicitat eliberarea unui nou document în termenul prevăzut de lege și persoanelor care nu au solicitat niciodată eliberarea unui act de identitate, au fost efectuate informări în mass-media locală.

Astfel, SPCLEP Tg Mureș, a desfășurat activități specifice, care s-au finalizat prin emiterea unui număr de 11205 cărți de identitate ca urmare a expirării termenului de valabilitate a actului de identitate deținut anterior, **2068** pentru prima dată la împlinirea vârstei de 14 ani-18 ani și **19** acte de identitate pentru prima dată după împlinirea vârstei de 18 ani.

În această perioadă, a fost finalizată activitatea de verificare în teren și de punere în legalitate cu acte de identitate pentru persoanele posesoare de acte de identitate cu termen de valabilitate expirat în cursul **trimestrului IV 2019 și trimestrul II 2020**. În evidențele transmise de către BJABDEP Mureș prin intermediul D.G.E.P. Mureș, figurau:

- **542 persoane posesoare de acte de identitate expirate;**
- **183 persoane care nu au solicitat act de identitate în trimestrul IV**

Tabele nominale cuprinzând datele de identificare ale celor 542 persoane care nu au solicitat cate de identitate în termenul prevăzut de lege, împreună cu invitațiile listate, au fost transmise Direcției Poliția Locală și secțiilor de poliție, pentru efectuarea verificărilor în teren.

În urma activității de verificare în teren:

- s-au continuat verificările în evidențele proprii, în evidențele serviciului de pașapoarte și la penitenciare pentru 78 de persoane.
- a fost actualizat RNEP cu număr de 333 mențiuni operative (212 restanțier invitat, plecat în străinătate 75, plecat la altă adresă 28, arestat1)
- s-a clarificat situația unui nr. de 209 persoane prin:
 - eliberarea unui nou act de identitate 206
 - dobândirea statutului de CRDS 2
 - înregistrarea decesului 1

33. Aceleași activități au fost desfășurate și pentru cele 183 persoane care nu au solicitat act de identitate în termenul prevăzut de lege. Verificările efectuate în teren au fost efectuate în totalitate iar în urma acestora:

- s-au continuat verificările în în evidențele serviciului de pașapoarte pentru un nr de 29 persoane

- a fost actualizat RNEP cu număr de 114 mențiuni operative (69 restanțier invitat, 27 plecat în străinătate, 9 plecat la altă adresă, 2 arestat)

- s-a clarificat situația unui nr. de 69 persoane prin eliberarea actului de identitate

Referitor la activitatea de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor posesoare de acte de identitate cu termen de valabilitate expirat în cursul trimestrului I sau care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au solicitat emiterea actului de identitate, aceasta a fost sistată întrucât pe teritoriul României a fost instituită starea de urgență, ulterior alertă privind combaterea infectării cu noul Coronavirus Sars Cov 2.

34. La sfârșitul lunii septembrie 2020 s-a finalizat activitatea de verificare în teren și de punere în legalitate cu acte de identitate pentru persoanele posesoare de acte de identitate cu termen de valabilitate expirat în cursul **trimestrului II 2020**. În evidențele transmise de, figurau:

- **1306 persoane posesoare de acte de identitate expirate;**

- **223 persoane care nu au solicitat act de identitate în trimestrul II**

În urma activității de verificare în teren pentru cele 1306 persoane posesoare de acte de identitate expirate:

- s-au continuat verificările în evidențele proprii, în evidențele serviciului de pașapoarte și la penitenciare (6 persoane – Autoritatea Națională a Penitenciarelor) pentru 159 de persoane;

- a fost actualizat RNEP cu număr de 525 mențiuni operative (330 restanțier invitat, 153 plecat în străinătate, 27 plecat la altă adresă, 4 arestat, 10 necunoscut la adresă)

- s-a clarificat situația unui nr. de 781 persoane prin:

- eliberarea unui nou act de identitate 774

- dobândirea statutului de CRDS 4

- înregistrarea decesului 3

35. Aceleași activități au fost desfășurate și pentru cele 223 persoane care nu au solicitat act de identitate în termenul prevăzut de lege. Verificările efectuate în teren au fost efectuate în totalitate iar în urma acestora:

- s-au continuat verificările în în evidențele serviciului de pașapoarte pentru un nr de 20 persoane

- a fost actualizat RNEP cu număr de 106 mențiuni operative (73 restanțier invitat, 20 plecat în străinătate, 5 plecat la altă adresă, 8 necunoscut la adresă)

- s-a clarificat situația unui nr. de 117 persoane prin eliberarea actului de identitate pentru 116 cazuri și dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate pentru un caz

36. Referitor la Dispoziția comună IGPR/DEPABD/2017, în perioada analizată au fost

desfășurate activitățile specifice de înregistrare a nașterii pentru cele 2 cazuri existente în evidențe. La sfârșitul trimestrului II în evidențele RIPIID nu figurează nicio persoană;

37. În cursul trimestrului II a fost demarată și finalizată activitatea de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în perioada 1967-31.12.2019, conform Planului comun de activități DEPABD/IGPR nr. 3213148/418183/2020. Situația cuprinde un nr de 144 persoane. Au fost efectuate verificări în teren pentru toate cele 144 de persoane. În urma acestei activități:

- s-au continuat verificările în evidențele proprii, în evidențele serviciului de pașapoarte și la penitenciare pentru un nr de 32 persoane.
- a fost actualizat RNEP cu număr de 117 mențiuni operative
- s-a clarificat situația unui nr 27 persoane prin eliberarea actului de identitate

38. În perioada analizată au fost desfășurate activitățile specifice prevăzute de Normele tehnice nr. 3300525/27.03.2020 elaborate la nivelul DEPABD pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 74530/26.03.2020 al Comandamentului acțiunii, Secretar de stat, șef al Departamentului pentru situații de urgență, privind stabilirea unor măsuri pentru colectarea procesarea și utilizarea datelor de identificare ale persoanelor aflate în izolare sau carantină precum și celor depistate cu coronavirusul SARS -Cov-2. În acest sens a fost actualizată aplicația PortalCovid cu datele transmise prin intermediul DGEP Mureș de către CSUJ Mureș.

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În perioada analizată, pe linie de stare civilă, au fost desfășurate activitățile de întocmirea actelor de stare civilă, certificatelor/extraselor de stare civilă și operarea/comunicarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, precum și schimbarea numelui pe cale administrativă, rectificarea actelor de stare civilă, transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă străine în registrele de stare civilă române pentru cetățenii români, cu respectarea strictă a normelor metodologice în vigoare.

NAȘTERI

1. Au fost primite, verificate și înregistrate în registrul de intrare-ieșire documentele justificative care au stat la baza întocmirii a **3785 acte de naștere**. Dintre acestea **83** acte sunt întocmite ca urmare a **transcrierii ale actelor de stare civilă pronunțate în străinătate**, **7** acte de naștere au fost întocmit ca urmare a **adopției**. Pentru toate cazurile verificate au fost atribuite CNP-uri din listele de CNP-uri precalculate

2. Pentru cazurile de înregistrare a nașterii după termenul de 30 de zile prevăzut de lege, au fost efectuate verificări, după caz, în evidențele SEP, DGPB, SSC de la locul de domiciliu, Posturile

de poliție, Cazier, unitățile sanitare unde s-a produs nașterea, s-a întocmit referatul de înregistrare tardivă a nașterii și prezentat pentru obținerea avizului conform al DGEP Mureș și avizul Primarului municipiului Târgu Mureș. În perioada analizată au fost înregistrate **227 de solicitări de înregistrare tardivă** a nașterii și au fost **finalizate** prin întocmirea actului de naștere.

3. Au fost completate registrele de stare civilă în dublu exemplar, pentru toate cele 2980 de cazuri înregistrate, întocmite și eliberate certificate de naștere

4. Săptămânal, în fiecare zi de luni, se întocmesc și se transmit comunicările de naștere la SPCLEP-urile de la locul de domiciliu a părinților, iar pentru cazurile de transcriere a certificatelor/extraselor de naștere pronunțate în străinătate și soluționate în baza art 41 alin 5¹ și alin 5², acestea se transmise, de îndată. În perioada analizată au fost întocmite și transmise cu adresă de înaintare 3785 comunicări de naștere dintre care 155 comunicari au fost transmise ca urmare a transcrierii certificatului de stare civilă în baza art 41 (redobândirea cetățeniei române).

5. Pentru cele 3785 de acte de stare civilă au fost întocmite în termen și transmise cu adresă de înaintare, buletinele statistice la DJS Mureș

6. De asemenea, au fost completate registrul de evidență a certificatelor de naștere și INDEX-ul

7. S-au întocmit și eliberat un nr de 3785 certificate de naștere.

Începând cu data de 14.04.2020 și până la 12.11.2020, înregistrarea nou-născuților s-a realizat prin colaborarea directă dintre unitățile sanitare și Serviciul Stare civilă prin intermediul postei electronice. Astfel, au fost întocmite și transmise prin intermediul email-ului un nr de 2100 de adeverințe de naștere.

Lunar se solicită, pe baza de proces – verbal certificatele medicale constatatoare a născutului viu în original

CĂSĂTORI

8. La nivelul Serviciului stare civilă, programarea datei pentru oficierea căsătoriei se face prin programare online. Programările sunt verificate zilnic și se urmărește depunerea dosarului pentru oficierea căsătoriei în termen. Au fost **primite, verificate și înregistrate 589 dosarele de căsătorie, depuse în vederea oficierei căsătoriei (477 oficiate în lb română și 112 oficiate în lb. maghiară).**

9. Au fost afișate la avizierul instituției și pe internet **581 publicațiile de căsătorie și 430 au fost transmise la alte primării.**

10. Au fost introduse în programul de stare civilă datele viitorilor soți și au fost completate cele două registre de stare civilă prin întocmirea unui nr. de **665 acte de căsătorie din care 31 transcrieri ale actelor destare civilă pronunțate în străinătate.**

11. Oficierea căsătoriei s-a efectuat într-un cadru festiv și solemn cu respectarea tuturor măsurilor impuse de starea de urgență/alertă, pentru toate **cele 589 de căsătorii**, s-au înmânat

certIFICATELE de căsătorie și **livrete de familie**, întocmite.

11. Au fost întocmite și transmise **1478 de extrase de căsătorie la SPCLEP-urile** locului de domiciliu al soților, astfel, la SPCLEP Tg Mures au fost transmise 588 de extrase și 306 la alte SPCLEP-uri din țară, iar la CNARNN București 584 extrase;

12. Au fost **întocmite 1260 mențiuni** din care 786 operate și transmise la exemplarul II iar 321 trimise la alte primării pentru operarea pe marginea actelor de stare civilă, iar 584 mențiuni referitoare la regimul matrimonial.

13. Au fost întocmite buletinele statistice pentru cele 654 de acte întocmite și predate la DJS Mureș în termen.

14. Au fost completate: registrul de evidență a certificatelor de căsătorie, INDEX-ul

15. În perioada analizată, nu a fost oficiată nicio căsătorie la Penitenciar.

DECESE

16. Au fost primite, verificate și înregistrate în registrul de intrare-ieșire documentele justificative care au stat la baza întocmirii a **3613 acte de deces din care 36 transcrieri. Au fost înregistrate 4 cazuri de deces a cetățeanilor străini.**

17. Au fost înscrise 3613 acte în registrele de stare civilă întocmite în registrul I și II.

18. Au fost introduse în programul de stare civilă datele persoanelor decedate pentru care au fost emise 3613 certificate de deces și 3627 adeverințe de înhumare.

19. Săptămânal se întocmesc borderourile cu persoanele decedate și se transmit împreună cu actele de identitate recuperate la SPCLEP-urile de la ultimul loc de domiciliu al defunctului

20. Au fost întocmite în termen și predate pe bază de adresă, la DJS Mureș buletinele statistice pentru cele 3613 acte întocmite

21. Au fost completate: registrul de evidență a certificatelor de deces, INDEX-ul

22. Au fost **întocmite și 3613 mențiuni** pentru operare pe actele de naștere/căsătorie ale defuncților

23. Au fost transmise 89 comunicări în termen la AJPIȘ

24. Au fost transmise 151 comunicări la CMJ.

Desfășurat activitatea de recuperare de la unitățile medicale a certificatelor medicale

constatatoare ale decesului și a actelor de identitate ale persoanelor decedate și transmiterea cărților de identitate la SPCLEP - urile ultimului loc de domiciliu al defunctului pentru anulare.

TRANSCRIERI

25. La nivelul Serviciului stare civilă au fost preluate, verificate și soluționate prin întocmirea actelor de stare civilă un nr de **150 de solicitări de transcriere a actelor de stare civilă**

întocmite în străinătate: 83 certificate de naștere transcrise, 31 certificate de căsătorie și 36 certificate de deces.

26. A fost desfășurată activitatea de preluare, verificare și întocmire a referatului necesar avizării pentru un număr de 202 certificate/extrase străine pentru persoanele care a dobândit/redobândit cetățenia română în baza art. 10 și 11 din L. 21 (155 certificate/extras de naștere și 47 certificate/extrase de căsătorie).

SNCA, CERTIFICATE DE STARE CIVILĂ ELIBERATE LA CERERE

27. A fost preluate și soluționate un nr. de **28 dosare de schimbare a numelui sau prenumelui pe cale administrativă.**

28. Au fost preluate, verificate și soluționate un nr de **3754 solicitări de rectificare** ale actelor de stare civilă, exemplarele I și/sau II.

29. Au fost întocmite și **eliberate la cerere**, în locul celor pierdute, furate sau deteriorate:

- **7572 certificate de stare civilă** dintre care:

o **5347 certificate de naștere** dintre care 583 au fost transmise prin corespondență la serviciul stare civilă de la locul de domiciliu al solicitantului, 3760 eliberate solicitanților și 733 eliberate prin Serviciul de Evidență a Persoanelor

o **508 certificate de căsătorie** dintre care 17 au fost transmise prin corespondență la serviciul stare civilă de la locul de domiciliu al solicitantului, 307 au fost eliberate solicitanților, iar 64 au fost eliberate prin Serviciul de Evidență a Persoanelor

o **1717 certificate de deces** dintre care 828 au fost transmise prin corespondență la serviciul stare civilă de la locul de domiciliu al solicitantului

- **111 Extrase multilingve:**

o 96 de naștere

o 10 de căsătorie

o 5 de deces

- **128 adeverințe de stare civilă** (anexa 9)

30. Nu a fost înregistrată nicio solicitare pentru obținerea extraselor standard multilingve, emise în baza Regulamentului (UE) 2016/1191

31. Au fost soluționate **693 de cazuri privind recunoașterea paternității.** Pentru aceste cazuri au fost întocmite și eliberate noi certificate de naștere, întocmite și transmise comunicări de modificări la SPCLEP al locului de domiciliu pentru operarea în RNEP,

32. Au fost soluționate **85 solicitări de schimbare a numelui cu ortografia limbii materne**, prin operarea mențiunii pe arginea actelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă, informare SPCLEP de la locul de domiciliu pentru operare RNEP,

33. Pentru înregistrarea nașterii cetățenilor români de etnie romă au fost desfășurate activitățile prevăzute în ***Planul de măsuri nr. 3485843 din 23.03.2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă la nivel***

național. Centralizatoarele primite de la unitățile administrativ teritoriale arondate S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș, au fost centralizate iar rezultatul a fost comunicat, lunar, la D.G.E.P. Mureș. La începutul trimestrului I existau în evidențele **stării civile 8 cazuri de romi care nu aveau nașterea înregistrată.**

În perioada analizată:

- au fost identificate **3 cazuri noi** fără nașterea înregistrată,
- au fost **înregistrate act de naștere pentru 6 persoane**
- au rămas de pus în legalitate un **număr de 5 persoane.**

MENȚIUNI OPERATE

34. Au fost operate:

- **4417 mențiuni** operative în actele de stare civilă dintre care 2095 din alte localități, 576 ale instituției și 1065 mențiuni au fost transmise în alte localități
- 20 convenți matrimoniale
- 23 interdicți pe actele de naștere
- 11 atribuiri de CNP-uri
 - 7 mențiuni de redobândire a cetățeniei române
 - 7 mențiuni de renunțare/pierdere la cetățenia română
 - au fost întocmite 14 procese verbale de înscriere/modificare CNP

35. Au fost preluate, verificate și soluționate prin solicitarea avizului DEPABD București pentru operarea mențiunii de desfacere a căsătoriei produse în străinătate și schimbare a numelui/prenumelui în străinătate în **78 cazuri**

36. Au fost întocmite și transmise **1400 extrase de uz oficial**

37. Au fost înregistrate **13 cereri de divorț prin acordul soților** pentru care sau întocmit și eliberat certificate de divorț.

38. A fost completat registrul de evidență a certificatelor de divorț, INDEX-ul

ÎNREGISTRAREA TARDIVĂ A NAȘTERII

39. În perioada analizată, au fost desfășurate activități specifice pentru identificarea mamelor și emiterea cerficatelor de naștere pentru copiii care s-au născut în Târgu Mureș și nu au nașterea înregistrată

La începutul trimestrului I în evidențele Serviciului de stare civilă existau un număr de **15 persoane** care nu au nașterea înregistrată în perioada 2013-2019, astfel:

- 1 minor născut în 2013

- 1 minor născut în 2016
- 1 minor născut în 2017
- 1 minor născut în anul 2018
- 85 minori născuți în anul 2019

În perioada de referință au fost efectuate următoarele demersuri:

- Pentru a preîntâmpina înregistrarea tardivă a nașterii s-au urmărit certificatele medicale constatatoare ale născutului viu după numărul certificatului medical eliberat de unitatea sanitară, astfel încât să se poată monitoriza prezentarea la serviciul de stare civilă a persoanelor îndreptățite să declare nașterea; astfel putându-se cunoaște în mod concret pentru care nou-născut nu s-a solicitat înregistrarea nașterii;
- Cu sprijinul organelor de poliție și a primăriilor de la locul de domiciliu al mamelor s-a procedat la identificarea mamelor pentru a fi consiliate și îndrumate să se prezinte la oficiile de stare civilă de la locul de domiciliu sau în vederea declarării nașterii copiilor;
- S-au întocmit și transmis invitații mamelor, care au născut în intervalul ianuarie-septembrie 2020 aducându-li-se la cunoștință obligațiile ce le revin cu privire la înregistrarea nașterii nou născutului și contravențiile prevăzute de Legea nr. 119/1996 în cazul nedeclarării în termen a nașterii, actele necesare declarării nașterii și primăria competentă a prelua cererea;
- S-a intensificat colaborarea cu asistenții sociali ai unităților sanitare și totodată s-a solicitat unităților sanitare efectuarea demersurilor necesare pentru eliberarea certificatelor medicale constatatoare ale născutului viu în termenele legale precum și însoțirea mamelor care nu dețin acte de identitate la serviciul de stare civilă pentru declararea nașterii. Au fost efectuate deplasări cu stația mobilă și au fost emise cărți de identitate provizorii și certificate de naștere pentru copilul nou născut astfel încât la externarea din spital, mamele aveau emise atât actul de identitate cât și certificatul de naștere pentru nou născut (în 14 cazuri).

În urma tuturor activităților efectuate:

a) Au fost emise certificate de naștere pentru:

- **1 minor născut în anul 2013**
- **1 minor născut în anul 2016**
- **1 minor născut în anul 2017**
- **1 minor născut în anul 2018**
- **85 minori născuți în anul 2019**

La finalul trimestrului III în evidențele Serviciului Stare civilă nu mai există cazuri de **minori născuți în perioada 2013-2018** pentru care părinții nu au solicitat înregistrarea nașterii. A mai rămas de soluționat situația unui minor născut în anul 2019 pentru care părinții nu au solicitat înregistrarea nașterii.

CERTIFICATE ELIBERATE PRIN SPCLEP

40. Au fost puse în legalitate pe linie de stare civilă, persoanele posesoare de acte de identitate expirate, sau care aveau actele de identitate pierdute, furate sau distruse, prin solicitarea certificatelor de stare civilă în locul celor pierdute, furate sau deteriorate. Au fost solicitate un nr. **de 724 certificate**, dintre care: 658 certificate de naștere, 57 certificate de căsătorie și 9 certificate de deces. La eliberarea cărții de identitate se eliberează și certificatul de stare civilă. În acest fel s-au eliminat deplasările cetățenilor între serviciul de stare civilă și serviciul de evidență a persoanelor.

IV. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ

Pentru ținerea în actualitate a bazei de date, pe linie de informatică, au fost îndeplinite toate activitățile prevăzute în planul de activități al serviciului pe trimestrul III, astfel:

13. În perioada supusă analizei s-au înregistrat la nivelul serviciului comunicări referitoare la listele de coerență în vederea verificării și corectării bazei de date

14. În perioada analizată nu au identificate cazuri de emiteră a actului de identitate prin substituire de persoană și nu a fost cazul pentru actualizarea RNEP în acest sens. Se continuă verificările în cazul numitei G.K. persoană pe datele căreia două persoane au obținut pasaport de cetățean român cu domiciliul în străinătate și carte de identitate;

15. Zilnic se actualizează RNEP cu data înmânării cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii emise și eliberate titularilor. În perioada analizată au fost un total de 20815 acte de identitate. Începând din 18.03.2019 situația actelor de identitate eliberate se transmite BJABDEP Mureș, în conformitate cu adresa DEPABD nr. 3484145/2019

16. Lunar s-a întocmit și s-a transmis la BJABDEP Mureș situația referitoare la actele de identitate înregistrare ca rebut. În perioada analizată au fost anulate un nr. de 25 acte de identitate, din cauza asocierii greșite a datelor sau a imaginii în RNEP;

17. Au fost întocmite și transmise, prin FTP, la DGEP Mureș, situațiile solicitate precum și răspunsurile la adrese, corespondenta specifică. De asemenea, au fost decărcate zilnic materiale primite de la DJEP Mureș și alte SPCLEP-uri din țară;

18. Au fost operate 1192 mențiuni operative conform verificărilor efectuate în teren de către polițiști de ordine publică pentru persoanele posesoare de acte de identitate cu termen de valabilitate expirat sau pentru persoanele care nu au solicitat emiteră actului de identitate în termen. Pentru un nr. de 85 persoane s-a actualizat RNEP cu mențiunea specifică pentru CI pierdute și recuperate;

19. În perioada analizată nu au fost înregistrate solicitări de actualizare a nomenclatorului

stradal cu noi denumiri de străzi venite din partea UAT-urilor arondate;

20. Au fost întocmite și raportate lunar datele statistice privind activitatea desfășurată pe linie de stare civilă precum și înfomările și centralizatoarele pentru punerea în legalitate a persoanelor de etnie romă pe linie de stare civilă;

21. La nivelul serviciului stare civilă au fost culese în aplicația informatică un nr de 15624 de acte care au stat la baza eliberării certificatelor de stare civilă (3785 acte de naștere, 654 acte de căsătorie, 3613 acte de deces, 7572 certificate de stare civilă eliberate la cerere);

22. Zilnic se conduce situația nașterilor înregistrate în baza constatatoarelor eliberate de cele 3 maternități existente la nivelul municipiului Tg Mureș, iar lunar se întocmeste situația statistică pe materinități și cumulat și se transmite DGEP Mureș;

23. Au fost efectuate verificări în evidențele serviciilor de stare civilă în cazul identificării unor neconcordanțe între actele de stare civilă anexate la cererea de solicitare a actului de identitate și RNEP. În baza verificărilor efectuate se remediază neconcordanțele iar, după caz, se solicită sprijin BJADEP Mureș. Au fost transmise la BJADEP solicitări pentru actualizarea corectă a RNEP peste 2000 de corecții (istorice de nume, statutul civil, adopții, adopții, etc).

V. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE RESURSE UMANE

1. Au fost întocmite și predate SSRU evaluarea personalului SPCLEP-Trim I
2. Au fost actualizate fișețe postului pentru personalul serviciului și predate SSRU -trim.I
3. S-au întocmit și transmis serviciului personal resurse-umane pontajele lunare ptr. personalul din cadrul serviciului.
4. S-au aprobat zilele libere pentru orele lucrate conform programării lucrători care desfășoară activități de înregistrare a deceselor și oficiere a căsătoriilor în zilele de sâmbătă și sărbători legal transmise la Serviciul resurse umane.
5. Lunar se întocmește și se predă la SSRU și SIC programarea personalului care desfășoară activității de deservire a publicului cf GH. Nr. 1372/2004 și personalul care desfășoară program special în zilele nelucrătoare și sărbători legale (decese, căsătorii).

V. ACTIVITĂȚI PE LINIE FINANCIARĂ, LOGISTICĂ ȘI ADMINISTRATIV

1. Desfășurat activitățile specifice ptr întocmirea documentațiilor de achiziție (hartie xerox, rechizite, produse de curățenie, formulare tipizate, întreținere auto, tonere și catuse).
2. Întocmit și predat referatele de necesitate anuale după aprobarea bugetului pe anul 2020.
3. S-au întocmit notele de comandă și referate de necesitate pentru produsele achiziționate în perioada supusă analizei.
4. A fost întocmită propunerea de buget și propunerea de rectificare a bugetului aprobat pentru anul 2020.
5. Achiziționat aparat xerox ptr SSC, scaune ergonomice
6. Aprovizionat serviciul cu dezinfectant de mâini, dispensere, manusi pentru cetățeni și personal
7. Intocmit și predat direcției economice propunerea de buget pentru anul 2021 și referatele de necesitate pentru întocmirea planului anual de achiziții

8. Intocmit și supus aprobării propunere de realocare sume din bugetul aprobat 2020 și suplimentare sume, necesare actului adițional prestări servicii paza

VII. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT

1. S-a înregistrat, repartizat și soluționat în termen, corespondența primită la nivelul serviciului în mod operativ și în baza prevederilor legale.

2. Documentele emise la nivelul serviciului se expediază prin poșta specială sau poșta simplă, după caz, pe bază de borderou.

3. Documentele primite la nivelul celor 2 servicii sunt înregistrate în registrele corespunzătoare, repartizate spre soluționare, iar după soluționarea sunt expediate în termen și arhivate în dosarele corespunzătoare.

4. La nivelul serviciului se face în desfășurare activitatea de selecție a documentelor create și deținute aflate în păstrate în arhiva proprie cu termen de păstrare expirat, în vederea obținerii avizului de la Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș.

5. La nivelul serviciului a fost finalizată activitatea de arhivare a documentelor create și deținute în anul 2019 prin:

- Costituirea volumelor conform nomenclatorului arhivistic aprobat la nivelul serviciului,
- Întocmirea inventarelor pe termene de păstrare
- Predarea acestora pe bază de proces verbal de predare primire a documentelor nr. 183373/31.03.2020 la arhiva serviciului

Au fost create:

- pe linie de evidență a persoanelor 670 de dosare și 8 registre,
- pe linie de stare civilă 233 de dosare și 42 registre .

Greutăți întâmpinate:

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Mureș își desfășoară activitatea prin Serviciul Stare Civilă cu sediul în primărie și Serviciul de Evidență a Persoanelor cu sediul pe str. Călărașilor nr. 26-28. Având în vedere faptul că activitățile celor două servicii se completează și sunt strâns legate între ele, (actele de stare civilă stau la baza emiterii actelor de identitate) având în vedere și regimul juridic și administrativ incert al clădirii de pe str. Călărașilor nr. 26-28, vă solicităm sprijinul în identificarea unei locații corespunzătoare desfășurării activității celor 2 servicii ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în același spațiu.

Principalele proiecte pentru anul 2021

1. Alternativa achitării taxei reprezentând contravaloarea cărții de identitate și a taxei privind furnizarea datelor din baza de date prin SMS
2. Modernizarea siteului SPCLEP
3. Dotarea serviciului cu aparatură informatică.
4. Organizarea activității de implementare și punere în circulație a cărții electronice de identitate - proiect național.
5. Implementarea proiectului național de digitalizare al activității de stare civilă

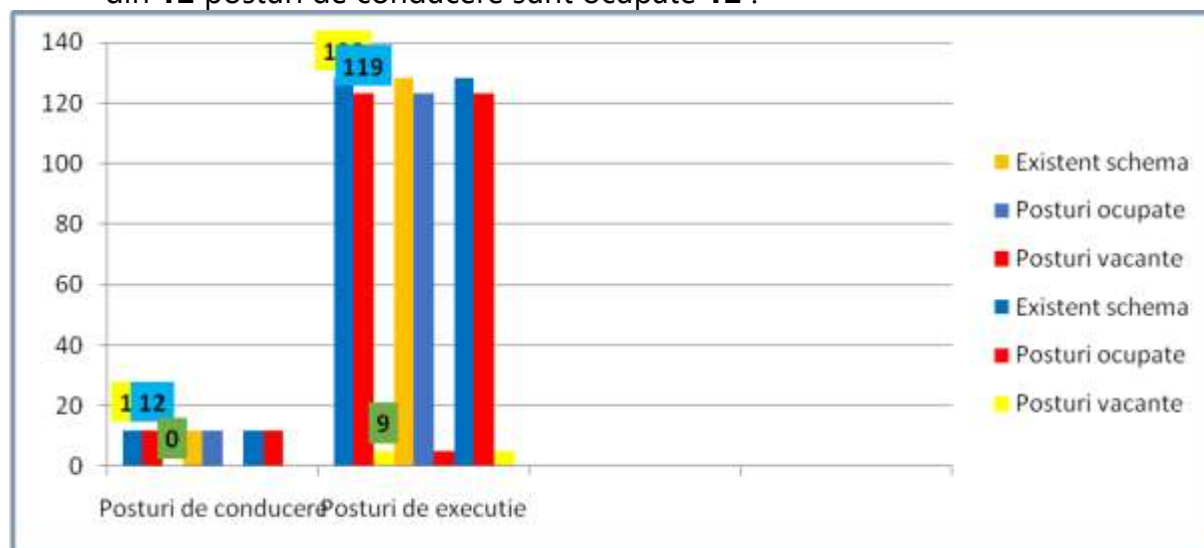
Direcția Poliția Locală Târgu Mureș

În conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a poliției locale, ale HG 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, precum și a celorlalte acte normative care conferă atribuții specifice, Direcția Poliția Locală Târgu Mureș a acționat, în cursul anului 2020, prioritar pentru prevenirea și descoperirea faptelor antisociale, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, prin aplicarea întocmai a legilor, hotărârilor legislativului local și dispozițiilor primarului Municipiului Târgu Mureș.

Cap.I. Nivelul de încadrare cu personal și managementul resurselor umane

Organigrama Direcției Poliția Locală, aprobată prin **HCLM nr. 185** din 30 mai 2019 prevede **140 de funcții**, dintre care **128 de execuție** și **12 de conducere**. Situația încadrării cu personal la începutul anului 2020 era următoarea:

- din **128** de posturi de execuție sunt ocupate **119** (**9** posturi vacante);
- din **12** posturi de conducere sunt ocupate **12**.

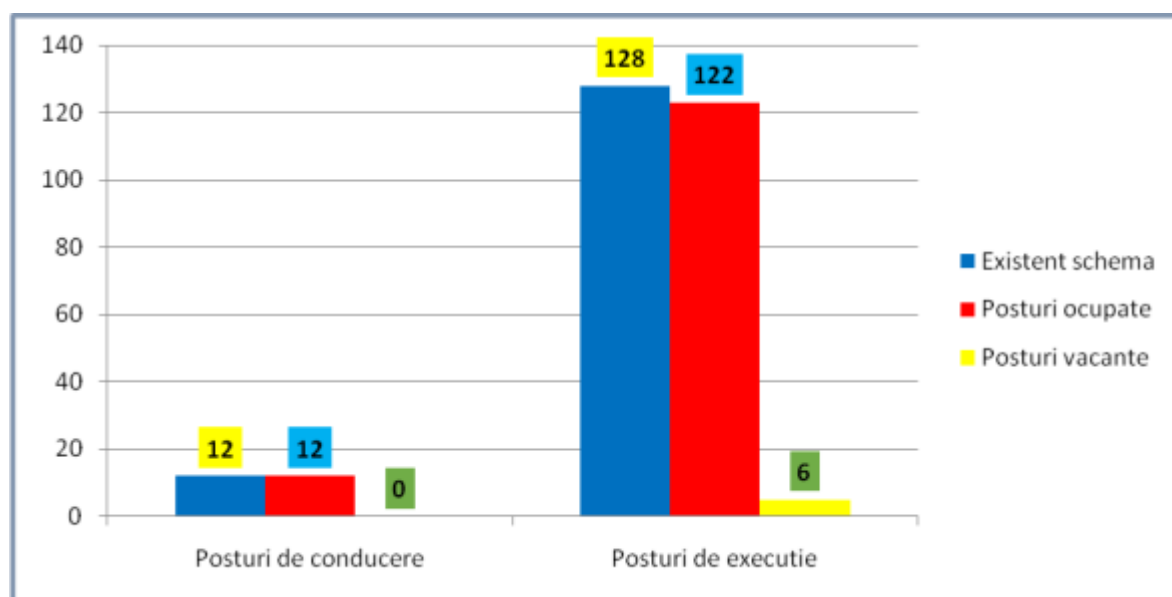


Graficul încadrării cu personal la începutul anului 2020

Pe parcursul anului s-au produs modificări privind nivelul de încadrare cu personal, astfel, 3 posturi de execuție au fost ocupate prin scoaterea lor la concurs.

Prin urmare, la data de 31 decembrie 2020, situația este următoarea :

- din **128** de posturi de execuție sunt ocupate **122** (6 posturi vacante);
- din **12** posturi de conducere sunt ocupate **12** .

***Graficul încadrării cu personal la 31.12.2020***

Urmare a rapoartelor întocmite de șefii de birouri din cauza unor deficiențe în executarea sarcinilor de serviciu, **8 polițiști locali** au fost sancționați cu „*avertisment scris*”, dat de directorul executiv.

Activitatea de instruire și pregătire profesională a personalului s-a desfășurat zilnic, la intrarea în serviciu, și lunar, conform unei tematici stabilite și aprobate de conducerea executivă la

începutul anului, în paralel cu verificarea și testarea trimestrială din punct de vedere al cunoștințelor profesionale și juridice.

Cap.II. Serviciul Ordine și Liniste Publică

Serviciul a executat, zilnic, misiuni de patrulare în medie cu **10** patrulare pedestre și mobile de intervenție, respectiv **9** șefi de zonă (în primul trimestru).

Până în data de 16.03.2020 s-a continuat activitatea în cele 9 posturi din cartierele Rovinari, Băneasa, Mureșeni, Dîmbu Pietros, Tudor, Valea Rece, 7 Noiembrie, Aleea Carpați, Unirii și zona centrală.

O atenție deosebită a fost acordată cartierelor Valea Rece și Belvedere unde, prin patrulările permanente pedestre și mobile, s-a reușit diminuarea semnificativă a activităților antisociale, fiind aplicate sancțiuni contravenționale unor persoane care nu au respectat normele legale privind *„lăsarea animalelor în libertate ori fără supraveghere”, „căutarea în orice fel de recipient de depozitare a deșeurilor”, „crearea de rampe clandestine de resturi vegetale ori provenite din demolări”* etc., precum și stoparea furturilor de material lemnos din pădurea limitrofă cartierelor respective, aparținând municipității.

O constantă a activității a constituit-o prevenirea și combaterea cerșetoriei, fiind depistate **98 persoane** care apelau la mila publicului, sancționate potrivit legii.

Pe lângă activitatea zilnică de patrulare, cadrele serviciului au participat la **12 manifestări** publice și au asigurat desfășurarea, în condiții de siguranță, a unor activități edilitar-gospodărești (asfaltări, intervenții de urgență), activități de prevenție etc.

Patrurile mobile și pedestre au acordat în permanență sprijin echipelor Serviciului de Gestionare a Căinilor fără Stăpân și Ecarisaj, care au reușit prinderea și internarea a **35 câini** ce puteau prezenta un pericol pentru cetățenii orașului, dar și echipelor specializate din cadrul Serviciului Serelor, Parcurilor și Zonelor Verzi în activitatea de toaletare a arborilor și arbuștilor.

În același timp, au fost predați pe bază de proces-verbal, în vederea internării la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, un număr de **25 minori** care cerșeau în diferite locuri publice din municipiu, unii dintre ei prezentând urme de violență domestică.

Un număr de **6** cadre ale Serviciului Ordine și Liniște Publică au fost implicate în activitatea de punere în aplicare a prevederilor „*Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Exploatare și Întreținere a Parcărilor și Zonelor de Staționare cu Plată în Regim de Autotaxare, aflate pe Domeniul Public al Municipiului Târgu Mureș*”, concretizată prin întocmirea a **9.876** procese-verbale de sancționare contravențională, suma stabilită fiind de **1.971.220 lei**.

Biroul Intervenție

În această perioadă, angajații biroului au fost angrenați și în alte activități complementare celor de menținere a ordinii și liniștii publice, respectiv:

- acțiuni de depistare a persoanelor fără adăpost pe raza unității administrativ teritoriale, fiind găsite **31 persoane** care au fost identificate și predate pe bază de proces verbal la Azilul de noapte;

- în **8 situații** au însoțit angajații SC Electrica SA, cu ocazia acțiunilor desfășurate în scopul depistării persoanelor care s-au racordat ilegal la rețeaua electrică pe str. Valea Rece;

- aducerea la îndeplinire a unor acte procedurale, în acest sens fiind comunicate contraveniențelor aflați pe raza municipiului **135 procese-verbale** primite de la alte poliții locale din țară. De asemenea, au fost aduse la îndeplinire **72 acte procedurale** având ca emitenți organele de urmărire penală și instanțele de judecată, iar **65 emise** de executori judecătorești;

- la solicitarea controlorilor SC Siletina SA, **15** pasageri au fost sancționați contravențional întrucât au fost surprinși pe mijloacele de transport în comun fără a avea asupra lor bilet sau legitimație de călătorie;

Alte **82 persoane** au fost sancționate contravențional întrucât au fost surprinse pe mijloacele de transport în comun fără a avea asupra lor masca de protecție prevăzută de legislația pe linie de Covid-19.

În intervalul analizat, **17 persoane** implicate în activități ce întruneau elementele constitutive ale unor infracțiuni au fost predate, conform procedurilor legale, cadrelor serviciilor specializate din Poliția Municipiului Târgu Mureș. Pe aceeași linie, polițiștii locali aflați în patrulă mixte au depistat un număr de **36 infracțiuni** (loviri și alte violențe, tâlhării, trafic de valută falsă, spargerii de locuințe sau auto, furt din avutul privat, conducere sub influența băuturilor alcoolice etc).

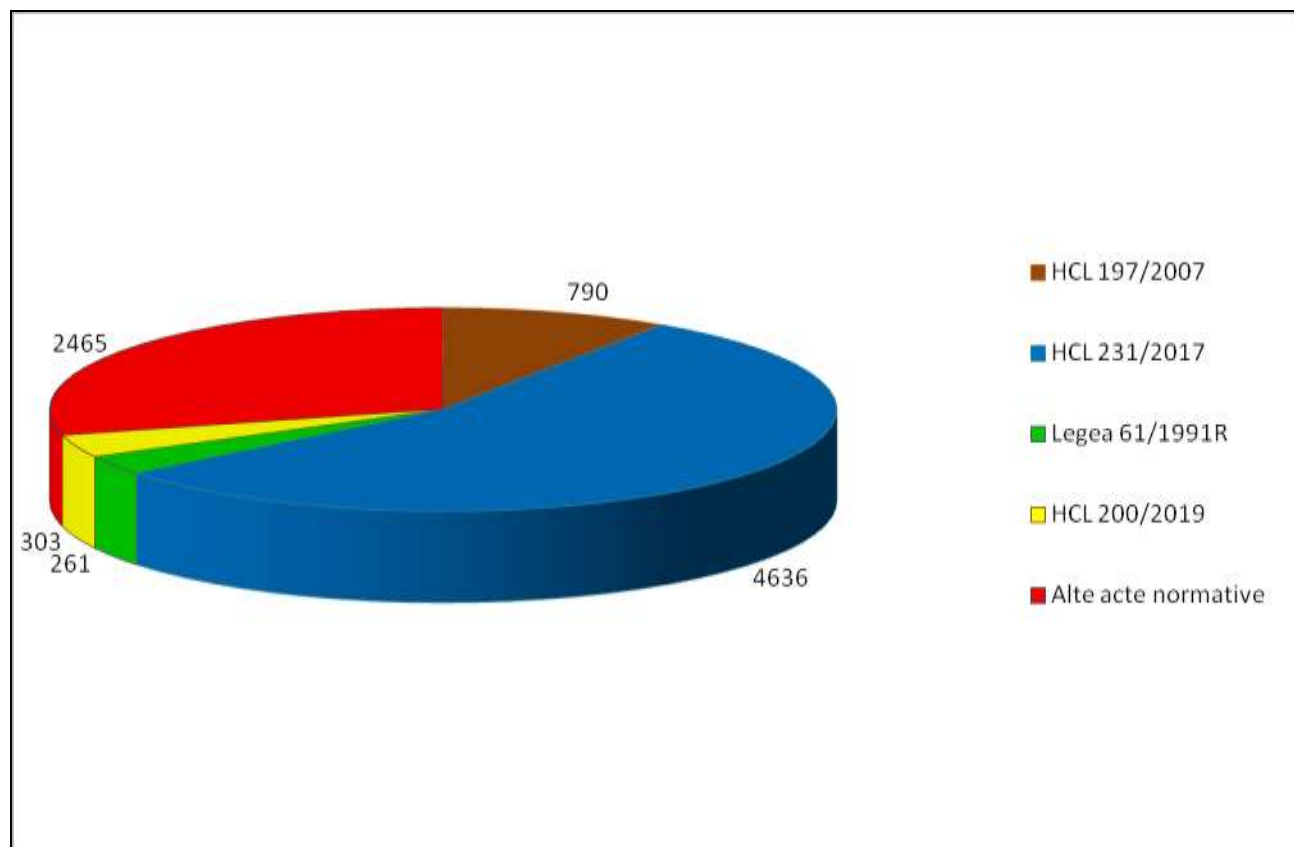
Având în vedere Decretul nr. 195/2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, Ministerul Afacerilor Interne a emis Ordinul nr .44/2020, prin care Poliția Română conduce operațional, prin inspectoratele de poliție județene, polițiile locale. În acest sens, **începând cu data de 19.03.2020**, Direcția Poliția Locală a intrat în coordonarea operațională a I.P.J.Mureș. De la acea dată, structura noastră a fost angrenată în acțiuni zilnice alături de celelalte instituții de ordine publică, care vizau: verificarea persoanelor izolate sau carantinate, verificări în piețe agroalimentare, zone de agrement, terase, mijloace de transport în comun, monitorizarea unor imobile și zone carantinate. Rezultatul acestor acțiuni s-a materializat în întocmirea unui număr de **141** procese verbale în valoare de **282.000 lei**, conform **O.M. nr 3/2020**, și **703 procese verbale** în valoare de **72050 lei**, conform **Legii 55/2020**. Sancțiunile au fost aplicate pentru nerespectarea normelor legale privind pandemia de Covid-19.

Pentru asigurarea unui climat optim de ordine și siguranță publică, precum și pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de risc care pot apărea în contextul răspândirii noii forme de Coronavirus SARS-COV 2, începând cu data de **14.09.2020** s-a impus acționarea în sistem integrat cu Poliția municipală, fiind create patrulă mixte.

Cadrele Serviciului OP au aplicat **8.455 sancțiuni** contravenționale, din care:

- **790** pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 197/2007** referitoare la *„aprobarea Regulamentului de stabilire de măsuri unitare de organizare și asigurare a dezvoltării și întreținerii spațiilor verzi din municipiul Târgu Mureș”*;
- **303** pentru încălcarea normelor **H.C.L. nr. 200/2019** referitoare la *„stabilirea unor măsuri pe linia bunei gospodăriri, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă și înfrumusețare a municipiului Târgu Mureș”*;
- **261** pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 61/1991R**, pentru *„sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice”*;
- **4.636** pentru nerespectarea **HCL nr. 231/2017** privind *Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Exploatare și Întreținere a Parcărilor și Zonelor de Staționare cu Plată în Regim de Autotaxare, aflate pe Domeniul Public al Municipiului Târgu Mureș*,

- **2.465** pentru încălcarea altor norme, cum ar fi **Legea 55/2020** privind combaterea pandemiei de Covid-19, **OM nr. 2020** având același subiect etc.



Situația cu procesele verbale încheiate pe categorii de acte normative

Cap.III. Biroul Disciplina în Construcții, Afișaj Stradal și Protecția Mediului

Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991-republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, s-au efectuat **4.923 verificări** pe străzi și bulevarde, la diverse șantiere

de pe raza municipiului, în urma cărora s-au depistat **66 lucrări** fără „*Autorizație de Construire*”, fiind aplicate tot atâtea sancțiuni contravenționale.

O altă componentă a activității a vizat menținerea unui aspect civilizat al domeniului public din Târgu Mureș, în baza Legii nr.185/2013, astfel că, în intervalul supus evaluării, agenții din cadrul biroului au desfășurat **721 acțiuni** de depistare a persoanelor fizice sau juridice care ocupau nelegal trotuare, alei, partea carosabilă, parcuri etc., cu materiale publicitare de tip bannere, pitici publicitari, firme, reclame, afișe etc. În context, au fost identificate **3 locații** în care erau amplasate astfel de materiale, de către agenți economici sau persoane fizice, în **două** situații fiind desființate, în timp ce în celălalt caz s-a aplicat sancțiune contravențională cu amendă.

Pentru evitarea încălcării legislației în vigoare de către constructorii care execută lucrări pe raza municipiului, inspectorii și agenții din cadrul biroului au acționat, în principal, în scop preventiv, menținând permanent legătura cu șefii de șantiere unde se desfășoară astfel de lucrări, atât pe domeniul public cât și cel privat.

Totodată, agenții au continuat verificările pentru depistarea șantierelor unde se executau lucrări de reabilitare energetică a blocurilor de locuințe fără a se deține „*Autorizație de Construire*”, de către proprietarii de imobile sau asociațiile de proprietari. Au fost identificate **13** asemenea **lucrări**, iar după efectuarea verificărilor specifice, persoanele responsabile au fost somate să intre în legalitate și să obțină „*Autorizația de Construire*”. Întrucât în aceste cazuri măsura de oprire a lucrărilor nu a fost respectată, s-au aplicat **13 sancțiuni** cu amendă.

Pe parcursul intervalului supus analizei au fost efectuate verificări având ca scop depistarea abaterilor de la normele legale privind autorizarea și executarea lucrărilor pe domeniul public, în conformitate cu prevederile HCL nr. 2/2014. Astfel, în urma celor **384 controale** s-a stabilit că în **21 cazuri** nu au fost respectate condițiile de autorizare, motiv pentru care s-au întocmit tot atâtea procese verbale de constatare a contravențiilor. Concomitent, s-a dispus aducerea terenului aparținând domeniului public la forma inițială în termen de **72 ore**, la reverificări constatându-se că măsurile au fost respectate.

În scopul realizării obligațiilor de serviciu s-au întocmit și documentat mai multe situații cu diverse probleme depistate de agenți în teren, cum ar fi ocuparea domeniului public cu terase sezoniere, ridicarea sau dezafectarea unor chioșcuri, existența de gropi în carosabil și/sau trotuare, deteriorarea mobilierului stradal, lipsa capacelor de canal sau deteriorarea lor, neîntreținerea unor clădiri și terenuri, aspecte care au fost înaintate compartimentelor responsabile din cadrul primăriei.

Au fost avute în vedere inclusiv șantierelor de pe raza orașului, care au obligația de a amenaja rampă de spălare a roților la ieșirea pe carosabil, pentru a se evita murdărirea acestuia, precum și împrejmuirea șantierelor cu gard și plasă opacă. În urma celor **107 controale** au fost constatate **54 nereguli**, fiind întocmite **54 somații** cu termen de 72 ore pentru remediere, la reverificări stabilindu-se că au fost îndeplinite măsurile dispuse, cu o excepție, caz în care a fost aplicată sancțiunea precăzută de legislația specifică, respectiv **500 lei** amendă.

O altă activitate desfășurată a constat în efectuarea unor acțiuni de identificare a clădirilor neîntreținute de pe raza orașului, fiind inventariate **42 clădiri**, iar în vederea refacerii și reparării fațadelor au fost emise **267 somații**. S-au executat acțiuni de monitorizare și control pe perioada celor două campanii electorale, la panourile de afișaj electoral, legal amplasate, pentru depistarea celor care nu respectă legislația în materie – zilnic de două ori pe timpul programului schimbul I, sarcina rămânând și în afara programului în atenția agenților din cadrul biroului. Pe parcursul acestor activități nu a fost constatată nici o abatere, doar cazuri rare de distrugere a afișelor de către persoane neidentificate.

În intervalul analizat, agenții din cadrul Biroului Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică la un număr de **17 activități** cultural-sportive și au soluționat **391 sesizări** primite de la cetățeni sau alte instituții publice.

Protecția Mediului

Principalele activități derulate de personalul cu atribuții în domeniu au vizat:

- verificarea în teren a **47 sesizări** și reclamații;
- acțiuni de identificare a persoanelor fizice și juridice care nu au curățat zăpada și gheața din fața imobilelor sau a societăților;
- acțiuni de depistare a **21 terenuri** neîntreținute, necosite sau neîmprejmuite, fiind întocmite **67 somații** cu termen de 30 zile pentru igienizare, la reverificări stabilindu-se că măsurile dispuse au fost respectate;
- însoțirea inspectorilor din cadrul Asistenței Sociale în vederea realizării anchetelor și identificarea persoanelor în cauză;
- participarea la **8 acțiuni** de ecologizare a domeniului public în zona Valea Rece, str. Dealului, str. Fânașelor, str. Depozitelor, str. Băneasa, str. Remetea;

- verificarea în teren a respectării prevederilor legale în domeniul salubrității orașului, respectiv deținerea unui contract cu o firmă de salubritate. Au fost efectuate **24 controale**, fiind întocmite procese verbale de constatare și sancționare prin care s-a dispus intrarea în legalitate;

- îndeplinirea altor sarcini trasate de șefii ierarhici, întocmirea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor privind parcare în locurile speciale a mașinilor, fără a deține tichete valabile, conform HCL nr. 231/2017M, sprijin acordat serviciului administrativ, fiind încheiate **2.236 PV-uri**;

- participarea la acțiuni de combatere a răspândirii virusului Covid 19, fiind prezenți în piețe, magazine, mijloace de transport, pe alei, trotuare, în echipaje cu Poliția Română sau proprii;

- participarea la **8 acțiuni** de asigurare a unui climat de siguranță în preajma școlilor și liceelor din municipiu.

În total, cadrele acestui birou au încheiat **2.331** procese-verbale, cuantumul amenzilor contravenționale aplicate fiind de **648.700 lei**.

Cap.IV. Biroul Dispecerat și Supraveghere Teritorială

Ofițerii de serviciu

În intervalul de timp menționat au fost preluate **9.384 sesizări**, un număr important dintre acestea, respectiv **2.949** fiind reclamații telefonice ale cetățenilor la postul telefonic aflat la camera ofițerului de serviciu, în timp ce **6.435** au fost redirecționate de către Dispeceratul Integrat de Urgență „112” sau au rezultat în urma constatărilor cadrelor deplasate în teren. De asemenea, au fost primite **581 sesizări** din partea cadrelor instituției aflate în timpul liber.



Grafic cu situația sesizărilor

Persoanele care s-au prezentat la sediul Direcției Poliția Locală, după orele de program, au fost îndrumate și consiliate în vederea soluționării problemelor cu care s-au confruntat. Accesul în instituție, pe timpul programului, a fost asigurat cu respectarea strictă a prevederilor legale și a dispoziției conducerii profesionale.

Menționăm faptul că atât efectuarea schimbului ofițerilor de serviciu, cât și predarea-primirea materialelor aflate în dotare s-a efectuat fără probleme deosebite. Ofițerii de serviciu ai Poliției Locale au asigurat, în permanență, legătura cu firmele de utilități și furnizorii de servicii (Electrica, E.ON GAZ, Aquaserv, Sylevy Salubriserv etc.), solicitând intervenția acestora ori de câte ori a fost nevoie.

Dispeceratul Integrat de Urgență „112”

Înregistrarea reclamațiilor

Agenții din cadrul dispeceratului au înregistrat **1.785 sesizări** telefonice care au fost repartizate spre soluționare polițiștilor locali aflați în teren, iar imaginile surprinse de camerele video amplasate pe domeniul public au avut un rol esențial în soluționarea a **754 evenimente** produse, cum ar fi: parcări neregulamentare, blocări căi de acces, cerșetori identificați pe domeniul public, etc.

În cadrul acestui dispecerat polițiștii locali monitorizează **12** camere de supraveghere mobile și **20** de camere video fixe.

Dispeceratul propriu

În intervalul 01.01 – 31.12.2020, agenții din cadrul dispeceratului au efectuat verificări cu privire la **11.741** persoane, respectiv **13.702** autoturisme, iar structurile de siguranță rutieră, intervenție și ordine publică au fost dirijate la un număr de **1.523 evenimente**, precum: autoturisme parcate neregulamentar, distrugerii ale dotărilor stradale sau practicarea cerșetoriei, surprinse de cele **77** camerele video de supraveghere monitorizate la acest nivel.

Prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a imaginilor surprinse de camerele de supraveghere s-a făcut cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului U.E. nr.

679/27.04.2016, intrat în vigoare în luna mai a anului 2018, fără a fi consemnate abateri pe această linie.

Responsabilii de cartiere

Responsabilii de cartiere au derulat, în principal, activități de menținere a ordinii și liniștii publice în zonele repartizate, au executat serviciul în patrulare mixte împreună cu lucrători din cadrul Poliției Municipiului Târgu Mureș și au participat în dispozitive de menținere a ordinii publice. În intervalul de referință, au fost întocmite **2.355 procese-verbale** de constatare și sancționare a contravențiilor, fiind stabilite amenzi în cuantum de **459.830 lei**.

În baza prevederilor HCL nr. 231/2017(M), pe linia asigurării respectării regimului **parcărilor cu plată** pe domeniul public aparținând municipiului, s-au efectuat verificări în vederea dispunerii măsurilor legale în **12.397 situații** în care s-a constatat nerespectarea, de către conducătorii auto, a prevederilor legale.

De asemenea, cadrele biroului au participat la asigurarea unor măsuri pe linia menținerii ordinii publice la **5 școli** de pe raza municipiului Târgu Mureș.

Potrivit art. 11, lit. a) din Legea nr. 155/2010, în domeniul evidenței persoanei, au fost invitate peste **3.000 de persoane** care aveau actele de identitate expirate sau au împlinit 14 ani și nu au depus diligențele necesare pentru eliberarea C.I.

Cap.V. Biroul Control Comercial

În perioada 01.01.2020-31.12.2020, angajații din cadrul Biroului Control Comercial au efectuat **37 controale** pentru a verifica sesizările referitoare la activități date în competență, în urma cărora au aplicat **13 sancțiuni** contravenționale cu amendă, în cuantum de **11.392,80 lei**.

De asemenea, potrivit planurilor de control lunare, au realizat controale tematice:

Nr. crt.	Denumire acțiune	Numărul agenților economici verificați	Cuantumul sancțiunilor aplicate	Recuperare debite/taxe ca urmare a controlului

1.	Control efectuat la agenții economici care practică vânzări cu preț redus, indiferent de tipul acestora (soldare, lichidare promoționale etc)	75	5.000,00 lei	134,00 lei
2.	Control la agenții economici și producătorii care comercializează mărțișoare și flori cu ocazia „Sărbătorii Mărțișorului și a Zilei de 8 Martie”	26	6.120,00 lei	-
3.	Control efectuat la agenții economici care au retransmis Avizele de Funcționare din cauza neplății taxei de viză pe anul 2019	181	-	1.759,00 lei
4.	Control efectuat la tipografiile, librăriile și papetăriile de pe raza municipiului	17	2.000,00 lei	70,00 lei
5.	Control efectuat la agenții economici care își desfășoară activitatea în centrul comercial CITY SHOPING MALL	106	7.000,00 lei	3.195,00 lei
6.	Control efectuat la agenții economici care au retransmis Avizele de funcționare în piețe, pentru neplata vizei pe anul 2019	38	800,00 lei	76,00 lei
7.	Control efectuat la agenții economici care au retransmis Autorizațiile de alimentație publică, pentru neplata vizei pe anul 2019	33	4.000,00 lei	256,00 lei
8.	Control efectuat la agenții economici care au puncte de lucru nou deschise, conform adreselor de la ANAF	56	3.000,00 lei	-
9.	Procese verbale de contravenție întocmite pentru încălcarea	961	194.200,00 lei	-

	prevederilor HCLM 231/2017 privind parcarea neregulamentară			
10.	Reverificări intrare în legalitate	13	1.600,00 lei	-
	Total		223.720, lei	5.490,00lei

Începând cu data 30.03.2020 angajații Biroului Control Comercial au efectuat acțiuni operative, în subordinea Serviciului de Ordine Publică, ca urmare a instituirii stării de urgență/ alertă pe teritoriul României, fiind angrenați în verificări la persoanele aflate în izolare la domiciliu, monitorizarea la domiciliu a persoanelor diagnosticate pozitiv cu COVID -19, acțiuni comune cu angajați ai Poliției Române, respectarea distanțării sociale la terasele de alimentație publică, respectarea distanțării sociale și purtarea măștii în piețe etc.

În perioada analizată au fost întocmite **41 procese verbale** de constatare și sancționare a contravențiilor pe linie comercială, **961 procese verbale** de constatare și sancționare a contravențiilor pe HCL nr.231/2017 M, pentru parcări neregulamentare și **1 proces verbal** de constatare și sancționare a contravențiilor pe Ordonanța Militară nr.1/2020, în cuantum de **235.112,80 lei**.

Cap.VI. Biroul Siguranță Rutieră

În perioada analizată, lucrătorii Biroului Siguranță Rutieră au acționat pentru înlăturarea principalelor cauze generatoare de blocaje rutiere, descoperirea și sancționarea fermă a încălcărilor legii, fiind desfășurate activități de depistare, sancționare și responsabilizare a conducătorilor de autovehicule care opresc, staționează, parchează necorespunzător pe domeniul public al Municipiului Târgu Mureș. În acest sens, s-au avut în vedere artere rutiere cu trafic mai intens, fiind organizate prin acțiuni specifice pe linia nerespectării semnificației indicatoarelor „Oprirea interzisă” și „Staționarea interzisă”, în special referitor la cei ce staționează pe trecerile pentru pietoni sau înaintea acestora.

La solicitarea Penitenciarului Târgu Mureș, în zilele de marți și joi s-a asigurat sprijin de specialitate autospecialei instituției, în vederea facilitării accesului acesteia pe străzile Justiției, Retezatului și Franz Liszt.

Pe linia prevenirii accidentelor rutiere în rândul preșcolarilor și elevilor, în perioada în care au frecventat cursurile, agenții BSR au fost prezenți în preajma unităților de învățământ arondate, cu un echipaj auto, prin patrulare zilnică, cu precădere la orele de intrare și ieșire a elevilor de la cursuri.

De asemenea, s-au efectuat **6 acțiuni preventiv-educative** pentru disciplinarea pietonilor, conducătorilor de biciclete, trotinete și autovehicule, o campanie de responsabilizare a participanților la traficul rutier, prin aplicarea a **221** fluturași cu un text preventiv-educativ pe parbrizul autovehiculelor staționate neregulamentar. Au fost organizate **5 acțiuni preventiv educative** în zona Platoul Cornești pentru disciplinarea conducătorilor de motociclete off-road și ATV-uri, care pătrund în pădure.

Zilnic, au fost monitorizate locurile de parcare destinate persoanelor cu dizabilități, fiind luate măsuri de sancționare-contravențională a **16** conducători auto, în timp ce **28** au fost avertizați în scris sau verbal.

Agenții BSR au asigurat perimetrul în **189** cazuri de accidente soldate cu victime și distrugerii stradale, paza locului acestora și luarea primelor măsuri ce s-au impus pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor, acordând sprijin pentru asigurarea traficului rutier pe perioada cercetării la fața locului, de către echipa operativă din cadrul Poliției Municipiului Târgu Mureș, conform prev. art. 7 lit. g) și f) din Legea Poliției Locale nr. 155/ 2010.

De asemenea, cadrele biroului au fost angrenate, zilnic, în activități de dirijare și supraveghere a traficului rutier ca urmare a lucrărilor executate la podul peste râul Mureș, precum și în intersecțiile importante ale municipiului Târgu Mureș, respectiv în alte zone în care s-au efectuat diferite lucrări de reabilitare a tramei stradale, toate în baza Protocolului de Colaborare cu Poliția Municipiului Târgu Mureș – Biroul Rutier.

Pentru prevenirea și mai ales pentru recuperarea daunelor materiale produse dotărilor stradale în urma accidentelor ușoare de circulație, s-au luat măsuri de depistare a șoferilor care au produs asemenea fapte, fiind informat Biroul Rutier al Poliției Municipiului Târgu Mureș, pentru a le întocmi procese verbale de contravenție, înaintate ulterior în copie serviciilor din cadrul primăriei pentru recuperarea prejudiciului.

Totodată, au fost luate măsuri de constatare și sancționare a participanților la traficul rutier care au încălcat prevederile actelor normative în vigoare (oprirea, parcare, staționări neregulamentare, accesul interzis, nerespectare tonaj, pietoni, bicicliști), aplicându-se, în acest sens, **1.225 sancțiuni contravenționale**, din care **534** cu **avertisment**.

Scăderea față de **2019**, când s-au aplicat **3.954 sancțiuni** a fost cauzată de apariția noii forme de Coronavirus SARS-COV-2, în sensul că efectivele BSR au trecut în coordonarea operațională a Poliției Române, fiind implicate în acțiuni specifice pe linia prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19.

Administrația Domeniului Public și Direcția Tehnică au fost beneficiarii a **64 note interne**, din care **32** se referă la accidentele rutiere soldate cu distrugerile unor bunuri aparținând domeniului public și privat al municipiului (stâlpi de iluminat public, indicatoare rutiere, garduri

metalice pentru protecția pietonilor, copaci ori pomi ornamentali, jardinierele florale, stâlpișori de demarcație a benzilor, balize din P.V.C., panou de orientare și parapet metalic longitudinal), iar prin conținutul celorlalte **32** adrese s-au solicitat unele măsuri de sistematizare rutieră.

Șeful de birou a reprezentat structura Siguranță Rutieră la **6 ședințe** în cadrul Comisiei de Circulație, respectiv **7 ședințe** în Comisiile de avizare.

În perioada de referință au fost înregistrate **198 sesizări** de la persoane fizice, juridice, societăți comerciale, O.N.G.-uri, care au fost rezolvate operativ, oferindu-se răspuns, în scris, petiționarilor cu măsurile luate.

Polițiștii locali au mai verificat un număr de **326 autorizații de liberă trecere**, care se aflau în posesia conducătorilor auto ce executau transportul de materiale de construcții, controlându-se modul de respectare a traseelor, orelor și zilelor pentru care erau eliberate, iar în cazul a **42 conducători auto** de mare tonaj au fost aplicate sancțiuni contravenționale.

S-au întocmit și transmis un număr de **15 adrese** Inspectoratului de Poliție Județean Mureș - Serviciul Rutier precum și Biroului Rutier din cadrul Municipiului Târgu Mureș, prin care s-au solicitat informații despre unele accidente rutiere din care au rezultat pagube materiale produse Municipiului Târgu Mureș, ori despre posesorii unor autoturisme cu numere străine de înmatriculare, abandonate pe diferite străzi ale orașului.

Referitor la documentarea activităților prevăzute de legea penală, cu toate că această activitate nu este de competența Biroului Rutier, în perioada menționată au fost depistate **21 (15 împreună cu agenții Biroului Rutier) fapte penale**, fiind predate **6 persoane** cadrelor specializate de la nivelul Poliției Municipiului Târgu Mureș - Biroul Rutier, competente în vederea stabilirii stării de fapt și de încadrare juridică.

Către Administrația Serelor, Parcurilor și Zonelor Verzi au fost transmise **12 note interne** privind un număr de **4** accidente rutiere, urmate de distrugerii stradale ale patrimoniului local (pomi ornamentali, jardiniere florale etc.), respectiv **8 adrese** referitoare la obturarea indicatoarelor rutiere în **100 de locații**, fiind luate totodată și măsuri de deviere a traficului rutier și pietonal în **19 locații**, cu ocazia activităților de toaletare a pomilor ornamentali ce se execută anual.

Pe parcursul desfășurării programului „Curățenia generală de primăvară - vară”, s-a coordonat și fluidizat circulația rutieră pe **28 străzi înguste**, astfel încât operatorul de salubritate să poată ridica deșeurile în siguranță.

Pe linia respectării HCLM nr. 89/30.04.2020 privind activitatea de ridicare, transport, depozitare, eliberare a vehiculelor cu tracțiune animală care circulă neregulamentar pe străzile din Municipiul Târgu Mureș, au fost ridicate (indisponibilizate temporar) în condiții de siguranță, un număr de **9 atelaje**.

O altă componentă a activității Biroului de Siguranță Rutieră a constat în acordarea sprijinului de specialitate **S.C Electrica Serv, S.C Citadin S.A, S.C Insta Grup, S.C Hidroconstruct S.A, S.C Tracia S.A, S.C Astor S.A, S.C. Aquaserv S.A, S.C Valpet S.A** prin devierea și dirijarea traficului rutier în vederea executării multiplelor lucrări care au afectat trama stradală, respectiv înlocuirea

stâlpilor de iluminat, cablurilor electrice, ridicarea parapetelor din beton, lucrări de reparații la grilaje metalice, montare pavaj și aplicarea marcajelor rutiere pe străzile Petru Dobra, B-dul 1 Decembrie 1918, Gheorghe Doja, P-ța Trandafirilor, Înfrățirii, Călărașilor, Târgului, Calea Sighișoarei, Budiului, Bega, zona centrală, Voinicenilor, Godeanu, Dâmbu Pietros, Barajului, Tușnad, Liviu Rebreanu etc.

Pe linia respectării **Legii nr. 421/2002** modificată, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public ori privat al statului, au fost verificate un număr de **391 autovehicule** declarate abandonate sau fără stăpân, fiind lăsate un număr de **359 somații** pe parbrizul acestora, din care **5** au fost ridicate. În **318 cazuri** s-a dat curs somațiilor, iar proprietarii acestor autovehicule s-au conformat legii și au mutat mașinile de pe domeniul public, procedura continuând pentru celelalte **48 mașini**.

Compartimentul Control Pază Obiective și Transport Valori

În perioada analizată, Compartimentului Control Pază Obiective și Transport a efectuat **1.270 transporturi** cu sume de bani și valori importante de la casieriile aparținând municipality, la Trezoreria Târgu Mureș.

VII. Serviciul Logistic, Juridic și Relații cu Publicul

Compartimentul juridic

Activitatea juridică din cadrul Serviciului Logistic, Juridic și Relații cu Publicul a avut ca scop primordial îndeplinirea atribuțiilor specifice biroului juridic cu promptitudine, profesionalism și în deplină concordanță cu prevederile Constituției României, respectiv dispozițiile legale și acte normative cu aplicabilitate locală .

În scopul reprezentării și apărării intereselor instituției, s-a purtat corespondență cu persoane fizice și juridice, astfel :

- în baza colaborării instituționale cu polițiile locale din țară și Poliția Națională, s-au formulat și tehnoredactat cca. **1000 adrese** de comunicare (afișare/înmânare) a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- au fost elaborate **500 acte** cu un caracter jurisdicțional sau procedural, care intermediază comunicarea actelor procedurale transmise de instanțele judecătorești și birourile executorilor judecătorești;
- s-au întocmit aprox. **135 adrese** către terți și **răspunsuri** la petiții și sesizări;
- au fost redactate **250 note interne** către serviciile/direcțiile din cadrul structurii organizatorice a Municipiului Târgu-Mureș ;

- au fost elaborate **5 rapoarte de specialitate** la proiecte de hotărâri, conform Ordonanței de Guvern nr.36 din 2002, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliilor Locale ;
- cu scopul eficientizării mecanismului de reducere a fenomenului contravențional, la inițiativa Biroului juridic și relații publice, au fost adoptate un număr de **3 hotărâri locale** ;
- s-a exercitat control în vederea avizării juridice a proceselor-verbale care urmau a fi transmise spre executare silită organelor de executare abilitate;

- s-a asigurat furnizarea informațiilor oferite de către O.N.R.C. București în baza contractului de servicii perfectat cu acesta, informații care, la rândul lor, constituie obiectul comunicării către agenții constatatori în vederea încheierii proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor - cu referire expresă la atribute de identificare persoane juridice – realizându-se în acest scop cca. **2000 de identificări**.

În vederea soluționării problemelor semnalate de cetățeni, activitatea de audiențe s-a desfășurat în prezența unui consilier juridic.

Compartimentul juridic a asigurat, în cursul anului 2020, asistența juridică la instanțele judecătorești de fond și apel, în cauze care au avut ca obiect plângeri

contravenționale, cereri de chemare în judecată în domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal, fiind înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești un număr de **244 de cauze**.

Referitor la munca în folosul comunității, precizăm că s-au înregistrat cca. **200 dosare** cu mandate penale privind prestarea muncii în folosul comunității, dintre care **61 au fost soluționate** până la sfârșitul anului 2020. Menționăm faptul că mandatele penale privind prestarea muncii în folosul comunității se pun în aplicare în colaborare cu Serviciul de Probațiune Mureș de pe lângă Tribunalul Mureș.

De asemenea, se impune a fi reținut faptul că s-au înregistrat **34 dosare** cu mandate civile pentru prestarea muncii în folosul comunității .

Compartimentul logistic

Principalele activități specifice compartimentului au fost:

- întocmirea documentelor contabile primare, a documentațiilor (caietelor de sarcini) privind achizițiile de bunuri materiale și evidența consumurilor de carburanți, urmărirea execuției bugetare și a contractelor în derulare, ridicarea de numerar și întocmirea deconturilor, verificarea

și menținerea la parametri optimi a stării tehnice și de întreținere a autovehiculelor din înzestrare, aprovizionarea cu bunuri materiale și arhivarea documentelor, pe categorii de acte.

- clasarea și arhivarea documentelor.

La această dată, Direcția Poliția Locală este înzestrată cu **13** autovehicule în serviciul operativ, **două** mopede marca Peugeot, **6** sisteme acustico-luminoase montate pe autoturisme, **9** sisteme de înregistrare video portabile – *camere portabile agent de poliție* montate pe autoturisme, **10** pistoale Glock de 9 mm, **un** sistem de barieră auto, **un** sistem de supraveghere intern cu camere video și **un** sistem de alarmare pentru camera ofițerului de serviciu.

Sistemul de televiziune urban cu circuit închis, având în componență un număr de **23** camere video, **4** camere video independente și **54** de camere video aflate în locații importante ale municipiului, respectiv Platoul Cornești – **37** camere, Complexul de agrement Weekend – **11** camere, Parcul Municipal – **4** camere și SEIP – **2** camere instalate pentru prevenirea faptelor antisociale, asigură posibilitatea vizualizării și monitorizării, prin dispeceratul Poliției Locale, a locurilor vulnerabile și intervenției atunci când situația o impune.

În anul de referință s-au încheiat contractele de achiziție pentru „Uniforme de serviciu și însemne de ierarhizare”, „Reparații autovehicule”, „Bonuri valorice carburant” și s-au achiziționat un număr de **8 sisteme de monitorizare auto** (GPS) – montate pe autovehicule. De asemenea, s-a demarat procedura de achiziție a unui „Sistem de supraveghere IP în mod server”.

Compartimentul evidență procese verbale

În cadrul compartimentului s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- înregistrarea proceselor verbale în programul informatic și în registrul de evidență;
- trimiterea spre afișare a proceselor verbale nepreluate de contravenienți;
- transmiterea proceselor verbale neachitate pentru executare silită;
- comunicarea proceselor verbale nesemnate de contravenienți.

În perioada la care face referire prezenta analiză, instituția noastră a contribuit la bugetul municipalității prin sumele rezultate din achitarea proceselor verbale de contravenții încheiate de polițiștii locali, astfel:

- procese verbale încheiate - **13.694**, din care - **12.478** cu amendă contravențională și **1.216** cu avertisment scris;
- procese verbale pentru executare silită - **6.534**;
- suma stabilită a se achita – **2.279.313,50 lei**.

Pe principalele acte normative, situația sancțiunilor se prezintă astfel:

-H.C.L. nr. 197/2007, referitoare la *„aprobarea Regulamentului de stabilire de măsuri unitare de organizare și asigurare a dezvoltării și întreținerii spațiilor verzi din municipiul Târgu Mureș”*:

- o total P.V. **790**, din care **112** Av.
- o suma stabilită – **97.860 lei**

-O.U.G. nr. 195/2002R privind *„circulația pe drumurile publice”* (Cod Rutier):

- o total P.V. **1002**, din care **422** Av.
- o suma stabilită – **205.083 lei**

-H.C.L. nr. 20/2008, referitoare la *„stabilirea unor măsuri pe linia bunei gospodăriri, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă și înfrumusețare a municipiului Târgu Mureș”*:

- o total P.V. **18**, din care **3** Av.
- o suma stabilită – **4750 lei**

-H.C.L. nr.200/2019, privind *„stabilirea unor măsuri pe linia bunei gospodăriri, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă și înfrumusețarea Municipiului Târgu Mureș”*:

- o total P.V. **303**, din care **10** Av.
- o suma stabilită – **99.200 lei**

-Legea nr. 61/1991R, pentru *„sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice”*:

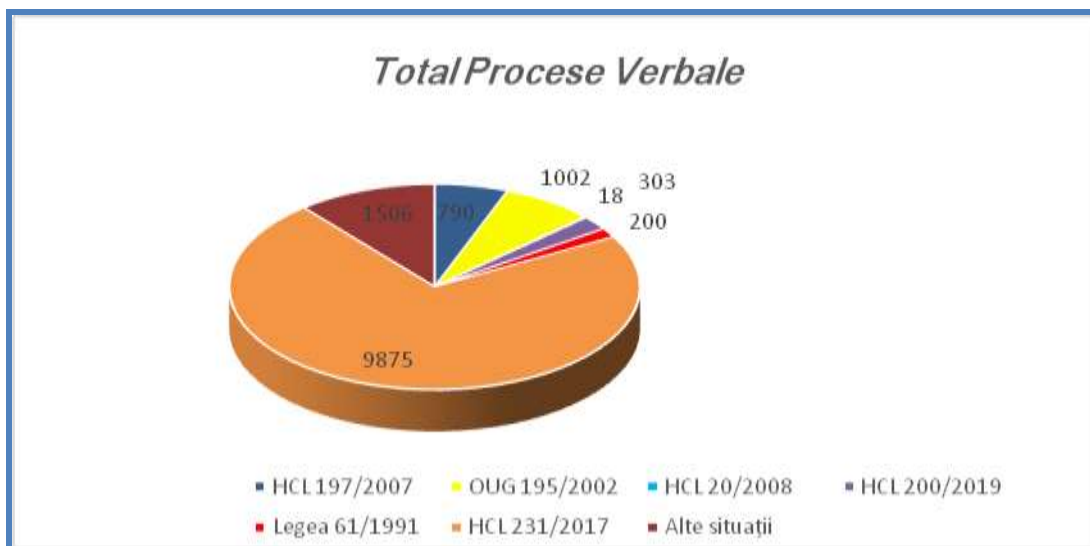
- o total P.V. **200**, din care **11** Av.
- o suma stabilită – **62.895 lei**

-H.C.L. nr.231/2017 M, privind aprobarea *„Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Exploatare și Întreținere a Parcărilor și Zonelor de Staționare cu plată în regim de autotaxare, aflate pe domeniul public al Municipiului Târgu Mureș”*:

- o total P.V. **9875**, din care **14** Av
- o suma stabilită – **1.971.020 lei**

-alte acte normative:

- o total P.V. **1506**
- o suma stabilită – **513.013.3 lei**



Situația cu procesele verbale încheiate pe categorii de acte normative

Informare, prevenire și combatere

Direcția Poliția Locală este membră a Echipei Intersectoriale Locale pentru Prevenirea, Combaterea Violenței și a Exploatării Copilului (E.I.L.), constituită la nivelul Prefecturii Mureș, din care fac parte instituții publice și ONG-uri. De asemenea, este parte componentă a Echipei Mobile, constituită la nivelul Municipiului Târgu Mureș, pentru intervenția de urgență în cazul violenței domestice, împreună cu Direcția de Asistență Socială, solicitărilor dându-li-se curs cu sprijinul Biroului Intervenție.

Periodic au loc ședințe de lucru pentru evaluarea activităților și stabilirea măsurilor ce se impun a fi luate în cazuri de exploatare a minorilor prin muncă, violență domestică, trafic de persoane, cerșetorie sau consum de alcool și tutun în rândul minorilor. Alături de parteneri, Direcția Poliția Locală a fost implicată în cele **16 campanii** derulate pe parcursul anului 2020, cum ar fi „Împreună pentru un oraș civilizat, cu adevărat european”, „Atenție la buzunare și genți”, „Contribuie la siguranța autoturismului tău”, „Fiți responsabili! Rămâneți acasă! Noi vă protejăm, protejați-vă și voi!”, „Ești victimă a traficului de persoane?” etc. Campania „Alcoolul și tutunul nu te fac important” face parte din programul pilot inițiat de echipa E.I.L., grupul țintă fiind minorii. În prima etapă a avut loc informarea operatorilor economici de pe raza municipiului, urmată de activități de informare prezentate de specialiștii din cadrul echipei E.I.L. pe toată durata anului școlar 2019-2020 în unitățile de

învățământ. În context, cadrele Direcției Poliția Locală Târgu Mureș au întreprins măsuri de monitorizare a petrecerilor organizate cu ocazia balurilor bobocilor, cât și a petrecerilor tematice pentru elevi, scopul campaniei constituindu-l prevenirea și combaterea consumului de alcool și tutun în rândul minorilor. Campania a fost suspendată în luna martie 2020, din cauza virusului Sars-Cov-2.

Pe durata stării de urgență și de alertă, cadrele Poliției Locale Târgu Mureș și ale MAI au desfășurat acțiuni de informare și prevenire în comun, care au vizat respectarea măsurilor impuse de efectele pandemiei de Covid-19.

De asemenea, Direcția Poliția Locală a întocmit protocoale de colaborare cu Institutul Est European de Sănătatea Reproduserii, pentru realizarea de proiecte specifice de prevenire.

Activități desfășurate în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în anul 2020

Activități de prevenire specifice perioadelor de vară, respectiv sezonul rece

- Realizarea sarcinilor prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență în Planul de măsuri nr. 69245/1085, din 05.11.2019, pentru sezonul rece 2019 – 2020, în perioada 15.11.2019-15.03.2020 al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

- Întocmirea Planului de măsuri nr. 20962/517, din 01.04.2020, pentru prevenirea riscului la inundații și limitarea acestora pe raza municipiului Târgu Mureș, în perioada 01.04.2020 – 30.04.2020 și realizarea sarcinilor prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

- Întocmirea Planului nr. 35201/771/25.06.2020, de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației, prevenirea apariției unor focare de incendii și instituirea unor măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase pe raza municipiului Târgu Mureș pentru perioada 01 iulie – 31 august 2020, al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și realizarea sarcinilor prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Activități de informare publică

În baza Graficului de informare publică nr. 4615/145, din 28.01.2020, s-au realizat următoarele activități: Întocmirea și publicarea pe site-ul Municipiului Târgu Mureș a articolelor de pregătire a populației în domeniul situațiilor de urgență.

Activități de gestionare a situației de urgență generate de infecția cu CORONAVIRUS COVID-19 pe teritoriul**Municipiului Târgu Mureș – Centru operativ**

-Datorită situației create de infecțiile generate de CORONAVIRUS COVID-19, Președintele Comitetului Local pentru Situații de urgență al municipiului Târgu Mureș, prin intermediul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a convocat de urgență în data de 10 martie 2020, ședința Comitetului Local pentru Situații de Urgență, în urma căreia a fost emisă Hotărârea nr.1 /10.03.2020, privind stabilirea unor măsuri privind gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID -19, pe teritoriul municipiului Târgu Mureș.

-In perioada 10 martie 2020 – 30 septembrie 2020, în calitate de șef Centru operativ, șeful de birou al S.V.S.U. a realizat sarcinile ce-i revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a întocmit și redactat convocatoarele, procesele-verbale de sedințe și hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență și ale Grupului de lucru constituit la nivelul C.L.S.U. și le-a transmis spre semnare respectiv aprobare.

-Pe fondul răspândirii infecțiilor și a extinderii epidemiei la nivel național, începând cu data de 16 martie 2020 ora 15 în baza Decretului Președintelui nr. 195/2020, pe teritoriul României, s-a instituit *starea de urgență* pe o perioadă de 30 zile.

În această perioadă Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a asigurat organizarea ședințelor și întocmirea documentelor de ședințe din 10.03.2020; 14.03.2020, 18.03.2020, 20.03.2020, 23.03.2020, 25.03.2020, 30.03.2020, 07.04.2020 și a documentelor de corespondență ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, precum și transmiterea acestora către membrii Grupului de lucru constituit la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență și instituțiilor

cu responsabilități în gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID 19, pe teritoriul municipiului Târgu Mureș.

Pe întreaga perioadă s-a asigurat serviciul de permanență pe S.V.S.U. conform planificării lunare transmise la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea", al județului Mureș.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a realizat raportări săptămânale privind activitățile specifice desfășurate de acesta către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al județului Mureș.

-Începând cu data de 15.04.2020 conform Decretului Președintelui nr.240/14.04.2020 pe întreg teritoriul României s-a prelungit *starea de urgență* cu 30 zile.În această perioadă Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a asigurat organizarea ședințelor și întocmirea documentelor de ședințe din 15.04.2020, 23.04.2020, 30.04.2020 și a documentelor de corespondență ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, precum și transmiterea acestora către membrii Grupului de lucru constituit la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență și instituțiilor cu responsabilități în gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID-19, pe teritoriul municipiului Târgu Mureș.Pe întreaga perioadă s-a asigurat serviciul de permanență pe S.V.S.U. conform planificării lunare transmise la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al județului Mureș.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a realizat raportări săptămânale privind activitățile specifice desfășurate de acesta către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea", al județului Mureș.-Începând cu data de 15 mai 2020, s-a instituit *starea de alertă* pe o perioadă de 30 zile în baza Hotărârii Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 24, din 14.05.2020, la nivel national respectiv H.G.R. 394, din 18 mai 2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, incuviințată prin Hotărârea parlamentului nr.5 din 20 mai 2020.

În această perioadă Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a asigurat organizarea ședințelor și întocmirea documentelor de ședințe din: 15.05.2020, 25.05.2020, 04.06.2020 și a documentelor de corespondență ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, precum și transmiterea acestora către membrii grupului de lucru constituit la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență și instituțiilor cu responsabilități în gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID 19, pe teritoriul municipiului Târgu Mureș.

Pe întreaga perioadă s-a asigurat serviciul de permanență pe S.V.S.U. conform planificării lunare transmise la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al județului Mureș.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a realizat raportări săptămânale privind activitățile specifice desfășurate de acesta către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea,, al Județului Mureș.

-Începând cu data de 16 iunie 2020 se prelungește *starea de alertă* pe întreg teritoriul României în baza H.G.R. 476 din 16 iunie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

În această perioadă Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a asigurat organizarea ședințelor și întocmirea

documentelor de ședințe din 18.06.2020, 08.07.2020 și a documentelor de corespondență ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, precum și transmiterea acestora către membrii grupului de lucru constituit la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență și instituțiilor cu responsabilități în gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID 19, pe teritoriul municipiului Târgu Mureș.

Pe întreaga perioadă s-a asigurat serviciul de permanență pe S.V.S.U conform planificării lunare transmise la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al Județului Mures.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a realizat raportări săptămânale privind activitățile specifice desfășurate de acesta către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al județului Mureș.Începând cu data de 17 iulie 2020 se prelungește *starea de alertă* pe întreg teritoriul României în baza H.G.R. nr. 553, din 15 iulie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

În această perioadă Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a asigurat organizarea ședințelor și întocmirea

documentelor de ședințe din 20.07.2020, 03.08.2020, 08.08.2020 și a documentelor de corespondență ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, precum și transmiterea acestora către membrii grupului de lucru constituit la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență

și instituțiilor cu responsabilități în gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID 19, pe teritoriul municipiului Târgu Mureș.

Pe întreaga perioadă s-a asigurat serviciul de permanență pe S.V.S.U conform planificării lunare transmise la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al Județului Mures.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a realizat raportări săptămânale privind activitățile specifice desfășurate de acesta către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al județului Mureș.

-Începând cu data de 16 august 2020 se prelungește *starea de alertă* pe întreg teritoriul României în baza H.G.R. nr. 668, din 14 august 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19. În această perioadă Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a asigurat organizarea ședințelor și întocmirea

documentelor de ședințe din 18.08.2020, 03.09.2020, 08.09.2020 și a documentelor de corespondență ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, precum și transmiterea acestora către membrii grupului de lucru constituit la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență și instituțiilor cu responsabilități în gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID 19, pe teritoriul municipiului Târgu Mureș.

Pe întreaga perioadă s-a asigurat serviciul de permanență pe S.V.S.U conform planificării lunare transmise la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al Județului Mures.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a realizat raportări săptămânale privind activitățile specifice desfășurate de acesta către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al județului Mureș.

-Începând cu data de 15 septembrie 2020 se prelungește *starea de alertă* pe întreg teritoriul României în baza H.G.R. nr. 782, din 14 septembrie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 septembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

În această perioadă Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a asigurat organizarea ședinței și întocmirea

documentelor de ședință din 17.09.2020 și a documentelor de corespondență ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, precum și transmiterea acestora către membrii grupului de lucru constituit la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență și instituțiilor cu responsabilități în gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID 19, pe teritoriul municipiului Târgu Mureș.

Pe întreaga perioadă s-a asigurat serviciul de permanență pe S.V.S.U conform planificării lunare transmise la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al Județului Mures.

-Analiza zilnică a legislației pe linia gestionării situației de urgență generate de infecția cu CORONAVIRUS COVID-19 – acte normative nou apărute;

-Analiza zilnică a corespondenței pentru Comitetul Local pentru Situații de Urgență ;

-Monitorizarea zilnică a situației de infectare cu coronavirus SARS Cov-2 la nivelul României/județ și a municipiului Târgu Mureș;

Activități de control pe linie de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă

- În baza Graficului de control nr. 4523/142 din 23.01.2020, în perioada februarie – martie 2020, s-au desfășurat activitățile de îndrumare și control la obiectivele din subordinea Municipiului Târgu Mureș, în număr de 24, au fost încheiate un număr de 9 note de control, iar în luna august 2020 s-au desfășurat activitățile de îndrumare și control la obiectivele din subordinea Municipiului Târgu Mureș, în număr de 6 și au fost încheiate un număr de 6 note de control, în care au fost dispuse măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și termenele de realizare a acestora.

Activități de pregătire, verificare și de consultanță în domeniul situațiilor de urgență

-Efectuarea instructajului introductiv general în domeniul situațiilor de urgență și întocmirea fișelor individuale de instructaj pentru salariații nou-angajați/ transferați, în cadrul Municipiului Târgu Mureș.

- Efectuarea pregătirii lunare pe linie de specialitate a personalului serviciului;

- Actualizarea documentelor pe linie de apărare împotriva incendiilor la nivelul Municipiului Târgu Mureș.

- Activități de control pe linia apărării împotriva incendiilor la obiectivele din subordinea Municipiului Târgu Mureș, cu ocazia organizării de manifestări social-culturale și luarea măsurilor de respectare a normelor pe linia apărării împotriva incendiilor;
- Activități de verificare și consultanță la întocmirea planurilor de intervenție în caz de incendiu ale obiectivelor din subordinea Municipiului Târgu Mureș.
- Activități de prevenire: verificare - recunoaștere în teren, cu participarea echipajelor I.S.U.J. de intervenție, cu privire la respectarea normelor de prevenire și stingerea incendiilor la ansambluri de locințe urmărindu-se existența, poziționarea și funcționalitatea instalațiilor de hidranți stradali precum și existența căilor de acces pentru autospecialelor de intervenție în zonele:
 - cartier Unirii, strada Voinicenilor nr 109-113, strada Constantin Hagi Stoian, strada Pomilor,
 - cartier Tudor Vladimirescu, zona Centrofarm ansamblul rezidențial Colours Rezidence-strada Livezeni nr. 12E.
- Transmiterea la solicitare a unui extras din Planul de analiză și acoperire a riscurilor al municipiului Târgu Mureș, în vederea întocmirii/actualizării documentelor pe linie de protecție civilă;
- Activități de verificare și consultanță la întocmirea planurilor de apărare în cazul unor situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren și a planurilor de evacuare în situații de urgență ale instituțiilor publice și operatorilor economici din municipiu, organizați pe linie de protecție civilă, înaintate către Municipiul Târgu Mureș;
- Activități de soluționare pentru un număr de 5 petiții transmise din partea cetățenilor.
- Înregistrarea în registratura electronică a documentelor și evidența corespondenței

Activități de întocmire și actualizare a documentelor operative

- Întocmirea Graficului de informare publică pentru anul 2020, al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Întocmirea Graficului de control la obiectivele din subordinea Municipiului Târgu Mureș pentru anul 2020;

- Planificarea activităților de prevenire ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pentru anul 2020;

- Întocmirea și transmiterea spre avizare a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al municipiului Târgu Mureș în anul 2020;

- Transmiterea Graficului anual de instruire și a Tematicii anuale de pregătire pe linie de situații de urgență către direcțiile și serviciile din cadrul Municipiului Târgu Mureș;

- Întocmirea Planului anual de pregătire și a Tematicii de pregătire ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

- Actualizarea Planului de înștiințare și aducere la unitate a personalului de conducere pentru gestionarea situațiilor de urgență;

- Actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al municipiului Târgu Mureș;

- Actualizarea Planului de evacuare în situații de urgență al municipiului Târgu Mureș

- Actualizarea Planului de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu Mureș;

- Actualizarea Planului de apărare în cazul producerii unor situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren al municipiului Târgu Mureș;

- Întocmirea Planurilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu Mureș de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pe anul 2020;

- Actualizarea Fișei localității;

- Actualizarea situației instituțiilor publice și operatori economici deținători de deșeuri periculoase;

- Actualizarea situației cu obiectivele cu risc chimic și de explozie care intră sub incidența Legii 59/2016, privind controlul asupra pericolelor cu accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;

- Actualizarea situației cu obiectivele cu risc chimic și de explozie care nu intră sub incidența Legii 59/2016, privind controlul asupra pericolelor cu accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;

- Actualizarea situației cu sursele radioactive din municipiul Târgu Mureș.
- Actualizarea componentelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu Mureș și a Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării și transmiterea datelor la I.S.U. "HOREA" al județului Mureș și la Instituția Prefectului Județului Mureș;
- Intocmirea situațiilor cu bunurile rechiziționabile și a monografiei economico-militare pentru anul 2020;
- Actualizarea periodică a Situației cu date operative ale instituțiilor publice și operatorilor economici de pe raza Municipiului Târgu Mureș, clasificați din punct de vedere al riscurilor specifice;
- Revizuirea și avizarea Schemei organizării avertizării și alarmării populației din municipiul Târgu Mureș;
- Actualizarea Planului de urgență în caz de accident chimic de transport pe căile de comunicații rutiere și feroviare al municipiului Târgu Mureș.

Activități pe linie de înștiințare – alarmare și adăpostire

- Verificarea și întreținerea lunară a sistemului de înștiințare – alarmare al municipiului; număr deranjamente la circuitele telefonice analogice dedicate raportate către S.C. Telekom Romania Communications S.A.: 1 deranjament soluționat și 7 deranjamente nesoluționate .
- Verificarea zilnică a funcționării mijloacelor de transmisiuni din dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, Punctul de Comandă Municipal și asigurarea securității acestora;
- În baza Planului anual de pregătire al municipiului Târgu Mureș, în conformitate cu NOTA RAPORT cu nr. 2453/RA, din 03.07.2017, a Departamentului pentru Situații de Urgență și a adresei nr. 3712589/27.12.2018, transmisă de I.S.U. Horea al județului Mureș, în prima zi de miercuri, a fiecărei luni: 05 februarie respectiv 04 martie , s-au organizat și desfășurat câte un exercițiu de alarmare pentru testarea sistemului de alarmare al localității. având ca scop testarea și verificarea sistemului de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă și informarea populației asupra cunoașterii semnalelor de alarmare acustice specifice.

- Monitorizarea zilnică a situației meteorologice și hidrologice.
- Actualizarea situațiilor specifice pe linie de adăpostire.

Asigurarea cu resurse materiale și financiare:

În baza H.C.L. 44/27.02.2020 a Consiliului Local Tîrgu Mureș de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli a U.A.T. Tg Mureș, s-au întocmit referatele de necesitate pentru achiziționarea de produse și servicii pentru anul 2020, acestea fiind centralizate pe Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și predate către Direcția Economică pentru cuprinderea lor în Programul Anual de Achiziții Publice al Municipiului Târgu Mureș.

-În luna martie 2020 în conformitate cu referatul de necesitate în regim de urgență nr.18067/438/17.03.2020,

s-au achiziționat un număr de 5 cartușe pentru echipamentele de calcul din dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, din care 4 buc.(2 color + 2 negre) – imprimantă multifuncțională fax HP OfficeJet 4500 și 1 buc negru - imprimanta HP LaserJet Pro M501, în val. de 999,01 lei.

- în baza referatului de necesitate conform buget aprobat nr. 20560/508/30.03.2020, s-au achiziționat servicii de verificare /calibrare pentru detectorul portabil multigaz tip MX 2100 aflat în dotarea serviciului., valoarea achiziției cu TVA fiind de 1148,64 lei.

-În luna mai 2020 în conformitate cu prevederile contractului subsecvent de furnizare produse (hârtie xerox) nr.22/05.05.2020 – Lot 6, încheiat între Municipiul Târgu Mureș și S.C. Lecom Birotica Ardeal S.R.L., s-au achiziționat 33 topuri hârtie xerox A4 și 1 top hârtie xerox A3, val. 423,07 lei necesare funcționării activității serviciului.

- în baza referatului de necesitate conform buget aprobat nr.16822/407/11.03.2020, s-au achiziționat un număr de 5 baterii (acumulatori) 12V/7Ah pentru cofretele de comandă sirenă electrică cu interfață de centralizare prin internet/intranet comunicare criptată, circuit telefonie mobilă GSM aflate în dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în valoare de 324,99 lei, de la S.C. Spectra S.R.L. Tg Mureș.

- În conformitate cu referatul de necesitate în regim de urgență nr. 34273/755/22.06.2020 aprobat s-a înlocuit Modem GSM 3G cu Modem GSM 4G pentru comunicația prin GSM a unei

sirenei electrice de alarmare publică din cadrul sistemului centralizat de alarmare publică al municipiului, valoarea cu T.V.A. achiziție fiind de 714,00 lei.

- s-au înaintat către Serviciul Logistică documentațiile (referate de necesitate, anexe cu cantități, Propuneri de angajare a unor cheltuieli) în vederea demarării procedurilor de achiziție pentru următoarele produse și servicii:

1. Achiziția de rechizite de birou – prin Nota internă nr.28672/691/26.05.2020, achiziție finalizată prin încheierea contractului de furnizare de produse *"Furnituri de birou și rechizite"* nr. 75, din data de 21.07.2020 încheiat cu S.C. Marbo Secoprod S.R.L

2. Achiziția de servicii de întreținere și revizie tehnică a echipamentelor de calcul din dotarea serviciului prin Nota internă nr.28670/690/26.05.2020 – nefinalizată

3. Achiziția de servicii de furnizare tonere și cartușe pentru echipamentele de calcul din dotarea serviciului prin Nota internă nr.30256/705/02.06.2020 – achiziție finalizată prin încheierea contractului de furnizare de produse *TONERE ȘI CARTUSE nr. 92* din 03.08.2020 cu SC REDATRONIC SERV SRL .

4. Achiziția de servicii de furnizare a pieselor de schimb pentru echipamentele de calcul din dotarea serviciului prin Nota internă nr.41553/908/22.07.2020 – nefinalizată.

5. Achiziția de servicii de reparații și întreținere pentru autoturismul MS 10 ALA din dotare, finalizată prin încheierea contractului de prestări servicii de *Reparații și întreținere autoturisme și autoutilitare* – Lot 1, nr. 70/14. 07. 2020 cu S.C. Autocenter Developement S.R.L.

6. Achiziția de carburanți auto (benzină fără plumb și motorină) pe bază de bonuri valorice – prin contractul de livrare nr.52/18.06.2020 încheiat cu S.C. Rompetrol DownStream S.R.L.

7. Achiziția de energie electrică pentru punctul de consum din str. Aurel Filimon bl. B2 – prin contractul de furnizare nr. AVA 014TS /12.02.2020 cu SC GETICA 95 COM SRL, in vigoare la data de 01.03.2020 cu valabilitate până la data de 28.02.2021.

8. Achiziția de servicii de comunicații electronice prin contractul nr. VDFRODS123477644/24.09.2020 încheiat cu VODAFONE ROMANIA S.A. .

Activități pe linia implementării Sistemului de control intern/managerial

- În luna ianuarie 2020 s-a elaborat și transmis Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial la 31.12.2019.

- În luna ianuarie 2020 s-au actualizat: Lista obiectivelor SMART; Lista obiectivelor și activităților.

Activități de prevenire specifice sezonului rece

- Întocmirea Planului de măsuri nr. 67215/1144, din 12.11.2020, pentru sezonul rece 2020 – 2021, perioada 15.11.2020-15.03.2021, al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și realizarea sarcinilor prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Activități de informare publică

În baza Graficului de informare publică nr. 4615/145, din 28.01.2020, s-au realizat următoarele activități:

- Întocmirea și transmiterea spre publicare pe site-ul Municipiului Târgu-Mureș a articolelor pentru populație din domeniul situațiilor de urgență.

Activități de gestionare a situației de urgență generate de infecția cu CORONAVIRUS COVID-19 pe teritoriul

Municipiului Târgu Mureș – Activități în cadrul Centrului operativ :

În perioada 01 octombrie 2020 – 31 decembrie 2020, în calitate de șef Centru operativ, șeful de birou al S.V.S.U. a realizat sarcinile ce-i revin în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a întocmit și redactat convocatoarele, procesele-verbale de sedințe și hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență și ale Grupului de lucru constituit la nivelul C.L.S.U. și le-a transmis spre semnare respectiv aprobare.

-Începând cu data de 15 octombrie 2020 se prelungește *starea de alertă* pe întreg teritoriul României în baza H.G.R. nr. 856 din 14 octombrie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

În această perioadă Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a asigurat organizarea sedințelor și întocmirea documentelor de sedințe din 19.10.2020, 28.10.2020 și 11.11.2020 și a documentelor de corespondență ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, precum și transmiterea acestora către membrii grupului de lucru constituit la nivelul Comitetului Local

pentru Situații de Urgență și instituțiilor cu responsabilități în gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID 19, pe teritoriul municipiului Târgu Mureș.

Pe întreaga perioadă s-a asigurat serviciul de permanență pe S.V.S.U conform planificării lunare transmise la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al Județului Mures.

-Începând cu data de 14 noiembrie 2020 se prelungește *starea de alertă* pe întreg teritoriul României în baza H.G.R. nr. 967 din 12 noiembrie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 noiembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, modificată și completată prin H.G.R. nr. 1038/04.12.2020.În această perioadă Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a asigurat organizarea ședințelor și întocmirea documentelor de ședințe din 17 noiembrie 2020 și 05 decembrie 2020 și a documentelor de corespondență ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, precum și transmiterea acestora către membrii grupului de lucru constituit la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență și instituțiilor cu responsabilități în gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID 19, pe teritoriul municipiului Târgu Mureș.Pe întreaga perioadă s-a asigurat serviciul de permanență pe S.V.S.U conform planificării lunare transmise la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al Județului Mures.-Începând cu data de 14 decembrie 2020 se prelungește *starea de alertă* pe întreg teritoriul României în baza H.G.R. nr. 1065 din 11 decembrie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 decembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

În această perioadă Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a asigurat organizarea ședinței și întocmirea

documentelor de ședință din 15 decembrie 2020 și a documentelor de corespondență ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență, precum și transmiterea acestora către membrii grupului de lucru constituit la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență și instituțiilor cu responsabilități în gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID-19, pe teritoriul municipiului Târgu Mureș.

Pe întreaga perioadă s-a asigurat serviciul de permanență pe S.V.S.U conform planificării lunare transmise la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al Județului Mures.

- Analiza zilnică a legislației pe linia gestionării situației de urgență generate de infecția cu CORONAVIRUS COVID-19 – acte normative nou apărute;
- Analiza zilnică a corespondenței pentru Comitetul Local pentru Situații de Urgență ;
- Transmiterea spoturilor publicitare autorizate de către I.G.S.U. către Administrația Domeniului Public pentru informarea populației;
- Monitorizarea zilnică a situației de infectare cu coronavirus SARS Cov-2 la nivelul României/județ și a municipiului Târgu Mureș.
- Repartizarea materialelor de informare pentru campania de vaccinare împotriva COVID-19 către instituțiile din subordinea Municipiului Târgu Mureș și Consiliul Local.

Activități de pregătire, verificare și de consultanță în domeniul situațiilor de urgență

- Efectuarea instructajului introductiv general în domeniul situațiilor de urgență și întocmirea fișelor individuale de instructaj pentru salariații nou-angajați/ transferați, în cadrul Municipiului Târgu Mureș.
- Efectuarea pregătirii lunare pe linie de specialitate a personalului serviciului;
- Efectuarea pregătirii periodice pe linie de securitate și sănătate în muncă;
- Activități de verificare și consultanță la întocmirea planurilor de intervenție în caz de incendiu ale obiectivelor din subordinea Municipiului Târgu Mureș.
- Activități de verificare și consultanță la întocmirea planurilor de apărare în cazul unor situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren și a planurilor de evacuare în situații de urgență ale instituțiilor publice și operatorilor economici din municipiu, organizați pe linie de protecție civilă, înaintate către Municipiul Târgu Mureș;
- Activități de soluționare pentru un număr de 5 petiții transmise din partea cetățenilor;
- Înregistrarea în registratura electronică a documentelor și evidența corespondenței

Activități de întocmire și actualizare a documentelor operative

- Actualizarea documentelor pe linie de apărare împotriva incendiilor la nivelul Municipiului Târgu Mureș;
 - Actualizarea Dispoziției privind stabilirea unor măsuri de apărare împotriva incendiilor și reglementarea fumatului în incinta sediului Municipiului Târgu Mureș ;
 - Actualizarea Dispoziției privind organizarea instruirii personalului în domeniul situațiilor de urgență din cadrul Municipiului Târgu Mureș;
 - Actualizarea Regulamentului de utilizare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor din cadrul Primăriei municipiului Târgu Mureș;
 - Actualizarea Dispoziției privind reglementarea lucrului cu focul deschis în cadrul Municipiului Târgu Mureș;
 - Actualizarea Dispoziției privind numirea agentului de inundații la nivelul municipiului Târgu Mureș;
 - Actualizarea și transmiterea Graficului de instruire pe anul 2020 și a Tematicii de pregătire pe linie de situații de urgență pentru anul 2020, către direcțiile și serviciile din cadrul Municipiului Târgu Mureș;
 - Elaborarea și transmiterea Graficului de instruire pe anul 2021 și a Tematicii de pregătire pe linie de situații de urgență pentru anul 2021, către direcțiile și serviciile din cadrul Municipiului Târgu Mureș;
 - Actualizarea Planul de înștiințare și aducere la unitate a personalului de conducere pentru gestionarea situațiilor de urgență, respectiv a Dosarului ofițerului de serviciu;
 - Actualizarea componentelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu Mureș și a Centrului operativ cu activitate temporară și transmiterea datelor la I.S.U. "HOREA" al județului Mureș și la Instituția Prefectului Județului Mureș;
 - Revizuire Plan de urgență la dezastre tehnologice al municipiului Târgu Mureș.
 - Actualizarea Planului de evacuare în situații de urgență al municipiului Târgu Mureș.
- Activități de control pe linie de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă**
- Verificarea periodică a punctelor vulnerabile la incendiu din sediul Municipiului Târgu Mureș.

- Realizarea verificării anuale a stării tehnice și de funcționare a instalației de hidranți interiori, la sediul municipiului Târgu Mureș în colaborare cu reprezentanții firmei specializate; activitate de verificare anuală a stingătoarelor de incendiu la nivelul Primăriei Târgu Mureș.

Activități pe linie de înștiințare – alarmare și adăpostire

- Verificarea și întreținerea lunară a sistemului de înștiințare – alarmare al municipiului; număr deranjamente la circuitele telefonice analogice dedicate raportate către S.C. Telekom Romania Communications S.A.: 7 deranjamente nesoluționate .

- Verificarea zilnică a funcționării mijloacelor de transmisiuni din dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, Punctul de Comandă Municipal și asigurarea securității acestora;

- Participarea la exercitiul de testare a Planului de urgență externă al SC Depomureș SA , exercitiu desfășurat on-line in data de 22.10.2020;

- Actualizarea situațiilor specifice pe linie de adăpostire; Activități de soluționare referitor la constatarea unor amenajări ilegale in adăpostul de protecție civilă din str Pandurilor nr. 56 în vederea luării unor măsuri urgente.

- Monitorizarea zilnică a situației meteorologice și hidrologice.

Asigurarea cu resurse materiale și financiare:

- În luna noiembrie 2020 s-au efectuat lucrări de reparații la autoturismul Dacia Berlină cu nr. de inmatriculare MS 10 ALA aflată în dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în valoare de 525,98 lei la societatea S.C. Transport Local S.A. în vederea efectuării Inspecției Tehnice Periodice anuale și s-a efectuat Inspecția Tehnică Periodică pentru autoturismul Dacia Berlină cu nr. de inmatriculare MS 10 ALA aflat în dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, în valoare de 163,00 lei la societatea S.C. Transport Local S.A.;

- În luna decembrie 2020 s-a finalizat contractul de furnizare privind achiziția de carburanți auto pe bază de bonuri valorice nr.52/18.06.2020 prin achiziționarea de bonuri valorice de benzină în valoare de 420 lei.

- Analiza necesarului de dotare la nivelul Primăriei pe linie P.S.I. :

- analiza necesarului unei sume estimative pentru verificarea și întreținerea sistemelor de stingere a incendiilor din clădirea Municipiului Târgu-Mureș;

- solicitare de extindere a instalației de detectare semnalizare și avertizare la incendiu în clădirea municipiului Târgu Mureș;

- Completarea F.A.Z., prelucrarea foilor de parcurs, stabilirea consumului pentru fiecare lună și înregistrarea în evidența operativă și contabilă;

- Elaborarea și transmiterea la Direcția economică a următoarelor documente: Propunere Buget al S.V.S.U. pe anul 2021, Programul de investiții publice – prognoza 2021-2024, Referate de necesitate pentru anul 2021.

- Intocmirea și transmiterea la Cabinet Primar a datelor solicitate pentru fundamentarea propunerii de buget pentru anul 2021 a serviciului prin nota internă nr. 73472 din 09.12.2020.

- S-a efectuat inventarierea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor din gestiunea S.V.S.U. de către comisia de inventariere numită prin Dispoziție de Primar.

Activități pe linia implementării Sistemului de control intern/managerial

- *Elaborarea Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul unității administrativ teritoriale Municipiul Târgu-Mureș - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și transmiterea la Serviciul salarizare și resurse umane;*

- Revizuirea Documentelor S.C.I.M.:

Lista obiectivelor SMART- indicatori de performanță - Lista obiectivelor generale și specifice;

Lista obiectivelor și activităților;

Lista obiectivelor, activităților și procedurilor operaționale;

Procedurile operaționale ale serviciului;

Registrul riscurilor;

Lista obiectivelor, activităților și riscurilor.

VII. Domeniul CULTURAL

1. CULTURĂ

SERVICIUL Activități Culturale, Sportive și Tineret s-a implicat în organizarea și desfășurarea următoarelor activități majore:

- Cu ocazia Zilei de 24 ianuarie s-a organizat în sala Teatrului Național un spectacol festiv cu participarea artiștilor Dinu Iancu Sălăjanu și Nicolae Furdui Iancu urmat de Hora Unirii în Piața Teatrului.
- Cu ocazia zilei de 8 Martie s-au demarat și finalizat procedurile pentru realizarea manifestării, ajungându-se până la încheierea de contracte, dar din cauza introducerii stării de urgență, manifestarea a fost oprită.

În perioada ianuarie- martie s-au efectuat verificările pentru proiectele de cultură din anul 2019 și după verificarea acestora și de către Direcția Economică, s-au întocmit referatele de plată.

În luna martie a fost promovat HCL 148/30.03.2020 pentru aprobarea metodologiei și a termenului de depunere (22.06.2020), pentru proiectele și programele culturale ale asociațiilor și fundațiilor pentru anul 2020. Pe baza acestei metodologii au fost depuse 50 de proiecte culturale care au fost jurizate. Pe baza jurizării s-a aprobat HCL 155/30.07.2020 privind aprobarea sumelor (pentru un nr.48 de proiecte) pentru finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al Municipiului Târgu Mureș pentru programe/proiecte/acțiuni culturale depuse pe anul 2020,. Derularea acestor proiecte sunt în curs, iar cele care s-au terminat sunt în curs de verificare și finalizare.

Pe toată perioada verificărilor pentru decontarea proiectelor și depunerea proiectelor noi s-a ținut legătura cu asociațiile și fundațiile în vederea consilierii acestora.

2. CULTE

În perioada ianuarie- decembrie s-au efectuat verificările privind sprijinirea unităților de cult din Municipiul Târgu Mureș pentru sumele aferente anului 2019 și după verificarea acestora și de către serviciile abilitate, s-au întocmit referatele de plată.

Ca și în anii precedenți, au fost sprijinite lăcașurile de cult din Târgu Mureș pentru efectuarea de lucrări de reparații/ construcții și pentru întreținerea și funcționarea acestora. În perioada

martie-iulie au fost depuse solicitările împreună cu documentația aferentă cerută de legislația în vigoare. Solicitățile au fost verificate de serviciul nostru și de serviciile abilitate și în urma acestor verificări au fost promovate materialele de consiliu local pentru sprijinirea unităților de cult. Astfel prin HCL 118/18.06.2020, 156/30.07.2020 și HCL 216/26.11.2020 au fost alocați bani pentru 21 de unități de cult.

Pe toată perioada verificărilor pentru decontarea sumelor alocate și depunerea documentației pentru sprijin, s-a ținut legătura cu unitățile de cult din municipiu în vederea consilierii acestora.

3. SPORT

În perioada ianuarie- martie s-au efectuat verificările pentru proiectele de sport din semestrul II al anului 2019 și după verificarea acestora și de către Direcția Economică, s-au întocmit referatele de plată.

Pe toată perioada verificărilor pentru decontarea proiectelor și depunerilor de proiecte noi s-a ținut legătura cu asociațiile și fundațiile în vederea consilierii acestora

În vederea susținerii activității sportive din Municipiul Târgu Mureș a fost promovat materialul de consiliu local prin care s-a aprobat Regulamentul de Sprijinire a Activităților Sportive din Municipiul Târgu-Mureș. Prin această hotărâre (HCL 13/30.01.2020) s-a stabilit termenul limită de depunere a proiectelor de finanțare: 9 martie pentru semestrul I și 30 mai pentru semestrul II al anului 2020.

Concursul de proiecte pentru semestrul I a fost lansat și s-au depus 85 proiecte care din cauza introducerii Stării de Urgență nu s-au mai deschis de către Comisia de jurizare și ca atare nici nu au fost jurizate. Având în vedere că situația nu s-a îmbunătățit Serviciul Activități Culturale, Sportive de Tineret și Locativ a promovat un alt material de consiliu local (HCL 95/28.05.2020) prin care Consiliul Local a modificat termenul de depunere a proiectelor de învățământ și sport pentru semestrul II al anului 2020. Conform acestei hotărâri *„Termenul de depunere a proiectelor de finanțare pentru semestrul II al anului 2020 este de 35 de zile de la ridicarea stării de urgență și stării de alertă în funcție de reglementările legale ce se vor adopta la nivel național și local,,*

4. ÎNVĂȚĂMÂNT

În perioada ianuarie- februarie s-au efectuat verificările pentru proiectele de învățământ din semestrul II al anului 2019 de către serviciul nostru și respectiv de către Direcția economică.

Conform Hotărârii Consiliului Local Municipal nr.47/22.02.2007, a HCLM nr.363/27.10.2011, Municipiul Târgu Mureș a organizat concursul de proiecte pentru sprijinirea acțiunilor instituțiilor de învățământ pe semestrul I 2020, cu termen de depunere până la data de 30 noiembrie 2019.

Pe toată perioada verificărilor pentru decontarea proiectelor și depunerilor de proiecte noi s-a ținut legătura cu unitățile de învățământ preuniversitar din Târgu Mureș, în vederea consilierii acestora

Proiectele depuse au fost jurizate de comisia de jurizare în data de 20 ianuarie 2020, propunându-se sprijinirea solicitanților de la bugetul local. Sumele propuse au fost aprobate prin HCL 28/27.02.2020. Pe baza acestei hotărâri au fost întocmite contractele pentru finanțare care din cauza introducerii Stării de Urgență nu au mai fost semnate.

Având în vedere că situația nu s-a îmbunătățit Serviciul Activități Culturale, Sportive de Tineret și Locativ a promovat un alt material de consiliu local (HCL 95/28.05.2020) prin care Consiliul Local a modificat termenul de depunere a proiectelor de învățământ și sport pentru semestrul II al anului 2020. Conform acestei hotărâri *„Termenul de depunere a proiectelor de finanțare pentru semestrul II al anului 2020 este de 35 de zile de la ridicarea stării de urgență și stării de alertă în funcție de reglementările legale ce se vor adopta la nivel național și local,,*

În urma modificării componenței Consiliului Local Municipal Târgu Mureș, s-a promovat HCL nr.12/09.11.2020 privind modificarea componenței Comisiei de evaluare și jurizare a proiectelor de finanțare depuse pe domeniile învățământ și sport.

5.LOCATIV

5.A SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT ACEEA DE LOCUINȚE

I Activitate în cadrul Comisiei de specialitate pentru repartizarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuințe:

-după preluarea Raporturilor de activitate în condițiile prevederilor Hotărârilor de Consiliu Local adoptate în acest sens și la recomandarea S.C. LOCATIV S.A. precum și la solicitarea entităților

petente, au fost elaborate referate privind soluționarea unor probleme legate de spații cu altă destinație decât aceea de locuințe.

- se elaborează reglementări, referate, informări, rapoarte de specialitate fundamentate în problemele spațiilor cu altă destinație decât locuință pe care le propune/supune organelor decizionale, comisiilor de specialitate în vederea elaborării actelor administrative în domeniu.

- în cadrul ședințelor periodice Comisia de specialitate privind soluționarea problemelor legate de spații cu altă destinație decât aceea de locuințe au fost supuse analizei referatele prezentate în acest sens.

- Comisiile de specialitate au aprobat promovarea unor materiale în ceea ce privește durata de prelungire a contractelor de închirieri pentru locuințe precum și pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuințe aflate în proprietatea municipalității aflate în administrarea S.C. LOCATIV S.A.

Astfel, au constituit obiectul ședințelor comisiei de specialitate pentru analizarea problemelor legate de spații cu altă destinație decât aceea de locuință mai multe solicitări după cum urmează:

1. prelungiri de contracte de închiriere: -50
2. repartizare de spații: (1 material pentru luna august amânat)
3. diverse: durata de prelungire a contractelor de închiriere pentru locuințe și pentru spații cu altă destinație decât aceea de locuințe- amânat

Între 15 octombrie – 31decembrie se realizează preluarea cererilor în vederea întocmirii listelor de priorități a solicitanților de spații cu altă destinație decât aceea de locuințe formulate de asociațiile neguvernamentale, partide politice și instituții publice

În urma ședințelor comisiei de specialitate s-au elaborat:

- proiecte de hotărâri, (care sunt supuse organelor decizionale, comisiilor de specialitate) în vederea elaborării actelor administrative dispoziții de primar, ulterior au fost formulate răspunsuri/comunicări în favoarea petenților.

- în urma adoptării unui act administrativ se procedează la completarea ordinelor de repartizare, conform dispozițiilor emise și asigură comunicarea către beneficiari.

În perioada ianuarie – decembrie au fost elaborate un număr de 4 referate de aprobare și proiecte de hotărâri + 3 promovate în luna august fiind amânate

- HCLM nr. 4 privind prelungirea unor contracte de închiriere pentru spații cum altă destinație decât aceea de locuințe, aflate în proprietatea municipalității

- HCLM nr. 27 din ianuarie 2020 privind aprobarea "Listei de priorități" pe anul 2020, pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuințe în favoarea ONG-urilor și partidelor
- HCLM nr. 96 din 28 mai 2020 privind prelungirea unor contracte de închiriere pentru spații cum altă destinație decât aceea de locuințe aflate în proprietatea municipalității, precum și schimbarea în spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință a unei unități locative.
- HCLM nr.189/09.11.2020 privind actualizarea componenței Comisiei de specialitate pentru repartizarea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe.
- 4 proiecte de hotărâri sunt supuse aprobării în proxima ședință a Consiliului local Municipal-amânate

II. Gestionarea eficientă a spațiilor cu altă destinație decât locuință

- s-a urmărit modul de folosire și de întreținere a spațiilor cu altă destinație decât locuință la un număr total de 56 spații din care:
 - a) ONG și partide politice - 49
 - b) Instituții bugetare : -1
 - c) Beneficiari ai legii nr. 341/2004:- 2
 - d) Societăți comerciale: -3
- s-a efectuat demersuri privind repartizarea spațiului situat în str. Mihai Viteazu aflat în stare de degradare avansată
- au fost elaborate diferite referate, informări, puncte de vedere etc. cu privire la soluționarea unor probleme locative, spații cu altă destinație decât aceea de locuințe, precum și **cele specifice direcției**
- se oferă lămuriri scrise/verbale la problemele ridicate de petenți cu privire la aplicarea legislației achiesate
- se asigură activitatea cu publicul, fiind oferite lămuriri în domeniul spațiilor,
- îndosărierea corespondenței, pregătind materialele pentru arhivare
- tehnoredactarea răspunsurilor la cereri, sesizări, petiții, precum și a altor acte legate de sfera de activitate.
- reprezentare în fața Instanțelor Judecătorești conform specificului DASCPC
- asigurarea asistenței juridice la nivelul direcției.

III: LITIGII: Am reprezentat instituția în 21 litigii (2 SAAE) -vezi lista anexată. Pentru cauzele aflate în fața instanțelor judecătorești am efectuat muncă administrativă după cum urmează:

- evaluarea dovezilor și pregătirea strategiei pentru susținerea dosarului
- desfășurarea proceselor prin ținerea evidenței termenelor de proces
- întocmirea actelor necesare și prezentarea la termenele de judecată cu completări și dovezi noi (precizări, note de ședințe, concluzii scrise etc.)

În acest sens au fost formulate cereri de contestare a taxei de timbru judiciar, întâmpinări, apeluri, recursuri și alte acte necesare în îndeplinirea activității, în termenele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

În funcție de soluția din hotărâre (pozitivă sau negativă) se elaborează actul juridic necesar exercitării căii de atac legale, pe care o va supune spre verificare și avizare șefului compartimentului/ serviciului, precum și a directorului, iar după obținerea semnăturii, spre aprobare primarului Municipiului Târgu Mureș/unui viceprimar în lipsa acestuia.

După obținerea aprobării, actul este trimis prin poștă, cu confirmare de primire, la instanța a cărei hotărâre se atacă (în cazul instanțelor din București și din alte localități) sau se depune personal (în cazul instanțelor din Târgu Mureș).

În cadrul redactării, avizării, aprobării și expedierii/depunerii documentului prin care se exercită calea de atac, se va asigura respectarea termenelor procedurale.

În măsura în care instanța sau consilierul juridic apreciază ca fiind utile pentru soluționarea cauzelor obținerea unor informații suplimentare de la anumite entități sau organe ale statului, va elabora o adresă către acestea în care va solicita informațiile necesare anexând actele doveditoare ale calității instituției.

În momentul obținerii unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile favorabile Municipiului Târgu Mureș, se va urmări obținerea titlului executoriu necesar valorificării drepturilor consfințite prin aceasta.

Referatele înaintate către compartimentul financiar - contabil privind plata sumelor de bani reprezentând contravaloarea onorariului, sau sume dispuse de instanță a se plăti pentru efectuarea unor expertize încuviințate de către aceasta.

Totodată s-a procedat la acordarea vizei de legalitate la contractele respectiv protocoalele, acte aditionale specifice direcției (93)

IV. Alte atribuții specifice primite pe linie ierarhică specifice direcției:

-astfel, au fost elaborate informării, referate, răspunsuri în favoarea beneficiarilor colaboratorilor respectiv organelor de cercetare la solicitarea șefilor ierarhici superiori din cadrul direcției.

-au fost soluționate petiții specifice adresate unității administrativ teritoriale, date în competența direcției/serviciului, în termenul legal.

5.B LOCUINȚE

I. Activitatea în cadrul Comisiei locative:

- În cadrul ședințelor periodice s-au analizat solicitările privind probleme locative pentru care s-au dat diferite soluții de către comisie (aprobarea/respingerea cererilor, redirectionarea către alte compartimente), prin care s-au aprobat următoarele:

-repartizări de spații locative din fondul locativ existent:

- locuințe achiziționate (B-dul Pandurilor, nr. 44-46-Bența) : 14
- locuințe sociale: 7
- locuințe pentru pensionari: 4
- locuințe pentru tineri-ANL: 4
- locuințe chiriași evacuați/evacuabili :1
- locuințe chirie fond de stat: 3
- locuințe de serviciu: 1

Total: 34 de locuințe repartizate.

-recazări: 7 cazuri

-schimburi de locuințe: 2 cazuri

- includeri în contract: 2

- în acest sens s-au elaborat:
 - Dispoziții de primar: 5

În perioada ianuarie-decembrie au fost elaborate un număr de 5 referate de aprobare și proiecte de hotărâri:

- HCLM nr. 3/30.01.2020 privind aprobarea ordinii de prioritate în vederea atribuirii de locuințe din fondul locativ de stat, locuințe soiale, locuințe pentru chiriași evacuabili din locuințe retrocedate și locuințe pentru pensionari, destinate închirierii pentru anul 2020;
- HCLM nr. 131/30.07.2020 privind aprobarea propunerilor de criterii de acces la locuință și a criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj, pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii în municipiul Târgu Mureș, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe;
- HCLM nr. 132/30.07.2020 privind completarea art. 2.16 din anexa 1 la Hotărârea Consiliului local nr. 131/19.05.2016 privind modificarea și completarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului local nr. 148/2001 referitoare la stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996 și a Normelor metodologice aferente, aprobate prin HG nr. 1275/2000, cu privire la repartizarea locuințelor din fondul locativ de stat, în vederea închirierii.

- HCLM nr. 188/09.11.2020 privind actualizarea Comisiei pentru analiza solicitărilor de locuințe sociale, locuințe pentru chiriași din case retrocedate, de necesitate, chirie fond de stat și locuințe pentru tineri destinate închirierii
- HCLM nr.213/26.11.2020 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în Municipiul Târgu Mureș

II. Gestionarea bazei de date privind solicitările de locuințe din fondul locativ al municipității:

În perioada 15 septembrie- 15 octombrie s-a preluat documentația necesară cuprinderii pe lista solicitanților de locuințe în vederea întocmirii ordinii de prioritate pentru anul 2021, ulterior acestei perioade dosarele au fost prelucrate în vederea afișării listelor provizorii (1-5 noiembrie);

În perioada 7-31 decembrie 2020 s-a preluat documentația necesară cuprinderii pe lista solicitanților de locuințe în vederea întocmirii ordinii de prioritate pentru anul 2021, pentru locuințe ANL.

III. Diverse:

- În cursul anului s-a asigurat activitatea cu publicul, fiind oferite lămuriri în domeniul locuințelor;
- Tehnoredactarea răspunsurilor la cereri, sesizări, petiții, precum și a altor acte legate de sfera de activitate specifică;
- S-a ținut evidența și s-au întocmit referatele de plată în vederea acordării subvenției pentru chiriașii apartamentelor situate în B-dul Pandurilor nr. 44-46, onform HCL nr. 39/2013.