

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. ROMACTIV BUSINESS CONSULTING SRL, cu sediul în Str. Caminului nr. 22-24, scara B, etaj 5, ap. 29, Bucuresti, codul fiscal 15203674, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ, cu sediul în Municipiul Tîrgu Mureș, jud Mureș, str. Gheorghe Doja, nr. 9, codul fiscal 39906612 având calitatea de **membru 1/Partener 1**
3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SERAFIM DUICU", cu sediul în Municipiul Tîrgu Mureș, jud Mureș, str Hunedoara nr 37, codul fiscal 24888674, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul [**Program de Asistență și Sprijin pentru ocupare, educație și incluziune socială în teritoriul SDL GAL Târgu Mureș (PAS)**], cod MySMIS2021/SMIS2021+ [cod], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific ESO4.6., ESO4.10., ESO4.10., apel de proiecte <FSE+/GAL Tîrgu Mureș/2025/2>.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
ROMACTIV BUSINESS CONSULTING SRL	<p>Va asigura managementul general al proiectului prin intermediul managerului de proiect;</p> <p>Va asigura implementarea următoarelor activități și a subactivităților aferente:</p> <p><i>A0. Activitati transversale:</i></p> <p><i>A0.1. Managementul proiectului</i></p> <p><i>A0.2. Informare si publicitate</i></p> <p><i>A0.3 Activitate administrativa aferenta decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară</i></p> <p><i>A1. Furnizarea de masuri in vederea sprijinirii accesului persoanelor marginalizate la servicii integrate sociale, de sanatate si educatie pentru sanatate, ocupare si educatie</i></p> <p><i>A1.1 Identificarea și selectarea grupului țintă și coordonarea furnizării de servicii integrate sociale, de sănătate, educație pentru sănătate, ocupare și educație</i></p> <p><i>A1.2 Furnizarea de servicii personalizate de informare si consiliere profesionala si mediere in vederea integrării pe piata muncii</i></p> <p><i>A1.3 Promovarea participării educationale si furnizarea de servicii de formare profesionala</i></p> <p><i>A1.4 Promovarea accesului la servicii esentiale pentru persoanele marginalizate in procesul de integrare profesionala</i></p> <p><i>Resurse umane implicate: manager proiect, responsabil financiar, asistent manager, responsabil servicii integrate, expert grup tinta, expert comunitar, experti consiliere profesionala, expert campanie informare și sprijin educațional, expert campanie de sanatate si protectie sociala, responsabil formare si dezvoltare profesionala, formatori cursuri calificare nivel 1, formatori cursuri competente digitale, formatori cursuri competente digitale, consultant dezvoltare antreprenoriala.</i></p> <p><i>Resurse materiale puse la dispozitia proiectului: spatiile (birourile) necesare derularii activitatilor de catre membrii echipei de management si a echipei de implementare, echipamentele hardware si software necesare, mobilierul necesar, echipamentele de comunicare si mijloacele de deplasare a personalului implicat si a bunurilor necesare derularii activitatilor proiectului, fara a se limita la acestea</i></p> <p><i>Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: servicii organizare evenimente, materiale pentru cursanti, birotica si papetarie</i></p>
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÎRGU MUREȘ	<p>Va realiza coordonarea activitatilor asumate prin intermediul coordonatorului de proiect din partea Partenerului;</p> <p>Va asigura implementarea următoarelor activități și a subactivităților aferente:</p> <p><i>A0. Activitati transversale:</i></p> <p><i>A0.1. Managementul proiectului</i></p> <p><i>A0.2. Informare si publicitate</i></p> <p><i>A0.3 Activitate administrativa aferenta decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară</i></p> <p><i>A2. Furnizarea de servicii sociale pentru copii</i></p> <p><i>A2.1 Furnizarea de servicii sociale destinate copiilor</i></p> <p><i>Resurse umane implicate: 1 coordonator activități P1, 1 responsabil financiar</i></p>

P1, 1 asistent manager, 1 responsabil achizitii, coordonator centru de zi, asistenti sociali, psiholog, educatori, referenti

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului: stațiu de lucru dotat corespunzator pentru desfasurarea activităților de către experți

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: hrana pentru copii de la centru de zi, dotari pentru centrul de zi (multifunctionala, laptopuri, telefoane,birotica si papetarie, materiale didactice, videorpoiector + ecran proiectie, boxa, TV + suport, sistem audio, aparat foto, dozator apa, materiale informative, materiale personalizate, mobilier)

ȘCOALA GIMNAZIALA
"SERAFIM DUICU"

Va realiza coordonarea activitatilor asumate prin intermediul coordonatorului de proiect din partea Partenerului;

Va asigura implementarea următoarelor activități și a subactivităților aferente:

A0. Activitati transversale:

A0.1.Managementul proiectului

A0.2.Informare si publicitate

A0.3 Activitate administrativa aferenta decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară

A3. Furnizarea de activități educaționale de sprijin de tip after school

A3.1 Organizarea si desfasurarea programului after school și implementarea de măsuri complementare pentru sprijinirea participării școlare

Resurse umane implicate: 1 coordonator activități P3, 1 responsabil financiar P3, 1 asistent manager P3, responsabil program sprijin educațional, cadre didactice invatamant primar si gimnazial

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului: stațiu de lucru dotat corespunzator pentru desfasurarea activităților de către experți

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: hrana pentru copii

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) - ROMACTIV BUSINESS CONSULTING SRL	10,552,105.34 LEI
Partener 1 - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÎRGU MUREȘ	3,482,991.45 LEI
Partener 2 – ȘCOALA GIMANZIALĂ "SERAFIM DUICU"	3,980,613.60 LEI
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	18,015,710.39 LEI

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Liderul de parteneriat (S) - ROMACTIV BUSINESS CONSULTING SRL	Valoarea contribuției (în lei) - 527,605.27 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 2.93 %
Partener 1 - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÎRGU MUREȘ	Valoarea contribuției (în lei) - 69,659.83 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0.39 %
Partener 2 – ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SERAFIM DUCU!	Valoarea contribuției (în lei) - 79,612.27 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0.44%

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru

buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acestia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată,

Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Presentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a parților, după caz.

Întocmit în număr de 4 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Romactiv Business Consulting SRL</i> <i>Onofrei Radu Mihai - Administrator</i>	 Semnătura <i>Data</i> <i>20.08.2025</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Direcția de Asistență Socială Tîrgu Mureș</i> <i>Moraru Andreia-Ligia, Director executiv</i>	 Semnătura <i>Data</i> <i>2008.2025</i>
Membru 2 /Partener 2	<i>Școala Gimnazială "Searfim Duicu"</i> <i>Vidrăsan Irina - Director</i>	 Semnătura <i>Data</i> <i>20.08.2025</i>