# INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE**

**“ *DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONTRACT DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ DE SERVICII DE SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN MUNICIPIUL TÂRGU MUREŞ, ÎN REGIM DE URGENŢĂ, CU APLICAREA PREVEDERILE LEGII 98/2006 A ACHIZIŢIILOR PUBLICE ART.104 LIT.C”***

NU S-a organizat o consultare de piață.

**SECŢIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ: MUNICIPIUL TARGU MURES**

**I.1) Denumire și adrese**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficială**: Municipiul Târgu Mureş** | | |
| Adresă: **Piaţa Victoriei, nr.3** | | |
| Localitate: **Târgu Mureş** | Cod poştal:**540026** | Ţara:**România** |
| Punct(e) de contact:  În atenţia: d-nei \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Telefon: **0265-268.330 int.345** | |
| E-mail:**licitatie@tirgumures.ro** | Fax: **0365-801.856** | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.tirgumures.ro  Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL):  Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

**I.2) Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

**I.3) Comunicare**

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): - vor fi transmise operatorilor economici, anexat la Invitația de participare

**I.4) Tipul autorității contractante**

|  |
| --- |
| □ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora  □ Agenție/birou național sau federal  □ Colectivitate teritorială  □ Agenție/birou regional sau local  □ Organism de drept public  □ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  X□ Altele (precizați): autoritate publica locala |

**I.5) Activitate principală**

|  |  |
| --- | --- |
| *□ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora*  *□ Agenție/birou național sau federal*  *□ Colectivitate teritorială*  *□ Agenție/birou regional sau local*  *□ Organism de drept public*  *□ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană*  *□ Altele (precizați): —————————* | *□* ***Servicii publice generale***  *□ Apărare*  *□ Ordine și siguranță publică*  *□ Mediu*  *□ Afaceri economice și financiare*  *□ Sănătate*  *□ Construcții și amenajări teritoriale*  *□ Protecție socială*  *□ Recreere, cultură și religie*  *□ Educație*  *□ Altele (precizați):* **servicii publice locale** |
| ***Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da □ nu x*** | |

**SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) Obiectul achiziției**

**II.1.1) Titlu:**

***DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONTRACT DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ DE SERVICII DE SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN MUNICIPIUL TÂRGU MUREŞ, ÎN REGIM DE URGENŢĂ, CU APLICAREA PREVEDERILE LEGII 98/2006 A ACHIZIŢIILOR PUBLICE ART.104 LIT.C***

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: **cod unic de identificare: proiect PAAP**

**II.1.2) Cod CPV principal:**

90611000-3 Servicii de curatenie stradala (Rev.2)

**II.1.3) Tip de contract:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a) Lucrări 󠄀** 󠄀󠇯 | **b) Produse 󠇯󠄀** | **c) Servicii x** |
| Executare 󠇯󠇯  Proiectare și executare 󠄀 󠇯󠇯  Executare, prin orice 󠇯󠇯  mijloace, a unei  lucrări, conform  cerințelor specificate de  autoritatea contractantă | Cumpărare 󠇯󠇯  Leasing 󠇯󠇯  Închiriere 󠇯󠇯  Închiriere cu oțiune de 󠇯󠇯  cumpărare  O combinație între 󠇯󠇯  acestea | Categoria serviciilor:  **Servicii publice comunitare** |
| Locul principal de executare  ...........................  Cod NUTS 󠇯󠇯󠇯󠇯󠇯󠇯󠇯 󠇯 | Locul principal de livrare  ...........................  Cod NUTS 󠇯󠇯󠇯󠇯󠇯󠇯󠇯 󠇯 | Locul principal de prestare  **Municipiul Targu Mures** |

**II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:**

Delegarea serviciului de salubrizare, pentru activitățile de salubrizare stradală si colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public, în Municipiul Târgu Mureș.

Activitățile serviciului de salubrizare respectiv:

-Salubrizare stradala:

* măturat manual/ întreținere căi publice;
* golire coșuri de gunoi stradale;
* decolmatat canale pluviale deschise (șanțuri);
* măturat /aspirat /spălat mecanizat, inclusiv îndepărtare depuneri grosiere de la marginea carosabilului;
* colectare și transport deșeuri stradale.

-Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare

**“DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONTRACT DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ DE SERVICII, ÎN REGIM DE URGENŢĂ CU APLICAREA PREVEDERILE LEGII 98/2006 A ACHIZIŢIILOR PUBLICE ART.104 LIT.C, A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN MUNICIPIUL TÂRGU MUREŞ ”,**conform descrierilor din caietul de sarcini.

Durata contractului este 10 luni, cu posibilitatea de prelungire până la implementarea gestiunii directe.

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**

* ***Valoarea estimată fără TVA: 7.634.056,30*** lei fara TVA ***Moneda: lei***

**II.1.6) Împărţire în loturi:** **da□ nu x**

**II.2) Descriere**

**II.2.2) Coduri CPV secundare:**

90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

90600000-3 Servicii de curatenie si igienizare in mediu urban sau rural si servicii conexe (Rev.2)

98371120-1 Servicii de incinerare

**II.2.3) Locul de executare: Municipiul Targu Mures**

**II.2.4) Descrierea achiziției publice:**

Atribuirea contractului de achiziţie publică de servicii pentru delegarea de gestiune a serviciilor de salubrizare stradală în Municipiul Târgu Mureş, în regim de urgenţă, cu aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, art. 104 lit.c).

**II.2.5) Criterii de atribuire:**

***Cel mai bun raport calitate – pret,* in care pentru componenta tehnica se acorda 10 puncte (respectiv 10 %) iar pentru componenta financiară se acorda 90 puncte (respectiv 90 %).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Punctaj maxim total:** | **100 puncte** |
| **Descriere: Componenta financiara (90 puncte)**  **Factorul de evaluare 1 - prețul ofertei**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Denumire activitate** | **Tarif ofertat**  **(fără TVA)** | **Unitate de măsură** | **punctaj** | | T1 | Măturat manual /întreținere căi publice | ....................... | **U.M =1.000 mp**  Lei/ora/persoana/norma de lucru  norma de lucru =  7.000 mp / persoană/ 8h | 30 | | T2 | Golire coșuri de gunoi stradale | ....................... | **tarif ( lei) /lună** | 5 | | T3 | Decolmatare canale pluviale deschise (șanțuri) | ....................... | **U.M=mp**  Lei/ora/persoana/norma de lucru  norma de lucru =  1.000 mp / persoană/ 8h | 10 | | T4 | Măturat /aspirat /spălat mecanizat, inclusiv îndepărtare depuneri grosiere de la marginea carosabilului | ..................... | **U.M=1.000 mp**  norma de lucru =  200.000 mp/ auto/ 8h | 40 | | T5 | Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public |  | **tarif ( lei) /lună** | 5 |   *Notă:*  *Supfafața canalelor pluviale se calculează la baza acestora.*  *Toate tarifele ofertate vor include transportul, depozitarea, evacuarea și neutralizarea deșeurilor rezultate, la depozitul de deșeuri conform.*  **Modalitatea de punctare:**  T1 : Pentru cel mai mic preț ofertat se va acorda 30 puncte. Pentru restul ofertelor, punctajul se va calcula astfel :  T1 - X 30 puncte =S1  T2 : Pentru cel mai mic preț ofertat se va acorda 5 puncte. Pentru restul ofertelor, punctajul se va calcula astfel :  T2 - X 5 puncte =S2  T3 : Pentru cel mai mic preț ofertat se va acorda 10 puncte. Pentru restul ofertelor, punctajul se va calcula astfel :  T3 - X 10 puncte =S3  T4 : Pentru cel mai mic preț ofertat se va acorda 40 puncte. Pentru restul ofertelor, punctajul se va calcula astfel :  T4 - X 40 puncte =S4  T5 : Pentru cel mai mic preț ofertat se va acorda 5 puncte. Pentru restul ofertelor, punctajul se va calcula astfel :  T5 - X 5 puncte =S5  **Punctaj total acordat pentru componenta financiară: S1 + S2 + S3 + S4 +S5 = punctaj maxim obținut 90 puncte**  Observații:  a) În cazul in care punctajul total obtinut pentru salubrizare stradală, pe componenta financiară, este egal se ia in considerare tariful cel mai mic ofertat pentru T4 (care are ponderea cea mai mare datorită faptului că prin folosirea autospecialelor de aspirat si măturat mecanizat se reduce poluarea mediului și intr-un timp mult mai scurt se poate acoperi o suprafață mai mare de curățare)  b) În cazul în care se menține egalitatea ţinând cont de condiţiile de la punctul a) şi egalitate de puncte şi la criteriul tehnic (maximum 10 puncte), se va lua în considerare punctajul real obținut pe baza criteriul tehnic, însă fără limitarea impusă la punctaj. | **90 puncte** |
| **Descriere: Componenta tehnica (10 puncte)**  **Factor de evaluare 2** *- norma de poluare a autovehiculelor/autospecialelor solicitate prin Caietul de sarcini.*  Minim autovehicule / autospeciale :  *- Autovehicul pentru transport deșeuri stradale, conform operațiunii de intervenție – minim 2 buc.*  *- Autospecială multifuncţională pentru măturat/aspirat/spălat mecanic – minim 3 buc.*  *- Autovehicul pentru ridicare și transport cadavre animale de pe domeniu public - 1 buc.*  *- Autovehicul cu tonaj mic sau mediu (prevăzut cu 2 servanți plus șofer), disponibil pentru intervenții 24/24 ore – 1 buc.*  Necesar minim total = 7 autovehicule/ autospeciale  **Punctaj pe norma de poluare a autovehiculelor/ autospecialelor:**   1. Electrice - 10 puncte; 2. Hibride - 8 puncte; 3. EURO 6 - 6 puncte; 4. EURO 5 - 3 puncte; 5. EURO 2, 3, 4 - 0 puncte.   1) Pentru autovehicule/autospeciale Electrice se va calcula punctajul astfel:  X 10 puncte =S1  *Pentru numărul minim de autovehicule/ autospeciale necesare ( 7 autovehicule/autospeciale), ofertate cu norma de poluare Electric, se va obține punctajul maxim, adică 10 puncte.*  2) Pentru autovehicule/autospeciale Hibride se va calcula punctajul astfel:  X 8 puncte =S2  3) Pentru autovehicule/autospeciale EURO 6 se va calcula punctajul astfel:  X 6 puncte =S3  4) Pentru autovehicule/autospeciale EURO 5 se va calcula punctajul astfel:  X 3 puncte =S4  **Punctaj total acordat pentru componenta tehnică : S1+S2+S3+S4**  ( totalul nu va depăși 10 puncte, adică 10 % din punctajul total) | **10 puncte** |
| **Punctaj total obținut :**  Punctaj componenta tehnică (maxim 10 puncte) + Punctaj componenta financiară (maxim 90 puncte) = **100 puncte maxim**. |  |

**II.2.7) Durata contractului: 10 luni,** cu posibilitatea de prelungire până la implementarea gestiunii directe.

Contractul se reînnoiește: Nu

**II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): nu este cazul**

**II.2.10) Informații privind variantele:**

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): nu este cazul

**II.2.11) Informații privind opțiunile:** nu este cazul

**II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: *nu este cazul*

**II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip de finanțare:**buget local**

**II.2.14) Informații suplimentare:** Nu este cazul

**II.3) Ajustarea prețului contractului:**

Ajustarea/indexarea tarifelor nu se acceptă, termenul contractului fiind de 10 luni.

**SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE**

**III.1) CONDIŢII DE PARTICIPARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, cu exceptările prevăzute la art.166 și art.171.  **1.Informatii cu privire la neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016 –** formular Anexat  **Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator**  **2.Informatii cu privire la neincadrarea in prevederile art.165 din Legea 98/2016 –** formular Anexat  **Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator**  **3. Informatii cu privire la neincadrarea in prevederile . art. 167 din Legea 98/2016. -** formular Anexat  **Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator**  **4. Informatii cu privire la neincadrarea in prevederile art.59 si 60 din Legea nr.98/2016 -**  formular Anexat  Se solicită ofertantului clasat pe primul loc in urma finalizarii negocierii sa depuna la semnarea contractului urmatoarele:  - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local şi buget de stat):  - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;  - cazierul juridic al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;  - alte documente edificatoare după caz;  În cazul ofertanţilor persoane juridice / fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată „conform cu originalul”, semnată şi ştampilată de reprezentantul legal, însoţite de o traducere autorizată a acestora în limba română.  Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.  **5. Informatii cu privire la neincadrarea in prevederile art.59 si 60 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.**  **Precizam ca persoanele care detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:**  Primarul Municipiului Târgu-Mureș – Soós Zoltán, Viceprimar- Portik Vilmos-László, Viceprimar- György Alexandru; Director Direcția Juridică- Buculei Dianora Monica, p. Director Executiv – Năznean Ana, Director Exec. Adj. Dir. Economică - Damian Nicoleta Alina; Director Exec Directia Scoli- Dorin Belean; Șef Serviciu Achiziții Publice - Moldovan Daniela; Responsabili viză CFP – Ioraș Maria Simona; Orosan Ana Claudia; Responsabili viză juridică: Bâta Anca, Petrișor Alina, Bordi Kinga, Bănulici Paul Alin, Badea Bogdan, Belean Daniela Roxana, Savu Mirela, Director ADP Moldovan Florian,  **Membrii Consiliului Local ai Municipiului Târgu-Mures:**  Tamási Zsolt-József, Portik Vilmos-László, Szabó Péter, Frunda Csenge Orsolya, Kelemen Atilla- Márton, Berecki Sándor, Kakassy Blanka, Iszlai Tamás, Jakab István Attila, Szabó Árpád, Venczi Vidor Janos, Suciu Horațiu, Molnar Ervin, György Alexandru, Voicu Bogdan – Costin, Pescar Radu – Mircea, Kiss Zoltan, Maior Sergiu – Claudiu, Moldovan Călin, Papuc Sergiu – Vasile, Pui Sebastian – Emil, Bălaș Radu – Florin, Pápai László – Zsolt.  **Membrii comisiei de evaluare: \_\_\_\_\_\_\_\_**  **Membrii înlocuitori: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței**:  Operatorul economic/asociat/subcontractant/tert sursinator, va prezenta în cadrul sedintei de negociere:  - declaraţiile privind neîncadrarea în situaţiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 actualizata- Formulare din Sectiunea Formulare;  - declaratie privind neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016 actualizata – Formular anexat | | |
| **III.1.1.b)** **Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale**  Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.  ***Cerința 1:***  Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de O.N.R.C., iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. .In cazul unei asocieri, formularele și/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.  ***Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței****:*  **Operatorul economic invitat la negociere, va prezenta *certificatul ONRC* in cadrul sedintei de negociere.**  *În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română,* | | |
| **III.1.2)** **Capacitatea economica si financiara** | | |
| **Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate** | | **Modalitate de îndeplinire** |
| Nu se solicită. | |  |
|  | |  |
| **III.1.2.a)** **Capacitatea tehnică și profesională** | | |
| ***Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*** | ***Modalitatea de îndeplinire*** | |
| *Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Ofertantul trebuie sa demonstreze ca în ultimii 3 ani: ofertantul a prestat servicii similare de salubriyare stradală in valoare cumulata cel putin egala cu 7.000.000 lei fara TVA, la nivelul unui sau mai multe contracte care sa fi inclus prestarea unor servicii similare/ care se incadreaza in aceeasi categorie/ tip de servici similare celor descrise in caietul de sarcini.*  *Prin ”servicii care se încadrează în aceeași categorie/tip de servicii/de tipul specificat” se intelege, contracte de prestari servicii de salubrizare stradala.*  În cazul terţului/terílor sustinatori  Susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi este luată în considerare de către autoritatea contractantă cu condiţia ca ofertantul să poată demonstra că poate dispune efectiv de resursele terţului/terţilor care acordă susţinerea, necesare pentru executarea contractului | Se vor prezenta următoarele documente:  Declaraţie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii trei ani, în original şi semnată de către reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. – Formular anexat din să reiasă valoarea contractului, beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate, perioada de derulare a contractului.  Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta in Invitatia de negociere.  Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară (așa cum prevede art.12 alin.6 din Instruct. ANAP nr 2/2017) sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulative, se solicită ofertantului clasat pe primul loc in urma finalizarii negocierii sa depuna la semnarea contractului:  - copii ale unor părţi relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;  - certificate de predare-primire;  - recomandări;  - procese-verbale de recepţie;  - certificate constatatoare;  - alte documente echivalente;  Se vor prezenta următoarele documente (daca este cazul):  Angajament terţ/terţi susţinători privind susţinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de ofertanţi în original şi semnată de către reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.  Prin angajament terţul/terţii se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligaţiilor contractuale pentru care a acordat susţinerea descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului în funcţie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Prin angajament terţul/terţii se va/se vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. – Formular Anexat. | |
| **Informații privind partea/părţile din contract pe care operatorul economic intenţionează să o/le subcontracteze**  În cazul în care ofertantul participă la procedură împreună cu unul sau mai mulţi subcontractanţi, atunci ofertantul are obligaţia de a preciza parte/părţile din contract pe care operatorul economic intenţionează să o/le subcontracteze. În acest caz se vor preciza denumirea subcontractanţilor şi datele de contact ale acestora, partea/părţile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceştia, valoarea la care se ridică parte/părţile respective, precum şi acordul subcontractanţilor cu privire la aceste aspecte.  Dacă un subcontractant se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea 98/2016, AC va solicita, o singură dată, ca op. ec. să înlocuiască subcontractantul fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanţii nominalizaţi în ofertă fără acceptul AC, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerilor tehnice sau financiare inițiale (art. 174 din Legea nr. 98/2016) | Modalitate de îndeplinire:  1.Acordul de subcontractare.  2.Documente care confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala (Subcontractantul nu trebuie să se afle în situaţia care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016)  3. După caz documente prin care să dovedească capacitatea tehnică şi profesională a subcontractanţilor propuşi cu privire la partea/părţile din contract pe care aceştia urmează să le îndeplinească efectiv, în copie legalizată sau copie lizibilă certificată „conform cu originalul”semnată şi ştampilată de reprezentantul legal.  c) În cazul ofertanţilor persoane juridice străine se vor prezenta documente echivalente, valabile la data limită de depunere a ofertelor, în limba în care au fost emise, în copie legalizată sau copie lizibilă certificată „conform cu originalul” semnată şi ştampilată de reprezentantul legal, însoţite de o traducere autorizată a acestora în limba română. | |
| **Informații privind asocierea**  În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceştia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică**.** | Modalitate de îndeplinire:  Acordul de asociere încheiat între membrii asocierii se va prezenta odată cu oferta şi va conţine cel puţin informaţii referitoare la partea din contract pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, răspunderea solidară, modalitatea de plată în original, semnat de către reprezentanții legali sau imputernicit*.* | |
| **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului** | | |
| Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii  Dovada implementării sistemului de management conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatile ce fac obiectul contractului sau alte probe/ dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii, echivalent cu cel solicitat în documentaţia de atribuire. | Modalitate de îndeplinire:  Ofertantul va prezenta in copie legalizata sau copie lizibila certificata ”conform cu originalul” semnata si stampilata de reprezentantul legal:  a) Documente (certificate) valabile la data limita de depunere a ofertelor, emise de organisme de certificare acreditate care atesta ca are implementat un sistem de management conform cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.  b) În cazul unui grup de operatori economici/unei asocieri, cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului de operatori economici/asocierii.  Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana / operator.  In cazul ofertantilor persoane juridice straine se vor prezenta documente echivalente, valabile la data limita de depunere a ofertelor, in limba in care au fost emise, in copie legalizata sau copie lizibila certificata ”conform cu originalul” semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. | |
| Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu Dovada implementării sistemului de management conform SR EN ISO 14001sau echivalent pentru activitatatile ce fac obiectul contractului sau alte probe/ dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii, echivalent cu cel solicitat în documentaţia de atribuire. | Modalitate de îndeplinire:  Ofertantul va prezenta in copie legalizata sau copie lizibila certificata ”conform cu originalul” semnata si stampilata de reprezentantul legal:  a) Documente (certificate) valabile la data limita de depunere a ofertelor, emise de organisme de certificare acreditate care atesta ca are implementat un sistem de management conform cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.  b) În cazul unui grup de operatori economici/unei asocieri, cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului de operatori economici/asocierii.  Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana / operator.  In cazul ofertantilor persoane juridice straine se vor prezenta documente chivalente, valabile la data limita de depunere a ofertelor, in limba in care au fost emise, in copie legalizata sau copie lizibila certificata ”conform cu originalul” semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana | |
| **III.1.5) Informații privind contractele rezervate** : nu este cazul | | |
| **III.1.6) Depozite valorice şi garanţii solicitate:** | | |
| **III.1.6.a) Garanție de participare** nu este cazul | | |
| **III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**  Cuantumul garantiei de buna executie este : 10 % din valoarea contractului fara TVA Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achizitie publica. Modul de constituire a garantiei de buna executie: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, sau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, conform prev. Art. 40 alin. (1) si (3) din HG 395/2016, actualizata. Retinerile succesive se vor efectua intr-un cont deschis conform prevederilor Art. 40 alin. (4) - (9) din HG 395/2016, actualizata. Garantia de buna executie se va restitui conform prevederilor art. 42, alin. (4) din HG 395/2016, actualizata. | | |
| **III.1.7) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante**  Finanțarea se asigură prin: Bugetul Local. | | |
| **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:** Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare | | |
| **III.1.9. Legislația aplicabilă:**  1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;  2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;  3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;  4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;  Celelalte reglementari și acte normative comunitare și naționale aplicabile [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro) | | |

**III.2) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT:**

|  |
| --- |
| **III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:** Nu este cazul |
| **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale** : Nu este cazul |
| **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**  Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nu este cazul |

**SECŢIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) Descriere**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare** |
| **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline x Online** |
| **IV.1.1.b) Tipul procedurii:** negociere fara publicare in conformitate cu prevederile 104 alin.(1) lit. „c” din Legea 98/2016 actualizata*.* |
| **IV.1.3) Informații privind un - sau un sistem dinamic de achiziții**  Posibilitatea de a relua competiţia **da □ nu x**  Dacă **DA**, Reluarea competiției se va face în SEAP: **da □ nu x** |
| **IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului:** nu este cazul |
| **IV.1.5) Informații privind negocierea:** nu este cazul |
| **IV.1.6) Informații despre licitația electronică:**  IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică **da □ nu X** |
| **IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)** **da □ nu X** |

**IV.2) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură da □ nu x** |
| **IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:** |
| **IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați:** nu este cazul |
| **IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română** |
| Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) **RON** |
| **IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**  durata în luni: □□□ sau în zile: ( **60 zile)** (de la termenul limită de primire a ofertelor) |
| **IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor: *in cadrul sedintei de negociere*** |

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice**  1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu cerintele din Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va respecta in totalitate cerintele din Caietul de sarcini, in caz contrar, oferta va fi declarata neconforma. Propunerea tehnica va fi semnata de reprezentantul legal/persoana imputernicita a operatorului economic. Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor AC la solicitarile de clarificari primite pana la data stabilita pentru depunerea ofertelor. Propunerea tehnică va include si daca este cazul urmatoarele :descrierea activitatilor care vor fi subcontractate, procentul si valoarea de subcontractare; de asemenea, in cazul unei asocieri, obligatiile fiecarui membru al asocierii, respectiv activitatile pe care fiecare membru al asociatiei le va desfasura, interactiunea dintre activitatile asociatilor. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.  2. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca – Formular anexat. Ofertantii pot obtine informatii referitoare la reglementarile privind conditiile de munca si protectia muncii de la institutiile competente, respective Ministerul Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale și Persoanelor Vârstnice.  3) Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr- un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul – Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba. Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale , inclusive secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor .  4) Ofertanții vor depune modelul de contract propus, semnat si stampilat insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice. În cazul în care acesta conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective, in conformitate cu art.137, alin.(3), lit.b din H.G.395/2016, oferta va fi considerată neconformă. Propunerea Tehnică a ofertantului trebuie să includă informaţii şi detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei. Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei.  Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai sus enuntate. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele Autoritatii Contractante. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să corespundă cerintelor minime prevazute in Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire, conform art. 133 din HG 395/2016, actualizată, și se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2016, actualizată. Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent» |
| **IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare** |
| Propunerea financiara se va intocmi avand in vedere cantitatile prevazute in Caietul de sarcini respectiv în Anexa la Caietul de sarcini – Oferta tehnica si financiara si va contine Formularul de ofertă, în conformitate cu modelul prezentat în secţiunea Formulare a Documentaţiei de atribuire şi Anexa la formularul de ofertă.  Pretul va fi exprimat in RON fara TVA cu doua zecimale.  Indicarea, motivata, a informaţiilor din propunerea financiară care sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile. partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul – Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public Ofertantii vor avea in vedere prevederile art19 din Legea 101/ 2016 - Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor. |
| **IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei**  ***Toate documentele de calificare, oferta tehnică, oferta financiară, solicitate prin documentația de atribuire, se vor transmite prin email, scanate, pe adresa:*** [***licitatie@tirgumures.ro***](mailto:licitatie@tirgumures.ro) ***, în atenția d-nei \_\_\_\_\_\_\_\_\_, până la data de \_\_\_\_\_\_2021 ora.1100***.  Acestea trebuie sa contina următoarele:  - Declaratii privind motivele de excludere  - Prezentarea certificatului ONRC  - Declarații privind îndeplinirea capacitatea tehnică și profesională, Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului,  - Propunerea tehnica si Propunerea financiara.  - Imputernicirea scrisa prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport)- formular anexat  **Nota!**  **La semnarea contractului ofertantul va prezenta:**  **- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) actualizate la momentul prezentarii.**  **- cazierul juridic al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv** |

**SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE**

|  |
| --- |
| Prezenta procedură de negociere se va finaliza cu încheierea unui contract de delegare a serviciilor prin achizitie publică de servicii prin urmare specificațiile „acord-cadru”, „contract subsecvent” , respectiv orice altă referire sau elemente specifice acestor noțiuni din cuprinsul documentației vor fi considerate ca fiind înlocuite sau adaptate la mentiunea „contract”. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*după caz*)□  **Dacă da**, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanţat din fonduri comunitare** □  **Dacă da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program(e):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **VI.3) ALTE INFORMATII** (*după caz*) | | |
| **VI.4) CĂI DE ATAC** | | |
| **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac** | | |
| Denumire oficială:Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor | | |
| Adresă:str Stavropoleos, nr.6 sector 3 | | |
| Localitate:Bucureşti | Cod poştal:030084 | Ţară:Romania |
| Email:office@cnsc.ro | Telefon:021-3104641 |  |
| Adresă Internet (URL) | Fax:021-3104642 |  |
| **Organismul competent pentru procedurile de mediere** (*după caz*) | | |
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poştal: | Ţară: |
| E-mail: | Telefon: |  |
| Adresă Internet (URL) | Fax: |  |
| **VI.4.2) Utilizarea căilor de atac** (*completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)  Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:  ***Conform prevederilor Legii privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016 actualizata;*** | | |
| **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac** | | |
| Denumire oficială:Serviciul Juridic şi Contencios Administrativ | | |
| Adresă:P-ţa Victoriei, nr.3 | | |
| Localitate:Tîrgu Mureş | Cod poştal:540026 | Ţară:Romania |
| E-mail: | Telefon:0265-268330 |  |
| Adresă Internet (URL) | Fax:0265-260813 |  |