



MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA FISCALĂ LOCALĂ TÂRGU MUREȘ

ANUNȚ/CERERE DE OFERTĂ
PRIVIND ÎNCHIRIEREA UNUI IMOBIL

cu destinația de sediu pentru Direcția Fiscală Locală Târgu Mureș

1. În vederea desfășurării activității în condiții corespunzătoare în spații adecvate, **Direcția Fiscală Locală Târgu Mureș**, cu sediul în Târgu Mureș, Piața Victoriei nr. 3, cod de identificare fiscală: 44246946, intenționează să închirieze un imobil cu destinația de sediu.

2. **Persoane de contact pentru clarificări și informații suplimentare: Marton Rodica** (Director executiv adjunct Direcția Fiscală Locală Târgu Mureș) e-mail : marton.rodica@dfltgm.ro și **Horhat Alina** (consilier achiziții publice) e-mail : horhatalina@dfltgm.ro

3. **Descrierea serviciilor:**

Servicii de închiriere imobil cu o suprafață utilă de aproximativ 700 mp cu destinația birouri și subsol/demisol pentru spațiu arhivă, cu un spațiu suplimentar de primire a publicului de aproximativ 50 mp.

Imobilul să fie situat în zona limitrofă a zonei centrale, la o distanță de maxim 2 km de sediul Primăriei municipiului Târgu Mureș din Piața Victoriei nr. 3, accesibil publicului și care să nu îngreuneze circulația rutieră.

Imobilul ce face obiectul închirierii trebuie să fie dotat cu toate utilitățile necesare funcționării: *instalații tehnice, utilități, locuri de parcare auto – minim 25 locuri, birouri, subsol/demisol pentru spațiu arhivă, rețea de internet.*

4. **Sursa de finanțare:** bugetul local/ bugetul Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș

5. **Oferta** va fi înaintată pentru toate serviciile solicitate prin prezenta și va fi exprimată în **euro fără TVA**.

Oferta va fi transmisă semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului până cel mai târziu la data de **20.10.2022, orele 14:00** la adresa Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș din Piața Victoriei nr. 3, parter, camera 21, Târgu Mureș (sediul Municipiului Târgu Mureș), sau electronic la adresa de e-mail: directiafiscalalocala@dfltgm.ro

• Oferta va include obligatoriu, următoarele documente:

- Certificat ONRC cu obiect de activitate aferent serviciilor de închiriere spații;
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că imobilul și terenul aferent nu fac obiectul vreunei acțiuni în instanță sau litigiu;
- Relevu (plan cotat) al spațiului propus pentru închiriere, conform situației existente;
- Dovada titlului de proprietate al imobilului și documente care să confirme posibilitatea închirierii cu o terță parte;
- Extras de Carte Funciară aflat în termen de valabilitate (nu mai vechi de 30 de zile), doveditor a faptului că imobilul este proprietatea ofertantului și că nu este grevat de sarcini

- **Propunere tehnică** ce va include minim următoarele informații:

- a) descrierea imobilului și a spațiului propus spre închiriere;
- b) descrierea condițiilor existente la data depunerii ofertei - spațiul amenajat/neamenajat;
- c) descrierea amenajărilor ce vor fi realizate până la data dării în folosință;
- d) descrierea modalității de asigurare a utilităților (energie electrică, apă, canalizare, încălzire, climatizare, după caz), cu posibilitatea contorizării separate;
- e) orice alte informații relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, parte integrantă a prezentei cereri de ofertă;

- **Propunere financiară**, conform formularului cuprins în prezenta cerere de ofertă, inclusiv anexa la aceasta;

- Ofertele depuse/transmise la alte adrese decât cele menționate, nu vor fi luate în considerare.
- Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi considerate oferte întârziate și nu vor fi luate în considerare.
- Limba în care se redactează oferta : limba română

6. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor.

7. Prețul este ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

8. Criteriul de atribuire : *Prețul cel mai scăzut.*

9. Evaluarea ofertelor se va face pentru toate serviciile solicitate având în vedere criteriului de atribuire, respectiv *prețul cel mai scăzut* pentru ofertele substanțial corespunzătoare cerințelor cuprinse în prezenta cerere de ofertă.

Prin înaintarea unei oferte, operatorii economici înțeleg că autoritatea contractantă nu este obligată să contracteze oferta cu prețul cel mai scăzut, dacă aceasta nu este conformă tuturor cerințelor solicitate prin prezenta cerere de ofertă.

10. Forma angajamentului legal: Contract de închiriere

11. Durata contractului de închiriere: 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional

12. Condiții de plată: plata serviciilor se va efectua în maxim 30 zile de la data primirii facturii lunare, în lei la cursul de schimb al BNR valabil la data emiterii facturii, în contul de trezorerie al prestatorului.

Director executiv adjunct
Marton Rodica

Șef Serviciu
Văidean Monica

Consilier achiziții publice
Horhat Alina

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului având ca obiect închirierea unui imobil, cu utilități,
necesar pentru desfășurarea activității **Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș**

I. Autoritatea contractantă: Direcția Fiscală Locală Târgu Mureș

II. Obiectul închirierii:

Pentru buna funcționare a activității Direcției Fiscale Locale Târgu Mureș, este necesară asigurarea unui spațiu corespunzător cu o suprafață utilă de aproximativ 700 mp cu destinația birouri și subsol/demisol pentru spațiu arhivă, cu un spațiu suplimentar de primire a publicului de aproximativ 50 mp, situat în zona limitrofă a zonei centrale, la o distanță de maxim 2 km (15-20 minute de mers pe jos) de sediul Primăriei municipiului Târgu Mureș din Piața Victoriei nr. 3.

Cerințe specifice cu privire la spațiul propus spre închiriere:

1. Spațiul propus spre închiriere va fi compact, dispus pe maxim 3 nivele și va beneficia în volum și număr adecvat numărului de potențiali utilizatori.
2. Spațiul va fi compartimentat adecvat pentru un număr de aprox. 50 posturi de lucru, astfel încât să fie puse la dispoziție birouri pentru 2 - maxim 4 posturi de lucru. Fiecare birou va beneficia de lumină naturală și artificială;
3. Se vor mai asigura următoarele spații:
 - spații/zone destinate pentru arhivă, pentru stocarea documentelor (în special pentru bibliorafturi).
 - spații adecvate ca suprafață și condiții de funcționare pentru amplasarea de echipamente IT, respectiv multifuncționale, server, router, etc.;
 - grupuri sanitare adecvate și distincte pentru femei și pentru bărbați, pe fiecare nivel;
 - parcare auto – pentru minim 25 locuri, în parcare imobilului sau în imediata apropiere a acestuia;
4. Fiecare post de lucru individual (birou) trebuie aibă acces la priză electrică și priză de internet.
5. Finisajele interioare vor fi verificate iar orice neconformitate va fi remediată de către proprietar sau mandatatul acestuia anterior dării în folosință a spațiului;
6. Podeaua birourilor/camerelor, sălii de ședințe/conferință, zone comune, va fi acoperită cu mochetă sau parchet adecvat activității, iar ferestrele vor avea tâmplărie din geam termopan sau echivalent.
7. Grupurile sanitare vor fi finisate cu gresie și faianță.
8. Se vor asigura instalații electrice, de apă, canalizare, instalații sanitare, încălzire, în stare de funcționare (la data predării spațiului);
10. Spațiul va fi predat în stare perfectă de curățenie și proaspăt igienizat (zugrăvit), cu toate utilitățile solicitate și nemobilat;

Director executiv adjunct
Marton Rodica

Șef Serviciu
Văidean Monica

Consilier achiziții publice
Horhat Alina

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Direcția Fiscală Locală Târgu Mureș,
Piața Victoriei nr. 3, Târgu Mureș
Tel.: 0265-268.330; int. 194
E-mail: marton.rodica@dfltgmm.ro, horhatalina@dfltgmm.ro

Societatea noastră se oferă să presteze **servicii de închiriere imobil** pentru suma totală de _____ Euro, fără TVA (*suma în litere*), reprezentândEuro /mp/lună fără TVA, pentru suprafața totală de ____mp, pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2028 (60 luni), în conformitate cu termenii și condițiile cuprinse în cererea de ofertă nr./....., la care se adaugă TVA în cotă de ____%, respectiv suma totală de _____ Euro (*suma în litere*).

Prețurile indicate mai sus sunt fixe și nu vor fi ajustate pe parcursul executării contractului. Prezenta Ofertă și acceptul dumneavoastră scris vor constitui un contract cu clauze obligatorii între noi. Înțelegem că dumneavoastră nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau oricare dintre ofertele pe care le primiți.

Ne obligăm, ca în cazul în care oferta noastră este acceptată, să predăm spațiul într-un (număr) zile de la data semnării contractului de închiriere.

Suntem de acord să menținem valabilitatea ofertei noastre pe o perioadă dezile, respectiv până la, și poate fi acceptată, de către dumneavoastră, până la aceasta data.

Până la pregătirea și semnarea unui contract, oferta noastră, împreună cu acceptul dumneavoastră scris, se va constitui într-un contract între noi.

Semnătura autorizată: _____

Numele și funcția semnatarului _____

Numele prestatorului: _____

Adresa: _____

Număr de telefon/ fax _____

Email: _____