**R O M Â N I A** (nu produce efecte juridice)\*

**JUDEŢUL MUREŞ**

**DIRECŢIA JURIDICĂ, CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI ADMISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

**SERVICIUL FOND FUNCIAR ȘI REGISTRU AGRICOL**

**NR.82675/17.11.2021**

**Inițiator**

**Primar**

**Soós Zoltán**

**REFERAT DE APROBARE**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi stabilirea măsurilor

pentru eficientizarea acestei activități

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidenţă primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populaţiei şi la societăţile/asociaţiile agricole, precum şi la orice alte persoane fizice şi/sau juridice care au teren în proprietate/folosinţă şi/sau animale,

Conform art. 7 din Ordinul nr..25/1382/37/1642/14297/746/20/2020, privind aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024

Înscrierea datelor în registrul agricol se face la comune, oraşe, municipii şi sectoare ale municipiului Bucureşti de către persoanele cărora le revine, prin dispoziţie a primarului respectiv, obligaţia completării, ţinerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât şi în format electronic, precum şi a centralizării şi transmiterii datelor către Registrul agricol naţional (RAN).

Trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

În acest sens propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

**Director executiv D.J.C.A.A.P.L. Sef serviciu**

**Buculei Dianora Monica László Ottilia Zsófia**

**\*Actele administrative sunt hotărârile de Consiliu local care intră în vigoare şi produc efecte juridice după îndeplinirea condiţiilor prevăzute de art. 129, art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**



**R O M Â N I A**

**JUDEŢUL MUREŞ**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREŞ**

Proiect

**(nu produce efecte juridice) \***

**Iniţiator**

**PRIMAR**

**Soós Zoltán**

**H O T Ă R Â R E A nr. \_\_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor

pentru eficientizarea acestei activități

***Consiliul local al municipiului Târgu Mureş, întrunit în şedinţă ordinară de lucru,***

**Având în vedere:**

Referatul de aprobare nr. 82675/17.11.2021, iniţiat de Primar prin Direcţia Juridică Contencios Administrativ și Administrație Publică Locală, Serviciul Fond Funciar și Registru Agricol, privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru

eficientizarea acestei activități

- Ordonanța nr. 28/2008, privind registrul agricol , cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;

- prevederile art.7, alin (4) din Ordinului nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

- avizele comisiei de specialitate ale consiliului local al Municipiului Târgu Mureș

**În temeiul prevederilor:**

- art.129 și ale art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgența a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**H o t ă r ă ş t e** :

**Art. 1**. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al municipiului Târgu Mureș conform datelor din raportul Serviciul Fond Funciar și Registru Agricol , prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în registrul agricol al municipiului Târgu Mureș conform Anexei nr. 2,

care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Executivul Municipiului Târgu Mureş prin Serviciul Fond Funciar și Registru Agricol.

**Art. 4.** În conformitate cu prevederile art. 252, alin. 1, lit. c și ale art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ precum și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, prezenta Hotărâre se înaintează Prefectului Judeţului Mureş pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Viză de legalitate**

**Secretarul general al Municipiului Târgu Mureş,**

**Bâta Anca Voichița**

**\*Actele administrative sunt hotărârile de Consiliu local care intră în vigoare şi produc efecte juridice după îndeplinirea condiţiilor prevăzute de art. 129, art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**

Anexa nr.1 la HCL nr. … din

**RAPORT**

privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol și a stabilirii măsurilor pentru

eficientizarea acestei activități

În scopul asigurării unei evidenţe unitare cu privire la categoriile de folosinţă a terenurilor, a mijloacelor de producţie agricolă şi a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii şi buna utilizare a resurselor locale, autorităţile administraţiei publice locale ale comunelor, ale oraşelor şi ale municipiilor organizează întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

a)sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecţiei sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, şcolar şi altele asemenea;

b)bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetăţenilor, cum ar fi: eliberarea

documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor şi păsărilor, în vederea vânzăriiîn târguri şi oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piaţă,privind starea materială pentru situaţii de protecţie socială, pentru obţinerea unor drepturi materiale şi/sau băneşti şi altele asemenea;

c)bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafeţelor de teren şi de evidenţă a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plaţi în cadrul schemelor şi măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăţi directe, ajutoare naţionale tranzitorii din domeniul vegetal şi zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piaţă, precum şi alte forme de sprijin finanţate din fonduri europene şi din bugetul naţional;

d)sursă administrativă de date pentru sistemul informaţional statistic, pentru pregătirea şi organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru

actualizarea Registrului statistic al exploataţiilor agricole şi altele asemenea.

CADRUL LEGAL

Activitatea serviciului privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotararea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;

- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune si închiriere a

suprafeţelor de pajişti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al

municipiilor;

- Ordonanţa Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor si

adeverinţelor de către autoritatile publice centrale si locale, modificată si completată;

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr nr. 985/2019 privind registrul agricol

pentru perioada 2020 - 2024, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr.

25/1382/37/1642/14297/746/202 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a

registrului agricol pentru perioada 2020-2024, „Trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivel local.

Principalele activitati desfăşurate de funcţionarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ţinerea la zi a tuturor poziţiilor din registrele agricole, operaţiune ce presupune înscrierea,

completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operaţiunilor de modificare a datelor

si informaţiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziţie din registm trebuie completată cu următoarele informaţii:

• CAPITOLUL I Modul de completare a părţii I "Tabele individuale la nivel de

gospodărie/exploataţie agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere

individuală/întreprindere familială şi entităţi cu personalitate juridică" dm registrul agricol;

• CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenţa gospodăriei/exploataţiei Agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;

CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;

• CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;

• CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafeţelor agricole

situate pe raza localităţii" din registrul agricol;

• CAPITOLUL VI Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafaţa arabilă situată pe raza localităţii -culturi în câmp" din registrul agricol;

• CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: al) "Culturi succesive în câmp, culturi

intercalate, culturi modificate genetic pe raza localităţii" din registrul agricol;

• CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafaţa cultivată în sere pe raza

localităţii" din registrul agricol;

• CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafaţa cultivată în solarii şi alte spaţii protejate pe raza localităţii" din registrul agricol;

• CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafaţa cultivată în grădinile familiale

pe raza localităţii" din registrul agricol;

• CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleţi pe raza localităţii"din registrul agricol;

• CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafaţa plantaţiilor pomicole şi

numărul pomilor pe raza localităţii" din registrul agricol;

• CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantaţii pomicole aflate în teren

agricol, pe raza localităţii" din registrul agricol;

• CAPITOLUL. XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole şi hameişti situate pe raza localităţii" din registrul agricol;

• CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafeţele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localităţii" din registml agricol;

CAP IT OL UI, XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice şi/sau animalele

sălbatice crescute în captivitate, în condiţiile legii - Situaţia la începutul semestrului" din registrul agricol;

• CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluţia efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registml agricol;

• CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalaţii pentru agricultură,

mijloace de transport cu tracţiune animală şi mecanică existente la începutul anului" din registrul agricol;

• CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrăşămintelor,

amendamentelor şi a produselor de protecţia plantelor pe suprafeţe situate pe raza localităţii" – din registrul agricol;

• CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrăşămintelor chimice (în

echivalent substanţă activă) la principalele culturi" din registrul agricol;

• CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe

raza localităţii" din registrul agricol;

• CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător şi carnetele de comercializare elibcrate/vizate" din registrul agricol;

• CAPITOLUL XXII 1 Modul de completare a cap. XIII: "Menţiuni cu privire la

sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici" din

registrul agricol;

• CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "înregistrări privind exercitarea

dreptului de preempţiune" din registrul agricol;

• CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "înregistrări privind contractele de

arendare" din registrul agricol;

• CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "înregistrări privind contractele de

concesiune" din registrul agricol;

• CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Menţiuni speciale" din registrul

agricol.

2. Furnizarea de date către Direcţia Judeţeană de Statistica, Direcţia Agricola Mureș sau altor

instituţii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberea de atestate de producător si carnet de comercializare a produselor

agricole

4. Eliberarea adeverinţelor cu privire la datele înscrise in registrele agricole sau cu privire la

alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor adiţionale încheiate între arendatori şi

arendaşi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor adiţionale, încheiate între concedent si

concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Municipiului Târgu Mureș.

7. Efectuarea de activitati în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea

gospodăriilor populaţiei sau a societăţilor comerciale deţinătoare de terenuri agricole sau

crescătoare de animale ( din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relaţii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care

se adreseaza cu diferite probleme agricole,

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente

si colaborarea cu diferite instituţii (Direcţia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Direcţia

Agricole, APIA Instituţia Prefectului judeţului Mureș, Direcția fiscal locală,

Serviciu Comunitar Local de Evidenta a Populaţiei, etc) in limita competentei stabilite de

conducere

Secretarul general al localităţii coordonează, verifica si răspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localităţii.

Ori de cite ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţa a acestora, sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă, după caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale funcţionarii publici cu atribuţii privind completarea, tinerea la zi şi centralizarea datelor din registrele agricole, au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITATI DESFĂŞURATE IN TRIMESTRUL III, ANUL 2021

În trimestrul III anul 2021, activitatea funcţionarilotr din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuala a registrelor agricole în condiţiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi şi centralizarea datelor din registrele Agricole precum şi soluţionarea tuturor petiţiilor, cererilor şi înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului

Funcţionarii din cadrul compartimentului au avut în trimestrul III anul 2021, în gestiune un număr de 2941 poziţii în registrul agricol, din care 2615 poziţii cu persoanele fizice din municipiul Târgu Mureș, 265 poziţii ale persoanelor cu domiciliu în alte localități si 61 poziţii ale persoanelor juridice, care necesita operaţiuni de ţinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

5. Suprafaţa totala teren: 937,92 ha din care :

- 746.61 ha arabil ,

- 28.35 ha fanete naturale,

- 103.8 ha pășune

- 45.07 ha livezi

- 3.73 ha vii

- 6,2 ha grădini familiale

Suprafața totală păduri 949 ha.

6. Animale :

- bovine 112 buc

- porcine 240 buc

- cabaline 61 buc

- ovine 964 buc

- caprine 26 buc

- păsări 306 buc

- familii albine 887 buc

Au fost întocmite un număr de 86 atestate de producător și 81 de carnete de comercializarea produselor agricole, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentaţii specifice şi deplasarea în teren, pentru verificarea existentei în gospodarii a produşilor şi produselor destinate comercializării în pieţe;

Au fost eliberate 848 adeverinţe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole. Stadiul înscrierilor în registrul agricol la nivelul UAT Municipiul Târgu Mureș este de 87%.

Anexa 2 la HCL nr. din…..

**Programul de masuri**

pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în registrul agricol al municipiului Târgu Mureș

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Denumirea activității | Termen de realizare | Persoana responsabilă |
| 1. | Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele  agricole si in acelasi timp se va efectua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei  pe propria raspundere data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate  juridica | Permanent | Burian Voicu  Ilies Claudia  Boros Teodora  Vlad Monica |
| 2. | Introducerea datelor de la pozitiile completate pe suport de hartie in programul informatic, precum si tinerea  permanenta a evidentei paralele, atat pe suport scris cat si in format electronic, corect din punct de vedere al termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic. | Permanent | Burian Voicu  Ilies Claudia  Boros Teodora  Vlad Monica |
| 3. | Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol prin invitarea la sediul primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol conform Art. 6, alin (2), lit e)., alin (7) din Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020, privind aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024 | Permanent | Burian Voicu  Ilies Claudia  Boros Teodora  Vlad Monica |