FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

**Mobilizarea şi operaționalizarea activității**

În perioada de mobilizare, Operatorul va prezenta o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista personalului va cuprinde: numărul de persoane alocat fiecarei activităţi.

În vederea bunei desfăşurări a serviciului de salubrizare, pe componenta colectare - transport deşeuri, Operatorul va beneficia de o perioadă de mobilizare necesară efectuării activităţii de cunoaştere a teritoriului pe care îşi va desfăşura serviciul; îşi va pregăti baza logistică necesară bunei desfăşurări a activităţii (sistemul informatic, sistemul de monitorizare prin GPS, etc.).

Perioada de mobilizare reprezintă perioada de timp care începe de la data semnării contractului şi are o durată de 5 zile. Până la finalul celor 5 de zile din această perioadă, operatorul va trebui să asigure funcţionarea serviciului cu minim 2/3 din totalul utilajelor şi a personalului necesare pentru asigurarea serviciilor, după care va prezenta toate utilajele si tot personalul prezentat in ofertă

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea serviciului, va amenaja şi va face demersurile în vederea autorizării bazei de lucru.

Va obţine şi instala orice echipament suplimentar, vehicule şi facilităţi pe care le consideră necesare pentru a putea executa complet serviciile, în conformitate cu oferta tehnică depusă, va angaja şi va pregăti personalul.

Pe perioada de mobilizare, Operatorul va prelua de la Achizitor toate informaţiile şi datele existente pentru întocmirea planului propriu de activitate.

La sfârşitul perioadei de mobilizare iniţiale de 5 de zile, Operatorul va prezenta un raport justificativ privind pregătirea sa pentrua asigurareaîn condiţii optime aactivităţilor, inclusiv cu problemele cu care s-a confruntat în această perioadă, urmând ca Operatorul să facă propuneri pentru remedierea eventualelor probleme identificate.

Începând cu perioada de mobilizare, Operatorul va menţine legătura cu autoritǎţile competente, cu instituţii abilitate, în vederea identificării oricăror alerte/avertizări.

Operatorul se va obliga să pună la dispoziţie numărul total de utilaje şi personal, necesar derulării activitătii, la finalul Perioadei de mobilizare, de 5 de zile.

Pe durata perioadei de mobilizare, Operatorul are obligaţia desfăşurarii cel puţin a următoarelor activităţi:

- operatorul va trebui să asigure funcţionarea serviciului cu minim 2/3 din totalul utilajelor şi a personalului, necesare pentru asigurarea serviciilor de salubrizare

- atragerea/angajarea personalului necesar la un nivel de ocupare de cel puţin 85% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului, cu precizarea că poziţiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totaliate;

- procurarea restului de utilaje ofertate utilajelor/instalaţiilor/echipamentelor/ vehiculelor necesare pentru completarea parcului auto (pentru toate categoriile de servicii/operaţiuni/activităţi) în măsura în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului;

- procurarea de recipienti, necesari colectării deseurilor selective.

- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaţionale, precum şi autorizarea activităţilor în conformitate cu cerinţele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);

- includerea noii arii de operare în sistemul de management de asigurarea calităţii şi a protecţiei mediului şi, după caz, adaptarea procedurilor operaţionale şi de lucru în acest sens;

- obţinerea acordurilor/avizelor, eliberate de către autorităţile competente prin care Operatorului i se acordă permisiunea prestării serviciului de salubrizare pe raza teritorială a Municipiului Tg Mureş, dacă este cazul;

- stabilirea, împreună cu Autoritatea Contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/control a activităţii desfăşurate;

- informarea operatorilor economici care gestionează instalaţiile de tratare şi eliminare a deşeurilor şi alţi operatori posibil interesaţi asupra specificul operaţiunilor/activităţilor care vor fi desfăşurate în baza contractului;

- încheierea contractelor cu depozite de deşeuri autorizate pentru depozitarea deşeurilor, conform contractului şi depunerea copiilor acestora la Autoritatea Contractantă;

În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 5 zile de la data emiterii ordinului administrativ de incepere al contractului, Operatorul va prezenta dovezile care confirmă:

1. încheierea tuturor poliţelor de asigurare necesare contractului,
2. obţinerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului, dacă este cazul;
3. orice alte obligaţii angajate în oferta pentru Perioada de Mobilizare.

Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Operator, Părţile pot încheia Procesul-Verbal de în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului.

Pe durata Perioadei de Mobilizare, părţile îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini.

**Managementul și organizarea activității**

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între data semnării contractului și data estimată începerii tuturor activităților care fac obiectul contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale şi a instrucțiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate şi sănătate ocupațională.

Oferta tehnică trebuie întocmită avându-se în vedere cantităţile de deşeuri menţionate în documentaţia tehnică si în Anexa nr.9 la Caietul de sarcini – Oferta tehnica si financiară, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Aceasta trebuie să prezinte următoarele aspecte: managementul şi organizarea activităţii, care va cuprinde cel puţin : organigrama cuprinzînd posturile de lucru necesare derulării activităţii, atribuţiile specifice fiecărui post, mobilizarea si operationalizarea activității.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerinţele cuprinse în prezentul caiet de sarcini şi să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea şi mijloacele concrete prin care serviciile ofertate îndeplinesc aceste cerinţe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv, prin raportare la informaţiile prezentate de ofertant şi cu respectarea prevederilor legale aplicabile. La întocmirea propunerii tehnice se va ţine cont de toate activitatile aferente serviciului de colectare şi transport deşeuri.

**Planul de organizare a activităţii**

Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel putin:

a) alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO şi capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal);

b) organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unei luni –conform informaţiilor minime solicitate

c) mod de prezentare a necesarului de utilaje şi a graficelor de colectare şi transport;

d) modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase)

e) prezentarea rutelor pentru fiecare autogunoieră conform Art. 3.1.7. Aceste rute pot fi modificate în cursul derulării contractului, pentru optimizarea eficienţei activităţii, cu acordul Autorităţii Contractante.

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate şi a modului de lucru utilizat la determinarea trimestrială a compoziției deșeurilor menajere şi a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele şi instalațiile puse la dispoziția acestei activităţi.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă şi prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare şi educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de deseuri si monitorizarea compostării individuale a deseurilor biodegradabile menajere.

Luând în considerare cerințele din Documentația de atribuire, Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte. Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La stabilirea numărului de utilaje necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor se va folosi modelul de calcul din Ordinul ANRSC 111/2007 iar calculul utilajelor necesare se va face pentru fiecare flux de deșeuri (conform Anexei nr. 9 la Caietul de sarcini):

deșeuri menajere și similare;

deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă);

deșeuri voluminoase;

deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

deșeuri biodegradabile ( din piețe, parcuri, etc)

deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Rezultatele obținute vor fi prezentate conform modelului din Tabelului nr. 1.

**TABELUL NR. 1 - UTILAJELE CARE SE VOR FOLOSI PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PE GENERATORI ȘI FLUXURI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Scop/Utilaj** | **Numarul de utilaje**  **(bucăți)** | **Capacitatea maximă**  **(mc/tone)** | **Capacitatea recipienților care pot fi descărcați (litri/mc)** | **Forma de proprietate**  **(proprietate/**  **chirie/nou)** | **Norma de poluare** |
| **A** | **Colectarea si transportul deseurilor muncipale reziduale in URBAN** |  |  |  |  |  |
| A1 |  |  |  |  |  |  |
| A2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **B** | **Colectarea si transportul deseurilor reziduale similare in URBAN** |  |  |  |  |  |
| B1 |  |  |  |  |  |  |
| B2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **C** | **Colectarea si transportul deseurilor municipale reciclabile (hartie/carton, plastic/metal si sticla), colectate separat in URBAN** |  |  |  |  |  |
| C1 |  |  |  |  |  |  |
| C2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| D | **Colectarea si transportul deseurilor municipale biodegradabile**  **URBAN** |  |  |  |  |  |
| D1 |  |  |  |  |  |  |
| D2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **E** | **Colectarea si transportul deseurilor municipale biodegradabile din gospodarii individuale urban** |  |  |  |  |  |
| E1 |  |  |  |  |  |  |
| E2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **F** | **Colectarea si gestionarea deseurilor periculoase din deseurile municipale, cu exceptia celor cu regim special**  **URBAN** |  |  |  |  |  |
| F1 |  |  |  |  |  |  |
| F2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **G** | **Colectarea si transportul deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii**  **publice si agenti economici**  **URBAN** |  |  |  |  |  |
| G1 |  |  |  |  |  |  |
| G2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **H** | **Colectarea deseurilor din piete**  **URBAN** |  |  |  |  |  |
| H1 |  |  |  |  |  |  |
| H2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **J** | **Colectari deseurilor din parcuri si gradini**  **URBAN** |  |  |  |  |  |
| J1 |  |  |  |  |  |  |
| J2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

*Notă:*

*- se va specifica dacă utilajul de colectare și transport este autogunoieră compactoare sau utilaj special multifuncțional;*

*- dacă un utilaj va fi folosit pentru colectarea și transportului mai multor fluxuri se va specifica acest lucru (ex. A3 va fi trecut și la activitatea A și la activitatea C)*

2. Graficele de colectare lunare se vor elabora cu luarea în considerație a frecvențelor de colectare din Anexa la Caietul de Sarcini și se vor prezenta pentru fiecare subzonă/traseu și flux de colectare și transport conform modelului prezentat în Tabelului nr. 2.

**TABELUL NR. 2 - GRAFICUL LUNAR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR**

**GRAFIC LUNAR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR DIN SUBZONA/TRASEUL …**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Deșeuri menajere** | | | Săptămâna 1 | | | | | | | Săptămâna 2 | | | | | | | Săptămâna 3 | | | | | | | Săptămâna 4 | | | | | | | S5 | |
| **Activitate colectare** | **Utilaj** | **Frec-**  **venta** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | **L** | **M** |
| Rezidual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Biodeșeuri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plastic |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hârtie &Carton |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sticla& Metal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Deșeuri similare - Agenți economici și instituții publice** | | | Săptămâna 1 | | | | | | | Săptămâna 2 | | | | | | | Săptămâna 3 | | | | | | | Săptămâna 4 | | | | | | | S5 | |
| **Activitate colectare** | **Utilaj** | **Frec-**  **venta** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | **L** | **M** |
| Rezidual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plastic |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hârtie &Carton |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sticla& Metal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Deșeuri din servicii publice** | | | **Săptămâna 1** | | | | | | | **Săptămâna 2** | | | | | | | **Săptămâna 3** | | | | | | | **Săptămâna 4** | | | | | | | **S5** | |
| **Activitate colectare** | **Utilaj** | **Frec-**  **venta** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | **L** | **M** |
| **Parcuri si grădini** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Piete** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Parcuri si grădini** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alte categorii de deșeuri** | | | Săptămâna 1 | | | | | | | Săptămâna 2 | | | | | | | Săptămâna 3 | | | | | | | Săptămâna 4 | | | | | | | S5 | |
| **Activitate colectare** | **Utilaj** | **Frec-**  **venta** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** | **L** | **M** |
| Voluminoase trimestrial |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Periculoase trimestrial |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Rutele proiectate și durata rutelor pentru colectarea deșeurilor se vor prezenta pentru fiecare categorie de deșeu colectată și transportată, pe durata unei săptămâni, conform exemplului din Tabelul nr. 3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABELUL Nr. 3 - RUTELE PROIECTATE SI DURATA RUTELOR PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR PE FLUXURI ȘI RUTE**  **Categoria de deșeuri transportate**  **Instrucțiuni:** completati în celulele din interiorul chenarelor | | | | | | | | | | | | |
| **Nr.crt** | **Tip de ruta**  **pe fluxuri**  **(conform Anexa 2 fluxul deseurilor)** | **Numar de Rute pe zi** | | | | | | | **Numar total rute pe saptamana** | **Durata pe ruta pe zi [h/[ruta x zi] (1)** | **Total Durata Rute pe saptamana [h/(ruta x sapt) (2)** | **Nr. Membri echipa pe ruta** |
| **Luni** | **Marti** | **Miercuri** | **Joi** | **Vineri** | **Sambata** | **Duminica** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  | - |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Total Rute | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - |  |
| *(1) de exemplu, 8, 9 sau 10 h/zi* | | | | | | | | | | | | |
| *(2) Numar total de rute/sapt x durata ruta/zi*  *(3) Se va tine cont de distantele dintre punctele de colectare si gospodarii si distanta pana la punctele de golire* | | | | | | | | | | | | |

**Acorduri cu alți operatori economici**

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici autorizați care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

Operatorul instalaţiei de tratare care va prelua deşeurile din construcţii și demolări;

Operatorul instalaţiei de tratare care va prelua deşeurile voluminoase;

În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimata a fi tratată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

În cazul în care Ofertantul prestează, în condițiile legii, oricare dintre activitățile menționate anterior, pentru activitatea respectivă nu mai este necesară atașarea la oferta tehnică a acordului ferm.

Se vor atașa autorizații de mediu valabile pentru toți operatorii economici (inclusiv pentru Ofertant dacă este cazul) care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, din care să reiasă că sunt autorizați pentru prestarea activităților pentru care se prezintă respectivele acorduri.

Data: .....................

Semnătură: ................................................................................

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

L.S.

Operator economic

.................................

*(denumirea/ numele)*

DECLARAŢIE

**PRIVIND UTILAJELE, INSTALAŢIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OFERTANTUL**

PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ......................................................... *(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ................................................................... *(denumirea si adresa Entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura: ..................................................................................

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data: .....................

OBIECTIVELE, NORMELE ŞI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum şi subcontractanţii) va oferi detalii privind obiectivele, normele şi politicile generale de mediu pe care intenţionează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor şi politicilor de protecţia mediului pe durata prestării serviciilor, precum şi ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuţiei contractului şi prestării serviciilor la nivel optim.

Data: .....................

Semnătura: ..................................................................................

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂŢII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum şi fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calităţii utilizat în scopul implementării şi prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile iniţiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziţie o descriere pentru toate activităţile importante în scopul efectuării controalelor, inspecţiilor şi verificărilor în achiziţia şi preluarea vehiculelor, instalaţiilor şi echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului şi în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare şi certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Data: .....................

Semnătura: ..................................................................................

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum şi subcontractanţii ) va oferi detalii privind modul în care intenţionează să aplice prevederile legislaţiei în vigoare privind sănătatea şi securitatea muncii, pe durata execuţiei contractului.

Data: .....................

Semnătura: ..................................................................................

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

**PERSONALUL DE CONDUCERE/CHEIE DE SPECIALITATE**

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane considerate necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. Această listă va cuprinde funcţiile tuturor angajaţilor/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puţin competenţele, experienţa şi calificările profesionale aferente.

Ofertantul va propune spre mobilizare o echipă necesară şi suficientă pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în caietul de sarcini, în condiţiile respectării cerinţelor de calitate şi a termenelor stabilite, precum şi cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să deţină calificarea şi experienţa profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităţilor pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea Operatorului economic de a îndeplini toate activităţile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Operatorul va asigura suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităţi. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Autorităţii Contractante şi numai în condiţiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Organigrama va cuprinde toate posturile de lucru (inclusiv numărul de personal) necesare desfășurării activității.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funcţie/Nume** | **Naţionalitate** | **Vârsta** | **Studii** | **Experienţa în ani (în servicii**  **similare/**  **în funcţii similare)** |
| Manager de contract |  |  |  |  |
| Responsabil calitate |  |  |  |  |
| Responsabil cu securitatea şi sănătatea muncii |  |  |  |  |
| Responsabil mediu |  |  |  |  |

Data: .....................

Semnătura: ..................................................................................

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)