**ROMÂNIA (nu produce efecte juridice)\*
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL MUNCIPIULUI TÂRGU MUREȘ**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

**Nr. 63965/8184DAS/29.10.2020**

 **Inițiator**

 **PRIMAR,**

 **Soós Zoltán**

**REFERAT DE APROBARE**

**privind reactualizarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor de finanțare depuse în baza Legii nr. 34/1998 referitoare la acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare, Procedura de lucru și Grila de evaluare a proiectelor**

 Potrivit prevederilor art. 5 din Anexa la HG nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, actualizată, cu modificările și completările ulterioare:

*“(1) Evaluarea şi selecţionarea asociaţiilor şi fundaţiilor se realizează de către* ***comisia de evaluare şi selecţionare****, denumită în continuare comisie, constituită la nivelul agenţiei judeţene pentru plăţi şi inspecţie socială, respectiv a municipiului Bucureşti, în a cărei rază teritorială îşi are sediul asociaţia sau fundaţia, pentru subvenţiile acordate din bugetul de stat, sau, după caz, la nivelul consiliului local, pentru subvenţiile acordate din bugetul local.*

 *(2) Componenţa şi modul de organizare şi de funcţionare a comisiei se stabilesc prin decizia directorului general al Agenţiei Naţionale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială, respectiv prin hotărâre a consiliului local.”*

Luând în considerare HCL. nr. 222/2018 privind aprobarea reorganizării Serviciului Public de Asistență Socială Târgu Mureș în Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, cu personalitate juridică, modificarea corespunzătoare a structurii organizatorice, aprobarea organigramei, a numărului de personal și a statutului de funcții, precum și schimbarea componenței membrilor Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș,

Propunem prin proiectul de hotărâre alăturat, reactualizarea Comisiei de evaluare şi selecționare a proiectelor de finanţare în baza Legii nr. 34/1998 referitoare la acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.

De asemenea, propunem spre aprobare și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare, Procedura de lucru și Grila de evaluare a proiectelor privind solicitarea unor subvenții de către asociații și fundații române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, în baza Legii nr. 34/1998, cu respectarea liniilor de subvenţionare prioritare în domeniul asistenţei sociale pentru anul 2021.

 **p. Director Executiv,**

 **Maier Mihaela**

 **Director Executiv Adjunct**

\*Actele administrative sunt hotărârile de Consiliu local care intră în vigoare și produc efecte juridice după îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 129, art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**ROMÂNIA Proiect**

**JUDEȚUL MUREȘ (nu produce efecte juridice)\***

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL**

**TÂRGU MUREȘ**

  **Inițiator**

 **PRIMAR,**

 **Soós Zoltán**

 **HOTĂRÂREA nr.\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020**

**privind reactualizarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor de finanțare depuse în baza Legii nr. 34/1998 referitoare la acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare, Procedura de lucru și Grila de evaluare a proiectelor**

***Consiliul Local al Municipiului Târgu Mureș, întrunit în ședință ordinară de lucru,***

**Având în vedere:**

1. Referatul de aprobare nr. 63965/8184DAS/29.10.2020 inițiat de Primar prin Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș privind reactualizarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor de finanțare depuse în baza Legii nr. 34/1998 referitoare la acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare, Procedura de lucru și Grila de evaluare a proiectelor;
2. Raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Municipal Târgu Mureș;

**În conformitate cu prevederile:**

* Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
* HG nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor, actualizată și modificată prin HG nr. 725/2016 și HG nr. 619/2017;
* Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,
* art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „d” și alin. 7 lit. „b”, art. 196 alin. (1) lit. „a”, art. 243 alin. (1) lit. „a” și ale art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE**:

**Art. 1** Se aprobă componența Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor de finanțare depuse în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, după cum urmează:

1. Președinte: consilier local...................

\*Actele administrative sunt hotărârile de Consiliu local care intră în vigoare și produc efecte juridice după îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 129, art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

2. Consilier local...................

3. Consilier local...................

4. Consilier local...................

5. Consilier local...................

6. Consilier local...................

7. Maier Mihaela, Director Executiv Adjunct Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș;

8. Cotruș Crina Veronica, șef serviciu Serviciul financiar-contabil, resurse umane, administrativ, strategii și implementare programe Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș;

9. Kristof Emese, inspector superior Biroul strategii, programe, proiecte și relații cu ONG Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș;

10. Scridon Iulia-Gabriela, consilier juridic Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș;

11. Cseresznyes Ibolya, secretar comisie de evaluare și selecționare, inspector superior Biroul strategii, programe, proiecte și relații cu ONG Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș.

**Art. 2** Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind selecția propunerilor de finanțare depuse în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, după cum urmează:

1....................

2....................

3....................

4. Szabadi Erno-Lorand, inspector asistent Biroul strategii, programe, proiecte și relații cu ONG Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș;

5. Zamfirescu Călin-Dinu, secretar comisie de soluționare a contestațiilor, inspector superior Compartimentul financiar-contabil, salarizare și informatică Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș.

**Art. 3** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare prevăzut în anexa nr. 1, Procedura de lucru prevăzută în anexa nr. 2 și Grila de evaluare a proiectelor privind solicitarea unor subvenții de către asociații și fundații române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială în baza Legii nr. 34/1998 prevăzută în anexa nr. 3, anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă HCL nr. 256/26.09.2019.

**Art. 4** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș precum și membrii Comisiei de evaluare și selecționare.

**Art. 5** În conformitate cu prevederile art. 252 alin. 1 lit. c și ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art. 3 alin. 1 din Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, prezenta Hotărâre se înaintează Prefectului Județului Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Art. 6** Prezenta hotărâre se comunică:

* Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș.
* Membrilor Comisiei.

**p. Secretarul General al Municipiului Târgu Mureș,**

 **Director Executiv D.J.C.A.A.P.L**

 **Buculei Dianora-Monica**

**Anexa nr. 1**

**REGULAMENT**

de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor / fundațiilor care au solicitat subvenții în baza Legii nr. 34/1998 și HG nr. 1153/2001, cu completările și modificările ulterioare

Obiectivul comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor/fundațiilor solicitante de subvenții de la bugetul local:

Art. 1Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor/fundațiilor/cultelor recunoscute în România care depun proiecte în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor/ fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează unități de asistență socială, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Perioada în care comisia evaluează și selecționează proiectele depuse de către asociații/fundații/culte recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii:

(1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează proiectele depuse de către asociații/fundații și culte recunoscute în România începe în prima zi lucrătoare după încheierea termenului limită de depunere a proiectelor și se încheie în termen de 60 de zile calendaristice de la data limită de depunere a documentației.

(2) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la registratura Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș a primei documentații pentru solicitarea de subvenții din fonduri publice pentru anul curent.

Art. 3 Comisia de evaluare și selecționare are următoare atribuții:

1. analizează conținutul documentației depuse de către asociații/fundații/culte recunoscute în România și respectarea de către aceștia a condițiilor legale pentru acordarea subvenției;
2. comisia de evaluare și selecționare numită prin hotărârea consiliului local, realizează verificarea pe teren a veridicităţii informaţiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenţiei, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenţiei în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data începerii activității de evaluare a proiectelor;
3. evaluează și selecționează proiectele depuse pe baza criteriilor și a grilei de evaluare;
4. comunică asociațiilor/fundațiilor/cultelor neselecționate motivele care au stat la baza luării acestei decizii, în termen de 60 de zile de la data limită de depunere a documentației de solicitare de finanțare.
5. propune spre aprobare consiliului local lista asociațiilor/fundațiilor/cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii selecționate, categoriile de cheltuieli pentru care se acordă subvenția, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
6. în termen de 5 zile de la data adoptării hotărârii consiliului local privind asociațiile/ fundațiile și cultele recunoscute în România selecționate, comisia comunică solicitanților selecționați nivelul subvenției alocate;

Art. 4 Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei:

1. reprezintă comisia în relațiile cu consiliul local și cu conducerea asociațiilor/ fundațiilor/ cultelor solicitante de subvenție de la bugetul local;
2. coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
3. verifica respectarea termenului de depunere a documentației;
4. verifică componența documentației de solicitare a subvenției;
5. verifică îndeplinirea de către asociație/fundație/cult a condițiilor de eligibilitate;
6. evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
7. analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
8. evaluează asociațiile/fundațiile/cultele recunoscute în România în conformitate cu criteriile stabilite;
9. stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
10. stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
11. participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
12. păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 5 Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei:

1. verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
2. verifică componența documentației de solicitare a subvenției;
3. verifică îndeplinirea de către asociație /fundație/cult a condițiilor de eligibilitate;
4. evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
5. analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
6. evaluează asociațiile/fundațiile/cultele recunoscute în România în conformitate cu criteriile stabilite;
7. stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
8. stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
9. păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 6 Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei:

1. preia de la registratura Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș toate solicitările pentru acordarea de subvenții și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
2. organizează ședințele comisiei ori de câte ori este nevoie sau la solicitarea președintelui;
3. întocmește raportul de oportunitate acordării subvenției și îl transmite comisiei de evaluare și selecționare;
4. întocmește și transmite asociațiilor/fundațiilor/cultelor comunicările privind rezultatul selecției;
5. întocmește și transmite consiliului local în a cărei rază teritorială își au sediul/ domiciliul solicitanții, comunicările privind proiectele selecționate în vederea încheierii convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială;
6. întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
7. întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătura cu activitatea acesteia;
8. păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei;
9. are drept de vot.

Art. 7 Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării:

1. evaluarea proiectelor se realizează pe baza grilei de evaluare, de către membrii comisiei
2. în cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia, inclusiv secretarul comisiei;
3. deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințele de lucru colective;
4. în absența președintelui comisiei va fi desemnat un președinte de comisie dintre membrii prezenți, ales cu majoritatea de voturi a celor prezenți.

Art. 8 Pe parcursul evaluării comisia întocmește lista unităților de asistență socială eliminate în diferite etape de evaluare.

Art. 9 La încheierea procesului de evaluare comisia întocmește lista proiectelor depuse de către solicitanți și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte, lista care conține numărul de persoane asistate, categoria de cheltuieli eligibile pentru care se acordă subvenția, precum și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților de asistență socială ale solicitanților.

Art. 10 În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în fondul prevăzut în bugetul consiliului local cu această destinație, comisia transmite lista proiectelor depuse care au întrunit un minim de 60 de puncte, consiliului local în vederea întocmirii hotărârii consiliului local.

Art. 11

1. În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul consiliului local cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:
2. propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor/fundațiilor/cultelor în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat;
3. departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj.

(2) Departajarea unităţilor de asistenţă socială cu acelaşi punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii, încadrarea în categoria de servicii sociale prevalând încadrării în categoria de persoane beneficiare:

 a) categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistenţă socială;

 b) categoria de persoane beneficiare.

(3) Ordinea de priorităţi aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (2) lit. a) este următoarea:

 a) centre rezidenţiale;

 b) unităţi de îngrijire la domiciliu;

 c) centre de zi;

 d) cantine sociale.

 (4) Ordinea de priorităţi aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (2) lit. b) este următoarea:

 a) persoane vârstnice;

 b) copil şi familie, cu excepţia copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecţie specială, inclusiv persoane victime ale violenţei în familie;

 c) persoane cu dizabilități;

 d) persoane fără adăpost;

 e) copilul pentru care s-a instituit o măsură de protecţie specială;

 f) persoane dependente de consumul de alcool şi alte droguri;

 g) alte persoane aflate în situaţii de dificultate. Criteriul de departajare prevăzut la alin. (2) lit. b) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

Art. 12 Principii de atribuire a contractelor de finanțare:

1. libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a devenii în condițiile legii, beneficiar;
2. eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială;
3. transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială;
4. tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui convenția respectivă;
5. excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare;
6. cofinanțarea, în sensul că subvențiile trebuie solicitată de către asociații / fundații în completarea resurselor financiare proprii;
7. excluderea oricărei asociații / fundații în cazul în care se dovedește că aceasta a fost sau este angajată în practici corupte ori frauduloase în legătura cu procedura pentru atribuirea contractului de servicii.

Art. 13 Respingerea proiectelor:

1. Comisia de evaluare are dreptul să respingă un proiect în următoarele cazuri:
2. asociația/fundația/cultul recunoscut în România acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea proiectului;
3. proiectul conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
4. explicațiile solicitate de comisie vizavi de proiectele depuse nu sunt concludente sau credibile.

Art. 14 (1) Contestaţiile asupra modului de respectare a procedurii privind selecția propunerilor de proiecte se pot depune de către solicitanți, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării/comunicării, în scris la sediul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja nr. 9, camera 8.

(2) Contestaţiile se soluţionează de către comisia de soluționare a contestațiilor aprobată prin hotărâre a consiliului local în termen de maxim 5 zile de la data expirării termenului pentru depunerea contestaţiilor, iar rezultatul acestora se comunică asociațiilor și fundațiilor în termen de 5 zile.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi constituită dintr-un număr impar de membri, alții decât membrii comisiei de evaluare, și un secretar cu drept de vot.

(4) Membrii comisiei vor alege, prin vot deschis, un preşedinte, care va asigura convocarea membrilor la şedinţele comisiei și va reprezenta comisia în relaţia cu Consiliul Local şi cu contestatarii.

(5) Comisia se consideră legal întrunită dacă sunt prezenţi majoritatea membrilor acesteia.

(6) Comisia ia decizii cu votul majorităţii membrilor prezenţi.

(7) Comisia de soluţionare a contestaţiilor are următoarele atribuţii:

a) alege preşedintele din rândul membrilor acesteia;

b) analizează contestațiile depuse;

c) întocmeşte procesul-verbalprivind rezultatul soluționării contestațiilor depuse.

Art. 15 În termen de 5 zile de la data notificării hotărârii consiliului local privind stabilirea alocațiilor bugetare pentru asociațiile/fundațiile/cultele selecționate, se comunică asociațiilor/fundațiilor/cultelor selecționate nivelul subvențiilor aprobate.

Anexa nr. 2

PROCEDURA DE LUCRU

cu privire la acordarea de subvenţii din bugetul Consiliului Local Municipal Târgu Mureş,

pentru anul 2021 asociaţiilor, fundaţiilor și cultelor recunoscute în România care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială de interes local acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii

# I. INFORMAŢII GENERALE

Autoritatea finanţatoare: Consiliul Local Municipal Târgu Mureş, Direcția de Asistență Socială Târgu Mureş, cu sediul în Târgu Mureş, str. Gh. Doja nr. 9, telefon 0365430859.

Subvenţiile se acordă asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială de interes local conform prevederilor Legii nr. 34/1998 (privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială), Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 (privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 cu modificările şi completările ulterioare), HG nr. 725/2016 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001, precum şi HG. nr. 619/2017 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială.

Atribuirea convenţiilor pentru acordarea de servicii de asistenţă socială se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte.

Un solicitant poate depune mai multe proiecte cu condiţia ca acestea să fie pentru unităţi de asistenţă socială diferite.

**II. SERVICII SOCIALE DE INTERES LOCAL PENTRU CARE SE ACORDĂ SUBVENŢII**

Liniile de subvenţionare prioritare în domeniul asistenţei sociale pentru care se acordă subvenții din bugetele locale, precum și categoriile de cheltuieli sunt aprobate anual prin hotărâre a consiliului local.

# III. BENEFICIARI

Pot participa (în condiţiile legii) la procedura pentru atribuirea subvenției pentru acordarea de servicii de asistenţă socială asociaţiile, fundaţiile și cultele recunoscute în România, filialele asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, cu sediul în municipiul Târgu Mureş, asociaţii, fundaţii și cultele recunoscute în România care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, acrediate ca furnizori de servicii sociale.

Pot primi subvenţii de la bugetele locale asociaţiile, fundaţiile și cultele recunoscute în România, care administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din municipiul Târgu Mureș și prestează servicii de asistență socială care se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale (aprobat prin Hotărârea Guvernului[nr. 867/2015](http://lege5.ro/Gratuit/haztenrrg4/hotararea-nr-867-2015-pentru-aprobarea-nomenclatorului-serviciilor-sociale-precum-si-a-regulamentelor-cadru-de-organizare-si-functionare-a-serviciilor-sociale?pid=&d=2017-01-28)pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale ) precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare și deţin licenţă de funcţionare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenţie.

**IV. CRITERII DE SELECŢIE A SOLICITANŢILOR DE A OBŢINE SUBVENŢIE:**

Evaluarea şi selecţionarea asociaţiilor, fundaţiilor și cultelor se realizează de către comisia de evaluare şi selecţionare, componenţa şi modul de organizare şi de funcţionare a comisiei se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

1. justificarea unităţii de asistenţă socială pentru care se solicită subvenţia, în raport cu necesităţile şi priorităţile de asistenţă socială ale comunităţii;
2. ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenţă socială din totalul cheltuielilor asociaţiei/fundaţiei pe ultimele 12 luni;
3. ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenţă socială din totalul veniturilor asociaţiei/fundaţiei pe ultimele 12 luni;
4. resursele materiale şi umane adecvate acordării serviciilor de asistenţă socială;
5. valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreţinere în unitatea de asistenţă socială şi subvenţia lunară solicitată pentru acea unitate de asistenţă socială.

**V. ALOCAŢIA BUGETARĂ -** pentru subvenţii în domeniul asistenţei sociale

Alocaţia bugetară pentru anul pentru care se acordă subvenţia se stabileşte prin hotărâre a Consiliului Local Municipal.

Asociaţiile, fundaţiile și cultele recunoscute în România pot solicita subvenţii de la bugetul local doar în completarea resurselor financiare proprii.

**VI. CHELTUIELI ELIGIBILE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL:**

În baza art. 2 alin. (1), (2) și alin (3) din Norme metodologice la Legea nr. 34/1998 aprobat prin HG nr. 1153/2001 cu toate completările și modificările ulterioare din bugetul local al municipiului Târgu Mureș se acordă subvenţii pentru finanţarea următoarelor categorii de cheltuieli curente de funcționare:

1. Cheltuieli de personal în conformitate cu specificațiile Normelor de aplicare ale Legii nr. 34/1998 cu modificările și completările ulterioare

2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate

3. Cheltuieli pentru încălzirea şi prepararea hranei

4. Cheltuieli cu iluminatul

5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubrizare, telefon, etc.

6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate

7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata şi echipament pentru persoanele asistate

8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate şi însoțitorii lor

9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate

10. Cheltuieli cu materiale pentru curăţenie pentru persoanele asistate

11. Cheltuieli pentru funcţionarea mijloacelor de transport specific activităţii unităţii de asistenţă socială în conformitate cu specificațiile legii și a normelor de aplicare

12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparaţii etc.)

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite (în baza convenţiei pentru acordarea de servicii de asistenţă socială) numai în măsura în care sunt justificate şi oportune .

Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de legislaţia în vigoare privind achiziţiile din fonduri publice.

Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fonduri publice.

# VII. PROCEDURA DE SOLICITARE A SUBVENŢIEI

**A.** Publicarea programului anual vizând asistenţa socială, pentru acordarea subvenţiilor se face pe site-ul Consiliului Local Municipal Târgu Mureş.

**B.** Publicarea anunţului de participare se face într-un ziar de largă circulaţie la nivel local atât în limba română, cât și în limba maghiară şi pe site-ul Consiliului Local Municipal Târgu Mureş, [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro).

Documentaţia de solicitare a subvenţiei pentru anul următor se înaintează în pachet închis de către asociaţiile, fundaţiile și cultele recunoscute în România interesate şi se înregistrază la registratura Direcției de Asistență Socială în a cărui rază teritorială îşi are sediul asociaţia, fundaţia sau cultul.

**C.** Înscrierea candidaţilor

Asociaţiile, fundaţiile și cultele recunoscute în România pot primi subvenţii de la bugetele locale, dacă îndeplinesc următoarele **condiţii de eligibilitate**:

* administrează unităţi de asistenţă socială care se adresează beneficiarilor din municipiul Târgu Mureș;
* sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale;
* deţin licenţă de funcţionare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenţie;
* solicită subvenţii în completarea resurselor financiare proprii.

**Nu sunt eligibile** pentru a fi subvenţionate de la bugetul local unităţile de asistenţă socială care au încheiate pentru anul fiscal convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială în baza Legii nr. 34/1998 cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, sau după caz, cu Consiliul Județean Mureș pentru aceeași unitate de asistență socială și același grup țintă pentru care solicită finanțare de la bugetul local al Municipiului Târgu Mureș. Totodată nu sunt eligibile pentru a fi subvenţionate de la bugetul local unităţile de asistenţă socială încadrate în Nomenclatorul serviciilor sociale, după cum urmează:

**-** centre de servicii comunitare şi formare (8790 CR-D - V);

**-** servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum şi la asistent maternal (8790SF - C);

**-** centre pentru gravide în dificultate (8790CR - MC - II);

**-** îngrijiri personale la domiciliu (acordate de îngrijitori persoane) (8810ID - II);

**-** servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi prin asistent personal (8810-ID - IV);

**-** servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilităţi acordate prin asistent personal profesionist (8899 SC-D-I);

- servicii de supraveghere şi îngrijire pe timpul zilei acordate de bone (8891CZ-C - VIII);

**-** centre de zi pentru monitorizare, asistenţă şi sprijin al femeii gravide predispusă să îşi abandoneze copilul (8899CZ - F - II);

**-**  centre de informare şi sensibilizare a populaţiei (8899CZ - VD - II);

**-**  centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale (8899CZ - PN - I);

**-**  centre de suport pentru situaţii de urgenţă/de criză (8899CZ - PN - II).

**D. Transmiterea documentaţiei şi prezentarea propunerilor de proiecte:**

Documentaţia de solicitare a finanţării se va depune într-un singur exemplar, exceptând cererea de solicitare cu anexa A şi anexa B, care se vor depune în 3 exemplare originale conform modelului din HG. nr. 1153/2001, anexa nr. 1, în plic închis la registratura Direcției de Asistență Socială Târgu Mureş, Str. Gh. Doja nr. 9, camera 8.

Asociaţiile, fundaţiile sau cultele recunoscute în România au dreptul de a modifica sau retrage documentaţia depusă în vederea obţinerii subvenţiei numai înainte de data limită, în caz contrar vor fi excluse de la procedura în vederea obţinerii subvenţiei.

**Documentaţia de solicitare a subvenţiei va cuprinde:**

**a)**  cererea de solicitare a subvenţiei, conform modelului prevăzut în HG. nr. 1153/2001 anexa nr. 1, în 3 exemplare;

**b)** ultimul bilanţ contabil înregistrat la administraţia financiară municipală;

**c)** balanţa contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentaţiei;

**d)** certificat de atestare fiscală (ANAF, Municipiul Târgu Mureș);

**e)** licența de funcționare pentru serviciile sociale pentru care se solicită subvenţia, eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Documentele mai sus menționate vor fi prezentate în original (cu excepția licenței de funcționare).

Ulterior dacă este cazul comisia de evaluare și selecționare sau serviciul de specialitate a Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș poate să ceară și alte documente justificative (ex. tabel cu datele de identificare și situația socială a asistaților).

Documentele de mai sus se vor putea depune iniţial în număr minimal (absolut obligatorii pentru a se putea stabilii eligibilitatea) cu obligativitatea de a fi completate până la data încheierii convenţiilor.

Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a convenţiei pentru acordarea de servicii de asistenţă socială.

Asociaţia, fundaţia sau cultul recunoscut în România are obligaţia de a exprima preţul în lei în propunerea financiară.

Asociaţia, fundaţia sau cultul recunoscut în România are dreptul de a cere clarificări, Consiliului Local Municipal Târgu Mureş care va răspunde numai acelor solicitări primite cu cel puţin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect şi de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Eventualele contestaţii asupra modului de respectare a procedurii privind selecția propunerilor de proiecte se pot depune de către solicitanți, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării/comunicării, în scris la sediul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja nr. 9, camera 8.

 Contestaţiile se soluţionează de către comisia de soluționare a contestațiilor aprobată prin hotărâre a consiliului local în termen de maxim 5 zile de la data expirării termenului pentru depunerea contestaţiilor, iar rezultatul acestora se comunică asociațiilor și fundațiilor în termen de 5 zile.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi constituită dintr-un număr impar de membri, alții decât membrii comisiei de evaluare, și un secretar cu drept de vot.

Membrii comisiei vor alege, prin vot deschis, un preşedinte, care va asigura convocarea membrilor la şedinţele comisiei și va reprezenta comisia în relaţia cu Consiliul Local şi cu contestatarii.

Comisia se consideră legal întrunită dacă sunt prezenţi majoritatea membrilor acesteia.

Comisia ia decizii cu votul majorităţii membrilor prezenţi.

Comisia de soluţionare a contestaţiilor are următoarele atribuţii:

a) alege preşedintele din rândul membrilor acesteia;

b) analizează contestațiile depuse;

c) întocmeşte procesul-verbalprivind rezultatul soluționării contestațiilor depuse.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

 a) scrisoare prin poştă;

 b) telefax;

 c) electronică la adresa: social2@tirgumures.ro

Documentele scrise se transmit în formă electronică (adresa cu semnătură şi ştampilă scanate).

Autoritatea finanţatoare sau, după caz, asociaţia/fundaţia/cultul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute mai sus are obligaţia de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore şi sub formă de scrisoare prin poştă.

Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a nu face nici o discriminare între solicitanţi din punctul de vedere al formei în care aceştia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

**VIII.** **EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE**:

Evaluarea proiectelor depuse de către asociaţie, fundaţie sau cult în vederea acordării subvenţiilor se realizează de către Comisia de evaluare şi selecţionare constituită prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Târgu Mureş.

Comisia de evaluare şi selecţionare va verifica în teren veridicitatea informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției. Comisia va verifica eligibilitatea, înregistrarea şi îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară şi va acorda punctaje după cum urmează:

- Pentru justificarea unităţii de asistenţă socială pentru care se solicită subvenţia, în raport cu necesităţile şi priorităţile de asistenţă socială ale comunităţii, se acordă maximum 10 puncte.

- Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenţă socială din totalul cheltuielilor asociaţiei/fundaţiei/cultului în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

 a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% şi 50% se acordă 0 puncte;

 b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% şi 75% se acordă 5 puncte;

 c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% şi 100% se acordă 10 puncte;

 d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

 - Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenţă socială din totalul veniturilor asociaţiei/fundaţiei/cultei în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

 a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% şi 50% se acordă 0 puncte;

 b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% şi 75% se acordă 5 puncte;

 c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% şi 100% se acordă 10 puncte;

 d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

 - Pentru resursele materiale şi umane adecvate tipurilor de servicii de asistenţă socială se acordă maximum 30 de puncte.

 - Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreţinere în unitatea de asistenţă socială şi subvenţia lunară solicitată pentru acea unitate de asistenţă socială se acordă maximum 30 de puncte, după cum urmează:

 a) pentru intervalul de valori 1 - 4 se acordă 20 de puncte;

 b) pentru intervalul de valori 4,1 - 7 se acordă 25 de puncte;

 c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.

Asociaţiile, fundaţiile sau cultele, recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, pot primi subvenţie numai pentru unităţile de asistenţă socială care, după aplicarea grilei de evaluare realizează 60 de puncte. Selecţia unităţilor de asistenţă socială care realizează cel puţin 60 de puncte se face în limita bugetului aprobat, în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut.

Nivelul subvenţiilor acordate nu poate depăşi costul mediu lunar de întreţinere, pe persoană asistată, din unităţile de asistenţă socială de stat, cu profil similar, organizate ca instituţii publice. Nivelul mediu lunar al subvenţiilor ce se alocă de la bugetele locale se aprobă de către consiliul local.

# IX. COMUNICAREA REZULTATELOR

Comisia de evaluare şi selecţionare va comunica în scris asociaţiilor, fundaţiilor sau cultelor selecţionate nivelul sumelor aprobate, în termen de 5 zile de la adoptarea HCLM.

Comunicarea rezultatelor se va face pe site-ul Municipiului Târgu Mureş www[.tirgumures.ro](http://WWW.tirgumures.ro), unde se va publica tabelul cu toate asociaţiile,fundaţiile, cultele care au depus cerere de subvenţie în baza Legii nr. 34/1998, suma solicitată, suma alocată şi punctajul primit conform grilei de evaluare.

**X**. **ÎNCHEIEREA CONVENŢIILOR PENTRU ACORDAREA DE SERVICII DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ**

Convenţia pentru anul în care se acordă subvenţia se încheie în luna decembrie a anului precedent acordării subvenției. În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenţia nu este aprobat, se încheie o convenţie provizorie, urmând ca în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenţia definitivă.

Pentru încadrare în suma aprobată prin bugetul pe anul pentru care se acordă subvenţia, prin HCLM vor fi aprobate nivelurile subvenţiilor pentru care se încheie convenţiile definitive (nivelul subvenţiilor se stabileşte în funcţie de necesităţile şi priorităţile în domeniul asistenţei sociale ale consiliului local pe anul respectiv).

 **Anexa nr. 3**

# GRILA DE EVALUARE

#

**Denumirea asociaţiei/fundaţiei/cultului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unitatea de asistență socială \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Persoană de contact \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel./fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Etapa 1**

 **Verificarea respectării termenului de depunere a documentaţiei**

 Nr./data înregistrare la registratura consiliului local: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Rezultatul etapei\*1):

 Documentaţia a fost depusă în termenul legal,

 procesul de evaluare continuă

 Documentaţia nu a fost depusă în termenul legal,

 procesul de evaluare este sistat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Membrii comisiei (nume, prenume)** | **Semnătura** | **Data** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Etapa 2**

 **Verificarea componenţei documentaţiei de solicitare a subvenţiei**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tipul documentului  | Rezultatul verificării\*2) | Observaţii\*3 |
| DA | NU |
| a | Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele Metodologice  |  |  |  |
| b | Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare, licenţa de funcţionare şi alte documente care dovedesc dreptul asociației/fundaţiei de a acorda servicii sociale  |  |  |  |
| c | Ultimul bilanț contabil, înregistrat la administrația financiară municipală  |  |  |  |
| d | Balanța contabilă de verificare pentru luna anterioară depunerii solicitării  |  |  |  |
| e | Certificat de atestare fiscală  |  |  |  |

 Rezultatul etapei:

 Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unităţi de asistenţă socială:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Documentaţia este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unităţi de asistenţă socială:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

------------

 \*1) se bifează după caz

 \*2) se bifează după caz

 \*3) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Membrii comisiei (nume, prenume)** | **Semnătura** | **Data** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Etapa 3**

**Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundaţie/cult a condiţiilor de eligibilitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Condiția**  | **Documentul analizat**  | **Rezultatul verificării****\*4)** | **Observaţii\*5)** |
|  DA  |  NU  |
| 1.Sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale  | Certificatul de acreditare Licența de funcționare  |  |  |  |
| 2. Are prevăzută în statut desfășurarea de activități în domeniul asistenței sociale | Statut, acte adiționale, însoțite de hotărâri judecătorești |  |  |  |
| 3. Administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din municipiul Târgu Mureș | Cap. II pct. 4 din cererea de solicitare |  |  |  |
| Pct. 5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială, prevăzută în anexa A la cererea de solicitare |  |  |  |
| 4.Acorda de cel puțin de 12 luni servicii de asistență socială | Activitatea pe ultimele 12 luni cap. II, certificatul de acreditare și ultimul bilanț contabil.  |  |  |  |

 Rezultatul etapei\*6):

 Solicitantul îndeplineşte condiţiile de

 eligibilitate, procesul de evaluare continuă

 Solicitantul nu îndeplineşte condiţiile de

 eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Membrii comisiei (nume, prenume) | Semnătura | Data |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

------------

 \*4) se bifează după caz

 \*5) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

 \*6) se bifează după caz

 **Etapa 4**

**Evaluarea îndeplinirii condiţiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistenţă socială**

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmeşte pentru fiecare unitate de asistenţă socială a asociaţiei/fundaţiei/cultului evaluate.

Unitatea de asistenţă socială \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sediul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Condiţia  | Documentul analizat  | Rezultatul verificării\*7) | Observaţii\*8) |
| DA | NU |  |
| 1. Se încadrează în liniile de subvenţionare prioritare domeniul asistenţei sociale;  | Fişa tehnică și Raportul privind oportunitatea acordării subvenției  |  |  |  |
| 2. Activitatea asistenţă socială se desfăşoară într-un spaţiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate;  |  |  |  |
| 3. În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate;  |  |  |  |
| 4. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse | Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială  |  |  |  |

 Rezultatul etapei\*9):

Serviciile de asistenţă socială sunt acordate cu îndeplinirea condiţiilor legale;

se solicită Serviciului Public de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei Municipiului

Târgu Mureş raportul privind oportunitatea acordării finanţării nerambursabile

Serviciile de asistenţă socială nu sunt acordate cu

îndeplinirea condiţiilor legale, nu se solicită raportul

privind oportunitatea acordării subvenţiei

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Membrii comisiei (nume, prenume) | Semnătura | Data |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Etapa 5**

 **Rezultatul raportului de oportunitate\*10)**

 Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmeşte pentru fiecare unitate de asistenţă socială a solicitantului evaluat

 Raportul de oportunitate este favorabil acordării

 subvenţiei, procesul de evaluare continuă

 Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării

 subvenţiei, procesul de evaluare este sistat

------------

 \*7) se bifează după caz

 \*8) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

 \*9) se bifează după caz

 \*10) se bifează după caz

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Membrii comisiei (nume, prenume) | Semnătura | Data |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Etapa 6**

**Evaluarea în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice\*11)**

 Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmeşte pentru fiecare unitate de asistenţă socială a asociaţiei/fundaţiei/cultului evaluate

 6.1. Justificarea unităţii de asistenţă socială în raport cu necesităţile şi priorităţile de asistenţă socială ale comunităţii

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Punctaj maxim** | **Punctaj acordat** |
| *1. Descrierea comprehensivă a problemei/problemelor existente în comunitate*  | 3 |  |
| *2. Concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială*  | 4 |  |
| *3. oferta redusă în comunitate pentru tipul de servicii sociale propuse spre subvenționare* | 3 |  |
| ***TOTAL***  | 10 |  |

6.2 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului pe ultimele 12 luni

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Punctaj maxim** | **Punctaj acordat** |
| *1.* Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație/cult | 10 |  |  |  |  |

6.3 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului pe ultimele 12 luni

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Punctaj maxim** | **Punctaj acordat** |
| *1.* Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație/cult | 10 |  |  |  |  |

------------

 \*11) evaluarea se realizează prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator, obţinut prin media punctajului acordat de către fiecare membru

6.4 Resurse materiale și umane adecvate adecvate acordării servicilor de asistență socială

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Punctaj maxim** | **Punctaj acordat** |
| *1. Amenajarea spațiului este corespunzătoare tipului de serviciu acordat (suprafață, mobilier, etc.)*  | 5 |  |
| *2. Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)* | 10 |  |
| *3. structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe (se analizează datele prezentate în fișa tehnică față de structura orientativă de personal în unitățile de asistență socială, aprobată prin H.G. nr. 1007/2005* | 15 |  |
| ***TOTAL***  | 30 |  |

6.5 Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Punctaj maxim** | **Punctaj acordat** |
| *1.* Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistență socială | 30 |  |

 REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Criteriul**  | **Punctaj acordat** |
| 6.1 | *justificarea unităţii de asistenţă socială în raport cu necesităţile şi priorităţile de asistenţă socială ale comunităţii* |  |
| 6.2 | *ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenţă socială din totalul cheltuielilor asociaţiei/fundaţiei, în ultimele 12 luni* |  |
| 6.3 | *Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenţă socială din totalul veniturilor asociaţiei/fundaţiei, în ultimele 12 luni* |  |
| 6.4 | *pentru resursele materiale şi umane adecvate tipurilor de servicii de asistenţă socială* |  |
| 6.5 | *pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreţinere în unitatea de asistenţă socială şi subvenţia lunară solicitată pentru acea unitate de asistenţă socială* |  |
|  | ***PUNCTAJ FINAL***  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Membrii comisiei (nume, prenume) | Semnătura | Data |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Etapa 7**

 **Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistenţă socială pentru care se propune acordarea subvenţiei:**

|  |  |
| --- | --- |
| Indicatori | Număr |
| 1. Numărul de persoane pentru care asociația/fundaţia/cultul solicită subvenția
 |  |
| 1. Număr persoane propuse în Raportul de oportunitate
 |  |
| **PROPUNEREA COMISIEI** |  |

 **Etapa 8**

**Stabilirea sumei reprezentând finanţarea subvenţia care se propune a fi acordată unităţii de asistenţă socială**

|  |  |
| --- | --- |
| Indicatori | Suma |
| 1. Subvenţia solicitată de către asociație/fundaţie/cult solicitant (lei/an) |  |
| 2. Subvenţia propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)   |  |
| **PROPUNEREA COMISIEI**  | (lei/persoană/lună)   |  |
| (lei/an)   |  |

 **COMISIA DE EVALUARE ŞI SELECŢIONARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Membrii comisiei (nume, prenume) | Semnătura | Data |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_