

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÎRGU MUREȘ

Nr. _____ din _____

EXPUNERE DE MOTIVE
aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare a
Consiliului local Municipal Tîrgu Mureș

În cadrul ședinței Consiliului Local din data de 28.09.2017 s-a aflat pe ordinea de zi modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local Municipal Tîrgu Mureș cu a cele solicitate Instituția Prefectului. În cadrul ședinței au fost formulate o serie de propuneri suplimentare care nu au putut fi dezbătute.

În consecință se justifică dezbateră separată a acestor propuneri.

Ținând cont de cele menționate mai sus, propun următoarele modificări în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local Municipal Tîrgu Mureș:

art.41 se modifică astfel: textul existent va fi notat cu lit.a, respectiv se inserează pct.b. și pct.c cu următorul conținut

b.) ședințele AGA convocate în condițiile legii ale societăților comerciale la care municipiul deține părți sociale sau acțiuni se vor desfășura înainte de aprobarea ordinii de zi a ședinței plenare. În cazul în care o propunere de hotărâre AGA nu este adoptată, proiectul de hotărâre aflat pe ordinea zi a ședinței plenare a Consiliului Local, dacă este cazul, va fi retras de pe ordinea de zi.

c.) hotărârile în cadrul ședințelor AGA se iau cu majoritatea votului consilierilor locali prezenți, cu mențiunea că orice hotărâre AGA cu privire la capital social, asocieri, patrimoniu, buget și resurse umane trebuie aprobat și printr-o hotărâre a Consiliului Local respectând cvorumul stabilit de lege.

După art. 45 se va insera art.45¹ cu următorul conținut
art.45¹

- a) între două ședințe plenare adresele, notificările și corespondența adresată către membrii Consiliului Local sunt gestionate de către secretarul municipiului respectiv serviciul relații cu consilierii, secretariat, evidență alegători și arhivă; aceasta presupune arhivarea corespondenței primite atât în format electronic cât și pe suport de hârtie și prezentarea acestora printr-o informare la prima ședință din plen.
- b) Informările privind documentele emise de Instituția Prefectului și organelor și instituțiilor judiciare adresate consiliului vor fi însoțite de notă explicativă întocmită în limbaj uzual care explică conținutul documentului trimis spre informare
- c) cu caracter excepțional, consilierii locali vor fi informați prin curier sau prin poștă electronică (e-mail) despre acele documente care au fost trimise în atenția consilierilor locali de către diferite autorități publice și judiciare care nu pot fi amânate spre prezentare la prima ședință plenară datorită unor termene scadente.
- d) între două ședințe plenare, consilierilor va fi pus la dispoziție o mapă de corespondență în biroul serviciului relații cu consilierii, secretariat, evidență alegători și arhivă, care conține copii a tuturor documentelor înaintate în atenția consilierilor locali, la cerere, pot solicita copii după documentele înaintate în atenția lor.

Tîrgu Mureș, 16.10.2017.

Bakos Levente
inițiator

HOTĂRÂREA nr _____
Din _____

**privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a
Consiliului local Municipal Tîrgu Mureș**

Consiliul local municipal Tîrgu Mureș, întrunit în ședința de lucru,

Văzând Expunerea de motive nr. _____ / _____ a consilierului local Bakos Levente cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local Municipal Tîrgu Mureș

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) alin. (3) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

H o t ă r ă ș t e:

Art.1 Se aprobă modificarea art41. din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local municipal Tîrgu Mureș, astfel art 41 va avea următorul conținut

a.) Din ordinea de zi, informările, Notele și referatele sau orice materiale necesare funcționării consiliului, înscrise pe ordinea de zi sau depuse în mape, se supun dezbaterii la sfârșitul ședinței, iar în cazul neînscrierii la cuvânt pe marginea acestora, se consideră a fi însușite de consiliu.

b.) ședințele AGA convocate în condițiile legii ale societăților comerciale la care municipiul deține părți sociale sau acțiuni se vor desfășura înainte de aprobarea ordinii de zi a ședinței plenare. În cazul în care o propunere de hotărâre AGA nu este adoptată, proiectul de hotărâre aflat pe ordinea zi a ședinței plenare a Consiliului Local, dacă este cazul, va fi retras de pe ordinea de zi.

c.) hotărârile în cadrul ședințelor AGA se iau cu majoritatea votului consilierilor locali prezenți, cu mențiunea că orice hotărâre AGA cu privire la capital social, asocieri, patrimoniu, buget și resurse umane trebuie aprobat și printr-o hotărâre a Consiliului Local respectând cvorumul stabilit de lege.

Art.2 Se aprobă inserarea după art45. din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local municipal Tîrgu Mureș a articolului 45¹ care va avea următorul conținut:

art.45¹

a) între două ședințe plenare adresele, notificările și corespondența adresată către membrii Consiliului Local sunt gestionate de către secretarul municipiului respectiv serviciul relații cu consilierii, secretariat, evidență alegători și arhivă; aceasta presupune arhivarea corespondenței

primite atât în format electronic cât și pe suport de hârtie și prezentarea acestora printr-o informare la prima ședință de plen.

b) Informările privind documentele emise de Instituția Prefectului și organelor și instituțiilor judiciare adresate consiliului vor fi însoțite de notă explicativă întocmită în limbaj uzual care explică conținutul documentului trimis spre informare

c) cu caracter excepțional, consilierii locali vor fi informați prin curier sau prin poștă electronică (e-mail) despre acele documente care au fost trimise în atenția consilierilor locali de către diferite autorități publice și judiciare care nu pot fi amânate spre prezentare la prima ședință plenară datorită unor termene scadente.

d) între două ședințe plenare, consilierilor va fi pus la dispoziție o mapă de corespondență în biroul serviciului relații cu consilierii, secretariat, evidență alegători și arhivă, care conține copii a tuturor documentelor înaintate în atenția consilierilor locali, la cerere, pot solicita copii după documentele înaintate în atenția lor.

Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri se încredințează Secretarul Municipiului Tîrgu Mureș și Serviciul relații cu consilierii, secretariat, evidență alegători și arhivă

Președinte de ședință

Viză de legalitate

Secretar Consiliul local municipal