

H O T Â R Â R E A nr. 234
din 28 mai 2009

privind modificarea Hotarârii Consiliului local municipal nr. 73/26.02.2009 referitoare la aprobarea documentatiei necesare organizarii licitatiei publice deschise pentru selectarea unui administrator unic pentru spatiile situate în pasajul subteran din P-ta Victoriei

Consiliul local municipal Tîrgu Mures, întrunit în sedinta ordinara de lucru,

Vazând Expunerea de motive nr. 1006/DII/IV din 22.05.2009 a Primarului municipiului Tîrgu Mures prin Directia Economica - Serviciul concesionari, închirieri, vânzari si respectarea disciplinei contractuale, privind modificarea Hotarârii Consiliului local municipal nr. 73/2009 referitoare la aprobarea documentatiei necesare organizarii licitatiei publice deschise pentru selectarea unui administrator unic pentru spatiile situate în pasajul subteran, P-ta Victoriei,

Vazând prevederile art. 123, alin. (1) si alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata,

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (5), lit. "b", art. 45 si art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata,

H o t a r a s t e :

Art. 1. Se aproba modificarea Hotarârii Consiliului local municipal nr. 73/2009 referitoare la aprobarea documentatiei de licitatie în vederea selectarii unui administrator unic pentru spatiile situate în pasajul subteran pietonal, din Tîrgu Mures, P-ta Victoriei, cu respectarea obiectelor de activitate aprobate prin Hotarârea Consiliului local municipal nr. 83 din 04.09.2008.

Art. 2. Se aproba documentatia de licitatie în vederea selectarii unui administrator unic pentru spatiile situate în pasajul subteran pietonal, din Tîrgu Mures, P-ta Victoriei, cu respectarea obiectelor de activitate aprobate prin Hotarârea Consiliului local municipal nr. 83 din 04.09.2008, conform anexei modificate.

Art. 3. Se aproba pretul de pornire la licitatie în suma de 2 euro/mp/luna care va fi datorat pentru suprafetele cu destinatie comerciala, pentru primii 3,5 ani, urmând ca dupa aceasta perioada administratorul sa achite o cota de 20% din chiria lunara contractata dar nu mai puțin de 10 euro/mp/luna.

Art. 4. Art. 3 - 7 din Hotarârea Consiliului local municipal nr. 73/2009 se aplica în mod corespunzator.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarâri se încredinteaza Primarul Municipiului Tîrgu Mures – dr. Dorin Florea prin Directia Economica - Serviciul de concesionari, închirieri, vânzari si respectarea disciplinei contractuale.

Presedinte de sedinta
dr. ing. Kolozsvári Zoltán Csaba

Contrasemneaza
Secretarul Municipiului Tîrgu Mures
Maria Cioban

CAIET DE SARCINI

pentru selectarea unui administrator unic pentru spatiile situate în pasajul subteran din Tîrgu Mures, P-ta Victoriei

CAP. I. OBIECTUL LICITATIEI

1.1 Atribuirea pe o perioada de 20 a spatiilor situate în pasajul subteran din Tg-Mures, P-ta Victoriei nr. 14, în suprafata de 2.352 mp, în scopul administrarii acestora de catre un administrator unic, în baza H.C.L.M.Tîrgu Mures nr. 164/30 octombrie 2008.

1.2 Pasajul subteran, în suprafata de 2.352 mp situat în Tîrgu Mures, P-ta Victoriei este proprietatea municipiului Tîrgu Mures.

1.3. Pasajul pietonal subteran se prezinta astfel :

- suprafata desfasurata 2.839 mp si suprafata utila 2.352 mp;
- suprafata închiriabila 1.185 mp din care **751,82** mp se dau în administrare:
 - holuri, circulatii de 1.107 mp;
 - grup sanitar 60 mp.

Pasajul pietonal subteran este dezvoltat pe un singur nivel de subsol , avind structura de rezistenta din beton armat, cu pardoseala din placi ceramice unde sint amenajate un numar de 10 spatii cu destinatie comerciala, compartimentate cu ghips carton si vitrina si un grup sanitar.

Cap. II. DURATA CONTRACTULUI

2.1.Spatiile situate în Tîrgu Mures, P-ta Victoriei se predau în administrare pe o perioada de 20 de ani, cu posibilitatea de prelungire a acestei perioade în situatia în care proprietarul este multumit de modul în care administratorul si-a îndeplinit obligatiile contractuale.

2.2.Proprietarul are dreptul de a realiza lucrari de interes public la limita amplasamentului, dar fara a-l stînji pe administrator în activitatile acestuia.

Cap.III. ELEMENTE DE PRET

3.1. Nivelul minim al sumelor datorate de catre administrator catre proprietar ca urmare a exploatarii ansamblului de spatii situate în Tîrgu Mures, P-ta Victoriei, pentru primii 3,5 ani este de 2 euro/mp/luna pentru suprafetele cu destinatie comerciala, urmînd ca dupa aceasta perioada administratorul sa achite o cota de 20% din chiria lunara contractata dar nu mai putin de 10 euro/mp/luna pentru suprafetele cu destinatie comerciala.

3.2. Sumele datorate de catre administrator catre proprietar se platesc în 4 (patru) rate trimestriale, în termen de 10 zile de la expirarea fiecarui trimestru, respectiv 10 aprilie, 10 iulie, 10 octombrie si 10 ianuarie.

3.3. Întîrzierile de plata ale ratelor, se vor penaliza, cu penalitati zilnice de întîrziere conform prevederilor legale în materie la data perceperii acestora.

3.4. Dreptul de administrare se retrage, în situatia în care administratorul nu plateste la termenele stipulate la pct. 3.2. doua rate trimestriale succesive.

3.5. Proprietarul va putea rezilia contractul numai dupa notificarea intentiei sale, administratorului, cu precizarea cauzelor care au determinat-o. Rezilierea va opera de

drept la expirarea unei perioade de 10 de zile de la notificare, daca administratorul nu-si îndeplineste obligatiile asumate prin contract, din culpa sa, în acest interval

3.6. Pretul contractului se va renegocia la intervale de 12 luni în functie de nivelul cresterilor economice, de catre o comisie din care vor face parte doi reprezentanti desemnati de catre Consiliul Local al Municipiului Tîrgu Mures.

3.7. Modificarea pretului contractului nu poate fi mai mica decât nivelul inflatiei comunicat oficial de INS.

Cap. IV. CLAUZE FINANCIARE SI DE ASIGURARI

4.1. Ofertantii vor depune garantie de participare în suma de 10.000 ron. Participantilor necâstigatori li se va restitui garantia de participare în termen de cel mult 5 zile de la data încheierii contractului cu ofertantul câstigator. Ofertantul câstigator va pierde garantia daca nu se prezinta în interval de 10 zile de la comunicarea rezultatului, la încheierea contractului de administrare.

4.2. Administratorul are obligatia ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnarii contractului sa depuna, cu titlu de garantie, o suma fixa reprezentând o cota-parte (50%) din suma obligatiei de plata catre proprietar, stabilita pentru primul an de exploatare. Aceasta garantie va fi suplimentata în primele 90 de zile ale fiecarui an pâna la incidenta a 5% din valoarea sumelor datorate si achitate proprietarului pentru anul anterior, dar garantia de buna executie nu poate fi mai mica de 9.024 euro.

În caz de neplata a garantiei se vor percepe penalitati zilnice de întârziere conform prevederilor legale în materie, urmând ca daca întârzierile depasesc 3 luni, sa se procedeze la retragerea dreptului de administrare.

Cap. V. CARACTERISTICILE INVESTITIEI

V.1 Investitiile minime impuse

5.1.1. - amplasarea la fiecare iesire din pasaj a unei rampe rulante pentru persoanele cu handicap;

5.1.2. - amenajarea iesirii dinspre Directia Generala a Finantelor Publice la acelasi nivel de finisaj ca si în pasaj si amplasarea unor copertine pentru protejarea acceselor;

5.1.2. - amenajari interioare arhitecturale, asigurare acces la grup sanitar, lucrari de instalatii interioare, lucrari necesare îmbunatatirii fluxului de circulatie în si din pasajul subteran pietonal, alte lucrari care au ca principal scop asigurarea de servicii de calitate cetatenilor din Municipiul Tîrgu Mures;

5.1.4. - valoarea minima a investitiilor impuse este de cel putin 150.000 euro

V.2 Termenele de realizare a investitiei

5.2.1.- depunerea documentatiilor necesare eliberarii Autorizatiei de construire – termen: 45 zile de la data semnarii contractului;

5.2.2.- începerea executiei – termen: 30 zile de la data eliberarii Autorizatiei de construire dar nu mai târziu de 4 luni de la data semnarii contractului;

5.2.3.- finalizarea investitiei – termen: 3 luni de la eliberarea Autorizatiei de construire dar nu mai târziu de 6 luni de la data semnarii contractului;

5.2.4 - Prin solutiile adoptate se va asigura protectia mediului;

5.2.5 - În caz de nerespectare a termenelor stabilite la punctele 5.2.1, 5.2.2, si 5.2.3. contractul poate fi denunțat unilateral, de către proprietar.

CAP. VI. OBLIGAȚIILE PARTILOR

6.1. Proprietarul are următoarele obligații:

a.- Sa predea administratorului spațiile situate în pasajul subteran pe baza unui proces verbal de predare/primire.

b.- Sa nu tulbure pe administrator în exercitiul drepturilor rezultate din contract.

c.- Sa garanteze pe administrator ca bunul transmis spre administrare nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat si nu face obiectul vreunui litigiu sau al unei revendicari.

d.- Sa notifice administratorului aparitia oricaror împrejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia.

e. Sa asigure accesul pentru aprovizionarea spațiilor comerciale

6.2. Administratorul are următoarele obligații:

a.- Sa realizeze lucrarile de investitii minim impuse prin prezenta documentatie, corespunzatoare proiectului aprobat si avizelor legale.

b. – Sa faca toate actele de diligența necesare în vederea administrarii spațiilor în conditii de eficienta, ca un bun proprietar.

c. – Sa conserve si sa utilizeze bunul ca un bun proprietar

d.- Sa asigure paza si curatenia, iluminatul si sa îndeplineasca orice alte acte si fapte administrative legate de asigurarea unei functionalitati normale si permanente a întregului ansamblu, potrivit destinatiei sale

e. – Sa ia masuri pentru repararea si mentinerea în stare de siguranța în exploatare si de functionalitate a întregului ansamblu, pe toata durata prezentului contract

f.- Sa întretina în bune conditii elementele structurii de rezistentă a spatiului, elementele de constructie exterioare, spatiile comerciale si spatiile comune din interiorul ansamblului

g.- Sa efectueze pe cheltuiala proprie lucrari de întreținere, reparatii sau înlocuire a elementelor de constructii si instalatii precum si sa remedieze orice stricaciuni aduse ansamblului, indiferent dacă acestea sunt produse ca urmare a folosirii sau nefolosirii corespunzatoare a ansamblului comercial

h.- Sa respecte legislatia în vigoare cu privire la P.S.I. si protectia mediului si a persoanelor

i. - Sa achite sumele datorate către proprietar conform capitolului III din prezenta documentatie

j.- Sa depuna, cu titlu de garanție, o suma fixa reprezentând o cota-parte (50%) din suma obligatiei de plata către proprietar, stabilita pentru primul an de exploatare, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnarii contractului de administrare. Aceasta garanția va fi suplimentata în primele 90 de zile ale fiecarui an până la incidenta a 5% din valoarea sumelor datorate si achitate proprietarului pentru anul anterior, dar garanția de buna executie nu poate fi mai mica de 9.024 euro.

În caz de neplata a garanției se vor percepe penalități zilnice de întârziere conform prevederilor legale în materie, urmând ca dacă întârzierile depășesc 3 luni, să se procedeze la retragerea dreptului de administrare.

k.- Să nu transfere, în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul contractului respectiv dreptul de administrare a ansamblului.

l.- Să nu permită desfasurarea comerțului ambulant în interiorul pasajului

m.- La încetarea contractului prin ajungere la termen administratorul este obligat să restituie proprietarului întreg ansamblul liber de orice sarcini.

n.- În condițiile încetării contractului din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea exploatării ansamblului, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către proprietar.

o.- În cazul în care administratorul sesizează existența unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării ansamblului, va notifica de îndată acest fapt proprietarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării întregului ansamblu.

Cap.VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1 Contractul încetează în următoarele situații:

a) La expirarea duratei stabilite, dacă părțile nu convin în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii.

b) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plată unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina administratorului.

c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către administrator, prin reziliere, cu plată unei despăgubiri în sarcina administratorului.

d) În cazul imposibilității obiective a administratorului de a exploata ansamblul, prin renunțare, fără plată unei despăgubiri. Administratorul va trebui să-l notifice pe proprietar în termen de maxim 90 zile de imposibilitatea exploatării.

Cap. VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.

8.2. Realizarea investițiilor minime impuse se va face numai pe baza unui proiect legal avizat, aprobat și a autorizației de construire emisă de organele competente în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Regulamentul General de Urbanism aprobat prin HGR nr. 525/1996.

Soluțiile prezentate o dată cu depunerea opțiunilor, în cazul adjudecării licitației, nu reprezintă aprobarea acestora și nu exonerează pe câștigător de obținerea avizelor și acordurilor legale din partea organismelor stabilite în eliberarea acestora (exemplu avizul Comisiei de urbanism, autorizația de construcție, s.a.m.d.).

8.3. Obținerea tuturor avizelor tehnice definitive pentru realizarea și funcționarea investițiilor privesc pe administrator.

8.4. Toate lucrările privind eventualele racordări la rețelele tehnico-edilitare existente, obținerea acordului de la detinatorii acestora îl privesc pe administrator.

8.5. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contract.

8.6. Contractul se va încheia numai după împlinirea unui termen de 10 de zile calendaristice de la data transmiterii deciziei referitoare la atribuirea contractului.

8.7. Prin contract se pot stabili si alte cauze de încetare a acestuia, fara a aduce atingere cauzelor si conditiilor reglementate de lege.

8.8. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitatiei se pun la dispozitia solicitantului contra cost, la o valoare de 20 RON.

Participarea la licitatie a ofertantilor este conditionata de achitarea integrala a debitelor pe care le au fata de bugetul consolidat de stat, bugetul local, achitarea documentatiei de licitatie si a garantiei de participare.

Nu vor participa la licitatie persoanele juridice care:

- au debite la bugetul consolidat de stat
- au debite fata de bugetul local,
- au fost adjudecatori ai unei licitatii anterioare si nu au încheiat din culpa acestora contract cu Municipiului Tîrgu Mures;

8.9. Daca licitatiea se amâna, se revoca sau se anuleaza, din motive obiective, a caror productie sau interventie nu a putut fi prevazuta de catre proprietar, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacata de ofertanti.

În acest caz ofertantilor li se va înapoia în termen de cinci zile garantia de participare la licitatie pe baza unei cereri scrise si înregistrate la Primaria Tîrgu Mures.

Prin înscrierea la licitatie toate conditiile impuse prin caietele de sarcini si instructiunile pentru ofertanti se considera însusite de ofertant.

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

1. Obiectul licitatiei

1.1. Obiectul licitatiei îl constituie atribuirea pe o perioada de 20 a spatiilor situate în pasajul subteran din Tîrgu Mures, P-ta Victoriei, în suprafata de 751,82 mp, în scopul administrarii acestora de catre un administrator unic, în baza H.C.L.M. Tîrgu Mures nr. 164/30 octombrie 2008.

1.2. Pasajul pietonal subteran se prezinta astfel :

- suprafata desfasurata 2.839 mp si suprafata utila 2.352 mp
- suprafata închiriabila 1.185 mp din care **751,82** mp se dau în administrare
 - holuri, circulatii de 1.107 mp
 - grup sanitar 60 mp

2. Forma licitatiei

Forma licitatiei aleasa de catre concedent este licitatie publica deschisa cu strigare.

3. Calendarul licitatiei

Lansarea anuntului publicitar data de _____.

Documentele se pot procura începând cu data de _____ de la Primaria municipiului Tîrgu Mures, cam. 85.

Termenul limita de depunere a documentelor este _____, ora _____, la Primaria municipiului Tîrgu Mures, cam 12.

Deschiderea licitatiei în data de _____, ora **12,⁰⁰**, în sala 45.

4. Instructiuni privind continutul documentelor

Documentele ce urmeaza a fi predate sunt:

- cererea de participare
- documentele de capabilitate
- ordin de plata sau scrisoare de garantie bancara privind garantia de participare-vizat de banca

5. Documentele de capabilitate

1). Pentru persoanele juridice:

Va cuprinde elementele evidentiata prin urmatoarele documente:

- Certificatul constatator în vederea participarii la licitatie emis de Oficiul Registrului Comertului;
- Certificatul de înmatriculare a ofertantului la Oficiul Registrului Comertului;
- Certificat privind situatia obligatiilor exigibile de plata valabil la data licitatiei, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are debite restante catre Bugetul consolidat de stat;

- Certificat privind situatia obligatiilor exigibile de plata valabil la data licitatiei care sa ateste faptul ca ofertantul nu are debite restante catre Bugetul local al Municipiului Tîrgu Mures;
- Adeverinta eliberata de Serviciul juridic si contencios administrativ din cadrul Primariei Tîrgu Mures din care sa rezulte ca nu este în situatii litigioase cu Primaria municipiului Tîrgu Mures;
- Date generale despre ofertant;
- Acord de finantare încheiat cu o banca sau un consortiu bancar pentru finantarea investitiilor minime impuse din care sa rezulte capacitatea financiara de realizare a acestora sau scrisoare de bonitate bancara;
- Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al societatii comerciale sau al organizatiei cooperatiste, din care sa rezulte ca aceasta nu se afla în reorganizare judiciara sau faliment;

ATENTIE !! Lipsa oricarui document din cele mai sus solicitate atrage descalificarea ofertantului.

6. Instructiuni privind depunerea documentelor

La depunerea documentelor se va proceda astfel:

- documentele de capabilitate se vor depune într-un plic pe care se va specifica: LICITATIA PENTRU SELECTAREA UNUI ADMINISTRATOR UNIC – P-ta Victoriei A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA 12,⁰⁰
- anexat la plicul cu documentele de capabilitate se depune cererea de participare la licitatie si dovada constituirii garantiei de participare la licitatie.

Documentele si cererea de participare se depun la registratura Primariei, cam. 12.

7. Precizari privind garantia de participare la licitatie

Pentru participarea la licitatie participantul trebuie sa constituie garantia pentru participare.

Dovada constituirii garantiei pentru participare la licitatie se anexeaza plicului continând documentele de capabilitate, participantul angajându-se astfel sa semneze contractul în cazul în care ia fost declarat câstigator, în termenul prevazut în caietul de sarcini.

Valoarea garantiei de participare este de 10.000 Ron.

Garantia pentru participare poate fi constituita în una din urmatoarele forme:

- a) depunere în numerar la caseria concedentului
- b) ordin de plata în contul concedentului, cont nr. RO92 TREZ 4765 0006X XX00 0221 deschis la Trezoreria Tîrgu Mures.
- c) scrisoare de garantie bancara

Durata de valabilitate a garantiei de participare este aceeaasi cu durata de valabilitate a ofertei, adica de 30 de zile de la data limita a predarii ofertelor.

Garantia de participare se restituie participantilor necâstigatori în termen de 5 zile de la semnarea contractului de catre ofertantul câstigator.

Garantia de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

8. Modul de desfasurare a licitatiei

Până la data și ora limită, se vor depune documentele de capacitate și cererea de participare la licitație. Comisia de licitare stabilește lista de participare, în baza căreia se admite participarea la licitație, pe baza documentelor depuse.

Licitatia este valabila daca s-au prezentat cel puțin 2 ofertanti.

În ziua și la ora anunțată pentruținerea licitației, președintele comisiei da citire înștiințărilor și publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfasurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfasurare.

Se vor prezenta delegațiile de reprezentare unde este cazul.

Se trece la desfasurarea licitației, anunțându-se prețul de pornire la licitație.

Se va porni de la prețul strigat urmând ca fiecare ofertant să liciteze, menționând clar prețul oferit, cu respectarea pașilor stabiliți.

Spatiul va fi adjudecat celui care va fi strigat ultimul preț, după a treia repetare a acestuia, la intervale de 30 secunde, de către președintele comisiei de licitație.

Dacă nici unul dintre ofertanți nu oferă prețul de pornire al licitației, licitația va fi reluată după publicarea unui nou anunț.

Se întocmește procesul verbal de adjudecare și se semnează de către membrii comisiei și de către adjudecatar. Un exemplar din procesul verbal de adjudecare se păstrează în dosarul licitației și o copie de pe acesta se predă adjudecatarului licitației.

9. Precizări privind componenta și competența comisiei de licitație

Comisia de licitație este compusă din 7 membri.

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfasurarea licitației, având următoarele atribuții:

- examinează documentele depuse de către ofertanți în vederea participării la licitație.
- întocmește lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți.
- întocmește procesul verbal de adjudecare;
- informează Consiliul local despre rezultatul licitației.

10. Precizări privind formele de comunicare și limba folosită în corespondență și relațiile între părți

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în formă scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

11. Precizări privind semnăturile și parafele necesare pentru documentele ofertelor

Documentele depuse de ofertant, vor fi stampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

12. Precizări privind anularea licitației

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației,
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale,
- în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulari

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

13. Depunerea, soluționare și competența rezolvării contestațiilor

Contestațiile se depun în termen de 5 zile de la data adjudecării la secretarul comisiei de licitație și vor fi soluționate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora de către comisia constituită în acest sens.

14. Dispoziții finale

Costul documentelor licitației este de **20 ron**.

Documentele licitației se pot procura, contra cost, de la sediul Primăriei Municipiului Târgu Mureș începând cu data de _____, de la camera 85, zilnic între orele 8 -10,³⁰ iar în zilele de marți și joi și între 14-16.

Documentele vor fi depuse la registratura (cam.12) Primăriei Municipiului Târgu Mureș, până cel târziu în data de _____, ora ____.