

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013

Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”

Domeniul de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”

Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

[Formularul Cererii de finanțare poate fi descărcat și în format electronic, la adresa <http://www.inforegio.ro>]

[...]

Vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile¹ incluse în acest formular, înainte de completare.

Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare:

- *Pentru a veni în sprijinul solicitantului, la fiecare punct din cererea de finanțare s-a explicat modul în care trebuie completată informația solicitată; această explicație este redactată cu caractere italice și marcată între paranteze dreptunghiulare []. Vă rugăm să citiți cu atenție explicațiile înainte de completarea cererii de finanțare!*
- *La momentul completării cererii de finanțare, explicația marcată între parantezele dreptunghiulare trebuie ștersă*
- *Tabelul de pe coperta cererii de finanțare se va completa numai de către organismul intermediar. Vă rugăm să nu completați, modificați sau ștergeți tabelul!*

ATENȚIE: După completare, Cererea de finanțare, inclusiv toate anexele, se vor numerota astfel: opisul cererii de finanțare (coperta) va fi pagina nr. 0, iar paginile care urmează vor fi numerotate manual de la 1 la z, în ordine crescătoare (unde „z” este numărul total de pagini al Cererii de finanțare, inclusiv toate anexele).

Împreună cu acest formular, sunt prevăzute modele și formate standard pentru:

- *Rezumatul proiectului (Model_C)*
- *Declarația de eligibilitate (Formular_C)*
- *Declarația de angajament (Formular_D)*
- *Cuprinsul cadru al Studiului de fezabilitate (Model_D.1)*
- *Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu (Anexa_6)*
- *Planul de reutilizare (Model_E.1)*
- *Planul de afaceri (Model_E.2)*
- *Planul de marketing (Model_E.3)*
- *Acordul de parteneriat (Model_B)*
- *Curriculum Vitae (Model_F)*
- *Opisul Cererii de finanțare (Model_G)*

Acestea trebuie completate și atașate Cererii de finanțare, împreună cu celelalte anexe solicitate, conform indicațiilor din Ghidul Solicitantului, Secțiunea II.3 „Completarea și depunerea Cererii de finanțare”.

[...]

¹ Acestea apar în format *italic*.

Cuprins

0.	INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE	1
1.	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL	1
1.1.	Solicitantul	1
1.2.	Reprezentantul legal al Solicitantului	2
1.3.	Persoana de contact	2
1.4.	Persoana responsabilă cu operațiunile financiare	3
1.5.	Banca/Trezoreria	3
1.6.	Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)	3
2.	PROIECTUL	5
2.1.	Axa prioritară și domeniul major de intervenție POR	5
2.2.	Localizarea proiectului	5
2.3.	Descrierea proiectului	5
2.4.	Managementul proiectului	8
2.5.	Durata de implementare a proiectului	8
2.6.	Indicatori	9
2.7.	Parteneri implicați în implementarea proiectului	9
2.8.	Relația cu alte programe, strategii, proiecte	10
2.9.	Taxa pe valoarea adăugată	10
2.10.	Proiect generator de venit	10
2.11.	Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului	11
2.12.	Sustenabilitatea proiectului	11
2.13.	Informare și publicitate	11
3.	CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ	12
3.1.	Egalitatea de șanse	12
3.2.	Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică	12
3.3.	Societatea informațională și noile tehnologii	12
3.4.	Achizițiile publice	12
4.	FINANȚAREA PROIECTULUI	13
4.1.	Bugetul proiectului	13
4.2.	SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI	16
5.	CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE	16

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Organismul intermediar pentru POR - Agenția pentru Dezvoltare Regională _____	
Nr:	Înregistrate de:
Cod SMIS:	Semnătura
	Data

TITLUL PROIECTULUI:	<i>[Completați cu litere de tipar, maxim 300 de caractere. Titlul trebuie să fie sugestiv pentru proiect.]</i>
---------------------	--

0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

[Această informație este predefinită. Vă rugăm nu ștergeți, modificați, completați!]

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	<i>[Completați cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în actele constitutive. În cazul unui proiect depus de un parteneriat între UAT/APL, se va menționa „parteneriat dintre <denumirea liderului>, < denumirea partenerului 1> etc.”]</i>
Codul de înregistrare fiscală	<i>[În cazul unui proiect depus în parteneriat, se va completa codul de înregistrare fiscală al liderului parteneriatului]</i>
Codul unic de înregistrare	
Adresa sediului solicitantului	<i>[Completați cu adresa poștală a sediului principal / sediul principal al liderului în cazul unui parteneriat]</i>
Email	<i>[Completați cu adresa de poștă electronică generală a organizației sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact. Această informație nu este obligatorie!]</i>
Tipul solicitantului	<input type="checkbox"/> unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației)

<semnătura>

<stampila>

	publice locale) din mediul urban <input type="checkbox"/> parteneriat de unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) ² <input type="checkbox"/> asociație de dezvoltare intercomunitară
--	---

În cazul în care sunteți asociație de dezvoltare intercomunitară, vă rugăm să completați următoarele date:

Anul înființării:		
	Anul n*-2	Anul n*-1
Numărul mediu de salariați**		
Active totale (lei)		

NOTE:

*) n = anul depunerii cererii de finanțare. Exemplu: pentru o cerere de finanțare depusă în anul calendaristic 2008, „Anul n-1” reprezintă anul calendaristic 2007.

**) conform datelor din situațiile financiare corespunzătoare

1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

[Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia]

Numele	[Completați cu prenumele și numele complet al reprezentantului legal, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate]
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

1.3. Persoana de contact

[Completați această secțiune chiar dacă persoana de contact este aceeași cu reprezentantul legal.]
Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Organismul intermediar / Autoritatea de management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.

Numele	[Completați cu prenumele și numele complet al persoanei de contact, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate]
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	

² Detalii referitoare la parteneri sunt solicitate la secțiunea 2.7 „Parteneri implicați în implementarea proiectului” din acest formular.

Email	
-------	--

1.4. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar bancare.

Numele	[Completați cu prenumele și numele complet al persoanei responsabile cu operațiunile financiare, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate]
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

1.5. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	
Adresa băncii	
Codul IBAN	

1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

1.6.1 Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea unei IFI în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii prezentei cereri de finanțare?

Da

Nu

- Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 3 proiecte

Cele 3 proiecte vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare. Pentru fiecare proiect, completați tabelul de mai jos.

Titlul și numărul de referință al proiectului	
<i>[Completați cu titlul și numărul de referință complete ale proiectului, așa cum apar în contractul de finanțare. Numărul de referință poate să fie reprezentat de codul proiectului sau numărul contractului, așa cum a fost el stabilit de către organizația finanțatoare.]</i>	
Stadiul implementării proiectului	<i>[Completați, după caz, cu: „finalizat”, „în curs de implementare” Pentru proiectele care nu au fost încă finalizate, estimați procentul de realizare a proiectului și termenul de finalizare]</i>
Obiectul proiectului	<i>[Completați cu o scurtă descriere a proiectului, a activităților realizate/în curs de realizare.]</i>
Rezultate obținute	<i>[Completați cu rezultatele obținute, atât pentru proiectele finalizate, cât și pentru cele în curs de implementare]</i>
Valoarea proiectului (lei)	<i>[Se va completa cu valoarea finală a proiectului, dacă acesta a fost finalizat, sau cu valoarea de contract dacă acesta este în implementare. Pentru proiectele la care contractul de finanțare s-a încheiat în altă monedă decât RON se va trece valoarea în moneda respectiva și echivalentul în RON la data semnării contractului de finanțare. Se va menționa separat cuantumul finanțării nerambursabile]</i>
Sursa de finanțare	<i>[Indicați:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sursa de finanțare (ex: buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile) ▪ denumirea organizației finanțatoare ▪ denumirea autorității contractante]

1.6.2 Ați mai solicitat sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI, pentru proiectul (fie în întregime, fie parțial, respectiv pentru o parte din activitățile cuprinse în proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare?

Da

Nu

- Dacă da, vă rugăm să specificați următoarele informații

Denumirea programului, titlul și numărul de înregistrare a solicitării de finanțare / proiectului	<i>[În cazul în care finanțarea a fost solicitată doar pentru o parte din activitățile proiectului ce face obiectul prezentei cereri de finanțare, vă rugăm specificați care sunt aceste activități]</i>
Valoarea proiectului / finanțării solicitate (lei)	
Sursa de finanțare	
Stadiul la data depunerii Cererii de finanțare Activități finanțate	<i>[Completați, după caz, cu: „în curs de evaluare”, „în curs de finanțare”, „respins” etc]</i>

<semnătura>

<stampila>

1.6.3 Proiectul (integral sau parțial, respectiv activități/investiții din proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI?

Da

Nu

- Dacă da, vă rugăm să prezentați detalii referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare / autoritatea contractantă, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul ce face obiectul prezentei Cereri de finanțare), valoarea finanțării.

2. PROIECTUL

2.1. Axa prioritară și domeniul major de intervenție POR

Prin prezenta Cerere de finanțare se solicită co-finanțarea proiectului propus, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul „Poli de dezvoltare urbană”.

[*dacă este cazul*]: Prezentei Cereri de finanțare i se aplică prevederile Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului Operațional Regional 2007 - 2013, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008.

2.2. Localizarea proiectului

Statul: ROMÂNIA

Regiunea de dezvoltare: [*Se va completa cu regiunea de dezvoltare corespunzătoare*]

Județul: [*Se va completa cu denumirea județului*]

Localitatea: [*Se va completa cu denumirea localității unde se va implementa proiectul*]

2.3. Descrierea proiectului

2.3.1 Obiectivele proiectului

[*se vor menționa obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului și modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale domeniului major de intervenție. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza/obține. În general, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.*

[*Vă rugăm să citiți cu atenție Ghidul Solicitantului, secțiunile în care se prezintă axa prioritară / domeniul major de intervenție. Orientativ: 2 pagini*]

2.3.2 Contextul proiectului

[Descrieți contextul economic, social, demografic în care se va implementa proiectul (problematika economică a zonei, gradul de ocupare a forței de muncă, potențialul economic și demografic etc., relevante pentru investiția propusă prin proiect).

Se va preciza, de asemenea, dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei inițiative mai complexe de investiții a solicitantului, dându-se detalii despre aceasta (stadiul, rezultate etc). În acest caz se vor prezenta criteriile folosite la delimitarea proiectului de celelalte investiții. De asemenea, se va preciza dacă sunt și alte inițiative complexe / proiecte care depind de realizarea proiectului care face obiectul cererii de finanțare

Orientativ: 2 pagini]

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

[Descrieți cum proiectul propus va răspunde unei anumite probleme, nevoi din domeniul respectiv, și/sau va conduce la îmbunătățirea/stimularea inițiativelor antreprenoriale. Justificați oportunitatea proiectului în contextul identificat la punctul 2.3.2., și menționați valoarea adăugată pe care o va aduce implementarea acestuia, având în vedere obiectivele stabilite. Menționați modul în care proiectul se integrează cu celelalte proiecte cuprinse în planul integrat de dezvoltare urbană din care face parte.

Orientativ: 2 pagini]

2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului

[Indicați grupurile / entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect, precum și modul în care acestea au fost / vor fi consultate și / sau implicate în procesul de concepere, dezvoltare și/sau implementare a proiectului.

Exemplu: Beneficiarii direcți ai proiectului sunt firmele ce vor fi găzduite în cadrul structurii de sprijinire a afacerilor. Precizați, în acest caz, caracteristicile acestor firme (locatari): domeniul de activitate, mărime etc. (informația poate fi preluată din Planul de afaceri - Prezentarea structurii de sprijinire a afacerilor).]

2.3.5 Activitățile proiectului

[Descrieți în detaliu activitățile și subactivitățile prevăzute prin prezentul proiect, inclusiv cele pregătitoare, în ordine cronologică. Se vor detalia activitățile și subactivitățile prevăzute în cadrul proiectului, pentru realizarea fiecărei activități/ subactivități, etape în realizarea activităților.

Exemplu: obținerea proiectului de execuție - stadiul pregătirii licitației, data estimată de lansare licitație, data estimată de încheiere a contractului de achiziții, data estimată de recepție și aprobare a proiectului de execuție; contractarea execuției lucrărilor - stadiul pregătirii licitației, data estimată de lansare licitație, data estimată de încheiere a contractului de execuție a lucrărilor, descriere lucrări necesare etc; acestea sunt exemple; solicitantul trebuie să descrie, după cum s-a solicitat mai sus, toate activitățile/ subactivitățile necesare derulării proiectului. De asemenea, se va prezenta stadiul obținerii avizelor/autorizațiilor necesare implementării proiectului și data estimată de obținere a acelor avize /autorizații care nu au fost încă obținute.

În cazul în care proiectul prevede și achiziția de echipamente, se vor da detalii despre tipul/specificațiile acestor echipamente, modul de distribuire a echipamentului la parteneri (dacă este cazul.

Orientativ: 10 pagini]

2.3.6 Calendarul activităților

[Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare (e.g. achiziții de servicii de consultanță) cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la punctele 2.3.5 „Activitățile proiectului”, 2.4 „Managementul proiectului” și 3.4 „Achizițiile publice”.

Specificați, de asemenea, data (estimată a) elaborării/ actualizării studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (după caz)]

Nr. Crt.	(Sub)Activitatea	Responsabil	Anul 1					Anul n				
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12
Activ. 1	[Titlul (sub)activității, sugestiv, concis]	[Funcția / numele persoanei responsabile de implementarea activității/ subactivității]										
Subactiv. 1.1												
Subactiv. 1.n.												
Activ. 2												
...												

*) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului.

2.3.7 Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

[*Precizați sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamentele deținute și utilizate pentru implementarea proiectului. Orientativ: 2 pagini*]

2.3.8 Rezultate anticipate

[*Descrieți rezultatele așteptate din fiecare activitate și subactivitate menționată anterior. Orientativ: 2 pagini.*]

2.4. Managementul proiectului

[*În cazul în care nu intenționați să contractați managementul proiectului, precizați numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect, experiența relevantă necesară pentru rolul propus în echipa de proiect (atașați CV-urile/ fișele de post respective la cererea de finanțare)*

În cazul în care intenționați să contractați (externalizați) managementul proiectului, descrieți la acest punct:

- *cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care le veți solicita prin documentația de atribuire a serviciilor de management al proiectului*
- *activitățile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului (delegate contractantului)*
- *modul în care veți monitoriza și controla activitatea contractantului care va furniza servicii de management a proiectului*

Se va preciza modul în care se va asigura monitorizarea implementării proiectului: strategia pe care o are solicitantul în acest sens, responsabilitățile membrilor echipei de proiect, procedurile care vor fi urmate și calendarul activităților de monitorizare. De asemenea, se va descrie procedura de verificare / supervizare a activității echipei de proiect aplicabilă în cadrul instituției solicitante, respectiv în cadrul fiecăreia dintre instituțiile membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară/ al fiecărui partener, după caz. Orientativ: 2-3 pagini]

2.5. Durata de implementare a proiectului

[*Precizați durata de implementare a proiectului, în luni.*

Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităților de la punctul 2.3.6 „Calendarul activităților”.

Durata de implementare a proiectului reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului. Se va avea în vedere faptul că activitățile deja efectuate până la data semnării contractului de finanțare pentru proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare nu vor fi luate în calcul la estimarea duratei de implementare. Pentru a estima corect perioada în care se semnează contractul de finanțare, vă rugăm să citiți cu atenție Ghidul solicitantului, secțiunile referitoare la procesul de evaluare a cererilor de finanțare pentru proiectele individuale din cadrul Planului integrat de dezvoltare urbană, unde este precizată perioada maximă în care solicitantul este informat asupra rezultatului acestui proces. Vă rugăm să corelați informația privind durata proiectului cu calendarul activităților prevăzute la punctul 2.3.6.

Atenție: perioada de implementare a proiectului nu poate depăși **31.07.2012³** pentru proiectele care cad sub incidența schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor, respectiv **31.07.2015** pentru proiectele care nu cad sub incidența acestei scheme. **Orientativ: ½ pagini.]**

2.6. Indicatori

[se vor descrie indicatorii de rezultat corelați cu indicatorii prevăzuți la axa prioritară/domeniul major de intervenție relevant. Va rugăm să citiți cu atenție Ghidul solicitantului la secțiunea specifică

Completați valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos.

Descrieți/cuantificați orice rezultat imediat adițional sau rezultat direct din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect.

Atenție! Valorile preconizate trebuie să fie realiste și realizabile. Pe baza acestor indicatori se va monitoriza atingerea obiectivelor proiectului, în cazul în care va fi acceptat spre finanțare.]

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat (direct) (indicatorii se vor corela cu rezultatele prevăzute la pct 2.3.6)		
.....		
.....		
Rezultate induse (indirecte) (efecte pe termen mediu/lung)		
.....		
.....		

2.7. Parteneri implicați în implementarea proiectului

- Proiectul urmează a fi implementat în parteneriat?

Da

³ Schema de ajutor de stat, prin care se finanțează acest proiect, este valabilă pentru perioada 2008-2010.

Nu

- **Daca da, vă rugăm să completați următorul tabel.**

Denumirea organizației partenere	Tipul organizației partenere	Mod de implicare financiar	Mod de implicare în implementare
	Unitate administrativ-teritorială	[e.g. procentul de contribuție la cheltuieli eligibile, neeligibile, conexe]	[e.g. derulare proceduri de achiziție, participare în managementul proiectului]

ATENȚIE: datele completate în cadrul acestei secțiuni trebuie să corespundă cu prevederile Acordului de parteneriat și ale Declarației de angajament atașate la formularul cererii de finanțare

2.8. Relația cu alte programe, strategii, proiecte

[Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/ localitate, modul în care proiectul se încadrează în strategia locală de dezvoltare etc completând tabelul de mai jos. Se va menționa obligatoriu modul în care proiectul se integrează în Planul integrat de dezvoltare urbană corespunzător.]

Documentul relevant	Mod de relaționare
[Titlul (titlurile) programului (programelor)]	[Modul de relaționare al proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu programul (programele) menționat(e)]
[Titlul (titlurile) strategiei (strategiilor)]	[Modul de relaționare al proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu strategia (strategiile) menționată(e)]
[Titlul (titlurile) proiectului (proiectelor)]	[Modul de relaționare al proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu proiectul (proiectele) menționat(e)]
[Alt(e) document(e) relevant(e) la nivel regional/național]	[Modul de relaționare al proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu documentul (documentele) menționat(e)]

2.9. Taxa pe valoarea adăugată

- **Organizația solicitantă este plătitoare de TVA?**

Da

Nu

2.10. Proiect generator de venit

- **Proiectul pentru care se solicită finanțarea este generator de venituri?**

Da

Nu

- Dacă DA, vă rugăm să precizați care este valoarea estimată a veniturilor nete generate de proiect în timpul implementării acestuia și pe durata de viață a investiției.

[Valoarea asistenței financiare nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit trebuie

precizată la capitolul 4.1 Bugetul proiectului din cerere și la capitolul 4.2 Surse de finanțare a proiectului. Modalitatea de calcul a valorii asistenței financiare nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit nu se aplică în cazul proiectelor ce intră sub incidența ajutorului de stat]

2.11. Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului

2.11.1 Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să accelereze implementarea proiectului?

Da

Nu

Justificare: [indiferent de opțiunea selectată, va rugăm să justificați răspunsul. **Orientativ: ½ pagină**]

2.11.2 Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați este esențială pentru implementarea proiectului?

Da

Nu

Justificare: [indiferent de opțiunea selectată, va rugăm să justificați răspunsul. **Orientativ: ½ pagină**]

2.12. Sustenabilitatea proiectului

[Precizați modul în care proiectul se va auto-susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), precum și - acolo unde este cazul - de menținere și/sau creștere a gradului de ocupare a structurii de sprijinire a afacerilor și a locurilor de muncă nou create. **Orientativ: 3 pagini**]

2.13. Informare și publicitate

[Precizați măsurile pe care le veți întreprinde pentru respectarea cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect. Vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presa într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.

Vă rugăm să citiți cu atenție Manualul de identitate vizuală a POR, document disponibil la adresa http://www.inforegio.ro/index.php?page=VISUAL_IDENTITY, precum și Ghidul solicitantului la secțiunea referitoare la Informare și publicitate pentru detalii.

Atenție! Activitatea de informare și publicitate trebuie să se regăsească și la punctele 2.3.5, 2.3.6 și 2.3.8 din Cererea de finanțare.

Orientativ: 2 pagini]

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată / Perioada de desfășurare	Costuri estimate (lei)

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1. Egalitatea de șanse

[*Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse (nediscriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă) a fost considerat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile proiectului, fie în managementul proiectului, fie în identificarea grupurilor țintă/beneficiari menționând orice componentă specifică prin care se arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități). Se va preciza, de asemenea modul în care solicitantul, va urmări respectarea principiului privind egalitatea de șanse în cazul atribuirii și derulării contractelor de lucrări și servicii care vor fi încheiate pe durata implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia.*

(vezi și legislația specifică în domeniu - [Anexa 2 „Referințe”](#) la Ghidul solicitantului)

Orientativ: 2 pagini]

3.2. Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică

[*Precizați dacă prin certificatul de urbanism este sau nu solicitată Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului.*

Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative în privința componentelor: economică, socială, de mediu, modul în care proiectul contribuie la îmbunătățirea eficienței energetice (dacă este cazul). Vă rugăm să citiți Ghidul solicitantului pentru clarificări asupra cerințelor temelor orizontale.

Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizației de protecție și îmbunătățire a mediului înconjurător.

Prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în programul propriu de eficiență energetică (în special pentru solicitanți APL din localitățile cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori) sau în strategia organizației de creștere a eficienței energetice (pentru ceilalți solicitanți). Consumatorii care folosesc o cantitate de energie cuprinsă între 200 t și 1.000 t echivalent petrol pe an sunt obligați să întocmească la fiecare 2 ani un bilanț energetic realizat de o persoană fizică sau juridică autorizată în condițiile legii. Consumatorii care folosesc o cantitate de energie mai mare de 1.000 t echivalent petrol pe an sunt obligați: a) să numească un responsabil cu atribuții în domeniul gestiunii energiei și resurselor energetice, atestat de Agenția Română pentru Conservarea Energiei, în condițiile legii; b) să efectueze anual un bilanț energetic elaborat de o persoană fizică sau juridică autorizată de Agenția Română pentru Conservarea Energiei, în condițiile legii. Prezentați, pe scurt, concluziile ultimului bilanț energetic.

Orientativ: 3 pagini]

3.3. Societatea informațională și noile tehnologii

[*Explicați modul în care proiectul contribuie la introducerea noilor tehnologii și/sau a soluțiilor informatice sau la creșterea gradului de utilizare a noilor tehnologii/ soluțiilor informatice în procesul de producție/prestare servicii/ construcții, după caz.*

Orientativ: 1 pagină]

3.4. Achizițiile publice

[*Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor publice (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):*

Atenție! Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile OUG 34/2006. De asemenea, în această secțiune trebuie incluse toate contractele de achiziție publică, indiferent de procedura de atribuire urmată (deci inclusiv achizițiile directe), ca o condiție pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Specificați, de asemenea, data (estimată a) lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea/ actualizarea studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (după caz)]

Achiziții publice demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului (Lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată
1					
2					
...					

Achiziții publice preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului (Lei)	Data estimativă a începerii procedurii (ll / aaaa)	Data estimativă a finalizării procedurii (ll / aaaa)	Procedura urmată
1					
2					
...					

INFORMAȚII PRIVIND ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE / DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

- Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
_____ (zz/ll/aaaa)
- Data elaborării studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
_____ (zz/ll/aaaa)
- Data ultimei actualizări a studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
_____ (zz/ll/aaaa)

[Se vor completa cu informații numai paragrafele corespunzătoare situației la data completării cererii de finanțare]

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1. Bugetul proiectului

[Atenție! Se va completa bugetul corespunzător, după cum proiectul care face obiectul cererii de finanțare cade sau nu sub incidența schemei de ajutor de stat (regional) aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008]

▪ **Proiecte care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat**

Nr.crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TVA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)
1 Cap.1 - Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului					
1.1	Achiziția terenului				
1.2	Amenajarea terenului				
1.3	Amenajări pentru protecția mediului				
	TOTAL CAPITOL 1				
2 Cap.2 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
2.1	Studii de teren				
2.2	Obținerea de avize, acorduri și autorizații				
2.3	Proiectare și inginerie				
2.4	Consultanță				
2.5	Asistență tehnică				
	TOTAL CAPITOL 2				
3 Cap.3 - Cheltuieli pentru investiția de bază					
3.1	Construcții și instalații				
3.2	Dotări de specialitate				
	TOTAL CAPITOL 3				
4 Cap.4 - Cheltuieli privind organizarea de șantier					
4.1	Organizarea de șantier				
4.2	Construcții și instalații aferente organizării de șantier				
4.3	Cheltuieli conexe organizării de șantier				
	TOTAL CAPITOL 4				
5 Cap.5 - Cheltuieli diverse și neprevăzute					
5.1	Diverse și neprevăzute				
	TOTAL CAPITOL 5				
6 Cap.6 - Cheltuieli pentru audit, informare și publicitate					
6.1	Audit				
6.2	Informare și publicitate				
	TOTAL CAPITOL 6				
	TOTAL GENERAL				

Atenție! Tipurile/categoriile de cheltuieli care sunt incluse în capitolele / subcapitolele bugetului proiectului sunt indicate în Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.1294/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr.3296/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării

durabile a orașelor - poli urbani de creștere” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, publicat în M.Of.nr.775/2008.

Atenție! Unele categorii de cheltuieli sunt considerate eligibile într-o anumită limită procentuală:

- Cheltuielile efectuate pentru achiziționarea de terenuri sau expropriere (linia 1.1. de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului (total coloana 4 de mai sus)
- Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică (capitolul 2 de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului (total coloana 4 de mai sus)
- Cheltuielile diverse și neprevăzute (capitolul 5 de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea unei sau, cumulativ, a mai multor cheltuieli de la capitolul 3 de mai sus.

- **Proiecte care cad sub incidența schemei de ajutor de stat**

Nr.crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TVA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)
1 Cap.1 - Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului					
1.1	Achiziția terenului				
1.2	Amenajarea terenului				
1.3	Amenajări pentru protecția mediului				
	TOTAL CAPITOL 1				
2 Cap.2 - Cheltuieli pentru asigurarea cu utilități necesare obiectivului de investiție					
2.1	Asigurarea cu utilități necesare obiectivului de investiție				
	TOTAL CAPITOL 2				
3 Cap.3 - Cheltuieli pentru investiția de bază					
3.1	Construcții și instalații				
3.2	Dotări de specialitate				
	TOTAL CAPITOL 3				
4 Cap.4 - Cheltuieli privind organizarea de șantier					
4.1	Organizarea de șantier				
4.2	Construcții și instalații aferente organizării de șantier				
	TOTAL CAPITOL 4				
5 Cap.5 - Cheltuieli diverse și neprevăzute					
5.1	Diverse și neprevăzute				
	TOTAL CAPITOL 5				
TOTAL GENERAL					

Atenție! Tipurile/categoriile de cheltuieli care sunt incluse în capitolele / subcapitolele bugetului proiectului sunt indicate în Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1294/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3296/2008

pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, publicat în M.Of.nr.775/2008.

Atenție! Unele categorii de cheltuieli sunt considerate eligibile într-o anumită limită procentuală:

- Cheltuielile efectuate pentru achiziționarea de terenuri sau expropriere (linia 1.1. de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului (total coloana 4 de mai sus)
- Cheltuielile pentru construirea/ modernizarea/ extinderea drumurilor de acces către structura de sprijinire a afacerilor (cuprinse în linia 3.1. de mai sus) sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală a proiectului (Total general de mai sus)
- Cheltuielile cu achiziția de echipamente (linia 3.2. de mai sus) sunt eligibile în limita a 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului (total coloana 4 de mai sus)
- Cheltuielile diverse și neprevăzute (capitolul 5 de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea unei sau, cumulată, a mai multor cheltuieli de la capitolul 3 de mai sus.

4.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

[Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul solicitantului - [secțiunea II.1.4 „Intocmirea bugetului”](#):

Nr. crt.	Surse de finanțare	Valoare (RON)
I.	Valoarea totală a proiectului, din care:	= I.a.+I.b.=Total col. 5 din Buget
I.a.	Valoarea eligibilă a proiectului	= Total col. 4 din Buget
I.b.	Valoarea neeligibilă a proiectului	= Total col. 3 din Buget
I.c.	TVA	= Total col.6 din Buget
II.	Contribuția proprie în proiect, din care:	= II.a.+II.b.
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	Determinată conform secțiunii II.1.4. din Ghid
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	= I.b.
III.	TVA	=I.c
IV.	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	= I.a.-II.a.

5. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal adoptat prin Legea nr. 301/2004.

Data:

[zz/ll/aaaa]

Prenumele și numele

[Completați cu prenumele, numele complete și funcția reprezentantului legal / persoanei împuternicite, cu litere mari de tipar]

Semnătura

[Semnătura reprezentantului legal/ persoanei împuternicite și ștampila.]