



Primăria Municipiului
Târgu Mureș

RAPORT DE ACTIVITATE 2019

PRIMAR
Dr. Dorin Florea

CUPRINS

I. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ, COMUNICARE ȘI INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ.....	2
II. CONTRACTE DE FINANȚARE SEMNATE. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE ȘI GESTIONAREA FONDURILOR PUBLICE	23
III. DOMENIUL PUBLIC, INFRASTRUCTURĂ: REPARAȚII, ÎNTREȚINERE ȘI INVESTIȚII. ACTIVITĂȚI DE URBANISM.....	43
IV. INVESTIM ÎN EDUCAȚIE.....	86
V. CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII. ACTIVITĂȚI ALE SERVICIILOR PUBLICE	111
VI. EVIDENȚA POPULAȚIEI, ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ	146
VII. VALORILE COMUNITĂȚII	186
VIII. CULTURA ȘI PROMOVAREA IMAGINII MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ ÎN ȚARĂ ȘI ÎN STRĂINĂTATE	190

I. TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ, COMUNICARE ȘI INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ

Serviciul de Relații cu Publicul

În anul 2019, Serviciul ” Relații cu publicul”, a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș, pentru soluționarea problemelor acestora. S-a asigurat primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor din cadrul primăriei; S-au pus la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip și fișe de informații publice conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș, în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie; Informarea cetățenilor cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria Municipiului Târgu Mureș; Îndrumarea cetățenilor, reprezentanții instituțiilor publice și agenții economici să se adreseze în funcție de competențe altor instituții locale sau centrale, după caz; S-a asigurat rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public, organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare și s-au primit solicitările privind informațiile de interes public având în acest sens un registru special; Transmiterea spre afișarea și publicarea pe site-ul autorității sau instituției publice, a listei care cuprinde informațiile de interes public, comunicate din oficiu, prevăzută la art.5, din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Întocmirea și afișarea Raportului de evaluare anuale a implementării Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; S-a asigurat disponibilitatea în format scris (la afișier), sau electronic-dischete,CD, pagină de internet, a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; Expedierea prin poștă, curier sau poștă electronică a actelor și documentelor rezolvate de primărie conform limitelor de competență; Preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe servicii și funcționari a cererilor, scrisorilor, plângerilor, sesizărilor cetățenilor, precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenții economici; Asigurarea descărcării din evidență a actelor și documentelor rezolvate ; Primirea și expedierea prin fax a actelor și documentelor; Conducerea registrului de evidență a petițiilor, plângerilor, sesizărilor adresate Municipiului Târgu Mureș; Conducerea registrului de evidență a solicitărilor formulate conform Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public; Conducerea registrului de evidență a reclamațiilor administrative, formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public; S-a adus la cunoștință publică informațiile de interes public și s-a răspuns la toate solicitările și reclamațiile administrative, formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public ;

TOTAL ÎNREGISTRĂRI – 80849 :

Din care înregistrări provenite extern – 45509 după cum urmează :

Serviciul Relații cu Publicul : 930 din care 188 acces informații publice, 5 Reclamații administrative.

Direcția Activități Social - Culturale Patrimoniale și Comerciale – 12517;

Direcția Impozite și Taxe Locale – 59718;

Direcția Arhitect șef – 1778;

Direcția economică – 12518;

Direcția Școli – 9845;

Direcția Poliția Locală – 1370;

Direcția Juridică, Contencios Administrativ și Administrație Publică Locală – 11253;

Direcția tehnică – 3173;

Serviciul Salarizare și Resurse Umane – 1167;

Serviciul Logistică – 2097;

Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională -2106;

Serviciul Fond Funciar și Registrul Agricol – 3612;

Serviciul Audit Public Intern – 83;

Consilier al Primarului – 100;

Serviciul Autoritate Tutelară –2165;

Serviciul Public Administrația Domeniului Public – 14729;

Serviciul Public Administrația Complexului de Agreement "Mureșul" – 331;

Serviciul Public Administrația Grădinii Zoologice – 56;

Serviciul Public Administrația Serelor, Parcurilor și Zonelor Verzi – 827;

Serviciul Public de Asistență Socială – 6130;

Serviciul Public de Utilități Municipale – 668;

Serviciul Relații, Interne și Internaționale – 2547;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență – 1289;

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor – 842;

Serviciul Relații cu Consilierii, Secretariat, Evidență Alegători și Arhivă – 1142;

Înregistrări provenite intern – 2698.

Serviciul de Relații Interne și Internaționale

Activitatea Serviciului Relații Interne și Internaționale s-a concentrat și pe extinderea canalelor de comunicare a Primăriei către locuitorii Târgu Mureșului. Pe lângă menținerea unei relații oneste și pertinente cu instituții mass-media, locale, regionale și naționale (atât de limba română, cât și de limbă maghiară) ne-am orientat pe dezvoltarea diverselor metode proprii de comunicare moderne; aceasta înseamnă că ședințele Consiliului Local Municipal Târgu Mureș, conferințele de presă susținute de conducerea instituției, precum și alte evenimente publice din anul 2019 au fost transmise online, la calitate superioară, pe pagina oficială de Facebook a Municipiului Târgu Mureș <https://www.facebook.com/Municipiul-Targu-Mures>.



Totodată, vorbim de implicarea activă în organizarea desfășurării evenimentelor culturale majore ale orașului, a altor evenimente ce s-au desfășurat în anul 2019 în mai multe zone ale orașului, cum ar fi: Parcul Municipal, Cetatea Medievală, Centrul Cultural Mihai Eminescu, Piața Trandafirilor, și Platoul Cornești: spectacole artistice de muzică ușoară, clasică și folk, concerte, recitaluri cu caracter cultural artistic în spații interioare și exterioare; conferințe, expoziții de pictură și artă plastică, seminarii cu teme cultural-artistice; festival de film; activități și evenimente cu caracter intercultural și interetnic;

festivaluri folclorice și etnografice; târguri meșteșugărești, evenimente complexe pentru copii, întâlniri cu oameni de cultură, manifestări organizate de asociații, organizații și firme private cu caracter național și internațional.



Serviciul relații cu consilierii, secretariat, evidență alegători și arhivă

În cursul anului 2019, activitatea Serviciului relații cu consilierii, secretariat, evidență alegători și arhivă a constat în următoarele: pregătirea materialelor primite de la direcțiile și serviciile publice, ce urmează a fi supuse dezbaterii în cadrul celor 5 comisii de specialitate ale Consiliului local municipal, postarea acestora pe site-ul instituției, multiplicarea materialelor pentru comisii și participarea la ședințele comisiilor; pregătirea dosarelor cu materialele avizate de comisiile de specialitate în vederea dezbaterii lor în plenul Consiliului local municipal, participarea la aceste ședințe; conducerea evidenței (calculator + registru) a Hotărârilor adoptate în ședințele de Consiliu local precum și postarea acestora pe site-ul instituției; comunicarea în termen de 10 zile a Hotărârilor adoptate către Instituția Prefectului - Județul Mureș, în vederea efectuării controlului legalității acestora; redactarea proceselor verbale ale ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului local (25 procese verbale); punerea în aplicare a Hotărârilor prin aducerea la cunoștință publică după ce rămân definitive, comunicarea lor către toate direcțiile și serviciile publice, precum și către persoanele interesate;

În acest sens s-a asigurat multiplicarea materialelor pentru comisiile de specialitate care în anul 2019 s-au întrunit de 152 de ori, și pentru plenul ședințelor Consiliului local, respectiv 12 ședințe ordinare, 11 ședințe extraordinare și 2 ședințe de îndată, adoptându-se 375 Hotărâri de Consiliu. De asemenea, în cursul anului 2019 s-au înregistrat 3.005 Dispoziții de Primar, asigurându-se:

- înregistrarea și evidența acestora în borderouri lunare;

- comunicarea acestora Instituției Prefectului județului Mureș în vederea controlului legalității;
- comunicarea acestora la direcțiile și serviciile publice care le-au promovat și celor care răspund de ducerea la îndeplinire a acestor Dispoziții.

Referitor la activitatea privind alegerile, în anul 2019 s-au asigurat resurse umane și materiale pentru buna organizare a scrutinului privind alegerea Președintelui României.

În ceea ce privește activitatea arhivei pe anul 2019, obiectivul de activitate al compartimentului constă în preluarea documentelor create de compartimentele din cadrul Municipiului Târgu Mureș, această activitate presupunând verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale. Dacă se constată neconcordanțe între dosare și inventar, precum și nerespectarea legislației în vigoare, dosarele sunt returnate compartimentelor creatoare în vederea modificărilor care se impun. După verificarea și preluarea acestor documente acestea sunt ordonate arhivistic pe rafturi. Astfel, în cursul anului 2019 s-au predat la arhivă documente cu termen de păstrare de 10 – 15 ani și permanent. În anul 2019 s-a întrunit Comisia de selecționare a documentelor cu termene de păstrare expirate, care a analizat inventarele documentelor cu termen de păstrare expirat (1995–2012) și a decis înlăturarea lor ca nefolositoare. Astfel, s-au predat 2720 kg hârtie la o firmă colectoare. În ce privește activitatea prestată la partea de legătorie, în anul 2019, au fost prelucrate, îndosariate și returnate circa 700 de dosare. În cursul anului 2019 au fost soluționate un număr de 28 cereri de la cetățeni, privind eliberarea de copii după documentele din arhivă, extrase de state de plată în vederea eliberării adeverințelor de salarizare, etc. Pentru consultarea internă de către angajații Municipiului Târgu Mureș și eliberarea din arhivă a documentațiilor, au fost înregistrate un număr de 552 de solicitări. Au fost preluate de la compartimentele din cadrul Primăriei, dosare create de aceștia, operațiune care constă în verificarea concordanței dosarelor cu datele înscrise în inventar, respectarea mediului de constituire a dosarelor. În anul 2019 s-au întocmit 286 procese verbale de afișare și dezafișare a publicațiilor de vânzare/anunțurilor de mediu. În ceea ce privește activitatea de evaluare/expertize, pe parcursul anului 2019 au fost efectuate:

- 67 evaluări la solicitarea compartimentelor de specialitate, cu aprobarea secretarului sau primarului;
- 21 evaluări de bunuri ale autorității sau cele ce urmează a fi achiziționate sau vândute;
- 15 puncte de vedere motivate asupra expertizelor prezentate de terți și în cadrul acțiunilor judecătorești, încheind note și obiecțiuni acolo unde e cazul;
- 37 evaluări ale terenurilor ce au fost propuse pentru a fi vândute sau concesionate;
- 17 participări în calitate de expert la expertizele de specialitate prin delegare la efectuarea expertizelor în acțiunile în care autoritatea publică este parte.

Serviciul Juridic, Contencios Administrativ

La Serviciul Juridic și Contencios Administrativ din cadrul Direcției juridice, contencios administrativ și administrație publică locală au fost înregistrate, în perioada sus menționată, un număr de **2151 acte**, conform registrului electronic de intrare-ieșire acte. Acestea au constat în citații, comunicări de hotărâri judecătorești, adrese de la diferite instituții, cereri de la diferite persoane fizice și juridice, note interne, care au fost soluționate în termenul legal.

1. Activitatea Serviciului juridic, contencios administrativ *specifică instanței de judecată* a fost concretizată în reprezentarea intereselor Primarului Municipiului Tg.Mureș, Primăriei Municipiului Tg.Mureș, Consiliului Local al Municipiului Tg.Mureș și Municipiului Tg.Mureș. Astfel, pe parcursul anului 2019 s-au înregistrat un număr de **67 de acțiuni în justiție noi**, la care s-au adăugat și celelalte dosare de instanță nefinalizate în anii trecuți, ceea ce a determinat instrumentarea de către consilierii juridici din cadrul serviciului nostru a unui număr de **130 dosare**. Dintre aceste dosare unele au o **importantă deosebită** datorată obiectului lor:

- ❖ Acțiune în contradictoriu cu Statusul Romano Catolic privind rezilierea contractului de închiriere a Colegiului Național „Unirea,,.
- ❖ Arbitraj la Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României;
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu SC Lasprom SRL având ca obiect pretenții;
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu Ministerul Apărării Naționale având ca obiect obligarea Consiliului Local Tîrgu Mureș să adopte o hotărâre prin care imobilul situat în str. Călărașilor nr. 107 să revină din domeniul public al Municipiului Tg. Mureș și din administrarea Consiliului Local Tg. Mureș în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale – pe rolul Curții de Apel Tg.Mureș;
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu Fundația Județeană pentru Tineret Mureș având ca obiect rectificare de carte funciară în privința Casei de Cultură „Mihai Eminescu,,;
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Mureș având ca obiect acțiune în constatare privind locația „Tabere,, din cadrul ACASM Tg. Mureș;
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu Liceului Sportiv „Szasz Adalbert,,pentru recuperare prejudiciu;
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu SC Time Com având ca obiect acțiune în constatare în privința reparațiilor realizate în P-ța Teatrului
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu UCMR-ADA având ca obiect pretenții – pe rolul Tribunalului București;
- ❖ Dosare având ca obiect anularea hotărârilor de consiliu solicitată de Instituția Prefectului – județul Mureș;
- ❖ Dosare având ca obiect informații de interes public.

Reprezentarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și a unității administrativ-teritoriale a constat în administrarea de acte scrise (întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, plângeri, sesizări) însoțite de material probatoriu în susținerea lor, promovarea de căi de atac ordinare și extraordinare, susținerea verbală în instanță a acestor interese prin prezența consilierilor juridici la termenele de judecată.

De asemenea au fost promovate sesizări și plângeri la Inspectoratul Județean de Poliție Mureș precum și la instanțele judecătorești împotriva celor care au adus prejudicii de imagine Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș, prin rețelele de socializare sau platformele on-line de știri.

2. În privința actelor de stare civilă emise de alte autorități decât instituția noastră, care nu îndeplinesc condițiile de legalitate, s-a procedat la demararea acțiunilor în instanță pentru anularea lor,

respectiv pentru întocmirea corectă a acestora. Astfel, au fost promovate acțiuni de declarare judecătorească a morții persoanei, anulare certificate de naștere, anulare certificate de căsătorie etc.

3. În cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ s-au desfășurat **activități de consultanță și asistență juridică pentru toate serviciile și direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Tg. Mureș**, dându-se avizul privind legalitatea unor acte întocmite de compartimentele mai sus amintite.

A fost verificată legalitatea actelor administrative emise de către instituție prin acordarea vizei juridice pe diverse categorii de contracte și protocoale de colaborare.

Verificarea legalității actelor s-a realizat prin activitatea de avizare a actelor cu caracter juridic și administrativ după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor de legalitate.

S-au verificat actele juridice producătoare de efecte juridice la care instituția este parte, avizându-se din punct de vedere al legalității, orice măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a instituției ori să aducă atingere drepturilor acesteia sau ale personalului din cadrul acesteia.

În acest sens, **au fost vizate juridic peste 650 de contracte de achiziții publice, contracte de concesiune, contracte de prestări servicii, contracte de schimb, contracte de execuție lucrări, acorduri-cadru de lucrări, antecontracte de vânzare – cumpărare, acte adiționale la contractele menționate anterior, contracte încheiate în temeiul diverselor hotărâri emise de Consiliul Local Municipal Tg. Mureș, protocoale de colaborare, note justificative etc.**

4. Totodată, menționăm că, în calitate de **persoane cu atribuții de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001** privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat, în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, am asigurat evidența, realizarea corespondenței cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, precum și formularea de propuneri privind soluționarea cererilor transmise în temeiul Legii nr. 10/2001.

În prezent, la nivelul instituției noastre nu există notificări nesoluționate, din totalul de **1720 notificări** depuse în temeiul Legii nr 10/2001.

De asemenea, s-a luat act de apariția Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, precum și de modificările aduse acestui act normativ prin Legea nr. 368/2013 și OUG nr. 115/2013.

În acest sens, s-au realizat adrese de completare a documentației pentru dosarele restituite de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, informându-se petenții asupra termenului de depunere de 120 zile, care constituie un termen de decădere.

În dosarele în care Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților a impus acest lucru, s-au modificat dispozițiile emise în acord cu noile cerințe și în raport de moștenitorii care au intervenit în dosarele administrative.

De asemenea, în privința imobilelor pentru care nu au fost încheiate procese verbale de predare – primire a imobilelor restituite în temeiul Legii nr. 10/2001 se analizează posibilitatea reintrării acestor imobile în patrimoniul municipalității.

5. Ca activitate specifică serviciului amintim și ***formularea de răspunsuri la petițiile înaintate potrivit O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.***

Comunicarea răspunsurilor s-a realizat cu respectarea termenului prevăzut de Legea nr. 554/2004.

6. **Au fost eliberate adeverințe** din partea Serviciului juridic, contencios administrativ la solicitările emise de diverse persoane fizice și juridice din care să reiasă existența notificărilor depuse la Legea nr. 10/2001 sau a litigiilor în desfășurare cu instituția noastră.

Aceste documente erau necesare petenților în fața instituțiilor de credit.

7. Serviciul juridic, contencios administrativ a participat la ***elaborarea de proiecte de hotărâri de consiliu, rapoarte de specialitate și informări către Consiliul Local***, elaborarea și transmiterea către Instituția Prefectului - județul Mureș a răspunsurilor solicitate pe diverse teme, transmiterea de ***propuneri legislative*** către Ministerul Administrației și Internelor și Asociația Municipiilor din România precum și a ***propunerilor de lege ferenda***.

8. De asemenea, ***s-a comunicat regimul juridic al imobilelor***, serviciilor din cadrul instituției în vederea vânzării sau concesiunii - ADP, Serviciul Concesiuni, Serviciul Impozite și Taxe etc.

S-au solicitat relații la diverse servicii și direcții din cadrul instituției pentru realizarea apărării în dosarele de instanță sau pentru întocmirea diverselor documente sau răspunsuri la petiții. (130 note interne).

9. În aceeași ordine de idei, ***au fost formulate întâmpinări și note scrise la citațiile emise de către Consiliul Național de Combatere a Discriminării***, prin care erau semnalate diverse situații raportate la O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, iar în situațiile în care au fost aplicate sancțiuni, acestea au fost contestate în fața instanței de judecată.

10. O importanță deosebită o are și proiectul cu finanțare internațională ***„Reabilitarea sitului poluat istoric Iaz Batal 30 ha- Tg. Mureș,,*** .

Legalitatea contractului și a actelor adiționale încheiate a fost verificată de către consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ.

11. Consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ au fost desemnați să facă parte din **comisia de disciplină**, constituită potrivit H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.

Serviciul Autoritate Tutelară

Activitatea desfășurată de Serviciul Autoritate Tutelară este complexă, **referindu-se cu privire la natura juridică privind ocrotirea minorilor, respectiv și a persoanelor bolnave psihic,**

care au fost puse sub interdicție prin Sentințe civile, aceasta fiind reglementată de Codul civil, Codul de procedură civilă, Legea 272/2004, republicată, precum și alte legislații, precum și anchete sociale.

În cursul anului **2019** conform Registrului electronic de intrare-ieșire, corespondența care a fost repartizată și soluționată de către serviciul nostru a constat într-un număr de **2164 acte**, la care se mai cuprind dispozițiile și actele întocmite pentru tutori)dări de seamă anuale, în total s-au soluționat **2724 acte**. Obiectivele mai importante, realizate de către Serviciul Autoritate Tutelară, le vom menționa mai jos:

- *Întocmire acțiuni de instituire tutelă, respectiv întâmpinări, pe seama minorilor rămași fără ocrotire părintească și reprezentarea acestora la termenele de judecată, conform Codului Civil.*

- *Plângeri împotriva tutorilor, care nu au prezentat darea de seamă; respectiv plângeri pentru actele sau faptele tutorelui păgubitoare pentru minor, respectiv interzis judecătoresc, conform Codului Civil;*

- *Acțiuni în instanță pentru înlocuire tutore, conform Codului Civil;*

- *Întocmirea de referate și proiecte de dispoziții pentru numirea de curatori speciali pe seama bolnavilor psihici care urmează a fi puși sub interdicție conform Codului Civil;*

- *Întocmirea de referate și proiecte de dispoziții pentru numirea de curatori speciali pe seama minorilor la solicitarea notarilor publici, respectiv la solicitarea părinților, pentru efectuarea unor operațiuni juridice sau întocmirea unor acte pe seama acestora, conform Codului Civil.*

- *Întocmirea de referate și proiecte de dispoziții pentru numirea de curatori speciali pe seama interzișilor judecătorești la solicitarea notarilor publici, respectiv încuviințări date tutorilor, pentru efectuarea unor operațiuni juridice sau întocmirea unor acte pe seama acestora, conform Codului Civil,.*

- *Încuviințări date părinților în vederea asistării sau reprezentării minorilor, la notarii publici, societăți bancare sau instituții publice, conform Codului Civil.*

- *Efectuarea și întocmirea de anchete sociale la solicitarea instanțelor judecătorești în cauzele de divorț cu minori, reîncredințare minori, în vederea indentificării persoanei care va fi numită curator special, respectiv răspuns prin adrese, conform Codului Civil.*

- *Efectuarea și întocmirea de anchete sociale la solicitarea notarilor publici în cauzele de divorț prin acordul soților cu minori, respectiv răspuns prin adrese, conform Codului Civil.*

- *Efectuare de anchete sociale la solicitarea Organelor de Cercetare Penală în vederea întocmirii dosarului necesar la IML, pentru minorii care au săvârșit fapte antisociale;*

- *Anchete sociale la solicitarea S.M.U.R.D.;*

- *Efectuarea și întocmirea de anchete sociale la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, pentru prevenirea separării copilului sau în vederea reintegrării acestuia în familie, pentru darea în plasament sau menținerea minorului în plasament, anchete sociale pentru*

înlocuire măsură de protecție, anchetă socială pt. repatriere minori, anchetă socială pentru menținerea relațiilor a minorilor cu părintele aflat în penitenciar; anchetă la solicitarea Fundației RHEMA Tg-Mureș, etc.

-Întocmirea de *Fișe monitorizare minor* la solicitarea D.G.A.S.P.C.Mureș.

-Întocmirea de *Fișe de observație* pentru minorii aflați în situație de risc;

-De asemenea, s-au întocmit *anchete sociale* necesare completării dosarelor în cadrul programului național “*Bani de liceu*”, „*Bani pentru calculator*”, „*Burse sociale pentru studenți*”, „*Acordarea de rechizite școlare*”, „*Bursă studenți*”, „*Bursă medicală*”, etc.

-La solicitarea părinților, pentru soluționarea dosarelor, *în vederea obținerii unui profesor de sprijin pentru minorii* care au probleme medicale s-au întocmit *anchete sociale*;

-Efectuare *anchete sociale* la solicitarea Inspectoratului școlar, respectiv a Școlii;

-Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea părinților copilului care nu sunt căsătoriți, în vederea *obținerii indemnizației lunare* pentru creșterea copilului, sau pentru obținerea stimulentei de inserție.

-Precizăm faptul că, au fost solicitări în vederea *asistării* de către reprezentanții autorității tutelare *la notarul public a persoanelor vârstnice*, în vederea încheierii de către aceștia a contractelor de întreținere, întocmindu-se totodată și *anchete sociale*, respectiv s-au întocmit adrese către întreținuți.

-S-au întocmit *adrese de înștiințare a tutorilor* privind obligația de a preda *darea de seamă anuală* despre modul în care s-a îngrijit și a administrat veniturile interzisului judecătoresc, conform prevederilor Codului Civil;

- În conformitate cu prevederile Codului Civil, se *preiau și se verifică dările de seamă anuale ale tutorilor*, respectiv, se *verifică dările de seamă generale ale tutorilor*, în temeiul Acordului de colaborare încheiat cu Judecătoria Tg-Mureș.

- Pentru descărcarea de gestiune a Tutorilor despre modul în care s-au îngrijit și i-au administrat drepturile bănești *se întocmesc referate și dispoziții de primar pentru aprobarea descărcării de gestiune* a acestora, conform Codului Civil;

- Deplasare la domiciliul interzisului judecătoresc în vederea *întocmirii inventarului*, conform prevederilor Codului civil.

- Precizăm faptul că, pentru fiecare din activitățile menționate mai sus este necesar în prealabil consiliere și ulterior deplasarea la domiciliul persoanelor în cauză în vederea întocmirii actelor.

- Corespondență purtată cu persoane fizice sau instituții pe teme specifice serviciului.

Din punct de vedere **statistic**, activitatea desfășurată în cursul anului **2019** de către **Serviciul Autoritate Tutelară**, s-a concretizat după cum urmează:

1. S-au formulat **6 acțiuni, întâmpinări** depuse la Judecatorie, respectiv la Tribunalul Mureș, respectiv **6 delegări de reprezentare minor și interzis judecătoresc la instanța de judecată**; -1 delegare studiere dosar; -2 *afișări Sentințe civile instituire tutelă minori*;
2. S-au întocmit **2 plângeri împotriva tutorilor** care nu au prezentat darea de seamă anuală, privind modul de administrare a drepturilor bănești ale interzisului judecătoresc;
3. S-au formulat **3 acțiuni pentru înlocuire tutore**, ca urmare a decesului, respectiv a problemelor medicale ale tutorelui.
4. S-au efectuat un număr de **160 anchete sociale** la solicitarea *instanțelor de judecată* în cauzele de divorț cu minori, reîncredințare minori, stabilire domiciliu minor, plata pensie de întreținere, și **83 adrese** către instanța de judecată;
5. S-au efectuat un număr de **107 anchete sociale** la solicitarea *notarilor publici* în cauzele de divorț prin acordul soților cu minori, respectiv **22 adrese** către notarii publici;
6. S-au întocmit un număr de **61 referate și proiecte de dispoziții** pentru **numire de curatori speciali** pe seama **bolnavilor psihici** care urmează a fi puși sub interdicție;
7. S-au întocmit un număr de **19 adrese comunicare curatele speciale instituite pe seama bolnavilor psihici**, la solicitarea instanței de judecată;
8. La solicitarea instanței de judecată s-au întocmit un număr de **4 anchete sociale** în vederea identificării și numirii de curator special pe seama bolnavului psihic.
9. De asemenea, s-au întocmit un număr de **41 încuviințări date tutorilor**, respectiv **17 referate și dispoziții de numire de curatori speciali**, pentru efectuarea unor operațiuni juridice sau întocmirea unor acte *pe seama interzișilor judecătorești*;
10. S-au întocmit un număr de **5 adrese de comunicare dispoziții de curatelă specială pentru interzis judecătoresc**, la notari publici în vederea efectuării unor operațiuni, **1 răspuns** notar;
11. S-au transmis cu adresă de înaintare **11 dosare de tutelă** la instanța de judecată;
12. În baza prevederilor Legii 71/2011, de aplicare a Legii 289/2009, privind noul Cod Civil, cu modificările ulterioare, s-au întocmit un număr de **44 de inventare** (deplasare la domiciliu) **privind bunurile interzisului judecătoresc**; respectiv **4 adrese către Primării** pentru întocmire inventar;
13. S-au întocmit **6 răspunsuri** către **interzis judecătoresc**, respectiv **1 răspuns** către **instituția bancară**;
14. Un număr de **35 referate și proiecte de dispoziții curatelă specială**, în scopul numirii de **curatori speciali pe seama minorilor**, -
15. S-au întocmit un număr de **24 adrese de înaintare la notarul public a dispozițiilor de curatelă specială**;

16. Un număr de 36 de încuviințări date părinților pentru asistarea sau reprezentarea acestora în fața notarilor publici, în vederea efectuării unor operațiuni juridice, respectiv 5 răspunsuri către persoane fizice;

17. Sub aspectul asistării persoanelor vârstnice la încheierea contractelor de întreținere de către reprezentanți ai autorității tutelare, precizăm că au fost asistați la notarul public în baza delegației 15 persoane vârstnice, întocmindu-se un număr de 16 anchete sociale, conform Legii 17/2000; -2 adrese către întreținut;

18. În vederea întocmirii dosarului de cercetare penală pt minorii care au săvârșit fapte antisociale, s-au întocmit 11 anchete sociale la solicitarea *Organului de Cercetare Penală*;

19. Am avut 1 cazuri de reprezentare minori în vederea audierii acestora, în calitate de martor, de către *Organul de Cercetare Penală*; respectiv 1 adresa;

16. La solicitarea Penitenciarelor s-au întocmit 1 anchete sociale;

20. S-au întocmit un număr de 1 delegații în vederea reprezentării minorului în instanță;

21. La solicitarea D.G.A.S.P.C.MUREȘ, s-au efectuat un număr de 255 anchete sociale în vederea reevaluării dosarelor pentru minori aflați cu măsură de ocrotire, anchete sociale în scopul luării unor măsuri de ocrotire pentru plasament minori,-anchete sociale pentru minore gravide/lăuze,- anchete sociale pentru învoirii minori,; 2 anchete sociale pentru asistent maternal; 2 anchete sociale la solicitarea Primăriilor;

22. S-au întocmit un număr de 119 de adrese către D.G.A.S.P.C.;

23. La solicitarea D.G.A.S.P.C. s-au întocmit un număr de 189 fișe monitorizare a modului în care sunt îngrijiti minorii;

24. s-a întocmit 1 anchetă socială Fundația Rhema;

25. S-au întocmit 5 anchete sociale și 3 adrese la solicitarea S.M.U.R.D.

26. S-au întocmit un număr de 34 anchete sociale necesare completării dosarelor în cadrul programului național “Bani de liceu”, Bani pentru calculator”, „Burse sociale pentru studenți”, „Acordarea de rechizite școlare,” Burse medicale”, „Orientare școlară”, „Bursă socială”, „Bursă de studiu”;

27. La solicitarea părinților, pentru soluționarea dosarelor, în vederea obținerii unui profesor de sprijin pentru minorii care au probleme medicale s-au întocmit un număr de 76 anchete sociale;

28. Ca urmare a existenței unei situații de risc privind minorii, s-au întocmit un număr de 7 Fișe de observații, conform prevederilor legii;

29. S-au întocmit un număr de 103 de anchete sociale pentru completarea dosarului de obținere a indemnizației pentru creșterea copilului, respectiv pentru obținerea stimulentului de inserție.

30. S-au întocmit un număr de 4 anchete sociale pentru obținerea alocațiilor pentru copii;

31. S-au întocmit un număr de **6 anchete sociale** necesare pentru identificare tutore, pentru interzis judecătoresc, bolnav psihic, ridicare interdicție; 1 adresă către tutore;
32. S-au întocmit un număr de **2 anchete sociale** la *solicitarea Școlii*, respectiv a *Inspectoratului școlar*;
33. Totodată, în luna decembrie 2019, s-au întocmit un număr de **338 adrese de înștiințare și formulare de dări de seamă**, respectiv **s-au întocmit 338 plicuri**, comunicate către tutori, în vederea depunerii spre verificare a dărilor de seamă anuale pe anul 2018;***precum și 2 tabele actualizate privind evidența tuturor tutorilor;
34. S-au preluat și verificat în *luna ianuarie 2019* un număr de **339 dări de seamă anuale**, privind modul de exercitare de către tutori a sarcinilor privind bunurile și drepturile bănești ale interzișilor judecătorești, respectiv **10 dări de seamă anuale pe seama minorilor**;
35. S-au întocmit un număr de **357 de referate și dispoziții de primar** pentru descărcarea de gestiune a tutorilor despre modul de îngrijire și administrarea a bunurilor, respectiv a drepturilor bănești ale interzisului judecătoresc și a minorilor, aferente anului 2018, conform prevederilor Codului Civil;
36. S-au preluat și verificat **58 de dări de seamă generale ale tutorilor**, ca urmare a **decesului interzisului judecătoresc, deces tutore, inclusiv înlocuire tutore**, conform Acordului de colaborare încheiat cu Judecătoria Tg-Mureș;
37. S-au transmis un număr de **6 dosare de tutelă** către la Primăriile din județ, întrucât nu mai aveam competență teritorială, respectiv comunicare în copie **1 dosar tutelă** cu adresă de înaintare la Judecătoria Tîrgu-Mureș;
38. În vederea verificării modului în care se îngrijesc tutorii de interzișii judecătorești, reprezentanții serviciului s-au deplasat la domiciliul acestora, întocmind în acest sens **1 de note de constatare**;
39. S-au întocmit un număr de **8 note interne**;
40. În ceea ce privește **corespondența** purtată cu alte instituții, respectiv cu persoane fizice, s-au întocmit un număr de **25 adrese**, cu respectarea termenului prevăzut de O.G.nr.27/2002.

Activitatea serviciului, se va concretiza în **anul 2020** în continuarea exercitării competențelor legale în condiții de eficiență și transparență sporite, în beneficiul direct al cetățenilor municipiului Târgu Mureș.

Serviciul Audit

Auditul public intern este o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, contribuind la perfecționarea activității instituției, ajută instituția să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistemică și metodică, care evoluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemelor de conducere, activitatea bazându-se pe gestionarea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul U.A.T. Municipiul Tg.Mureș, inclusiv din entitățile subordonate/aflate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Tg.Mureș, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public.

Serviciul Audit Public Intern din cadrul Municipiului Târgu Mureș se află în subordinea directă a conducătorului entității publice, respectiv Primarului Municipiului Tg.Mureș, este organizat și funcționează în temeiul prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern republicată, coroborate cu Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1086/2013. Activitatea serviciului se desfășoară pe baza planurilor multianuale elaborate pe 3 ani și planurilor anuale aprobate de conducătorul instituției publice-primarul municipiului Tg.Mureș.

În activitatea de planificare multianuală elaborată în anul 2018 pe perioada 2019-2021 au fost identificate și s-au luat în calcul un număr de **34 structuri auditabile** sub forma unor servicii, direcții din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, servicii publice fără personalitate juridică care se află în subordinea Consiliului Local, la care se adaugă și **4 societăți comerciale și 2 instituții publice cu personalitate juridică**, care se află sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Tg.Mureș. Dintre entitățile care se află sub autoritatea Consiliului Local, **doar S.C. Compania Aquaserv S.A. dispune de compartiment propriu de audit intern**, a cărui activitate se evaluează de către organul ierarhic superior, respectiv Serviciul Audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Târgu Mureș odată la 5 ani.

În afara structurilor menționate mai sus, Serviciul Audit Public Intern **auditează și 34 de unități de învățământ preuniversitar de stat**, cu privire la utilizarea fondurilor publice alocate din bugetul Consiliului local, cele constituite din venituri proprii, precum și modalitatea de gestionare a patrimoniului, inclusiv al imobilelor date în administrare, evaluarea activității de închiriere de bunuri din domeniul U.A.T. Municipiul Tg.Mureș, evaluarea sistemului de luare a deciziilor, a sistemelor de conducere și de control intern/managerial, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme.

În conformitate cu procedura de planificare a activității de audit intern, în Planul multianual de audit elaborat pentru perioada 2019-2021, în baza analizei riscurilor au fost ierarhizate toate activitățile din Primărie și entitățile din subordinea/sub autoritatea Consiliului Local și s-a stabilit ordinea prioritară în auditare a acestora. Pe baza nivelului riscurilor potențiale asociate diverselor activități au fost selectate din planul multianual, pentru anul 2019, un număr total de **10 misiuni de asigurare** și s-a întocmit Planul anual de audit intern pe 2019, care a fost aprobat de conducătorul instituției, respectiv primarul municipiului Târgu Mureș.

Astfel, Serviciul Audit public intern a efectuat un număr total de **13 misiuni de audit intern**, din care, **10 misiuni de asigurare de conformitate/regularitate** din care (un număr de 5 misiuni având ca temă *"Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2019"* derulate la nivelul U.A.T. Municipiul Târgu Mureș și al entităților aflate în coordonare sau sub autoritate) și **3 misiuni de consiliere**.

Entitățile auditate în anul 2019 au fost următoarele:

1. Serviciul public Administrația Creșelor,

2. Serviciul public Administrația Complexului de Agreement și Sport "Mureșul" - **Bazin acoperit Piscina "Ing. Mircea Birău",**
3. **Serviciul Autoritate Tutelară** din cadrul Direcției juridice, contencios administrativ și administrație publică locală,
4. **Serviciul Fond funciar și Registrul agricol** din cadrul Direcției juridice, contencios administrativ și administrație publică locală
5. **Serviciul Logistică** din cadrul Direcției proiecte cu finanțare internațională, resurse umane, relații cu publicul și logistică,
6. **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Târgu Mureș**
7. **S.C. Transport Local S.A.**
8. **S.C. Administrator Imobile și Piețe S.R.L.**
9. **S.C. Locativ S.A.**
10. **Căminul pentru Persoane Vârstnice**

Misiunile de audit intern de asigurare, realizate în anul 2019 de către Serviciul Audit public intern din cadrul U.A.T. Municipiul Tg.Mureș au vizat 2 servicii publice din subordinea Consiliului Local fără personalitate juridică, 3 servicii care fac parte din două direcții distincte din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, precum și, U.A.T. și 4 societăți comerciale care se află sub autoritatea Consiliului Local, misiune solicitată de Ministerul Justiției - S.N.A. prin UCAAPI, după cum urmează:

1. Auditarea activității **Serviciului Public Administrația Creșelor** - misiune de asigurare;
2. Auditarea activității **Serviciului Public Administrația Complexului de Agreement și Sport „Mureșul” (A.C.A.S.M.)** - misiune de asigurare;
3. Auditarea activității **Serviciului Autoritate tutelară** - misiune de asigurare;
4. Auditarea activității **Serviciului Logistică** - misiune de asigurare;
5. Auditarea activității **Serviciului Fond funciar și Registrul agricol** - misiune de asigurare;
6. *”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2019”* la nivelul U.A.T. Municipiul Tg.Mureș și al entităților care se află în subordinea/coordonarea sau sub autoritatea acestora - **misiune de asigurare;**
7. **S.C. Transport Local S.A.,** prin Serviciul de audit public intern organizat la nivelul ierarhic superior;
8. **S.C. Administrator Imobile și Piețe S.R.L.,** prin Serviciul de audit public intern organizat la nivelul ierarhic superior;
9. **S.C. Locativ S.A.,** prin Serviciul de audit public intern organizat la nivelul ierarhic superior;
10. **Căminul pentru persoane vârstnice,** prin Serviciul de audit public intern organizat la nivelul ierarhic superior.

Precizăm că, **misiunile de consiliere** au fost efectuate la solicitarea conducătorului instituției, respectiv al Primarului municipiului Tg.Mureș fiind destinate furnizării de informații suplimentare referitoare la temele solicitate, astfel:

- 1. Misiunea de audit intern de consiliere cu caracter informal – neformalizată, cu tema** *”Furnizarea de informații cu privire la activitatea desfășurată de ”Fundația Tîrgu Mureș Zoo”, de la înființare (februarie 2016) – până în prezent”;*
- 2. Misiune de consiliere cu caracter informal - neformalizată, cu tema** *„Oferirea de informații cu privire la cerințele Standardului 9 - Proceduri în aplicarea prevederilor Ordinului S.G.G. nr.600/2018, referitoare la transformarea procedurii operaționale în procedura de sistem, pentru asigurarea unor instrumente eficace de control intern la nivelul entității, care reglementează activitatea de inventariere anuală a patrimoniului Municipiului Tg.Mureș”;*
- 3. Misiune de consiliere cu caracter informal - neformalizată, cu tema** *„Oferirea de informații cu privire la cerințele Standardului 9 - Proceduri în aplicarea prevederilor Ordinului S.G.G. nr.600/2018, referitoare la elaborarea unei proceduri de sistem, pentru asigurarea unor instrumente eficace de control intern la nivelul entității, care reglementează activitatea de elaborare a documentației de achiziție a Studiilor de fezabilitate și de recepție a acestora (SF/DALI)”.*

În activitatea lor, auditorii au acționat pentru asigurarea managementului că activitățile desfășurate sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare și dispozițiile interne, au evaluat dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

În concret, în cele 10 misiuni de asigurare, auditorii au constatat unele disfuncționalități și neajunsuri și au propus un număr total de **303 de recomandări**.

Toate recomandările au fost însușite de către entitățile auditate. Din recomandările propuse, **117** sunt cu termene de implementare în anul 2020, iar un număr de **6 recomandări sunt neaplicabile**, ca urmare a adoptării H.C.L. nr. 266/31.10.2019, prin care s-a dispus mutarea Serviciului Autoritate Tutelară în cadrul Direcției de Asistență Socială, începând cu 01.01.2020.

Din cele **180 de recomandări rămase de implementat până la data de 31.12.2019, s-au implementat în totalitate 99 de recomandări și 44 sunt în curs de implementare, iar 37 de recomandări sunt constatate ca neimplementate**, fiind solicitate termene noi în anul 2020.

Auditorii au constatat, în toate misiunile, interesul factorilor responsabili pentru cunoașterea și aplicarea corespunzătoare a reglementărilor legale în domeniile auditate și o preocupare cu privire la noul concept de control intern managerial (conform Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice). În unele dintre entitățile auditate s-a constatat că, nu este pe deplin funcțional controlul intern. Astfel, una dintre constatările relevante în desfășurarea activității tuturor entităților auditate a vizat actualizarea documentelor care privesc organizarea și funcționarea structurilor auditate, precum regulamentul de organizare și funcționare, în acord cu normele legale specifice de funcționare și organizare a activității și strâns relaționate cu obiectivele specifice. Referitor la fișele postului, unele dintre acestea nu sunt completate cu atribuții specifice exercitate de angajați, nefiind coroborate cu prevederile Regulamentului de Organizare și

Funcționare elaborat. O altă constatare cu caracter general se referă la faptul că entitățile auditate nu au inventariat și evaluat riscurile asociate tuturor activităților importante, prin urmare, nu au revizuit corespunzător registrul riscurilor prin ierarhizarea acestora și prin stabilirea măsurilor adecvate de gestionare. Totodată, s-a constatat neactualizarea procedurilor operaționale sau elaborarea acestora fără stabilirea/specificarea detaliată a acțiunilor, responsabilităților, termenelor, circuitul documentelor, modelul documentelor utilizate în cadrul activităților procedurate.

Prin recomandările auditorilor, s-a urmărit crearea cadrului procedural în vederea realizării tuturor obiectivelor specifice entităților auditate și responsabilizarea persoanelor desemnate cu realizarea activităților, precum și organizarea evidențelor astfel încât să reflecte o imagine fidelă a a activității desfășurate și a rezultatelor obținute la nivelul fiecărei structuri. Totodată s-a propus și luarea măsurilor în vederea arhivării documentelor create în spații special amenajate în acest scop, în vederea reducerii riscurilor de pierdere, degradare sau sustragere a acestora.

În cadrul misiunilor de audit realizate la solicitarea Ministerului Justiției-SNA, având ca temă ***”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2019”*** derulate la nivelul U.A.T. Municipiul Târgu Mureș și al entităților aflate în coordonare sau sub autoritate, auditorii au urmărit, în principal, respectarea normelor cu privire la aplicarea tuturor măsurilor de către managementul superior al entităților publice, în vederea implementării SNA 2016-2020, în mod special cele referitoare la măsura preventivă nr.1 *“Cod etic/deontologic/de conduită”*, la măsura preventivă nr. 5 *“Consilierul de etică”* și măsura nr. 12 referitoare la *“Funcțiile sensibile”*, astfel cum sunt definite în *Anexa 3 la H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public* și au recomandat după caz actualizarea Codului de etică, aducerea la cunoștința angajaților în vederea aplicării, stabilirea responsabilităților specifice prin fișa postului persoanelor desemnate cu atribuții de consiliere etică, stabilirea funcțiilor sensibile și a măsurilor de gestionare a acestora.

După încheierea exercițiului financiar 2019, șeful Serviciului Audit Public Intern a întocmit Raportul anual de activitate, cuprinzând totalitatea misiunilor de audit, principalele obiective, constatări și recomandările propuse de auditori, Raport care va fi aprobat de conducătorul instituției publice, respectiv Primarul Municipiului Tg.Mureș și se va înainta la UCAAPI - D.G.R.F.P. Brașov și Camerei de Conturi Mureș.

În ceea ce privește activitatea serviciului, pentru anul 2020, a fost întocmit Planul de audit public intern, care cuprinde 10 misiuni de de audit, din care 8 misiuni de asigurare, o (1) misiune de consiliere și o (1) misiune de evaluare. La selectarea misiunilor de audit intern pentru anul 2020 s-a ținut cont de resursele umane disponibile, de evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, activități, de sugestiile conducătorului entității publice, de bugetul de timp disponibil raportat la durata unei misiuni de asigurare, de respectarea periodicității în auditare, de recomandările UCAAPI, după caz, și de alte date și informații deținute de auditori.

Conform Planului de audit intern elaborat pe anul 2020, vor fi realizate misiuni de audit public intern la unele direcții, servicii din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, precum și serviciile publice din subordinea Consiliului Local, după cum urmează.

1. Biroul concesiuni, închirieri și vânzări **din cadrul Direcției Economice – misiune de asigurare;**
2. Biroul contabilitate **din cadrul Direcției Economice -misiune de audit de consiliere;**
3. Serviciul Impozite și taxe persoane fizice, **din cadrul Direcției impozite și taxe locale – misiune de asigurare;**
4. Serviciul relații cu publicul **din cadrul Direcției proiecte cu finanțare internațională, resurse umane, relații cu publicul și logistică – misiune de asigurare;**
5. Serviciul Salarizare și resurse umane, **din cadrul Direcției proiecte cu finanțare internațională, resurse umane, relații cu publicul și logistică – misiune de asigurare;**
6. Serviciul juridic contencios administrativ **din cadrul Direcției juridice, contencios administrativ și administrație publică locală – misiune de asigurare;**
7. Direcția Poliția locală **din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului – misiune de asigurare;**
8. Direcția Tehnică **din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului – misiune de asigurare;**
9. **Serviciul public** Administrația Serelor, Parcurilor și Zonelor verzi – **misiune de asigurare;**
10. Compartimentul de audit intern **din cadrul SC.Compania Aquaserv SA – misiune de evaluare;**

În permanență, auditorii interni urmăresc perfecționarea continuă a pregătirii profesionale prin participare la cursuri și prin studiu individual, acționând pentru dezvoltarea în cultura organizațională a unui mediu favorabil auditului intern și pentru îmbunătățirea continuă a activității, care să aducă o plusvaloare entității.

Serviciul de Fond Funciar și Registru Agricol

Activitatea serviciului nostru acoperă o gamă largă de activități specifice pe care le vom detalia în cele ce urmează:

Conform prevederilor Legii nr.165/2013 *privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România*, Secretariatul Comisiei Naționale, în baza documentelor transmise, procedează la verificarea dosarelor din punctul de vedere al existenței dreptului persoanei care se consideră îndreptățită la măsuri reparatorii. Pentru clarificarea aspectelor din dosar, Secretariatul Comisiei Naționale poate solicita documente în completare entităților investite de lege, titularilor dosarelor și oricăror altor instituții care ar putea deține documente relevante.

Astfel în anul 2019 au fost solicitate de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București completarea cu diverse documente a unui număr de 29 de dosare de despăgubire aflate în curs de soluționare la această entitate, în aceste dosare purtându-se corespondență atât cu solicitanții, cit și cu ANRP București.

De asemenea în anul 2019 au avut loc 5 ședințe de fond funciar în cadrul acestora au fost analizate:

- 38 de dosare de despăgubiri în acestea fiind efectuată corespondență cu titularii sau moștenitorii acestora în vederea completării dosarelor cu documentele necesare, iar în urma completării dosarele au fost înaintate la ANRP București prin intermediul Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Mureș;
- Au fost înaintate comisiei județene propuneri de radiere a unor poziții din anexa 39 și 23 despăgubiri (pe considerentul ca suprafața validată în anexa de despăgubire a făcut obiectul Legii nr. 10/2001, respectiv ca în unele situații suprafețele erau deținute în proprietate de solicitanți) propuneri nesoluționate de către comisia județeană documentația fiind returnată comisiei municipale pe considerentul că nu își poate modifica, anula sau revoca propria hotărâre.
- De asemenea a fost înaintată o propunere de atribuire în proprietate a terenului aferent casei de locuit în condițiile art. 23 din Legea nr. 18/1991, soluționată nefavorabil de comisia județeană.
- Au fost analizate un nr. 47 de cereri depuse în baza Legii nr. 231/2018 din care 3 au fost soluționate favorabil în sensul atribuirii în natura a terenului aferent caselor de locuit, 40 de cereri fiind respinse pe considerentul ca terenurile erau aferente unor locuințe dobândite în temeiul Legii nr. 112/1995, 3 cereri au fost respinse întrucât au fost tardiv formulate, iar o cerere a fost respinsă întrucât terenul nu era aferent unei locuințe .

De asemenea a fost pusă în executare o hotărâre judecătorească în sensul reconstituirii dreptului de proprietate în natura 627 mp .

A fost analizată și înaintată o propunere de includere pe anexa 4 ca urmare a radierii anterioare a suprafeței validate în anexa 39 despăgubiri.

Totodată în anul 2019 a fost efectuată corespondență în vederea completării unor dosare validate la despăgubiri, depuse în temeiul Legii 169/1997 și a Legii nr. 247/2005.

Au fost solicitate completării într-un nr. de 36 de dosare depuse în baza Legii nr. 231/2018 în vederea soluționării acestora.

- În cursul anului 2019 au fost instrumentate un nr. de 31 de dosare având ca obiect în general fond funciar, din care: 14 dosare sunt pe rol în prima instanță, 5 dosare finalizate în primă instanță din care 4 se afla în termen de apel, soluțiile primei instanțe fiind favorabile instituției (Comisia municipală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Târgu Mureș sau municipiului Tg Mureș), 2 dosare sunt suspendate în prima instanță 7 dosare se afla pe rol în apel . De asemenea 3 dosare au fost soluționate definitiv cu soluții favorabile instituției (Comisia municipală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Târgu Mureș).

Au fost întocmite și înaintate Instituției Prefectului Județul Mureș un nr de 8 documentații în temeiul **art. 36 din Legea nr. 18/1991** în vederea emiterii Ordinului Prefectului, unele documentații necesitând completări. Raportat la aceste documentații înaintate în temeiul art. 36 din Legea nr. 18/1991 rep. cu modificările ulterioare au fost emise un nr. de 5 ordine ale Prefectului Județul Mureș.

Totodată în cursul anului 2019, **potrivit Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a**

Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, prin intermediul serviciului nostru s-a derulat procedura referitoare la atribuțiile municipiului Tg Mureș în ceea ce privește asigurarea desfășurării activităților referitoare la exercitarea dreptului de preemțiune în cazul vânzării terenurilor agricole din extravilanul municipiului.

În acest sens a fost derulată procedura reglementată de Legea nr. 17/2014 pentru un **număr de 20 oferte de vânzare a unor terenuri situate în extravilanul municipiului Tg Mureș**.

-A fost actualizat registrul agricol acesta conținând un nr. de 3119 de poziții, în 106 de volume pentru persoane fizice cu domiciliul în Târgu Mureș, 8 volume referitoare la persoane fizice cu domiciliul în alta localitate și 3 volume persoane juridice (2 volum cu pers. juridice cu sediul în municipiu Tg. Mureș, 1 volum cu pers. juridice cu sediul în alte localități).

-În anul 2019 pe baza verificărilor în teren și a proceselor verbale întocmite cu ocazia acestor verificări au fost eliberate **un nr. de 66 atestare de producător și un număr de 70 carte de comercializare emise în baza Legii nr.145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței din sectorul agricol.**

-În registrul agricol s-au efectuat modificările intervenite raportat la: componența gospodăriilor; suprafețele de teren și stabilirea categoriei de folosință a terenului dobândit în proprietate (prin vânzare-cumpărare, donație și schimburi de teren) după caz.

S-au eliberat un număr de **501 adeverințe după Registrul Agricol** necesare diferitelor persoane fizice în vederea obținerii ajutorului pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece (OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece), potrivit prevederilor legale.

Au fost întocmite potrivit prevederilor legale, rapoarte statistice periodice.

Au fost înregistrate la nivelul municipiului Târgu Mureș **7 contracte de arendă**.

În anul 2019 corespondența repartizată și soluționată de serviciul nostru a fost de **2516 acte** reprezentând : *diverse cereri și petiții cu privire la legile fondului funciar, acte de procedura și procesuale, note interne, cereri privind ajutoare sociale, bursa, alocații, adeverințe pentru APIA etc.*

II. CONTRACTE DE FINANȚARE SEMNATE. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE ȘI GESTIONAREA FONDURILOR PUBLICE

Pentru Municipiul Târgu Mureș atragerea de fonduri europene nerambursabile rămâne un obiectiv prioritar în vederea finanțării proiectelor de investiții. Municipiul Târgu Mureș a reușit să atragă fonduri europene prin POR, POIM, POCA și PNDL de aproximativ 81 milioane euro nerambursabil în vederea finanțării proiectelor de investiții destinate modernizării și dezvoltării municipiului, care acoperă domenii precum: dezvoltare urbană durabilă, transport public, mediu social, educațional.

Ținând cont de regulile care au stat la baza alocării fondurilor nerambursabile, Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională în colaborare cu direcțiile de specialitate, în funcție de criteriile de eligibilitate ale programelor de finanțare, a coordonat întocmirea documentațiilor solicitate de Organismele Intermediare și Autoritățile de Management pentru:

- I. Elaborarea cererilor de finanțare în vederea accesării de noi fonduri nerambursabile;
- II. Aprobarea proiectelor aflate în evaluare în vederea semnării contractelor de finanțare;
- III. Elaborarea de cereri de plată și rambursare pentru proiectele aflate în implementare;
- IV. Sustenabilitatea investițiilor demarate și finalizate în perioada de programare 2007-2013.

Activitatea serviciului s-a concretizat în depunerea unui număr de 22 proiecte cu finanțare nerambursabilă în valoare totală de aproximativ 112 milioane euro, din care:

- ✓ 7 proiecte cu contracte de finanțare semnate în anul 2019, în valoare totală de aproximativ 63 milioane euro;
- ✓ 4 proiecte aflate în etapa de evaluare, respectiv în etapa precontractuală în valoare totală de aproximativ 18 milioane euro;
- ✓ 4 proiecte evaluate, aflate pe lista de rezervă în valoare totală de aproximativ 18 milioane euro;
- ✓ 7 proiecte aflate în implementare în valoare totală de aproximativ 13 milioane euro.

Toate proiectele au avut la bază documente de planificare strategică. Elementul cheie în cadrul perioadei de programare 2014-2020 l-a reprezentat elaborarea documentelor strategice: Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU), Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) și Strategia de Dezvoltare Locală (SDL). Existența unei strategii integrate de dezvoltare urbană la nivel local (SIDU și PMUD) constituie condiția de bază pentru acordarea finanțării prin intermediul axei prioritare 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* a POR 2014-2020. Municipiul Târgu Mureș are o alocare de aproximativ 32 milioane de Euro, prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 4. Documentul Justificativ pentru finanțarea din Fonduri ESI 2014-2020 (DJFESI)

este documentul care reprezintă o situație centralizată a proiectelor de investiții propuse spre finanțare prin POR Axa prioritară 4.

Un alt document strategic obligatoriu care asigură accesarea a 7 milioane euro fonduri nerambursabile pentru proiecte cu caracter social o reprezintă Strategia de Dezvoltare Locală. Astfel, municipiul Târgu Mureș pregătește viitoarele proiecte POR sau POCU care vor răspunde nevoilor de dezvoltare identificate pentru soluționarea problemelor zonelor urbane marginalizate.

I. Proiecte cu contracte de finanțare semnate în anul 2019;

1. Școala de Arte și Meserii modernizare și reabilitare integrală, ateliere-Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare,

Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă

Proiectul prevede: Reabilitarea / modernizarea / echiparea clădirilor cu destinație de „școala”, „sala de sport”, „ateliere” - Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai

Valoare proiect: 12.165.875,50 lei, din care

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 2.333.025,80 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 356.961,29 lei

Contribuția proprie 9.475.888,41lei

Stadiu proiect: în implementare



C1 – Clădire Școală



C2 – Sală de Sport



C3 - Atelier

2. Lucrări de creștere a eficienței energetice la clădiri rezidențiale din municipiul Târgu Mureș - LOT II

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor

Operațiunea A-Clădiri rezidențiale

Proiectul prevede: Clădiri rezidențiale reabilite din punct de vedere termic – 7 blocuri din str. Romanu - Vivu Constantin nr.2, din str. Aleea Carpați nr. 47, din str. Depozitelor nr.7, din str. Piața Gării nr. A1, din str. Piața Gării nr. 2A, din str. Mimozelor nr.2, din str. Aleea Cornișa nr. 32.

Valoare proiect: 6.032.737 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 3.047.177,92 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 537.737,28 lei

Contribuția proprie și Asociația de proprietari 2.447.822,30 lei

Stadiu proiect: în implementare



3. Lucrări de creștere a eficienței energetice la clădiri rezidențiale din municipiul Târgu Mureș - LOT I

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor

Operațiunea A-Clădiri rezidențiale

Clădiri rezidențiale reabilite din punct de vedere termic – 6 blocuri din str. Argeșului nr. 16, din str. Gheorghe Doja 60+ Piața Gării nr. 5 ABC , din str. Moldovei nr. 10, din str. Moldovei nr. 12, din str. Cernavodă nr. 5+ str. Transilvaniei nr. 29, din str. Măgurei nr. 16, 18, 20, 22, 24.

Valoare proiect: 7.092.112,97 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 3.525.855,10 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 622.209,72 lei

Contribuția proprie și Asociația de proprietari 2.944.048,15 lei

Stadiu proiect: în implementare



**4. Achiziționarea de autobuze ecologice care să deservească transportul public de călători al Municipiului Târgu Mureș
Program Operațional Regional 2014-2020**

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare,

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă,

Proiectul prevede: introducerea a 38 autobuze hibrid de tip diesel/electric care să deservească traseele de transport public local din Municipiul Târgu Mureș; realizarea unor măsuri destinate încurajării utilizării transportului alternativ, respectiv achiziția de autobuze hibrid de tip diesel/electric.

Valoare proiect: 103.971.380,90 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 74.289.515,48 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 11.361.925,91 lei

Contribuția proprie 16.571.950,91 lei (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat)

Stadiu proiect: în implementare



**5. Extindere și modernizare clădire pentru amenajare creșă str. Apeductului nr. 54-56
Program Operațional Regional 2014-2020**

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare ,

Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă

Proiectul prevede: Creșterea calității infrastructurii educaționale pentru învățământul antepreșcolar din Municipiul TârguMureș:

- prin reabilitarea corpului existent, amenajarea și dotarea acestuia ca spațiu pentru învățământul antepreșcolar,
- prin construirea unui corp de clădire reprezentând extinderea corpului existent, amenajarea și dotarea acestuia

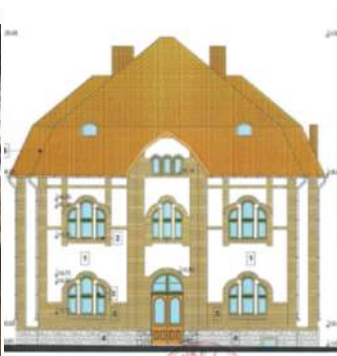
Valoare proiect: 12.155.111,48 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 2.421.021,68 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 370.273,90 lei;

Contribuția proprie 9.363.815,90 lei

Stadiu proiect: în implementare



6. Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 12 deal, Pitești, Tg. Mureș – proiect în parteneriat

Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede: un transport public în sistem integrat, eficient și accesibil, prin achiziția de 32 autobuze electrice cu o lungime aproximativă de 12 metri, însoțite de 32 buc stații de încărcare lentă și 10 buc. stații de încărcare rapidă

Valoare proiect: 111.814.602,87 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 82.122.412,44 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat: 12.559.898,37 lei

Contribuția proprie: 17.132.292,06 lei (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat)

Stadiu proiect: în implementare



7. Achiziție mijloace de transport public – autobuze electrice 10 m deal, Iași, CJ Neamț, Tg. Mureș

Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede: achiziția de 15 autobuze electrice de cca. ~10 m, 5 stații de încărcare rapidă, 15 stații de încărcare lentă.

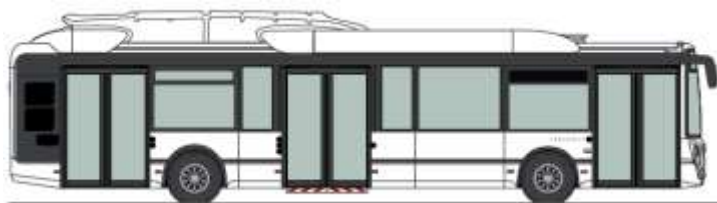
Valoare proiect: 43.388.686,23 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 32.035.383,30 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat: 4.899.529,21 lei

Contribuția proprie: 6.453.773,72 (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat)

Stadiu proiect: în implementare



II. Proiecte depuse și aflate în etapa precontractuală

1. Reconversia funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe abandonate și

neutilizate din interiorul Municipiului Târgu Mureș

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

Prioritatea de investiții 4.2, Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului, proiectul

Obiectiv Specific: Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședință de județ

Proiectul prevede:

- Reconversia și refuncționalizarea unui teren în suprafață totală de 37.744,00 mp
- Crearea unui parc (spațiu verde) cu suprafața de 37.744,00 mp

Valoare proiect: 14.533.962,80

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 11.757.774,07 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat: 1.798.981,46 lei

Contribuția proprie: 977.207,27 lei

Stadiu proiect: în implementare



2. Amenajare grădiniță și creșă în Cartierul Belvedere

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.4 Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare ,

Obiectiv Specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă

Proiectul prevede: crearea unei noi unități de învățământ în Municipiul Târgu Mureș formată dintr-un ansamblu de două clădiri destinate învățământului antepreșcolar (creșă) și preșcolar

(grădiniță), legate în demisol prin culoar de legătură; crearea unui spațiu exterior necesar dezvoltării armonioase a copiilor antepreșcolari și preșcolari, compus din spații verzi, curți interioare, locuri de joacă pentru copii, dotate cu mobilier corespunzător, trotuare/alei.

Valoare proiect: 16.267.347,84 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 2.441.513,95 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 373.560,36 lei

Contribuția proprie 13.452.273,53 lei

Stadiu proiect: în etapa precontractuala



3. Modernizare transportul public de călători în Municipiul Târgu Mureș

Program Operațional Regional 2014-2020

Axei prioritare 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede:

1. Eficientizarea transportului public prin reducerea timpilor de călătorie și a consumului de combustibil, precum și prin creșterea numărului de utilizatori;

2. Modernizarea a 137 de stații de autobuz și 3 capete de linie;

3. Crearea unui sistem de e-ticketing.

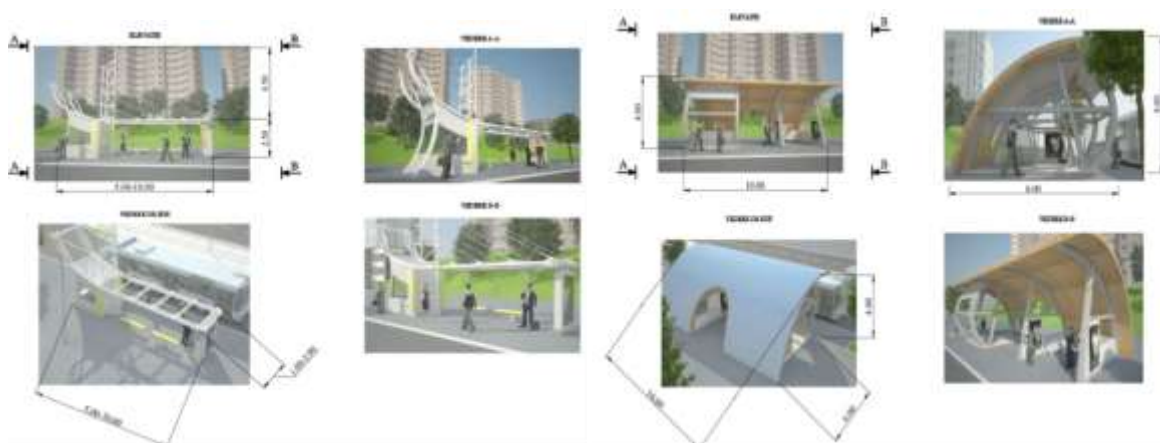
Valoare proiect: 49.437.378,66 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE: 31.595.021,92 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 4.834.151,28 lei

Contribuția proprie 13.008.205,46 lei (este inclus și TVA care va fi recuperat prin mecanismul special de recuperare de la Bugetul de stat)

Stadiu proiect: în etapa precontractuală



4. Reamenajarea spațiilor urbane cu centru multifuncțional în zonele de locuit marginalizate, în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zone marginalizate din Municipiul Tîrgu Mureș

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa Prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4.3: Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale

Proiectul prevede: Construirea și dotarea unui centru multifuncțional în zona de locuit marginalizată

Valoare proiect: 6.065.400,45 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 5.119.176,38 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 782.932,85 lei

Contribuția proprie 163.291,21 lei

Stadiu proiect: în evaluare



III. Proiecte aflate pe lista de rezervă

1. Transformarea străzilor din zona cu circulație pietonală intensă-Zona Clinicilor-în trasee mai prietenoase față de pietoni și bicicliști

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare,

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă,

Proiectul prevede:

- realizarea unui traseu pistă de biciclete de 1413,50 metri prevăzut cu un sistem de iluminat public și dotarea coridorului de mobilitate urbană cu 50 rasteluri de biciclete; 30 biciclete electrice și 90 biciclete cu tracțiune normală;
- modernizarea unui traseu de alei pietonale de 1898,00 metri, prevăzut cu un sistem de supraveghere video și cu un sistem de iluminat public pentru siguranța și confortul utilizatorilor,
- amplasarea de mobilier urban pe coridorul de mobilitate prevăzut în proiect și asigurarea unui spațiu verde amenajat de 1160 metri pătrați și plantarea a 190 bucăți de arbori maturi

Valoare proiect: 13.790.388,42 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 11.617.302,75 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 1.776.763,95 lei

Contribuția proprie 396.321,71 lei

Stadiu proiect: în evaluare



2. Reamenajarea infrastructurii pe coridorul deservit de transportul public local pe zona Vest – Centru a Municipiului Târgu Mureș

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare,

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă,

Proiectul prevede:

1. realizarea măsurilor destinate încurajării utilizării mijloacelor de transport alternative - transport public și nemotorizat.
2. realizarea unor măsuri destinate încurajării utilizării transportului alternativ (modernizarea infrastructurii de transport în comun, îmbunătățirea siguranței rutiere).
3. realizarea a 1.992,00 mp de piste de biciclete, estimându-se o creștere cu 20% a numărului de bicicliști.
4. modernizarea a 13.986,00 mp de spațiu pietonal, prevăzuți cu sisteme de siguranță care să împiedice accesul auto pe trotuar, estimându-se o creșterea a numărului de persoane care utilizează traseele pietonale cu 3,49% până în anul 2023.
5. amenajarea a 2.176,00 mp de spații verzi în aliniament și plantarea a 200 arbori/arbuști până în anul 2023.

Valoare proiect: 31.837.958,79 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 22.195.760,70 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 3.394.645,75 lei

Contribuția proprie 6.247.552, 34 lei

Stadiu proiect: proiect aflat pe lista de rezervă



3. Sistem de management al traficului în Municipiul Tîrgu Mureș Program Operațional Regional 2014-2020

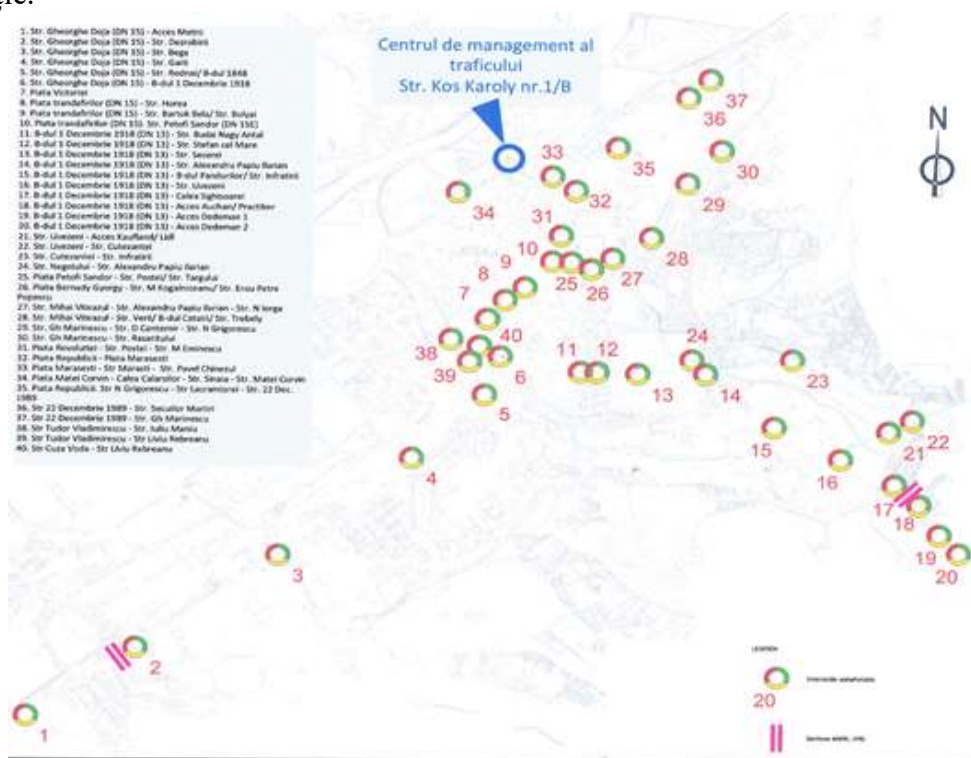
Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,

Prioritatea de investiții 4e – Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare.

Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Proiectul prevede: Implementarea unui sistem inteligent al managementului de trafic in

municipiul Tirgu Mures în care sunt incluse 40 de intersecții amplasate pe arterele principale de circulație.



Valoare proiect: 31.228.289,29 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 21.733.690,12 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 3.323.976,13 lei

Contribuția proprie 6.170.623 lei

Stadiu proiect: proiect aflat pe lista de rezervă

4. Reabilitare, consolidare și mansardare-Școala Gimnazială "Friedrich Schiller" din Municipiul Tîrgu Mureș

Program Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale,

Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare

Obiectiv Specific 10.1.B Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului

Proiectul prevede: reabilitarea, consolidarea și extinderea Școlii Gimnaziale "Friedrich Schiller".

Valoare proiect: 10.514.165,21 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 8.871.292,93 lei

Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 1.356.785,98 lei

Contribuția proprie 286.086,30 lei

Stadiu proiect: în evaluare



IV. Proiecte în implementare

În cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală s-au semnat contracte de finanțare pentru 4 obiective de investiții:

1. **Dotarea cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Colegiul Agricol Traian Săvulescu, Tîrgu Mureș**

Program Național de Dezvoltare Locală

Proiectul prevede: dotarea atelierului de prelucrare a cărnii și laptelui, cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator, contribuind astfel, la îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și la asigurarea unui proces educațional la standarde europene necesar desfășurării instruirii practice de bază în acest domeniu.

Valoare proiect: 129.718,33 lei

Stadiu proiect: proiect finalizat



2. **Dotarea cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Tehnologic "Aurel Persu", Tîrgu Mureș**

Program Național de Dezvoltare Locală

Proiectul prevede: dotarea cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator, contribuind astfel la îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și la asigurarea unui proces educațional la standarde europene. Liceul Tehnologic Aurel Perșu, propune dotarea unui atelier întreținere și reparații auto și dotarea unui atelier din școală pentru practica elevilor și cabinetul de legislație rutieră.

Valoare proiect: 201.984,29 lei

Stadiu proiect: proiect în implementare



3. Dotarea cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Vocațional de Artă, Târgu Mureș

Program Național de Dezvoltare Locală

Proiectul prevede: dotarea atelierelor de specialitate la cele 4 specializări: Muzică, Arta Actorului, Arte Vizuale și Arhitectură, și a sălilor dedicate învățământului de masă (cultură generală) din cadrul Liceului Vocațional de Artă, Târgu Mureș conform, standardelor specifice învățământului vocațional artistic.

Valoare proiect: 725.961,88 lei

Stadiu proiect: proiect în implementare



4. Creșterea calității serviciilor publice, îmbunătățirea sistemului de management al calității-Târgu Mureș

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020

Axa prioritară 2 Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente

Obiectivul Specific 2.1. *Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.*

Proiectul prevede: Introducerea unui sistem unitar de management: certificate ISO 9001:2015; instruirea unui număr de 102 angajați cu funcții de conducere în domeniul managementului calității; Conferință privind managementul calității în administrația publică.

Valoare proiect: 340.428 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 289.363,97 lei
 Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 44.255,67 lei
 Contribuția proprie 6.808,56 lei

Stadiu proiect: proiect finalizat



5. Fazarea proiectului Reabilitarea sitului poluat istoric Iaz Batal 30 ha – Târgu-Mureș Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020

Proiectul prevede: reabilitarea sitului poluat istoric Iaz Batal, situat pe malul drept al râului Mureș, pentru diminuarea riscului existent asupra sănătății oamenilor și a mediului ambient, cauzat de activitățile industriale desfășurate aici în trecut. De asemenea, investițiile vizează și redarea circuitului economic a suprafeței respective, având în vedere că iazul se încadrează, din punct de vedere al profilului de activitate, la categoria depozite de deșeuri periculoase. Implementarea proiectului de reabilitare a sitului a început în perioada de programare 2007-2013 și se va finaliza prin POIM 2014-2020.

Valoare proiect: 35.273.614,76 lei

Valoarea finanțării nerambursabile din partea UE 25.015.271,82 lei
 Valoarea finanțării nerambursabile de la Bugetul de stat 9.417.513,98 lei
 Contribuția proprie 840828,96 lei

Stadiu proiect: proiect în implementare



6. Reparație capitală pod peste râul Mureș cu pasaj superior peste linia CF Deda-Tg. Mureș-strada Călărașilor

Programul Național de Dezvoltare Locală

Proiectul prevede: realizarea unor lucrări de reparații care vor menține podul peste râul Mureș la parametrii normali de exploatare și vor asigura cerințele de rezistență și stabilitate, precum și prelungirea duratei de viață, respectiv îmbunătățirea siguranței, confortului și funcționalității în exploatare a acestuia. În urma lucrărilor de reparații a podului peste râul Mureș se vor realiza următoarele:

- lucrări de reparații a podului, pasajului și a rampelor de acces în lungime de 626 m;
- lucrări de reparații pe suprafața de 11.700 mp.

Valoare proiect: 22.904.202 lei

Stadiu proiect: proiect în implementare



7. Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Târgu Mureș

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Proiectul prevede: sprijinirea Asociației Grup de Acțiune Locală Târgu Mureș în vederea gestionării eficiente a fondurilor alocate prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin aprobarea unor propuneri de proiecte în teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Valoare proiect: 1.744.625,95 lei

Stadiu proiect: proiect în implementare

V. Sustenabilitatea investițiilor demarate și finalizate în perioada de programare 2007-2013

De-a lungul anului 2019 s-au desfășurat un număr de 12 vizite privind durabilitatea (sustenabilitatea) investițiilor privind proiectele finalizate. Aceste vizite au fost realizate de către Organismele Intermediare (ADR Centru) la următoarele proiecte:

1. Reabilitare termică a 10 blocuri de locuințe în Târgu Mureș – LOT I;
2. Reabilitare termică a 26 blocuri de locuințe în Târgu Mureș – LOT II;
3. Reabilitare termică a blocurilor de locuințe în Târgu Mureș – LOT IV;
4. Reabilitare termică a blocurilor de locuințe în Târgu Mureș – LOT V;
5. Reabilitare termică a blocurilor de locuințe în Târgu Mureș – LOT VI;
6. Reabilitare termică a blocurilor de locuințe în Târgu Mureș – LOT VII;
7. Modernizare rețea stradală la nivelul Municipiului Târgu Mureș Tranșa II;
8. Reamenajare și conservare Cetate Medievală;
9. Mansardare și reamenajare la Colegiul Național Alexandru Papiu Ilarian din Târgu Mureș;
10. Mansardarea și reabilitarea internatului Liceul de artă Târgu Mureș;
11. Creare strada de legătură între strada Livezeni și Spitalul Județean de Urgență;
12. Modernizare și reamenajare spații publice de agrement Platoul Cornești din Târgu Mureș.

Referitor la fondurile locale, potrivit Raportului întocmit de Direcția economică a Municipiului Târgu Mureș pentru anul 2019, aducem la cunoștința dvs. următoarele:

1. **Serviciul buget – control financiar intern**
2. **Biroul contabilitate**

Bugetul general consolidat al Unității Administrativ Teritoriale – Municipiul Târgu Mureș la data de 31.12.2019 a fost elaborat, aprobat și executat în concordanță cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare, ale Legii nr.5/2019 privind aprobarea bugetului de stat pe anul 2019 și a celorlalte acte normative care privesc domeniul bugetar.

Astfel, **veniturile bugetului general consolidat** au fost aprobate la nivelul sumei de **476.293.905 lei** pentru anul 2019 și s-au realizat încasări de **334.198.829 lei** la data de 31.12.2019, în proporție de **70,17 %**. De asemenea, **cheltuielile bugetului general consolidat** pe anul 2019, au fost aprobate la nivelul sumei de **476.293.905 lei** și s-au realizat, în proporție de **70,41%**, în sumă de **335.383.316 lei** la data de 31.12.2019.

Bugetul general consolidat al Unității Administrativ Teritoriale – Municipiul Târgu Mureș are în componență bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – Municipiul Târgu Mureș, bugetul activităților și instituțiilor subordonate finanțate integral sau parțial din venituri proprii, și bugetul creditelor interne al Unității Administrativ Teritoriale – Municipiul Târgu Mureș.

I. Execuția bugetului local al Unității Administrativ Teritoriale – Municipiul Târgu Mureș:

Din punct de vedere al structurii secțiunilor bugetare, veniturile bugetului local al Unității Administrativ Teritoriale – Municipiul Târgu Mureș sunt formate într-o proporție de **81,72 %** din **venituri ale secțiunii de funcționare** și **18,28 %** din **venituri ale secțiunii de dezvoltare**.

Veniturile bugetului local au fost aprobate la nivelul sumei de **439.696.625 lei** pentru anul 2019. Încasările realizate au fost de **310.569.473 lei**, reprezentând **70,63 %** din bugetul aprobat pentru 2019. **Veniturile secțiunii de funcționare** au fost realizate într-o proporție de **79,39%** față de prevederile anuale, iar **veniturile secțiunii de dezvoltare** s-au realizat într-o proporție de **36,42%**.

Din totalul **veniturilor încasate** în bugetul local al Municipiului Târgu Mureș pe anul 2019, în sumă de **310.569.473 lei**, suma de **234.858.720 lei** reprezintă **venituri proprii**, **56.815.472 lei** reprezintă **sume defalcate din TVA**, **29.200 lei** reprezintă **donații și sponsorizări**, **15.061.717 lei** reprezintă **subvenții de la bugetul de stat**, iar suma de **3.804.364 lei** reprezintă **sume primite de la UE** pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă.

Creditele bugetare aprobate în sumă de **439.696.625 lei** au fost utilizate în proporție de **71,51 %**, realizându-se **cheltuieli** în sumă de **314.436.867 lei**, pentru finanțarea activităților, acțiunilor și programelor aflate în competența Unității Administrativ Teitoriale - Municipiul Târgu Mureș, gestionate direct sau prin instituțiile subordonate și anume: asigurări și asistență socială, învățământ, acțiuni privind învățământul preșcolar și primar, acțiuni culturale, culte religioase și structuri asociative, întreținerea și repararea drumurilor, finanțarea obiectivelor de investiții, precum și finanțarea activităților autorității publice locale.

II. Execuția bugetului instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii:

Veniturile bugetului instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii sunt reprezentate în proporție de **97,16%** din venituri ale **secțiunii de funcționare** și de **2,84 %** din venituri ale **secțiunii de dezvoltare**.

Veniturile bugetului instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii au fost aprobate la nivelul sumei de **33.597.280 lei**, din care au fost realizate încasări până la 31.12.2019 în valoare totală de **20.629.653 lei**, reprezentând **61,40 %**. Cheltuielile acestui buget s-au realizat în sumă de **17.946.746 lei**, reprezentând **53,42 %** față de bugetul aprobat.

III. Execuția bugetului creditelor interne al Unității Administrativ Teritoriale – Municipiul Târgu Mureș la data de 31.12.2019 este 2.999.703 lei.

Execuția bugetară, prezintă poziția și performanța financiară a Unității Administrativ Teritoriale - Municipiul Târgu Mureș, precum și informații referitoare la activitatea desfășurată în condițiile de echilibru bugetar și în interiorul coordonatelor financiare aprobate prin bugetul propriu.

3. Biroul concesiionări, închirieri și vânzări

I. CONCESIONĂRI

În decursul anului **2019** au fost încheiate un număr de **101 contracte de concesiune si acte aditionale**, urmare a solicitărilor depuse de persoane fizice si juridice, în vederea concesiionării unor suprafețe de teren aparținând Municipiului Târgu Mureș, **valoarea totală a acestora în anul 2019** fiind de **57.395,52 euro/an** (aproximativ 269.758,95 lei la un curs de 4,7 lei/euro). Contractele de concesiune pot fi încheiate direct, având la bază o dispoziție de primar sau o hotărâre aprobată de Consiliul Local, sau prin procedura de licitație publică având la bază o hotărâre a Consiliului Local în acest sens.

Cele 101 contracte și acte adiționale se pot defalca astfel:

- **49 contracte de concesiune** având o valoare de **31.348 euro/an**
- **52 acte adiționale** la contracte de concesiune existente cu o valoare totală de **26.047,52 euro/an**

În cursul anului 2018 a fost demarată procedura de concesiune prin licitație publică a Locației I pentru desfășurarea unor activități de alimentație publică în Municipiul Tîrgu Mureș, P-ța Teatrului, în data de 07.12.2018, însă contractul de concesiune a fost încheiat la nivelul anului 2019, având valoarea de **3.168 euro/an** (valoare ce se regăsește în totalul amintit). În luna noiembrie 2019 a fost aprobată **gestiunea delegată prin contract de concesiune a fondului locativ de stat, inclusiv a imobilelor cu altă destinație decât cea de locuință, către SC Locativ SA, precum și constituirea comisiei de negociere a redevenței datorate de SC Locativ SA în baza contractului de concesiune;** procedură ce va fi demarată și finalizată la începutul anului 2020.

II. ÎNCHIRIERI

În vederea închirierii unor suprafețe de teren aparținând domeniului public al municipiului Tîrgu-Mureș pentru desfășurarea *comerțului stradal sezonier/ambulant*, a fost organizată o procedură de licitație în anul 2018, care s-a finalizat la începutul anului 2019, prin adjudecarea mai multor amplasamente, însă cu încheierea unui contract de închiriere în valoare de **17.204 lei/an**.

III. VÂNZĂRI

În cursul anului 2017, s-a depus o cerere de cumpărare a unei cote de teren de 15/450 mp situat pe str. Dâmbu Pietros, nr. 19. Urmare întabulării cotei pe domeniul privat al municipiului Tîrgu Mureș în anul 2018, am demarat procedura vânzării directe cu finalizare în luna ianuarie a anului 2019. Această vânzare a fost trecută în raportul primarului pe anul 2018, însă încheierea contractului de vânzare cumpărare în formă autentică a avut loc la nivelul anului 2019, la valoarea de **645 euro**.

În cursul anului 2019 a fost demarată procedura de vânzare directă a patru cote de teren aferente unor apartamente situate pe str. Iuliu Maniu nr. 3, finalizată cu încheierea contractului de vânzare-cumpărare în valoare de **15.232 euro**.

În cursul anului 2019 a fost demarată procedura de vânzare directă a suprafeței de teren de 471 mp aferentă construcției situate în Tîrgu-Mureș, str. Mărăști nr. 37, finalizată cu încheierea contractului de vânzare – cumpărare în valoare de **20.253 euro**.

În cursul anului 2019 a fost demarată procedura de vânzare directă a suprafeței de teren de 813 mp aferentă construcției situată pe str. Aleea Constructorilor, nr. 5, finalizată cu încheierea contractului de vânzare-cumpărare în valoare de **34.959 euro**.

IV. CUMPĂRĂRI

În cursul anului 2019 s-a aprobat achiziționarea în proprietatea Municipiului Tîrgu Mureș a imobilului situat pe str. Horea nr. 23, în suprafață de 1.690 mp; procedura se află în desfășurare.

Principalele informații fiscale, aferente anului 2019:

PERSOANE FIZICE	
Tip impozit	Grad de incasare an fiscal 2019 %
Impozit clădiri	92,40%
Taxă clădiri	89,00%
Impozit teren intravilan	90,10%
Taxă teren intravilan	89,90%
Impozit auto	83,30%
Taxă firmă și reclamă	89,10%
Impozit spectacole	98,60%

PERSOANE JURIDICE ACTIVE	
Tip impozit	Grad de incasare an fiscal 2019 %
Impozit clădiri	93,10%
Taxă clădiri	92,20%
Impozit teren intravilan	95,30%
Taxă teren intravilan	91,70%
Impozit auto	89,40%
Taxă firmă și reclamă	97,20%
Impozit spectacole	94,10%

III. DOMENIUL PUBLIC, INFRASTRUCTURĂ: REPARAȚII, ÎNTREȚINERE ȘI INVESTIȚII. ACTIVITĂȚI DE URBANISM

Serviciul Public Administrația Domeniului Public este serviciu public în subordinea Consiliului Local al municipiului Târgu Mureș înființat prin H.C.L. nr 27/26.02.2004.

Serviciul Public Administrația Domeniului Public este serviciul public, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu regulamentul de organizare și funcționare, sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Târgu Mureș, având ca obiect principal de activitate administrarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Târgu Mureș. Administrarea bunurilor din patrimoniul public și privat se face cu diligența unui bun proprietar, în condițiile legii.

Obiectul de activitate principal, acela de administrare și gestionare a domeniului public și privat al municipiului Târgu Mureș, se realizează în baza mandatului acordat de Consiliul Local și cuprinde bunurile ce aparțin domeniului public și privat ale municipiului Târgu Mureș, așa cum sunt ele precizate în actele normative specifice.

În activitatea de gestionare și administrare a bunurilor, S.P.A.D.P. percepe taxe, tarife, taxe speciale, taxe de folosință temporară, corespunzător hotărârilor Consiliului Local și care fac parte integrantă capitolului venituri la bugetul Municipiului Târgu Mureș.

II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 223/30.08.2018 a fost aprobată Organigrama și Statul de funcții. Serviciul Public Administrația Domeniului Public este organizat pe compartimente funcționale. Compartimentele funcționale asigură aducerea la îndeplinire în condiții de eficiență, a obiectivelor propuse, acestea fiind denumite:

1. Serviciul Siguranța Circulației, Transport Rutier și Transport Local
2. Serviciul de administrare a domeniului public și privat
3. Biroul Parcări, Garaje și Ridicări de Mașini
4. Biroul juridic
5. Serviciul salubritate și deszăpezire
6. Compartimentul Mediu, Deratizare, Dezinsecție
7. Formația gestionare câini fără stăpân și ecarisaj
8. Formația Administrativ
9. Compartiment Tehnico Economic
10. Compartiment Patrimoniu Public

III. ACTIVITATEA

Principalele activități, specifice Serviciului Public Administrația Domeniului Public trebuie să asigure:

- executarea lucrărilor de reabilitare și întreținere a arterelor de circulație auto și pietonale;
- verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- participarea la inventarierea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Târgu Mureș;
- creșterea eficienței lucrărilor de reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- amenajarea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar de pe domeniul public, în condițiile stabilite conform legislației actuale în vigoare;
- dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunității locale și a documentațiilor de urbanism aprobate potrivit legii;
- amenajarea, întreținerea și reabilitarea spațiilor de joacă pentru copii, a spațiilor de odihnă, aflate în subordine;

- verificarea și sesizarea organelor abilitate pentru aplicarea sancțiunilor conform actualei legislații.

În anul 2019, în cadrul Serviciului Public Administrația Domeniului Public au fost înregistrate un număr de **9.714** documente (sub forma cererilor, adreselor, petițiilor, reclamațiilor, solicitărilor de diferite feluri). De asemenea, Serviciul Public Administrația Domeniului Public, a promovat în acest an, **108 Hotărâri de Consiliu Local**.

SERVICIUL SIGURANȚA CIRCULAȚIEI, TRANSPORT RUTIER ȘI TRANSPORT LOCAL

În anul 2019 s-au realizat și finalizat următoarele **studii pentru obținere de fonduri nerambursabile**:

- Studiu de trafic pentru modernizare transport public de călători în Mun. Tg. Mureș
- Studiu de fezabilitate modernizare transport public de călători în Mun. Tg. Mureș
- Studiu trafic achiziționare autobuse ecologice
- Studiu de oportunitate achiziționare autobuse ecologice

S-au depus pentru finanțare nerambursabile următoarele proiecte, care au fost declarate eligibile prin AXA POR 4 la ADR Centru Alba

- Proiect "Achiziționare autobuze ecologice"
- Proiect "Modernizarea transportului public de călători al municipiului Târgu Mureș"

S-a realizat "Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane cu autobuze, efectuat prin curse regulate în Municipiul Târgu Mureș", aprobat de Consiliul Concurenței, finalizat prin semnarea contractului nr. 75072/29.11.2019, cu S.C Transport Local S.A.S-au realizat lucrări pentru siguranța circulației prin Acordul - Cadru nr. 180/29.08.2018 cu S.C Teo Trans Consulting" Lucrări de semnalizare rutieră orizontală și verticală, precum și mentenanță pentru semafoare, necesară pe raza Municipiului Târgu Mureș " în valoare de 1.000.000 lei.

Lucrări de spargeri și alte activități aferente acestui domeniu precum și verificarea stării tehnice a străzilor în perioada postgaranție și evidența cărților tehnice ale construcțiilor

Nr. crt	Denumire	Cantitate
1.	autorizații de spargere și avize pentru înlocuiri, extinderi rețele și branșamente sau racorduri la rețele publice	154
2.	autorizații de spargere pentru intervenție asupra rețelelor de apă și canalizare	342
3.	autorizații de spargere pentru intervenție asupra rețelelor electrice	74
4.	autorizații de spargere și înștiințări pentru intervenție asupra rețelelor de gaz	81
5.	autorizații de spargere pentru intervenție asupra altor rețele	10

6.	predare amplasamente pentru lucrări de înlocuire sau extindere rețele	60
7.	predare amplasamente pentru lucrări de branșamente și racorduri	94
8.	predare amplasamente pentru lucrări de intervenție la rețele de apă-canal	305
9.	predare amplasamente pentru lucrări de intervenție la rețele electrice	57
10.	recepții refaceri în urma lucrărilor de înlocuiri, extinderi rețele și branșamente	133
11.	recepții refaceri în urma lucrărilor de intervenții aspra rețelelor	443
12.	analizare, rezolvare și comunicare răspuns	139
13.	Verificare starea tehnică postgaranție străzi și consemnat în cărțile tehnice	111
Total încasări Lucrări de spargeri și alte activități aferente acestui domeniu		38.605 lei

Lucrări de intervenții și reparații străzi, trotuare, parcuri și lucrări edilitare (apă – canal) în municipiul Tg. Mureș în anul 2019 în cadrul Contractului nr. **163 subsecventul 5** din **28.06.2019**, lucrări executate de SC Citadin Prest SA, în valoare de **1,726,932.23** lei cu TVA. **Lucrări de colmatare și badijonare** a crăpăturilor asfaltice în municipiul Tg. Mureș în anul 2019 în cadrul Contractului nr. **106** din **26.06.2018**, lucrări executate de SC Sat Reabilitare Reciclare SRL, în valoare de **217,336.59** lei cu TVA.

Activități curente:

Pe parcursul anului 2019 s-au eliberat 4851 buc. autorizații de liberă trecere pentru autovehicule de tonaj greu pe străzi cu restricții de tonaj pe raza Municipiului Târgu - Mureș.

Valoarea totală a autorizațiilor eliberate este: 805.777 lei.

Înregistrare moped și utilaje:

Baza legală : OUG195/2006 ; HCL13/2019 ;

- nr. de moped înregistrate (înscrise în circulație pe primărie) în 2019: 32;
- nr. de utilaje înregistrate (înscrise în circulație pe primărie) în 2019: 25;
- quantum încasări înregistrare moped : 32 x 70 lei/vehicul = 2240 lei ;

- quantum încasări înregistrare utilaje : 25 x 70 lei/vehicul = 1750 lei ;

TOTAL : 3.990 lei .

Eliberare avize ADP/COMISIE DE CIRCULATIE

Baza legala : OUG195/2006 ; HCL13/2019 ;

- nr. de avize eliberate (urmare a deciziei Comisiei de Circulație): 39 ;
- quantum încasări avize ADP/COMISIE : 39 x 91 lei/aviz = **3.549 lei .**

Sume încasate de SSCTRL

Nr. crt.	Denumire activitate	Valoare
1.	Lucrări de spargeri și alte activități aferente acestui domeniu	38.605 lei
2.	eliberat 4851 buc. autorizații de liberă trecere pentru autovehicule de tonaj greu pe străzi cu restricții de tonaj	805.777 lei
3.	Înregistrare mopede și utilaje	3.990 lei
4.	Eliberare avize ADP/COMISIE DE CIRCULATIE	3.549 lei
Total		851.921 lei

SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

În anul 2019, **Serviciul de Administrare a Domeniului Public și Privat** a realizat următoarele:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate	Valoare
1.	Avize și prelungiri avize pentru ocuparea domeniului public cu terase sezoniere	307	202.566,32 lei
2.	Avize pentru ocuparea domeniului public pentru activități comerciale, prestări servicii și confecționarea de produse	89	27.886,02 lei

3.	Avize pentru târguri comerciale (Sărbătoarea mărtișorului și a zilei de 8 Martie și Târgul de flori) pe domeniul public, întocmire planuri de amplasare și predarea amplasamentelor în teren	213	34.754 lei
4.	Avize pentru ocuparea domeniului public cu schele, materiale de construcții, containere	247	86.674,26 lei
5.	Avize și prelungiri avize pentru afișaj pe panourile de afișaj aparținând municipiului	9	3.123 lei
6.	Avize și prelungiri avize pentru panouri mobile autoportante (pitici publicitari)	47	35.906 lei
7.	Avize și prelungiri avize pentru distribuire de pliante	29	8.855,4 lei
8.	Avize și prelungiri avize pentru organizare de expoziții, de campanii publicitare pe amplasamente fixe sau mobile	6	12.710 lei
9.	Avize și prelungiri avize pentru ocuparea domeniului public cu mijloace de publicitate tip bannere, mash-uri, prisme	2	1.502 lei
10.	Avize/prelungiri avize pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare cu suprafață de afișaj între 1mp - peste 10mp și panouri direcționale amplasate pe stâlpi	16	417.724 lei
11.	S-a încasat taxă ocupare domeniu public și privat cu construcții (în cazul expirării contractului de concesiune, închiriere sau alte forme de atribuire conform legii) până la eliberarea amplasamentului	11	107.188,78 lei*

12.	S-a încasat redevența conform contractelor de asociere dintre Municipiul Tîrgu Mureș și BIG Aluminium SA – taxă chirie		35.413,88 lei
13.	S-a încasat redevența conform contractelor de asociere dintre Municipiul Tîrgu Mureș și BIG Aluminium SA – taxă publicitate		5.763,25 lei
14.	S-a încasat redevența conform contractului de asociere dintre Municipiul Tîrgu Mureș și Premier Restaurants România SRL		51.703,94 lei
15.	Avize pentru execuție lucrări de construire și bransamente, emise în baza certificatului de urbanism	395	35.945 lei
Total			1.067.715,85 lei

*din care SC Radiotel a achitat suma de 29.280 lei. Un număr de 110 acorduri au fost eliberate gratuit, în baza protocoalelor si în conformitate cu HCL nr. 13/2019.

BIROUL PARCĂRI, GARAJE ȘI RIDICĂRI DE MAȘINI

Obiectivele generale ale activității biroului sunt următoarele:

- evidența și avizarea amplasării pe domeniul public a construcțiilor edificate pe domeniul public și privat al municipiului (parcări acoperite);
- evidența construcțiilor edificate pe domeniul public al municipiului (garaje)
- coordonarea serviciilor de ridicare a autovehiculelor abandonate pe domeniul public și privat al municipiului conform reglementărilor legale în vigoare.

1. Parcări acoperite:

Edificate de primărie: 2777, valoare încasată - 770.887,5 lei; Autorizate și/sau acceptate: 664, valoare încasată - 180.302 lei. Total încasări parcări acoperite: 951.189,5 lei.

2. Garaje:

Inventariate în anul 2019: 1310 garaje; Inventariate total: 2033. Total încasări 2019 garaje: 4.047.201,88 lei.

3. Parcări cu plată: Tichete și abonamente fizice și online/SMS: 1.895.163,85 lei. Note de constatare: 9710,5 lei.

Sume încasate – BPGRM

Nr. crt.	Denumire	Cantitate	Valoare
1.	Taxă ocupare domeniu public cu Parcări acoperite Edificate de primărie	2.777	770.887,5 lei
2.	Taxă ocupare domeniu public cu Parcări acoperite Autorizate și/sau acceptate	664	180.302 lei
3.	Taxă ocupare domeniu public cu garaje	-	4.047.201,88 lei
4.	Tichete și abonamente fizice și online/SMS – parcări cu plată	-	1.895.163,85 lei
5.	Note de constatare – parcări cu plată	-	9710,5 lei
Total			6.903.265,73 lei

BIROUL JURIDIC

I. Intabulări :

a) Străzi:

15 străzi (cu extrase comunicate Serviciului urbanism și Direcției Tehnice);

b) Alte imobile înscrise la OCPI (intabulări/înscriri provizorii) cu sau fără documentații cadastrale și trecerea de pe Statul Român pe Municipiul Târgu Mureș

-10 imobile (de ex.: - înscrierii provizorii - Bega, Dealului,)

- intabulări - Calea Sighișoarei - Weekend2, Depozitelor, Poștei nr.1

- atestare pe municipiu – a străzilor înscrise provizoriu, teren Gh. Doja nr.79, nr. 183, nr. 264, P-ța Trandafirilor nr. 39-40, str. Păcii nr. 36, Calea Sighișoarei nr. 94, cota de 98/216 str. Păcii nr. 2, str. Podeni, str. Rozelor nr. 1 A, str. Argeșului, B-dul 22 Decembrie 1989 (conform Deciziei nr. 574/R/2019 a Curții de Apel Târgu Mureș), cota de 2114/285390 din suprafața totală de 945 mp str. Revoluției nr. 51, teren str. Păcii nr. 56, cota de 121/350 str. Bălcescu nr. 12

- schimb de cote părți teren str. Pavel Chinezu nr.10

II. Proiecte promovate pt. hotărâri de Consiliu:

- 57 - (an 2019)

III. Plângeri instanță

- Dosar acțiune în constatare – C. C.
- Dosar acțiune în contencios administrativ – H. V.
- Dosar acțiune în contencios administrativ – D. I.
- Dosar plângere contravențională – P. R.
- Dosar acțiune Secția Civilă - SC P.I.T. Srl
- Dosar acțiune privind constatarea nelegalității Hotărârilor Consiliului Local - Instituția Prefectului
- Dosar acțiune în contencios administrativ – P. E.
- Dosar acțiune Secția Civilă – F. R.
- Dosar Litigii cu profesioniștii – SC S. SA
- Dosar acțiune Secția civilă –S. C. și S. L.
- Dosar acțiune Secția Civilă –SC M. SA
- Dosar acțiune Secția Civilă – O. D.

IV. Preluare suprafețe teren și intabulare pe Municipiul Târgu Mureș pentru formare corp de stradă:

- 22 mp, 885 mp, 27 mp str. Hagi Stoian
- 49 mp str. Trebely
- 22 mp, 125 mp str. Pomilor
- 20 mp str. Cotitura de Jos
- 373 mp și 572 mp str. Viile dealul Mic
- 51 mp, 70 mp str. Eden
- 3319 mp str. Cornești
- 38 mp, 34 mp str. Hints Otto
- 1209 mp, 461 mp Nagy Szabo Ferenc
- 2675 mp, 61 mp str. Szotery Jozsef
- 18 mp, 11 mp, 52 mp str. Mărului
- 63 mp . 259 mp str. Vasile Sabadeanu
- 3150 mp str. Livezeni.

V. Alte dosare/ lucrări:

Reglementarea juridică a terenurilor în vederea realizării proiectelor: „Reconversia funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate din interiorul Municipiului Târgu Mureș” - Calea Sighișoarei, Belvedere, Dealului,

Întocmire documentații topografice (174) în vederea realizării proiectului prin POR 2014-2020, , Sistem de Management al traficului în Municipiul Târgu Mureș”

Demolare zona Predeal.

Întocmire planuri parcelare (zona Metro) în colaborare cu Serviciul Fond Funciar.

- Notificare proprietari imobile zona Predeal, conform proiect modernizare stradă Tudor Vladimirescu;

- Corespondența 2019 - 425 lucrări înregistrate;

SERVICIUL SALUBRIZARE ȘI DESZĂPEZIRE ȘI COMPARTIMENTUL MEDIU, DERATIZARE, DEZINSECȚIE

În anul 2019, activitatea acestui serviciu/compartiment a constat în:

1. Salubritate

- activități permanente: coordonarea și verificarea salubrității zilnice, verificări pe teren ale inspectorilor, rezolvarea reclamațiilor și sesizărilor, identificarea și rezolvarea problemelor ivite pe sectoare. Costuri de salubritate: **16.316.718,57 lei**

2. Deszăpezire

- costuri privind deszăpezirea și combaterea poleiului în perioada ianuarie-martie, respectiv noiembrie-decembrie 2019 – **3.128.385,16 lei**

3. Supravegherea și coordonarea acțiunii de Curățenie generală de primăvară și de toamnă în valoare de : 1.830.340,05 lei

4. Colaborarea cu Penitenciarul Târgu Mureș, pentru activități de salubritate, în cuantum de 69.501,88 lei

5. Dezinfecție și deratizare

- Dezinfecția și deratizarea generală a domeniului public, inclusiv la asociațiile de proprietari, instituții de învățământ și gospodării individuale, în cuantum de: **3.797.255,57 lei.**

6. Contracte reziliate de SC Salubriserv SA – colectare, transport și depozitare deșeurilor menajere – în cuantum de 750.367,93 lei.

- Ecologizarea zonei fostului depozit de deșeurilor menajere Cristești, în cuantum de **1.809.271,63 lei**

7. Diverse

- întocmirea și redactarea de proiecte de hotărâre, conform atribuțiilor de serviciu;

- identificarea de amplasamente noi pentru containerele de deșeurilor subterane și întocmirea avizelor necesare pentru edificarea acestora;

- participarea la organizarea tuturor festivalurilor, evenimentelor culturale, sportive, comemorări și evenimente culturale organizate de Municipiul Târgu Mureș

- diverse activități edilitare (cu asociațiile de proprietari, curățarea cursurilor secundare de apă, salubritatea periferiei orașului de materiale de construcții și deșeurilor, etc.);

- colaborarea cu alte instituții și societăți comerciale pentru rezolvarea reclamațiilor;

- implicarea în activitățile de colectare a deșeurilor de tip DEE și în colectarea PET-urilor pe plan local;

- participarea și susținerea campaniei sub egida Let's Do It Romania!, alături de ONG-uri de mediu, privind salubritatea pe plan local, în ceea ce privește ecologizarea zonelor de deșeuri.

FORMAȚIA GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN ȘI ECARISAJ

Activitatea Formației de Gestionare Câini fără Stăpân și Ecarisaj, în anul 2019:

- S-au capturat un număr de: 379 capete de câini.
- Adoptați în țară: 71 capete.
- Revendicați: 9 capete.
- Adoptați în Germania: 237 capete.
- Eutanasiați: 18 capete.

În anul 2018 s-a încheiat un „Protocol de colaborare”, pe o perioadă de trei ani, cu TASSO, ONG din Germania, care constă în adoptarea câinilor în Germania, de către ONG și donații de hrană pentru câini precum și alte necesare pentru funcționarea adăpostului din Târgu-Mureș. S-au mai încheiat două protocoale de colaborare:

- cu SC Primacom SRL, care constă în furnizarea sub formă de donație, de hrană comestibilă, pentru câinii adăpostului;

- Azomureș care constă în capturarea câinilor de pe platforma Azomureș în schimbul donației de hrană pentru câinii adăpostului.

Anul trecut, adăpostul de câini a organizat două evenimente și anume:

- „Ziua porților deschise”, în data de 04.04.2019., Ziua Internațională a animalelor fără stăpân;
- „Ziua porților deschise”, cu ocazia zilei de Moș Nicolae, 05.12.2019.

În anul 2019 adăpostul a primit în donație următoarele:

- Cuști pentru câini: 28 buc;
- Hrană comestibilă și uscată: 20604,5 kg;
- Pături și alte textile pentru culcușul câinilor;
- Paie: 104 buc.
- Vaccinuri, medicamente și accesorii necesare pentru buna funcționare a adăpostului.

Pe anul 2020, ne propunem (în continuare), curățarea orașului de câinii comunitari, care apar, pe raza orașului, continuarea protocolului cu TASSO și Primacom, Azomureș precum și continuarea

relațiilor cu ONG-uri din țară. Totodată dorim să îmbunătățim condițiile din adăpost prin racordarea la canalizare etc.

FORMAȚIA ADMINISTRATIV

În cadrul **Formației Administrative**, în anul 2019 au fost atinse următoarele obiective:

1. Montat 160 buc. bănci în parcuri și cartierele de pe raza municipiului Tg. Mureș;
2. Montat obiecte de joacă noi în zece parcuri aparținând municipiului Tg. Mureș;
3. Montat 200 buc. stâlpi ornamentali;
4. Reparat și vopsit bănci vechi și obiecte de joacă în 34 de parcuri;
5. Împrejmuit cu plasă împletită și gard: terenuri de sport, spații aflate pe domeniul public, parcuri -1.400 ml;
6. Montat stâlpișori pentru limitare parcare autoturisme – 350 buc. ;
7. Confectionat și montat 200ml balustradă (mână curentă);
8. Montat 710 buc. coșuri de gunoi simple și 26 buc. duble în parcurile și cartierele municipiului Tg. Mureș;
9. Reparat bănci, coșuri de gunoi și ghene de gunoi aflate pe domeniul public;

În anul 2020 vom continua activitatea efectuată în anul 2019, prin montarea de bănci, obiecte de joacă, coșuri de gunoi ce se vor achiziționa în cursul anului sau sunt deja achiziționate (coșuri de gunoi); repararea și vopsirea obiectelor de joacă din parcuri, precum și soluționarea în timp util a solicitărilor venite din partea cetățenilor municipiului Tg. Mureș.

COMPARTIMENTUL TEHNICO ECONOMIC

Atribuțiile compartimentului:

- centralizează necesarul de achiziții pe baza referatelor de necesitate elaborate la nivelul S.P.A.D.P.;
- elaborează și supune aprobării Programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților comunicate de celelalte compartimente;
- actualizează și supune aprobării Programul anual al achizițiilor publice în funcție de modificările intervenite pe parcursul exercițiului bugetar în bugetul aprobat, precum și cu ocazia rectificărilor bugetare anuale;
- elaborează și propune spre aprobare conducătorului instituției note de fundamentare și/sau memorii tehnico-economice cu privire la cheltuielile propuse spre angajare;
- întocmește documentația tehnico-economică de atribuire în vederea demarării procedurilor de achiziții publice;
- se ocupă de formalitățile de publicitate/comunicare pentru procedurile organizate și de transmiterea documentației de elaborare și prezentare a ofertei;

- participă la evaluarea ofertelor potențialilor furnizori, cu ocazia derulării procedurilor de achiziție specifice; Elaborează și depune la Direcția Economică, proiectul de Buget și rectificările ulterioare pe baza propunerilor din partea celorlalte servicii/compartimente/birouri din cadrul S.P.A.D.P.

Sinteza activității compartimentului pentru anul 2019:

Au fost lansate 23 proceduri de achiziție publică, după cum urmează:

- 19 proceduri încheiate cu contract în valoare de 7.727.564,05 lei fără TVA;
- 4 proceduri în derulare în valoare de 38.666.838,06 lei fără TVA;
- 2 proceduri anulate.

din care, Compartimentul tehnico economic în colaborare cu serviciile de specialitate din cadrul UAT Tg. Mureș, a derulat și încheiat un număr de 14 contracte prin achiziție directă, care însumează o valoare totală de 1.491.460,87

Total valoare proceduri aferentă anului 2019 este de 46.394.402,11 lei.

COMPARTIMENTUL PATRIMONIU PUBLIC**Atribuțiile compartimentului:**

Asigură realizarea tuturor măsurilor stabilite prin hotărâri ale consiliului local, sau prin dispoziții ale primarului, pentru evidențierea, valorificarea și buna administrare a domeniului public și privat al municipiului, conform legii, după înscrierea în evidențele contabile.

Sinteza activității compartimentului:

În vederea actualizării inventarului domeniului public al municipiului Târgu Mureș, aprobat prin H.G. nr. 964/05.09.2002, s-a procedat la următoarele:

1. Refacere baza de date electronică a H.G. 964/2002 - INVENTARUL bunurilor ce aparțin domeniului public al municipiul Tg. Mureș - operare manuala 4377 poziții care cuprind fiecare: nr. crt., cod clasificare, nr. inventar, elemente de identificare, anul dobândirii sau, după caz, dării în folosință, valoarea de inventar (lei), situația juridică actuală:

INVENTARUL	
bunurilor ce aparțin domeniului public al municipiului TARGU-MUREȘ H.G.964/2002	
Nr. H.G.964/2002	Denumirea bunurilor
1-583	I. STRAZI CU TROTUARE AFERENTE
584-621	PODURI

622-805	II. SISTEME DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA, CU TERENURILE AFERENTE
806-808	III. SPATII CU ALTA DESTINATIE DECAT LOCUINTA
809-834	IV. ADAPOSTURI ALA
835-919	V. ANEXE (Puncte de colectare deșeuri)
	VI. BIBLIOTECI
920	VII. DISPENSAR MEDICAL
921-922	VIII. GRADINITE
923-933	IX. MONUMENTE
934-938	X. LOCUINTE SOCIALE
939-2401	XI. SISTEME DE ALIMENTARE CU APA, CU TERENURILE AFERENTE
2402-3685	XII. SISTEME DE CANALIZARE și EPURARE A APELOR, CU TERENURILE AFERENTE
3686-3891	XIII. SISTEME DE INFRASTRUCTURA PRIVIND ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC, CU TERENURILE AFERENTE
3892-4377	XIV. TERENURILE și CLADIRILE în CARE ISI DESFASOARA ACTIVITATEA CONSILIUL LOCAL și PRIMARIA PRECUM și INSTITUTIILE PUBLICE DE INTERES LOCAL
	Total general I-II-II-IV-V-VI-VII-VIII-IX-X-XI-XII-XIII-XIV:

2. Întocmire Note interne și Adrese către Servicii, Direcții și Societăți care administrează bunuri aflate în proprietatea publică a orașului Tg. Mureș în vederea transmiterii listelor actualizate a bunurilor, inclusiv actualizarea valorică a acestora și noile imobile edificate după anul 2002 precum și autorizațiile de construcție aferente;

3. Actualizare Inventar Străzi domeniul public (H.G.964/2002) prin:

a. completarea inventarului cu străzi noi infinite conf. HCL-urilor emise în perioada 2001-2019, consultare Nomenclator stradal și fisele de cont primite de la Dir. Economică, Birou contabilitate;

b. completarea situației juridice a străzilor cu datele cuprinse în CF-uri puse la dispoziție de către Biroul Juridic S.P.A.D.P. Tg. Mureș (suprafețe/mp);

c. menționarea CF-urilor aferente renunțărilor pentru formarea corpurilor de stradă puse la dispoziție de către Biroul Juridic S.P.A.D.P. Tg. Mureș;

d. completarea inventarului cu datele privind îmbrăcămintea carosabilului și trotuarelor aferente - puse la dispoziție de către Direcția Tehnică, Compartiment Investiții, Construcții, Drumuri și Poduri.

4. Confruntare Inventar poduri domeniu public (H.G.964/2002) cu fisa cont primite de la Dir. Economică, Birou contabilitate ;

5. Confruntare inventar H.G.964/2002 (Adăposturi ALA, Locuințe, Spații comerciale, Clădiri de interes public, Spații cu altă destinație decât locuințe) cu inventarul primit de la S.C. Locativ S.A. și fișele de cont - Dir. Economică, constatare de diferențe;

6. Confruntare inventar H.G.964/2002 Grădina Zoologică cu inventarul primit de la Serv. Public Administrația Grădinii Zoologice, cu fișele de cont primite de la Dir. Economică, Birou contabilitate, constatare de diferențe;

7. Confruntare inventar H.G.964/2002 cu inventarul Piețelor Agroalimentare și terenurile aferente primit de la Administrator Imobile și Piețe S.R.L. cu fișele de cont primite de la Dir. Economică, Birou contabilitate ;

8. În curs de derulare centralizarea, în format electronic, a numerelor cadastrale aferente terenurilor și clădirilor de interes public pt. stabilirea situației juridice a acestora ;

9. Centralizarea, în format electronic, a numerelor cadastrale aferente Centralelor termice pt. stabilirea situației juridice a acestora ;

10. Demararea procesului de inventariere a domeniului public al municipiului Tg. Mureș:

- Întocmire Referat nr.48224/5417/30.07.2019 (conf. Art.7 din Legea Contabilității nr.82/1991 republicata, cu modificările și completările ulterioare, H.G.nr.548 din 8 iulie 1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, H.G. nr. 964 din 5 septembrie 2002 privind atestarea domeniului public al județului Mureș, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Mureș, cu modificările și completările ulterioare) prin care se propune constituirea comisiei de actualizare a inventarului bunurilor din domeniul public al municipiului Tg. Mureș aprobat prin H.G.nr.964/2002;

- Primarul Municipiului Târgu Mureș, având în vedere Referatul nr. 48224/5417/30.07.2019, dispune prin Dispoziția cu nr.1930/20.09.2019 și în temeiul prevederilor art.199 și art.289 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, constituirea comisiei de actualizare a inventarului bunurilor din domeniul public al municipiului Tg. Mureș aprobat prin H.G.nr.964/2002;

- Întocmire Nota internă nr.64719/7643/16.10.2019 către Președintele comisiei de inventariere a domeniului public, prin care se solicită stabilirea datei și orei pentru desfășurarea ședinței de lucru cu privire la regulamentul de organizare și funcționare a comisiei, atribuțiile și procedura de lucru a acesteia;

- Președintele comisiei, stabilește data ședinței ca fiind data de 20.10.2019;

- Se întocmește convocatorul (nr.65268/7731/18.10.2019) aferent ședinței din 20.10.2019;

- În data de 20.10.2019 are loc ședința comisiei constituite în baza Dispoziției cu nr.1930/20.09.2019;

- În cadrul ședinței se menționează importanța actualizării inventarului domeniului public, necesitatea catalogării spațiilor verzi, a stâlpilor de iluminat și a tuturor bunurilor care aparțin domeniului public. Neatestarea bunurilor la domeniul public aduce riscul de suspendare a fondurilor aferente și aprobărilor necesare;

- Persoanele desemnate în comisia de inventariere, vor efectua actualizarea inventarului pe sectoarele de activitate pe care le au în gestiune;

- Se aduce la cunoștința comisiei, de către președintele acesteia, coordonatorul inventarului, d-nul ing. Moldovan Florian director la S.P.A.D.P. Tg. Mureș. Acesta solicită membrilor comisiei:

- documentele și informațiile necesare atestării domeniului public al municipiului Tg. Mureș (date complete de individualizare administrativă și tehnică, suprafețe, numere cadastrale);
- colaborarea între compartimente și sprijinul Direcției Economice pt. actualizarea valorilor de inventar;
- transmiterea datelor într-un mod unitar, în format x.l.s.(cu respectarea H.G.nr.548/1999 privind Normele Tehnice pt. întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor) care va fi pus la dispoziția membrilor comisiei de către d-na Turc Gabriela, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Patrimonial Public;
- completarea datelor cu mare răspundere deoarece acestea vor sta la baza atestării bunurilor la domeniul public;
- toate documentele trimise se vor semna de către membrii comisiei și de șeful ierarhic;
- întâlniri ale comisiei măcar o dată pe lună în care să se discute și să se soluționeze problemele întâmpinate în procesul de inventariere și de centralizare a datelor.

Obiectivele Compartimentului Patrimoniu Public pentru anul 2020

În vederea finalizării actualizării inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Tg. Mureș:

- stabilirea necesarului de fonduri pentru intabularea tuturor bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Tg. Mureș rămase neintabulate, pentru a avea o evidență clară juridică și financiară a acestora;

- finalizarea centralizării bazei de date, în format electronic, a tuturor bunurilor care dispun de numere cadastrale.

În cadrul Direcției Tehnice, principalele investiții și lucrări de reparații realizate în 2019 sunt:

I. REPARAȚII (străzi/ construcții civile)

- 1. Lucrări de reparații P-ța Teatrului -Reparatii trepte+ acces dinspre strada Bartok Bela - finalizat**
- 2. Lucrări de intervenții și reparații străzi, trotuare, parcare și lucrări edilitare (apă-canal) în Municipiul Tg.Mureș - contract in derulare**

Nr. crt.	Denumire strada si tip lucrare
1.	str Tisei (Băraganului – Voinicenilor): asfaltare carosabil si trotuare +schimbare conductă de apă
2.	str. Memorandumului: asfaltare si pavare carosabil, trotuare si parcare
3.	str. Budiului (Bega-Mestecănișului): realizare trotuar+ amenajare alveola statie autobuz și trotuar
4.	str. Băraganului: asfaltare trotuar și carosabil
5.	str. Bega – dreapta (Budiului – pod Budiului): refacere trotuar + Supralărgire carosabil și amenajare trotuar (Budiului – pâraul Budiului)
6.	str. Gh. Doja: asfaltare (nr. 120- Rampei,stg. Rampei – intrare Prodcomplex dr., stație autobuz AZOMUREȘ) +reparații trotuar+ amenajare intrări blocuri nr.189 E, F, D+ Pavare scuar+ amenajare parcare (nr.191/E1, 191/E3, 181, 189, 189/A, la BCR, Gh. Doja (Ecofarmacia))
7.	Str.Dezrobirii: realizare trotuar - pavaj (Libertății-Căminului și nr. 20 – 46; 51 - 63) +înlocuire conductă de apă și branșamente
8.	Str. L. Rebreanu: asfaltare carosabil, trotuare și accese între blocuri + Amenajare parcare+ montare parapeți metalici
9.	Str. Oituzului: asfaltare carosabil și trotuare
10.	str.Armoniei: asfaltare accese garaje și alei
11.	str. Sec. Martiri: asfaltare trotuar amenajare parcare și trotuare+amenajare platformă cu calup de piatră monument Secuilor Martiri
12.	str. Livezeni: parcare și drum de acces (nr.65-67)+ amenajare stație autobuz (Maș. Calcul)

13.	str. Moldovei (spate Carrefour):asfaltare acces auto
14.	Spital Județean: asfaltare acces și parcare
15.	str.Muncii: asfaltare accese și parcări + amenajare parcare cu dale
16.	Bd. Pandurilor: amenajare Teren de sport (Parc Albastru) + amenajare parcare (Parc Albastru)
17.	str.Cugir: asfaltare + amenajare parcare (nr. 2 + nr.5 + 9)+ amenajare platformă ghenă de gunoi
18.	Str.Porumbului: -înlocuire conductă de apă și branșamente
19.	B-dul 1848: asfaltare carosabil (nr.10 – 40 + tronson I. Buteanu- Koos Ferenc)
20.	str. Stejarului: asfaltare+ Amenajare trotuar și șanț betonat
21.	str.Sârguinței: asfaltare carosabil, trotuare și accese
22.	str. Hagi Stoian: asfaltare
23.	str Pâinii: asfaltare carosabil
24.	str. Măgurei: asfaltare carosabil și trotuare
25.	str. Făget: asfaltare carosabil și trotuare
26.	str. Stelelor: asfaltare carosabil și trotuare
27.	P.ța Gării: asfaltare carosabil
28.	str. Evreilor Martiri: asfaltare carosabil
29.	str. Prutului (Sera de flori); asfaltare carosabil + Realizare trotuar
30.	str. Băneasa: asfaltare carosabil +conductă de apă Băneasa
31.	str. Cosminului: asfaltare carosabil
32.	str. Vasile Lupu: asfaltare carosabil
33.	str. Albinei: asfaltare carosabil
34.	str.Cotitura de Jos: asfaltare carosabil
35.	str. Căminului (între Albinei și Libertății): asfaltare carosabil
36.	str. Cașinului: asfaltare carosabil
37.	str. Tazlăului: asfaltare carosabil
38.	str. Trebely (tronson): asfaltare carosabil si trotuare

39.	Parc Municipal: asfaltare trotuar, parcuri și acces
40.	str. V. Lucaci (p. stg.): Înlocuire conductă de apă+ asfaltare trotuar și realizare parcare dale
41.	str. Înfrățirii: asfaltare accese garaje + Amenajare acces biserică
42.	Str. Kos Karoly: asfaltare carosabil și trotuare
43.	Aleea Carpați (Grădinița Raza de Soare): asfaltare acces și stație autobuz
44.	str. N. Iorga: asfaltare trotuare
45.	str. Luntrașilor: asfaltare trotuare
46.	str. Cuza V. (T. Moșoiu – Tamas Erno): asfaltare trotuare
47.	str. M. Eminescu: asfaltare trotuare
48.	str. Margaretelor: asfaltare trotuare
49.	str. N. Grigorescu stg: asfaltare trotuare
50.	str. Șt. Cicio Pop, nr.1: asfaltare trotuare
51.	str. Călărașilor (Palas) : asfaltare trotuare
52.	Week-end: amenajare acces
53.	str. Viitorului: amenajare parcare, accese garaje (asfalt și ecologic)
54.	Parc Bolyai: amenajare trotuar piatră cubică
55.	str.C.R. Vivu: amenajare acces garaje, parcare și trotuare
56.	Platou Cornești: refacere alei din calup + pavare platformă de joacă parc
57.	C. Sighișoarei: amenajare acces garaje, parcuri și trotuare (cu scări), parapeti
58.	str. Tineretului (curte interioară): amenajare parcuri și trotuare
59.	str. Bodor Peter (tronson) : refacere carosabil
60.	str.V. Babeș: refacere trotuar (nr.17) +amenajare acces auto (nr. 1A)
61.	str. Decebal: refacere trotuare
62.	str.Burebista nr.12:a sfaltare accese si amenajare parcuri(dale)
63.	str.Duzilor: amenajare cu pavaj și dale ierbate
64.	Lic. Gh. Șincai: asfaltare curte

65.	str. Gh.Marinescu: trotuar Biserica de lemn Lic. Sanitar
66.	str. Aurel Filimon(spre Luxor): asfaltare accese auto și trotuare
67.	Cimitir Livezeni: realizare acces auto, trotuare și alee de legătură
68.	B.dul 1. Dec 1918: refacere trotuar și parcare (nr.2 -6)
69.	str. Hunedoara : amenajare parcare
70.	str.Viile Dealului Mic: amenajare parcare
71.	str. Șoimilor, nr. 41: amenajare parcare dale ierbate
72.	str. Mestecănișului 38: realizare acces
73.	Str.Cornești și str. Verii: Repoziționare borduri de stâncă
74.	Cetatea Tg. Mureș: refacere parcări și zone tasate cu calup
75.	Cart. Belvedere: amenajare teren cu pavaj și dale ierbate în zona ghenă de gunoi
76.	Lic. De Construcții: amenajare drum acces ghenă de gunoi
77.	str.Gabor Aron: reparații carosabil (calup)
78.	str. Brașovului nr. 12: refacere acces bloc
79.	str.Cutezanței: refacere scări și trotuare pavaj
80.	str.Zărnești: amenajare trotuare (asfalt)
81.	str. Pomicultorilor: înlocuire colector menajer
82.	str. Lavandei: amenajare parcare
83.	str. Madach I.: amenajare parcare
84.	str. Banat: amenajare parcare
85.	str. Reșița nr. 8: amenajare parcare
86.	Lic. Electromureș: amenajare parcare
87.	str. Fânațe: refacere tasări
88.	str Rodnei: refacere trotuare cu asfalt (tronson Someșului-Gh Doja, p dr)
89.	str. Lăpușna: amenajare trotuare
90.	P-ța Armatei: inlocuire conducta apă și branșamente

91.	Balastare străzi (Albinei, Căminului, Hagi Stoian, Tazlăului, Viile Dealul Budiului, Jean Monnet, Nagy Szabo Ferenc, Acces Depozit Câini, Cașinului, Remetea, Posada, Aeroportului, Sf. Ștefan, Pasajul Pădurii, Cetinei, Fânațe, Zărandului, Gladiolelor, Vasile Lupu)
92.	Plombări – 115 străzi
93.	Marcaje rutiere - 70 de străzi -
94.	Ridicări la cotă capace și guri de scurgere – 450 buc

3. Reparații imobile aflate în administrarea Municipiului Tg. Mureș –contract in derulare

Nr. crt	Locatia	Tip lucrare
1.	La ZOO	- inlocuire invelitori la pavilion pasari și pavilion maimuțe, inlocuire CT pavilion maimute, reparatii hidroizolatatie și zugrăveli interioare la pavilion elefanti, - reparatii hidroizolație + montat pardoseala din gresie și zugrăveli interioare cladire feline, - zugraveli interioare, montare pardoseala din gresie, placari faianță în pavilion maimuțe - Înlocuire învelitoare din tigla ceramică, în învelitoare din tablă tip Lindab la fânar și grajd cămile - reparații instalații sanitare pavilion maimuțe
2.	La Serv logistic:	- sediul Primarie -montare glasvand din PVC - reparații la acoperișul clădirii principale (Primăria) - modernizarea grupurilor sanitare prin înlocuirea obiectelor sanitare, placări de gresie și faianță
3.	La ADP – str Kos Karoly	- inlocuire invelitoare, termoizolatatie fatada cu polistiren expandat, recompartimentare spatii la anexele din str Kos Karoly - montare tâmplărie din PVC
4.	La Asistenta sociala-str. Gh Doja nr. 9	- lucrari de reparatii la pardoseli, zugrăveli interioare, vopsitorii tâmplărie din lemn - montare parchet laminat în birouri - modernizarea grupurilor sanitare parter și etaj - grup sanitar pentru persoane cu dizabilități - montare glasvand din PVC, montare tâmplărie PVC uși
5.	Azil de noapte	- reparații instalații sanitare - reparații acoperiș, zugrăveli și vopsitorii interioare - reparații fațadă
6.	La ADP – Adăpost de câini	- confecționat și montat confecții metalice cuștile câinilor
7.	Administrația creșelor	- Zugarăveli interioare, schimbat tâmplărie de lemn (uși interioare), montare tâmplărie PVC, înlocuit obiecte sanitare
8.	Administrația sere	- Inlocuire tamplarie din lemn cu tâmplărie PVC - Reparatii tencuieli, - Zugarăveli interioare - Montat gresie și faianță

9.	Centrul de zi Rozmarin	- Montare lambriu din lemn - Montare parchet laminat in sali - Reparatii invelitoare din șindrilă bituminoasă
----	------------------------	---

II. INVESTIȚII (străzi/ construcții civile)

A. Execuție

1. *Lucrări de execuție privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe de pe străzile C.R.Vivu nr. 2, Alea Carpați nr. 47, Depozitelor nr. 7, Piața Gării nr. A1, Piața Gării nr. 2A, Mimoselor nr. 2, Alea Cornișa nr 32 - LOT 2” = Contract în derulare*
2. *Reparații capitale spațiul din P-ța Victoriei nr. 33- proiectare și execuție = Contract în derulare*
3. *Reabilitare imobil Mureșeni nr. 50-etapa 1- proiectare și execuție = Contract in derulare etapa I*
4. *Lucrări privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe de pe străzile: Argeșului nr. 16, Gh. Doja nr. 60+ Piața Gării nr. 5 ABC, Moldovei nr. 10, moldovei nr. 12, Cernavodă nr. 5+Transilvaniei nr. 29 și Măgurei nr. 16,18,20,22,24 (Lot 1) = s-au organizat 2 proceduri de achiziție care s-au anulat. În derulare a 3 a procedură*
5. *Modernizare str. Victor Babeș- proiectare si execuție = Realizat(finalizat)*
6. *Amenajare parc zona centrală Cartier Belvedere – etapa 1 = Contract în derulare*
7. *Reparație capitală pod peste râul Mureș cu pasaj superior peste linia CF Deda-Tg.Mureș-Str. Călărașilor- execuție = Contract în derulare*
8. *Construire locuințe pentru tineri, destinate închirierii, specialiști în sănătate, str. Gheorghe Marinescu nr.21- bransament apă, bransament electric, bransament gaz, amenajări exterioare = Realizat (finalizat)*
9. *Modernizare str 8 Martie (inclusiv proiectarea)= Contract in derulare. S-au executat: Canalizare pluvială, Strat fundație – balast și piatră spartă, rigolă carosabilă (șanț dalat), asfaltare. Urmează în 2020: trotuare, piste de biciclete, accese la proprietăți, rețea de iluminat public, strat de uzură carosabil (asfalt)*

B. Proiectare

1. *Parcaj subteran P-ța Trandafirilor – SF– reactualizare = realizat*
2. *Reparații și consolidare bloc str. Cismădiei nr. 13 și mansardare blocuri strada Cismădiei nr. 13 și nr. 15” -Proiect tehnic, detalii de execuție și execuție = s-au organizat 3 proceduri de achiziție . Nu s-a prezentat nici un ofertant. Se va relua după aprobare buget*
3. *Studiu de trafic, expertiză tehnică și SF pentru Stradă de legătură între Prelungire Calea Sighișoarei în Direcția DN 13 și tronson de legătură între strada Budiului și Autostrada Transilvania = Realizat(finalizat)*
4. *Studiu de prefizabilitate pentru Creare strada de legatura intre str.Livezeni-Spitalul Judetean de Urgenta Mureș = Contract in derulare*
5. *SPF - Strada de legatura intre Autostrada Transilvania si Sancraiu de Mures si Pod peste raul Mures = Realizat(finalizat)*
6. *Studiu de fezabilitate pentru: Stradă de legătură între Bulevardul 1 Decembrie 1918 și strada Livezeni = Realizat(finalizat)*
7. *Studiu de trafic, DALI pentru Reparații și reconfigurare trafic pe str. Cuza –Vodă = Realizat(finalizat)*

Pentru Fonduri europene

9. *Amenajare grădiniță și creșă în Cartierul Belvedere-* finalizat SF. În faza de precontractare finanțare nerambursabilă
10. *Reamenajare spații urbane cu centru multifuncțional în zonele de locuit marginalizate, în vederea creării de facilități destinate utilizării publice în zone marginalizate din municipiul Tg.Mureș (str. Dealului) =* Realizat (finalizat SF). În faza de precontractare finanțare nerambursabilă
11. *Reconversia funcțională și /sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate din interiorul Municipiului Tg.Mureș =* Realizat (finalizat SF). În faza de precontractare finanțare nerambursabilă
12. *Reamenajarea infrastructurii pe coridorul deservit de transportul public local pe zona Vest-Centru a Municipiului Tirgu Mures =* Realizat (finalizat SF). În faza de precontractare finanțare nerambursabilă
13. *Sistem de management al traficului în municipiul Tg.Mureș- SF =* Realizat (finalizat SF). În faza de precontractare finanțare nerambursabilă

III. ILUMINAT PUBLIC

1. Mentenanță a Sistemului de Iluminat Public (SIP)

Menținerea în funcțiune a Sistemului de Iluminat Public (SIP) prin lucrări de reparații curente, de revizii periodice și de remedieri ale defecțiunilor apărute accidental, dispecerizarea reclamațiilor și remedierea în timp util a defecțiunilor, toate acestea desfășurându-se în mod continuu, asigurând continuitatea și liniaritatea desfășurării serviciului de iluminat public (Municipiul Tg.-Mureș respectându-și astfel obligațiile contractuale din contractul de folosință a infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public nr. 215 din 14.05.2008, încheiat cu S.D.E.E. Mureș).

Perioada executării lucrărilor: permanent.

Pe parcursul anului 2019 au fost înregistrate peste 1250 defecte în rețeaua de Iluminat Public (surse de lumină, contacte pe rețele vechi, defecte Linii Electrice Subterane, Linii Electrice Aeriene, în Posturi de Transformare, aparataj, etc).

2. Reabilitarea iluminatului public:

Scopul principal al reabilitării constă în stabilirea posibilităților și mijloacelor de creștere a eficienței energetice în administrarea Sistemului de Iluminat Public de pe raza Mun. Tg. Mureș, prin descongestionarea consumului de energie electrică, reducerea poluării luminoase și eliminarea problemelor de amorsare a surselor de lumină, astfel încât să se asigure un nivel corespunzător al iluminatului pe timp de noapte.

a. Reabilitarea iluminat public str. Liviu Rebreanu, Lăpușna, Rodnei, Foișor, Piața Gării, Tamas Erno, Margaretelor, Luntrașilor, Decebal.

Reabilitarea iluminatului public pe str. Liviu Rebreanu (etapa I,II), s-a realizat cu 26 corpuri tip LED rutier 64W, amplasate pe 26 stâlpi de iluminat poligonali zincăți de 8m, alimentarea surselor luminoase s-a realizat cu cabluri de energie noi pozate subteran pe o lungime de 1 km.

Reabilitarea iluminatului public pe str. Tamas Erno, s-a realizat cu 9 corpuri tip LED rutier Clearway 79W, amplasate pe 9 stâlpi de iluminat poligonali zincăți de 9m, alimentarea surselor luminoase s-a realizat cu cabluri de energie noi pozate subteran pe o lungime de 0,38 km.

Reabilitarea iluminatului public pe str. Margaretelor s-a realizat cu 11 corpuri tip LED rutier 64W, amplasate pe stâlpi de iluminat poligonali zincăți de 8m, alimentarea surselor luminoase s-a realizat cu cabluri de energie noi pozate subteran pe o lungime de 0,50 km.

Reabilitarea iluminatului public pe str. Luntrașilor s-a realizat cu 23 corpuri tip LED rutier 64W, amplasate pe 8 stâlpi de iluminat poligonal zincăți de 8m și 6 stâlpi de iluminat poligonal zincăți de 6m, alimentarea surselor luminoase s-a realizat cu cabluri de energie noi pozate subteran pe o lungime de 0,76 km.

Reabilitarea iluminatului public pe str. Decebal s-a realizat cu 14 corpuri tip LED rutier 64W, amplasate pe 10 stâlpi de iluminat poligonal zincăți de 11m, alimentarea surselor luminoase s-a realizat cu cabluri de energie noi pozate subteran pe o lungime de 0,46 km.

Reabilitarea iluminatului public pe P-ța Gării s-a realizat cu 5 corpuri tip LED rutier Clearway 79W, amplasate pe 5 stâlpi de iluminat poligonal zincăți de 11m, alimentarea surselor luminoase s-a realizat cu cabluri de energie noi pozate subteran pe o lungime de 0,22 km.

Reabilitarea iluminatului public pe str. Foișor s-a realizat cu 3 corpuri tip LED rutier 64W, amplasate pe 3 stâlpi de iluminat poligonal zincăți de 8m, alimentarea surselor luminoase s-a realizat cu cabluri de energie noi pozate subteran pe o lungime de 0,10 km.

Lucrări executate în 2018-2019, finalizate în procent de 100%.

b. Reabilitare iluminat public str. Nicolae Grigorescu.

Reabilitarea iluminatului public pe str. Nicolae Grigorescu s-a realizat cu 13 corpuri tip LED rutier Clearway 79W, amplasate pe 13 stâlpi de iluminat poligonal zincăți de 9m, alimentarea surselor luminoase s-a realizat cu cabluri de energie noi, pozate subteran pe o lungime de 0,155 km

Lucrări executate și finalizate în 2019.

c. Reabilitarea iluminat public str. Bega – etapa I.

Reabilitarea iluminatului public pe str. Bega (etapa I), s-a realizat cu cabluri de energie noi pozate subteran pe o lungime de 0,83 km, într-o etapă viitoare vor fi plantați stâlpi noi echipați cu corpuri tip LED, astfel încât să se asigure un nivel corespunzător al iluminatului pe timp de noapte.

Lucrare executată și finalizată în 2019.

d. Reabilitare iluminat public, înlocuire corpuri de iluminat, str. Cuza Vodă.

Reabilitarea iluminatului public pe str. Cuza Vodă s-a realizat prin înlocuirea celor 36 de corpuri tip PVB 250W cu corpuri de iluminat rutier LED tip Clearway 80W.

Lucrare executată și finalizată în 2019.

IV. SERVICII ENERGETICE

Serviciile ce sunt derulate în acest tip de contract au ca obiect principal de activitate executarea de servicii specializate de întreținere, reparații și de execuție ale instalațiilor electrice, menținerea în funcțiune, monitorizarea și gestionarea funcționării acestora.

Tipuri de lucrări în domeniul energetic:

Lucrări preventive: verificări, reglaje, măsurători, încercări, eliminarea unor defecțiuni prin înlocuirea unor piese și subansamble uzate, lucrări complexe care restabilesc starea tehnică inițială a instalației.

Lucrări predictive: diagnosticări și monitorizări ale instalațiilor în scopul depistării unor defecțiuni în fază incipientă, pentru reducerea probabilităților de evoluție a lor în timp și pentru evitarea avarierii echipamentelor.

Lucrări corective: se execută după apariția unui defect în scopul readucerii instalațiilor în stare de a-și putea îndeplini funcțiile pentru care au fost proiectate.

Perioada executării lucrărilor – permanent.

V. TRECEREA REȚELELOR AERIENE ÎN SUBTERAN

Necesitatea de trecere în subteran a rețelilor de transmitere de informație este conformă cu HCL nr. 19/27.01.2005 privind aprobarea măsurilor de îmbunătățire a aspectului urban al Mun. Tg.-Mureș, iar realizarea canalizației și asigurarea condițiilor de amplasare a rețelilor subterane pentru orice operator de telecomunicații, este conformă cu OUG nr. 79/2002 privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 591/2002.

Construcții canalizații rețele subterane de transfer de informații pe străzile:

Liviu Rebreanu etapa II, Lăpușna, Rodnei, Nicolae Grigorescu, Bega.

S-au executat lucrări de pozare tuburi din PE în trotuar, cămine de vizitare din beton armat, cămine de branșament, tubulatura fiind structurată în tubulatură de tranzit, locală și de integrare.

Lucrări executate în 2019.

VI. RECUPERAREA DAUNELOR DIN SISTEMUL DE ILUMINAT PUBLIC PRODUSE ÎN URMA UNOR EVENIMENTE RUTIERE, PRECUM ȘI A DAUNELOR DIN SISTEMUL DE CANALIZAȚIE PENTRU REȚELE DE TRANSMITERE DE INFORMAȚIE.

În cursul anului 2019 au fost întocmite 8 dosare de daune, stâlpi de iluminat public avariați/distruși în urma unor evenimente rutiere, daune care se recuperează prin intermediul asigurărilor RCA.

VII. ACHIZIȚIA DE ENERGIE ELECTRICĂ PENTRU MUN. TG. MUREȘ PRIN BURSA DE MĂRFURI.

Având în vedere calitatea de consumator eligibil și calitatea de membru afiliat la Bursa de Mărfuri, Mun.Tg. Mureș achiziționează prin Bursa de Mărfuri energie electrică la prețuri concurențiale.

Pentru ca derularea procedurilor de licitație să fie realizate corect și eficient, în temeiul Legii nr. 89 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat un contract de Servicii de brokeraj de mărfuri, Mun. Tg. Mureș reușind în cursul anului 2018, achiziționarea de energie electrică sub valoarea medie a pieței.

VIII. ÎMBUNĂTĂȚIREA EFICIENȚEI ENERGETICE – PEE LA NIVELUL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ.

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice actualizată, precum și a Hotărârii Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea Nr. 98/2016 cu modificările și completărilor ulterioare privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între Municipiul Târgu Mureș în calitate de achizitor și Agenția Locală a Energiei Alba în calitate de prestator.

Lucrări începute în 2019, executate în proporție de 10% din valoarea contractului.

IX. AUDIT ENERGETIC, LUMINOTEHNIC ȘI ÎNTOCMIREA UNEI BAZE DE DATE ȘI A UNEI HĂRȚI INTERACTIVE PENTRU ILUMINATUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ.

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice actualizată, precum și a Hotărârii Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea Nr. 98/2016 cu modificările și completărilor ulterioare privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între Municipiul Târgu Mureș în calitate de achizitor și S.C. Ago Proiect Engineering S.R.L. Cluj Napoca în calitate de prestator.

Lucrări începute în 2019, executate în proporție de 10% din valoarea contractului.

X. STUDIU DE SOLUȚIE ȘI S.F. PENTRU RACORDURI ELECTRICE PENTRU STAȚII DE ÎNCĂRCARE AUTOBUSE ELECTRICE.

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice actualizată, precum și a Hotărârii Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea Nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între Municipiul Târgu Mureș în calitate de achizitor și S.C. Ago Proiect Engineering S.R.L. Cluj Napoca în calitate de prestator.

Lucrări începute în 2019, executate în proporție de 100% din valoarea contractului.

În cursul anului 2019, Direcția Arhitect Șef prin Serviciul „Urbanism, Dezvoltare Durabilă, Informatizare”, a desfășurat următoarele activități esențiale:

- **Secțiunea” Urbanism, Dezvoltare Durabilă, Cadastru”:**

-A elaborat și supus spre aprobare proiectele de hotărâre privind stabilirea cuantumului taxelor locale speciale pentru anul fiscal 2020, aferente activității Direcției Arhitect Șef și pentru prelungire „Plan Urbanistic General al Municipiului Târgu Mureș” cu regulamentul local de urbanism aferent;

-A emis, eliberat și arhivat un nr. de **46** avize de oportunitate pentru elaborare Planuri Urbanistice Zonale;

-A emis, eliberat și arhivat un nr. de **141** avize ale Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism;

-A emis, eliberat și arhivat un nr. de **18** avize tehnice Arhitect Șef pentru P.U.D./P.U.Z.- uri;

-A emis și eliberat un nr. de **24** avize în vederea obținerii Autorizației de funcționare provizorie a teraselor sezoniere

-A promovat spre aprobarea Consiliului Local Municipal un nr. de **4** PUD- uri;

-A promovat spre aprobarea Consiliului Local Municipal **16** PUZ- uri;

-A organizat **5** dezbateri publice pentru consultarea publicului privind **19**documentații de urbanism întocmite la nivel de P.U.Z.;

-A coordonat informarea și consultarea publicului asupra planurilor de urbanism prin afișarea proiectelor la avizierul instituției, prin publicarea pe pagina proprie de internet a Municipiului și în mod direct la solicitările cetățenilor ;

-A verificat(prin șef serviciu) un nr. de **2337** acte soluționate de personalul Direcției pentru diferite cereri/adrese/sesizări/note interne;

-A soluționat cereri/sesizări/note interne etc. cu diferite subiecte prin personalul serviciului;

-Consilierul juridic al serviciului a soluționat un nr. de **364** petiții (plângeri prealabile, cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, sesizări), expuneri de motive, note interne, a reprezentat în instanțele de judecată care au avut pe rol cauze ce vizează activitatea direcției, a organizat și participat la ședințe ale comisiei de atribuire denumiri străzi și a avut în derulare **5** cauze având ca obiect anulare autorizație de construire, **1** cauză având ca obiect suspendare autorizație de construire, **2** cauze având ca obiect anulare certificat de urbanism și obligarea la emiterea unui alt certificat de urbanism, **2** cauze ce au ca obiect constatare nelegalitate autorizație de construire, **1** cauză având ca obiect desființare construcții, **1** cauză ce are ca obiect obligare comunicare acte, alte cauze ce reprezintă continuarea celor din semestrele anterioare;

- A asigurat secretariatul Comisiei de organizare și **dezvoltare urbanistică**, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a Consiliului Local Municipal Târgu Mureș;

-Au fost analizate **2186** acte, dintre acestea fiind soluționate cu certificate de urbanism un nr. de **1342** și cu prelungiri de valabilitate a unor certificate de urbanism, cu note interne, comunicări;

-A emis certificate de atestare a edificării/radierii de construcții;

-Colaborare cu ADP pentru avizarea și notarea dreptului de proprietate asupra unor imobile în favoarea Municipiului Târgu Mureș, privind nomenclatorul stradal al Municipiului și nr. poștale pentru amplasarea de panouri indicatoare stradale;

-Colaborare cu: Direcția Economică- Serviciul de Stabilire Impozite și Taxe, Serviciul Buget Contabilitate, serviciul de concesionare, închiriere și vânzare terenuri, ADP, Direcția Juridică,

Serviciul Fond Funciar și Registrul Agricol, OCPI Mureș pentru acte, răspunsuri la sesizări, derulare procese, lucrări de întabulare a proprietăților municipiului, etc.

-Acordarea cu frecvență zilnică a informațiilor de profil, solicitate de cetățeni în mod direct, telefonic sau prin poșta electronică;

-Identificări topocadastrale pentru solicitări primite atât din instituție cât și din afara ei;

-Întocmire proiecte anuale de buget, acte necesare achizițiilor publice derulate prin Direcția Arhitect Șef;

-Colaborare cu OCPI pe probleme de cadastru și publicitate imobiliară;

-Colaborare cu Agenția Pentru Protecția Mediului, deținători de rețele de utilități(Compania Aquaserv, etc) pentru anumite acte, legislație, proiecte și documentații;

-Participare la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal pentru prezentarea spre avizare a proiectelor de hotărâri întocmite;

- Efectuate verificări pe teren în situații impuse;
- Întreținere registre manuale pentru avizele emise(avize de oportunitate, avize Comisie Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, avize tehnice, documentații de urbanism P.U.Z./P.U.D.; aprobate) și dezbaterile publice organizate, clasări de acte în cadrul serviciului;
- Centralizare avize de oportunitate, avize Comisie Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, documentații de urbanism P.U.Z./P.U.D. aprobate, pentru actualizare site la rubricile dedicate tipurilor de acte cu caracter public;
- A desfășurat activitate specifică controlului managerial intern: actualizare proceduri operaționale specifice activităților serviciului, listă obiective specific și acțiuni, registru de riscuri, chestionar de autoevaluare, etc.;
- A repoziționat în GIS, numerele poștale aferente unor străzi ale municipiului;
- Întreținere GIS prin actualizare nomenclatură stradală(la schimbarea denumirii unor corpuri de stradă);
- Actualizare date în aplicația GIS- m2n: încărcare corpuri de străzi întabulate; introducere numere poștale, vechi și noi cu datele de identificare ale imobilului;
- Redactare răspunsuri la întrebări ale cetățenilor privind diverse subiecte de interes pentru locuitorii Municipiului Târgu Mureș, cum ar fi transmutarea căii ferate, piste de biciclete, conectare strada Mureșului cu strada Morii (Sântana de Mureș), etc.
- Încărcare pe site- ul oficial al instituției a P.U.Z.- uri/P.U.D.- uri aflate în consultare și/sau aprobate;
- Ordonare alfabetică a cărților funciare aferente străzilor întabulate respectiv ordonare alfabetică dosarelor străzilor întabulate;
- Arhivare documentații de urbanism aprobate prin H.C.L. (P.U.Z.- P.U.D.) și evidențierea acestora pe planșe;
- Transmiterea periodică către Consiliul Județean Mureș a H.C.L. privind aprobare P.U.Z./P.U.D. aprobate și către OCPI Mureș a P.U.Z. aprobate(și extras din PUZ în format digital);
- Punerea la dispoziția terților a documentațiilor de urbanism aprobate solicitate spre consultare/multiplicare și asigurare informații necesare;

PROIECTE:

- Gestionarea contractului în derulare privind “Reactualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Târgu Mureș”- obținere avize de la Autoritatea Aeronautică Civilă Română, Ministerul Transporturilor; RLU- draft; obținere fonduri MDRAP pentru Reactualizare PUG;
- Pregătirea documentațiilor necesare pentru demararea procedurii de achiziție pentru ”P.U.Z. zonă construită protejată Târgu Mureș” și pentru „Planul urbanistic zonal- Reconformare parțială zone

funcționale din cartier Belvedere cu regulamentul local de urbanism aferent”, conform noii legislații a achizițiilor: Caiete de sarcini, Propunere tehnică, actualizare teme de proiectare, note de fundamentare a valorii estimate, note privind criteriul de atribuire, note privind cerințe de calificare specifice, notă justificativă privind împărțirea/ neîmpărțirea pe loturi), obținere PAC- uri, PAL.

-Secretariatul Comisiei pentru Obiective SEVESO: gestionarea activităților comisiei prin organizare întâlniri, intermediere relații între comisie, operatorii SEVESO și UAT- urile afectate de obiectivele SEVESO.

Stadiul activității comisiei: Comisia a identificat incompatibilități privind funcțiunile admise în zonele A și B și parțial în zona C, s- au solicitat informații suplimentare operatorului S.C. Azomureș S.A. privind cele 4 scenarii aferente zonei C.

Oferirea de suport tehnic privind harta realizată în baza Ordinului 3710 din 2017 și finalizare zona III de Impact conform analizei Comisiei.

-Întocmire rapoarte de specialitate la diverse proiecte de hotărâre ale Consiliului local:

Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind normarea numărului minim de locuri de parcare la construcțiile noi de locuințe din Municipiul Târgu Mureș; Raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind elaborarea ghidului informativ „Ghid pentru reabilitarea fațadelor în zonele istorice protejate ale municipiului Târgu Mureș”; Pregătire Informare privind HCL nr. 150/25.04.2019 privind organizarea Concursului de idei pentru Comunitate cu tema ”10 idei pentru Orașul nostru”, raport de activitate la proiect de hotărâre pentru aprobarea elaborării studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții ”Modernizarea și pietonizarea str. Bolyai- tronsonul dintre Piața Trandafirilor și str. Köteles Sámuel”.

-Pregătire documente necesare pentru organizarea Concursului de idei pentru Comunitate ”10 idei pentru Orașul nostru”.

-Recomandări privind tema de proiectare aferentă Studiului de fezabilitate pentru proiectul ”Crearea a 2000 locuri de parcare peste albia pârâului Pokloș”.

-Pregătire documentație necesară pentru elaborarea studiului de prefezabilitate “Centru municipal multifuncțional cu parcare în vecinătatea Spitalului Județean de Urgență Târgu Mureș”

-Întocmire planșă de prezentare pentru zona UMF și Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș privind proiectul “Polul de competitivitate în domeniul medical, al științelor vieții și al medicinei informatice LifeTech City.

-Pregătirea informațiilor despre Municipiul Târgu Mureș necesare elaborării analizei socio-economice a Regiunii Centru/ Județului Mureș

• **SECȚIUNEA “INFORMATICĂ”:**

Întreținere echipamente de calcul și rețea

În anul 2019 s-a continuat întreținerea și extinderea rețelei de calculatoare existente.

S-au efectuat următoarele operații sisteme de calcul existente:

- Instalări și actualizări sisteme de operare, softuri office, antivirus și programele necesare bunei funcționări ale sistemelor, transferuri de date, configurări în rețea și montarea lor fizică în birourile unde sunt utilizate;
- Reinstalări sisteme de operare pentru sistemele deteriorate achiziționate în anii anteriori;
- Constatări de defecțiuni tehnice și reparații, schimbări de componente;
- Instalări și reinstalări de imprimante pe sistemele de calcul;
- Instalări și configurări de rețea, montare switch-uri și routere, cablări rețea, în urma defecțiunilor apărute sau modificărilor de poziții ale sistemelor de calcul;

Întreținere pagină web

S-a continuat întreținerea paginii web a Municipiului Târgu Mureș, cu informații noi, anunțuri, publicații, comunicate de presă, dezbateri publice, licitații, activitatea consilierilor locali, declarații de avere, declarații de interese atât pentru consilierii locali cât și pentru funcționarii publici, informații publice legate de documentațiile de urbanism. Îmbunătățirea continuă a interfeței, cu o nouă structură și interfață mai interactivă, cu informații în limba română, maghiară și engleză.

S-au actualizat module și secțiuni noi:

- Spectacole, manifestări artistice cu actualizări continue a afișelor de promovare pe pagina web;
- Reactualizarea actelor necesare și formularelor tipizate la direcțiile și serviciile din cadrul instituției;
- Actualizarea modulului Transparență în care se publică toate contractele, plățile, licitațiile, bugetul, situațiile financiare trimestriale, listele de investiții, concesiunile realizate/efectuate de către Municipiul Târgu Mureș și de către societățile comerciale în care Consiliul Local este acționar majoritar.

Servere de internet

Serverele de internet, email și acces web au fost întreținute permanent prin crearea de utilizatori pentru acces, adrese de email și configurarea acestora pe stațiile de calcul. Pentru întreținerea, supervizarea și configurarea acestor servere s-a întocmit contract de mentenanță cu o firmă parteneră.

Backup baze de date

Pentru toate bazele de date s-au efectuat salvări periodice pe hard diskuri sau servere de backup, în funcție de configurările din rețea. S-a verificat periodic funcționarea serverului de backup pentru îmbunătățirea și controlul mai strict al procedurilor de backup, legând și serviciile externe la aceste proceduri.

Întreținere softuri – proiecte europene

S-a continuat implementarea și îmbunătățirea următoarelor proiecte cu finanțare externă din cadrul instituției:

- „Modernizarea și eficientizarea serviciilor publice în folosul cetățenilor din Municipiul Târgu-Mureș”- CIC. Administrarea acestui program a constat în crearea de utilizatori noi, modificări organigramă, modificări șabloane a formularelor de ieșire, corectări erori în baza de date, actualizări și dezvoltări cu noi informații și rapoarte pe formularele de intrare/ieșire, actualizări legislative. În cadrul acestui proiect s- au implementat module noi pentru programarea online la ghișeele din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidența a Persoanelor și Direcției Impozite și Taxe Locale.
- „Eficientizarea duratei livrării serviciilor publice prin soluții geospațiale pentru urbanism-Municipiul Târgu-Mureș”- GIS. S-au importat și actualizat informații legate de străzi și numere poștale, cod poștal și zone fiscale, actualizări legislative.
- „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice în Municipiul Târgu-Mureș” - TIC. Administrarea acestui program a constat în supervizarea folosirii de către utilizatori și a modificărilor legislative implementate de firma furnizoare.
- „TÂRGU MUREȘ- ORAȘ DIGITAL EUROPEAN”. Administrarea acestui program a constat în supervizarea folosirii de către utilizatori și a modificărilor legislative implementate de firma furnizoare.

S-au întocmit contracte de mentenanță și ajutor pentru utilizatori, pentru aceste aplicații, care astfel au fost actualizate permanent conform noilor modificări legislative apărute în cursul anului.

Întreținere alte aplicații

Aplicații care au fost întreținute și actualizate în cursul anului:

- Programul legislativ Lex Expert
- Gestiunea investițiilor
- Gestiunea facturilor
- Gestiunea locuințelor
- Gestiunea ordinelor de plată
- Gestiunea cecurilor
- Gestiunea biletelor de acces și combustibil
- Gestiunea programelor pentru abonamentele de transport emise de Serviciul social la elevi, studenți, pensionari.

Firme partenere

Colaborarea cu firmele partenere pentru întreținerea, dezvoltarea și protecția rețelei de calculatoare s-a derulat în bune condiții, fără incidente care să pericliteze buna funcționare a sistemului informatic. Cu referire la activitatea desfășurată în anul 2019, de către Serviciul autorizări în construcții, din cadrul Direcției Arhitect Șef, vă comunicăm următoarele: Pe parcursul anului 2019, activitatea serviciului s-a desfășurat cu 8 inspectori de specialitate și 1 referent, astfel:

Unul dintre inspectori a efectuat în cadrul serviciului de relații cu publicul, preluarea și înregistrarea celor 9020 acte pentru Direcția Arhitect Șef, din care un nr. de 6242 acte au fost repartizate pentru soluționare Serviciului autorizări în construcții.

Din totalul actelor înregistrate în anul 2019, în cadrul Direcției Arhitect Șef, s-au întocmit de către inspectorii în cadrul Serviciului autorizări în construcții, următoarele acte de autoritate:

- 1104 certificate de urbanism,
- 258 prelungiri de valabilitate de certificate de urbanism,
- 652 autorizații de construire,
- 65 prelungiri de valabilitate de autorizații de construire,
- 41 autorizații de desființare,
- 1 prelungire de valabilitate de autorizații de desființare,
- 4 avize către Consiliul Județean Mureș,
- 376 de somații pentru depunerea de către titularii de autorizații de construire a declarațiilor privind valoarea finală a lucrărilor autorizate,
- 379 de procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, semnate în calitate de reprezentanți ai administrației publice locale și 61 procese verbale cu menționarea stadiului fizic al lucrărilor autorizate, întocmite de emitent, la investițiile a căror titulari nu s-au prezentat pentru depunerea declarațiilor privind valoarea finală a lucrărilor autorizate,
- 315 de fișe de calcul privind regularizarea taxei pentru eliberarea autorizației de construire,
- 129 de amenzi aplicate în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere al declarațiilor privind valoarea finală al lucrărilor executate cu autorizație de construire de către titularii acestora. Pentru încasarea sumelor datorate și neachitate în termenul legal, un nr. de 8 amenzi au fost transmise Direcției economice în vederea începerii procedurii de executare silită a acestora,
- 24 note interne, adresate către Direcția Economică, Serviciul stabilire, impunere și încasare impozite și taxe persoane fizice și Serviciul stabilire, impunere și încasare impozite și taxe persoane juridice, cuprinzând liste cu autorizațiile de construire emise și titularii acestora persoane fizice/ persoane juridice, care au obligația să declare construcțiile realizate în vederea impunerii la organele financiare,
- 24 note interne, adresate Direcției Economice, Serviciul stabilire, impunere și încasare impozite și taxe persoane fizice și Serviciul stabilire, impunere și încasare impozite și taxe persoane juridice, cuprinzând liste cu autorizațiile de construire emise și titularii acestora persoane fizice/ persoane juridice, care au obligația să declare firmele și reclamele realizate în vederea achitării taxelor locale pentru folosirea mijloacelor de publicitate,
- 4 rapoarte trimestriale transmise Inspectoratului de Stat în Construcții cuprinzând situația actelor de autoritate emise de către Direcția Arhitect Șef, autorizații de construire emise în anii precedenți a căror valabilitate a expirat,

- 12 rapoarte lunare, 4 rapoarte trimestriale, transmise Institutului Național de Statistică cuprinzând datele referitoare la suprafețele construite, desfășurate, locuibile aferente autorizațiilor de construire emise în vederea construirii de locuințe individuale sau colective ,
- 375 de răspunsuri la petiții ce conțin cereri formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, plângeri prealabile , sesizări,
- 2413 de răspunsuri la cereri pentru emiterea de certificate de urbanism , autorizații de construire/ desființare pentru completarea documentației prezentate, adrese către ISC, alte note interne către diverse servicii /direcții din cadrul instituției , comunicări,
- 1 proiect de hotărâre cu referire la stabilirea cuantumului taxelor locale pentru emiterea certificatelor de urbanism, avizelor și autorizațiilor în anul fiscal 2020, aferente activității Direcției Arhitect Șef,

Activitatea de asigurare a urmăririi permanente în teren , a respectării legislației specifice privind executarea lucrărilor de construcții , s-a realizat astfel :

1. Verificări săptămânale a amplasamentelor pentru care se solicită emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare, în vederea executării de lucrări de construire/desființare efectuate de către consilierii și inspectorii de specialitate din cadrul Serviciului autorizări și în construcții . Transmiterea săptămânală către Poliția Locală, a listelor cu amplasamentele verificate însoțite de fotografii aferente acestora, pe care s-au constatat executarea de lucrări de construire /desființare , în vederea aplicării măsurilor legale conform competențelor pe care acestea le au.

2. Verificări ale construcțiilor efectuate cu ocazia întocmirii proceselor verbale la terminarea lucrărilor autorizate ;

3. Verificări ale stadiilor fizice ale construcțiilor, la expirarea valabilității autorizațiilor de construire emise, la care titularii acestora nu s-au prezentat pentru efectuarea recepției lucrărilor, efectuate de către consilierii și inspectorii de specialitate din cadrul Serviciului autorizări și în construcții , în vederea întocmirii proceselor verbale cu menționarea stadiului fizic, la expirarea valabilității autorizațiilor de construire emise.

Alte activități

S-a acordat în permanență suport tehnic și ajutor pentru utilizarea calculatoarelor și programelor la întregul personal din cadrul instituției precum și a serviciilor publice subordonate.S-au achiziționat licențe de antivirus pentru încă un an calendaristic în vederea asigurării protecției stațiilor de lucru, serverelor și adresei de e-mail.S-a colaborat cu Serviciul salarizare și resurse umane pentru realizarea legitimațiilor de serviciu a angajaților din cadrul instituției, cât și asistență tehnică privind realizarea unor listări de rapoarte de mare volum. S-au realizat pentru Serviciul de Asistență Socială un număr de 230 legitimații parcare pentru persoanele cu handicap.S-au realizat o serie de afișe, bannere stradale, diplome, lucrări grafice, legitimații de acces cu ocazia diverselor evenimente organizate de instituție.S-au întreprins activități privind extinderea legăturilor VPN prin care unitățile subordonate pot avea acces la rețeaua internă a instituției pentru a putea beneficia de toate programele pe care acesta le oferă.

Acte registratură

Număr total acte (Note interne, Referate de necesitate, Referate de plată, Petiții, etc.) întocmite/repartizate/rezolvate prin registratură: 262 înregistrări

Proiecte ce urmează a fi derulate în 2020:

- Achiziția de servicii de mentenanță pentru actualizarea și întreținerea softurilor achiziționate și implementate prin proiecte cu fonduri europene, precum și extinderea lor cu module noi.
- Achiziția licențelor de antivirus pentru întreg parcul de calculatoare, servere, căsuțe email
- Achiziția de echipamente de calcul (calculatoare și imprimante) precum și softuri pentru permanenta îmbunătățire a parcului de calculatoare existente.
- Trecerea paginii web a instituției pe o platformă nouă, mai securizată și îmbunătățită.
- Achiziția de servicii arhivare și soft gestionare arhivare electronică.

Serviciul Autorizări Activități Economice

În conformitate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Serviciul Autorizări Activități Economice are ca principale obiective emiterea de avize/autorizații de funcționare pe tipuri de exerciții comerciale precum și emiterea de autorizații de transport/taxi necesare efectuării serviciului public local de transport în regim taxi.

Principalele obiective stabilite:

- Emiterea avizelor de funcționare pentru structuri de vânzare (unități comerciale și/sau prestatoare de servicii), în baza HCLM nr. 124/2004 privind instituirea unor avize de funcționare pentru exercitarea unor activități comerciale, cu modificările și completările ulterioare.
- Emiterea autorizațiilor de funcționare pentru unitățile de alimentație publică, în baza HCLM nr. 39/2007 privind eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică, cu modificările și completările ulterioare.
- Emiterea avizelor de funcționare în centrele publice de desfacere (piețe), în baza HCLM nr. 124/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Preluarea documentației în vederea eliberării avizelor de funcționare provizorii (pe perioadă determinată, pentru comerț ambulant stradal, terase sezoniere din fața structurilor de vânzare sau terase independente situate pe domeniul public sau privat, pentru comerțul promoțional și pentru manifestări ocazionale de orice tip), în baza HCLM nr. 124/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Autorizarea, organizarea, atribuirea gestiunii și efectuarea serviciilor de transport în regim de taxi pe raza municipiului Târgu-Mureș în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003 și HCLM nr. 392 din 18 decembrie 2018 cu privire la modificarea și completarea HCLM nr. 349/2013 privind aprobarea „Regulamentului de autorizare, organizare, atribuirea în gestiune delegată și controlul executării serviciului de transport în regim de taxi pe raza municipiului Târgu Mureș”.
- Întocmirea Referatelor privind Procedura Operațională de înscriere de mențiuni în autorizațiile necesare desfășurării activității de transport public în regim taxi.

- Prelucrarea avizelor/autorizațiilor eliberate prin dispoziții și corelarea taxelor în programul IMPOTAX.
- Vizarea pe anul 2019 a avizelor și autorizațiilor de funcționare valabile.
- Sprijinirea serviciilor specializate în evidența, încasarea, respectiv recuperarea creanțelor bugetare, în vederea achitării operative a debitelor restante privind vizele anuale pentru avizele/autorizațiile emise.
- Eliberarea avizelor/ autorizațiilor de funcționare pentru spații comerciale, prestatoare de servicii, alimentație publică, centre publice de desfacere, comerț promoțional, manifestări ocazionale.
- Participarea la organizarea manifestărilor ocazionale.
- Soluționarea în termenul legal a sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor sau altor instituții, repartizate spre soluționare serviciului.
- Întocmirea proiectelor de hotărâri inițiate de serviciu și urmărirea punerii în aplicare a acestora.

Activitățile specifice și acțiunile întreprinse pentru realizarea procesului de avizare/autorizare activități economice sunt:

- Analizarea documentațiilor și prelucrarea cererilor în vederea emiterii de avize/autorizații de funcționare;
- Prelucrarea cererilor în vederea efectuării de modificări și/sau completări în avize/autorizații de funcționare;
- Prelucrarea cererilor privind retragerea de avize/autorizații de funcționare;
- Analizarea documentațiilor și prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de eliberare/prelungire a autorizațiilor de transport/taxi;
- Prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de modificare a autorizațiilor de transport/taxi;
- Prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de suspendare a autorizației taxi;
- Prelucrarea cererilor în vederea realizării procesului de retragere a autorizațiilor taxi;
- Eliberări de avize/autorizații de funcționare precum și autorizații de transport/taxi.
- Întocmirea de referate de specialitate și proiecte de dispoziție privind eliberarea, completarea și retragerea de avize/autorizații de funcționare;

a) Avize de funcționare pentru unități comerciale și prestatoare de servicii, conform unui număr de 91 Dispoziții de primar.

Eliberări	332
Completări	12
Modificări	56
Retrageri	345
Duplicat	5

b) Autorizații de funcționare pentru unități de alimentație publică, conform unui număr de 52 Dispoziții de primar.

Eliberări	95
Completări	-
Modificări	22
Retrageri	88
Duplicat	3

c) Avize de funcționare pentru centre publice de desfacere (piețe) conform unui număr de 20 Dispoziții de primar.

Eliberări	36
Completări	-
Modificări	-
Retrageri	46
Duplicat	-

Total avize/autorizații aflate în gestionare la data de 31.12.2019: 4686

- Întocmirea de referate de specialitate și proiecte de dispoziție pentru punerea în aplicare a prevederilor **HCLM nr. 392 din 18 decembrie 2018** cu privire la modificarea și completarea HCLM nr. 349/2013 privind aprobarea „Regulamentului de autorizare, organizare, atribuirea în gestiune delegată și controlul executării serviciului de transport în regim de taxi pe raza municipiului Târgu Mureș” constând în:

-prelungirea unui număr de 647 autorizații de taxi ale operatorilor persoane fizice și juridice, valabile la 31.12.2018;

- Prelucrarea documentațiilor și întocmirea de referate de specialitate și proiecte de dispoziție privind emiterea, retragerea și înscrierea de mențiuni în autorizații taxi/transport conform unui număr de 75 Dispoziții de Primar;

Retrageri de autorizații taxi	66
Emitere de autorizatii taxi	66

Emitere de autorizații de transport	36
Retrageri de autorizații de transport	2
Modificări autorizații taxi	28

Total autorizații taxi operatori persoane fizice și juridice la 31.12.2019	647
---	------------

- **Aplicarea vizelor anuale pe avize/autorizații de funcționare** (verificare și clarificare în programul IMPOTAX, completarea Declarației tip de către operatorii economici, aplicarea vizei);

Total vize anuale achitate prin casierile instituției și prin instrumente bancare, pentru avize și autorizații de funcționare: 3500

- Prelucrarea cererilor în vederea emiterii de **Autorizații de funcționare provizorii pentru terasele sezoniere** din fața unităților proprii;

Eliberări	117
------------------	------------

- Prelucrarea cererilor în vederea emiterii de **Avize de funcționare provizorii** pentru comerțul promoțional din fața unităților proprii, vânzări ambulante precum și manifestări ocazionale astfel:

- **77 avize provizorii pentru comerțul promoțional din fața unităților proprii și vânzări ambulante;**

- **293 avize provizorii pentru manifestările ocazionale:**

- „Sărbătoarea mărțișorului” din perioada 26.02 – 08.03.2019;

- „Zilele Târgumureșene” – Ediția XXIII-a din perioada: 16-19.05.2019;

- „Simfonii de Toamnă” din perioada: 03-06.10.2019;

- „Târgul de flori” din perioada: 28.10-03.11.2019;

- „Târgul de Crăciun” din perioada: 05-26.12.2019;

Eliberări - total	370
--------------------------	------------

SITUAȚIA AVIZELOR/ AUTORIZAȚIILOR

Tipuri avize/autorizații	Nr. avize, autorizații la 01.01.2019	Eliberări	Retrageri	Retrageri pentru neplata taxei de viză	Nr. avize, autorizații la 31.12.2019

				anuală	(1+2-3-4)
0	1	2	3	4	5
Avize de funcționare pentru structuri de vânzare	3789	332	201	144	3776
Autorizații pentru activitatea de alimentație publică	528	95	53	35	535
Avize de funcționare pentru centre publice de desfacere	385	36	22	24	375
TOTAL	4702	463	276	203	4686
Autorizații taxi - operatori persoane fizice și juridice	649	-	2	-	647
TOTAL avize/autorizații	5351	463	278	203	5333
Autorizații provizorii pentru terase	-	117	-	-	117
Avize provizorii	-	370	-	-	370

- Prelucrarea în bazele de date informatizate ale serviciului și în programul IMPOTAX a Dispozițiilor de primar aprobate;
- Prelucrarea în programul informatizat a taxelor de viză anuală achitate prin instrumente bancare;
- Transmiterea de Înștiințări operatorilor economici pentru care s-au anulat avizele și autorizațiile de funcționare pentru neachitarea taxei de viză anuală până la data de 31 decembrie 2018;
- Transmiterea către Direcția Poliția Locală, spre luare la cunoștință, a Dispozițiilor de Primar nr. 33/16.01.2019, 34/16.01.2019 și 37/16.01.2019 prin care s-au anulat avizele și autorizațiile de funcționare pentru neachitarea taxei de viză anuală până la data de 31 decembrie 2018;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare precum și ale H.G. nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, s-a procedat la întocmirea referatelor de aprobare și a proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Local Municipal Târgu

Mureș privind avizarea operatorilor economici care au solicitat și îndeplinesc criteriile pentru a presta servicii funerare în structurile de vânzare situate pe raza Municipiului Târgu Mureș;

- Întocmirea de Referate prezentate spre aprobare Comisiei de profile pentru soluționarea cererilor de modificare/completare a profilelor de activitate a spațiilor închiriate de la SC Locativ SA precum și Avizarea prealabilă favorabilă pentru scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a unor spații disponibile aflate în gestiunea SC Locativ SA;
- Transmiterea invitațiilor către meșterii populari și producătorii de produse tradiționale în vederea participării acestora la manifestările organizate în municipiul Târgu Mureș;
- Colaborarea cu administratorii programelor informatice în vederea actualizării bazelor de date;
- Înregistrarea, soluționarea și descărcarea corespondenței repartizate: întocmirea și expedierea răspunsurilor, adrese dosare incomplete, note interne etc..

Activități efectuate în cadrul manifestărilor organizate de Municipiul Târgu Mureș

- **„Sărbătoarea mărțișorului” din perioada 26.02 – 08.03.2019** – colaborare cu Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat în vederea respectării metodologiei de organizare a manifestării în ceea ce privește perioada de înregistrare a cererilor, atribuirea amplasamentelor prin tragere la sorți și perioada de eliberare a avizelor provizorii;

- **„Târgul de artă meșteșugărească” organizat în cadrul manifestării “Zilele Târgumureșene” – Ediția a XXIII-a din perioada 16-19.05.2019:** invitarea meșterilor populari, a producătorilor de flori și produse tradiționale, stabilirea amplasamentelor, asigurarea logisticii, stabilirea orarului de aprovizionare, eliberarea avizelor provizorii;

În cadrul manifestării au participat un număr de 66 meșteri populari, 15 producători de flori și 15 producători de produse tradiționale;

- **„Târgul de artă meșteșugărească” organizat în cadrul manifestării “Simfonii de toamnă” din perioada 03-06.10.2019:** invitarea meșterilor populari, a producătorilor de produse tradiționale, stabilirea amplasamentelor, asigurarea logisticii, stabilirea orarului de aprovizionare, eliberarea avizelor provizorii;

În cadrul manifestării au participat un număr de 80 meșteri populari, precum și 20 producători de produse tradiționale;

- **„Târgul de flori” din perioada 28.10-03.11.2019-** colaborare cu Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat în ceea ce privește stabilirea regulamentului pentru organizarea manifestării: stabilirea perioadei de înregistrare a cererilor, atribuirea amplasamentelor din zona centrală, eliberarea avizelor provizorii;

Inițiative legislative

- Promovarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea nivelului unor taxe pentru emiterea, completarea și modificarea avizelor de funcționare pentru desfășurarea unor activități economice, a autorizațiilor de funcționare pentru unități de alimentație publică, precum și a autorizațiilor pentru executarea serviciului de transport în regim de taxi pentru anul 2020 – HCLM nr. 106/25.04.2019;

Serviciul Locativ

Activități realizate în anul 2019

I. Activitate în cadrul Comisiei de specialitate pentru repartizarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuințe:

- după preluarea Raporturilor de activitate în condițiile prevederilor Hotărârilor de Consiliu Local adoptate în acest sens și la recomandarea S.C. LOCATIV S.A. precum și la solicitarea entităților petente, au fost elaborate referate privind soluționarea unor probleme legate de spații cu altă destinație decât aceea de locuințe.

- se elaborează reglementări, referate, informări, rapoarte de specialitate fundamentate în problemele spațiilor cu altă destinație decât locuință pe care le propune/supune organelor decizionale, comisiilor de specialitate în vederea elaborării actelor administrative în domeniu.

- în ședințele lunare Comisia de specialitate privind soluționarea problemelor legate de spații cu altă destinație decât aceea de locuințe au fost supuse analizei referatele prezentate în acest sens.

Astfel, au constituit obiectul ședințelor comisiei de specialitate pentru analizarea problemelor legate de spații cu altă destinație decât aceea de locuință mai multe solicitări după cum urmează:

1. prelungiri de contracte de închiriere: -37
2. repartizare de spații: 4
3. diverse: 9

Între 15 octombrie - 15 noiembrie s-au preluat și ulterior au fost prelucrate dosarele solicitanților de spații cu altă destinație decât aceea de locuințe în vederea întocmirii ordinii de prioritate pentru anul 2020. Astfel, la data de 14.12.2019 s-au afișat listele provizorii, perioada de contestație fiind 15-31.12.19. Pentru anul 2020 s-au înregistrat 5 cereri din partea asociațiilor neguvernamentale pentru repartizare spațiu cu altă destinație decât aceea de locuințe și 2 cereri formulate de către Partide politice.

În urma ședințelor comisiei de specialitate s-au elaborat:

- proiecte de hotărâri, (care sunt supuse organelor decizionale, comisiilor de specialitate) în vederea elaborării actelor administrative dispoziții de primar, ulterior au fost formulate răspunsuri/comunicări în favoarea petenților.
- în urma adoptării unui act administrativ se procedează la completarea ordinelor de repartizare, conform dispozițiilor emise și asigură comunicarea către beneficiari.

II. Gestionarea eficientă a spațiilor cu altă destinație decât locuință

- s-a urmărit modul de folosire și de întreținere a spațiilor cu altă destinație decât locuință la un număr total de 56 spații din care:

- a) ONG și partide politice - 49
 - b) Instituții bugetare : -1
 - c) Beneficiari ai legii nr. 341/2004:- 2
 - d) Societăți comerciale: -3
- s-a efectuat lucrări pregătitoare necesare luării deciziilor pentru utilizarea mai eficientă a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe
 - s-a efectuat demersuri privind recazarea asociațiilor/fundațiilor
 - s-a efectuat demersuri în vederea identificării unor încăperi pentru rezolvarea situației locative a serviciilor publice municipale – Serviciul asistență socială.
 - au fost elaborate diferite referate, informări, puncte de vedere etc. cu privire la soluționarea unor probleme locative, spații cu altă destinație decât aceea de locuințe, precum și **cele specifice direcției**
 - se oferă lămuriri scrise/verbale la problemele ridicate de petenți cu privire la aplicarea legislației achiesate
 - se asigură activitatea cu publicul, fiind oferite lămuriri în domeniul spațiilor, locuințelor
 - îndosărierea corespondenței, pregătind materialele pentru arhivare
 - tehnoredactarea răspunsurilor la cereri, sesizări, petiții, precum și a altor acte legate de sfera de activitate.
 - reprezentare în fața Instanțelor Judecătorești conform specificului DASCP
 - asigurarea asistenței juridice la nivelul direcției.

III: LITIGII: Am reprezentat instituția în 11 litigii. Pentru cauzele aflate în fața instanțelor judecătorești am efectuat muncă administrativă după cum urmează:

- evaluarea dovezilor și pregătirea strategiei pentru susținerea dosarului
- desfășurarea proceselor prin ținerea evidenței termenelor de proces
- întocmirea actelor necesare și prezentarea la termenele de judecată cu completări și dovezi noi (precizări, note de ședințe, concluzii scrise etc.)

Au fost formulate cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri

reconvenționale, plângeri memorii și alte acte necesare în îndeplinirea activității, în termenele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

În funcție de soluția din hotărâre (pozitivă sau negativă) se elaborează actul juridic necesar exercitării căii de atac legale, pe care o va supune spre verificare și avizare șefului compartimentului/serviciului, precum și a directorului, iar după obținerea semnăturii, spre aprobare primarului Municipiului Tg. Mureș/unui viceprimar în lipsa acestuia.

După obținerea aprobării, actul este trimis prin poștă, cu confirmare de primire, la instanța a cărei hotărâre se atacă (în cazul instanțelor din București și din alte localități) sau se depune personal (în cazul instanțelor din Tg. Mureș).

În funcție de actele aflate la dosarul cauzei, se poate elabora un punct de vedere privind inoportunitatea promovării căii de atac împotriva unei hotărâri judecătorești nefavorabile. Aceasta este avizată de către șeful ierarhic, precum și de director, după care este înaintată spre aprobare primarului Municipiului Tg. Mureș/unui viceprimar în lipsa acestuia.

În cadrul redactării, avizării, aprobării și expedierii/depunerii documentului prin care se exercită calea de atac, se va asigura respectarea termenelor procedurale.

În măsura în care instanța sau consilierul juridic apreciază ca fiind utile pentru soluționarea cauzelor obținerea unor informații suplimentare de la anumite entități sau organe ale statului, va elabora o adresă către acestea în care va solicita informațiile necesare anexând actele doveditoare ale calității instituției.

În momentul obținerii unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile favorabile Municipiului Tg. Mureș, se va urmări obținerea titlului executoriu necesar valorificării drepturilor consfințite prin aceasta.

Referatele înaintate către compartimentul financiar - contabil privind plata sumelor de bani reprezentând contravaloarea onorariului, sau sume dispuse de instanță a se plăti pentru efectuarea unor expertize încuviințate de către aceasta.

Totodată se procedează la acordarea vizei de legalitate la contractele respectiv protocoalele, specifice direcției (216 până la data de 20.12.2019).

IV. Alte atribuții specifice primite pe linie ierarhică specifice direcției:

-astfel, au fost elaborate informării, referate, răspunsuri în favoarea beneficiarilor colaboratorilor respectiv organelor de cercetare la solicitarea șefilor ierarhici superiori din cadrul direcției.

-au fost soluționate petiții specifice adresate unității administrativ teritoriale, date în competența direcției/serviciului, în termenul legal.

-la solicitarea șefului ierarhic superior au fost întocmite contracte de finanțare, acte aditionale, protocoale de colaborare specifice SACSTL.

- stabilirea valori finale a contractului/contractelor sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

REFERITOR LA LOCUINȚE :

I. Activitatea în cadrul Comisiei locale:

- În cadrul ședințelor periodice s-au analizat solicitările privind probleme locative pentru care s-au dat diferite soluții de către comisie (aprobarea/respingerea cererilor, redirectionarea către alte compartimente), prin care s-au aprobat următoarele:

-repartizări de spații locative din fondul locativ existent:

- locuințe achiziționate (Bența) : 15

- locuințe sociale: 9

- locuințe pentru pensionari: 8

- locuințe pentru tineri-ANL: 9

- locuințe chiriași evacuați/evacuabili :4

-**Total:** 45 de locuințe repartizate.

-recazări: 5 cazuri

-schimburi de locuințe: 3 cazuri

- includeri în contract: 3

- în acest sens s-au elaborat:

-Dispoziții de primar: 7

-Proiecte de hotărâri și expuneri de motive: 8

De asemenea au fost repartizate locuințele ANL destinate medicilor rezidenți și tinerilor specialiști din sănătate situate în str. Gh. Marinescu nr. 21, în total 24 de apartamente.

II. Gestionarea bazei de date privind solicitările de locuințele din fondul locativ al municipității:

- prin HCLM nr. 9/31.01.2019 s-au aprobat listele solicitanților de locuințe sociale (207 cereri), chirie fond de stat (18 cereri), pensionari (18 cereri) precum și a solicitanților de locuințe din categoria chiriașilor evacuați/evacuabili din case retrocedate foștilor proprietari ținând cont de data expirării perioadei de 5 ani de la retrocedarea imobilului (11 cereri)
- s-a ținut evidența și s-au întocmit referatele de plată în vederea acordării subvenției pentru chiriașii apartamentelor situate în B-dul Pandurilor nr. 44-46.

III. Diverse:

- În cursul anului s-au elaborat diferite referate, informări, puncte de vedere etc. cu privire la soluționarea unor probleme locative și specifice direcției;
- S-a asigurat activitatea cu publicul, fiind oferite lămuriri în domeniul locuințelor;
- Îndosărierea corespondenței, pregătirea materialelor pentru arhivare;
- Tehnoredactarea răspunsurilor la cereri, sesizări, petiții, precum și a altor acte legate de sfera de activitate specifică;
- Între 15 septembrie- 15 octombrie s-au preluat și ulterior au fost prelucrate dosarele solicitanților de locuințe în vederea întocmirii ordinii de prioritate pentru anul 2020. Astfel, la data de 01.11.2019 s-au afișat listele provizorii, perioada de contestație fiind 01-30.11.19. Pentru anul 2020 s-au înregistrat 11 cereri pentru locuințe chirie fond de stat, 245 pentru locuințe sociale, 13 cereri pentru locuințe destinate pensionarilor și 5 cereri pentru categoria chiriașilor evacuați/evacuabile din case retrocedate.

Activități preconizate pe anul 2020

Pe parcursul anului 2020 se preconizează a se desfășura o serie de activități, printre care:

- Elaborarea referatelor pentru comisia de locuințe precum și a dispozițiilor care rezultă din activitatea comisiei;
- Elaborarea proiectelor de hotărâri specifice activității compartimentului;
- Tehnoredactarea documentelor cu specific serviciului;

- Asigurarea relației cu solicitanții de locuințe și spații cu altă destinație decât aceea de locuințe.
- Prezentarea în fața instanțelor judecătorești
- *Pregătirea documentelor cu specific locativ* pentru arhivare și arhivarea acestora;
- Păstrarea evidenței și întocmirea referatelor de plată privind solicitările de subvenție pentru chiriașii apartamentelor situate în B-dul Pandurilor nr. 44-46.
- Recazarea chiriașilor din str. Băneasa nr.8.

IV. INVESTIM ÎN EDUCAȚIE

Unitățile de învățământ din municipiul Târgu Mureș au beneficiat și în 2019 de sprijinul autorității locale, prin Direcția școli a municipalității fiind efectuate lucrări de reparații și investiții, fiind totodată finalizate și mai multe contracte de achiziție publică:

Lucrări efectuate la unitățile de învățământ de Serviciul Investiții, Reparații Școli, Biserici și Spitale din Municipiul Târgu Mureș

- 1. Acord cadru de lucrări Reparații curente la instituțiile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș – Lot 1**
 - S-au încheiat trei contracte subsecvente
- 2. Acord cadru de lucrări Reparații la instalații sanitare și termice la unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș**
 - S-au încheiat trei contracte subsecvente
- 3. Acord cadru Reparații instalații electrice**
 - S-au încheiat două contracte subsecvente, dintre care unul este în curs de derulare

În cadrul acordurilor cadru s-au făcut lucrări de renovare grupuri sanitare (s-a schimbat instalația de apă și canalizare, s-a schimbat faianța și gresia, s-au schimbat ușile din lemn cu uși PVC), renovări holuri, casa scârilor (gletuit, zugrăvit, în unele locuri s-au montat lambriu de lemn , pe socluri vopsea specială, tarkett pe pardoseli) la următoarele unități de învățământ după cum urmează :

1. Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu

- s-a renovat grupul sanitar de la parter și s-a renovat laboratorul de chimie la corpul A
- s-au zugrăvit holurile și s-au montat lambriuri pe holuri la corpul A
- s-a schimbat instalație de încălzire (radiatoare și conducte) la corpul A
- la corpul de clădire C s-a amenajat curtea (montat pavaj)
- s-au renovat trei grupuri sanitare în corpul B

Înainte de renovare**După renovare**



2. Colegiul Național Al. Papiu Ilarian

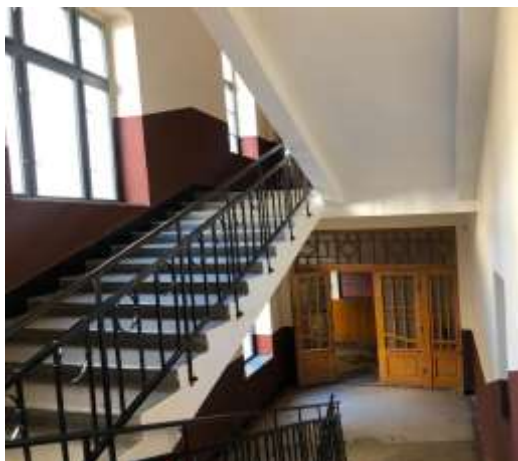
- s-au zugrăvit două case scării partea dreaptă și stânga, s-au renovat trei grupuri sanitare, s-a schimbat instalația de canalizare și de apă
- s-a zugrăvit laboratorul de chimie și de geografie și sala de consiliu
- s-au renovat fațadele școlii
- s-au renovat vestiarele și grupurile sanitare de la sălile de sport

Înainte de renovare



După renovare





3. Școala Gimnazială Dacia

- s-a reabilitat grupul sanitar de la etajul I – corpul A
- s-au renovat șase săli de clasă la corpul B

4. Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert

- s-au renovat grupurile sanitare de la parter
- s-a termoizolat corpul de clădire A



5. Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza – corp B

- schimbarea instalației sanitare și de canalizare la grupurile sanitare
- reabilitarea a trei grupuri sanitare

6. Școala Generală Nr. 7 – corp A

- zugrăveli holuri și casa scărilor
- s-a renovat grupul sanitar de la parter, amenajat loc pentru corn și lapte
- amenajat teren de joacă, inclusiv gardul împrejmuit

7. Colegiul Agricol Traian Săvulescu

- amenajare cabinet stomatologic



8. Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși

- s-au renovat două grupuri sanitare la etajul I

9. Liceul Tehnologic Avram Iancu – corp B

- s-au renovat vestiarele la sala de sport
- zugrăveli interioare și exterioare la sala de sport
- s-a termoizolat clădirea școlii, s-au montat geamuri termopane pe fațada posterioară
- s-au zugrăvit și s-au montat lambriuri pe holuri și casa scărilor
- s-au schimbat ușile interioare la sălile de clasă, s-au zugrăvit sălile de clasă
- s-a schimbat instalația de încălzire (radiatoare și conducte)

Înainte de renovare**După renovare****10. Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai**

- s-a renovat grupul sanitar de la etajul II

11. Liceul Tehnologic Aurel Persu

- s-a renovat și reamenajat atelierul din curte
- s-a schimbat tâmplăria de lemn cu tâmplărie PVC – 90%
- s-a schimbat conducta de încălzire între sala de cazane corp școală și atelier

Înainte de renovare**După renovare**



12. Școala Gimnazială Dr. Bernady Gyorgy

- s-a renovat subsolul școlii (zugrăveli, vopsitorii)

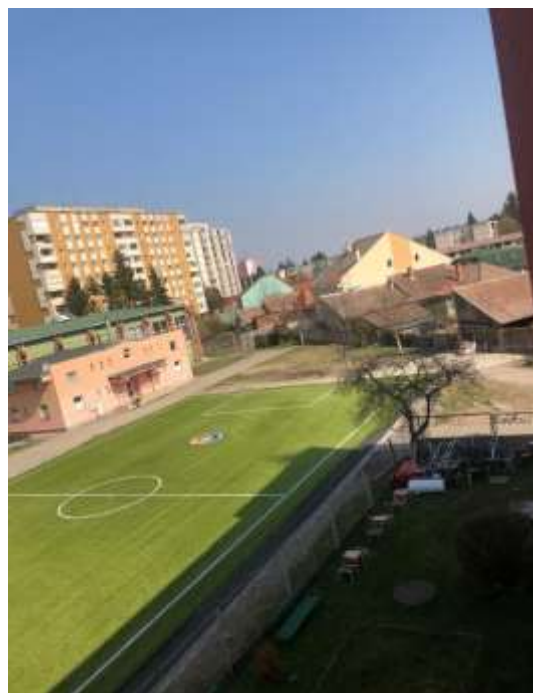
13. Școala Gimnazială Liviu Rebreanu corp A

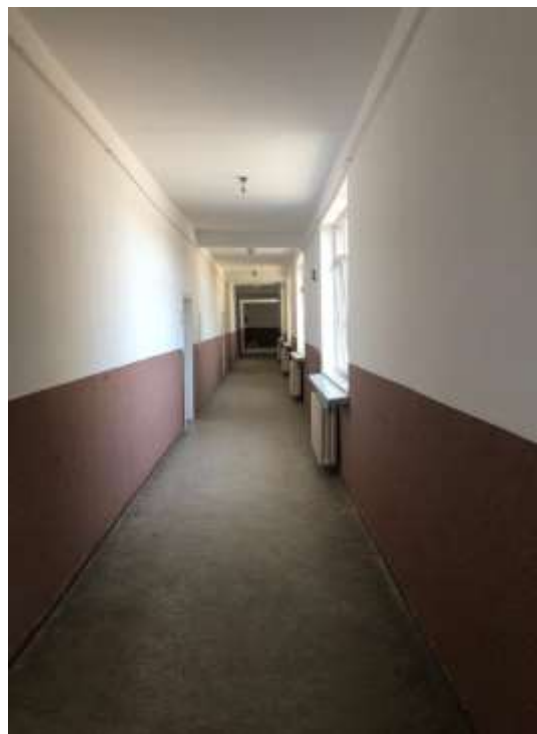
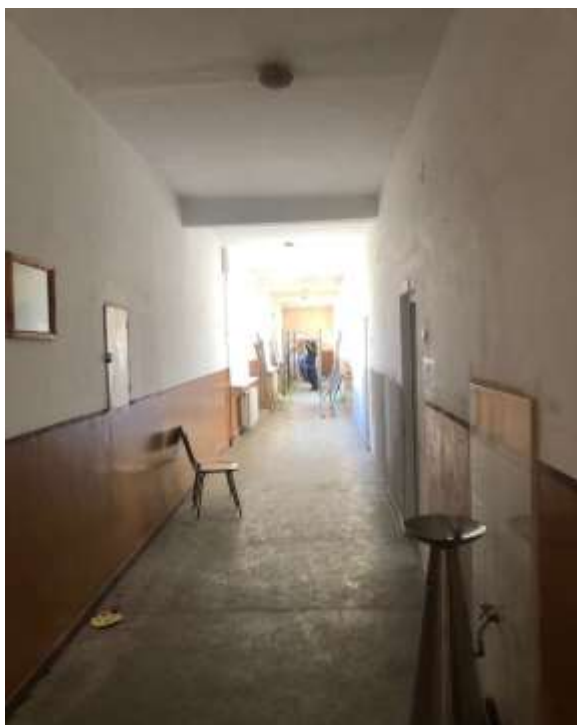
- s-au renovat 4 grupuri sanitare
- s-au reabilitat trei casa scării și două holuri
- reparat gard de cărămidă și poartă
- s-a amenajat spațiu pentru pubelele gunoiului menajer
- hidroizolație la acoperișul corpului de clădire A

Înainte de renovare



După renovare





14. Liceul Tehnologic Traian Vuia

- se reabilitează fosta cantină în atelier de coafură și manichiură – până la stadiul de gletuire – lucrarea s-a executat în proporție 50%
- reparat hidroizolația la acoperișul internatului după furtună

15. Școala Gimnazială Serafim Duicu – corp A

- s-au renovat trei grupuri sanitare și două casa scării
- s-a termoizolat clădirea școlii
- înlocuit conducta de canalizare la subsol
- montat radiatoare noi în două săli de clasă
- schimbat conductele de canalizare la baia de la etajul I din corpul B

16. Școala Gimnazială Mihai Viteazu

- s-au renovat patru grupuri sanitare
- s-au renovat două săli de clasă
- s-a realizat platforma de joacă atât la Grădinița Dumbrava Minunată cât și la școala Mihai Viteazu
- s-a zugrăvit holul de la intrarea secundară
- s-a schimbat instalația de canalizare la subsol și la grupurile sanitare

Înainte de renovare

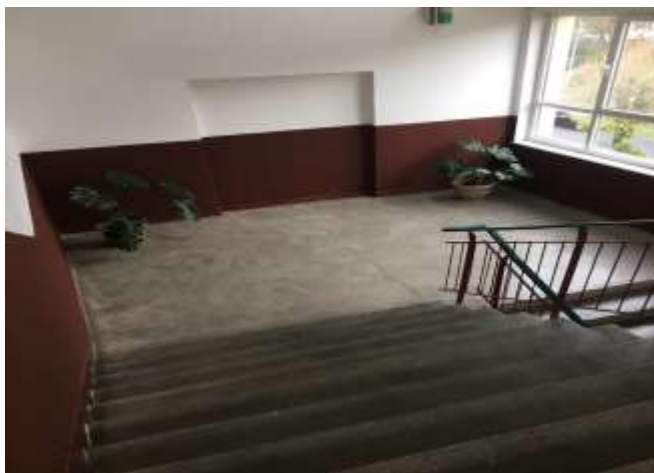
După renovare



17. Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu

- s-au renovat opt grupuri sanitare
- s-a zugrăvit o sală de clasă

- s-a montat tarket pe holuri și pe casele scărilor, s-a tras tencuială specială la soclurile de pe holuri și casele scărilor



18. Școala Gimnazială George Coșbuc

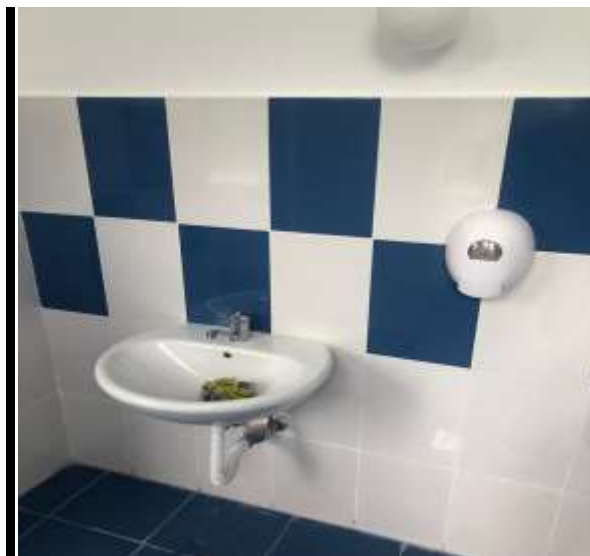
- s-a renovat grupul sanitar de la etajul I corp școală
- s-a renovat grupul sanitar și două vestiare de la sala de sport
- s-au schimbat conductele de canalizare din subsolul școlii

Înainte de renovare



După renovare



**19. Școala Gimnazială Romulus Guga**

- s-au renovat patru grupuri sanitare
- s-au renovat holurile și o casa scării

20. Liceul Tehnologic Electromureș

- s-a reabilitat sala festivă
- s-a reabilitat grupul sanitar de la parter
- s-a reabilitat o casa scării
- s-a schimbat instalație de încălzire (radiatoare și conducte)

21. Colegiul Național Pedagogic Mihai Eminescu

- s-a reabilitat grupul sanitar de la parter
- s-au renovat holurile de la cantină și sala de mese
- s-a turnat platforma pentru corpurile de joacă, s-au montat obiectele de joacă și tartanul și s-a amenajat curtea grădiniței
- s-au reabilitat două săli de clasă



22. Grădinița P.P. Rază de Soare

- s-a turnat platforma betonată pentru corpurile de joacă, s-au montat obiectele de joacă și tartanul
- s-au schimbat ușile interioare cu uși PVC

**23. Grădinița P.P. Nr. 6**

- zugrăveli exterioare la fațadele grădiniței
- se află în lucru amenajarea curții, s-au montat obiectele de joacă

**24. Colegiul Economic Transilvania**

- reamenajat laboratorul de gastronomie
- s-a schimbat conducta de alimentare cu apă la internat și la cantină

25. Grădinița P.P. Manpel

- s-au schimbat conductele de apă, termice și canalizre din subsol
- s-a zigrăvit bucătăria

26. Grădinița P.P. 15

- schimbat gardul pe o latură a curții

27. Școala Gimnazială Friedrich Schiller

- s-a renovat o sală de clasă
- schimbat tâmplăria cu tâmplărie PVC la grupurile sanitare
- s-a turnat platforma betonată pentru corpurile de joacă, s-au montat obiectele de joacă și tartanul

28. Colegiul Național Unirea

- s-a renovat holul și șase săli de clasă la etajul II
- s-a reabilitat mansarda (patru săli de clasă)
- s-a reabilitat sala de sport mică
- s-a schimbat instalația electrică și corpurile de iluminat pe holuri și săli de clasă la etajul II din Colegiul Național Unirea

**29. Grădinița P.P. Nr. 10**

- s-a schimbat conducta de canalizare și conducta de alimentare cu apă din curtea grădiniței

**30. Grădinița P.P. Albinuța**

- s-a schimbat instalația termică și de apă în subsolul clădirii

31. Grădinița P.P. Nr. 12

- amenajarea izolatorului și a vestiarului în cabinetul medical de la creșa din clădirea Grădiniței P.P. Nr. 12

**4. Proiectare și execuție bază sportivă a Liceului cu Program Sportiv Szasz Adalbert**

- Datorită numărului mare de elevi la Liceul cu Program Sportiv “Szasz Adalbert”, elevii sunt nevoiți să-și desfășoare activitățile sportive în alte locații din Municipiul Tîrgu Mureș. Pentru desfășurarea în condiții optime a procesului educațional este nevoie de reabilitarea bazei sportive și crearea de noi terenuri de sport cât și un corp de clădire cu vestiare și sală de recuperare.
- terenurile de sport și pista de alergare sunt realizate în procent de 70%
- corpul de clădire pentru vestiar și sală de recuperare este realizat în procent de 20%

Inainte de renovare**Dupa renovare**



5. Lucrări de instalații de stingere a incendiilor la Grădinița P.P. 15

- lucrările sunt realizate în proporție de 90%, s-au montat hidranți, instalație de detecție incendiu, scară de vacuare - în vederea obținerii autorizației ISU



6. Lucrări de instalații de stingere a incendiilor la Liceului cu Program Sportiv Szasz Adalbert

- lucrările sunt realizate în proporție de 95%, s-au montat hidranți și instalație de detecție și semnalizare incendiu în toate corpurile de clădire, s-a montat instalația de paratrăsnet pe clădirea școlii - în vederea obținerii autorizației ISU

7. Servicii inspecție video apă-canal pentru unitățile de învățământ aflate în administrarea Consiliului Local

- Contractul este în derulare, identificarea spărturilor de conducte de apă, canalizare la unitățile de învățământ

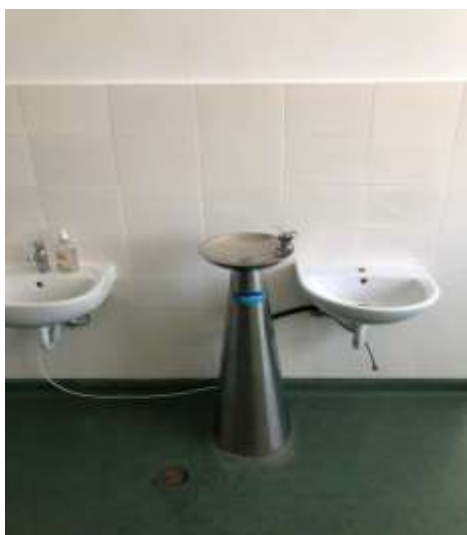
8. Instalație de stingere cu hidranți interior la Colegiul Național Al Papiu Ilarian

- S-a completat rețeaua de hidranți interiori în vederea obținerii autorizației ISU



9. Contract de furnizare și montare 10 bucăți țâșnitoare din inox

- S-au montat țâșnitoare de inox în interiorul clădirilor pentru a putea fi utilizate pe tot parcursul anului școlar , acestea respectând normele igienico-sanitare și de calitate conform STAS în vigoare: Școala Gimnazială “Dacia” – corp A, Liceul Tehnologic “Avram Iancu” – corp C, Liceul Vocațional de Artă, Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși”, Colegiul Național “Alexandru Papiu Ilarian”, Școala Gimnazială “Liviu Rebreanu”, Școala Gimnazială “Nicolae Bălcescu” – corp C, Colegiul Național Unirea, Liceul cu Program Sportiv “Szasz Adalbert” și Școala Generală Nr. 7 – corp B



10. Contract de servicii “Reparații sobe , teracotă”

- S-au reparat sobe de teracotă la Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși”, Școala Gimnazială “Nicolae Bălcescu” – corp B, Școala Generală Nr. 7 – corp B și Grădinița Pițigoi

**11. Contract de servicii privind “ Verificări Centrale Termice”**

- Verificările periodice obligatorii la centralele termice din unitățile de învățământ

12. Întreținere CT funcționare (achiziții piese CT)

- Întreținerea centralelor termice din toate unitățile de învățământ
- Contractul este în curs de desfășurare

13. Servicii de mentenanță panouri solare Lot II

- Întreținerea panourilor solare din unitățile de învățământ
- Contractul este în curs de desfășurare

14. Lucrări de restaurare piatră la Colegiul Național “Al. P. Ilarian”

- S-au finalizat lucrările de sablare, impermeabilizare a elementelor de piatră, tencuielile speciale de pe fațadele Colegiul Național Al. Papiu Ilarian

**15. Verificări supape de siguranță**

- în curs de derulare, se verifică supapele de siguranță la instalațiile din centralele termice

16. Contract de furnizare Camere de supraveghere mobile

- S-au montat camere de supraveghere la Colegiul Național Unirea și Școala Gimnazială Serafim Duicu pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

17. Servicii de verificare împământare la unitățile de învățământ

- Verificările periodice obligatorii la împământările de pe clădirile tuturor unităților de învățământ

18. Rezervor de apă pentru instalare hidranți la internatul Liceului de Artă

- S-au realizat două cămine și camera pompelor lângă rezervorul de apă. Aceste lucrări sunt necesare pentru obținerea autorizației ISU.

19. Servicii de proiectare "SF/DALI corp de legătură Șc. Gim. Liviu Rebreanu"

- În curs de execuție
- Se dorește crearea unor spații de învățământ suplimentare, precum și crearea unui culoar interior între cele două corpuri de școală.

20. Achiziție în regim de urgență Cazane de încălzire și preparare a apei calde

- în unele instituții de învățământ încălzirea funcționa la sub 50% din necesar, la unele instituții 20%, cazanele au fost reparate de nenumărate ori, înlocuite piese, iar în momentul de față nu mai există varianta de reparație
- S-au montat 7 cazane de 115 kw la : Școala Gimnazială Friedrisch Schiller, Grădinița Rază de Soare, Școala Gimnazială George Coșbuc, Școala Gimnazială Liviu Rebreanu, Grădinița Codrișor și Grădinița PP 12.

**21. Verificări, lucrări de reparații la rețelele de gaz**

- În curs de desfășurare, se vor schimba arzătoarele cu arzătoare automate la sobele de teracotă la următoarele unități de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 7 – corp B, Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu – corp B, Grădinița P.N. Pițigoi, Colegiul Național Unirea, Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși, Grădinița P.N. 3 și Grădinița P.N. 18.

22. Acord cadru achiziție mobilier preșcolar, școlar și de birou

- S-au achiziționat dulapuri, pupitre școlare și scaune la următoarele unități de învățământ: Școala Gimnazială Al. I. Cuza, Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu, Școala Gimnazială Dr. Bernady Gyorgy, Școala Gimnazială Dacia – corp B, Școala Gimnazială George Coșbuc și Școala Gimnazială Friedrich Schiller.

23. PNDL – Dotarea cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Vocațional de Artă

- S-a finalizat achiziția pentru trei loturi : echipamente informatice și pachete software (laptopuri, calculatoare, softuri, monitoare, table interactive, tablete, pachete Microsoft Windows 10, licențe ADOBE, multifuncțională monochrom și color, tablete grafice), mobilier (masă pentru arhitectură, băncuțe pentru desen, mese școlare, scaune școlare, dulapuri, rafturi depozitare desene și picturi, vitrine expunere machete, catedre, scaune profesori), sisteme de alarmă și supraveghere video (au fost montate la ambele corpuri de clădire).

24. PNDL – Dotarea cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Tehnologic Aurel Persu

- s-au achiziționat două autoturisme Dacia Logan pentru practica de conducere.

25. Achiziție de marcaje tip playform

- S-au aplicat marcaje playform în curțile următoarelor unități de învățământ: Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu, Școala Gimnazială Liviu Rebreanu și Grădinița P.P. Nr. 16.



Tot în cadrul Direcției Școli au fost realizate următoarele activități:

- Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ, în timp util, s-au întocmit documente necesare pentru deschidere de credite, la toate unitățile de învățământ (schimbare instalație electrică la Liceul Tehnologic "Traian Vuia", etc), care au solicitat;
- S-au asigurat servicii de pază, supraveghere și protecție la Liceul Tehnologic „Emil Dandea” și la Liceul Vocațional „Reformat” prin încheierea unui contract de servicii de pază;
- S-a urmărit, pentru desfășurarea în condiții optime, a procesului de învățământ, buna funcționare a încălzirii termice prin încheierea unor contracte de achiziție de cazane, achiziții piese de schimb pentru centrale termice, întreținere a acestora;

- Școala poate contribui la dezvoltarea sănătoasă a elevilor prin asigurarea unui mediu de lucru sănătos. În acest sens au fost achiziționate prin încheierea de contracte a produselor de curățenie .
- S-a ținut evidenta contractelor de locațiune cu privire la sălile de sport în care una din părți este Municipiul Târgu Mureș
- Unitățile de învățământ din Municipiul Târgu Mureș dispun de 22 de săli de sport care sunt date în locațiune, atât persoanelor fizice cat și cluburilor si asociațiilor (As.Sp.CI Lucky Dragon`s, ACDC Apollo, Gladius, etc.), pentru a practica diverse sporturi (fotbal, handbal,baschet etc.).
- S-au redactat actiunile necesare sustinerii in instanta a intereselor Municipiului Targu Mures in dosarele in care acesta este parte, precum si toate documentatiilor solicitate de catre audit in vederea implementării directivelor.
- S-au organizat licitații publice pentru închirierea spațiilor excendentare detinute de unitatile de învățământ în vederea obținerii de venituri suplimentare atat pentru unitățile de învățământ cât și pentru unitatea administrativ teritorială, ca urmare a încheierii unor contracte de inchiriere.

Activitatea cabinetelor medicale școlare. În cadrul unităților de învățământ din municipiul Târgu Mureș funcționează 50 cabinete medicale școlare, un cabinet medical studențesc și 5 cabinete stomatologice.

Personalul care deservește aceste cabinete este format din:

- 13 medici școlari,
- 1 medic coordonator,
- 6 medici stomatologi,
- 48 de asistente medicale.

Atribuțiile personalului și ale instituțiilor implicate în activitatea cabinetelor medicale sunt stabilite prin Ordinul 5298/1668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos. Finanțarea activității cabinetelor medicale din școli se face atât din bugetul local, cât și din bugetul de stat. De la bugetul de stat se asigură cheltuielile de personal aferente plății salariilor medicilor, medicilor dentiști și asistenților medicali și cheltuieli pentru asigurarea baremului de dotare a cabinetelor conform Ordinului nr. 653/2001 (modificat și completat de Ordinul nr. 5298/2011).

Conform OUG 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, art.21, autoritățile publice locale sunt responsabile de acoperirea cheltuielilor pentru bunuri și servicii necesare întreținerii și funcționării cabinetelor medicale din unitățile de învățământ preșcolar și școlar, precum și pentru înființarea de noi cabinete medicale în unități de învățământ cu personalitate juridică, prin sume alocate de la bugetul local cu această destinație. Pentru cabinetele medicale din unitățile de învățământ universitar, în ceea ce privește cheltuielile pentru bunuri și servicii necesare întreținerii și funcționării acestora, sumele sunt alocate de către unitățile de învățământ de care aparțin.

În decursul anului 2019, au fost achiziționate **medicamente** necesare pentru asigurarea urgențelor în cabinetele medicale din subordinea Consiliului Local. A fost încheiat contractul pentru **servicii privind gestionarea deșeurilor periculoase** (colectarea, transportul și eliminarea acestora) de la cabinetele medicale.

S-au achiziționat **articole de hârtie pentru uz sanitar**.

Cabinetele stomatologice au fost dotate cu **materiale stomatologice**.

S-a încheiat contractul privind ”**Dotarea și modernizarea cabinetelor de medicină dentară din cadrul instituțiilor de învățământ aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Târgu Mureș**”, în valoare de 600.000 lei, TVA inclus și s-au dotat o parte din cabinetele stomatologice:

Cabinetul stomatologic al Colegiului Agricol Traian Săvulescu:

- Unit dentar
- Autoclav cu sistem de documentare a ciclurilor
- Compresor
- Lampa de fotopolimerizare
- Electrocauter
- Aparat de sigilat
- Cutii pentru sterilizare în autoclav
- Filtru de osmoză pentru autoclave
- Lampă cu ultraviolete pentru sterilizarea aerului
- Amalgamator
- Aparat de profilaxie cu bicarbonat de Na
- Turbină dentară push button cu LED
- Piesă contraunghi cu Push Buton
- Mobilier stomatologic

Cabinetul stomatologic al Colegiului Național Alexandru Papiu Ilarian:

- Autoclav cu sistem de documentare a ciclurilor

Cabinetul stomatologic al Școlii Gimnaziale Romulus Guga:

- Autoclav cu sistem de documentare a ciclurilor
- Filtru de osmoză pentru autoclave
- Aparat de sigilat

Cabinetul stomatologic al Dispensarului Studentesc:

- Autoclav cu sistem de documentare a ciclurilor.

Contractul este încă în derulare urmând ca cele 5 cabinete stomatologice să fie dotate și cu altă aparatură conform standardelor.

Cadrele medicale de la Colegiul Național Alexandru Papiu Ilarian, Liceul Tehnologic Traian Vuia și Liceul Teoretic Gheorghe Marinescu au pregătit elevii și au participat cu aceștia la concursul “Sanitarii pricepuți” organizat de Crucea Roșie.

În cadrul cabinetelor medicale, pe tot parcursul anului, s-au desfășurat acțiuni de promovarea sănătății cum ar fi:

- Campanie de măsurare a tensiunii arteriale
- Campanie de screening pentru discromatopsii în licee în colaborare cu Asociația de Medicină școlară (Colegiul Național Alexandru Papiu Ilarian, Liceul Tehnologic Traian Vuia, Liceul

Tehnologic Gheorghe Șincai, Liceul Tehnologic Ion Vlasiu) – rezultatele au fost prezentate la Congresul Național de Medicină școlară 2019

- Campanie de evaluare a factorilor de risc pentru diabetul zaharat tip 2 la adolescenți în colaborare cu Asociația de Medicină școlară (Colegiul Național Alexandru Papiu Ilarian, Colegiul Național Unirea, Liceul Teoretic Gheorghe Marinescu, Liceul Tehnologic Traian Vuia, Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai, Liceul Tehnologic Ion Vlasiu) – rezultatele au fost prezentate la Congresul Național de Medicină școlară 2019
- Proiect de educație pentru sănătate realizat în colaborare cu Asociația de Medicină școlară Mureș dedicat adolescenților “Ai grijă de sănătatea ta, fii responsabil”, în care se prezintă o temă/lună timp de 7 luni la (Colegiul Național Alexandru Papiu Ilarian, Liceul Tehnologic Traian Vuia, Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai, Liceul Tehnologic Ion Vlasiu): Educație sexuală și contraceptivă, Educație nutrițională, educație antidrog, educație pentru prevenirea dependenței de calculator și ecrane, educație pentru sănătatea orală, Prim ajutor-BLS, Heimlich, traumatisme etc.
- Proiect de educație pentru sănătate realizat în colaborare cu Asociația de Medicină școlară Mureș dedicat preșcolarilor “Dinți puternici și sănătoși”.
- Campania “A ști înseamnă a salva” – cursuri de prim ajutor pe înțelesul copiilor, desfășurată în cadrul Școlii Gimnaziale George Coșbuc.
- Campania “Sănătatea orală și îngrijirea dinților”, în cadrul căreia au fost evaluați 314 elevi din cadrul Școlii Gimnaziale George Coșbuc;
- Campanie pentru prevenirea cariilor dentare și o igienă orală corectă realizată în colaborare cu studenții de la UMFST, Acordarea primului ajutor în caz de traumatisme minore, Ziua Mondială a Inimii – învățăm să măsurăm pulsul și TA, Despre hepatita virală A – simptome și prevenție la Școala Gimnazială Bernady Gyorgy
- Participarea Grădinitei Albinuța la Concursul județean “Sănătoși și Voinici”
- Campania “Sănătatea începe în farfurie” la Școala gimnazială Romulus Guga desfășurată în colaborare cu Selgros
- Teme de educație pentru sănătate: Rolul Sportului și al alimentației raționale pentru o viață sănătoasă, Diabetul zaharat – simptomatologie și prevenție, Alege – Tutunul sau sănătatea!, Importanța educației fizice și sportive, Igiena corporală, Influența fumatului asupra sănătății, Hepatita A – cauze și simptome, Să fii curat înseamnă să fii sănătos, Ce este depresia?, Importanța comunicării – factori de risc, Alimentația sănătoasă și diabetul, Informarea despre antibiotice, Prevenirea bolilor infecto-contagioase, Rolul alimentației sănătoase în prevenirea obezității, Educația sexuală și contraceptivă la adolescenți, Bolile cu transmitere sexuală și prevenirea lor, Sportul și mișcarea în aer liber versus calculator/telefon mobil, ș.a.m.d;

În cadrul cabinetului de medicină dentară al Colegiului Agricol Traian Săvulescu:

- s-au întocmit 131 de fișe dentare (evaluare completă, instructaj profilactic, instructaj pentru periaj, primirea unei paste mici de dinți),
- obturații foto: 32;
- obturații provizorii: 44;
- extracții: 7;
- tratamente radiculare: 77;

- detartraj complet și periaj: 10;
- tratamente probleme gingivale: 5.

Cabinetul de medicină dentară al Liceului Teoretic Bolyai Farkas în colaborare cu cabinetul de medicină generală, au desfășurat o campanie de prevenirea îmbolnăvirilor dento-maxilare și a păstrării sănătății cavității orale – sfaturi pentru părinți și tehnica unui periaj corect”, în cadrul căreia s-au făcut demonstrații de periaj corect pe mulaje și modele și s-au împărțit pachete Colgate aproximativ 155 buc (pachetul conține un calendar al periajului, o periută, o pastă de dinți și pliante cu sfaturi pentru părinți), campanie desfășurată cu ajutorul firmei Colgate. S-au întocmit 736 de fișe dentare și s-au mai împărțit aproximativ 700 de pachete Colgate pe tot parcursul anului.

În cadrul cabinetului de medicină dentară al Școlii Gimnaziale Romulus Guga s-au întocmit 324 de fișe dentare și s-au organizat ore de educație pentru sănătate pentru prevenirea apariției cariilor dentare.

În toate cabinetele stomatologice s-au desfășurat ore de educație pentru sănătate pentru prevenirea apariției cariilor dentare și tehnici corecte de periaj.

V. CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII. ACTIVITĂȚI ALE SERVICIILOR PUBLICE

Serviciul Public de Asistență Socială

Serviciul Protecție Socială

- **Ajutor social** (venitul minim garantat) în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare: **136 dosare în plată/lună**; suma 34908,91 lei/lună.
- **Alocații de stat** în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii: **97 dosare noi/lună**;
- **Cantină socială** în baza Legii nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social: **725 porții/lună**; **8695 lei/lună** (**35 persoane/lună**);

- **Ajutor de urgență/înmormântare** în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare: **19 beneficiari**/anul 2019, totalizând **19430 lei**.
- **Alocație pentru susținerea familiei** în baza Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei: **1326 dosare în total; 221 dosare în plată/lună**;
- **Indemnizația** lunară pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap până la 3 ani în baza OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare: **1015 dosare/anul 2019**; (85 dosare/lună).
- **Stimulentul de inserție**, acordat în baza OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare: **715 dosare /anul 2019** (60 dosare /lună).
- **Stimulentul educațional**, acordat în baza Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță: **71 dosare în anul 2019**.
- **Sprijin financiar nou născuți**, în baza HCL 143/2019 privind sprijinul financiar pentru nou născuți : **37 dosare /lună**;
- **Ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri**, acordat în baza OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare: **40 persoane, beneficiari de ajutor social (11426 lei) și 7 persoane, altele decât beneficiarii de ajutor social (1049 lei)**; ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrica: **321 beneficiari/lună (pentru 5 luni)**;

Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes public, fără a se depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Astfel, în cursul anului 2019 s-au realizat **7043 de ore de muncă**. De asemenea s-a întocmit lunar planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru persoanele beneficiare de ajutor social, precum și evidența cuprinzând persoanele fără adăpost.

Trimestrial, se întocmește situația persoanelor marginalizate social, conform Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale și se consultă programul PATRIMVEN în vederea obținerii informațiilor cu privire la veniturile persoanelor beneficiare de ajutor social și alocația pentru susținerea familiei.

Serviciul Protecție Specială :

- asistenți personali în baza Legii nr.448/2006- **236 beneficiari**
- indemnizație de însoțitor în baza Legii nr.448/2006- **902 beneficiari**
- anchetă socială pentru încadrare într-un grad de handicap: **1.482/ an**
- servicii sociale la domiciliu și ajutor material, în colaborare cu organizații neguvernamentale, în baza Legii nr.34/1998: **12 fundații, 443 beneficiari/lună**;
- transport urban gratuit pentru persoane cu handicap și însoțitorii acestora, pentru elevi, studenți, pensionari, revoluționari, veterani de război, persecutați politic și deportați - aproximativ **36.730 beneficiari/lună**;
- servicii comunitare asigurate la domiciliul persoanelor vârstnice dependente, în baza Legii 17/2000: **68 beneficiari/lună**;
- Monitorizarea și întocmirea contractelor cu familia pentru minorii cu dizabilități, orientare școlară în baza Ordinului Comun nr.1985/1305/5805/2016 – **455 beneficiari/an**
- Stimulent medico-social conform HCL 87/2018 - **175 beneficiari/lună**
- prin programul „Să ne îngrijim bunicii”, aprobat în baza HCL nr.218/26.07.2018 și HCL nr.267/20.09.2018, alocație de hrană, de două ori pe săptămână: **9400 beneficiari /semestru I**.

Centrul Social – Adăpost de Noapte

- 162 persoane au beneficiat de serviciile oferite de *Centrul Social-Adăpost de noapte* care pe lângă găzduire au fost sprijiniți în :

- Anchete sociale/Fișă de evaluare inițială - 147
- Refacerea actelor de identitate - 42
- Întocmirea dosarelor de încadrare în grad de handicap/ dosarelor de pensie de invaliditate și vârstă - 18
- Întocmirea dosarelor de internare centre de îngrijire și cămine pentru persoane vârstnice-33
- Sprijin pentru întocmirea dosarelor de ajutor social- 23
- Plasare în muncă și cursuri de calificare- 29
- Reintegrare în familie- 17
- Rezolvarea situației locative (chirie privată, locuințe sociale)- 79
- Internare spital și centre de îngrijire - 33
- Consiliere socială și profesională- 1020

Numărul familiilor aflate în adăpost : 40 familii și 82 copii.

37 de familii au fost relocate în chirii private (conform HCL 137/2018), centre de îngrijire și recuperare medicală, iar 3 familii urmând a fi evacuate în data de 1 aprilie 2020 (evacuarea se va face în urma admiterii acțiunilor de chemare în judecată de pe rolul Judecătoriei Târgu Mureș).

În cursul anului 2019 au început și continuă și în anul 2020 lucrările de reparații acoperiș și amenajări interioare în clădirea Centrului Social Adăpost de Noapte, constând în renovarea încăperilor și a grupurilor sanitare, la fiecare nivel cât și dotarea acestora cu mobilier, saltele, și lenjerii de pat.

Centrul de Zi Rozmarin

- prevenirea abandonului familial și școlar prin Centrul de zi Rozmarin, unde se asigură pentru **109** de copii preșcolari și școlari din familii cu risc de marginalizare socială (cu vârsta cuprinsă între 3 și 9 ani), transport, hrană, program educațional și consiliere atât pentru copii, cât și pentru părinți;
- un nr.de **68 de familii** au beneficiat în anul școlar 2018-2019 de programul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii.
- în acest an școlar 2019-2020 avem un nr. de 102 copii: 50 de preșcolari 52 de copii școlari și **73 de familii**.

Dispeceratul Integrat de Urgență

- apeluri de urgență la DIU în nr. total de **475.463** pe 11 luni ale anului 2019 , apeluri urgente 126.445 restul de 206.055 apeluri fiind non urgente dintre care: pentru poliție 23.423, ambulanță 97.457, ISU- SMURD 21499, jandarmerie 486 . apeluri alte agenții 98

Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane Administrativ Strategii și Implementare Programe

- Serviciu nou înființat în cadrul Direcției de Asistență Socială cu următoarele compartimente :
- Compartiment Administrativ și Achiziții
- Compartimentul Financiar Contabil, Salarizare și Informatică
- Compartimentul Resurse Umane, Juridic și Protecția Muncii
- Biroul Strategii , Programe Proiecte și Relații cu ONG
- Compartimentul Comunicare, Registratură, Relații cu Publicul și Evaluare Inițială

-Auditor

Compartiment Asistență Romi

- mediere școlară pentru prevenirea absenteismului- 244 pers.
- informare/consiliere profesională- 282 pers.
- informare/ consiliere pentru sănătatea reproducerii- 83 pers.
- prevenție /educație sanitară – 883 pers.
- evaluarea stării de sănătate -887 pers.
- campanie vaccinare- 78 pers.
- înscrieri în evidențele medicilor de familie-45 pers.
- programe pentru conservarea promovarea obiceiurilor populare-96 evenimente

Proiect pentru Reamenajarea spațiilor urbane cu Centru Multifuncțional în zonele de locuit marginalizate (zona Dealului) prin asigurarea unor servicii de sprijin pentru regenerarea economică și socială a comunității defavorizate din zonele urbane.

La sediul social al Direcției de Asistență Socială din str. Gh.Doja nr.9 s-a realizat un grup sanitar și birou corespunzător accesibil persoanelor cu dizabilități.

Administrația Creșelor

Administrația Creșelor din Tg Mureș este formată dintr-un compartiment administrativ și cele 6 creșe.

În anul 2019 au fost prezenți în medie 273 copii/ zi pe un total de 337 locuri

Pentru anul școlar 2019-2020 au fost depuse 757 dosare , din care 458 de copii au fost integrați în creșe iar un nr. de 299 de dosare sunt pe lista de așteptare.

Menționăm că frecvența pe fiecare creșă este după cum urmează:

Creșa nr. 1 – 6920 copii prezenți / an 2019

Creșa nr. 2 – 6358 copii prezenți / an 2019

Creșa nr. 3 - 8719 copii prezenți / an 2019

Creșa nr. 4 – 13066 copii prezenți / an 2019

Creșa nr. 5 – 17148 copii prezenți / an 2019

Creșa nr. 6 – 7900 copii prezenți / an 2019

Valoarea totală a încasărilor depuse pe anul 2019 au fost de 275367 lei.

De Administrației Creșelor aparține și punctul de distribuire gratuită al laptelui praf pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni, și care a distribuit conform listelor primite de la D.S.P. Mureș o cantitate de 79,2 kg lapte praf.

S-a achiziționat în anul 2019 pe bază de contract materiale consumabile (materialept curățenie) necesare pt buna functionare.

S-a achiziționat cantitatea necesară de dezinfectante.

S-a achiziționat aparatura electrocasnică , obiecte de joacă pt exterior,

S-a făcut dezinsecția , desinsecția și deratizarea la toate creșele.

S- au facut reparații curente si partial reparații la instalațiile electrice la toate creșele

Din Tg Mureș.

S-a încheiat contract pt verificare și întreținerea sistemului de alarma și a sistemului video .

Proiecte aflate în program pt 2020

- Demararea accesării de fonduri europene pentru reabilitarea și extinderea creșelor existente și dotarea acestora cu cele necesare.
- Achiziționarea unei autoutilitare cu sistem frigorific pentru transportul alimentelor
- Reparații curente necesare la cele 6 creșe
- Dotarea cu obiecte de inventar și materiale consumabile.
- Dotarea cu materiale didactice pt copii
- Încheierea contractului subsecvent pt mobilier
- Dotarea cu materiale de birou
- Dotarea cu calculatoare și imprimante pt creșe
- Pregătirea procedurii de achiziție a proiectului pt creșa de pe str. Apeductului după care se vor demara lucrarile de execuție la creșa respectivă.





Serviciul juridic, logistic și asociații de proprietari

1. Pe linia activității de control și relații cu asociațiile de proprietari s-a acționat pentru sprijinirea asociațiilor de proprietari pentru realizarea scopurilor și a sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale.

O pondere semnificativă a avut activitatea de consultanță de specialitate și îndrumare în implementarea reglementărilor în materie de organizare și funcționare a asociațiilor de proprietari, mai ales cu privire la reglementările care vizează repartizarea costurilor cu utilitățile. În anul 2019 s-au investigat și soluționat peste 100 sesizări și petiții ale cetățenilor privind disfuncționalități în activitatea asociațiilor de proprietari. Evaluarea petițiilor și sesizărilor s-a finalizat cu propuneri și recomandări cu caracter corectiv, pentru respectarea, de către conducerile asociațiilor de proprietari și furnizorii serviciilor de utilitate publică, a cadrului legal în materie.

În demersurile noastre de îndrumare a activității asociațiilor de proprietari au fost publicate mai multe articole și comunicate în presa locală. De asemenea, au fost mai multe prezențe în media locală pe probleme punctuale ce vizează implementarea măsurilor speciale de reabilitare termică sau noile reglementări privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor. Pentru a facilita accesul la informații de interes, serviciul a actualizat pagina de pe site-ul Primăriei cu informațiile de interes în problematica asociațiilor de proprietari și reabilitarea termică a blocurilor.

Ne-am implicat și în îmbunătățirea și completarea cadrului legal din domeniu, înaintând mai multe propuneri de amendamente la legea și normele de aplicare ale legii privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari sau ale celor care reglementează finanțarea lucrărilor de reabilitare termică. Unele dintre propunerile făcute au fost considerate pertinente și au fost reținute la nivelul autorităților centrale competente, pentru amendarea respectivelor reglementări. Astfel, propunerile noastre s-au concretizat în modificarea reglementărilor privind utilizarea proprietății comune de către terți, mai ales pentru mansardare. Am făcut propuneri concrete pentru noua lege privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, Legea nr.196/2018 (care a abrogat Legea nr. 230/2007) în sensul de a se menține reglementările care vizează raporturile dintre administrația publică locală și asociațiile de proprietari.

De asemenea am înaintat ministerului de resort propuneri de completare și modificare a Legii nr. 196/2018 pentru ca reglementările privind facturarea individuală a serviciului de apă și canal, astfel ca acest text de lege să devină aplicabil. Am făcut propuneri și în zona de reglementare a standardului profesional pentru ocupația de administrator de condominiu, inclusiv am adus unele clarificări pentru asociațiile de proprietari și pentru persoanele fizice interesate să dobândească atestatul pentru a îndeplini atribuții de administrator de condominiu.

Am propus completarea cadrului legal în domeniu cu instituția fuziunii, prin absorbție, a două sau mai multe asociații de proprietari.

Organizarea și participarea la întâlnirile cu asociațiilor de proprietari, care s-au concretizat, ulterior în: finalizarea procedurilor de amplasare și predare a ghenelor subterane, parcuri acoperite, amenajarea unor parcuri ecologice, toaletări și tăieri de arbori, crearea/modernizarea unor parcuri de joacă pentru copii, asfaltare străzi/alei pietonale/arealul din jurul blocurilor, etc.

2.În conformitate cu reglementările legale, am îndeplinit și atribuții pe linia derulării și coordonării **programului local de creștere a performanțelor energetice la blocurile de locuințe.**

S-au finalizat procedurile de **contractare a lucrărilor de execuție**, în anul 2019 (nn. începerea lucrărilor), prin POR 2014 – 2020 (cofinanțare din fonduri europene) Axa prioritară 3.1 A la 7 blocuri de locuințe (Lot 2) din cele 13 blocuri pentru care s-a asigurat finanțarea. Am desfășurat activități specifice în cadrul echipei de implementare a contractului de execuție. Cofinanțarea asociațiilor de proprietari, în acest program, este de 25 %, 60 % cofinanțare din fonduri europene și 15 % din bugetul local.

Dificultăți semnificative s-au întâmpinat în derularea procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de execuție lucrări de reabilitare termică la 6 blocuri (Lot 1) pentru care este asigurată finanțarea. Astfel, din cauza superficialității în întocmirea ofertelor (nn. cu multe erori) și a unor reacții neadecvate în formularea răspunsurilor la solicitările de clarificare, coroborat cu durata mare a evaluării ofertelor, nu s-a reușit finalizarea procedurii de atribuire a contractului de lucrări timp de cca. 2 ani, existând riscul real de a se pierde finanțarea !

Revenind la Programul Local de reabilitare termică și având în vedere și exigențele explicate din directivele UE, s-au făcut toate demersurile legale și procedurale astfel că ministerul de resort a aprobat în anul 2019 finanțarea (60 %), prin Programul Național, a lucrărilor de creștere a performanțelor energetice la 14 blocuri. Astfel este cu totul inexplicabil că s-a aprobat cofinanțarea din bugetul de stat pentru 14 obiective în timp ce, de la bugetul local s-a asigurat cofinanțarea doar pentru 2 blocuri ! Există, și în aceste cazuri, riscul de a se pierde cofinanțarea de la bugetul de stat deoarece nu se asigură cota de cofinanțare din bugetul local. Astfel, practic Programul Local cu finanțare multianuală este blocat din cauza procedurilor de licitație excesiv de birocratice cât și din cauza nedisponibilizării de resurse din bugetul local !

Mai amintim că, în Programul Local sunt înscrise 175 blocuri, presiunile asociațiilor de proprietari sunt majore dar, perspectivele de cofinanțare de la bugetul local sunt descurajatoare privind

perspectivele acestui program ! S-a inițiat și aprobat proiectul de hotărâre pentru Programul Local Multianual și au fost procesate cele 175 de cereri de înscriere în program.

Totodată, în anul 2019, am continuat să ne îndeplinim obligațiile legale privind proiectarea lucrărilor de intervenție, asigurând un portofoliu de proiecte care se primează așteptând de la un an la altul finanțarea ! Astfel, au fost semnate contracte de proiectare pentru actualizarea documentației pentru 9 blocuri a căror cofinanțare din bugetul de stat este aprobată; este în curs procedura de atribuire a contractului de lucrări pentru 2 blocuri; s-a semnat contractul pentru studii reabilitare termică pentru 13 + 34 blocuri; este în curs procedura pentru elaborare PT la 26 blocuri; sunt în curs procedurile contractarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier pentru Lot1

Demersurile inițiate de serviciul nostru privind relansarea programului guvernamental de reabilitare termică(OUG nr.18/2009), prin întâlniri cu reprezentanții ministerului de resort, unde contribuția proprietarilor este de 10%(HCL nr.385/2018), au fost utile, mai multe blocuri propuse la finanțare au fost aprobate dar proiectele sunt blocate prin neasigurarea cofinanțării din bugetul local !

Au fost inițiate și susținute proiecte de Hotărâri de Consiliu Local care vizează instituirea taxei de reabilitare termică în vederea recuperării cotei-părți din costurile lucrărilor de intervenții la blocuri de locuințe. Astfel, au fost adoptate 3 proiecte de hotărâre, pentru 3 blocuri.

Au fost inițiate și adoptate 5 proiecte de hotărâre pentru aprobarea documentațiilor și a indicatorilor tehnico-economici la 50 obiective de investiții(reabilitare termică , mansardare blocuri de locuințe), precum și de aprobare a cotei de contribuție la finanțarea lucrărilor de investiții privind creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe, conform OUG nr.18/2009.

De asemenea, au fost demarate procedurile de achiziție pentru atribuirea contractelor de lucrări de execuție mansarde la 5 blocuri de locuințe, pentru care autoritatea administrației publice locale și-a asumat, prin HCL, obligația de a mansarda mai multe blocuri în baza contractelor de concesiune semnate cu asociațiile de proprietari în contrapartidă cu preluarea la bugetul local a cotei-părți din costurile de reabilitare termică.

Amintim aici că, de 10 ani, în fiecare an s-au făcut propuneri în proiectul de buget și în planul de achiziții sume cu destinația mansardare blocuri de locuințe și, de fiecare dată, chiar dacă în bugetele inițiale erau aprobate aceste sume, ulterior au fost eliminate.

Este, astfel suficient de clar că autoritatea administrației publice locale (deliberativă și executivă) nu a reușit, nici în anul 2019, să-și îndeplinească obligații asumate, dar nici nu a luat o decizie în acest sens ! Este necesar ca, în viitorul apropiat, să se adopte o hotărâre (decizie) clarificatoare privind modul de îndeplinire a obligațiilor asumate, pentru finanțarea acestor proiecte, sau, eventual o soluție alternativă.

Participarea la ședințele Consiliului de Administrație al Liceului teoretic“ Gheorghe Marinescu” ca, reprezentant al Primarului.

Redactarea actelor procedurale (întâmpinări) și participarea la ședințele de judecată, în procesele cu mai multe asociații de proprietari, având ca obiect anularea unor acte administrative, care vizează instituirea taxei de reabilitare termică la mai multe blocuri de locuințe.

Așa cum a rezultat din prezentarea principalelor obiective și direcții de acțiune, activitățile de sprijin, control și îndrumare a asociațiilor de proprietar, precum și cele de reabilitare termică a blocurilor de locuințe, au fost subordonate exigenței de a asigura, pe deplin, legalitatea și conformitatea tuturor activităților și de a răspunde cerinței de perfecționare continuă a funcției publice din administrația locală astfel încât funcționarii care au atribuții în această problemă să fie mai performanți iar prin prestația lor profesională să fie, într-adevăr, în sprijinul cetățeanului.

Serviciul Public de Utilități Municipale

A. Implicarea activă în organizarea și asigurarea desfășurării evenimentelor culturale majore ale orașului, a altor evenimente ce s-au desfășurat în 2019 în Cetate, Parcul Municipal, Piața Trandafirilor, Teatrul de Vară, Cinematograful Arta și Platoul Cornești: spectacole de teatru în aer liber și spații neconvenționale, concerte, recitaluri cu caracter cultural artistic în spații interioare și exterioare; colocvii, conferințe, expoziții de pictură și artă plastică, seminarii cu teme cultural-artistice; festivaluri de film și gale de film; activități și evenimente cu caracter intercultural și interetnic; festivaluri folclorice și etnografice; târguri meșteșugărești, evenimente complexe pentru copii; lansări de cărți, reviste; întâlniri cu oameni de cultură; manifestări organizate de asociații, organizații și firme private cu caracter național și internațional.

SPUM a asigurat infrastructura necesară: asistență electrică, sisteme de sonorizare și audio-video, instalații provizorii de apă și canal, instalații electrice de forță și alimentare pentru sonorizări, transmisii video și agenți comerciali, mijloace de transport auto și utilaje, garduri, căsuțe, containere, toalete ecologice, lavoare, corturi, umbrele, mese, scaune, încălzitoare etc.

B. Pentru funcționarea generală a Cetății, Teatrului de Vară, Platoului Cornești, Cinema Arta și a celorlalte obiective din cadrul S.P.U.M. facilitățile funcționale sunt absolut necesare. Acestea au constat în 2019 în:

Amenajarea și asigurarea logisticii pentru evenimentele majore din Cetate, Parcul Municipal, Platoul Cornești, Centru și alte locații: Zilele Târgumureșene, Festivalul Vinului, Târgul de Crăciun.

Preocupare deosebită pentru locațiile de turism cultural și agrement: Cetate - asigurându-se lucrările și dotările necesare pentru funcționalizare Casei Căsătoriilor, spațiului exterior și celorlate clădiri;

Patinoarul copiilor (patinoar, căsuțe – zone de odihnă și alimentație publică) în Cetate, parcuri de joacă tip cetate pentru copii(10).

EVENIMENTE CULTURAL - SPORTIVE: CETATE, PLATOUL CORNEȘTI, PARC MUNICIPAL, TEATRU DE VARĂ,

2019	CETATE	PLATOUL CORNEȘTI	PARC MUNICIPAL	TEATRU DE VARĂ
Ianuarie	<i>Expoziții de pictura si arta plastica</i>		Patinoarul Copiilor în Parcul Municipal și Parcul Diamant	
Februarie	Expozitie de pictura Colocvii pe diferite teme - JCI		Cupa micilor hocheisti	
Martie	Concert trupa Kormoran din Ungaria <i>Expozii de pictura si arta plastica</i> Colocvii pe diferite teme - JCI			
Aprilie	Mures Half maraton 2018 – As. Mures Runners <i>Retroparada primaverii 2018 – Classic Car Club Mures</i>	Pregătiri deschidere sezon estival Eveniment sportiv- Decathlon		Filme in aer liber – Marcom fantastic Drumul

	<i>Concurs de încondeiat ouă</i> <i>Practici de dez în vânzări – As. Minitremu</i> <i>Târg de binefacere – A. Divers</i> Colocvii pe diferite teme – JCI	<i>AlergareDechatlon</i> Concurs de ciclism – CS Master Ski&Bike		Crucii – As. Creștină House of Treasures
Mai	Spectacol Cetate –Goran Bregovici Tabăra de pictură – asociația Artiștilor plastici Spectacol aniversar susținut de Filarmonica Tg Ms și Ansamblu Mureșul Târgul Cetății Festivalul luminii – Cercetașii României ZILELE TARGUMURESENE Festivalul Tradițional Interetnic- ansamblu Mureșul și As. Pro Folk Dance	Concursul prietenii pompierilor – ISJ +ISU Ziua tineretului – DJTS Mureș Zilele sportiva ale gradinitei Stefania Dezvoltare personală – As. Facem Alergare pt copii cu cancer – UBB – Extensia Tg Ms Concurs de orientare – C.S	ZILELE ORAȘULUI	Filme in aer liber – Marcom fantastic Festivitate – Liceul Gheorhge Marinescu Festivitate – UBB – extensia Tg Ms

	Colocviu Cerințe in afaceri- As. Tineri antreprenori Conferință – calea spre sănătate- As. Oasis Club de lectură – Teatru 3 G	Orienter		
Iunie	Piknic – Asociatia Mercur Raliul Eleganței Caravana City food Simpozion stintific – Gedeon Richter Festivitatea de absolvire clasa IV a – Liceul Unirea Concert de muzica usoara+populara(amfiteatru) – CJM Scoala Populara de Arta Ziua Drapelului – Garnizoana Ms Workshopuri internaț./Societatea	Cross – Epilepsy Challenge TRIATLON Film in aer liber – Rotary Internaț. – District 2241 ICECREAM RUN – activ pt copii – Mureș Runners	Ziua personalului din sistemul adm. Penitenciarelor – Penitenciarul Tg Ms O zi de sport – Asociatia Hifa	Spectacol folcloric – Sc. Alexandru Ioan Cuza. Dans țigănesc – Mișcarea Romilor Unită Filme in aer liber – Marcom fantastic

	Română de Studii Globale Atelier pt copii – As. Culturală Trans Silva Eveniment cu caracter cultural-creștin – AS. Siloe TRIATLON Conferințe de dez personală și sănătate- Fundația Oasis Jazz în Cetate			
Iulie	TRIATLON Festivitate absolvire – Garnizoana Tg Mures Expozitii Ziua drapelului – Garnizoana Tg Mureș Marșul pentru alăptare – As. Vedem	TRIATLON Alergare Mureș 24H – Mureș Runners	Faza judeteana a conc. Prof. ISU – ISU Festivitate absolvire – UMFST Stadion	Festival International de folclor – Miorita Filme in aer liber – Marcom fantastic
August	Jazz Rosenberg&Pusztai – Olanda/Austria și flamenco Vicente Amigo	Activități sportive - Crossfit	Zilele culturii maghiare Concurs	Filme in aer liber – Marcom fantastic

	Simpozion creștin – Pr. Nicula Simfest Expoziții de pictura si arta plastica - lansare de carte Competiție demonstrativa de automodele cu radiocomanda – UCS Tg Mures		servicii profesionale de urgență - Stadion	
Septembrie	Simfest Festival mediteranean Caravana City Food – Asociatia Mercur Târg Hands Mand Expoziția chinologică Cross – ASCOTID	Cross copii ASCOTID Crosul pompierilor – ISU Horea Ziua internaț a inimii - Cardiomed	Zilele culturii maghiare Dracula Dog Show	Cupa Municipiului la box – Clubul Sportiv RingBox Filme in aer liber – Marcom fantastic
Octombrie	Festivalul Vinului Targul Cetății – Asociatia Mercur	Fittest – Gross Fit Tg Mures Concurs de orientare – CS Orinter Tg Ms	Festivalul Vinului Activități fizice – MAI	Medifun

	Scoala gravidelor – Fundația Rheum Care Retro Parada Toamnei – Asociația Classic Car club Ms Depunerea jurământului militar –UMFST Congres medical Medifun Lansare de carte Deschiderea Anului Cercetășesc Târgul rulotelor		Cupa Olympikus – CS Olympikus	
Noiembrie	Simpozion medical Lansare de carte Atelier de lucru cu copii - MTS			
Decembrie	Spectacol de colinde - elevi Serbare de Crăciun cu copii – Asociația JCI			

	30 de ani de la revoluție – Centru de cercetare și strategii			
	Patinoarul copiilor			
	Târgul de Crăciun			

ACTIVITATI CINEMA ARTA 2019**(proiectii de film, concerte, festivaluri de film)**

DATA	ACTIVITATE	ORGANIZATOR
28 – 31 ianuarie	VIZIONARE DE FILM IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL "SCOALA ALTFEL"	SCOLI SI GRADINITE DIN JUDETUL MURES
8 februarie	MOVIE NIGHT	Liga Studentilor si Cinema Arta
24 februarie	PROGRAM SPECIAL DE DRAGOBETE	SPUM SI CINEMA ARTA
1 si 8 mar	SPECTACOLE DE FILM GRATUITE PENTRU DOAMNE SI DOMNISOARE	PRIMARIA TG MURES SI S.P.U.M.
4 – 7 martie	VIZIONARE DE FILM IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL "SCOALA ALTFEL"	SCOLI SI GRADINITE DIN JUDETUL MURES
23 martie	PROIECTII DE FILME PENTRU COPIII CU SINDROMUL DOWN	ASOCIATIA DOWN TG MURES SI CINEMA ARTA
27 - 31 martie	ZILELE FILMULUI MAGHIAR	ASOCIATIA CULTURALA K'ARTE SI SPUM
25 martie – 19 aprilie	VIZIONARE DE FILM IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL "SCOALA ALTFEL"	SCOLI SI GRADINITE DIN JUDETUL MURES
21 mai	ZIUA POLITIEI LOCALE	PRIMARIA TG MURES
17 – 31 mai	VIZIONARE DE FILM IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL "SCOALA ALTFEL"	SCOLI SI GRADINITE DIN JUDETUL MURES
12 IUNIE	SPECTACOL DE GALA FILMUL MAGHIAR „VERSURI POCITE” – cu participarea regizorului si a actorilor	ASOCIATIA FILMTTET, MARCOM FANTASTIC SRL SI SPUM
3 – 13 iunie	VIZIONARE DE FILM IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL "SCOALA ALTFEL"	SCOLI SI GRADINITE DIN JUDETUL MURES

21 – 23 iunie	FESTIVALUL FILMULUI EUROPEAN	INSTITUTUL CULTURAL ROMAN, ASOCIATIA CULTURALA K'ARTE SI SPUM
27 IULIE	ANDRE RIEU, CONCERT MASTRICHT 2019 – transmisiune prin satelit	D'STARS Timisoara si CINEMA ARTA
27 august – 2 septembrie	FESTIVALUL TELEVIZIUNILOR LOCALE „SIMFEST” – vizionare de filme documentare realizate cu sprijinul televiziunilor locale din Romania	ASOCIATIA SIMFEST SI PRIMARIA MUNICIPIULUI TG MURES
21 – 25 octombrie	VIZIONARE DE FILM IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL "SCOALA ALTFEL"	SCOLI SI GRADINITE DIN JUDETUL MURES
12 noiembrie	MOVIE NIGHT	Liga Studentilor si Cinema Arta
13 noiembrie	SPECTACOL DE GALA FILMUL „CARDINALUL” – cu participarea regizorului si a actorilor	MARCOM FANTASTIC SRL SI SPUM
25 – 29 noiembrie	VIZIONARE DE FILM IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL "SCOALA ALTFEL"	SCOLI SI GRADINITE DIN JUDETUL MURES
28 noiembrie	SPECTACOL DE GALA FILMUL MAGHIAR „VALAN” – cu participarea regizorului si a actorilor	ASOCIATIA FILMTTET, MARCOM FANTASTIC SRL SI SPUM
13 decembrie	VIZIONARE FILM DE CATRE COPII DIN ASOCIATIA „SALVATI COPIII”	ASOCIATIA „SALVATI COPIII” SI CINEMA ARTA
16 – 20 decembrie	VIZIONARE DE FILM IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL "SCOALA ALTFEL"	SCOLI SI GRADINITE DIN JUDETUL MURES

ACTIVITATI CINEMA ARTA 2019**(evenimente culturale, expozitii, seminarii, lansari de carte)**

DATA	ACTIVITATE	ORGANIZATOR
15 februarie	FESTIVALUL STUDENTILOR DIN UNIV PETRU MAIOR	UNIVERSITATEA PETRU MAIOR
23 martie	SESIUNE COMUNICARI STIINTIFICE CU TEMA SINDROMUL DOWN	ASOCIATIA DOWN TG MURES
6 APRILIE	LANSARE DE CARTE – EPISCOPI DIN ARDEAL	PROTOPOPIATUL GRECO-CATOLIC MURES
16 mai	SESIUNE COMUNICARI STIINTIFICE	UNIVERSITATEA CULTURAL STIINTIFICA

1 iunie	GALA DE PREMIERE	SPORT CLUB SACURA
10 iunie	CONFERINTA DE PRIMAVARA A PROTOPOPIATULUI ORTODOX ROMAN TG MURES	PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMAN TG MURES
27 august – 2 septembrie	FESTIVALUL SIMFEST AL TLEVIZIUNILOR LOCALE	ASOC SIMFEST SI PRIMARIA TG MURES
17 octombrie	CONFERINTA DE TOAMNA A PROTOPOPIATULUI ORTODOX ROMAN TG MURES	PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMAN TG MURES
20 noiembrie	SESIUNE COMUNICARI STIINTIFICE	UNIVERSITATEA CULTURAL STIINTIFICA
21 noiembrie	SESIUNE COMUNICARI STIINTIFICE	UNIVERSITATEA CULTURAL STIINTIFICA
26 noiembrie	SESIUNE COMUNICARI STIINTIFICE	UNIVERSITATEA CULTURAL STIINTIFICA
21 decembrie	SEMINAR – ZIUA MINORITATILOR NATIONALE	ASOCIATIA MINORITATILOR MURES

Complexul de Agrement și Sport Mureșul

principalele lucrări și obiective realizate în anul 2019 în Complexul de Agrement și Sport « Mureșul » și Bazinul Acoperit Piscină « ing.Mircea Birău »:

I. Reparații bazine în incinta CASM

- **BAZIN 5A+5B CU TOBOGANE** - suprafața bazinului este de 3.570 mp., - compus din două bazine cu adâncimea de 60 cm. legate între ele printr-o platformă din beton, pe unde se face accesul la jgheburile toboganelor, bazinul este înconjurat de spălătorul de picioare și face legătura cu bazinul printr-un șanț de preaplin, este dotat cu 6 dușuri, bazinul este din beton a fost vopsit cu vopsea pe bază de rășini acrilice și apă.
- **BAZIN DIN BETON CU PASARELA** - Suprafața bazin 473 mp., bazinul este din beton, placat cu dale din beton cu mozaic, peretele bazinului este din beton și a fost vopsit cu vopsea pe bază de email alchidic. Platforma bazinului și pasarela din beton – suprafața antiderapantă.
- **BAZIN INOT 1,8 M SI 1,2 M** - cele două bazine sunt placate cu gresie antiderapantă de exterior de culoare albastră (CELESTE) cu dimensiunile unei plăci de 245x120x7,8 mm, pe toată lungimea spălătorului de picioare și pe platforma

dintre cele două bazine. Starea acestora este deteriorată din cauza

desprinderilor de gresie din timpul folosirii în sezonul estival și a ciclurilor de îngheț – dezgheț din sezonul rece. Pentru păstrarea arhitecturii bazinelor s-a executat placarea cu gresie de exterior pe o suprafață de 1000 mp. Pereții verticali și fundul bazinelor sunt placate cu faianță pentru exterior în culoare albastră (TURCHESE CHIARO) cu dimensiunile unei plăci de 245x120x7,4 mm

- **PISCINA POLIPROPILENA (BAZIN MIC)** - În jurul bazinului au fost înlocuite dalele din cauciuc pe suprafața de 75 mp. S-au executat lucrări de vopsire a piscinei din polipropilenă și a figurinelor pe suprafața de 75 mp
- **BAZIN CANOTAJ** - Malul bazinului de canotaj este placat cu dale de beton de 50 x 50 x 8 cm., rostuite cu ciment. Din cauza factorilor (umplerea și golirea bazinului, înghețul și dezghețul) care acționează asupra malului bazinului de canotaj, apare fenomenul de degradare și erodare a acestuia. Astfel, pe anumite zone, dalele au fost căzute, rupte, fenomen care duce la surparea malului. Au fost consolidate malurile bazinului de canotaj și au fost înlocuite 60 mp. dale din beton 50 x 50 x 8 cm.
- **Bazinul Olimpic acoperit cu balon presostatic**

În luna august 2019 Bazinul Olimpic a fost închis pentru public, pentru efectuarea lucrărilor de revizii tehnice anuale. În această perioadă s-au efectuat lucrări de revizii și reparații la turbosuflantele cu aer cald, la instalațiile de încălzire a apei din bazin, la instalațiile de tratare și recirculare a apei, precum și lucrări de dezinfecție generală în incinta bazinului, la vestiarele de dezbrăcare, la dușuri și grupurile sanitare. Au fost suplimentate vestiarele pentru public și sportivi cu 2 containere și mobilierul aferent.

II. **Achiziție și montaj tobogane cu jet de apă în CASM** – pentru această achiziție a fost încheiat Contractul de furnizare nr.30 din 02.04.2019, furnizor SC IMSAURISA SRL Oradea.

În anul 2019, au fost executate lucrări pentru turnarea fundațiilor și au fost livrate :

- 1 buc. Tobogan acvatic cu tubulatură închisă (KAMIKAZE) - dimensiune : Ø 825 mm, înălțime de pornire : 12 m, lungimea de alunecare : 30 - 33 m
- 1 buc. Tobogan acvatic tip «GAURĂ NEAGRĂ + BARCĂ ZBURĂTOARE » (Black Hole și Flying boats) - dimensiune : Ø 1400 mm și 730*1400 mm, înălțime de pornire : 12 m, lungime : 39 – 45 m + 19 – 22 m + 22 – 25 m
- 1 buc. TOBOGAN acvatic « SERPENTINĂ » - dimensiune : 700 * 1000 mm, înălțime de pornire : 12 m, lungime : 85 – 90 m
- 1 buc. Tobogan acvatic drept - lungimea totală de 29,9 – 32 m, înălțimea de start a toboganului 8 m.

Urmând ca în anul 2020 să se execute lucrările de montaj și punere în funcțiune.

Toate cele patru tobogane acvatice vor fi montate în zona bazinului existent, pe o singură structură metalică cu platforme de înălțimi diferite, respectiv 8 m și 12 m . Platforma va fi fabricată

din oțel galvanizat prevăzută cu parapet metalic galvanizat pentru a preîntâmpina posibilele căderi de la înălțime. Elementele de pe platforme și de pe scări să fie realizate cu înveliș antiderapant de tip WPC, iar pe fiecare latură acestea se vor dota cu mână curentă realizată conform normelor specifice în vigoare.

III. **PT + EXEC. Terenuri de sport în incinta CASM** – pentru aceste lucrări a fost încheiat Contractul de lucrări nr. 94 din 20.06.2019, prestator Asociera ADRU SOLUTION SRL lider – COSTIN ȘI VLAD BIROU DE PROIECTARE SRL.

În anul 2019 au fost întocmite documentațiile tehnice - proiect tehnic – pentru obținerea Autorizației de Construire nr.661 din 14.11.2019. Au fost executate lucrări de pregătire a suprafețelor pentru cele 4 terenuri, inclusiv defrișarea vegetației.

Urmând ca în anul 2020 să se execute lucrările de execuție a terenurilor de sport din CASM:

- 1 teren de fotbal mare cu gazon sintetic cu dimensiunile de 66,00m x 46,00m corespunzător unui teren standard de 60 m x 40 m;
- 1 teren de fotbal mic cu gazon sintetic cu dimensiunile de 49,50m x 27,60m, corespunzător unui teren standard de 40 m x 20 m;
- 1 teren de tenis cu piciorul cu suprafața de tartan cu dimensiunile de 31,40m x 17,20 m, suprafața de joc 23,77 x 10,97 m;
- 1 teren de baschet cu suprafața de tartan cu dimensiunile de 32,00 m x 19,00 m suprafața de joc 28 x 15 m;
- 4 instalații de iluminat nocturn

Dotari cu echipamente sportive :

2 porți minifotbal 5x2x1 m, echipate cu plase textile

2 porți minifotbal 3x2x1 m, echipate cu plase textile

2 sisteme de baschet compuse din stâlpi de oțel, panou baschet, inel baschet, echipate cu coșuri din plase textile

2 stâlpi pentru fileu tenis cu piciorul echipat cu fileu din plasă textilă.

8 bănci (rezerva jucatori)

Marcaje teren sport multifunctional

IV. **Întreținerea terenurilor de sport** pe terenurile de minifotbal au fost executate lucrări de întreținere – periere, completare cu granule de cauciuc

pe suprafața terenului de 62 x 42 m din covor sintetic – gazon artificial și cel de Old-Boys. Lucrări de întreținere s-au executat și la împrejmuirea terenurilor de sport și de înlocuire a plaselor sportive. La sistemul de iluminat nocturn au fost înlocuite reflectoare, lampi etc. Vestiarele pentru sportivi au fost igienizate, zugrăvite, mobilierul (dulap, bancuțe) reparat, instalațiile sanitare reparate și în unele cazuri înlocuite, de asemenea și instalațiile electrice și termice etc.

V. **Reparații și lucrări de automatizare la intrările din CASM** – Obiective urmărite:

- Modernizarea sistemului de taxare

- fluidizarea accesului
- gestionarea încasarilor în timp real și eliminarea pe cât posibil a fraudelor
- Analiza numărului de vizitatori pe zone de acces și previzionarea viitorilor vizitatori

VI. **Bazinul Acoperit Piscină îng.Mircea Birău :**

- au fost executate lucrări de reparații la sistemul de amplificare intern, s-a modificat sistemul de taxare și sistemul de acces – schimbarea sistemului cu încasare la ieșire . S-au executat lucrări de reparații la sauna-cabină de aburi TYLO pentru a satisface cerințele publicului vizitator.
- au fost executate lucrări de înlocuire a două tablouri de comandă a iluminatului electric ambiental

Întreținerea, conservarea și pregătirea parcurilor de joacă pentru copii unde

a fost necesară crearea unui mediu propice stimulării imaginației, sociabilității, dezvoltării fizice și a abilităților de coordonare motrice. Aceasta trebuie să se integreze armonios în peisajul urban și să fie un loc de relaxare pentru adulții care însoțesc copii.

Toate elementele de joacă pentru copii au fost realizate în conformitate cu standardele Europene.

Elementele componente principale ale sistemului coerent de jocuri sunt 14 cuburi din oțel fixate în beton după cum urmează:

- Cub standard – 6 buc cu doua nivele – (4 x 4 x 4,2 m)
- Cub cu element de catarare tip caroiă – 5 buc
- Cub cu element de catarare tip păianjen – 3 buc
- Pasarelă 7 M – 10 buc
- Pasarela 13 m – 4 buc
- Tobogane 5 tipuri – total 37 buc –

Toboganele sunt caracterizate – după forma, în cinci tipuri și sunt executate din rășini poliesterice armate cu fibră de sticlă, vopsite în diferite culori și care trebuie să reziste la abraziune și la UV: - tobogan ondulat

- tobogan drept
- tobogan curbat
- tobogan spirala
- tobogan tubular 360°

Întreținerea toboganelor este făcută astfel încât pe jgheabul de alunecare copii să fie în siguranță și de jur împrejur avem un spațiu de siguranță de minim 1,5 m lățime, spațiu de siguranță și intervenție, care este acoperit cu covor de cauciuc gros de 50 mm destinat special în acest scop. Acest

covor de cauciuc are rolul de a absorbi forța loviturii și de a limita efectele accidentării în caz de cădere de la înălțime.

S-a lucrat și la intrarea în parcul de joacă care se face prin alei pavate în interiorul parcului inclusiv alei de legatura din pavaj vibropresat și covoare de cauciuc din plăci colorate cu dimensiunile de 50 x 50 cm. în locurile deteriorate.

La pasarelele de trecere și cele 14 cuburi podeaua a fost revopsită. Ea este confecționată din dulapi de molid (grosimea de 4,8 cm) și lățimea de 10 – 15 cm. Lucrările de întreținere și înfrumusețare au fost făcute în regie proprie.

VII. Lucrări de întreținere și reparații la stația de filtrare și tratarea apei

Apa brută este prelevată din bazinul de canotaj (apă din râul Mureș). Aici în fiecare sezon estival pregătim instalațiile de preparare a apei potabile. Anul acesta am avut o calitate superioară a apei după ce am schimbat nisipul cuarțos (42 tone) din cele 4 filtre și schimbăm 100 duze crepine noi pentru eficientizarea procesului de obținere a apei potabile pentru bazinele de înot din CASM. Lucrările se desfășoară în regie proprie.

VIII. Amenajare, întreținere spații verzi – Pentru întreținerea gazonului - peluzei din jurul bazinelor de înot au fost executate, pe totată perioada anului, lucrări de aerare, fertilizare de 3 ori/an, cosit, însămânțare, irigat. Au fost efectuate plantări de arbori, arbuști (aproximativ 80 de buc.), flori anuale, bienale și perene în tot mobilierul de grădină situat pe aleile de promenadă, în jurul bazinelor. Au fost aplicate tratamente fitosanitare împotriva bolilor și dăunătorilor. În sezonul rece se execută lucrări de tăiere și toaletizarea arborilor, măturat, adunat și transportat frunze.

În anul 2019, în baza HCL nr.109 din 26 aprilie 2018, privind aprobarea contravaloarea serviciilor prestate pentru anul 2019 la CASM, s-au încasat, astfel:

1.Administrația Complexului de Agrement și Sport „Mureșul”	=	838.191,16 lei
2.Bazinul Acoperit Piscină „ing.Mircea Birău”	=	437.577,20 lei
3.Bazinul Olimpic	=	181.187,00 lei

TOTAL ÎNCASĂRI 2019 = 1.456.955,36 lei

În anul 2019 s-au înregistrat un număr de aproximativ 200.000 de vizitatori.

Administrația Serelor, Parcurilor și a Spațiilor Verzi

MATERIAL DENDRO-FLORICOL PRODUS ÎN SERE ȘI CÂMP:

- răsaduri de plante anuale – 83.822 buc.
- răsaduri de plante bienale – 82.115 buc.
- Plante perene -6.468 buc.

- **Canna indica – 5.588 buc.**
- **arbori ornamentali din diferite specii – 509 buc.**
- **arbuști ornamentali – 4.520 buc.**
- **rășinoase – 916 buc.**
- **plante floricole la ghivece decorative prin flori și frunze – 12.567 ghiv.**
- **flori tăiate – 15.660 fire**

Au fost repuse în funcțiune 3 sere, în care au fost produse următoarele cantități de legume :

- **Tomate – 5.000 kg**
- **Castraveți cornichon – 10.000 kg**
- **Gogoșari – 1.200 kg.**
- **Ardei Kapia – 1.150 kg.**
- **Ridichi – 310 leg.**
- **Spanac – 60 kg**
- **Ceapă verde – 215 leg.**
- **Vinete – 265 kg**
- **Ardei gras galben – 950 kg**
- **Salată verde – 500 buc.**

În toamna anului 2019 s-au plantat în parcurile și zonele verzi ale municipiului, un număr de 75.000 buc plante bienale și 270 buc Trandafiri care au provenit din achiziții publice.

Destinația materialului dendro-floricol pe care l-am produs a fost pentru satisfacerea nevoilor proprii ale municipiului, inclusiv sprijinirea amenajării zonelor verzi din cadrul asociațiilor de proprietari și unităților de învățământ, precum și crearea unor disponibilități de valorificare pe piața liberă.

Suprafața amenajată sub formă de rondouri, rabate, scoaruri, jardiniere a fost plantată de 2 ori (2 cicluri) - o dată în primăvara anului 2019, cu diferite specii floricole anuale cum ar fi : Salvia, Dahlia, Petunia, Canna indica, Tagetes, Ageratum, Coleus, Aecheranthus, Echeveria, Begonia, Pelargonium, Gazania, Irisine, Santolina, Mezembrianthemum, etc. și o dată în toamna anului 2019, cu specii floricole bienale ca: Panseluțe, Miosotis și Bellis.

ARBORI ȘI ARBUȘTI au fost plantați în următoarele locații: str.Nicolae Iorga, str.Furnicilor, str.22 Decembrie 1989, Cartierul Belvedere, str.Verii, str.Cornești, str.Lăpușna, Piața Trandafirilor, str.Garofiței, str.Baladei, str.Rodnei, str.Depozitelor, str.Sinaia, str.Cuza Vodă, str.Libertății, str.George Enescu, str.Revoluției, Calea Sighișoarei, str.Gh.Doja, str.Plevna, B-dul Pandurilor, str.Arany Janos, str.Iuliu Maniu, str.Gh.Marinescu.

S-au plantat un număr de 16.500 bulbi de lalele în următoarele locații : P-ța Trandafirilor, P-ța Victoriei, P-ța Teatrului, P-ța N.Bălcescu, rond Bolyai, Parcul Eroilor Români, Colegiul Național Al.Papiu Ilarian precum și în toate sensurile giratorii din oraș.

RĂSADURI DE FLORI ANUALE, BIENALE ȘI PERENE au fost plantate în cele 2 cicluri biologice (primăvara-toamna), în următoarele locații: P-ța Trandafirilor, P-ța Victoriei, P-ța Teatrului, Parcul Bolyai, Parcul Ștefan Cel Mare, str. Mihai Viteazu, P-ța Mărăști, B-dul 1848, B-dul 1 Decembrie 1918, Alea Carpați, Parcul Diamant, în jurul Cetății Medievale, Platoul Cornești, str. Călărașilor, Cartierul Unirii, str. Bartok Bela, Parcul Eroilor Români, str. Aurel Filimon precum și în toate sensurile giratorii din oraș.

La 124 asociații de proprietari s-au repartizat în mod gratuit, în vederea plantării în perimetrul asociațiilor, astfel:

- arbori – 207 buc.
- arbuști – 3.613 buc.
- plante bienale – 167 buc.
- plante anuale – 1.744 buc.
- plante perene – 375 buc.
- trandafiri – 21 buc.
- bulbi de lalele – 100 buc.

La 43 unități de învățământ s-au repartizat următoarele:

- arbori – 195 buc.
- arbuști – 506 buc.
- plante bienale – 208 buc.
- plante anuale – 3.752 buc.
- plante perene – 1.264 buc.

După încheierea campaniei de plantare, în parcuri s-a trecut la executarea lucrărilor specifice cum ar fi :

- executarea lucrărilor de întreținere a suprafețelor plantate atât la culturile floricole, cât și la cele arboricole din aliniamentele stradale și parcuri, prin lucrări de udat, plivit, prășit, cizelat, fertilizat, tuns covoare florale.
- cositul, udatul (zilnic) și fertilizarea gazonului (lunar) în parcuri, scuaruri, sensuri giratorii și intersecții stradale
- tunsul gardurilor vii – 21.900 ml.
- Tăieri de corecție și întreținere la trandafirii din parcurile, zonele verzi, rondouri și sensuri giratorii (aprox. 8.000 buc)

TĂIERI ȘI TOALETĂRI ARBORI :

S-au toaletat un număr de 3.617 buc. arbori în Cartierul Mureșeni, Cartierul Dâmbu Pietros și parțial în Cartierul Unirii pe baza contractului cu firma prestatoare – SC ATLANTIS SRL.

TOALETĂRI ARBORI :

S-au toaletat un număr de 5.629 arbori, lucrări efectuate cu personalul propriu al Administrației Serelor Parcurilor și Zonelor Verzi, în următoarele locații: Liceul Elecromureș, Grădinița Paradisul Copiilor, Gimnaziul Mihai Viteazu, Grădinița Tudor Vladimirescu, Scoala cu Program Sportiv Szasz Adalbert, str.Rodnei, str.Varga Katalin, str.B.P.Hașdeu, str.Liviu Rebreanu, str.Oltului, str.Furtunei, str.Tudor Vladimirescu, str. Republicii, str.Mioriței, str.Nicolae Iorga, P-ța Trandafirilor, Parcul Holocaustului, Parcul Memorandumului, str.Ștefan Cel Mare, str.Mărăști, str.Pavel Chinezu, str.Verii, str.Cornești, str.Benefalău, str.Agricultorilor, str.Tisei, Alea Carpați, str.Furnicii, str.Voiniceni.

TĂIERI TOTALE :

- s-au efectuat un număr de 506 tăieri totale la arbori, conform solicitărilor venite din partea cetățenilor și constatarilor din teren efectuate de către specialistii Biroului Peisagistică.

LUCRĂRI DE COSIT:

- În cartierele orașului, aliniamentele stradale și unitățile de învățământ din municipiu s-au efectuat (pe o suprafață de 473.171 mp) de două sau trei ori pe an, în următoarele locații: P-ța Trandafirilor, Parcul Holocaustului, Parcul BRD, Parcul Patofi Sandor, Parcul Bolyai, Parcul Maternitatea Veche, Parcul Memorandumului, Parcul N.Bălcescu, Parcul Iuliu Hossu, Parcul Republicii, zonă Sala Polivalentă, Parcul Poli II, pantă str.Artei și toate sensurile giratorii din municipiul Tg-Mureș.

LUCRĂRI DE TUNS GARD VIU:

- în parcuri, zone verzi din cartierele orașului și aliniamente stradale, instituții publice (școli, grădinițe), pe o lungime de 21.900 metri liniari, de câte ori este necesar în funcție de specie și de creștere, în următoarele locații: Piața Victoriei, Piața Iuliu Hossu, Hotel Parc, P-ța Matei Corvin, P-ța Trandafirilor, Parcul Eroilor Români.
- Activități de administrare și supraveghere a lucrărilor executate în fondul forestier al Municipiului Târgu Mureș pe aprox. 1.000 ha.
- Administrarea și tăierea din fondul forestier a cantității de aprox. 1.300 mc material lemnos și folosirea parțială la încălzirea serelor de producție ale Primăriei Târgu Mureș.

LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI REPARAȚII LA SEDIUL ASPZV:

- s-a construit o copertină acoperită pentru autovehiculele și utilajele din dotarea ASPZV de aprox.150 mp.
- s-au efectuat lucrări de amenajare vestiare muncitori: schimbat acoperiș în regie proprie, zugrăvit și dotat vestiare cu mobilier, dușuri ferestre termopan,etc.
- s-au reparat și înlocuit geamuri la serele de producție flori și legume
- s-au zidit pereți din cărămidă la magaziile de tocătură crengi

INVESTIȚII :

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| ➤ Sistem automat irigat sere | 50.000 lei |
| ➤ Sistem de supraveghere sere | 30.000 lei |
| ➤ Cazan de încălzire pe lemne | 410.000 lei |

- | | |
|---|-------------|
| ➤ Sistem hidraulic de alimentare centrală cu tocătură | 43.000 lei |
| ➤ Aparare de aer condiționat (8 buc) | 14.000 lei |
| ➤ Gater bendzic orizontal | 80.000 lei |
| ➤ Generator curent alternativ | 8.000 lei |
| ➤ Rorosapă | 14.000 lei |
| ➤ Autoscară cu nacelă | 350.000 lei |
| ➤ Cisternă | 350.000 lei |

EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII :

- Reducere consum de gaz: aprox. 400.000 lei
- Măsuri de extindere a producției legumicole în anul 2020
- Folosirea judicioasă a terenului agricol administrat de ASPZV prin reorganizarea pepinierii dendrofloricole și înființarea în 2020 a unei plantații de pomi fructiferi, dacă Consiliul Local va alocă sumele necesare
- Introducerea începând cu anul 2020 a unui nou sistem de producție a arbuștilor și pomilor ornamentali în ghivece.
- Măsuri de achiziționare a sistemelor GPS în scopul monitorizării flotei auto a ASPZV având ca rezultat final reducerea consumului de combustibil, eficientizarea activităților de transport, eliminarea timpilor de lucru morți și modernizarea activității de întocmire a documentelor de decontare.
- Activitatea de comercializare de material dendrofloricol și legumicol în creștere cu 20 % față de anul 2018(de la 82.000 lei la 103.000 lei)

În anul 2020 se vor continua lucrările de tăieri și toaletări conform solicitărilor cuprinse în programul de tăieri, se va finaliza amenajarea serei modulare din incinta ASPZV și se va diversifica activitatea productivă prin cultivarea legumelor în seră, câmp precum și cultivarea de noi specii dendro-floricole.





GRĂDINA ZOOLOGICĂ DIN TÂRGU MUREȘ, CEA MAI MARE GRĂDINĂ ZOOLOGICĂ DIN ROMÂNIA

Serviciul public Administrația Grădinii Zoologice este un serviciu public fără personalitate juridică, aflat în subordinea Primăriei municipiului Tg. Mureș. Scopul înființării acestuia este de a furniza către cetățenii municipiului, și numai, servicii/activități cu scop instructiv – educativ și de agrement.

Gradina Zoologică, se întinde pe o suprafață totală de 40 ha, care întreține și expune colecții de animale vii, sălbatice, indigene și exotice, în vederea realizării a două principale deziderate: conservarea faunei (având prioritate speciile amenințate cu dispariția) și instruirea, educarea și recreerea publicului vizitator.

În prezent, Gradina Zoologică expune 159 de specii de animale exotice și un număr de 801 de exemplare. Conform legislației naționale *Legea nr. 191/2002 privind grădinile zoologice și acvariile publice*, gradina zoologică reprezintă o unitate permanentă care deține animale din speciile sălbatice, în scopul prezentării lor publicului, o perioadă de minimum 7 zile pe an. Directiva Consiliului European 1999/22/CE din 29 martie 1999 privind animalele sălbatice din grădini zoologice definește „grădinile zoologice” ca reprezentând toate unitățile permanente în care se țin animale din specii sălbatice în scopul prezentării către public pentru o perioadă de minim 7 zile pe an, cu excepția circurilor, magazinelor de animale de companie și unităților pe care statele membre le scutesc de cerințele prezentei directive pe baza motivului că nu expun publicului un număr semnificativ de animale sau specii și că aceasta scutire nu aduce atingere obiectivelor prezentei directive.

Având în vedere dezvoltările legislative la nivel european și internațional, conceptul de grădină zoologică s-a dezvoltat treptat, fiind în prezent bazat pe principiile biodiversității, creării unor ecosisteme și habitate care să permită creșterea și expunerea animalelor în spații similare cu cele din mediul lor natural.

I. MISIUNEA GRĂDINII ZOOLOGICE TG. MUREȘ

1. participarea la activități de educare și cercetare care sporesc beneficiile pentru conservarea speciilor și/sau de formare a tehnicilor de conservare relevante, precum și/sau la schimburi de informații referitoare la conservarea speciilor și/sau, acolo unde este cazul, la reproducerea în captivitate, repopulare sau reintroducerea speciilor în mediul sălbatic natural;
2. promovarea educării și sensibilizării publicului cu privire la conservarea biodiversității, în special prin oferirea de informații referitoare la speciile expuse și la habitatele lor naturale;
3. menținerea animalelor în condiții care să corespundă cerințelor biologice și de conservare pentru speciile individuale, între altele, prin îmbunătățiri specifice aduse amplasamentelor; menținerea unui standard ridicat de creștere a animalelor, cu un program preventiv și curativ dezvoltat pentru alimentație și îngrijire veterinară;

4. asigurarea și menținerea securității și sănătății animalelor, inclusiv prin măsuri efective de prevenire a evadării animalelor pentru a evita posibilele pericole și prevenirea pătrunderii din exterior a dăunătorilor și epidemiilor;
5. păstrarea unor informații actualizate cu privire la colecția de animale a Grădinii Zoologice, adecvate speciilor înregistrate, precum și asigurarea schimbului de informații prin utilizarea de sisteme integrate la nivel european.

Principalele activități ale Administrației Grădinii Zoologice, constau în principal în următoarele:

1. Educația evolutivă de calitate, prin dezvoltarea de oportunități și experiențe inovatoare, puse la dispoziția publicului;
2. Satisfacerea curiozității publicului cu privire la animale și comportamentul acestora;
3. Furnizarea de oportunități pentru vizitatori, respectiv de a învăța și a-și dezvolta cunoștințele, precum și de a trăi experiențe noi, care să-i motiveze să aibă grijă de natura, în ansamblul ei;
4. Elaborarea de programe specifice care promovează și încurajează interesul pentru natură;
5. Organizarea de evenimente de recreere cât mai atractive pentru a spori numărul vizitatorilor, determinându-i astfel să fie motivați în a înțelege și proteja natura și viața sălbatică;
6. Conștientizarea vizitatorilor asupra importanței protejării și conservării vieții sălbatice, de a ajuta la protejarea speciilor existente, a ecosistemelor prin conservare;
7. Expunerea speciilor pe care le deține, creând acestora condițiile de viață necesare, inclusiv din perspectiva menținerii și dezvoltării comportamentului natural specific;
8. Realizarea de cercetări legate de menținerea și întreținerea animalelor sălbatice în captivitate;
9. Colaborarea cu grădini zoologice din alte țări și cu organisme internaționale (Asociația Europeană a Grădinilor Zoologice și Acvariilor, etc) la alcătuirea colecțiilor de animale, inclusiv reproducere, schimburi, achiziții, înstrăinări de animale, ținând cont de reglementările interne și internaționale;
10. Asigurarea integrității, protejării și valorificării patrimoniului public încredințat;
11. Organizarea de activități care să contribuie la agrementul și distracția vizitatorilor;
12. Planificarea și execuția bugetară în raport de necesitățile determinate;
13. Colaborarea și cooperarea cu instituții publice și științifice, de protecția mediului, regii și societăți comerciale din țară și străinătate.

II. ARII DE ACȚIUNE APLICATE DE CĂTRE ADMINISTRAȚIA GRĂDINII ZOOLOGICE ÎN ANUL 2019

Administrația Grădinii Zoologice a asigurat pe întreg parcursul anului 2019 aplicarea Planului de dezvoltare pornind de la analiza situației actuale atât din perspectiva intern organizațională, cât și prin raportare la contextul internațional privind necesitatea de consolidare a eforturilor grădinilor zoologice în aplicarea măsurilor de conservare a speciilor.

Numărul ridicat al vizitatorilor anuali ai grădinii zoologice indică faptul că Grădina Zoologică Tg. Mureș, alături de Platoul Cornești, reprezintă un punct de atracție atât pentru cetățenii municipiului, cât și pentru cei din județele vecine județului Mureș. De asemenea, Grădina Zoologică contribuie esențial la atragerea turiștilor străini, oferind o experiență unică.

Cerințele minime dezvoltate la nivel național, comunitar și internațional pentru grădinile zoologice, au impus Grădinii Zoologice stabilirea unui Plan de dezvoltare bazat pe patru arii de acțiune: ANIMALE – VIZITATORI – EDUCAȚIE - EFICIENȚĂ ECONOMICĂ, al cărei principal scop este determinat de consolidarea imaginii Grădinii Zoologice, prin obținerea de rezultate semnificative și tangibile, prin valorificarea experiențelor în sensul mijlocirii cadrului de legătură între vizitatori și viața sălbatică.

III. SUPRAVEGHEREA ZILNICĂ A ANIMALELOR

În vederea asigurării evidenței corecte a Colecției de animale, Grădina Zoologică Tg. Mureș a implementat proceduri operaționale specifice privind supravegherea zilnică a animalelor. Supravegherea animalelor din cadrul Grădinii Zoologice a implicat desfășurarea următoarelor activități principale:

- Desfășurarea activităților zilnice care implică necesitatea de observare a animalelor, curățarea amplasamentelor, hrănirea animalelor;
- Completarea rapoartelor zilnice constând în procesele verbale întocmite la fiecare predare de tură;
- Observarea amplasamentelor animalelor;
- Verificarea stării de funcțiune și de integralitate a echipamentelor și protecțiilor din cadrul amplasamentelor animalelor;
- Raportările imediate de către îngrijitori către persoanele ierarhic superioare privind orice aspecte identificate în timpul inspecțiilor zilnice;
- Supravegherea animalelor din punct de vedere clinic și comportamental.

În acest sens au fost aplicate proceduri standardizate privind obligația personalului Grădinii Zoologice de a completa la sfârșitul fiecărei ture raportul zilnic, sub forma unui proces-verbal în cadrul căruia sunt indicate toate aspectele semnalate.

Elementele indicate în cadrul Proceselor-verbale zilnice, pot consta, dar fără a se limita la următoarele:

- Identificarea animalelor care sunt sub observație medicală;
- Indicarea animalelor care au prezentat pe parcursul turei un comportament neobișnuit;
- Menționarea aspectelor specifice privind hrănirea unui animal aflat sub observație, în conformitate cu recomandările dispuse de către medicul veterinar;
- Menționarea oricăror elemente sesizate privind amplasamentele și/sau echipamentele și protecțiile din cadrul amplasamentelor animalelor, care nu impun măsuri urgente;
- Verificarea imediată a animalelor și a amplasamentelor animalelor în cazul unor condiții meteorologice nefavorabile.

Toate aspectele sesizate sunt dezbătute și analizate în cadrul întâlnirilor de lucru realizate de către persoanele responsabile din cadrul Grădinii Zoologice.

IV. SUPRAVEGHEREA STĂRII AMPLASAMENTELOR

În cadrul activității de supraveghere a stării amplasamentelor s-au realizat următoarele:

- Identificarea și raportarea zonelor cu deteriorări, posibile a facilita o evadare, sau ranirea unui animal/ angajat/vizitator
- Identificarea și raportarea necesarului de materiale consumabile de înlocuit, pentru menținerea unui aspect plăcut și confortabil atât pentru animal cât și pentru vizitator (obiecte și mobilier care conferă o imagine de mediu natural)
- Controlul mijloacelor de protecție și asigurarea ca toate funcționează în parametrii stabiliți;
- Controlul animalelor repartizate spre îngrijire, din punct de vedere al:
 - Numarului de exemplare și specii,
 - Modificarea aspectului exterior al animalelor avute în îngrijire,
 - Stării de sănătate a acestora,
 - Stării de bunăstare a acestora,
 - Evoluției stării de sănătate al cele bolnave,
 - Menținerea și asigurarea curățeniei în spațiile în care au responsabilități, fără a altera însă, intimitatea proprie a animalelor ci în respectul pentru entitățile respective (de exemplu: sunt animale cărora le place să sape și să afaneze pământul, Îngrijitorii nu trebuie să intervină pentru a astupa gropile sapate- doar dacă prin acest lucru se poate risca o evadare a animalului respectiv),
 - Menținerea și asigurarea condițiilor de igienă la pregătirea și prepararea alimentelor și furajelor, precum și respectarea dietelor,
 - Participa la acțiunile de dezinfectie, desinsecție și deratizare.

V. ASIGURAREA BUNĂSTĂRII ANIMALELOR

Asigurarea bunăstării animalelor din colecția Grădini Zoologice a reprezentat o acțiune esențială a conducerii instituției și care a implicat arii specifice de acțiune.

Ca parte componentă a Planului de dezvoltare - Aria de acțiune privind ANIMALELE, conducerea Grădinii Zoologice a luat în considerare acțiuni precum:

- acțiuni de întreținere, reparare și adaptare a amplasamentelor animalelor,
- asigurarea condițiilor tehnico-administrative pentru crearea condițiilor necesare animalelor,
- asigurarea hranei corespunzătoare,
- asigurarea măsurilor de sănătate, securitate și siguranță,
- asigurarea îngrijirii și tratamentelor sanitar-veterinare. În acest sens a fost încheiat un Contract de prestări servicii cu un cabinet veterinar privat.

VI. ACȚIUNI DE ÎNTREȚINERE, REPARARE ȘI ADAPTARE A AMPLASAMENTELOR ANIMALELOR

Pentru personalul Grădinii Zoologice este foarte important ca amplasamentele, clădirile din cadrul amplasamentelor, aleile și drumurile de acces ale Grădinii Zoologice să fie întreținute în mod corespunzător, pentru a asigura un mediu propice și sigur personalului, vizitatorilor și animalelor.

În acest sens acțiunile desfășurate în anul 2019 au contribuit la asigurarea unei grădini zoologice frumoase și ordonate, toate acestea având un efect pozitiv asupra vizitatorilor care au putut admira amplasamentele animalelor, mediul curat și favorabil dezvoltării animalelor.

Asigurarea întreținerii amplasamentelor atât interioare cât și exterioare se realizează de către personalul Grădinii Zoologice care a prezentat o preocupare intensă privind includerea în cadrul amplasamentelor a unor elemente specifice de natură a stimula comportamentul specific al animalului (enrichment). În acest sens persoanele responsabile din cadrul Grădinii Zoologice, conduși de șeful de echipă, au dezvoltat aceste elemente prin crearea acestora.

Toate clădirile, structurile și celelalte zone administrative au fost menținute în condiții de perfectă siguranță. De asemenea în anul 2019 au fost executate lucrări de înlocuire a acoperișurilor Fânarului, Grajdului Ierbivorelor și Pavilionul Maimuțelor.

Totodată, a fost pregătit un nou amplasament pentru familia de Lemuri, aflată în colecția grădinii, aceștea putând fi observați de către vizitatori într-un ambient asemănător cu cel din libertate.

Având în vedere vegetația existentă în cadrul Grădinii Zoologice s-a impus întreținerea periodică a acesteia. De asemenea s-a acordat atenție îmbogățirii grădinii zoologice cu noi elemente de vegetație pentru înfrumusețarea acesteia. În anul 2019 toaletarea și defrișarea arborilor s-a realizat în conformitate cu prevederile legale privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților. Elangajul (înalțarea coronamentului) a presupus eliminarea ramurilor uscate din coronament, iar toaletarea (tăierea de regenerare) a urmărit reactivarea creșterii arborilor și reîntinerirea coroanei.

Repararea amplasamentelor a constituit o acțiune esențială și în anul 2019 în vederea asigurării tuturor cerințelor pentru expunerea animalelor, dar și pentru perceperea pozitivă a amplasamentelor.

VII. ASIGURAREA HRANEI CORESPUNZĂTOARE

Fiecare animal din cadrul Colecției prezintă caracteristici speciale privind tipul de hrană și administrarea acesteia. Pentru Grădina Zoologică asigurarea hranei necesare și adaptate cerințelor fiecărui animal reprezintă o responsabilitate esențială în derularea activității.

Procurarea hranei necesare, modificarea acesteia, rețetarea care se poate modifica în funcție de necesități, stare fiziologică, vârstă, anotimp - reprezintă o preocupare continuă a personalului responsabil.

Dieta animalelor este similară cât de mult posibil celei din sălbăcie și reprezintă o balanță între un animal înfometat și un animal mult prea hrănit.

În acest sens, în anul 2019 au fost încheiate 2 acorduri-cadru noi, cu cele 2 supermarket-uri Auchan din municipiul Tg. Mureș privind furnizarea de hrană, constând în principal în legume, fructe, mezeluri, carne pui, pește, produse băcănie și diverse produse alimentare.

Deasemenea, pe parcursul verii am achiziționat, de la producătorii locali din județul Mureș, fân natural, lucernă, cartofi, rădăcinoase, dovleci, porumb, grâu, semințe de floarea soarelui și mei, tacâmuri de pui.

Astfel, a fost asigurată o hrană de calitate, necesară tuturor animalelor aflate în colecția Grădinii Zoologice.

VIII. VIZITATORI

Conducerea Grădinii Zoologice a dezvoltat și implementat politici specifice ariei de activitate, urmărind consolidarea imaginii și reputației instituționale, prin implicarea activă în îmbogățirea colecției de animale, transformarea și îmbunătățirea amplasamentelor animalelor, aplicarea standardelor privind bunăstarea animalelor și în programe științifice și educaționale. **Dezvoltarea acestor politici este reflectată în creșterea numărului de vizitatori în anul 2019 – 257.761 persoane față de 243.033 persoane în anul 2018. Din vânzarea билетelor de intrare, în anul 2019 a fost obținută suma de 3.235.780 RON, față de 2.670.085 RON, în anul 2018.** Conducerea Grădinii Zoologice a considerat că se impune aplicarea unei dezvoltări a strategiei privind asigurarea nevoilor vizitatorilor.

Principiile directoare în privința strategiei de vizitare constau în următoarele:

- posibilitatea de vizionare a animalelor de către toți vizitatorii, în special de către copii și persoanele în scaune cu roțile,
- asigurarea spațiilor de ascundere / retragere pentru animale în zilele aglomerate,
- asigurarea indicatoarelor de direcționare către amplasamente, asigurarea securității vizitatorilor,
- asigurarea facilităților pentru vizitatori .

Întrucât vizitatorii pot petrece o întreaga zi la grădina zoologică, s-au instalat facilități care răspund nevoilor - toalete ecologice, mijloace de transport pentru copii, etc .

Numărul de toalete este suficient pentru a satisface nevoile numărului așteptat într-o zi plină, fiind adaptate și nevoilor persoanelor cu handicap.

IX. EDUCAȚIE ȘI INFORMARE

Educația reprezintă unul dintre principalele roluri ale grădinilor zoologice, care permit vizitatorilor să învețe despre lumea naturală și astfel să respecte natura în toate formele ei.

Conducerea Grădinii Zoologice a acordat o importanță deosebită panourilor informative, acestea fiind adaptate conform modificărilor privind statusul speciilor în libertate sau create noi panouri informative pentru fiecare specie nou intrată în Colecția Grădinii.

Informațiile cuprinse în cadrul acestor panouri informative sunt suficiente atât pentru a asigura o bază de cunoaștere, dar și pentru a spori interesul de cercetare ulterioară.

În cadrul Grădinii Zoologice în anul 2019 au fost organizate, desfășurate și conduse de către personalul anume specializat, un număr de **96 activități educaționale**, dintre care cele mai importante au fost:

- Săptămâna Ursului
- Ziua Ursului
- Ziua Păsărilor și a Arborilor
- Ziua Albinelor
- Săptămâna Pământului
- Ziua Pământului
- Concursul și expoziția *Eco amprentă de mână*
- Ziua Copiilor – 1 iunie
- Dreamnight – Noapte de vis pentru persoane cu dizabilități
- Programul Întâlniri spectaculoase cu animale – voluntari la Zoo
- Programul de practică cu studenții de la USAMV București
- 23 august – 55 de ani de la înființarea Grădinii Zoologice – concurs foto, expoziție foto, Ședință Festivă, Ziua Porților Deschise
- Vâltoarea Mureșeană
- Ziua Animalelor
- Program regulat cu grupe de copii cu dizabilități
- Audiții muzicale – susținute de elevii Liceului Vocațional de Artă din municipiul Tg. Mureș
- Crăciun la Zoo – animale în acțiune

În toamna anului 2019 la nivelul Grădinii Zoologice a fost demarat un **program de pregătire profesională a angajaților**, condus de biologul grădinii, care urmărește învățarea/cunoașterea animalelor din fiecare sector în parte precum și învățarea principalelor elemente ale comunicării cu vizitatorii.

A fost continuată **colaborarea** cu *Asociația Milvus* și *Asociația Vets for Wild* în domeniul conservării speciilor. Am desfășurat **3 acțiuni de colaborare** cu *Asociația Little Peolpe Romania / tineri bolnavi de cancer*, de colectare de cărți noi (lb. română și maghiară), cărți de colorat, creioane colorate, carioci și jucării, ce au fost donate celor două secții spitalicești din municipiul Tg. Mureș în care sunt tratați copiii, tinerii bolnavi de cancer. Activitatea desfășurată de personalul Grădinii Zoologice în anul 2019 a fost reflectată prin **32 de articole/știri/emisiuni**, în mass-media locală și națională (Zi de zi, Népszerűség, TTM, PROTV, ANTENA 1, Erdély TV, Radio Târgu Mureș, Marosvásárhelyi Rádió). Deasemenea, am demarat acțiunea de promovare/prezentare a angajaților grădinii pe rețeaua de socializare Facebook, în prezent avem 231 de postări. Acțiunea va continua și în anul 2020.

X. ASPECTE FINALE

Principalele obiective ale Grădinii Zoologice Tg. Mureș care au stat la baza activității desfășurate au fost reprezentate de asigurarea celor mai bune condiții pentru animale, de întreprinderea acțiunilor specifice pentru diversificarea colecției de animale, precum și de adoptarea și implementarea tuturor

măsurilor care se impun pentru siguranța și sănătatea animalelor. De asemenea, conducerea Grădinii Zoologice s-a asigurat în permanență de siguranța vizitatorilor, dar și a personalului angajat, prin desfășurarea activităților specifice de securitate și sănătate în muncă. Programele educative inițiate și coordonate de către Grădina Zoologică demonstrează implicarea continuă în procesul de informare și conștientizare a publicului privind necesitatea ocrotirii animalelor și a mediului înconjurător.



VI. EVIDENȚA POPULAȚIEI, ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Mureș deservește pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor Municipiul Tg-Mureș și următoarele 17 de localități arundate: Band, Băla, Ceuașu de Câmpie, Corunca, Crăciunești, Cristești, Ernei, Glodeni, Gornești, Grebenișu de Câmpie, Hodoșa, Livezeni, Mădăraș, Pănet, Sîncraiu de Mureș, Sîngeorgiu de Mureș, Sîntana de Mureș, ceea ce reprezintă 231.216 locuitori (situație valabilă la 31.12.2019).

Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Mureș se desfășoară pe următoarele segmente de activități:

- I. Activități pe linie de management
- II. Activități pe linie de evidență a persoanelor
- III. Activități pe linie de stare civilă
- IV. Activități pe linie de informatică
- V. Activități pe linie de resurse-umane
- VI. Activități pe linie financiară – logistică

I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

1. Directorul executiv al SPCLEP, prin măsurile întreprinse asigură organizarea și desfășurarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă și monitorizează indicatorii specifici care se transmit periodic la DJEP Mureș;
2. În această perioadă a fost întocmită documentația specifică pentru:
 - Programarea on line pentru depunerea actelor necesare emiterii actelor de identitate
 - propunerea pentru realocarea unor sume aprobate în bugetul de venituri si cheltuieli dintr-un articol bugetar în alt articol bugetar.

- proiect de hotărâre privind taxele speciale utilizate în anul 2020

3. Au fost verificate, avizate și soluționate în termen, toate solicitările cetățenilor, pentru obținerea actelor de identitate sau înscrierea în actul de identitate a vizei de reședință. Actele de identitate se eliberează în maxim 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii iar cărțile de identitate provizorii și aplicarea în actul de identitate a vizei de reședință în 2 zile lucrătoare. În cazuri deosebite, ce pot justifica solicitarea eliberării cărții de identitate într-un termen mai scurt de 3 zile lucrătoare și 2 zile lucrătoare în cazul cărților de identitate provizorii și a înscrierii mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate, timpul se reduce astfel încât eliberarea actului de identitate să se facă în timp util.
4. Au fost verificate și soluționate în termen, cererile cetățenilor, pentru obținerea certificatelor/extraselor de stare civilă și a adeverințelor solicitate de persoanele fizice. CertIFICATELE de deces și cele emise la cerere se eliberează pe loc, certificatele de naștere în maxim 2 zile, certificatele de căsătorie cu ocazia oficierei căsătoriei;
Nu au fost înregistrate sesizări referitoare la nerespectarea termenului de soluționare stabilit
5. Activitatea de deservire a cetățenilor se face în baza planificării zilnice a lucrătorilor în ghișeu, la începutul programului de lucru și se întocmește graficul în acest sens;
6. La nivelul Serviciului Stare civilă s-au luat măsuri de organizare, cu respectarea prevederilor legale, pentru programarea căsătoriilor și de oficiere în cadru festiv a acestora în zilele nelucrătoare. Aceleași măsuri au fost luate și pentru asigurarea permanenței la înregistrarea deceselor, în zilele nelucrătoare și sărbători legale, în acest sens neînregistrându-se nici o plângere cu privire la modul de deservire a cetățenilor;
7. Au fost primite în audiență un nr. de 365 persoane ale căror cereri au fost soluționate în mod favorabil;
8. Au fost înregistrate și soluționate un nr. 15 petiții prin care au fost solicitate informații legate de activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă și un nr. 30 persoane și-au exprimat în scris mulțumirea privind modul în care le-au fost soluționate solicitările;
9. Avizierul serviciului și site-ul instituției au fost actualizate cu modificările aduse de noile acte normative pe linie de stare civilă și cu programarea online pentru cetățenii care au dobândit/redobândit cetățenia română în temeiul art. 10 și art.11 din Legea nr. 21/1996, republicată și pe linie de stare civilă, Regulamentul european
10. În perioada analizată nu au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin publicarea în mass-media locala, radio, TV, site-ul instituției, informații referitoare la:
 - posibilitatea programării online pentru emiterea actului de identitate,
 - obligativitatea emiterii actului de identitate pentru persoanele posesoare de acte de identitate cu termen de valabilitate expirat sau care nu au solicitat emiterea actului de identitate în termenul legal
 - obligativitatea emiterii actului de identitate pentru persoanele posesoare de acte de identitate cu termen de valabilitate expirat sau care nu au solicitat emiterea actului de identitate în trimestrul IV 2018 , trimestrul I 2019, Trimestrul II 2019, trimestrul III 2019
 - posibilitatea deplasării cu stația mobilă,
 - verificarea termenului de valabilitate al actului de identitate
 - program extins cu ocazia alegerilor
 - punere în legalitate cu viză de reședință a elevilor și studenților la începutul anului școlar

- prevederile Regulamentului UE 2016/1191

În total peste 110 de apariții pe site-ul instituției, în presa scrisă, difuzări la posturile de radio, interviuri;

11. Se continuă activitatea de identificare a unui spațiu necesar desfășurării activității celor două servicii componente ale SPCLEP în același locație, în acest sens au fost identificate unele locații însă acestea nu au corespuns din diferite motive (spațiu insuficient, lipsa locului de parcare, amplasarea în zonă greu accesibilă, etc);
12. Organizat activitatea de selecție a documentelor create și deținute la nivelul serviciului prin:
 - Întrunirea comisiei de selecționare și întocmit Proces-verbal nr. 186286/09.10.2019
 - Înaintat la Arhivele Naționale Serviciul Județean Mureș Procesul verbal și inventarele cu adresa nr. 186340/14.10.2019
 - Comisia de Selecție a SJAN Mureș a aprobat parțial lucrarea de selecționare a arhivei cu nr. SJANMS -1945 – U – 2019/25.11.2019
 - S-au predat documentele unității de colectare a deșeurilor pe baza de proces-verbal nr. 187284/18.12.2019 și s-a transmis la Arhivele Naționale Serviciul Județean Mureș dovada predării cu adresa nr. 187006/19.12.2019
13. În data de 10.04.2019 la nivelul SPCLEP s-a efectuat controlul tematic-metodologic pe linie de evidență a persoanelor de către lucrătorii din cadrul Serviciului Coordonare Evidența Persoanelor din cadrul DEPABD București. Din Raportul de control cu principalele concluzii rezultate în urma controlului s-a concluzionat faptul că, activitatea se desfășoară conform prevederilor legale care reglementează acest segment de activitate, iar pentru îmbunătățirea activității a fost stabilită o măsură de reprelucrarea unor art legislative cu persoanalul serviciului.
14. În perioada 03.05.-23.05.2019 la nivelul SPCLEP s-a efectuat controlul tematic-metodologic pe linie de stare civilă. Din Raportul de control cu principalele concluzii rezultate în urma controlului s-a concluzionat faptul că, activitatea se desfășoară conform prevederilor legale care reglementează acest segment de activitate, iar pentru îmbunătățirea activității a fost stabilită o măsură (reprelucrarea unor articole din prevederile legale) în Planul de măsuri întocmit. Despre remedierea lor a fost informată DGEP Mureș în termen
15. Desfășurat activitățile specifice domeniului de activitate pentru organizarea și desfășurarea procesului electoral pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European din data de 26.05.2019 și pentru desfășurarea activităților pentru Președintele României:
 - Corespondență cu Penitenciarul, Primăriile arondate, Serviciul taxe și impozite, locurile de cazare în comun
 - Informare mass-media
 - Prolungirea programului în săptămâna premergătoare referendumului
 - Intensificarea deplasărilor cu stația mobilă în teren
 - Program de activitate prelungit în perioada premergătoare alegerilor și program de activitate în zilele de 25 și 26 mai, respectiv 9-10 și 23-24.11.2019.Au fost emise 925 acte de identitate din care 875 cărți de identitate și 50 CIP-uri, 2 deplasări în teren
16. Pregătirea documentelor pentru controlul tematic metodologic efectuat de DJEP Mureș din perioada 08.10-10.10.2019 la Serviciul de Evidență a Persoanelor pentru activitatea desfășurată în

perioada 02.05.-07.10.2019. În urma controlului efectuat s-a constatat faptul că activitatea se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare. Despre modul de soluționare a cele 4 sarcini lăsate în Planul de măsuri nr. 10440/25.10.2018, a fost informată DJEP Mureș cu adresa nr. 9376/17.10.2019

II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Pe linie de evidență a persoanelor, au fost desfășurate activitățile de actualizare a Registrului național de evidență a persoanelor în baza comunicărilor primite de la serviciile de stare civilă și celelalte instituții abilitate, de furnizare a datelor în baza solicitărilor scrise, cu respectarea prevederilor legale și de punere în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor cu domiciliul în localitățile arondate și în Municipiul Tg Mureș, cu respectarea strictă a normelor metodologice în vigoare.

Cetățeni sunt informați despre actele necesare emiterii acului de identitate prin intermediul site-ului instituției, a avizierului și prin intermediul biroului de informații, care distribuie fluturașii informativi și cererile tipizate. Tot prin intermediul acestui birou se eliberează actele de identitate emise și vizele de reședință aplicate conform următorului program: luni, marți, miercuri și vineri de la ora 8,30 la ora 16,30 iar joi de la ora 8,30 până la ora 18,30.

1. Au fost puse în legalitate cu **acte de identitate un număr de 23013** persoane dintre care pentru un număr de **21751** persoane au fost emise cărți de identitate iar pentru număr **de 1262** persoane cărți de identitate provizorii.

Au fost puse în legalitate cu acte de identitate eliberate pentru prima dată după **împlinirea vârstei de 18 ani**, un număr de **45** persoane;

Un număr de **5244** persoane au solicitat înscrierea în actul de identitate a mențiunii de stabilire a **reședinței**.

2. Au fost luate în evidență un număr de 2756 persoane dintre care:

- 1967 la naștere,
- 567 la dobândirea/redobândirea cetățeniei.
- 188 la schimbarea domiciliului din străinătate în România.
- 34 alte cazuri

3. Au fost înregistrate în RNEP, datele privind **decesul pentru 2556**
4. Pentru un număr de **181 de persoane a fost actualizat RNEP**, în baza adreselor transmise de DGEP Mureș, cu mențiunea privind **stabilirea domiciliului în străinătate**. Nu au fost operate mențiuni referitoare la renunțarea/pierdere cetățeniei române
5. A fost actualizat RNEP cu **1933 mențiuni privind modificările intervenite în statutul civil** al persoanelor, astfel: 1426 persoane pentru care s-a operat modificarea statutului civil ca urmare a căsătoriei, 363 ca urmare a divorțului și 144 ca urmare a rectificării actelor de stare civilă sau

schimbarea numelui cu ortografia limbii materne.

6. Au fost înregistrate și soluționate un nr. de **52 solicitări** ale persoanelor care au dorit **schimbarea domiciliului din străinătate în România**
7. Au fost soluționate **7 solicitări** ale persoanelor care au obținut **cetățenia română** prin emiterea și eliberarea actului de identitate.
8. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor netransportabile, la solicitarea persoanelor fizice, au fost efectuate **92 deplasări în teren cu stația mobilă și au fost puse în legalitate un număr de 92 persoane**.
9. În conformitate cu prevederile OUG. nr. 33/2016 și HG nr. 801/2016, la solicitarea unităților sanitare au fost efectuate **84 deplasări la unitățile sanitare solicitante** și au fost emise și eliberate un nr. de **84 cărți de identitate provizorii** pentru persoanele internate care nu aveau acte de identitate sau actele de identitate erau expirate
10. Au fost emise un nr. de **64 cărți de identitate provizorii pentru persoanele lipsite de adăpost**
11. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate și cu viză de reședință, la solicitarea căminelor de **persoane vârstnice**, a fost efectuată **17 deplasări** și au fost puse în legalitate **184 persoane** cu viză de reședință sau cărți de identitate.
12. Au fost efectuate **8 deplasări la Penitenciar** și au fost emise **99 cărți de identitate provizorii**, iar **82 cărți de identitate provizorii** au fost emise pentru **persoanele arestate**.
13. Au fost desfășurate activitățile specifice pentru **prevenirea cazurilor de copii aflați în situații de risc de părăsire în unitățile sanitare**. În acest sens se colaborează cu unitățile sanitare din Tg Mureș care au maternități și la solicitarea acestora se efectuează deplasări și se emit acte de identitate pentru mamele care nasc și nu au în posesie act de identitate valabil, astfel încât la externarea din unitatea sanitară au emis atât actul de identitate cât și certificatul de naștere al nou născutului. În perioada analizată au fost soluționate **18 de astfel de cazuri**.
14. Activitatea de punere în legalitate, pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a minorilor și persoanelor instituționalizate în unități sanitare și de protecție specială, în urma celor **26 controale efectuate în unități sanitare și de protecție specială**, au fost puse în legalitate cu cărți de identitate ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, expirării, mutării într-un alt centru, pierderi, etc. **67 persoane**.
În evidențele serviciului există un nr. de **34 centre** și un nr. **319 de copii instituționalizați** și persoane asistate.
15. Au fost preluate și soluționate un nr. de **262 cereri privind emiterea cărții de identitate provizorii**, dintre care **257 solicitări sunt pentru persoanele care au domiciliul în străinătate și reședința în România**.
16. La solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, justiției, instituțiilor cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, altor persoane juridice, precum și la solicitarea persoanelor fizice, au fost verificate și furnizate date cu caracter personal, în conformitate cu **prevederile Regulamentului European 2016/679, pentru un număr de 3328 de persoane**.
17. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă au fost desfășurate activitățile prevăzute în **Planul de măsuri nr. 3485843 din 23.03.2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă la nivel național**.
La începutul anului 2019 figurau un nr de 7 persoane:

- au fost identificate 2 cazuri noi
- a fost puse în legalitate 2 persoane
- au rămas de pus în legalitate un număr de 7 persoane.

18. În baza **Planului de măsuri nr. 3499060/03.06.2019 privind stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina**, au fost desfășurate activități specifice pentru punerea în legalitate cu acte de identitate pentru **57 cetățeni români originari din Republica Moldova.**

19. În ceea ce privește punerea în legalitate cu acte de identitate a **elevilor din școli**, în anul 2019 au împlinit vârsta de 14 ani un număr de 1387 elevi (conform datelor transmise de cele 26 de unități școlare din totalul de 38 de unități școlare existente în UAT arondate. Pentru 1282 elevi din cei 1387 au fost emise acte de identitate iar pentru 105 au fost întocmite și transmise invitații scrise.

În cursul anului 2019 au mai fost emise un nr de 131 acte de identitate pentru elevii care au împlinit vârsta de 14 ani în anii anteriori și care nu au solicitat emiterea actului de identitate în termenul legal.

20. Pentru diminuarea numărului de persoane care nu au solicitat punerea în legalitate cu acte de identitate în termenul prevăzut de lege, au fost desfășurate activități de colaborare cu structurile de ordine publică, deplasări cu stația mobilă în teren, s-a colaborat cu poliția locală pentru distribuirea invitațiilor persoanelor care au în posesie acte de identitate cu termen de valabilitate expirat și care nu au solicitat eliberarea unui nou document în termenul prevăzut de lege și persoanelor care nu au solicitat niciodată eliberarea unui act de identitate, au fost efectuate informări în mass-media locală. Astfel, SPCLEP Tg-Mureș, a desfășurat activități specifice, care s-au finalizat prin emiterea unui număr de **11835** cărți de identitate ca urmare a expirării termenului de valabilitate a actului de identitate deținut anterior, **2303** pentru prima dată la împlinirea vârstei de 14 ani și **45** acte de identitate eliberate pentru prima dată după împlinirea vârstei de 18 ani.

În urma colaborării existente între SPCLEP Tg Mureș și structurile de ordine publică, în perioada analizată au fost **finalizate activitățile de verificare în teren și punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor restanțiere din trimestrele II, III, IV 2018 și trimestrele I, II și III 2019. În acest sens au fost efectuate 3954 verificări în teren**, iar urmare a acestor verificări:

- S-au continuat verificările la serviciul pașapoarte, penitenciare, serviciile de tare civilă
- a fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu număr de 2330 mențiuni operative după cum urmează:
 - Restanțier plecat în străinătate
 - Restanțier plecat la altă adresă
 - Restanțier arestat
 - Restanțier necunoscut la adresă
 - Restanțier invitat
- s-a clarificat situația unui nr. de 1894 persoane prin:

- eliberarea unui nou act de identitate 1201
- dobândirea statutului CRDS 6
- operarea decesului 4

21. În perioada iulie-noiembrie 2019 s-au desfășurat activitățile specifice pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2018 în temeiul **dispoziției comune DEPABD/IGPR nr. 3415383/284316/2019**. La nivelul SPCLEP activitatea a demarat prin verificarea unui număr de 54 persoane . Urmare a verificărilor:
- s-au continuat verificările în registrele de stare civilă, evidențele serviciului de pașapoarte, penitenciar pentru un nr de 24 persoane,
 - a fost actualizat RNEP cu număr de 52 mențiuni operative
 - s-a clarificat situația unui nr. de o persoană prin eliberarea actului de identitate

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În perioada analizată, pe linie de stare civilă, au fost desfășurate activitățile de întocmirea actelor de stare civilă, certificatelor/extraselor de stare civilă și operarea/comunicarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, precum și schimbarea numelui pe cale administrativă, rectificarea actelor de stare civilă, transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă străine în registrele de stare civilă române pentru cetățenii români, cu respectarea strictă a normelor metodologice în vigoare.

NAȘTERI

1. Au fost primite, verificate și înregistrate în registrul de intrare-ieșire documentele justificative care au stat la baza întocmirii a **4401 acte de naștere**. Dintre aceste **168 de** acte sunt întocmite ca urmare a **transcrierii actelor de stare civilă pronunțate în străinătate**, **652** acte transcrise ca urmare a **dobândirii/redobândirii cetățeniei române**, **3312** sunt acte de naștere **înregistrate tardiv**, după depășirea termenului legal de 30 de zile, iar **12 acte** de naștere a fost întocmit ca urmare a **adopției**. Pentru toate cazurile verificate au fost atribuite CNP-uri din listele de CNP-uri precalculate
2. Săptămânal, în fiecare zi de luni, se întocmesc și se transmit comunicările de naștere la SPCLEP-urile de la locul de domiciliu a părinților, iar pentru cazurile de transcriere a certificatelor/extraselor de naștere pronunțate în străinătate și soluționate în baza art 41 alin 5¹ și alin 5², acestea se transmit, de îndată.

CĂSĂTORII

3. În perioada analizată au fost oficiate 822 căsătorii, dintre care 226 în limba maghiară
4. Au fost transcrise 259 de certificate/extrase de căsătorie întocmite în străinătate
5. Au fost introduse în programul de stare civilă datele viitorilor soți și au fost completate cele două

registre de stare civilă prin întocmirea unui nr. de **1081 acte de căsătorie din care 259 transcrieri ale actelor de căsătorie întocmite în străinătate și ca urmare a dobândirii/redobândirii cetățeniei romane**

6. Oficierea căsătoriei s-a efectuat într-un cadru festiv și solemn pentru toate **cele 822 căsătorii**, s-au înmănat certificatele de căsătorie și **livrete de familie**, întocmite.
12. Au fost oficiate **2 căsătorii la Penitenciar**

DECESE

13. Au fost primite, verificate și înregistrate în registrul de intrare-ieșire documentele justificative care au stat la baza întocmirii a **3295 acte de deces din care 52 transcrieri. Au fost înregistrate 13 cazuri de deces a cetățenilor străini.**
14. Au fost înscrise 3295 acte în registrele de stare civilă întocmite în registrul I și II.
15. Au fost introduse în programul de stare civilă datele persoanelor decedate pentru care au fost emise cele 3295 certificate de deces.
16. Săptămânal se întocmesc borderourile cu persoanele decedate și se transmit împreună cu actele de identitate recuperate la SPCLEP-urile de la ultimul loc de domiciliu al defunctului
17. Au fost **întocmite și operate mențiuni** operare pe actele de naștere/căsătorie ale defuncților

SCHIMAREA NUMELUI PE CALE ADMINISTRATIVĂ, CERTIFICATE DE STARE CIVILĂ ELIBERATE LA CERERE

18. Au fost preluate, verificate și soluționate un nr. de **34 dosare de schimbare a numelui sau prenumelui pe cale administrativă** prin eliberarea dispoziției de schimbare a numelui, operarea mențiunilor specifice și transmiterea dovezi de eliberare a dispoziției la DJEP Mureș.
19. Au fost preluate, verificate și soluționate un nr de **40 solicitări de rectificare** a actelor de stare civilă, exemplarele I și II.
20. Au fost întocmite și **eliberate la cerere**, în locul celor pierdute, furate sau deteriorate:
 - **5166 certificate de stare civilă** dintre care:
 - o **4241 certificate de naștere** dintre care 458 au fost transmise prin corespondență la Serviciul stare civilă de la locul de domiciliu al solicitantului
 - o **518 certificate de căsătorie** dintre care 65 au fost transmise prin corespondență la Serviciul stare civilă de la locul de domiciliu al solicitantului
 - o **407 certificate de deces** dintre care 71 au fost transmise prin corespondență la Serviciul stare civilă de la locul de domiciliu al solicitantului
 - **162 Extrase multilingve:**
 - o 113 de naștere
 - o 35 de căsătorie
 - o 14 de deces
 - 214 adeverințe de stare civilă (anexa 9)
21. Au fost soluționate **133 de cazuri privind recunoașterea paternității**. Pentru aceste cazuri au fost întocmite și eliberate noi certificate de naștere, întocmite și transmise comunicări de modificări la

SPCLEP al locului de domiciliu pentru operarea în RNEP,

22. Au fost soluționate **99 solicitări de schimbare a numelui cu ortografia limbii materne**, prin operarea mențiunii pe arginea actelor de stare civilă, întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă, informare SPCLEP de la locul de domiciliu pentru operare RNEP,

MENȚIUNI OPERATE

23. Au fost operate:
- **4824 mențiuni** operative în actele de stare civilă
 - 23 convenți matrimoniale
 - 32 interdicți pe actele de naștere
 - 8 rectificări de CNP-uri
 - 5 mențiuni de redobândire a cetățeniei române
 - 5 mențiuni de renunțare la cetățenia română
24. Au fost preluate, verificate și soluționate prin solicitarea avizului DEPABD București pentru operarea mențiunii de desfacere a căsătoriei produse în străinătate și schimbare a numelui/prenumelui în străinătate în **36 cazuri**
25. Au fost întocmite și transmise **526 extrase de uz oficial** la solicitarea instituțiilor abilitate sau întocmite operării în urma divorțului.
26. Au fost întocmite și transmise la solicitarea instituțiilor abilitate un nr de 845 extrase de uz oficiale de pe actele de stare civilă
27. Au fost înregistrate și soluționate 18 cererii de divorț prin acordul soților pentru care au fost întocmite și eliberate certificatele de divorț.

IV. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE INFORMATICĂ

13. Zilnic se actualizează RNEP cu data înmânării cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii emise și eliberate titularilor. În perioada analizată au fost emise și eliberate un total de 23013 acte de identitate dintre care 21751 cărți de identitate și 11262 cărți de identitate provizori;
14. Au fost operate 2330 mențiuni operative conform verificărilor efectuate în teren de către polițiști de ordine publică pentru persoanele posesoare de acte de identitate cu termen de valabilitate expirat sau pentru persoanele care nu au solicitat emiterea actului de identitate în termen,
15. La nivelul serviciului stare civilă au fost culese în aplicația informatică un nr de 13943 acte care au stat la baza eliberării certificatelor de stare civilă (4401 acte de naștere, 1081 acte de căsătorie, 3295 acte de deces, 4241 certificate de naștere eliberate la cerere, 518 certificate de căsătorie eliberate la cerere, 407 certificate de deces eliberate la cerere);
16. Zilnic se conduce situația nașterilor înregistrate în baza constatatoarelor eliberate de cele 3 maternități existente la nivelul municipiului Tg Mureș, iar lunar se întocmeste situația statistică pe materinități și cumulat și se transmite DJEP Mureș;
17. Au fost efectuate verificări în evidențele serviciilor de stare civilă în cazul identificării unor neconcordanțe între actele de stare civilă anexate la cererea de solicitare a actului de identitate și

RNEP. În baza verificărilor efectuate se remediază neconcordanțele iar, după caz, se solicită sprijin BJABDEP Mureș. Au fost transmise la BJABDEP solicitări pentru actualizarea corectă a RNEP 2400 de corecți (istorice de nume, statutul civil, adopții, etc)

V. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE RESURSE UMANE

1. S-au întocmit și transmis serviciului personal resurse-umane rapoartele de evaluare și fisele postului actualizate
2. Lunar se întocmește și se predă la SSRU și SIC programarea personalului care desfășoară activității de deservire a publicului cf GH. Nr. 1372/2004 și personalul care desfășoară program special în zilele nelucrătoare și sărbători legale (decese, căsătorii)

VI. ACTIVITATII PE LINIE FINANCIARA, LOGISTICA SI ADMINISTRATIV

1. Întocmit propunerea pentru bugetul pe anul 2019 Finalizat contract achiziționare rechizite și hartie xerox
2. Întocmit și predat referatele de achiziți

Proiectele avute în vedere pentru anul 2020:

1. Identificarea unei locații corespunzătoare desfășurării activității celor 2 servicii ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în același spațiu.
2. Extinderea programului informatic utilizat la nivelul Municipiului pentru gestionarea circuitului și evidenta documentelor și la nivelul Serviciului.
3. Implementarea aplicației care permite generarea automată prin notificare SMS sau email a informațiilor legate de data la care solicitații actelor de identitate și stare civilă se pot prezenta pentru ridicarea lor.
4. Alternativa achitării taxei reprezentând contravaloarea cărții de identitate și a taxei privind furnizarea datelor din baza de date prin SMS
5. Dotarea serviciului cu aparatură informatică

Direcția Poliția Locală Târgu Mureș

În cursul anului 2019, Direcția Poliția Locală Târgu Mureș a acționat, prioritar, în vederea implementării măsurilor optime pentru funcționarea unei structuri de poliție moderne, democratice, având ca scop principal respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevenirea și descoperirea faptelor antisociale prin exercitarea actului de autoritate polițienească, precum și aplicarea întocmai a legilor, hotărârilor legislativului local și dispozițiilor primarului Municipiului Târgu Mureș.

Cu sprijinul nemijlocit acordat de **conducerea executivă a Primăriei Municipiului Târgu Mureș** și a **Consiliului Local**, Direcția Poliția Locală a reușit, pe parcursul anului precedent, să

obține performanțe profesionale notabile, principalele activități derulate pe componentele de bază fiind următoarele:

CAP. I . MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, INFORMARE ȘI PREVENIRE, RELAȚIA CU MASS-MEDIA ȘI SECRETARIAT

Cap.I.1. Nivelul de încadrare cu personal și managementul resurselor umane

Organigrama Direcției Poliția Locală, aprobată prin HCL nr. 339 din 29 noiembrie 2018 prevede **140 de funcții**, dintre care **128 de execuție** și **12 de conducere**. Situația încadrării cu personal la începutul anului 2019 era următoarea:

- din **128** de posturi de execuție sunt ocupate **124** (4 posturi vacante);
- din **12** posturi de conducere sunt ocupate **12**.

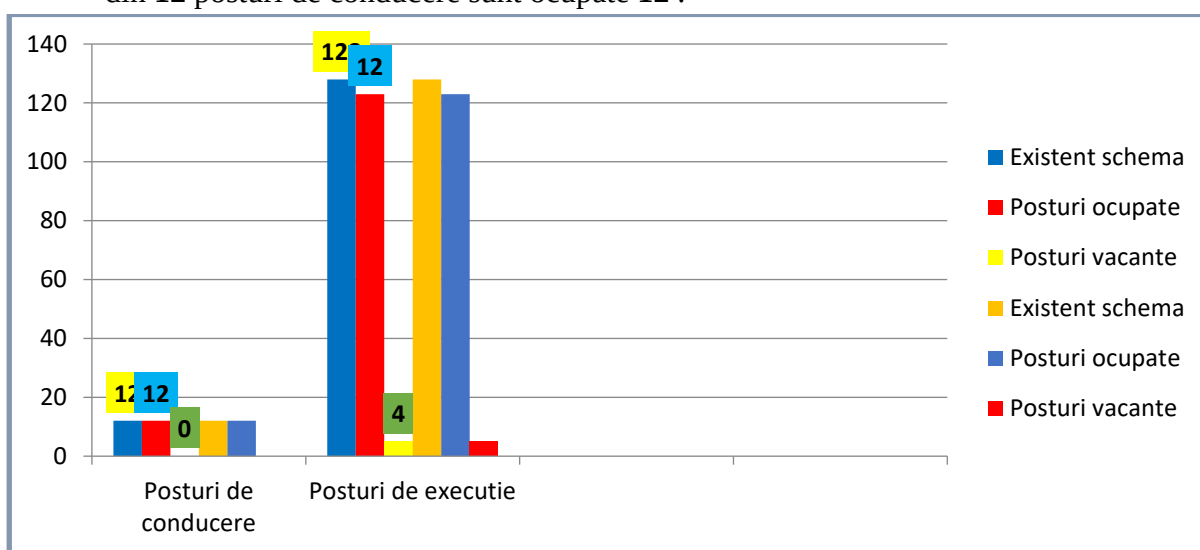


Fig.1.1 Graficul încadrării cu personal la începutul anului 2019

Conform „Raportului privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine”, aferent anului 2019, **doi** angajați au participat la cursuri de formare profesională în domeniile „siguranță rutieră” și „ordine publică”, domenii considerate prioritare conform articolului 18, alineatele 1, 2, 4, 6 și 7 din **Legea nr.155/2010** – Legea Poliției Locale.

Referitor la promovarea în grad sau clasă profesională, **13 polițiști locali** au fost promovați în grad profesional începând cu data de 1 octombrie 2019.

Urmare a rapoartelor întocmite de șefii de birouri din cauza unor deficiențe în executarea sarcinilor de serviciu, **3 polițiști locali au fost sancționați cu** „avertisment scris”, **1 polițist local** sancționat cu „mustrare scrisă”, **1 polițist local** sancționat cu diminuarea drepturilor salariale cu 5% pentru o lună și un polițist local destituit din funcția publică.

Cap. I.2.

Activități de informare și prevenire

Activitatea de informare, prevenire și combatere desfășurată de Direcția Poliția Locală, în perioada analizată, a constat în implicarea în cele 11 campanii de informare a cetățenilor, respectiv „Contribuie la siguranța autoturismului tău”, „Săptămâna prevenției”, „Distruge zidul indiferenței”, „Asigură-ți o zi frumoasă”, „Alcoolul și tutunul nu te fac important”, „Dă-i libertate! Nu-i plăti exploatarea”, „Săptămâna prevenirii criminalității”, „Informare acasă! Siguranță în lume!”, „Fiecare masă, o faptă bună!”, „Nimic nu justifică violența” și „Dăruiește familiei tale sărbători liniștite!”



De asemenea, Direcția Poliția Locală a inițiat acțiuni proprii de prevenire și informare, relevante fiind cele destinate elevilor din cadrul Gimnaziului Europa/clasele I-IV, care au avut loc sediul Dispeceratului Integrat de Urgență „112”, precum și celor de la Gimnaziul Bernady Gyorgy/clasele VI-VII, derulate la sediul Poliției Locale, alături de specialiștii noștri, precum și activități de informare pentru elevii aflați în tabăra de vară, la Gimnaziul „Dacia”.

Cap.I.3.

Activități derulate în relația cu mass-media

Pe parcursul anului **2019**, Direcția Poliția Locală Târgu Mureș și-a făcut cunoscută activitatea în presa autohtonă de limba română - **18** articole și în cea de limba maghiară - **4** articole, prin intermediul „*comunicatelor de presă*” emise săptămânal și a unor „*materiale media*” punctuale, cu scopul de a aduce în atenția opiniei publice acțiunile și evenimentele în care a fost angrenat personalul Poliției Locale.

În scopul popularizării activității instituției au fost publicate, pe pagina oficială de **Facebook** - <https://www.facebook.com/pltgm>, comunicate de presă, înregistrări ale emisiunilor televizate, imagini cu acțiunile polițiștilor locali, respectiv datele aferente acestora, în vederea asigurării informării operative a cetățenilor cu privire la evenimentele ce au avut loc pe raza municipiului, toate acestea atingând cifra de **282,083 vizualizări/an**.

Cap.I.4.

Secretariat

La secretariatul Direcției Poliția Locală, în registrul de intrări – ieșiri au fost cuantificate un număr de **20.159** documente, respectiv:

- **1.647** de sesizări/plângeri depuse din partea cetățenilor sau direcționate de alte instituții spre soluționare;
- **86** cereri privind desfășurarea unor manifestări pe domeniul public al Municipiului Tîrgu Mureș;
- **18.426** alte documente, respectiv confirmări de primire a debitelor, citații, adrese pentru comunicări Procese-verbale la domiciliul contravenienților, note interne, mandate de executare/ aducere, rapoarte de control, notificări/somații, hotărâri civile, acte de procedură trimise de judecătorii, tribunale și birouri de executori judecătorești din localitate și din țară, adrese pentru executări silite ale contravenienților etc. În registrul intern au fost evidențiate un număr de **2.132** documente.

CAP.II.

ACTIVITATEA SERVICIULUI ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ

Serviciul Ordine și Liniște Publică a avut ca principal obiectiv, în anul 2019, realizarea siguranței publice, prevenirea și descurajarea faptelor antisociale, prin exercitarea actului de autoritate polițienească. Pentru îndeplinirea scopului esențial al serviciului public exercitat de polițiști, respectiv acela de a servi cetățeanul, cadrele Direcției Poliția Locală au identificat nevoile comunității în diversitatea lor și s-au implicat în rezolvarea operativă a acestora.

Cap.II.1.

Organizare dispozitiv și activități

În vederea punerii în practică a planului de pază și ordine publică întocmit la nivelul municipalității, Serviciul de Ordine și Liniște Publică a executat activitatea de patrulare în medie cu **10** patrule pedestre și mobile de intervenție, respectiv **10** șefi de zonă zilnic, după cum urmează:

- **8 – 12** patrule pedestre;
- **2** patrule mobile de intervenție;
- **10** șefi de zone în cartiere.

Pe tot parcursul anului s-a continuat activitatea în cele 10 posturi din cartierele Rovinari, Băneasa, Mureșeni, Dîmbu Pietros, Tudor, Valea Rece, 7 Noiembrie, Aleea Carpați, Unirii și zona centrală, iar în perioada 01.05 – 15.10.2019 a funcționat cel de-al 11-lea post de poliție înființat în



Complexul de Agrement și Sport „Mureșul”. În perioada estivală dispozitivul a fost suplimentat cu două patrule în zona Platoului Cornești, principalele misiuni ale acestora fiind menținerea ordinii și liniștii publice, prevenirea furturilor de obiecte din autoturisme, a furturilor de lemn din zonă, fluidizarea traficului rutier, îndrumarea turiștilor spre locurile de parcare, împiedicarea deplasării ATV-urilor și motocicletelor de teren prin pădure și zonele de agrement, luându-se măsuri de sancționare a persoanelor certate cu legea.

Misiuni în Complexul de Agrement și Sport „Mureșul”



Interceptarea și legitimarea unei persoane



Parcări neregulate

O atenție sporită a fost acordată cartierelor Valea Rece și Belvedere unde, prin patrulările permanente pedestre și mobile, s-a reușit diminuarea semnificativă a activităților antisociale, fiind aplicate sancțiuni contravenționale unor persoane care nu au respectat normele legale referitoare la „lăsarea animalelor în libertate ori fără supraveghere”, „căutarea în orice fel de recipient de depozitare a deșeurilor”, „crearea de rampe clandestine de resturi vegetale ori provenite din demolări” etc, precum și stoparea furturilor de material lemnos din pădurea limitrofă cartierelor respective, aparținând municipalityi.

Pe linia circulației vehiculelor cu tracțiune animală, au fost obținute rezultate pozitive datorită acțiunilor organizate săptămânal la intrările în municipiu. Cu toate acestea, au fost și proprietari de

„cărute”, de regulă rromi, locuitori ai străzilor Valea Rece, Dealului și Remetea, care foloseau și alte rute decât cele aprobate de municipalitate, cei în cauză fiind atent monitorizați și sancționați ori de câte ori au încercat eludarea normelor legale.



Furt de material lemnos



Căruțaș în trafic

Cadre ale Serviciului Ordine și Liniște Publică au fost implicate în activitatea de punere în aplicare a prevederilor „Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Exploatare și Întreținere a Parcărilor și Zonelor de Staționare cu Plată în Regim de Autotaxare, aflate pe Domeniul Public al Municipiului Târgu Mureș”, concretizată prin întocmirea a **14.200** note de constatare și a **1331** procese-verbale de sancționare contravențională, suma stabilită fiind de **194.790 lei**.

Patrulele mobile și pedestre au acordat în permanență sprijin echipelor Serviciului de Gestionare a Câinilor fără Stăpân și Ecarisaj, care au reușit prinderea și internarea a **68** de câini ce puteau prezenta un pericol pentru cetățenii orașului, dar și echipelor specializate din cadrul Serviciului Serelor, Parcurilor și Zonelor Verzi în activitatea de toaletare a arborilor și arbuștilor.

În **16** situații s-a asigurat însoțirea reprezentanților SC Electrica SA în zone cu risc, în scopul depistării persoanelor care s-au racordat ilegal la rețeaua electrică.

S-a procedat la afișarea a **105** procese-verbale întocmite de către colegii altor Poliții Locale din țară, contravenienților aflați pe raza municipiului, și au fost duse la îndeplinire **75** de acte procedurale, având ca emitent organele de urmărire penală și instanțele de judecată, respectiv **70** de acte procedurale emise de executorii judecătorești.

În urma verificărilor efectuate împreună cu organele de control ale SC Siletina SA, **39** de persoane surprinse pe mijloacele de transport în comun fără a avea asupra lor bilet sau legitimație de călătorie au fost sancționate contravențional.

Cadrele serviciului ordine publică au însoțit, zilnic, inspectorii din cadrul Administrației Domeniului Public în acțiunea de verificare a colectării deșeurilor menajere de la ghelele de gunoi aparținând asociațiilor de proprietari din cartierele de locuințe ale municipalității, fiind întocmite **42**

procese verbale sancționatorii pe numele societății de salubritate, aflată în relație contractuală cu Primăria. Aceste sancțiuni au fost aplicate pentru nerespectarea programului și a graficului de colectare stipulate în contract.

Un fenomen aflat în atenția noastră, în scădere față de anul **2018**, a fost cel al inscripționărilor de tip „*Graffiti*” pe pereții clădirilor publice și private și ale pasajelor din municipiu, iar pentru descurajarea în continuare a acestor fapte au fost sancționate contravențional un număr de **6** persoane.

O constantă a activității a constituit-o prevenirea și combaterea cerșetoriei, fiind depistate aproximativ **153** de persoane care apelau la mila publicului, sancționate potrivit legii. Dintre aceștia, au fost predați pe bază de proces-verbal, în vederea internării la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, un număr de **70** minori care „*cerșeau*” în diferite locuri publice din municipiu, unii dintre ei cu urme de violență domestică, luându-se totodată și măsura sancționării contravenționale a părinților sau tutorilor legali ai acestora.



Persoane care apelau la mila publică

În intervalul analizat, **7 persoane** ale căror fapte întruneau elementele constitutive ale unor infracțiuni au fost predate, conform procedurilor legale, cadrelor serviciilor specializate din Poliția Municipiului Târgu Mureș, competente în cercetarea și stabilirea stării infracționale.

Cap.II.2.

Performanța profesională

În perioada de referință, cadrele Serviciului Ordine și Liniște Publică au aplicat **5450** sancțiuni contravenționale (din care **362** avertismente), în cuantum de **908.857 lei**, iar un număr de **3352** procese-verbale se află în procedură de executare silită. Principalele acte normative în baza cărora s-au aplicat sancțiuni sunt **H.C.L. nr. 197/2007** referitoare la „*aprobarea Regulamentului de stabilire de măsuri unitare de organizare și asigurare a dezvoltării și întreținerii spațiilor verzi din municipiul Târgu Mureș*”, **HCL nr. 215/2008** privind *normele de organizare a transportului public de persoane*

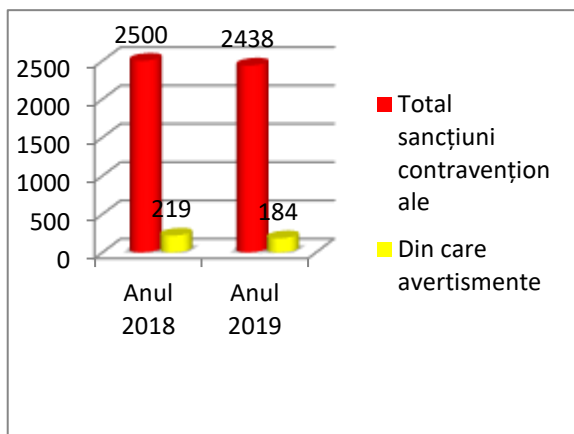
în municipiul Târgu Mureș, **H.C.L. nr. 20/2008**, referitoare la „stabilirea unor măsuri pe linia bunei gospodăriri, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă și înfrumusețare a municipiului Târgu Mureș”, **Legea nr. 61/1991R**, pentru „sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice”, **H.C.L. nr.243/2018** privind „Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Exploatare și Întreținere a Parcărilor și Zonelor de Staționare cu Plată în Regim de Autotaxare, aflate pe Domeniul Public al Municipiului Târgu Mureș”, **H.C.L. nr. 200/2019** referitoare la „stabilirea unor măsuri pe linia bunei gospodăriri, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă și înfrumusețare a municipiului Târgu Mureș”.

Din punct de vedere operativ, pregătirea, îndrumarea, instructajul și controlul polițiștilor locali sunt asigurate permanent de către șeful serviciului, șefii de birouri și șefii de schimb care asigură permanența în servicii de 24 ore, după o programare aprobată de conducerea instituției, principala atribuție fiind coordonarea și îndrumarea patrulelor în executarea serviciului, concomitent cu informarea conducerii instituției despre toate evenimentele sau problemele apărute.

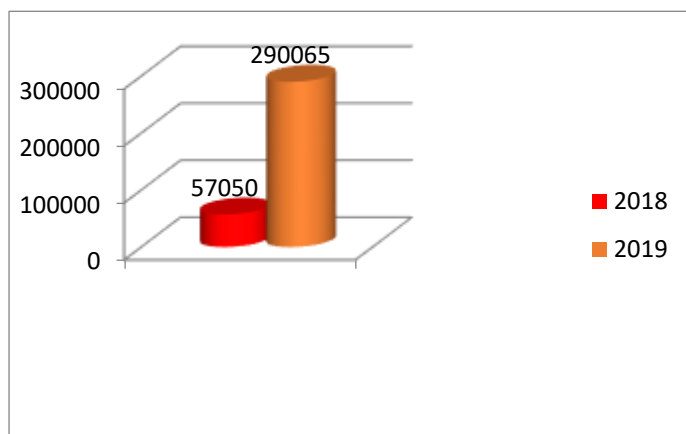
Cap.II.3.

Activitatea Biroului Intervenție

Pe parcursul perioadei analizate, angajații din cadrul biroului au aplicat un număr de **2.438** sancțiuni contravenționale, dintre care **184** cu avertisment, suma totală încasată la bugetul local fiind de **290.065 lei**, față de **57.050 lei** în anul 2018.



Grafic cu sancțiuni contravenționale aplicate



Grafic cu aportul la bugetul local

În serviciul de patrulare, cadrele biroului au găsit sau au primit de la diferiți cetățeni portmonee cu acte și bani care au fost pierdute sau furate, înapoiate proprietarilor pe bază de procese-



verbale.

Documente și bani predate proprietarilor

Angajații biroului au mai fost angrenați în activități precum: depistarea persoanelor fără adăpost în lunile cu temperaturi scăzute, și nu numai, acțiuni în urma cărora **30** de persoane au fost internate la Centrul Social de Noapte; însoțirea angajaților SC Electrica SA în **35** de verificări efectuate cu scopul stabilirii persoanelor care s-au racordat ilegal la rețeaua electrică; însoțirea inspectorilor SC Locativ SA în **4** acțiuni pentru verificarea unor imobile aflate în administrare, care erau ocupate abuziv de diferite persoane, și evacuarea locatarilor rău platnici din spațiile date în chirie; afișarea a **165** procese-verbale întocmite de către colegii din alte Poliții Locale din țară, contraveniențelor aflați pe raza municipiului; aducerea la îndeplinire a **117** de acte procedurale, având ca emitent organele de urmărire penală și instanțele de judecată, respectiv a **165** de acte procedurale emise de executorii judecătorești; sancționarea, la solicitarea controlorilor SC Siletina SA, a **43** de persoane surprinse pe mijloacele de transport în comun fără a avea asupra lor bilet sau legitimație de călătorie; predarea a **70** minori surprinși că apelează la mila publică sau vagabondând pe străzi, în vederea internării, la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului. Întrucât au existat situații în care nu erau suficiente locuri în centru, unii dintre ei au fost cuprinși în baza de date pentru monitorizare, după care predați părinților pe bază de procese-verbale, **12** dintre aceștia fiind sancționați pentru nesupravegherea minorilor.



Persoane surprinse apelând la mila publică.

În cursul anului 2019, agenții din cadrul Biroului Intervenție au participat la campaniile de prevenție desfășurate în cadrul echipei intersectoriale EIL, precum și la asigurarea de măsuri de menținere a ordinii publice la mai multe manifestări derulate pe raza municipiului Târgu Mureș, respectiv culturale și spectacole, de protest (marșuri, pichetări, mitinguri), religioase, comemorative sau de altă natură.

Cap.II.4.

Activitatea Biroului Siguranță Rutieră

În perioada analizată, lucrătorii Biroului Siguranță Rutieră au pus accent pe nerespectarea semnificației indicatoarelor rutiere de interdicere sau restricție pe străzile Pavel Chinezu, Salcânilor, B-dul Pandurilor, Transilvaniei, Gheorghe Doja, Tineretului, Rodniciei, Secerei, Turzii, Făgărașului, Aiudului, B-dul 1 Decembrie 1918 (segmentul de drum dintre str. Grădinarilor și alea care duce în spatele blocului unde se află Banca Transilvania), Insulei mici, Cartierul 1848 (spatele Liceului Tehnologic Gheorghe Șincai), Bogatei, Viitorului, Armoniei și str. Gheorghe Doja, context în care au fost avertizați verbal sau scris **72** conducători auto, iar în cazul a **17** s-au întocmit sancțiuni contravenționale.

Au fost luate măsuri de constatare și sancționare a participanților la trafic care au încălcat prevederile actelor normative în vigoare (opriți, parcați, staționări neregulate, accesul interzis, nerespectare tonaj, pietoni, bicicliști), aplicându-se **3414** sancțiuni contravenționale, din care **540** cu avertisment.

Zilnic, au fost monitorizate locurile de parcare destinate persoanelor cu dizabilități, fiind luate măsuri de sancționare-contravențională a **55** conducători auto, în timp ce alți **22** au fost avertizați în scris sau verbal.

Agenții Biroului de Siguranță Rutieră au asigurat perimetrul în cele **102** cazuri de accidente soldate cu victime și distrugerii stradale, paza locului acestora și luarea primelor măsuri ce s-au impus pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor, acordând sprijin pentru

asigurarea traficului rutier, pe perioada cercetării la fața locului, de către echipa operativă din cadrul Poliției Municipiului Târgu Mureș.

De asemenea, au fost efectuate **4** acțiuni preventiv–educative pentru disciplinarea bicicliștilor și pietonilor care încalcă prevederile legale pe linie rutieră, context în care au fost distribuiți un număr de **26** fluturași cu un conținut preventiv–educativ, au fost aplicate **12** avertismente verbale și **44** sancțiuni contravenționale.



Pe linia prevenirii accidentelor rutiere în rândul preșcolarilor și elevilor, s-a asigurat prezența agenților în preajma unităților de învățământ (Liceul cu Program Sportiv „Szász Adalbert”, Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”, Colegiul Național „Alexandru Papiu Ilarian”, Colegiul Național Pedagogic „Mihai Eminescu”, Școala Gimnazială „Europa”, Școala Gimnazială „Dacia”), cu un echipaj auto, prin patrulare zilnică, cu precădere la orele de intrare și ieșire a elevilor de la cursuri.

Au fost transmise **72** note interne către Administrația Domeniului Public, dintre care **42** referitoare la accidentele rutiere soldate cu distrugerile unor bunuri aparținând domeniului public și privat al municipiului (stâlpi de iluminat public, indicatoare rutiere, garduri metalice pentru protecția pietonilor, copaci ori pomi ornamentali, jardinierele florale, stâlpișori de demarcație a benzilor, balize din P.V.C., panou de orientare și parapet metalic longitudinal).

Pe linia sistematizării, s-au propus Administrației Domeniului Public măsuri de prevenire a accidentelor rutiere prin crearea unor denivelări ușoare în preajma unor intersecții, după modelul existent pe str. Predeal, s-a semnalat lipsa indicatoarelor rutiere pe străzile Mărului, Pomilor și a **9** străzi adiacente și înlocuirea a **373** indicatoare rutiere care nu mai corespund standardelor în vigoare, s-a solicitat instituirea sensului unic pe str. Argeșului și instalarea indicatoarelor rutiere lipsă pe străzile Rozelor, Stelelor și Bistriței, străzi cu sens unic recent instituit. De asemenea, s-a solicitat ștergerea marcajului în zig-zag existent pentru taximetrie și continuarea aplicării marcajelor în zig-zag, de culoare albă, pentru toată porțiunea destinată stației „BUS” din Piața Trandafirilor, zona Palatul Culturii.

S-a înaintat ADP un proiect de hotărâre privind interzicerea staționării voluntare a vehiculelor cu o masă mai mare de 3,5 t și mai lungi de 5,15 m în municipiul Târgu Mureș.

Pentru Asociația Municipiilor din România s-a întocmit un material cuprinzând propuneri de îmbunătățire legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 421/27.06.2002 – privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

În perioada analizată, polițiștii biroului au constatat inclusiv 3 fapte de natură penală, persoanele respective fiind predate Poliției Municipiului Târgu Mureș pentru continuarea cercetărilor.

De asemenea, au fost verificate **142** autorizații de liberă trecere care se aflau asupra conducătorilor auto ce executau transportul de materiale de construcții, controlându-se modul de respectare a traseelor, orelor și zilelor pentru care erau eliberate, iar în cazul a **66** conducători auto de mare tonaj au fost aplicate sancțiuni contravenționale.



Pe parcursul desfășurării programului „Curățenia generală de primăvară și toamnă”, s-a coordonat și fluidizat circulația rutieră pe **46** străzi înguste, astfel încât operatorul de salubritate să poată ridica deșeurile în siguranță .

O altă componentă a activității Biroului de Siguranță Rutieră a constat în acordarea sprijinului de specialitate **S.C Electrica Serv, S.C Citadin S.A, S.C Insta Grup, S.C Hidroconstruct S.A, S.C Tracia S.A, S.C Astor S.A, S.C. Aquaserv S.A, S.C Valpet S.A** prin devierea și dirijarea traficului rutier în vederea executării unor lucrări edilitar-gospodărești.

Pe linia respectării Legii 421/2002 modificată, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public ori privat al statului, au fost verificate **225** autovehicule declarate abandonate sau fără stăpân, fiind lăsate **196** somații pe parbrizul acestora. În **100** cazuri s-a dat curs somațiilor, iar proprietarii acestor autovehicule s-au conformat legii și au mutat mașinile de pe domeniul public, procedura continuând pentru celelalte **96** mașini.

În zilele de duminică s-a acționat la Platoul Cornești, Piața de vechituri, Sala Polivalentă, Week-end, str. Insulei mici, fiind luate măsuri pentru fluidizarea circulației rutiere și pietonale.

Cap.II.5.

Activitatea compartimentului Control Pază Obiective și Transport Valori

În 2019, cadrele compartimentului au asigurat 2510 transporturi cu sume de bani și valori importante de la casieriile aparținând municipalității, la Trezoreria Târgu Mureș, nefiind semnalat nici un fel de incident. Pe linia ordinii și liniștii publice, precum și a însoțirii controlorilor pe mijloacele de transport în comun, agenții din cadrul compartimentului au aplicat un număr de 225 sancțiuni contravenționale.

CAP. III. ACTIVITATEA BIROULUI DISPECERAT ȘI SUPRAVEGHERE TERITORIALĂ

Cap.III.1

Responsabilii de cartiere

În îndeplinirea misiunilor zilnice, responsabilii de cartiere au vegheat la respectarea prevederilor legilor date în competență și ale actelor normative elaborate de consiliul local, aplicând 708 sancțiuni contravenționale, dintre care 99 cu avertisment, aportul financiar înregistrat la bugetul local fiind de 11.500 lei.



Misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice

Pe lângă activitatea zilnică de patrulare, cadrele serviciului au participat la 17 manifestări publice (culturale și spectacole, de protest, religioase, comemorative sau de altă natură (sărbătorirea persoanelor de vârstă a treia, inaugurarea sezonului estival, inaugurarea iluminatului festiv și a patinoarului, revelionul pensionarilor etc.).

În conformitate cu prevederile art. 11, lit. a) din Legea nr. 155/2010, agenții Biroului D.S.T. au înmânat 1.814 somații tinerilor care au împlinit vârsta de 14 ani, precum și persoanelor care nu și-au preschimbat actul de identitate, pentru a se prezenta la S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș.

Eforturile șefilor de zonă au fost orientate și în vederea soluționării a peste **70** sesizări scrise venite din partea cetățenilor. De asemenea, au fost afișate un număr de **357** procese-verbale.

Cap.III.2

Ofițerul de serviciu

În cursul anului **2019**, au fost preluate **13.266** sesizări telefonice ale cetățenilor și redirecționate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență „112”, număr în creștere cu 10% față de **2018**, când s-au înregistrat **12.009** astfel de apeluri.

Ofițerii de serviciu ai Poliției Locale au asigurat, în permanență, legătura cu firmele de utilități și furnizorii de servicii (**Electrica, E.ON GAZ, Aquaserv, Salubriserv** etc.), solicitând intervenția acestora ori de câte ori a fost nevoie.

De asemenea, au fost preluate **609** sesizări venite din partea cadrelor instituției aflate în timpul liber. Pe lângă aceste activități, ofițerii de serviciu au fost angrenați în misiunile de asigurare a ordinii publice cu diverse ocazii.



Sesizări telefonice primite la sediul instituției

Persoanele care s-au prezentat la sediul Direcției Poliția Locală, după orele de program, au fost îndrumate și consiliate în vederea soluționării problemelor cu care s-au confruntat. Accesul în instituție, pe timpul programului, a fost asigurat cu respectarea strictă a prevederilor legale și a dispoziției conducerii profesionale.

Menționăm faptul că atât efectuarea schimbului ofițerilor de serviciu, cât și predarea-primirea materialelor aflate în dotare s-au realizat fără probleme deosebite.

Cap.III.3

Dispeceratul integrat de urgență „112”

Agenții din cadrul dispeceratului au înregistrat **2.627** sesizări telefonice care au fost repartizate spre competență soluționare polițiștilor locali aflați în teren.

Imaginile surprinse de camerele video amplasate pe domeniul public au avut un rol esențial în soluționarea a **1.575** evenimente produse, cum ar fi: parcări neregulamentare, blocări căi de acces, cerșetori identificați pe domeniul public și accidente rutiere soldate cu victime, pagube materiale ori în urma cărora s-au produs distrugerii ale bunurilor aparținând domeniului public.

Cap.III.4

Dispeceratul propriu

În intervalul analizat, agenții din cadrul dispeceratului au verificat **6.726** persoane și **8.184** autoturisme, în urma cărora au fost depistate **26** de persoane cu actele de identitate expirate. De asemenea, din numărul total al autoturismelor verificate, s-a constatat că **267** aveau certificatele de înmatriculare nule.

Datorită activității eficiente a operatorilor Dispeceratului Propriu, structurile de siguranță rutieră, intervenție și ordine publică au fost dirijate la **1.781 evenimente** (față de 1.223 înregistrate în 2018), precum: accidente rutiere, autoturisme parcate neregulamentar, distrugerii ale dotărilor stradale, practicarea cerșetoriei.

În **12** cazuri, imaginile surprinse de camerele video de supraveghere au fost furnizate Poliției Municipiului Târgu Mureș sau operatorilor de date cu caracter personal, pentru a proba faptele săvârșite.

CAP. IV. ACTIVITATEA SERVICIULUI CONTROL DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII - AFIȘAJ STRADAL, COMERCIAL ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Pe parcursul perioadei analizate, la nivelul Serviciului au fost efectuate **8.710** verificări, s-au aplicat **2.703** sancțiuni contravenționale, în valoare de **374.547,25 lei**, din care suma încasată se ridică la **83.937,09 lei**, reprezentând un procent de **22,41 %**.

Cap.IV.1.

Activitatea pe linia Disciplinei în Construcții și Afișajului Stradal

Obiectivul principal al activității biroului l-a constituit impunerea respectării prevederilor Legii nr. 50/1991-republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, sens în care s-au efectuat **5.457** verificări pe străzi și bulevarde, la diverse șantiere de pe raza municipiului. În urma acestor controale s-au depistat **67** lucrări de construcții fără „*Autorizație de Construire*” și au fost aplicate tot atâtea sancțiuni contravenționale, în cuantum de **107.000 lei**, din care a fost achitată până în prezent suma de **23.500 lei**.



Agent al Poliției Locale la verificări

O altă componentă a activității a vizat menținerea unui aspect civilizat al domeniului public din Târgu Mureș, în baza Legii nr.185/2013, astfel că agenții din cadrul biroului au desfășurat acțiuni de depistare a persoanelor fizice sau juridice care ocupau nelegal trotuare, alei, partea carosabilă, parcuri etc. cu materiale publicitare de tip bannere. În urma verificărilor derulate au fost identificate **32** locații unde erau amplasate astfel de materiale, de către agenți economici sau persoane fizice. Până la clarificarea situațiilor s-a dispus ca aceste materiale să fie demontate, urmând ca reamplasarea lor să se realizeze doar după autorizare.

În același context, s-a desfășurat o acțiune de identificare a persoanelor fizice și juridice care au amplasat materiale publicitare mobile (pitici publicitari) pe domeniul public al municipiului, fără să dețină avizul necesar. Au fost identificate **24** astfel de situații, fiind emise tot atâtea somații prin care s-au dispus ridicarea materialelor publicitare de pe domeniul public în termen de 3 ore, urmând ca reamplasarea lor să aibă loc după obținerea avizelor necesare. În toate cazurile măsurile dispuse au fost realizate, nefiind necesară aplicarea unor sancțiuni pecuniare.

O atenție sporită s-a acordat verificărilor pentru depistarea șantierelor unde se executau lucrări de reabilitare energetică a blocurilor de locuințe fără a se deține „*Autorizație de Construire*”, de către proprietarii de imobile sau asociațiile de proprietari. Au fost identificate **14** asemenea lucrări, iar după efectuarea verificărilor specifice, persoanele responsabile au fost somate să intre în legalitate și să obțină „*Autorizația de Construire*”, asigurându-li-se consilierea de specialitate necesară. Întrucât în **10** cazuri nu a fost respectată măsura dispusă, s-au aplicat sancțiuni cu amendă, în valoare de **28.000 lei**.



Lucrare de reabilitare termică fără Autorizație de Construire

Pentru depistarea abaterilor de la normele legale privind autorizarea și executarea lucrărilor pe domeniul public, în conformitate cu prevederile HCL nr. 2/2014, a fost realizat un documentar foto cu situația reală din teren, care împreună cu un raport detaliat cu cele constatate au fost înaintate conducerii Primăriei și ADP-ului, în vederea dispunerii măsurilor ce se impun. Astfel, în **16** cazuri nu au fost respectate condițiile de autorizare, motiv pentru care s-au întocmit **16** procese verbale de constatare a contravențiilor, în valoare de **27.800 lei**, dispunându-se aducerea terenului aparținând domeniului public la forma inițială.

Agenții din cadrul BDCAS au contribuit la asigurarea măsurilor de ordine publică în cazul a **17** activități cultural-sportive și au soluționat **421** sesizări primite de la cetățeni sau alte instituții publice.

Cap.IV.2.

Activitatea pe linia Protecției Mediului

Pe componenta Protecției Mediului au fost efectuate **2.047** de controale ce vizau verificarea încheierii, de către agenții economici și persoanele fizice, a contractelor de prestări servicii cu o firmă de salubritate, monitorizarea executării curățeniei pe raza orașului, depistarea persoanelor care depozitează deșeuri în alte locuri decât cele special amenajate, precum și identificarea persoanelor care produc mizerie în jurul ghenelor de gunoi.

În urma acestor acțiuni au fost aplicate **158** de sancțiuni contravenționale, în principal pentru lipsa unui contract cu o firmă de salubritate și aruncarea deșeurilor în alte locuri decât cele special amenajate. Valoarea sancțiunilor aplicate s-a ridicat la suma de **21.800 lei**, din care s-au încasat până în prezent **4.925 lei**.

Polițiștii locali cu atribuții specifice au soluționat **73** de reclamații și petiții, au invitat **164** de persoane la sediu pentru clarificarea unor aspecte și au înmănat **245** somații și notificări pentru respectarea obligației persoanelor fizice și juridice de a curăța zăpada.

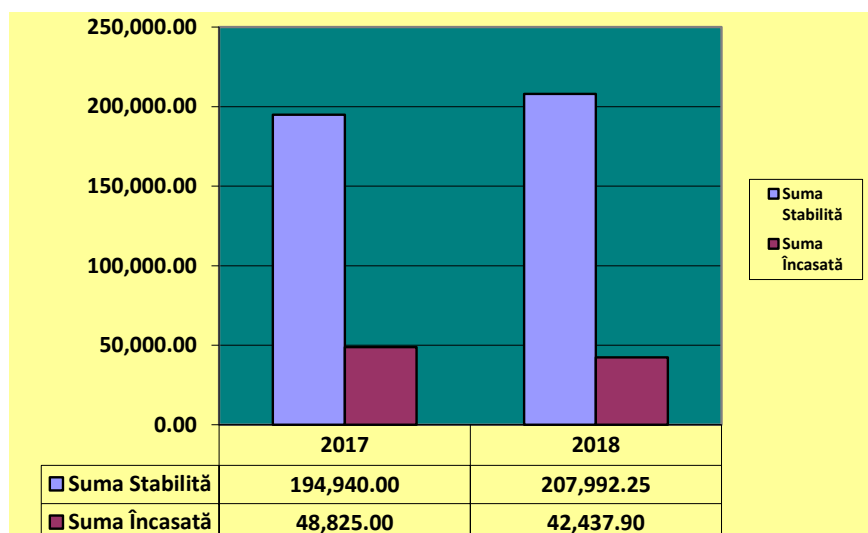
De asemenea, cadrele respective au fost angrenate în **6** dispozitive și alte activități pe linie de ordine și liniște publică.

Nu în ultimul rând, angajații cu atribuții pe această componentă au participat la diverse acțiuni de igienizare a zonei Valea Rece, de supraveghere a realizării curățeniei de primăvară și a curățeniei de toamnă, activități de informare pe linia curățirii zăpezii și a gheții de pe alei, trotuare, căi de acces și parcuri, pânde pentru depistarea și sancționarea persoanelor fizice și juridice care au depozitat deșeuri rezultate din construcții în proximitatea ghenelor de gunoi, dar și de însoțire a inspectorilor din cadrul ADP în vederea realizării obligațiilor de serviciu.

Cap.IV.3.

Activitatea pe linia Controlului Comercial

Cadrele acestui birou au efectuat **1315** verificări, în urma cărora au aplicat **184** de sancțiuni contravenționale, cu o valoare totală de **214.662,35 lei**, din care a fost încasată până în prezent suma de **57.725,18 lei**.



Totalul amenzilor aplicate și a încasărilor din debite (taxe de teren, taxe avize, taxe autorizații sau restante la acestea) ca urmare a controalelor efectuate în teren la agenții economici este de **251.682,06 lei**

Din analiza activității biroului se poate susține faptul că munca în teren, abordarea profesională a agenților constatare a dus în anul 2019, la rezultate susținute, în creștere, pe componenta numărului de agenți economici verificați cu 0,5%, a numărului amenzilor aplicate cu 27 % și a cuantumului încasărilor din amenzi cu 36%. Achitarea amenzilor se datorează responsabilizării atitudinii agenților economici raportat la actul de control.

CAP. V. ACTIVITATEA SERVICIULUI LOGISTIC, JURIDIC ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Activitățile specifice derulate au constat în asigurarea componentei juridice, realizarea suportului logistic necesar funcționării instituției și evidenței proceselor verbale.

Cap.V.1.**Compartimentul juridic**

În scopul reprezentării și apărării intereselor instituției, în 2019 s-a purtat corespondență cu persoane fizice și juridice, astfel:

- în baza colaborării instituționale cu polițiile locale din țară și Poliția Națională, s-au formulat și tehnoredactat **700** adrese pentru comunicarea (afișarea/înmânarea) proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

- în raporturile cu instanțele și birourile de executori judecătorești, s-au întocmit **420** adrese având ca scop comunicarea actelor de procedură;

- s-au întocmit circa **100** de adrese către terți și răspunsuri la petiții și sesizări;

- s-au formulat **252** de note interne către serviciile/direcțiile din cadrul structurii organizatorice a Municipiului Târgu Mureș;

- s-au tehnoredactat **7** rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri conform Ordonanței de Guvern nr.36 din 2002, privind „Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliilor Locale”;

- s-au solicitat/furnizat informații către Oficiile Registrelor Comerțului de pe lângă Tribunalele din țară, în **900** de cazuri.

În vederea soluționării problemelor semnalate de cetățeni, un reprezentant al compartimentului juridic a asigurat prezența la audiențele derulate săptămânal.

Totodată, s-a asigurat asistența juridică la instanțele judecătorești de fond și apel în cauze care au avut ca obiect plângeri contravenționale, respectiv s-au formulat întâmpinări la plângeri contravenționale, cereri de chemare în judecată în domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal. În acest sens, au fost înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești **145** de cauze.

În ceea ce privește munca în folosul comunității, s-au înregistrat **150** de dosare cu mandate penale privind prestarea acestei activități, din care **50** au fost soluționate până la sfârșitul anului 2019. Menționăm că mandatele respective se pun în aplicare în colaborare cu Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Mureș.

Se impune a fi reținut și faptul că s-a procedat la confirmarea a circa **100** de mandate civile, comunicate de către Biroul Compartimentului de Executări Civile al Judecătoriei Târgu Mureș în principal, dar și a altor instanțe de judecată din țară.

Cadrele birolului au asigurat, periodic, informarea agenților cu privire la reperele de conduită, la condițiile de fond și de drept și la aspectele de temeinicie și legalitate ce trebuie respectate la încheierea proceselor-verbale, precum și la măsurile care se impun a fi luate în situații concrete, în scopul eficientizării mecanismului de reducere a fenomenului infracțional.

Cap.V.2.**Compartimentul logistic**

Principalele activități specifice compartimentului au constat în întocmirea documentelor contabile primare, a documentațiilor (caietelor de sarcini) privind achizițiile de bunuri materiale și evidența consumurilor de carburanți, urmărirea execuției bugetare și a contractelor în derulare, ridicarea de numerar și întocmirea deconturilor, verificarea și menținerea la parametri ridicați a stării tehnice și de întreținere a autovehiculelor din înzestrare, aprovizionarea cu bunuri materiale și arhivarea documentelor, pe categorii de acte.

La această dată, Direcția Poliția Locală este înzestrată cu un număr de **16** autovehicule, dintre care **15** în serviciul operativ, **două** mopede marca Peugeot, **8** sisteme acustico-luminoase montate pe autoturisme, **9** sisteme de înregistrare video portabile – *camere portabile agent de poliție* montate pe autoturisme, **10** pistoale Glock de 9 mm, **un** sistem de barieră auto, **un** sistem de supraveghere intern cu camere video și **un** sistem de alarmare pentru camera ofițerului de serviciu.

Sistemul de televiziune urban cu circuit închis, având în componență un număr de **23** camere video, precum și **4** camere video independente, instalate pentru prevenirea faptelor antisociale, asigură posibilitatea vizualizării și monitorizării, prin dispeceratul Poliției Locale, a locurilor vulnerabile și intervenției atunci când situația o impune.

***Defilarea tehnicii auto și prezentarea instituției – „25 Octombrie 2019” și „1 Decembrie 2019”***

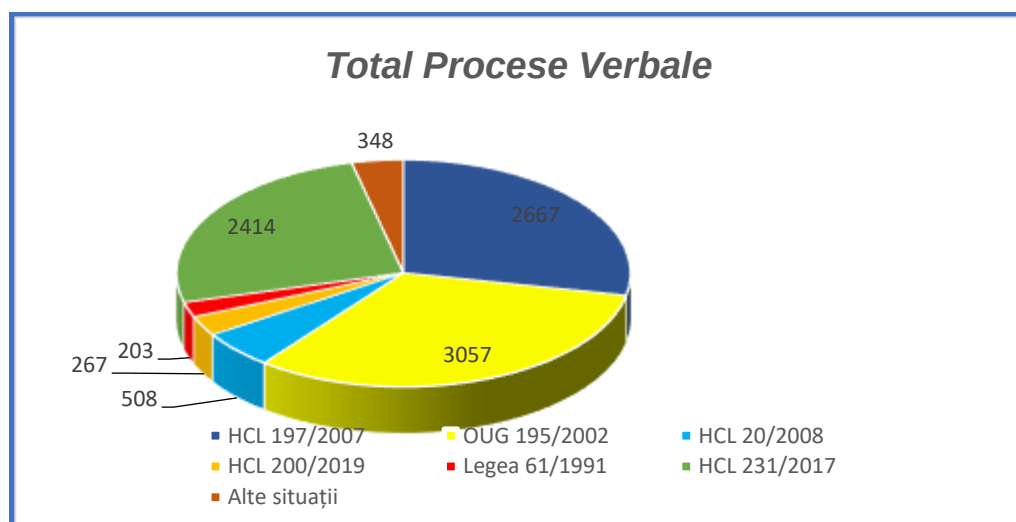
În vederea înnoirii parcului auto și creșterii siguranței în circulație, în acest an s-au demarat procedurile privind achiziția unui autoturism care va deservi Direcția Poliția Locală. De asemenea s-a continuat asigurarea echipamentului specific pentru personalul instituției și a bonurilor valorice de carburant pentru autovehiculele din înzestrare.

Cap.V.3.**Compartimentul evidență procese-verbale**

În cadrul compartimentului s-au desfășurat activități specifice, respectiv înregistrarea proceselor-verbale în programul informatic și în registrul de evidență, salvarea lunară a bazei de date, pe un suport de memorie extern, trimiterea spre afișare a proceselor-verbale nepreluate de contravenienți, transmiterea proceselor-verbale neachitate pentru executare silită, precum și comunicarea proceselor-verbale nesemnate de contravenienți.

În perioada la care face referire prezenta analiză, instituția noastră a contribuit la bugetul municipalității prin sumele rezultate din achitarea proceselor verbale de contravenții încheiate de polițiștii locali, astfel:

- procese verbale încheiate – **9.681**, din care – **8.668** cu amendă contravențională și **993** cu avertisment scris;
- procese verbale pentru executare silită - **5.328**;
- suma stabilită a se achita – **2.205.981 lei**.



Situația cu procesele verbale încheiate pe categorii de acte normative

Cap.VI. STRUCTURA DE VOLUNTARI A DIRECȚIEI POLIȚIA LOCALĂ TÂRGU MUREȘ

La sfârșitul anului **2019**, numărul de voluntari din cadrul instituției noastre era de **8 persoane**, de diferite naționalități și din toate categoriile sociale.

Voluntarii au dat dovadă de spirit civic, participând, alături de personalul Poliției Locale, la menținerea ordinii și liniștii publice cu prilejul celor **61 de evenimente și acțiuni** derulate pe raza municipiului Târgu Mureș, cele mai relevante fiind organizate la *Complexul de Agrement și Sport „Mureșul”* și *„Piața de vechituri”* dar și în contextul unor evenimente specifice, cum ar fi *„Zilele Târgumureșene”, „Simfonii de Toamnă”* sau *„sărbătorile de iarnă”*.



Voluntarii Poliției Locale în misiune

Cu ocazia demarării campaniilor de informare și prevenire, instituția noastră a fost sprijinită de toți voluntarii care au distribuit pliante în cartierele orașului.

Cap.VII. Activități de parteneriat, sportive și de socializare

Pe parcursul anului, cadrele instituției au luat parte la diverse activități dedicate unor evenimente precum „21 Mai – Ziua Poliției Locale din România” și „1 Decembrie – Ziua Națională a României”.

Loturile sportive ale Direcției Poliția Locală au ocupat locuri fruntașe la competițiile organizate în Garnizoana Tîrgu Mureș, în cinstea „Zilei Armei”, respectiv „25 Martie - Poliția Română”, „26 Martie – Serviciul Român de Informații”, „3 Aprilie – Jandarmeria Română”. În



cadrul acestor acțiuni au fost organizate concursuri diverse (*șah, table, minifotbal, tenis de masă, badminton etc.*) care au avut ca obiectiv consolidarea relațiilor interumane.

Activități desfășurate în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în anul 2019**Activități de prevenire specifice perioadelor de vară, respectiv sezonul rece**

- Realizarea sarcinilor prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență în Planul de măsuri nr.65133/1005, din 02.11.2018, pentru sezonul rece 2018 – 2019, în perioada 15.11.2018-15.03.2019, al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.
- Întocmirea Planului de măsuri nr.17215/308, din 14.03.2019, pentru prevenirea riscului la inundații și limitarea acestora pe raza municipiului Târgu Mureș, în perioada 18.03.2019 – 30.04.2019 și realizarea sarcinilor prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.
- Întocmirea Planului nr. 340418/693/25.06.2019, de măsuri pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației, prevenirea apariției unor focare de incendii și instituirea unor măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase pe raza municipiului Târgu Mureș pentru perioada 01 iulie – 31 august 2019, al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și realizarea sarcinilor prevăzute pentru Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
- Intocmirea Planului nr. 69245/1085/15.11.2019, de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase specifice sezonului rece 2019 – 2020, al Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul municipiului Târgu Mureș, în vederea desfășurării în condiții normale a activităților economice și sociale, în perioada 15.11.2019 – 15.03.2020 și realizarea sarcinilor prevăzute pentru Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Activități de informare publică

În baza Graficului de informare publică nr. 5535/103 din 28.01.2019, s-au realizat următoarele activități:

- Pe raza localității, s-au realizat în anul 2019, de către compartimentul de prevenire activități de prevenire prin distribuirea de materiale informativ-educative din domeniul situațiilor de urgență la: un număr de 2161 apartamente ardate la 41 asociații de proprietari în zonele 22 Dec. 1989 și Alea Carpați și 1906 gospodării individuale în zonele: Centru, 22 Dec.1989, Platoul Cornești, Remetea, Viile Dealu Mic, Budai Nagy Antal;

- distribuirea, în luna aprilie, către unitățile de cult din municipiul Târgu Mureș a materialelor conținând *măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării manifestărilor religioase cu public numeros*;
- S-au distribuit și s-au prelucrat în toate instituțiile de învățământ, preșcolar, gimnazial și liceal din municipiul Târgu Mureș, 71 mape conținând : materiale instructiv – educative, cu teme din domeniul situațiilor de urgență, pliante, afișe de prevenire, după cum urmează: postere prevenire -136 buc, Pliante, flyere - 670 buc.
- Întocmirea și publicarea pe site-ul Municipiului Târgu Mureș a articolelor de pregătire a populației în domeniul situațiilor de urgență.

Activități de control pe linie de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă

- În baza Graficului de control nr. 3809/68, din 18.01.2019, în perioada februarie – martie 2019, s-au desfășurat activitățile de îndrumare și control la obiectivele din subordinea Municipiului Târgu Mureș, în număr de 30, fiind dispuse măsuri și termene de remediere a deficiențelor constatate.
- În baza Graficului de control nr.28663/487, din 06.05.2019, la instituțiile publice și operatorii economici din municipiul Târgu Mureș, clasificați în funcție de tipurile de riscuri specifice, în luna mai au fost executate un număr de 4 controale pe linie de protecție civilă la instituțiile și operatorii economici clasificați din punct de vedere al riscurilor specifice, fiind dispuse măsuri și termene de remediere a deficiențelor constatate.
- În baza Graficului de control nr. 28663/487/06.05.2019, în perioada 25 septembrie – 19 decembrie 2019, s-a desfășurat activitatea de control pe linie de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, în toate unitățile de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal de stat, din municipiul Târgu Mureș, aflate în subordinea Consiliului Local Municipal Târgu Mureș. Au fost controlate un număr de 28 grădinițe, 14 școli gimnaziale și 16 licee și colegii, au fost încheiate un număr de 38 note de control, în care au fost dispuse masuri pentru remedierea deficiențelor constatate și termene de realizare a acestora.

Raportul privind activitățile de prevenire desfășurate la unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Târgu Mureș în perioada 25 septembrie – 19 decembrie 2019, fiind prezentat în Anexa nr. 1. Referitor la modul în care au fost remediate deficiențele constatate Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a primit, până la această dată un număr de 11 informări de la conducătorii unităților de învățământ verificate.

Activități de întocmire și actualizare a documentelor operative

- Întocmirea Graficului de informare publică pentru anul 2019, al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Întocmirea Graficului de control la instituțiile publice și operatorii economici din Municipiul Târgu Mureș, clasificați în funcție de tipurile de riscuri specifice pentru anul 2019;
- Întocmirea Graficului de control la obiectivele din subordinea Municipiului Târgu Mureș pentru anul 2019;

- Planificarea activităților de prevenire ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pentru anul 2019;
- Întocmirea și avizarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al municipiului Târgu Mureș în anul 2019;
- Transmiterea Graficului de instruire și a Tematicii de pregătire pe linie de situații de urgență către direcțiile și serviciile din cadrul Municipiului Târgu Mureș, pentru anul 2019;
- Întocmirea Planificării pregătirii de specialitate a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în anul 2019 ;
- Actualizarea Planului de apărare în cazul producerii unor situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren al municipiului Târgu Mureș;
- Actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al municipiului Târgu Mureș;
- Întocmirea Planurilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu Mureș de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare, pe anul 2019;
- Actualizarea Fișei localității;
- Actualizarea situației instituțiilor publice și operatori economici deținători de deșeuri periculoase;
- Actualizarea situației cu obiectivele cu risc chimic și de explozie care intră sub incidența Legii 59/2016, privind controlul asupra pericolelor cu accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Actualizarea situației cu obiectivele cu risc chimic și de explozie care nu intră sub incidența Legii 59/2016 privind controlul asupra pericolelor cu accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Actualizarea situației cu sursele radioactive din municipiul Târgu Mureș.
- Actualizarea Planului de urgență în caz de accident chimic de transport pe căile de comunicații rutiere și feroviare al municipiului Târgu Mureș.
- Actualizarea Planului de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu Mureș
- Actualizarea componentelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu Mureș și a Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării și transmiterea datelor la I.S.U. “HOREA” al județului Mureș și la Instituția Prefectului Județului Mureș;
- Intocmirea situațiilor cu bunurile rechiziționabile și a monografiei economico-militare pentru anul 2019;
- Actualizarea documentelor pe linia apărării împotriva incendiilor la nivelul Municipiului Târgu Mureș.

- Intocmirea și semnarea Protocolului de colaborare cu posturile de radio și televiziune pe linie de situații de urgență.
- Actualizarea periodică a Situației cu date operative ale instituțiilor publice și operatorilor economici de pe raza Municipiului Târgu Mureș, clasificați din punct de vedere al riscurilor specifice;
- Actualizarea Schemei organizării avertizării și alarmării populației din municipiul Târgu Mureș și a Planului de înștiințare și aducere la sediu a personalului de conducere pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- Revizuirea Procedurii privind gestionarea situațiilor de urgență și măsuri specifice în cadrul Municipiului Târgu Mureș.
- Actualizarea Planului de urgență în caz de dezastre tehnologice al municipiului Târgu Mureș;
- Actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență, a Centrului Operativ cu activitate temporară și a Centrului de Conducere și Coordonare a evacuării a municipiului Târgu Mureș și transmiterea datelor la I.S.U "Horea" al județului Mureș și Instituția Prefectului județului Mureș.
- Revizuirea Regulamentului privind structura organizatorică, funcționarea, atribuțiile și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu Mureș.
- Actualizarea Planului de evacuare în situații de urgență al municipiului Târgu Mureș;
- Întocmirea Graficului de instruire și a Tematicii de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2020, pentru salariații din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și serviciile publice .

Activități de pregătire, verificare și de consultanță în domeniul situațiilor de urgență

- Efectuarea instructajelor de pregătire trimestriale în domeniul situațiilor de urgență cu inspectorii de protecție civilă/cadre tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor de la instituții publice, operatori economici și unitățile de învățământ preuniversitar din municipiu, conform Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Municipiului Târgu Mureș în: 11.04.2019 , 28.05.2019, 17.10.2019 și 26.11.2019;
- Elaborarea și transmiterea în urma solicitărilor unor instituții și operatori economici, a 10 extrase din Planul de analiză și acoperire a riscurilor al municipiului Târgu Mureș;
- În cadrul activităților de verificare și consultanță la întocmirea planurilor de apărare în cazul unor situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren și a planurilor de evacuare în situații de urgență ale instituțiilor publice și operatorilor economici din municipiu, organizați pe linie de protecție civilă, înaintate către Municipiul Târgu Mureș și transmiterea, spre aprobare, către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, dl. Primar Dr. Dorin Florea a celor care se încadrează în prevederile actelor normative specifice, în vigoare, s-au verificat un număr de 13 documentații; din care 11 documentații s-au transmis spre aprobare.

-Efectuarea instructajului introductiv general în domeniul situațiilor de urgență și întocmirea fișelor individuale de instructaj pentru salariații nou-angajați / transferați, etc., în cadrul Municipiului Târgu Mureș.

-Pregătirea lunară pe linie de specialitate a personalului serviciului conform ;

-Participarea în data de 08.03.2019, la exercițiul de cooperare cu forțe și mijloace în teren, cu tema *Gestionarea unei situații de urgență generată de un incendiu la obiectivele industriale* , desfășurat pe platforma Uzinei FOTO - Azomures SA;

-Participarea în data de 25 iulie 2019, la exercițiul de cooperare cu forțe și mijloace în teren cu tema: *Gestionarea unei situații de urgență generată de un accident major cu implicații în afara amplasamentului și testarea Planului de urgență externă*, desfășurat pe amplasamentul S.C. Azomures S.A..

- Participarea în data de 24.10.2019, la exercițiul de cooperare cu forțe și mijloace în teren cu tema: *Gestionarea unei situații de urgență produsă la un operator economic, cu implicare de substanțe periculoase*, desfășurat la S.C. Compania Aquaserv S.A.

- Activități de soluționare pentru un număr de 7 petiții transmise din partea cetățenilor.

Activități pe linie de înștiințare – alarmare și adăpostire

- Verificarea și întreținerea lunară a sistemului de înștiințare – alarmare al municipiului; remedierea unor defecțiuni la sistemul de acționare al sirenelor electrice. În urma efectuării acestei activități, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2019, au fost înregistrate un număr de 41 deranjamente la circuitele telefonice analogice dedicate, care au necesitat intervenții pentru remediere.

- Verificarea zilnică a funcționării mijloacelor de transmisiuni și a sistemului de înștiințare - alarmare, a Punctului de Comandă Municipal și asigurarea securității acestora;

- În baza Planului anual de pregătire al municipiului Târgu Mureș, în conformitate cu NOTA RAPORT cu nr. 2453/RA, din 03.07.2017, a Departamentului pentru Situații de Urgență, în prima zi de miercuri, a fiecărei luni: 9 ianuarie, 6 februarie, 6 martie, 3 aprilie, 10 iulie , 07 august , 4 septembrie , 2 octombrie , 6 noiembrie , 4 decembrie , s-au organizat și desfășurat câte un exercițiu de alarmare pentru testarea sistemului de alarmare al localității. având ca scop testarea și verificarea sistemului de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă și informarea populației asupra cunoașterii semnalelor de alarmare acustice specifice.

- Efectuarea de către personalul din cadrul S.V.S.U. a serviciului de permanență zilnică conform planificării lunare;

- Participarea în perioada 17.07.-28.07.2019, la activitatea de testare a modului de funcționare în contextul implementării Sistemului de avertizare a populației în situații de urgență RO-ALERT.

- Actualizarea situațiilor specifice pe linie de adăpostire.

-În perioada 01.02.2019-30.06.2019 s-au verificat în teren un număr de 46 adăposturi de protecție civilă. De asemenea în perioada 01.07.2019-25.11.2019 s-a realizat verificarea stării de operativitate a spațiilor de adăpostire din Municipiul Târgu Mureș aflate în administrarea S.C. Locativ S.A. și actualizarea fișelor și a situațiilor pe linie de adăpostire la un nr de 40 de adăposturi.

-În cadrul acestor controale s-au verificat: instalațiile de filtro-ventilație aferente, supapele de suprapresiune și tubulaturile de admisie a aerului, starea fizică (întreținerea acestora) și starea căilor de evacuare în caz de situații de protecție civilă. S-au transmis, în scris, solicitări pentru luarea măsurilor de remediere a unor deficiențe constatate, atât către S.C. Locativ S.A. cât și către asociațiile de proprietari în a căror administrare se află blocuri prevăzute cu adăposturi de protecție civilă.

Activități pe linia apărării împotriva incendiilor

- Activități de control pe linia apărării împotriva incendiilor la obiectivele din subordinea Municipiului Târgu Mureș, cu ocazia organizării de manifestări social-culturale și luarea măsurilor de respectare a normelor pe linia apărării împotriva incendiilor;

- Activități de verificare și consultanță la întocmirea planurilor de intervenție în caz de incendiu ale obiectivelor din subordinea Municipiului Târgu Mureș.

- Efectuarea în luna septembrie a activității de verificare a stingătoarelor și hidranților la sediul Municipiului Târgu Mureș.

Asigurarea cu resurse materiale și financiare

- În baza H.C.L.nr. 95/23.04.2019, de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli a U.A.T. Tg. Mureș, s-au întocmit referatele de necesitate pentru achizițiile publice aprobate pentru anul 2019, acestea fiind centralizate pe S.V.S.U. și predate către Direcția economică pentru cuprinderea lor în Programul Anual de Achiziții Publice al Municipiului Târgu Mureș.

- Intocmirea și înaintarea spre serviciile de specialitate, a documentațiilor solicitate necesare achizițiilor aprobate pentru anul 2019: autospecială ușoară categoria de folosință M1 ; servicii de furnizare a pieselor de schimb pentru echipamente de calcul ; servicii de furnizare tonere și cartușe pentru echipamente de calcul ; furnituri de birou ; materiale de curățenie ; carburanți,

- În baza în contractului nr.293/07.12.2018, de furnizare “ *Componente ale sistemului centralizat de înștiințare-alarmare a populației din municipiul Târgu Mureș* ” încheiat cu S.C. AXATEL SERVICE S.R.L., valoarea totală (cu TVA): 83241lei, în luna februarie 2019 , s-au achiziționat și pus în funcțiune următoarele:

- 1.Centrală de înștiințare - alarmare electronică echipată pentru centralizare prin telefonie mobilă GSM, internet, radio VHF/UHF și circuit telefonic dedicat – 1 buc. în Punctul de Comandă Municipal;
- 2.Licență software centrală de înștiințare – alarmare electronică - 1 buc. în Punctul de Comandă Municipal;
3. Cofret comandă sirenă electrică cu interfețe de centralizare prin internet/intranet, circuit telefonic dedicat, telefonie mobilă GSM, canal radio VHF/UHF– 5 buc. la sirenele electrice situate în locațiile Hotel Grand, str. Parângului 4, Aleea Carpați 43, str. Livezeni 68 și Romulus Guga nr.2.

- În luna februarie 2019, s-a elaborat documentația și încheiat actul adițional nr. 9/19.02.2019, la contractul existent cu S.C. RDS-RCS ROMÂNIA S.R.L., pentru furnizarea serviciilor de comunicații electronice (internet) pentru punerea în funcțiune a centralei de înștiințare - alarmare electronică și a cofretelor cu interfețe de centralizare, achiziționate în contractul nr.293/07.12.2018;
- S-a finalizat procedura privind achiziția de *Echipamente individuale de protecție*, pentru personalul din direcțiile și serviciile publice - luna februarie 2019, prin încheierea contractului de furnizare .
- S-a achiziționat un UPS – sursă neîntreruptibilă linie-interactivă 1200VA/600W pentru centrala de înștiințare alarmare electronică aflată în dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Intocmirea și transmiterea către Direcția economică a proiectului de Buget și a referatelor de necesitate pentru anul 2020 ;
- Executarea întreținerii și depozitării în condiții optime a materialelor, tehnicii și mijloacelor de intervenție din dotarea serviciului și Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Târgu Mureș.

Activități pe linia implementării Sistemului de control intern/managerial

- În luna februarie 2019 s-a elaborat și transmis Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial la 31.12.2018.
- În perioada 15.11.2019-15.12.2019 s-a efectuat revizuirea: celor 13 proceduri operaționale; Listei obiectivelor, activităților și procedurilor operaționale; Listei activităților și riscurilor; Registrului riscurilor.

RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE PREVENIRE DESFĂȘURATE LA UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ ÎN PERIOADA 25 SEPTEMBRIE – 19 DECEMBRIE 2019

În conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor ,cu completările și modificările ulterioare, ale Legii nr. 481/2004, privind protecția civilă, republicată, cu completările și modificările ulterioare și ale O.M.A.I. nr. 160/2007, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a desfășurat în baza Graficului de control nr. 28663/487/19.04.2019, în perioada 25 septembrie - 19 decembrie 2019, activitățile de control la unitățile de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal din subordinea Consiliului Local Municipal Târgu Mureș. Au fost controlate un număr de 28 grădinițe, 14 școli gimnaziale și un număr de 16 licee și colegii, au fost încheiate un număr de 38 note de control, în care au fost dispuse măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și termene de realizare a acestora. Concluzii desprinse din activitățile de control desfășurate în perioada 25 septembrie-19 decembrie 2019, în unitățile de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal subordonate Consiliului Local Municipal Târgu Mureș:

1. ORGANIZATORICE

- Nu s-a obținut autorizația privind securitatea la incendiu pentru: Colegiul Național Al. Papiu

Ilarian - mansardare, Grădinița cu Program Prelungit nr.15 - extindere, Școala Gimnazială *Alexandru Ioan Cuza* – corp A, Liceul cu program sportiv *Szasz Adalbert* – extindere, încălcându-se prevederile art. 19 lit. c din Legea nr. 307/2006;

- nu sunt întocmite/actualizate actele de autoritate și documentele specifice de apărare împotriva incendiilor la: Liceul Teoretic Bolyai Farkas, Liceul Vocațional Reformat, Liceul Tehnologic Traian Vuia, Colegiul Național Al. Papiu Ilarian, Colegiul Național Pedagogic M. Eminescu, Liceul Tehnologic Electromureș, Școala Gimnazială Liviu Rebreanu, Școala Gimnazială nr.7 Corp A și B, Școala Gimnazială Friedrich Schiller, Școala Gimnazială George Coșbuc, Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu, Școala Gimnazială Mihai Viteazul, Grădinița cu Program Prelungit nr.11, încălcându-se prevederile art. 19 lit. a din Legea nr. 307/2006;

- Nu este complet / necesită actualizarea Planului de intervenție în caz de incendiu la: Colegiul Agricol Traian Săvulescu, Liceul Vocațional de Artă-pentru locația II-internat, Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai, Colegiul Economic Transilvania, Școala Gimnazială Dacia, Corp A și B, Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza, Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu, Școala Gimnazială Bernady Gyorgy, Colegiul Economic Transilvania, Școala Gimnazială George Coșbuc, Grădinițele cu program prelungit Rază de Soare, Ștefania, încălcându-se prevederile art. 19 lit. j din Legea nr. 307/2006;

- Nu au fost actualizate/revizuite FISELE OBIECTIVELOR la : Liceul Teoretic Bolyai Farkas, Colegiul Agricol Traian Săvulescu, Liceul Vocațional de Artă, Liceul Tehnologic Aurel Persu, Liceul Vocațional Reformat-pentru locația din strada Revoluției nr.8, Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai, Liceul Tehnologic Ion Vlasiu, Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși, Liceul Tehnologic Traian Vuia, Colegiul Economic Transilvania, Liceul Teoretic Gh. Marinescu, Colegiul Național Al. Papiu Ilarian, Școala Gimnazială Bernady Gyorgy, Grădinița cu Program Prelungit Ștefania, încălcându-se prevederile art. 18 lit. b din O.M.A.I. nr. 163 /2007.

- Sonerie de alarmare în caz de incendiu lipsă la: Colegiul agricol Traian Săvulescu, Colegiul Național Unirea, Liceul Tehnologic Aurel Persu, încălcându-se prevederile art.5 lit. i) din O.M.A.I. nr. 163/2007.

- Planul de evacuare în situații de urgență nu este finalizat (incomplet și revizuire) la: Liceul Teoretic Bolyai Farkas, Liceul Tehnologic Avram Iancu, Liceul Vocațional Reformat, Liceul Vocațional de Artă, Colegiul Național Unirea, Liceul Tehnologic Ion Vlasiu, Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși, Liceul Tehnologic Aurel Persu, Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai Liceul Agricol Traian Săvulescu, Colegiul Economic Transilvania, Liceul Teoretic Gh. Marinescu, Liceul Tehnologic Traian Vuia, Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert, Colegiul Național Al. Papiu Ilarian, Colegiul Național Pedagogic, Școala Gimnazială Europa, Școala Gimnazială Mihai Viteazul, Școala Gimnazială Dacia corp A și B, Școala Gimnazială Romulus Guga, Școala Gimnazială Serafim Duicu, Școala Gimnazială Liviu Rebreanu, Școala Gimnazială nr.7, Școala Gimnazială, Bernady Gyorgy Școala Gimnazială George Coșbuc, Școala Gimnazială Friedrich Schiller, Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu, Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza, Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu, Grădinițele cu Program Prelungit Ștefania, Dumbrava Minunată, nr.6, Lumea Copiilor, Arlechino, Rândunica, Licurici, Albinuța, Grădinița cu Program Prelungit nr.15 și 16 încălcându-se prevederile art. 19 lit. a) din O.M.A.I. nr. 1184/2006.

2. PREGĂTIREA ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

- Instructajul în domeniul situațiilor de urgență se realizează cu deficiențe la: Colegiul Agricol Traian Săvulescu , Colegiul Economic Transilvania, Colegiul Național Pedagogic, Liceul Tehnologic Avram Iancu Liceul Teoretic Gh. Marinescu, Liceul Tehnologic Ion Vlasiu, Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai, Liceul Tehnologic Aurel Persu, Liceul Tehnologic Electromureș, Liceul Vocațional Reformat, Liceul Vocațional de Artă, Școala Gimnazială Liviu Rebreanu, Școala Gimnazială Friedrich Schiller, Grădinitele cu Program Prelungit nr.6, 15, 16 , Manpel si Gradinita Căsuța din Povești, nu se respectă prevederile OMAI 712/2005, modificat și completat cu OMAI nr. 786/2005.

3. TEHNICE

- Nu s-a asigurat exploatarea instalațiilor electrice în condiții de siguranță (siguranțe necalibrate , becuri suspendate în conductoare de alimentare, improvizații, prize nefixate, prize fără capace, de protecție, doze fără capace) la: Liceul Teoretic Bolyai Farkas, Liceul tehnologic Avram Iancu, Liceul Vocațional Reformat, Liceul Vocațional de Artă, Colegiul Național Unirea, Liceul Tehnologic Ion Vlasiu, Liceul Tehnologic Aurel Persu, Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai, Colegiul Agricol Traian Săvulescu, Colegiul Economic Transilvania, Liceul Teoretic Gh. Marinescu, Liceul Tehnologic Traian Vuia, Colegiul Național Al. Papiu Ilarian, Colegiul Național Pedagogic, Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert, Liceul Tehnologic Electromureș, Scoala Gimnaziala nr. 7, Scoala Gimnaziala Mihai Viteazul, Grădinițele cu Program Prelungit Paradisul Copilăriei, Licurici, Albinuța, Manpel, Lumea Copiilor, Ștefania, nr.11, 15, 16 nr. 6 și la Școlile Gimnaziale: Europa, Tudor Vladimirescu M. Viteazul, Bernady Gyorgy, Romulus Guga, G. Coșbuc, Serafim Duicu, Dacia corpurile A și B, L. Rebreanu, Nicolae Balcescu corp A ,B si C, Al. I. Cuza, Friedrich Schiller.

Referitor la modul cum au fost remediate deficiențele constatate și măsurile luate situația instituțiilor de învățământ care au trimis informări până la data de 30.12.2019, se prezintă după cum urmează: 10 școli și colegii, incluzând și structurile subordonate :

Școlile Gimnaziale : Tudor Vladimirescu, Al. I. Cuza, Mihai Viteazul, Scoala Gimnaziala nr. 7 corp A si B, Europa, Colegiul Național Pedagogic, Liceul sportiv Szasz Adalbert, Scoala Gimnaziala „Dacia”, Scoala Gimnazială George Coșbuc, Școala Gimnazială Romulus Guga și 7 grădinițe: Grădinitele cu Program Prelungit Arlechino, Lumea Copiilor, Manpel, Nr.6, Nr.15, Nr.16.

Activitate de informare publică

În conformitate cu prevederile Legii nr. 481/2004, republicată privind protecția civilă, ale Legii nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, ale OMAI nr. 160/2007, în baza Graficului nr. 5199/90/29.01.2018, de informare publică, în perioada 25 septembrie 2019-19 decembrie 2019, s-au desfășurat activități de informare în domeniul situațiilor de urgență la nivelul unităților de învățământ preuniversitare de pe raza municipiului prin distribuirea de materiale instructiv-educative. Cu această ocazie au fost transmise un număr de 65 mape cuprinzând articole cu reguli de comportare, postere prevenire -130 buc , pliante, afișe – total 650 buc.

VII. VALORILE COMUNITĂȚII

Premieră în 2019 - Târgu Mureș a găzduit Campionatele Europene de Triatlon Multisport

CEL MAI MARE EVENIMENT SPORTIV LA TÂRGU MUREȘ Campionatele Europene de Triatlon Multisport 2019

8 zile de competiții, peste 1700 de concurenți din 40 de țări, 6 Campionate Europene – cel mai mare eveniment sportiv găzduit vreodată de Târgu Mureș și județul Mureș. România a terminat în clasamentul pe medalii pe locul 6, în urma Marii Britanii, a Italiei, Germaniei, Spaniei și Ungariei, depășind delegația Franței.

Probele au inclus:

- Campionatul European de Cross Triathlon - competiție destinată sportivilor de elită, juniorilor, paratriathlonilor, amatorilor, un traseu foarte tehnic de MTB și cu diferență mare de nivel pe traseul de alergare și desfășurată la Complexul de Agrement și Sport Mureșul și la Platoul Cornești
- Campionatul European de Duetlon Sprint (5 km – 20 km – 2,5 km) – competiție destinată sportivilor de elită și juniorilor, bicicletă și alergare desfășurată în centru Târgu Mureș;
- Campionatul European de Cross Duathlon – traseu de alergare și traseu de viteză de MTB pentru sportivii de elită, juniori și amatori în stațiunea Sovata – Lacul Ursu;
- Campionatul European de Duathlon Standard (10 km – 40 km – 5 km) – competiție destinată exclusiv amatorilor desfășurată pe circuitul Transvania Motor Ring;
- Campionatul European de Aquathlon – competiție destinată sportivilor de elită, juniorilor și amatorilor la Complexul de Agrement și Sport Mureșul;
- Campionatul European de Triathlon Distanță Medie – destinat sportivilor de elită și amatorilor, desfășurat la Lacul Bezid, Sângeorgiu de Pădure;
- Campionatul European de Aquabike - destinat amatorilor, desfășurat la Lacul Bezid, Sângeorgiu de Pădure.

Un eveniment sportiv de o amploare uriașă, concurenți care au trecut prin probe de foc, accidentări, dar în final răsplătiți pentru eforturile depuse și mai mult decât încântați de ce au descoperit în orașul nostru – organizare exemplară, oameni primitivi, peisaje frumoase și multă voie bună! De asemenea, pe lângă probele de foc, concurenții au putut vedea câteva lucruri legate de istoria Târgu Mureșului, casa Călăului, ultima vrăjitoare din Europa, Fecioara de fier și nu în ultimul rând Dracula Band și Sighișoara pe unde este atestată trecerea lui Vlad Țepeș. Anul acesta Campionatele Europene de Triatlon Multisport vor avea loc în Spania.

Alte activități sportive:

SPORT

Activitatea sportivă a fost susținută în anul 2019 prin sprijin financiar și logistic pentru realizarea diverselor activități sportive.

Sprijinirea sportului s-a axat pe trei tipuri de activități:

- Sport de performanță;
- Sport școlar;
- Sportul pentru toți.

Au fost organizate concursuri de proiecte pentru sprijinirea sportului de performanță, a sportului școlar și a sportului pentru toți. Au fost sprijinite 79 de proiecte sportive în semestrul I al anului și 77 de proiecte în semestrul II. Dintre acestea amintim:

- C.S. Ringbox – box, C.S. Electromureș-popice feminin, C.S. Dragon Do-arte marțiale, B.C. Sirius-baschet-copii și juniori, la sportul de performanță;
- Liceul cu Program Sportiv „Szász Adalbert”, Clubul Sportiv Școlar la sportul școlar;
- A.S. Olympikus, la sportul pentru toți.

În afară de acest sprijin, Primăria Municipiului Tîrgu-Mureș se implică în organizarea diverselor evenimente sportive deosebite care se desfășoară în Tîrgu-Mureș.

Au fost organizate acțiuni sportive în colaborare cu diverse structuri sportive, dintre care amintim:

- organizarea activităților sportive din cadrul “Zilelor Tîrgumureșene (19 competiții, concursuri și demonstrații);
- organizarea Super Rally la automobilism
- organizarea Cupei Armoniei la fotbal
- organizarea la Tîrgu Mureș a Festivalului sportiv Multisport European Championships

În vederea petrecerii într-un mod organizat a timpului liber, Primăria Municipiului Tîrgu-Mureș, prin serviciul nostru, coordonează activitatea de minifotbal în complexul Week-End, unde se desfășoară 3 campionate: Old Boys-40 (sâmbătă), Old Boys-35 și Campionatul 7+1 (duminică), la care săptămânal sunt angrenate aproximativ 600 persoane.

PESTE 600 DE COPII AU PARTICIPAT LA PROGRAMUL ”INIȚIERE ÎN ÎNOT” ÎN 2019

Programului de ”Inițiere în înot”, program susținut de Primăria municipiului Tîrgu Mureș în colaborare cu Clubul Sportiv Municipal, i s-a adăugat în 2019, alți 600 de copii, care timp de 3 luni au învățat să înoate, gratuit, la Balonul acoperit din cadrul Complexului de Agrement și Sport Mureșul – ”Week-end”. Programul a fost demarat în 2018, este un proiect unic în țară și se bucură de recunoașterea tuturor factorilor implicați. În cadrul programului – unic la nivel național - și în 2020 se pot înscrie elevii între 5 și 10 ani. Antrenorii selectați pentru programul GRATUIT ”Inițiere în înot” sunt specialiști cu o vastă experiență în programele de inițiere, iar grupele de înot vor avea o componență de maximum 10 copii.



Pe 14 și 15 iunie a avut loc cea de-a doua etapă a Super Rally 2019

Mihai Leu: „Târgu Mureș arată un interes foarte mare pentru sporturile cu motor.”

Adrenalină și spectacol cu mașini de curse la Târgu Mureș. În zilele de 14 și 15 iunie a avut loc cea de-a doua etapă a campionatului național Super Rally 2019, organizat de Mihai Leu și AMC Racing, în colaborare cu Primăria Târgu Mureș. Cu mașini de curse la start și piloți pregătiți să facă față traseului amenajat chiar prin centrul orașului, competiția a fost una plină de provocări. „Suntem bucuroși să ajungem la Târgu Mureș, mai ales că am observat un interes crescut în zonă pentru sporturile cu motor. Și anul trecut am avut parte de un public numeros, există și alte competiții care se desfășoară în zonă, s-a amenajat și un circuit special, așa că mizăm și anul acesta pe participarea localnicilor. Specificul curselor Super Rally este faptul că traseul pe care se concurează este unul amenajat prin centrul orașului, asta ne diferențiază de alte curse cu motor. Îi așteptăm pe toți iubitorii acestui sport la eveniment”, a declarat campionul Mihai Leu. Prezent la conferința de presă, consilierul primarului, Claudiu Maior a declarat: ”Ne bucurăm de oaspeții pe care îi avem în acest sfârșit de săptămână, ne vom arăta tot sprijinul și toată implicarea pentru ca evenimentul să fie unul de înaltă clasă, mai ales pentru faptul că încet, acest gen de evenimente devin pentru oraș o tradiție. Le dorim succes tuturor participanților și cel mai bun, să câștige!”.

Program eveniment Super Rally Târgu Mureș

- Vineri, 14 iunie
 - o ora 20:00 – Prezentarea oficială a echipajelor în Cetatea Medievală
- Sâmbata, 15 iunie
 - o ora 08:30 – Recunoașteri
 - o ora 09:15 – Manșa 1 – Calificări
 - o ora 14:30 – Manșa 2 – Finala
 - o ora 18:30 – Festivitatea de premiere în Parcul Service Piața Trandafirilor

Super Rally 2019 este un eveniment organizat de Mihai Leu și AMC Racing și powered by Superbet în colaborare cu Primăria municipiului Târgu Mureș.



VIII. CULTURA ȘI PROMOVAREA IMAGINII MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ ÎN ȚARĂ ȘI ÎN STRĂINĂTATE

Serviciul activități culturale, sportive și de tineret

1. CULTURĂ

SERVICIUL Activități Culturale, Sportive și Tineret s-a implicat în organizarea și desfășurarea următoarelor activități majore:

- Cu ocazia Zilei de 24 ianuarie s-a organizat în sala Teatrului Național un spectacol festiv, urmat de Hora Unirii în Piața Teatrului.
- Cu ocazia sărbătoririi zilei de 1 Martie și a “Zilei Femeii” s-a organizat, la începutul lunii martie în Sala Polivalentă, un spectacol omagial cu participarea formației Sheila Bonnick& Band, Jakab Csaba și Gențiana. Spectacolul de o deosebită ținută artistică s-a bucurat de o extrem de mare audiență, sala de spectacol dovedindu-se neîncăpătoare pentru publicul spectator.
- În perioada 01-04.05 au avut loc manifestările dedicate deschiderii sezonului estival de la Complexul de Agrement Mureșul și Platoul Coprnești. La manifestare au participat formația Jukebox și Voltaj.
- Organizarea în perioada 13-19 mai 2019 a celei de a XXIV-a ediții a Zilelor Tîrgumureșene, în cadrul cărora au avut loc spectacole de muzică de diverse genuri, spectacole folclorice, concursul “Miss Tîrgu-Mureș”, etc., manifestările bucurându-se de o mare audiență la public . Cortul Gallery a găzduit întâlnirea cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie, moment de intensă emoție și bucurie. Pe scenele din Parcul Municipal din Tîrgu-Mureș și Centrul Cultural „Mihai Eminescu”, s-au desfășurat spectacole pentru locuitori municipiului, numărul mare de spectatori fiind dovada succesului acestor manifestări. Programele culturale alternative organizate în diferite puncte ale orașului au contribuit la creșterea nivelului manifestării. La manifestării au participat cele mai renumite formații de muzică de muzică ușoară și populară din țară și artiști de renume din Ungaria.
- În data de 1 iunie 2019- s-au desfășurat manifestările dedicate copiilor cu participarea trupei Junior Party Club la Platoul Cornești din Târgu Mureș.
- În perioada 16-17 iunie s-au organizat manifestările dedicate Rusaliilor la Bisericile ortodoxe din cartierele Mureșeni, Tudor, Unirii și la Biserica Greco-Catolică din Tudor. La aceste manifestări au participat artiștii Paula Seling, Marius Ciprian Pop, Sebastian Stan.
- În perioada 31 mai - 9 iunie s-a organizat în colaborare cu Asociația Togheter on Top a treia ediție a Festivalului Virginia Zeani.
- În perioada 13-14 septembrie s-a organizat în Tîrgu Mureș a treia ediție a Festivalului de Rock în colaborare cu Asociația Maris Fest care a avut printre invitați cele mai bune trupe din România.

- În data de 26 octombrie s-a organizat la Cetatea din Târgu Mureș un spectacol inedit "Au fost odată în Cenaclu..." cu participarea artiștilor care s-au lansat în cadrul Cenaclului Flacăra.
- În perioada 4-6 octombrie s-a organizat manifestarea Festivalului Vinului. Manifestarea a fost organizată cu ajutorul sponsorilor în bugetul local neavând sume aprobate pentru evenimente. Pe scena amenajată în Parcul Municipal, au avut loc spectacole folcorice și de muzică ușoară, reunind personalități de prestigiu ale genului.
- În data de 1 Decembrie a fost organizat și un spectacol în P-ța Victoriei cu participarea artiștilor, Ovidiu Homorodean, Cristian Fodor, Ciprian Roman, Mihaela și Ciprian Istrate și Aurel Tămaș.
- În perioada sărbătorilor de iarnă, s-au organizat manifestări dedicate sărbătorilor de iarnă în P-ța Trandafirilor unde s-a aprins iluminarea festivă a municipiului și s-a deschis patinoarul din Târgu Mureș. Deasemenea au fost organizate concerte de crăciun și colinde în perioada 7- 28 decembrie, susținute de artiști din țară și locali și de corurile cultelor din Târgu Mureș organizate în acest an în P-ța Teatrului din Târgu Mureș.
- Revelionul 2019-2020 a fost organizat pentru cel de-al 21-lea an consecutiv în P-ța Victoriei, Primăria Municipiului Târgu-Mureș fiind prezentă în centrul municipiului cu un DJ pe scena amenajată lângă clădirea Primăriei .
- În cursul anului 2019 au fost organizate mai multe manifestări în colaborare cu asociații și fundații din Târgu Mureș, printre care amintim Vibe Fest, Târgul de carte Book Fest, Târgul Internațional de Carte, etc.
- Pentru sprijinirea programelor și proiectelor culturale ale asociațiilor, fundațiilor și instituțiilor de cultură și unităților de învățământ din Municipiul Tg. Mureș, sub forma de finanțări nerambursabile, s-au organizat concursuri de proiecte în domeniile cultură, 42 de proiecte însemnând 30 de asociații/fundații/instituții de cultură sprijinite, și învățământ, 39 de proiecte finanțate. Astfel, au fost sprijinite activități culturale de prestigiu organizate în municipiu.

2. CULTE

Ca și în anii precedenți, au fost sprijinite lucrările de reparații/ construcții ale lăcașurilor de cult.

S-a colaborat cu reprezentanții cultelor la manifestările din cadrul Zilelor Târgumureșene și Sărbătorilor de iarnă.

Primăria premiază fidelitatea! „Nunta de Aur” 2019

Miercuri 15 mai 2019, cu ocazia Zilei Familiei, la Centrul Cultural "Mihai Eminescu", 35 de perechi de pensionari au fost sărbătoriți la "Nunta de Aur". Jumătatea de veac de conviețuire și bună înțelegere, a fost marcată și printr-un recital extraordinar susținut de îndrăgiții interpreți de muzică ușoară, Corina Chiriac și Cătălin Crișan, care i-au încântat și i-au felicitat pe cei prezenți la eveniment.

"Sărbătorită după 50 de ani de căsătorie, Nunta de Aur simbolizează afecțiune, optimism și prosperitate, ceea ce toți cei prezenți în această seară aici, ne-au dovedit și ne dovedesc zi de zi de jumătate de veac. Acest gest al administrației locale, poate mic raportat la însemnătatea evenimentului, nu poate să reprezinte decât un nemărginit respect pe care îl purtăm acestor perechi. Le dorim multă sănătate și le mulțumim pentru tot aportul adus societății civile de-a lungul anilor.", a declarat primarul municipiului dr. Dorin Florea.

O diplomă, un buchet de flori și multă bucurie au fost elementele ce au condimentat simbolistica acestei zile, de neuitat pentru cei prezenți în sală.



Delegații din patru orașe înfrățite au venit la Zilele Târgumureșene, a 23-a ediție

Municipiul Târgu Mureș, aflat la a 23-a ediție a Zilelor Târgumureșene, a primit reprezentanții orașelor înfrățite. Mai multe delegații din Ungaria și Chișinău s-au întâlnit, într-un cadru festiv, la Casa Căsătoriilor din Cetate, cu reprezentanți ai Primăriei Târgu Mureș și consilieri locali.



Viceprimarul din Kecskemet, Ungaria, dr. Mak Kornel a declarat că, demersurile pentru înfrățirea celor două orașe au avut loc tot în data de 16 mai, acum douăzeci de ani, iar colaborarea dintre localități, în tot acest timp, a fost una fructuoasă. Între cele două orașe au avut loc schimburi de experiență între unitățile școlare și a fost înființat un Cerc al Prieteniei care a adus proiectele culturale și sportive în beneficiul localităților implicate.

La ediția din 2019 a Zilelor Târgumureșene au mai participat delegații din Baja, Zalaegerszeg și Chișinău.



Dragi târgumureșeni,

În acest Raport de activitate am dorit să vă prezint, structurat pe Direcțiile și Serviciile din cadrul Executivului, cele mai importante activități realizate în anul 2019. Îmi doresc ca în anul 2020 să reușim să ducem la bun sfârșit proiectele de pe agenda municipalității și vă asigur că ne vom da tot interesul pentru a menține aceeași relație deschisă și transparentă față de cetățeni.

Cu respect,

Dr. Dorin Florea

Primarul municipiului Târgu Mureș