

MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ
 Direcția Tehnică

Nr. 77.931 din 17.12.2018
3.215

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția publică: **Proiect tehnic de execuție și execuție lucrări de “Reparații capitale spațiul din Piața Victoriei nr. 33”**

CUPRINS:

1. INTRODUCERE.....	pag. 3
2. DATE GENERALE.....	pag. 3
3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI.....	pag. 3
4. INFORMAȚII GENERALE.....	pag. 4
Necesitatea și oportunitatea promovării investiției	pag. 4
Descrierea principalelor lucrări	pag. 5
5. SERVICIILE ȘI LUCRĂRILE CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ.....	pag. 9
6. EXECUȚIA CONTRACTULUI	pag. 20
7. DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE, ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI EXECUȚIE	pag. 21
8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.....	pag. 22
9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE.....	pag. 25

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini și a Studiului de fezabilitate.

Propunerea tehnică care nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în Studiul de fezabilitate va fi declarată neconformă.

Autoritatea contractantă va declara neconformă ofertanta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini și Studiul de fezabilitate.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

1. Denumirea obiectivului de investiție: **Proiect tehnic de execuție și execuție lucrări de “Reparații capitale spațiul din Piața Victoriei nr. 33”**
2. Amplasamentul: Județul Mureș, Municipiul Târgu Mureș, Piața Victoriei nr. 33;
3. Titularul investiției: Municipiul Târgu Mureș
4. Beneficiarul investiției: Municipiul Târgu Mureș
5. Elaboratorul studiului: SC ZENIT PROIECT & CONSULT SRL, Cluj Napoca, str.Becaș nr.28;

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Atribuirea contractului având ca obiect:

- prestarea de servicii de proiectare, fazele: Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor, Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor, Proiectul de organizarea a execuției lucrărilor, Proiect Tehnic verificat potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate, de specialiști atestați, Detalii de execuție, Întocmire raport la terminarea execuției, Programul de urmărire a comportării lucrării în timp și proiect „as-built”, Cartea tehnică a construcției
- asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificările aduse proiectului)
- execuția de lucrări pentru obiectivul de investiții **“Reparații capitale spațiul din Piața Victoriei nr. 33”** din municipiul Târgu Mureș.

Coduri CPV:

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Servicii de proiectare | 71242000 - 6 - Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor |
| 2. Servicii de asistență tehnică | 71356200 – 0 – Servicii de asistență tehnică |
| 3. Lucrări de construcții | 45210000 – 2 – Lucrări de construcții de clădiri - Cod principal |

La elaborarea proiectului se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor cu completările și modificările ulterioare:

- **Legea nr. 10/1995**, republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- **Legea nr. 50/1991**, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- **Ordin MDRL nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- **HGR nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- **HGR nr. 925/1995** privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate

- **HGR nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare,
- **Legea nr. 372/ 2005** privind performanța energetică a clădirilor, republicată,
- **Ordin MLPTL nr. 777/2003** pentru aprobarea reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”, cu modificările și completările ulterioare,
- **Ordin MDRAP nr. 1895/2016** pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții,
- **HGR nr. 766/1997** pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- **HGR nr. 571/2016** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu,
- **Ordin MAI nr. 129/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă
- **Legea nr. 350/2000** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- **Ordin MDRAP nr. 1370/2014** pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicativ PCF 002,
- **HGR nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile , cu modificările și completările ulterioare,
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- **HGR Nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor,
- **Cod de proiectare seismică** – prevederi de proiectare pentru clădiri **P100/2013**,
- **Normativ P-130-1999-** privind comportarea în timp a construcțiilor,
- **Legea nr. 319/2006** legea securității și sănătății în muncă , cu modificările și completările ulterioare,
- **Ordin ANRDE nr. 45/2016** privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice,
- **Alte acte normative**, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

4. INFORMAȚII GENERALE

A) Necesitatea și oportunitatea promovării investiției

Situația existentă:

Datorită numărului mare de contribuabili și a spațiului insuficient pentru buna desfășurare a activității, primăria municipiului Târgu Mureș, a luat inițiativa de a amenaja un spațiu de birouri pentru Serviciul stabilire încasare impozite și taxe persoane juridice și biroul de inspecție fiscală.

Urmare a multiplelor domenii în sfera deservirii cât mai civilizată a contribuabililor, este imperios necesară găsirea unei soluții pentru eficientizarea activității biroului economic din cadrul primăriei municipiului Târgu Mureș. Astfel, s-a optat pentru amenajarea unor birouri într-un spațiu existent, aparținând domeniului public al municipiului Târgu Mureș.

Situația propusă:

Terenul pe care se va realiza investiția face parte din intravilanul municipiului Targu Mureș, P-ta Victoriei, nr. 33, construcții și teren aferent în cota de 255,20/540 proprietatea Municipiului Târgu Mureș.

ÎN PROPIETATEA MUNICIPIULUI TG. MUREȘ CONFORM CF NR. 90833 ȘI NUMĂR TOPOGRAFIC 1119/SP, 1120/SP SE AFLĂ PARTERUL ȘI MEZAMINUL CE COMUNICĂ ÎNTRE ELE PRINTR-O SCARĂ LIBERĂ CURBĂ.

Suprafața terenului este de 255.20/540mp .

Pe terenul studiat nu exista drept de servitute sau de preemțiune.

SPAȚIUL CARE URMEAZĂ SĂ SE REABILITEZE FACE PARTE DINTR-O CLĂDIRE, CE ESTE AMPLASATĂ ÎNTR-UN ANSAMBLU ARCHITECTURAL NUMIT “ANSAMBLU URBAN ZONA CENTRALĂ- CENTRUL COMERCIAL ”. TERENUL ARE O SUPRAFAȚĂ DE 255.20/540 MP .

Imobilul este realizat între două calcane ale clădirilor învecinate. Accesul la imobil este posibil din str. P-ta victoriei nr.33.

Se prevede reabilitarea și schimbarea de destinație a spațiului din clădire aflată în proprietatea municipiului Târgu Mureș în vederea desfășurării activității a două compartimente din cadrul acestuia și anume: Serviciul Stabilire, încasare, Impozite și Taxe Persoane Juridice și Biroul de Inspecție Fiscală. Realizarea investiției va duce la:

- Îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor în conformitate cu standardele în vigoare, astfel încât acestea să corespundă cerințelor;
- Crearea unui confort conform standardelor pentru personalul angajat;

B) Descrierea principalelor lucrări

Descrierea și caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții sunt prevăzute în Studiul de fezabilitate întocmit de SC ZENIT PROIECT & CONSULT SRL, proiect nr. 4/2018, care se va pune la dispoziție ofertanților.

Scenariul selectat este scenariul 1, datorita costurilor mai mici de investitie și nu se realizează următoarele lucrări enumerate în mod cronat: demolarea scării existente și închiderea golului de planșeu existent peste parter și execuția unei scări metalice și deschiderea planșeului în poziția propusă.

La pct. 5.3. *Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) din Studiul de fezabilitate se propun pentru realizarea investiției următoarele lucrări:*

- amenajarea parterului cu schimbarea destinației încăperilor
- demolarea zidurilor de compartimentare existente și recompartimentarea în windfang, zona de circulație, zona taxe persoane juridice, ghișeu încasare taxe, camera tehnică, hol grup sanitar public, grup sanitar public – bărbați și femei
- compartimentările interioare se vor executa din zidărie de cărămidă de 15 cm grosime
- reparații de tencuieli interioare pentru ziduri, stâlpi și tavan
- vopsirea (zugrăveli lavabile) la interior
- montare uși și ferestre din profile PVC
- montare vitrine din profiluri din lemn
- montare pardoseli din plăci din gresie ceramică
- monare placaj din faianță în grupurile sanitare și în oficiu.

Organizare functională:

NIVEL	DENUMIREA FUNCTIUNII	SUPRAFATA (mp)
Plan parter		
	Windfang	5.86
	Ghișeu încasare taxe	8.84
	Zona taxe persoane juridice	101.47
	Centrala termică	7.02

	Hol grup sanitar	3.61
	Grup sanitar public – bărbăți	4.72
	Grup sanitar public – femei	4.70
	TOTAL A_u PARTER	136.22
	A_c PARTER	158.84
Plan etaj		
	Birou taxe persoane juridice	83.65
	Șef birou inspecție fiscală	11.98
	Șef birou taxe persoane juridice	8.16
	Arhivă	8.05
	Oficiu	9.67
	Hol grup sanitar	4.07
	Grup sanitar personal – bărbăți	3.47
	Grup sanitar personal – femei	3.34
	Total A_u ETAJ	132.39
	A_c ETAJ	184.81
	ARIA UTILĂ TOTALĂ	268.61
	ARIA CONSTRUITĂ TOTALĂ	343.65

Sistemul constructiv propus:

- Structura de rezistență a imobilului propus se caracterizează prin următoarele:
- sistemul de fundare este alcătuit din fundații din beton continue sub ziduri și izolate sub stâlpi legate între ele prin grinzi de fundare;
 - structura de rezistență este alcătuită din cadre din beton armat și zidărie portantă;
 - planșeele sunt executate din beton armat;
 - compartimentările interioare se vor executa din zidărie de cărămidă de 15 cm grosime.

Finisaje exterioare:

- tencuieli decorative culoare brun;
- tamplarie din PVC cu geam termopan.

Finisaje interioare:

- tencuieli drișcuite;
- zugrăveli lavabile de calitate superioară;
- placaje cu faianță în băi (h=1.80) și în oficiu în zona blatului de lucru;
- pardoseli din gresie ceramică;
- tâmplărie din lemn.

Utilități:

Construcția se va racorda la rețele de apă-canal, energie electrică, telecomunicații, încălzirea se va face cu corpuri radiante racordate la centrala termică proprie cu funcționare pe gaz-metan. Prepararea apei calde menajere se va face tot prin intermediul centralei termice.

INSTALAȚII SANITARE

Instalațiile sanitare constau din :

- instalații de alimentare cu apă rece și caldă a consumatorilor;
- instalația de canalizare ape uzate menajere de la obiectele sanitare;

Spațiul administrativ are două grupuri sanitare, unul pentru public și unul pentru personal, care sunt împărțite pe gen și un oficiu, echipate după cum urmează:

-baia pentru public:

- 1 lavoar simplu din porțelan sanitar de 600mm;

- 1 vas WC din porțelan sanitar;
- 1 sifon de pardoseală;
- baia pentru personal:
 - 1 lavoar simplu din porțelan sanitar de 600mm;
 - 1 vas WC din porțelan sanitar;
 - 1 sifon de pardoseală;
- oficiu este echipat cu:
 - un spălător dublu din inox pentru vase;

Obiectele sanitare vor avea accesorii și anume :

- baterie stativă pentru lavoar ;
- oglindă sanitară ;
- săpunieră ;
- suport pentru hârtie igienică ;
- etajere ;

Instalația interioară de apă

Alimentarea cu apă rece se va realiza de la rețeaua publică, printr-o conductă din PEHD cu diametrul Dn 40mm. Coloana interioară de alimentare cu apă este din polipropilenă cu fibră compozită PPR/CT-FASER izolate termic (cochilii cu g=9mm). În interiorul proprietății se va racorda la un cămin apometru.

Prepararea apei calde menajere se va realiza în centrala termică a spațiului administrativ.

Pentru acoperirea debitului maxim de apă caldă este necesar ca microcentrala să fie cu boiler încorporat.

Instalația interioară de canalizare

Apele uzate menajere sunt conduse din rețeaua de canalizare interioară în rețeaua de canalizare exterioră din incintă.

Conductele de canalizare interioară se execută din tuburi de PVC tip PP cu mufe și inele din cauciuc. Acestea se montează în gheene realizate din gips-carton.

Lavoarele se vor racorda la sistemul de canalizare prin intermediul sifoanelor butelie, îmbinate cu ventilele de scurgere ale obiectelor sanitare cu piulițe olandeză și garnitură de etanșare.

WC-urile se racordează la canalizare folosind piese speciale de racordare flexibile prevăzute cu garnitură de cauciuc.

INSTALAȚII TERMICE

Pentru încălzirea spațiului administrativ a fost prevăzută montarea unei centrale termice în camera tehnică, în condensare cu funcționare pe gaz și cu o capacitatea de 30 kW.

INSTALAȚII ELECTRICE

Prezentă documentație cuprinde următoarele categorii de instalații electrice:

Instalații interioare:

- instalații electrice de iluminat și prize;
- instalații de protecție împotriva electrocutărilor la punerea accidentală sub tensiune, prin legarea la pământ;
- măsuri de protecție a instalației și receptorilor;
- măsuri de protecție a persoanelor;
- iluminat de siguranță și contra panicii;
- instalații de curenți slabi;
- prize de legare la pământ.

Alimentarea cu energie electrică se realizează de la rețeaua publică, prezenta documentație nu face obiectul acestei lucrări de racordare.

Circuitele de iluminat se vor executa cu cabluri din cupru tip CYY și conductoare FY de 1.5mm², protejate în tuburi de protecție PVC tip IPEY încastrate/înglobate în elementele de construcție.

Pentru derivații electrice se vor folosi doze cu montaj îngropat în punctele prevăzute în partea desenată.

Alimentarea circuitelor de iluminat se va realiza din tabloul electric general prevăzut în acest sens. La trecerea circuitelor pe elemente combustibile, acestea se vor proteja în tuburi flexibile metalice.

Corpurile de iluminat normal vor fi echipate cu lampi fluorescente și cu lampi cu incandescență, iar gradul de protecție al acestora va fi în concordanță cu condițiile de mediu și categoriile de incendiu din spațiile respective.

În grupurile sanitare și camera tehnică se vor folosi corpuri de iluminat tip plafonieră echipate cu lampi cu incandescență cu grad de protecție IP 54. Acestea vor fi obligatoriu legate la conductorul de protecție și se montează pe elementele de construcție cu ajutorul diblurilor și al holzsuruburilor. Toate întrerupătoarele și comutatoarele utilizate pe circuitele de iluminat, vor corespunde unui curent nominal de 10 A. Ele vor fi montate îngropat sau aparent, în doze de aparat.

Ameliorarea factorului de putere se va face local, la corpurile de iluminat cu tuburi fluorescente și balast inductiv prin echiparea acestora în mod obligatoriu cu condensatoare (se va cere furnizorului de corpuri de iluminat respectarea acestei condiții).

Pentru alimentarea cu energie electrică a aparatelor mobile s-au prevăzut prize bipolare cu contacte de nul 230 V.

Toate prizele vor fi prevăzute cu contact de protecție PE conform normativului I7/2011 și vor fi prevăzute pentru montare aparentă sau îngropată în doza de aparat.

Prizele din camera tehnică și grupul sanitar vor fi aparente și vor avea grad de protecție IP 55.

Cablurile de comunicații și cele de energie care au aceleași trasee, vor fi separate printr-un element metalic despărțitor (în cazul jgheburilor de cabluri).

Toate canalele, jgheburile metalice, în general toate elementele metalice de susținere se vor executa din oțel zincat și vor fi legate la pământ.

Alimentarea circuitelor de prize se va realiza din tabloul electric prevăzut în acest sens.

Cablurile folosite pentru circuitele de prize vor fi din cupru, tip CYY F 3x2.5mm² sau Fy 2.5mm² montate îngropat în tuburi de protecție din PVC tip IPEY și înglobate/încastrate în elementele de construcție.

Puterea instalată pe circuitele de prize monofazate s-a considerat de $P_i=2,00$ kW, conform normativului IEC 60364.

Toate circuitele de priză din clădire se vor proteja obligatoriu la plecare din tablou cu protecție diferențială $I_{\Delta}=30$ mA.

Toate prizele de 230 V.c.a vor fi cu contact de protecție și legate la pământ cu conductor de protecție - PE, separat de conductorul de nul de lucru - N.

Detectorul de gaz se va lega la electrovana de gaz printr-un cablu Cyy-f 2x1,5mm², astfel încât în caz de detectare scurgere gaz, aceasta să închidă circuitul de gaz.

Pentru instalații iluminat de siguranță și contra panicii se disting două tipuri de iluminat de siguranță:

- pentru marcarea căilor de evacuare;
- împotriva panicii;

Corpurile de iluminat pentru marcarea calei de evacuare vor avea plăci indicatoare specifice de culoare verde, indicând și direcția de evacuare.

Corpurile de iluminat împotriva panicii sunt de același tip cu cele prevăzute pentru iluminatul normal, dar vor fi echipate cu KIT de emergentă cu autonomie de 3 ore astfel încât la o avarie apărută la iluminatul normal, acestea să pornească automat în maxim 5 secunde.

Corpurile iluminatului de siguranță vor avea o autonomie de minim 3 ore, și un timp de comutare la dispariția tensiunii de alimentare de maxim 5 secunde.

Sistemul de iluminat împotriva panicii impune realizarea unui nivel de iluminare de minim 10% din nivelul de iluminare normat pentru iluminatul general, dar nu mai mic de 20 lx.

La realizarea instalației pentru alimentarea corpurilor de iluminat de siguranță se vor utiliza doze și circuite distincte față de celelalte instalații electrice din clădire.

Scoaterea din funcțiune a iluminatului împotriva panicii se va face dintr-un singur punct accesibil personalului însărcinat cu aceasta. În afara de comanda automată, iluminatul împotriva panicii se prevede și cu comenzi manuale accesibile personalului de serviciu al clădirii.

Pentru constituirea sistemului de curenți slabi, se va realiza o rețea cablată de voce – date. Componentele sistemului vor fi conforme cu standardele ISO 11801, EN 50173 și EIA/TIA 568.

Sistemul presupune aducerea a unei rețele de fibră optică în fiecare birou, iar furnizorul serviciilor de date/tv /telefonie urmând a amplasa rack-ul și echipamentele specifice de transmisie.

În interiorul fiecărui birou se prevede o priză de date și o priză de telefon toate având ca punct de plecare echipamentul tip GPON.

Alimentarea cu energie electrică a tuturor acestor echipamente comune de curenți slabi se va face direct din tabloul electric.

Echipamente si dotari propuse

Pentru buna desfasurare a activitatilor in faza de operare a sistemului, se propune achiziționarea următoarelor dotari si echipamente:

- Aparat Aer condiționat : Putere: 12000 Tip: inverter
- Birouri din Pal – 24 buc
- Scaune birou – 42 buc
- Rafturi birou – 80 m

Conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, republicată. Lege nr. 333/2003 republicată 2014, la unitățile unde nu este posibilă realizarea unui sistem de pază organizat, conducătorii acestora sunt obligați să execute împrejurii, grilaje, obloane, încuietori sigure, iluminat de securitate, sisteme de alarmă sau alte asemenea mijloace necesare asigurării pazei si integrității bunurilor.

Conform art. 18 , alin 5 din legea sus menționată, se precizează următoarele:

“Plata serviciilor de pază, precum și procurarea de echipamente de protecție, însemne și mijloace de apărare sau utilitare, necesare bunei executări a serviciului de pază, se asigură din bugetul local.”

Astfel, se propune achiziționarea următoarelor echipamente:

- Sistem de alarmă – 1 buc
- Sistem de supraveghere – 1 buc
- Routerboard mikrotik rb951g-2hnd (5x gigabit, wifi) – 1 buc

C) Contribuția beneficiarului - următoarele studii întocmite cu denumirea de “Schimbare de destinație și reabilitare/reamenajare imobil existent din P-ța Victoriei nr. 33 ”:

- Studiu de fezabilitate proiect nr. 4/2018 - elaborat de SC ZENIT PROIECT & CONSULT SRL CLUJ-NAPOCA
- Studiu geotehnic nr. 27/2018 - elaborat de MD EXPLORE CLUJ-NAPOCA
- Expertiza tehnică nr. 142/2017 - întocmită de SC 3T STUDIO SRL CLUJ-NAPOCA
- “Ansamblu urban Zona centrală – centrul comercial” Studiu Istoric-Arhitectural – întocmit de SC NOVARTIS SRL ORADEA
- Certificat de urbanism nr. 2114/31.10.2018

5. SERVICIILE ȘI LUCRĂRILE CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ

Este responsabilitatea ofertantului să se asigure că proiectarea, realizarea lucrărilor și asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor din prezenta documentație respectă legile și reglementările valabile în România.

Proiectarea lucrărilor din prezenta documentație se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Român de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional, manualelor de referință, etc.

La întocmirea documentației se vor aplica prevederile Legii nr. 10/1995, republicată cu modificările ulterioare și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de importanța construcției se vor prevedea măsurile necesare pentru realizarea următoarelor cerințe: rezistență, stabilitate, siguranță în exploatare, refacerea și protecția mediului.

La elaborarea documentației se vor respecta prevederile legii nr. 50/1991, republicată modificată și completată ulterior.

Documentația se va întocmi conform H.G.R. nr. 907/29.11.2016.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare se transferă integral beneficiarului odată cu recepția documentației.

Documentațiile tehnico-economice prevăzute se elaborează de către operatori economici sau persoane fizice autorizate care prestează servicii de proiectare în domeniu.

Recepționarea documentației întocmite este condiționată de emiterea autorizației de construire a executării lucrărilor.

În obligația proiectantului intră:

A. Elaborarea următoarelor documentații:

- a. Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor
- b. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor
- c. Proiectul de organizarea a execuției lucrărilor
- d. Proiect Tehnic, verificat potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate, de specialiști atestați
- e. Detalii de execuție
- f. Un program de lucru (tip Gantt) pentru proiectare și execuție lucrări cu descrierea pe scurt a activităților principale, arătând ordinea și durata în care Ofertantul își propune să realizeze lucrările
- g. Întocmire raport la terminarea execuției
- h. Programul de urmărire a comportării lucrării în timp
- i. Proiect "as-built"
- j. Cartea tehnică a construcției.

B. Servicii conexe:

- a. Obținere avize, acorduri, inclusiv autorizație de construire (**plata taxelor intră în sarcina beneficiarului final al investiției și se va face pe bază de documente justificative**);
- b. Verificarea documentațiilor tehnice conform Legii 10/1995;
- c. Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificările aduse proiectului).

CERINȚE:

a. Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor

Documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor va fi întocmită în conformitate cu cerințele avizatorilor, **astfel încât să asigure obținerea acestora. Acestea se vor preda verificate de către verifcatorii de proiect atestați, conform legislației în vigoare.**

Se vor include în Proiect toate documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor în vederea promovării investiției, conform prevederilor legale, documentația va fi însoțită de avizele sau acordurile deținătorilor sau ale unităților care exploatează construcțiile și instalațiile afectate emise până la data predării.

Se vor întocmi documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri emise de organele în drept potrivit legislației în vigoare, în conformitate cu Certificatul de urbanism, avizul/acordul ISC, ISU, conform legislației în vigoare.

Structura cadru a "Documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor" este următoarea (ea se va modifica în funcție de solicitările specifice ale avizatorului):

CAPITOLUL A: PIESE SCRISE

(1) Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

(2) Descrierea investiției

(3) Date tehnice ale investiției

CAPITOLUL B: PIESE DESENATE:

1. plan de amplasare în zonă
2. plan general
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului - dacă este cazul;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

Proiectantul va participa la ședințele Comisiei tehnico-economice pentru susținerea proiectului. Proiectantul va obține în numele autorității contractante toate avizele și aprobările necesare realizării proiectului, cerute de reglementările în vigoare, autoritatea contractantă suportând contravaloarea taxelor/tarifelor sau costurilor echivalente ale acestor autorizații pe bază de documente justificative.

Dacă este cazul va intra în obligația Proiectantului elaborarea documentației pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism.

Contravaloarea taxelor se va suporta de către beneficiarul final al investiției și în acest sens facturile emise de avizatori se vor emite direct în numele acestuia.

Proiectantul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține.

Pentru Autorizația de Construire se va întocmi documentația conform legii 50/1991 cu toate modificările și completările ulterioare și cu cerințele Legii 255/2010 cu toate modificările și completările ulterioare.

b. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire/desființare, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, precum și conținutul-cadru al proiectului de organizare a execuției lucrărilor se adaptează de către operatorii economici care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – P.A.C. este următorul:

I. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

- 2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul autorizării, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.

- 2.2. Memorii pe specialități

Descrierea lucrărilor de:

- arhitectură;
- structură;
- instalații;

- dotări și instalații tehnologice, după caz;
- amenajări exterioare și sistematizare verticală.

2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafețele - construită desfășurată, construită la sol și utilă;
- înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;
- volumul construcțiilor;
- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.

2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

2.5. Anexa la memoriu

2.5.1. Studiul geotehnic

2.5.2. Referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, întocmite de verficatori de proiecte atestați, aleși de investitor

II. Piese desenate

1. Planuri generale

1.1. Plan de încadrare în teritoriu

- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial

1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției

- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:

- imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă a calcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;

- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi, după caz;

- cotele construcțiilor proiectate și menținute pe cele trei dimensiuni (cotele $\pm 0,00$; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea);

- denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție;

- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;

- accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri, plantațiile prevăzute;

- planul parcelar al tarlalei în cazul imobilelor neîmprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a proprietății.

1.3. Planul privind construcțiile subterane

Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac - și va fi redactat la scara 1:500.

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico-edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin proiect, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

2. Planșe pe specialități

2.1. Arhitectură

Proiectul de arhitectură va cuprinde planșele principale privind arhitectura fiecărui obiect, redactate la scara 1:50 sau 1:100, după cum urmează:

- planurile cotate ale tuturor nivelurilor subterane și supraterane, cu indicarea funcțiilor, dimensiunilor și a suprafețelor;

- planurile acoperișurilor - terasa sau șarpantă -, cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitorile;

- secțiuni caracteristice - în special pe linia de cea mai mare pantă, acolo unde este cazul -, care să cuprindă cota $\pm 0,00$, cotele tuturor nivelurilor, înălțimile determinante ale acoperișului - cotele la coamă și la cornișă -, fundațiile clădirilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate;

- toate fațadele, cu indicarea materialelor și finisajelor, inclusiv culorile, cotate și cu indicarea racordării la nivelul terenului amenajat;
- în situația integrării construcțiilor într-un front existent, se va prezenta și desfășurarea stradală prin care se va arăta modul de integrare a acestora în țesutul urban existent.

2.2. Structura

2.2.1. Planul fundațiilor

Se redactează la scara 1:50 și va releva:

- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;
- măsurile de protejare a fundațiilor și a construcțiilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate.

2.2.2. Planurile de cofraj sau de ansamblu pentru toate nivelurile distincte. Se redactează la scara 1:50 și vor releva geometria structurii și materialele din care sunt alcătuite elementele structurale.

2.3. Instalații

2.3.1. Schemele instalațiilor

Se prezintă parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate.

2.4. Dotări și instalații tehnologice

În situația în care investiția urmează să funcționeze pe baza unor dotări și instalații tehnologice, determinante pentru configurația planimetrică a construcțiilor, se vor prezenta:

2.4.1. Desene de ansamblu

2.4.2. Scheme ale fluxului tehnologic

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

c. Conținutul-cadru al proiectului de organizare a execuției lucrărilor – P.O.E.

P.O.E. este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public, după cum urmează:

I. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

Acesta va cuprinde:

- descrierea lucrărilor provizorii: organizarea incintei, modul de amplasare a construcțiilor, amenajărilor și depozitelor de materiale;
- asigurarea și procurarea de materiale și echipamente;
- asigurarea racordării provizorii la rețeaua de utilități urbane din zona amplasamentului;
- precizări cu privire la accesuri și împrejmuiri;
- precizări privind protecția muncii.

Elementele tehnice de avizare privind racordarea provizorie la utilitățile urbane din zonă, necesare în vederea obținerii acordului unic, se vor prezenta în cadrul fișelor tehnice întocmite în proiectul pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construcții, după caz.

II. Piese desenate

Plan general

a) la lucrările de mai mare amploare se redactează o planșă realizată conform planului de situație privind amplasarea obiectivelor investiției, cuprinzând amplasamentul investiției și toate amenajările și construcțiile provizorii necesare realizării acesteia;

b) la lucrările de mai mică amploare elementele de organizare a executării lucrărilor vor putea fi prezentate și în planul de situație privind amplasarea obiectivelor investiției al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" va avea în partea dreapta jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

d.Proiect Tehnic, verificat potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate, de specialiști atestați

Se va întocmi în conformitate cu prevederile HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții și detalii de execuție.

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea Studiului de fezabilitate.

Proiectul tehnic poate prezenta doar modificări reprezentând optimizări sau completări ale soluțiilor inițiale cu încadrarea în valoarea ofertată. Orice modificare adusă proiectului la faza PT, față de Studiul întocmit va fi înaintată achizitorului însoțită de memoriu justificativ, în timp util, în vederea analizării soluțiilor și stabilirii necesității și oportunității acestora, urmând să fie supusă avizării/aprobării achizitorului.

Prețul va acoperi toate activitățile de proiectare, inclusiv elaborarea documentelor și documentațiilor de proiectare și execuție precum și a desenelor de execuție, în numărul solicitat de copii soft și/sau hard, în modul solicitat de Achizitor.

Costul va acoperi de asemenea orice activitate aferentă cum ar fi colectarea de date, prospectările, sondajele de probă sau alte activități de acest gen.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile H.G. 907/2016 după cum urmează:

A. PĂRȚI SCRISE

I. Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

a) descrierea amplasamentului;

b) topografia;

c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

d) geologia, seismicitatea;
e) devierile și protejările de utilități afectate;
f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
h) căile de acces provizorii;
i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
b) varianta constructivă de realizare a investiției;
c) trasarea lucrărilor;
d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
e) organizarea de șantier.

II. Memorii tehnice pe specialități

a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții

c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;

b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2. Tipuri de caiete de sarcini

2.1. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

2.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;

d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;

b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;

c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;

d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;

e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;

f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;

g) condiții privind recepția.

V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);

f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:

Formularele F1 - F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

NOTĂ:

Formularele F1 - F6 fac parte integrantă din anexa nr. 10 la prezenta hotărâre.

B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

a) planșa de încadrare în zonă;

b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;

c) planșele topografice principale;

d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;

e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;

f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și

deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran și suprateran, inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiunilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;
- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;
- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea încadrării în frontul stradal existent, după caz.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc;
- dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- dotări necesare securității muncii;
- alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Având în vedere că procedura de achiziție este de "proiectare și execuție", se vor menționa materialele folosite. Se va preciza producătorul, calitatea materialelor și sursa de aprovizionare.

e. Detaliile de execuție

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;
- c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

In toate aspectele proiectarii, Proiectantul are obligatia de a asigura folosirea optima a resurselor financiare, respectiv un raport optim intre costurile investitionale si cele de intretinere.

In toate aspectele proiectarii, Proiectantul are obligatia de a asigura folosirea optima a resurselor pentru realizarea obiectivului in cel mai scurt timp (prezentare grafic Gantt).

VERIFICAREA DOCUMENTATIILOR TEHNICE POTRIVIT PREVEDERILOR LEGALE, PENTRU CERINTELE DE CALITATE DE SPECIALISTI ATESTATI DE MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINTELOR ÎN CONDIȚIILE LEGII

Conform prevederilor Art. 13 alin (1) din **Legea nr. 10/1995**, republicată, privind calitatea în construcții, *"Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică"*.

Cartea tehnica a constructiei

Cartea tehnica a constructiei si documentele aferente acesteia se vor intocmi si preda in conformitate cu prevederile Art. 46, Anexa nr. 6 din HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Proiectantul are obligatia de a raspunde solicitarii Autoritatii Contractante privind prezenta acestuia in santier, la notificarea Dirigintelui de santier/Autoritatii Contractante sau ori de cate ori

situatia o impune si ori de cate ori primeste o solicitare scrisa sau sub orice alta forma de comunicare (predare amplasament, trasare lucrari, etc).

Proiectantul are obligatia de a raspunde solicitarii Autoritatii contractante privind participarea acestuia la intalnirile Autoritatii contractante cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos:

- Dirigintele de santier;
- Inspectoratul de Stat in constructii.

In cazul in care, in timpul executiei apar neconcordanțe între cantitatile rezultate din masuratori si cele inscise in listele de cantitati din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre proiectant, prin Dispozitie de santier, aprobata de catre verificatorul de proiect, si expert, urmand ca ele sa fie regularizate prin Note de Comanda/Renuntare, compensate valoric cu respectarea prevederilor legislatiei privind achizitiile publice precum si a legislatiei privind calitatea in constructii.

In cazul in care, in timpul executiei au aparut situatii neprevazute, in vederea emiterii Dispozitiilor de santier, beneficiarul si/sau proiectantul vor fi notificati de catre dirigintele de santier, conform obligatiilor ce ii revin acestuia din urma.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantitati va fi facuta in conditiile contractului de proiectare si executie cu respectarea prevederilor legislatiei privind achizitiile publice precum si a legislatiei privind calitatea in constructii. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier.

Dispozitiile de santier, aprobate de catre verificatorul de proiect si expert, vor fi insotite de:

- memoriu/nota justificativa prin care sa fie fundamentata orice modificare, suplimentare sau renuntare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati, in conditiile contractului de proiectare si executie;
- note de comanda suplimentara (antemasuratori, liste de cantitati cu preturi) – daca este cazul;
- note de renuntare – (antemasuratori, liste de cantitati cu preturi) – daca este cazul;

In derularea Contractului, Proiectantul are obligatia indeplinirii tuturor obligatiilor care ii revin conform actelor normative in vigoare pe parcursul derularii contractului, respectiv Legea nr. 10 /1995, republicată, privind calitatea in constructii, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50 / 1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, etc.

Pentru asigurarea executiei lucrarilor conform legislatiei in vigoare, atat calitativ cat si cantitativ, este nevoie de asistenta permanenta a Proiectantului atat in timpul executiei, cat si pana la receptia finala a lucrarilor:

- a. Pe toata durata de derulare a executiei, Proiectantul va oferi moduri de tratare a neconformitatilor eventual aparute;
- b. Va raspunde solicitarii Achizitorului, ori de cate ori este necesar, pentru asigurarea conformitatii cu proiectul si a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitatile si/sau neconcordanțele constatate in proiect in vederea solutionarii;
- c. Proiectantul va solutiona neconformitatile, defectele si neconcordanțele aparute in fazele de executie, prin solutii tehnice, cu acordul Beneficiarului;
- d. Va urmări pe santier utilizarea in executie a materialelor din proiect.
- e. Proiectantul va intocmi referat de specialitate cu privire la modul in care a fost executata lucrarea.

DESCRIEREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI

Descrierea și caracteristicile principale ale lucrărilor din cadrul obiectivului de investiții sunt prevăzute în Studiul de fezabilitate întocmit de SC ZENIT PROIECT & CONSULT SRL, proiect nr. 4/2018, scenariul 1, pct. 5.3. **Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) și nu se realizează următoarele lucrări enumerate în mod eronat: demolarea scării existente și**

închiderea golului de planșeu existent peste parter și execuția unei scări metalice și deschiderea planșeului în poziția propusă. Acestea au fost descrise în prezentul Caiet de sarcini la pag. 5.

6 EXECUȚIA CONTRACTULUI

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului.

Durata maximă de realizare a investiției este de **24 de luni**.

Termenul pentru prestarea serviciilor de proiectare: **2 luni, din care:**

10 zile de la emiterea ordinului pentru PAC

50 de zile de la emiterea ordinului pentru proiectul tehnic.

Termenul de execuție al lucrărilor **6 luni** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Termenul de execuție a lucrărilor va fi stabilit de către proiectant și va fi justificat prin graficul Gantt.

Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maxima acceptată de către autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, etc.).

6.1 PERIOADA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Perioada de garanție a lucrărilor / serviciilor solicitată este de **36 luni**.

Pentru o perioadă ofertată a garanției lucrărilor sub **36 luni** oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

6.2 ETAPELE REALIZĂRII LUCRĂRII

Etapele de realizare a lucrării vor fi stabilite în urma întocmirii proiectului tehnic și stabilirii tehnologiei de lucru.

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentațiile tehnice, în Caietul de Sarcini și în baza datelor culese de pe teren, respectiv vor verifica și examina locația proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante.

Durata de realizare a lucrărilor este de maxim **6 luni** de la data emiterii ordinului de începere a execuției.

6.3 RESPECTAREA CERINȚELOR BENEFICIARULUI

Toate lucrările întreprinse, inclusiv proiectele pregătite, activitățile finalizate, materialele livrate în cadrul prezentului contract trebuie să respecte cerințele din caietul de sarcini, Studiul de fezabilitate. Proprietățile materialelor vor respecta și se vor înscrie în datele descrise în cerințele tehnice.

Datele cuprinse în documentația de proiectare (PAC, PROIECT TEHNIC DE EXECUȚIE, etc.) trebuie să fie corelate cu cele cuprinse în Studiul de Fezabilitate.

Proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități, conform „Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”, (conf. HGR nr. 925/1995), pentru toate cerințele ce se impun.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, o dată cu plata serviciilor de proiectare.

Potrivit prevederilor art. 24 din legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, :
“**cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.**”

Pentru a fi aprobată documentația de proiectare, ofertantul declarat castigator trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în termenele contractuale prevăzute.

Predarea documentației de proiectare va fi condiționată de:

- întocmirea acesteia cu respectarea tuturor prevederilor legale (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, etc.);
- existența referatelor de verificare întocmite de către verificatorii de proiecte și existența stampilelor și semnăturilor verificatorilor de proiecte atât pe părțile scrise cât și pe părțile desenate ale proiectului;

La sfârșitul perioadei declarate pentru întocmirea proiectului de către ofertant, documentația de proiectare fazele PAC, PROIECT TEHNIC DE EXECUȚIE, etc. va fi predată într-un exemplar pe hârtie, stampilat și semnat în original de către verificatorii de proiecte și încă un exemplar în format electronic (pdf și dwg).

După obținerea aprobării Beneficiarului toate documentațiile (exceptie documentații PAC) vor fi multiplicat în **6 exemplare** ce vor fi distribuite astfel:

- o **3 exemplare la Achizitor**
- o **2 exemplare la dirigintele de șantier** (unul va fi folosit pentru cartea construcției și unul pentru urmărirea lucrărilor în șantier)
- o **1 exemplar la constructor** (ramane pe șantier pentru execuție și controale)

Un registru al planșelor și documentelor va fi menținut și actualizat în permanență de către Executant. O copie actualizată a registrului va fi înmănată Achizitorului de fiecare dată când o planșă sau un document este emis.

Orice reglementare ulterioară încheierii contractului transmisă de Autoritatea Contractantă în scopul îndeplinirii contractului, va fi însoțită de către Ofertant (Executant și Proiectant).

DOCUMENTAȚIA POST-EXECUȚIE

Desenele post-execuție (ale situației construite) vor conține toate planurile de execuție revizuite final și toate desenele suplimentare realizate de către Ofertant. Desenele standard vor fi incluse doar dacă sunt folosite pentru partea de Lucrări ce urmează să fie predată ca Desene post execuție.

7 DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE, ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI EXECUȚIE

- Proiectare**
- Documentația se va elabora în limba română și se va preda etapizat, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic editabil inclusive planșele.
 - Durata de execuție a serviciilor de proiectare (*inclusiv verificarea*) este de 2 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor, după cum urmează:
 - Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC), Documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor – **10 zile** de la ordinul de începere
 - Proiectul tehnic de execuție se va prezenta în 6 exemplare originale, 1 exemplar de control cu preturi (inclusiv ofertele de preț folosite la întocmirea devizelor) și 1 exemplar în format electronic editabil – **50 de zile de la ordinul de începere**.
 - Devizele și bazele de pret vor fi prezentate și în formatul electronic al programului utilizat de dvs. (Doclib, Intelsoft, etc.)
 - Beneficiarul va studia în termen de 5 zile documentația predată și va formula obiecțiuni, dacă este cazul. În termen de 5 zile de la formularea obiecțiunilor se va reface documentația ținând cont de obiecțiunile formulate.
 - La predarea către beneficiar a PT, proiectantul va ceda și drepturile de autor în favoarea beneficiarului.

- Execuție**
- se va realiza în termen de **6 luni** de la emiterea ordinului de începere.
 - Ordinul de începere a lucrărilor se va emite în termen de **max. 20 de zile** de la recepția documentațiilor de proiectare.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta graficul fizic și valoric de realizare al investiției (atât pentru serviciile de proiectare, cât și pentru execuția lucrărilor). Graficul va prezenta, de asemenea, eșalonarea fizică și valorică pe etape.

Asistență tehnică

Durata contractului de asistență tehnică se derulează pe toată perioada de executare a contractului de lucrări și până la recepția la terminarea lucrărilor, acceptată de beneficiar fără obiecții, contractul extinzându-și valabilitatea în cazul în care se prelungește durata de execuție a lucrărilor, fără alte costuri suplimentare din partea beneficiarului.

Durata de prestare a serviciilor poate fi revizuită/modificată în corelație cu perioada de execuție a lucrărilor dacă aceasta se va modifica. Revizuirea graficului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

8 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiulă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, Municipiul Târgu Mureș-Direcția Tehnică, asupra intenției de a vizita amplasamentul, la sediul instituției din P-ța Victoriei nr. 3, camera 64 sau pe adresa e-mail: tehnic@tirgumures.ro sau la fax 0365-410523. La vizitarea amplasamentului se va încheia o Minută.

Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității contractante, în scris. Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca în situația în care execuția lucrărilor nu va începe în termenul indicat mai sus, din culpa executantului (lipsă personal, lipsă utilaje, etc.), să procedeze la rezilierea unilaterală a contractului precum și la recuperarea prejudiciului produs.

Desfășurarea lucrărilor în condiții optime pe șantier impune o anumită dotare tehnică cu utilaje specifice, care trebuie să fie în proprietatea executantului sau să dispună de ele prin contract de închiriere, prestări servicii, colaborare etc. Pentru utilajele care nu se află în proprietate la ofertare se poate prezenta un precontract (acord) urmând ca, până la data semnării contractului de lucrări, să se prezinte contractele ferme pentru acele utilaje.

Minimul de personal (personal cheie, calificat și mâna de lucru) și utilaje, cu care ofertantul înțelege să facă dovada realizării lucrărilor, vor fi la dispoziția beneficiarului în permanență până la finalizarea lucrărilor.

Utilajele și personalul afectat lucrării pe faze de lucrări, nu pot părăsi șantierul fără aprobarea scrisă a beneficiarului. Părăsirea neautorizată duce la aplicarea de penalități sau la rezilierea contractului. Astfel, la semnarea contractului, executantul va prezenta o listă cu utilajele desemnate pentru execuția lucrărilor precum și cu personalul care va desfășura activitatea pe șantier și orarul de lucru aferent pe faze.

Atât în faza de proiectare cât și în cea de execuție, vor avea loc întâlniri săptămânale la sediul instituției, în care se vor prezenta rapoarte de progres. Prezența personalului implicat în derularea contractului (exemplu: manager de contract, manager de proiect, șef de șantier etc.) este obligatorie. **Lipsa acestora va fi penalizată conform contractului.**

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentațiile tehnice, Caietul de Sarcini și a datelor culese de pe teren, respectiv vor verifica și examina amplasamentul proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, etc.).

La elaborarea ofertei se va ține cont de soluțiile proiectate prin Studiu de fezabilitate și se vor respecta obligațiile stipulate de Legea nr. 10/1995, referitoare la calitatea în construcții republicată cu modificările și completările ulterioare, privind realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a următoarelor cerințe fundamentale aplicabile:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igiena, sănătate și mediu;
- d) siguranța în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini, Expertiza tehnică, Studiul geotehnic și în Studiul de fezabilitate aprobat. Cerințele prevăzute sunt cerințe minim obligatorii.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Oferta tehnică se va elabora în baza specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor și normativelor tehnice din construcții în vigoare și a documentelor puse la dispoziție întocmite cu denumirea de “Schimbare de destinație și reabilitare/reamenajare imobil existent din P-ța Victoriei nr. 33 ”:

- Studiu de fezabilitate proiect nr. 4/2018 - elaborat de SC ZENIT PROIECT & CONSULT SRL CLUJ-NAPOCA
- Studiu geotehnic nr. 27/2018 - elaborat de MD EXPLORE CLUJ-NAPOCA
- Expertiza tehnică nr. 142/2017 - întocmită de SC 3T STUDIO SRL CLUJ-NAPOCA
- “Ansamblu urban Zona centrală – central comercial” Studiu Istoric-Arhtectural – întocmit de SC NOVARTIS SRL ORADEA
- Certificat de urbanism nr. 2114/31.10.2018

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestuia cu proiectul faza SF, cu specificațiile din caietul de sarcini și anexele acestuia.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin legislația și normativele în vigoare. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

La elaborarea proiectului tehnic se va avea în vedere prevederile art. 24 din Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare.

Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice publicate în SEAP, estimări, memorii și părți desenate se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației/anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea **“sau echivalent”**.

Propunerea tehnică se va elabora distinct pentru fiecare fază, respectiv faza de proiectare și faza de execuție a lucrării.

PROPUNEREA TEHNICA PENTRU FAZA DE PROIECTARE:

1. Metodologia de prestare a serviciilor pentru fiecare activitate (PAC, PT de executie, POE, Caiete de sarcini, Verificare proiecte, avize, asistenta tehnica etc) – se va demonstra intelegerea solutiei tehnice prezentate in faza SF.

In cadrul metodologiei, pentru fiecare etapa se va descrie cel putin: organizarea si mobilizarea prestatorului, activitati ce se vor realiza, conformitate cu cerintele achizitorului descrise in caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigentele la care va fi verificat proiectul in concordanta cu prevederile legale in vigoare.

2. **Prezentare grafic de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate** (PAC, PT de execuție, POE, Caiete de sarcini, avize , verificare etc.) cu prezentarea personalului implicat pentru fiecare parte.

3. **Resurse (personal si echipamente).** Se va prezenta un tabel cu toti specialistii necesari pentru prestarea serviciilor in termenul propus si un tabel cu resursele tehnice propuse (echipamente, programe informatice, etc). Resursele umane si tehnice se vor dimensiona si corela, in conformitate cu durata de prestare a serviciilor.

Cerinta tehnica minima obligatorie cu privire la specialistii (personal-cheie) necesari:

Ofertantul trebuie să dispună de :

- **arhitect atestat, membru al Ordinului arhitecților**
- **specialisti atestati pe specialitati in functie de tipurile de lucrări proiectate.**

4. **Declaratie prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (SSM),** care sunt in vigoare la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice (site: www.mmuncii.ro). – **Sectiunea Formulare**

5. **Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă – sectiunea Formulare**

PROPUNEREA TEHNICA PENTRU FAZA DE EXECUTIE A LUCRARII:

1. **Abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor,** care va contine cel putin informatiile de mai jos:

- Informatii privind adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza, prin realizarea unei descrieri privind:
 - Cladirile existente pe amplasament
 - Posibilele zone de depozitare
 - Accesele in santier
 - Amplasarea lucrarilor temporare (daca ofertantul considera ca sunt necesare)
- Prezentarea caracteristicilor tehnice ale lucrarilor - se vor descrie lucrarile si principalele caracteristici ale acestora;
- Prezentarea modului de realizare a lucrarilor. Se vor descrie:
 - Abordarea generala (metodologia) pentru realizarea lucrarilor
 - Succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor

Metodologia care va fi folosita pentru executia lucrarilor

-[Furnizați aici detalii pentru sursele de materiale. Identificați si prezentați sursele pentru materialele principale.]

- [Furnizați detalii complete despre metodele de lucru avute în vedere, etc. pentru fiecare operatiune principala necesara pentru finalizarea lucrărilor.]

- [Furnizați detalii complete privind gestiunea deșeurilor existente si generate avute în vedere, etc., pentru fiecare operațiune principală necesară pentru finalizarea lucrărilor. Se va indica locația depozitului de deșeurii]

-[Furnizați detalii privind subcontractorii, inclusiv acordurile preliminare de subcontractare și lucrările care vor fi executate de aceștia. Modul de abordare în lucrul cu subcontractorii, în raport cu natura activitatilor subcontractate daca este cazul]

-[Furnizați detalii complete privind utilajele și echipamentul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către operatorul economic.

2. **Program de Executie** pentru executie lucrari cu descrierea pe scurt ale activitatilor principale, aratand ordinea si durata in care Ofertantul isi propune sa realizeze lucrarile

3. **Resurse (personal si instalatii/echipamente)**

PERSONAL

- Se solicită din partea ofertanților să prezinte **personalul implicat în realizarea contractului**, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor solicitate prin documentația tehnică. **Executantul este obligat să asigure orice specialist care este solicitat pe parcursul lucrărilor conform legislației și normativelor în vigoare.**

UTILAJE SI ECHIPAMENTE

Se prezintă informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, în perioada de timp estimată pentru desfășurarea lucrărilor.

4. **Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente și modalitatea de dispunere/asigurare a resurselor tehnice necesare a fi utilizate în cadrul contractului.**

Ofertantul va prezenta specialistii necesari și obligatorii pentru îndeplinirea contractului, conform Legii 10/1995 și a celorlalte legi incidente.

Se va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea contractului, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor acestora.)

5. **Declaratie prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (SSM), care sunt in vigoare la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice (site: www.mmuncii.ro). – **Sectiunea Formulare**

6. **Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă – sectiunea Formulare**

7. **DECLARAȚIE privind respectarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție – Formular 12**

8. **Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor-** Conform specificațiilor caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 luni.

9. Pentru a asigura respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului se solicită prezentarea unei **declarații** prin care, în cazul în care ofertantul este declarat castigator, se angajează să prezinte un acord de depunere și depozitare a deșeurilor inerte, sau alt act echivalent al acestuia, cu o persoană juridică care deține o *platformă de procesare a deșeurilor* rezultate din construcții și demolări, agrementată de Ministerul Mediului. Ofertantul castigator trebuie să facă dovada, la momentul semnării contractului, că depozitarea deșeurilor rezultate din construcții se va face în locuri special amenajate și autorizate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor **Sectiunea Formulare**

10. Se va prezenta o **declarație** prin care ofertantul se angajează să obțină pentru toate utilajele folosite în derularea contractului, autorizația de liberă trecere prin municipiul Tg. Mureș **Sectiunea Formulare.**

11. Se va prezenta o **declarație** prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje. **Sectiunea Formulare**

9 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.

Se va completa formularul de ofertă respectiv anexa la formularul de ofertă.

În anexă la formularul de ofertă se va prezenta defalcarea sumei, după cum urmează:

- proiectarea
- verificare proiect
- asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor.
- execuția lucrărilor

Se vor completa toate Formularele si Centralizatoarele, respectiv:

- Formularul de oferta si Anexa
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte
- graficul fizic si valoric de realizare al investitiei, inclusiv pe etape.

Toate preturile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concura la întocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza întocmirii situatiilor de plata.

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienti stabiliti de lege si coeficienti proprii ai ofertantului (indirecte si profit).

Nu se admite a se utiliza prețuri unitare diferite pentru același tip de material, manoperă, utilaj, transport, la liste de cantități diferite.

Propunerea financiara se va elabora cu respectarea evaluarilor din Studiul de Fezabilitate parte integrantă a Documentației de Atribuire tinand seama si de eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari publicate in SEAP. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini astfel încât aceste categorii de lucrări sa fie realizate „la cheie”.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. Lucian Racz

Consilier
Ing. Mureșan Maria