CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ
ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: registratura.das@tirgumures.ro

Serviciu F.C.R.U.A.S.I.P.
Compartiment Administrativ Și Achiziții
Nr. 50206/306/08.07.2021

Andreia Ligia Moraru
Digitally signed by Andreia Ligia Moraru
Date: 2021.07.09 11:15:50 +03'00'

APROBAT,
Director Executiv
Andreia Ligia Moraru

DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE A OBIECTIVULUI DISPECERATUL INTEGRAT DE URGENȚĂ 112 DIN CADRUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

Modalitatea de achiziție:
Procedura proprie
Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

CUPRINS:

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI
SECȚIUNEA III – FORMULARE
SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT

SECTIUNEA I
FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

1. INTRODUCERE

1.1. Autoritate contractantă: **Direcţia de Asistenţă Socială Târgu Mureş**

1.2. Adresa: Târgu Mureş, strada Gheorghe Doja nr. 9, judeţul Mureş

1.3. Telefon: +40 (0) 365 43.08.59

1.4. Fax: +40 (0) 365 88.20.23

1.5. Adresa de e-mail: social9@tirgumures.ro

1.6. Obiectul contractului: **Servicii de pază, monitorizare şi intervenţie a obiectivului Dispeceratul Integrat de Urgenţă 112 din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Târgu Mureş,** aşa cum sunt prevăzute în Caietul de Sarcini.

1.7. Cod CPV: 79713000-5 „Servicii de pază"

1.8. Sursa de finanţare: Achiziţia este finanţată din bugetul local

1.9. Durata contractului de achiziţie: de la data semnării până la data de 30.09.2021, respectiv 1464 ore (61 de zile, 24 ore/zi).

1.10. Mijloace de comunicare

Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate solicita în scris, e-mail: social9@tirgumures.ro, telefon nr. 0365/430859 interior 113 iar răspunsurile autorităţii contractante vor fi transmise prin fax/mail la numărul/adresa de e-mail indicată în solicitare.

1.11. Modalitatea de achiziţie

Procedura de achiziţie a unui serviciu cuprins în Anexa 2 - Legea nr. 98/2016, **Procedura proprie.**

1.12. Valoare estimată totală a contractului este: 26.352,00 lei fără TVA.

Nu se admit oferte alternative.

1. Procedura aplicată: procedură proprie privind achiziţia de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, în temeiul alin (2) art. 101 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Atribuirea contractului de achiziţie se realizează în conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;
- HG nr. 301/2012 pentru aplicarea normelor metodologice la Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare.

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI

2.1. Documentele de calificare

2.1.1.

CERINȚA 1: Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent, din care să reiasă că ofertantul are în obiectul de activitate serviciile ce fac obiectul contractului (corespondent CAEN). Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Se va prezenta în original sau copie conform cu originalul. Certificatul constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având incorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă se va depune autentificat cu semnătura și ștampila reprezentantului legal/împuternicit.

CERINȚA 2: Ofertantul trebuie să dețină Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată conform Legii nr. 333/2003 valabilă și să prezinte o copie conform cu originalul.

CERINȚA 3: Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării - în original sau copie legalizată. În cazul documentelor emise prin intermediul SPV acestea vor fi autentificate prin semnătura și ștampila reprezentantului legal/împuternicit. Se depun și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul.

CERINȚA 4: Dacă e cazul documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

CERINȚA 5: Ofertantul prezintă următoarele formulare de achiziție:

a) Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
b) Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
c) Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
d) Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

CERINȚA 6: Cazier judiciar administrator.

CERINȚA 7: Cazier judiciar societate.

CERINȚA 8: Cazier fiscal societate.

CERINȚA 9: Aviz IGPR pentru conducătorul societății de pază.

CERINȚA 10: Dovada existenței unui serviciu tehnic care să permită asigurarea de mentenanță la sistemele tehnice de securitate la solicitarea autorității contractante.

CERINȚA 11: Experiență similară – asigurarea de servicii de pază pentru structuri cu infrastructură critică – obiective MAI.

CERINȚA 12: Candidatul va depune declarația privind confidențialitatea – pentru asigurarea nedivulgării informațiilor de natura celor ce fac obiectul contractului de prestări servicii pază pe baza Declarației privind confidențialitatea – (Formular nr. 9).

CERINȚA 13: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, acesta are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achizitie publică nu este

diminuată în cazul în care o parte/părţi din contract sunt îndeplinite de subcontractanţi. Resursele materiale şi umane ale subcontractanţilor declaraţi se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

2.1.2. Fişa de informaţii generale (Formular nr. 2)

2.1.3. Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:

Neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Ofertanţii/membrii asocierii/subcontractanţii/terţii susţinători nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei: Se vor completa formularele nr. 3, 4, 5 şi 6.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Moraru Andreia Ligia, Maier Mihaela, Todoran Carmen Corina, Cotruş Crina Veronica; Oltean Sergiu, Mureşan Petru Viorel, Scridon Iulia Gabriela, Suciu Carmen, Buțiu Maria Minerva, Hîrlav Mariana.

2.2. Documentele care însoţesc oferta

2.2.1. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul nr. 1, în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociaţia în relaţiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.3. Documentele ofertei

2.3.1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi întocmită, în conformitate cu solicitările din Caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime şi obligatorii. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerinţelor minime prevăzute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondenţa propunerii tehnice cu toate cerinţele prevăzute.

Alte informaţii considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.3.1.1. Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanţă cu prevederile Caietului de sarcini.

2.3.1.2. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică – întocmită în conformitate cu cerinţele Caietului de sarcini (nu prin copierea fidelă a cerinţelor din Caietul de sarcini) pe care operatorul/operatorii economic/economici şi le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire.

Propunerea tehnică va fi întocmită de către ofertanți în conformitate cu precizările prevăzute în Caietul de sarcini, și va conține modalitatea de îndeplinire a cerințelor minime obligatorii.

Toate cerinţele tehnice din Caietul de sarcini sunt MINIME ŞI OBLIGATORII. Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informaţiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenţei cu specificaţiile tehnice minime din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă va respinge ofertele inacceptabile şi neconforme. Totodată în oferta tehnică, ofertantul are obligaţia de a preciza partea/părţile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

2.3.2. Propunerea financiară

2.3.2.1. Propunerea financiară se întocmeşte pentru întreg contractul ofertat.

2.3.2.2. Propunerea financiară (Formular nr. 8) reprezintă valoarea totală ofertată pentru cantitatea maximă a Contractului, ce va include toate cheltuielile, taxele, tarifele aferente prestării serviciilor, în condiţiile specificate în Caietul de Sarcini (Anexă la Formularul de ofertă), precum şi Centralizatorul financiar (Anexă la Formularul de ofertă – model nr. 1).

2.3.2.3. Ofertantul trebuie să prezinte atât preţul total, cât şi preţurile unitare pentru serviciile ce fac obiectul contractului.

2.3.2.4. Ofertele care vor prezenta preţuri mai mari decât valoarea maximă estimată a contractului vor fi respinse.

2.3.2.5. Tariful unitar ofertat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii.

2.3.2.6. Salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarâre de guvern.

2.3.2.7. Propunerea financiară va fi compusă obligatoriu din cele 2 formulare – Formularul nr. 8 şi Anexa care cuprinde calculaţia de preţ pentru tarif unitar ofertat.

2.3.2.8. Declaraţie pe propria răspundere prin care operatorul economic declară că angajaţii nominalizaţi pentru executarea serviciilor de pază, şi care sunt beneficiari ale subvenţiilor conform art. 85 alin. (1) din Legea nr. 76/2002, nu mai sunt angajaţi în alte contracte de prestări servicii. Operatorul economic va utiliza personalul nominalizat în prestarea serviciilor prezentului contract, în caz contrar autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul şi de a atribui contractul operatorului economic clasat pe poziţia următoare.

2.3.2.9. Neîndeplinirea condiţiilor obligatorii conduce la descalificarea ofertantului.

2.4. CERINŢE REFERITOARE LA CONDIŢIILE DE MUNCĂ, PROTECŢIA MUNCII ŞI PROTECŢIA MEDIULUI

Ofertantul a luat la cunoştinţă despre regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii, care sunt în vigoare la nivel naţional, şi care trebuie respectate atât de oferta sa cât şi pe parcursul îndeplinirii contractului. Ofertanţii vor prezenta o declaraţie pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă (Formular nr. 7).

3. SPECIFICAŢII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE ŞI A PROPUNERII FINANCIARE

3.1. Documentele care însoţesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară au un caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate şi trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoţesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator şi vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana/persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.

3.3. Ofertantul are obligaţia de a întocmi un opis al tuturor documentelor care se va prezenta în plicul conţinând documentele de calificare. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară) trebuie să fie numerotate şi semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

3.4. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat şi marcat astfel:

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ
Strada Gheorghe Doja nr. 9, Târgu Mureş, jud. Mureș
Compartiment Administrativ şi Achiziţii
SERVICII DE PAZĂ, MONITORIZARE ŞI INTERVENȚIE A OBIECTIVULUI
DISPECERATUL INTEGRAT DE URGENȚĂ 112

3.5. Oferta nu va conţine rânduri inserate, sublinieri, ştersături sau cuvinte scrise peste scrisul iniţial, excepţie făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

3.6. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.4., autoritatea contractantă nu îşi asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.7. Oferta se va trimite prin poştă/curierat rapid, cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorităţii contractante până la data menţionată în invitaţia de participare, la următoarea adresă: Direcţia de Asistenţă Socială Târgu Mureş, Strada Gheorghe Doja nr. 9, jud. Mureş, Compartiment Administrativ şi Achiziţii, Târgu Mureş, judeţul Mureş, cod poştal 540015.

Ofertantul are dreptul de a depune oferta şi direct la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială Târgu Mureş, Strada Gheorghe Doja nr. 9, în atenţia Compartiment Administrativ şi Achiziţii la Registratura Direcţiei, camera 8, parter.

3.8. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitaţia de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei şi orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.9. Nu se acceptă oferte alternative.

4. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE

4.1. Comisia de evaluare va evalua şi compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului de evaluare – **„Preţul cel mai scăzut”**.

4.2. Oferta câştigătoare va fi acea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conţine preţul cel mai scăzut, fără TVA, pentru prestarea tuturor serviciilor.

5. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ŞI FINALIZAREA CONTRACTULUI

5.1. Direcţia de Asistenţă Socială Târgu Mureş va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare în urma aplicării criteriului de evaluare – **„Preţul cel mai scăzut”**.

La încheierea contractului, agenţii nominalizaţi pentru asigurarea serviciilor de pază a obiectivului Dispeceratul Integrat de Urgenţă 112 din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Târgu Mureş vor semna Declaraţii privind confidenţialitatea în ceea ce priveşte componenţa, structura şi funcţionalitatea sistemelor de securitate aferente obiectivului mai sus amintit, precum şi a altor informaţii considerate confidenţiale privind aspecte ale activităţii curente în cadrul obiectivului.

Direcţia de Asistenţă Socială Târgu Mureş va informa operatorii economici participanţi la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii; informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând orice mijloace de comunicare: fax, e-mail, servicii poştale, după caz, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de atribuire;

5.2. Dacă ofertantul în favoarea căruia a fost atribuit contractul de achiziţie refuză semnarea acestuia, achizitorul poate să încheie contractul de achiziţie cu ofertantul clasat pe locul următor sau poate relua procedura de achiziţie în aceleaşi condiţii;

Oferta câştigătoare se stabileşte numai dintre ofertele admisibile şi numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitaţia/anunţul de participare şi în documentaţia de atribuire.

În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu acelaşi preţ, se va solicita reofertarea în plic închis, numai dacă acele oferte au preţul cel mai scăzut şi nu se poate adjudeca oferta câştigătoare.

5.3. În cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către una dintre părţi, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata unei despăgubiri.

6. FORME DE COMUNICARE

6.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea, trebuie să fie transmisă în scris.

6.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

6.3. Comunicarea, transmiterea şi stocarea informaţiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea şi confidenţialitatea datelor respective.

6.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalităţi:

a) prin poştă;
b) prin fax;
c) prin e-mail;

cu confirmare de primire.

7. LOCAŢII ŞI TERMENE DE PRESTARE

7.1 Prestarea serviciilor se va efectua în baza graficului desfăşurării serviciilor, întocmit de comun acord între beneficiar şi prestator, în baza contractului ce urmează a fi semnat.

7.2. Prestarea serviciilor se va face la sediul obiectivului prezentat în Caietul de sarcini.

8. SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informaţii suplimentare în legătură cu documentaţia de atribuire:

a) termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legatură cu documentația de atribuire este de 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor;

b) autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cel târziu cu 2 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor;

c) autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspunsurile - însoţite de întrebările aferente către toţi operatorii economici care au primit, în condiţiile prezentei proceduri, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, precum şi de a le afişa pe site;

d) autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunţ perioada stabilită pentru depunerea ofertelor în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentaţia de atribuire.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ
ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: registratura.das@tirgumures.ro

Dispeceratul Integrat de Urgență 112
Nr. 44014/5742/15.06.2021

APROBAT,
Director Executiv
Andreia Ligia Moraru

Andreia Ligia Moraru
Digitally signed by Andreia Ligia Moraru
Date: 2021.07.02 11:51:57 +03'00'

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de servicii de pază, monitorizare și intervenție necesare obiectivului Dispeceratul Integrat de Urgență 112 din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș

Cod CPV: 79713000-5

Procedura Aplicată

PROCEDURA PROPRIE

1. INFORMAŢII GENERALE

Achizitor (Autoritatea Contractată):

Denumire: Direcţia de Asistenţă Socială Târgu Mureş
C.U.I. nr.: 39906612
Sediul: România, jud. Mureş, Târgu Mureş, Str. Gheorghe Doja nr. 9, cod poştal 540015
Telefon: 0365/430.859

Obiectul achiziţiei: Servicii de pază, monitorizare şi intervenţie pentru obiectivul Dispeceratul Integrat de Urgenţă 112 din cadrul Direcţia de Asistenţă Socială Târgu Mureş

Cod CPV: 79713000-5 – Servicii de pază

1.1. Scopul urmărit:

Ţinând cont de specificul activităţilor desfăşurate la obiectivul precizat, scopul achiziţionării acestor servicii este de a asigura paza, monitorizarea şi intervenţia, precum şi protecţia, control accesul, ordinea şi liniştea în incinta obiectivului dar şi siguranţa personalului angajat.

1.2. Legislaţia aplicabilă (a se citi „cu modificările şi completările ulterioare"):

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de aciziţie publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii;
- Legea nr. 227/2015 Codul Fiscal;
- Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor mai sus menţionate;
- HCL nr. 95/16.04.2021 privind aprobarea bugetului Unităţii Administrative Teritoriale-Municipiului Târgu Mureş pe anul 2021, modificat prin HCL nr. 133/22.04.2021.

2. OBIECTIVE

2.1. Obiective generale

În cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Târgu Mureş, serviciul social Dispeceratul Integrat de Urgenţă 112 îşi desfăşoară activitatea în regim non-stop conform ROF aprobat prin HCL nr. 154 din 30.07.2020.

Achiziţia serviciilor de pază, monitorizare şi intervenţie de la o societate specializată îndeplineşte o condiţie impusă de Standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale de tip Dispecerat Integrat de Urgenţă (O.G. nr. 29/03.01.2019).

2.2. Scop/Obiectiv specific:

Scopul achiziţiei serviciilor de pază, monitorizare şi intervenţie este asigurarea securităţii obiectivului Dispecerat Integrat de Urgenţă 112, obiectiv strategic la nivel local, judeţean şi regional (dispeceratul gestionează urgenţele medicale din toată Transilvania, efectuate cu cele 3 elicoptere: SMURD Mureş, Arad şi Jibou).

Dispeceratul Integrat de Urgenţă 112 din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Târgu Mureş, situat în Municipiul Târgu Mureş, str. Koteles Samuel, nr. 33, intenţionează să achiziţioneze servicii de pază, monitorizare şi intervenţie cu un dispozitiv compus din:

- 1 post de pază permanent, 7 zile pe săptămână, cu program 24 ore/zi, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare.

Totalul de ore prestate pe o perioadă de 2 luni, respectiv lunile august şi septembrie 2021 pentru acest obiectiv va fi de 1.464 ore.

3. MANAGMENTUL CONTRACTULUI/ACHIZIŢIEI

Beneficiarul achiziţiei: Direcţia de Asistenţă Socială Târgu Mureş – Dispeceratul Integrat de Urgenţă 112.

Prestatorul este responsabil pentru execuţia serviciilor la timp pentru obţinerea rezultatelor stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul va realiza în mod cumulativ toate cerinţele acestui Caiet de sarcini respectând şi aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul are obligaţia de a propune personal calificat/atestat pentru realizarea serviciilor prevăzute în Caietul de sarcini. Acesta este responsabil pentru activitatea personalului propriu şi pentru obţinerea rezultatelor cerute.

Toate rapoartele, datele, materialele sau produsele furnizate de Prestator în cadrul acestui contract vor fi confidenţiale şi vor constitui proprietatea beneficiarului contractului, respectiv – Direcţia de Asistenţă Socială Târgu Mureş. Respectarea de către Prestator a confidenţialităţii informaţiilor şi datelor, inclusiv a celor cu caracter comercial sau personal, colectate prin acest proiect trebuie, de asemenea, asigurată.

4. CERINŢE ŞI PRECIZĂRI

Paza, monitorizarea şi intervenţia va fi asigurată de către Societăţi specializate în serviciul de pază şi protecţie. Acestea trebuie să fie constituite şi să funcţioneze potrivit legislaţiei în vigoare (Legea nr. 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare şi H.G. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiţii de maximă siguranţă a acestora, precum şi protecţia umană.

4.1. Caracteristicile obiectivului:

- Sediul Dispeceratul Integrat de Urgenţă 112 este situat în Municipiul Târgu Mureş, str. Koteles Samuel, nr. 33. Jud. Mureş;
- Clădirea este compusă din parter şi un nivel construită în curtea Inspectoratului de Protecţie Civilă Judeţean Mureş, cu o cale de acces prin curtea Apele Române şi o cale de evacuare pe partea laterală a clădirii;
- Serviciul are un număr de 17 angajaţi care îşi desfăşoară activitatea specifică în colaborare cu Poliţia Locală Târgu Mureş, Serviciul de Ambulanţă Judeţean Mureş, ISU – Serviciul de Protecţie Civilă, Inspectoratul Pentru Situaţii de Urgenţă „Horea" al Judeţului Mureş, SMURD, Inspectoratul de Jandarmi Judeţean „Colonel Sabin Motora", Serviciul de Telecomunicaţii Speciale, însumând un total de aproximativ 18 persoane/tură; Programul de activitate este în regim non-stop.
- Suprafaţa utilă a clădirii este de 305,7 mp, cu dotările aferente;
- Punctele vulnerabile sunt: sala de dispecerat, sala pentru situaţii de urgenţă, sala de curs, sala tehnică, cele două intrări;
- Paza trebuie asigurată la 1 (unu) post, cu caracter permanent;
- Trebuie asigurate securitatea, paza, monitorizarea şi intervenţia, respectiv supravegherea persoanelor şi a bunurilor din cadrul Dispeceratului, ordinea şi liniştea necesară desfăşurarii activităţii în condiţii optime;

- Este necesară întocmirea unui „Plan de pază" specific obiectivului și avizat de Poliția Municipiului Târgu Mureș.

4.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

a) asigurarea protecției persoanelor aflate în incinta obiectivului Dispeceratul Integrat de Urgență 112;
b) prestarea serviciile cu profesionalism și cu promptitudine;
c) executarea serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
d) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
e) luarea în primire pe bază de proces-verbal, întreținerea și menținerea în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
f) înlocuirea personalului indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat;
g) să comunice reprezentantului Achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
h) supravegherea prestării serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente;
i) să ia toate măsurile legale de asigurarea personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
j) asigurarea pazei bunurilor și valorilor, dar și protecția persoanelor conform Planului de pază și instructiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai Achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
k) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai autorității contractante potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția Prestatorului, la semnarea contractului de prestări servicii de pază, protecție și intervenție;
l) să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază la Dispeceratul Integrat de Urgență 112, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile

primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum şi cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;

m) să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violenţă în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reţinereavinovaţilor şi predarea acestora organelor de poliţie competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

n) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea şi/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situaţii de forţă majoră (inundaţii, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalaţii, la reţele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) şi adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situaţii pentru salvarea persoanelor şi a bunurilor/valorilor şi pentru reducerea la minim a consecinţelor periculoase;

o) să asigure prestarea activităţii de pază, protecţie şi intervenţie care se va efectua în regim de permanenţă, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice şi a planului de pază;

p) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin şeful de obiectiv, următoarele:

- prezenţa personalului la toate posturile şi să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situaţii;
- starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.);
- existenţa pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare şi dotare a postului, modul de acţiune în diferite situaţii, listele cu personalul autoritatii contractante şi ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situaţii deosebite şi numerele de telefon la care pot fi contactaţi;
- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

q) să procedeze la înlocuirea agentului/agenţilor de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază şi pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenţionării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

r) să depună diligenţele necesare pentru asigurarea unei ţinute morale şi a unui comportament civilizat din partea agenţilor săi în raporturile acestora cu reprezentanţii Achizitorului şi cu salariaţii şi partenerii acestuia;

s) să asigure cunoaşterea şi îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecţie şi intervenţie, a îndatoririlor care le revin;

t) să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului şi persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele şi datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecţia şi intervenţia la obiectivul Dispeceratul Integrat de Urgenţă 112 în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea Contractului şi să actualizeze aceste informaţii ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
- copii după atestatele profesionale şi cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecţia şi intervenţia la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea Contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului. Aceste informaţii vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului;
- grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

u) Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi pentru atestarea/calificarea personalului folosit, pe toată durata Contractului;

v) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autorității contractante supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la Prestator, prin executarea de către Achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul Contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea Achizitorului;

w) Prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau la cererea acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea autorității contractante și este inclusă în prețul contractului;

x) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional, angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul Caiet de sarcini;

y) să asigure, pe toată durata Contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea Contractului și, pe perioada Contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

z) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție;

aa) Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

bb) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentații sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare;

cc) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;

dd) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

ee) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

ff) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru obiectivul de pază; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;

gg) să păstreze, strict confidențial, orice date/documente/informații și/sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

hh) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini;

ii) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

jj) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază, monitorizare și intervenție și control acces desfășurată de agenții de securitate.

4.3. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază:

a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. menționate în planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare avizat de către organele de poliție competente;

b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);

c) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;

d) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;

e) să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

f) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

g) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;

h) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;

i) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;

j) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații si clienții acestuia;

k) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;

l) să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

m) să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului;

n) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii;

o) alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază.

4.4. Monitorizarea înseamnă urmărirea permanentă a locațiilor de către un dispecerat de zonă.

Prestatorul se obligă să asigure monitorizarea locațiilor beneficiarului prin dispeceratul de zona și intervenția în caz de alarmă de panică, detecție efracție, detecție incendiu. Monitorizarea se va efectua zilnic 24h/24h, utilizând sistemul de alarmare (la efracție și/sau incendiu corespunzător fiecărei locații) aflat în dotarea beneficiarului.

Ofertantul trebuie să prezinte Avizul pentru Dispecerat propriu și Anexa 1b, pentru desfășurarea activității de monitorizare și intervenție.

Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziție va asigura prin personal tehnic conectarea sistemelor de alarma la Dispecerat precum și întreținerea acestora (trebuie să dețină un departament tehnic de instalare, întretinere și service al sistemului antiefractie și de supraveghere video). Este necesară prezentarea licenței eliberată de IGPR și atestatul profesional al specialiștilor pentru instalare, întretinere și service de echipamente antiefracție.

Prestatorul își asumă obligația de a efectua pregătirea și organizarea întregului proces de pază al fiecarei locații, în tariful ofertat.

Echipamentele dispeceratului vor realiza confirmarea tehnică a timpului de sosire a agenților la obiectiv pentru determinarea exactă a duratei de intervenție la evenimentul înregistrat.

Ofertantul are obligația de a monitoriza sistemul de alarmă astfel încât să asigure o intervenție la eveniment a echipei mobile în timp util.

Ofertantul are obligația de a informa de îndată cazul de anulare a licenței de funcționare sau a avizelor prevăzute de lege pentru prestarea serviciului de pază și de monitorizare la detecție efractie și incendiu.

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzatoare a serviciului și nerespectarea consemnelor posturilor. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții legali.

Sistemul de monitorizare trebuie să permită comunicarea unei mari cantități de informații. Astfel, aparatele care urmează a realiza comunicarea datelor trebuie să fie conectate la obiectivele la care sunt instalate sisteme locale de alarmă.

Semnalul transmis trebuie să cuprindă date complexe referitoare la motivul și la locul exact de unde se transmite alarma. Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panică, de efracție, de incendiu.

4.5. Intervenția înseamnă că în urma apelării de la oricare unitate monitorizată să se intervină cu echipajele din dotare în maxim 10 minute pe timp de zi și maxim 8 minute pe timp de noapte pentru rezolvarea situațiilor apărute. Echipa mobilă va interveni în cazul unui număr nelimitat de alarme de panică și alarme reale, precum și a unui număr nelimitat de intervenții în caz de efracție, incendiu sau inundații, în tariful ofertat, fără costuri suplimentare. Echipa mobila va interveni în cazul unui număr nelimitat de alarme false, în tariful ofertat, fără costuri suplimentare.

Rezerva mobilă de intervenție va dispune de:

- mijloace auto de diverse clase (mică, medie, mare, teren, clasa militară) – în funcție de cerințe și necesități;
- armament de foc neletal cu bile de cauciuc și gaze iritant-lacrimogene – la cerere;
- veste anti-glonț și anti-înjunghiere;
- cască de protecție;
- toate mijloacele din dotarea agenților de pază:
  - uniforma tip, adecvată sezonului;
  - baston de cauciuc sau tonfă;
  - pulverizator de substanțe iritant lacrimogene (tip Jandarmeria Română)
  - pulverizator de substanțe iritant lacrimogene de mică capacitate (100 ml);
  - mijloace de avertizare sonere și luminoase (fluier, lanternă);

- dispozitiv individual de iluminat de tip „hands free";
- mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări).

4.6. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

a) aducerea la cunoştinţa Prestatorului a prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziilor interne referitoare la accesul şi circulaţia în locaţiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază şi PSI;
b) punerea la dispoziţia Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specificeşi planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
c) asigurarea accesul la toalete şi vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;
d) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului şi va asigură contactul nemijlocit cu Prestatorul;
e) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
f) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum şi orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor mentionate mai sus;
g) exactitatea documentelor şi a oricăror alte informaţii furnizate Prestatorului precum şi pentru dispoziţiile sale;
h) în situaţia sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziţia Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existenţa bunurilor sustrase în patrimoniul Achizitorului şi dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;
i) să plătească, lunar, preţul tuturor serviciilor efectiv şi corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit şi la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de catre Achizitor;
j) să recepţioneze serviciile prestate in conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
k) efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator, stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei şi intervenţie se face de către reprezentantul Achizitorului. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la şeful de tură;
l) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficienţele manifestate în exercitarea atribuţiilor profesionale şi comportamentul agenţilor de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora;
m) comunicarea regulilor privind accesul şi circulaţia în interiorul obiectivelor;
n) verificarea pontajul transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;
o) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin reţineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

5. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

5.1. Verificări care se efectuează de către Prestator, prin personal numit în acest scop (şef obiectiv, inspectori si auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);

- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012);
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor.

5.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, dotări, mobilier, etc);
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază;
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază, monitorizare și intervenție va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor mai sus prevăzute. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016 criteriul utilizat pentru stabilirea ofertei câștigătoare din punct de vedere economic este **„prețul cel mai scăzut".**

7. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI:

7.1. Oferta tehnică

Prezentarea propunerii tehnice este obligatorie, este parte componentă din ofertă și se transmite în perioda de depunere a ofertelor într-un plic închis la Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, Județul Mureș, Municipiul Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja nr. 9, cod poștal 540015, la Registratură camera 8 parter (program de lucru cu publicul: luni- vineri 08:00- 12:00, marți și joi și între orele 14:00-16:00). Netransmiterea propunerii tehnice permite declararea neconformității ofertei de către Comisia de evaluare și excluderea din procedură.

Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1. Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului;

2. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmeză a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în pezentul caiet de sarcini;

3. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului;

4. Să atașeze tabelul cu numele, adresa și atestatele agenților care își vor desfășura activitatea pe perioada contractului pentru acest post fi;

5. Dovada implementării standardului ISO 9001;

6. Ofertantul va avea obligația să dețină polița de asigurare pentru servicii de pază (în cuantum de minim 100 000 euro) încheiată cu o societate de asigurare. Termenul de valabilitate al Poliței de asigurare va trebui să fie pe întreaga perioadă de derulare a contractului;

7. Existența unui dispecerat cu acoperire zonală/locală, cu aviz IGPR;

8. Ofertantul trebuie să prezinte Avizul pentru Dispecerat propriu și Anexa 1b pentru desfășurarea activității de monitorizare și intervenție;

9. Dovada existenței unui corp de control propriu (declarație, decizie de numire, etc.);

10. Dovada existenței personalului de specialitate:
    a. Manager de securitate
        i. atestate profesionale
        ii. extras Revisal
        iii. contract de muncă
    b. Tehnician sisteme de securitate
        i. atestate profesionale
        ii. extras Revisal
        iii. contract de muncă
11. Disponibilitatea a două echipaje de intervenție
    a. Agenți de intervenție pentru echipajele de intervenție (minim 8 persoane)
        i. atestate profesionale
        ii. extras Revisal
    b. Declararea timpului de intervenție
        i. Maxim 10 minute pe timp de zi
        ii. Maxim 8 minute pe timp de noapte
12. Planșe foto pentru :
    a. Echipamentul avizat al agenților de securitate
    b. Echipamentul avizat al agenților de intervenție
    c. Mașinile de intervenție cu însemnele societății de pază.

7.2. Oferta financiară

Prezentarea ofertei financiare este obligatorie, este parte componentă din ofertă și se transmite în perioada de depunere a ofertelor într-un plic închis la Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, Județul Mureș, MunicipiulTârgu Mureș, Str. Gheorghe Doja nr. 9, cod poștal 540015, la Registratură camera 8 parter (program de lucru cu publicul: luni- vineri 08:00- 12:00, marți și joi și între orele 14:00-16:00). Netransmiterea propunerii financiare permite declararea neconformității ofertei de către Comisia de evaluare, și excluderea din procedură.

Se va prezenta oferta cu prețul în Ron/oră/agent, prețul pe numărul total de ore conform cu prevederile Caietului de sarcini ,exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale exacte. Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus saptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (Legea NR. 333/2003 și HG nr. 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Detalierea preţului ofertei va fi prezentată în formularul de ofertă care reprezintă element al propunerii financiare, fiind actul prin care operatorul economic îşi manifestă dorinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în relaţia contractuală cu autoritatea contractantă. Ofertanţii trebuie să-şi evalueze preţurile astfel încât preţul total al ofertei să acopere toate obligaţiile contractului menţionate în caietul de sarcini. Nu se acceptă ajustări de preţ ale ofertei financiare sau ale preţurilor unitare, pe parcursul derulării Contractului.

Având în vedere criteriul utilizat „Preţul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabileşte prin ordonarea crescătoare a preţurilor respective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu preţul cel mai scăzut. În cazul în care două sau maimulte oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanţilor o nouă propunere financiară, iar contractual va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut şi respectă toate condiţiile din Caietul de sarcini.

8. CERINŢE SPECIFICE OBLIGATORII SOLICITATE DE ACHIZITOR PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

a. Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent, din care să reiasă că ofertantul are în obiectul de activitate serviciile ce fac obiectul contractului (corespondent CAEN). Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunerea ofertelor. Se va prezenta în original sau copie conform cu originalul. Certificatul constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, ataşată sau logic asociată semnatura electronică extinsă se va depune autentificat cu semnatura şi stampila reprezentantului legal/imputernicit;

b. Să deţină Licenţa pentru desfăşurarea activităţilor de pază, eliberată conform Legii nr. 333/2003 valabilă şi să prezinte o copie conform cu originalul;

c. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării - în original sau copie legalizată. In cazul documentelor emise prin intermediul SPV acestea vor fi autentificate prin semnatura si stampila reprezentantului legal/împuternicit. Se depun şi de către subcontractant/asociat, dacă e cazul;

d. Dacă e cazul documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;

e. Prestatorul prezintă următoarele formulare de achiziţie:

- Declaraţie privind neîncadrarea în dispoziţiile art. 59 şi art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- Declaraţie privind neîncadrarea în dispoziţiile art. 164 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;
- Declaraţie privind neîncadrarea în dispoziţiile art. 165 şi art. 167 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

f. Cazier judiciar administrator;
g. Cazier judiciar societate;
h. Cazier fiscaş societate;
i. Aviz IGPR pentru conducătorul societăţii de pază;
j. Dovada existenţei unui serviciu tehnic care să permită asigurarea de mentenanţă la sistemele tehnice de securitate şa solicitarea autorităţii contrctante;
k. Experienţă similară – asigurarea de servicii de pază pentru structurile cu infrastructură critică – obiective MAI.

9. MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE

9.1. Documentele solicitate se depun în plic închis şi sigilat la sediul autorităţii contractante, Direcţia de Asistenţă Socială Târgu Mureş, str. Gheorghe Doja nr. 9, cod poştal 540015, la Registratură camera 8 parter (program de lucru cu publicul: luni- vineri 08:00- 12:00, marţi şi joi şi între orele 14:00-16:00).

9.2. Pe plic se va menţiona denumirea procedurii „Servicii de pază, monitorizare şi intervenţie a obiectivului Dispeceratul Integrat de Urgenţă 112 din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Târgu Mureş".

9.3. Nu se acceptă transmiterea acestor date prin e-mail sau fax.

9.4. Orice solicitare, informare, notificare trebuie să fie transmisă în scris.

9.5. Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări, cu privire la oferta depusă astfel încât adjudecarea ofertei câştigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de către ofertant.

9.6. Ofertantul îşi asumă răspunderea pentru veridicitatea şi legalitatea datelor şi documentelor prezentate.

10. MODALITĂŢI DE PLATĂ

Plata contractului se va face în baza facturilor emise de Prestator, după cum urmează:

a) Plata se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii de la Prestator;

b) Facturile vor fi întocmite până la data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor şi vor fi însoţite de confirmarea prestaţiei prin semnarea Procesului- verbal de recepţie a serviciilor de pază care conţine următoarele documente:

- Foaie colectivă de prezenţă, cu numele agenţilor, întocmită de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;

- Centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate efectiv pe postul de pază şi care va fi vizat obligatoriu de către persoana desemnată cu paza, de unitatea din cadrul obiectivului respectiv.

11. ALTE CERINŢE:

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Toate cerinţele enunţate în Caietul de sarcini sunt minimale şi obligatorii.

Nerespectarea în totalitate a cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă şi la respingerea ofertantului.

Notă:

Încheierea contractului de achiziţie publică este condiţionată de disponibilitatea fondurilor din bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situaţia în care se respectă dispoziţiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidenţa legislaţiei privind finanţele publice (art. 14, alin. (3) din Legea nr. 500/2002: „Nici o cheltuială din fonduri publice nu poate fi angajată, ordonanţată şi plătită dacă nu este aprobată potrivit legii şi nu are prevederi bugetare"). În cazul în care, indiferent de motive, autoritatea contractuală nu mai dispune de suficiente fonduri din bugetul alocat, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212, alin. (1), lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziţie publică.

Anexa 1

Centralizator al propunerii financiare

Nr crt.	Postul de pază	Luna	Nr. zile/ lună	Total ore/ lună	Tarif/oră/ agent pază fără TVA (lei)	Valoarea totală fără TVA (lei)	Valoarea totală cu TVA (lei)
1	Dispeceratul Integrat de Urgență 112 24 ore/zi	August	31	744			
2	Dispeceratul Integrat de Urgență 112 24 ore/zi	Septembrie	30	720			
	TOTAL			**1.464**	**X**		

Garanția de bună execuție va fi constituită conform Art. 39 alin. 3 și Art. 40 alin. 5 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cuantum de: 5 % din prețul contractului.

Șef serviciu,
Oltean Sergiu

Sergiu Dumitru Oltean

Semnat digital de Sergiu Dumitru Oltean
Data: 2021.07.01 14:39:09 +03'00'

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secţiunea III conţine formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător şi semnate de persoane autorizate.

Formular nr. 1

(model orientativ)

Înregistrat la sediul Autorităţii Contractante

nr._____data_____ora_____

OFERTANTUL _____

Adresă: _____

Telefon : _____

Fax : _____

E-mail: _____

Solicitare de participare/Scrisoare de înaintare

Către,

Adresa: _____

Tel. _____, fax _____

Ca urmare a anunţului nr. _____ apărut_____, privind achiziţia organizată pentru atribuirea contractului _____, noi _____ (*denumirea/numele ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original:

   a) oferta;

   b) documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

_____

(semnătură autorizată)

(model orientativ)

Formular nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumire)

INFORMAŢII GENERALE CU CIFRA GLOBALĂ DE AFACERI

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____

   Fax: _____

   E-mail: _____
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare: _____

   (număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:_____

   (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

   (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piaţă a afacerilor:_____
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	**Cifra de afaceri anuală** (la 31.12) - lei -	**Cifra de afaceri anuală** (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării: _____

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată şi ştampila)

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

Formular nr. 3

(Model orientativ)

DECLARAŢIE

privind evitarea conflictului de interese

(neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59 şi art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice)

Subsemnatul _____, reprezentant legal/împuternicit al _____, *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susţinător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achizitie publică de _____ de către _____ declar pe proprie răspundere sub sancţiunea falsului în declaraţii, că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă Direcţia de Asistenţă Socială Târgu Mureş, aşa cum este prevăzut la art.59-60 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice:

Reguli de evitare a conflictului de interese

„ART. 59 În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese** se înţelege orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele autorităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire.

Art. 60

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. d), prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Moraru Andreia Ligia, Maier Mihaela, Todoran Carmen Corina, Cotruș Crina Veronica; Oltean Sergiu, Mureșan Petru Viorel, Scridon Iulia Gabriela, Suciu Carmen, Buțiu Maria Minerva, Hîrlav Mariana.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

Operator economic, _____

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

Formular nr. 4

(Model orientativ)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea operatorului economic)* în calitate de candidat /ofertant /ofertant asociat /terţ susţinător al candidatului /ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 -18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării _____

Operator economic,

_____

(semnătură autorizată)

Notă: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât şi terţului susţinător

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea, numele)

Formular nr. 5

(model orientativ)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm in situaţia prevazută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

_____

(semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formular nr. 6

(model orientativ)

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul(a) _____ reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului)* în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică având ca obiect _____ *(denumirea, serviciului şi codul CPV)*, la data de _____ZI/LUNĂ/AN), organizată de _____ *(denumirea autorităţii contractante)*, declar pe propria răspundere că nu sunt în situaţiile prevăzute în art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă atunci când, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabileşte că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziţie publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observaţie şi a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităţii curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţă.

(3) În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înţelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputaţia profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurenţă de tip cartel care vizează trucarea licitaţiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşită cu intenţie sau din culpă gravă.

(4) Dispoziţiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile şi în situaţia în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigaţie în legătură cu săvârşirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situaţii, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulţi operatori economici participanţi la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conţinutului documentelor nestandardizate potrivit documentaţiei de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanţi la procedura de atribuire se regăsesc aceleaşi persoane sau persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât şi în comun cu alţi operatori economici sau doar în comun cu alţi operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alţi operatori economici şi este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenţei punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligaţia furnizării tuturor informaţiilor solicitate de Consiliul Concurenţei, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispoziţiilor alin. (6).

(8) În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligaţiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformităţi majore care le fac improprii utilizării conform destinaţiei prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării _____

Candidat /ofertant,

_____

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

Formular nr. 7

(Model orientativ)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, _____ reprezentant legal/împuternicit al _____ *(denumirea operatorului economic)* în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura de achiziție _____ cod CPV 79713000-5 „Servicii de pază, monitorizare şi intervenție ", organizată de autoritatea contractantă Direcția de Asistență Socială Târgu Mureş, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de toate obligaţiile referitoare la obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă pentru activităţile ce se vor desfăşura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data _____

Operator economic,

_____

(semnatura autorizată)

Formular nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

Formular de ofertă

Către,

_____

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____ *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm serviciile de pază, monitorizare şi intervenţie a obiectivului Dispeceratul Integrat de Urgenţă 112 din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Târgu Mureş, str. Koteles Samuel, nr. 33, judeţul Mureş pentru un preţ total al contractului de _____ lei *(suma în litere şi în cifre)*, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei *(suma în litere şi în cifre)*.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile *(durata în litere şi cifre)*, respectiv până la data de _____ *(ziua/luna/anul)*, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- ☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data completării: _____

Operator economic,

_____

(semnătura autorizată)

Anexa la formularul de ofertă

(model nr. 1)

Centralizator financiar

1. **Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma _____**
   În cuantum de: _____ 5 % din prețul contractului.

Nr. crt.	Postul de pază	Luna	Nr. zile/ lună	Total ore/ lună	Tarif/oră/ agent pază fără TVA (lei)	Valoarea totală fără TVA (lei)	Valoarea totală cu TVA (lei)
1	Dispeceratul Integrat de Urgență 112 24 ore/zi	August	31	744			
2	Dispeceratul Integrat de Urgență 112 24 ore/zi	Septembrie	30	720			
	TOTAL			**1.464**	**X**		

Total contract (61 zile 24 ore/zi) = **1.464 ore**

Formular nr. 9

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA

Subsemnatul(a) _____ *(denumirea, numele operatorului economic)*, în calitate de ofertant la procedura de *(se menționează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV)*, la data de _____ *(zi/lună/an)*, organizată de _____ *(denumirea autorității contractante)*, declar pe propria răspundere că:

am luat act de faptul că, în situația în care oferta noastră va fi stabilita castigatoare, la data semnarii contractului, imi voi insusi si voi semna o Conventie de confidentialitate a personalului pentru prestarea serviciilor de _____ si sunt de acord cu aceasta.

Prin Convenția de confidențialitate operatorul economic se obligă:

- Să nu divulge persoanelor fizice și juridice terțe, fără acordul Autorității Contractante, date și informații privind componența, structura și funcționabilitatea sistemelor de securitate aferente obiectivului la care are acces, *după caz*;
- Să nu divulge persoanelor fizice și juridice terțe, fără acordul Autorității Contractante, date și informații privind aspecte ale activității curente aferente obiectivului;
- Să nu divulge persoanelor fizice și juridice terțe, fără acordul Autorității Contractante, date și informații cu caracter personal privind persoanele fizice ce desfășoară activități curente în cadrul obiectivului;
- Să nu emită și să nu difuzeze materiale pe suport hârtie și pe suport electronic, altele decât cele convenite cu Autoritatea Contractantă, cu excepția cazului când acestea sunt solicitate de autoritățile statului abilitate în această direcție, dar după informarea Autorității Contractante.

Prezenta declarație este valabilă de la data semnării contractului până la împlinirea termenului de 3 (trei) ani calculat de la data încetării contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară

activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

_____

Numele şi prenumele semnatarului

_____

Capacitate de semnătură

_____

Data

_____

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREŞ
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREŞ
ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureş, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: registratura.das@tirgumures.ro

Nr.

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
nr. _____din data de _____ 2021

privind „Servicii de pază, monitorizare şi intervenţie a obiectivului Dispeceratul Integrat de Urgenţă 112 din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială

În temeiul dispoziţiilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi a H.G. nr. 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract,

între:

Direcţia de Asistenţă Socială Târgu Mureş, cu sediul în str. Gheorghe Doja nr. 9, telefon/fax 0365/430859, cod fiscal 39906612, cont deschis la Trezoreria Târgu Mureş reprezentată prin d-na Moraru Andreia Ligia Director Executiv, şi denumită în continuare **„AUTORITATE CONTRACTANTĂ"**, pe de o parte

şi

..... cu sediul social în ....., str. ....., nr. ....., judeţul ....., telefon: ....., fax ....., adresă email: ....., număr de înregistrare la Registrul Comerţului ....., C.I.F.: ..... şi cont - cod IBAN: ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

1. **Definiţii:**

   În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. Contract – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale;
b. Achizitor şi Prestator – părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul Contract, în preambul;
c. Subcontractant – orice terţ căruia Prestatorul îi încredinţează executarea unei părţi din Contract, potrivit prevederilor clauzei 7 [Subcontractare];
d. Preţul Contractului – preţul plătibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin Contract;
e. Servicii – toate serviciile a căror prestare face obiectul prezentului Contract;
f. Obiectiv – amplasamentul şi perimetrul în interiorul căruia urmează să se asigure de către prestator serviciul de pază a bunurilor şi persoanelor şi de asigurare a bunei desfăşurări a activităţii derulate de achizitor, în conformitate cu dispoziţiile prezentului Contract, ale Planului de Pază şi ale Legii nr. 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

g. Agent de securitate – angajatul Prestatorului şi elementul individual din dispozitivul ce asigură paza la obiectivul arătat în prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile prezentului Contract, ale Planului de Pază şi ale Legii nr. 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
h. Plan de pază – ansamblul caracteristicilor obiectivului la care se desfăşoară activitatea de pază a Prestatorului, caracteristicile zonei, numărul de posturi şi amplasarea acestora, necesarul de personal de pază, amenajările, instalaţiile şi mijloacele tehnice de pază şi alarmare, consemnul posturilor, legătura şi cooperarea cu alte organe cu atribuţii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor şi persoanelor, precum şi modul de acţiune în diferite situaţii;
i. Asigurare – contractul de asigurare încheiat de prestator cu o societate de asigurare, din beneficiul căreia se poate asigura achizitorul în eventualitatea producerii unui eveniment cauzator de prejudicii achizitorului;
j. Asigurator – societatea de asigurare – reasigurare;
k. Eveniment – fapta/infracţiunea ce a avut ca rezultat direct/indirect cauzarea unor prejudicii patrimoniului achizitorului.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
2.2. Termenul „zi" sau „zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Obiectul Contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii de pază, monitorizare şi intervenţie a obiectivului Dispeceratul Integrat de Urgenţă 112 din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Târgu Mureş în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract cu toate anexele sale.
3.2. Locaţiile determinate la data încheierii prezentului Contract generează 1 (un) obiectiv de pază cu necesitatea asigurării acestuia cu personal de pază, protecţie şi intervenţie adecvat, respectiv:

Nr. crt.	Postul de pază	Luna	Nr. zile/ lună	Total ore/ lună
1	Dispeceratul Integrat de Urgenţă 112, Târgu Mureş, str. str. Koteles Samuel, nr. 33. Jud. Mureş 24 ore/zi	August	31	744
2	Dispeceratul Integrat de Urgenţă 112, Târgu Mureş, str. str. Koteles Samuel, nr. 33. Jud. Mureş 24 ore/zi	Septembrie	30	720
	TOTAL			**1.464**

Total contract (60 zile x 24ore/zi) = 1464 de ore

4. Preţul Contractului şi modalitatea de plată

4.1. Preţul unitar, pe oră agent de pază, în lei fără TVA, convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de _____lei/oră.
4.2. Valoarea totală a Contractului este de _____ lei fără TVA, la care se va adăuga TVA de _____ lei, calculat conform prevederilor legale.

4.3. Preţul total al Contractului, plătibil Prestatorului este determinat, în funcţie de preţul unitar şi de cantitatea serviciilor prestate şi recepţionate.
4.4. Valoarea serviciilor lunare se calculează în baza Centralizatorului de prezenţă, aferent lunii în care s-a efectuat prestaţia, document pe baza căruia Achizitorul verifică şi confirmă numărul de ore de pază efectuate de Prestator în perioada de referinţă.
4.5. Prestatorul urmează să factureze Achizitorului, serviciile prestate, recepţionate, în baza Procesului-Verbal de recepţie asumat.
4.6. În situaţia în care Achizitorul are obiecţiuni cu privire la conţinutul Centralizatorului de prezenţă, acesta va notifica Prestatorul, în scris, în termen de maximum 24 de ore de la prezentarea spre confirmare a Centralizatorului de prezenţă.
4.7. Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii şi a documentelor de confirmare/recepţie a serviciilor.
4.8. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus mentionate, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l aibă deschis la Trezorerie, conform Contractului.
4.9. În cazul în care un Subcontractant îşi exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opţiunea de a fi plătit direct, Subcontractul anexat la Contract va conţine o anexă specifică privind plata directă, prin care Prestatorul şi Subcontractantul vor consemna această opţiune, vor preciza contul bancar al Subcontractantului şi vor indica partea din tariful sau preţul corespunzător aferent Subcontractantului, precum şi modul concret de evaluare şi confirmare a părţii din fiecare plată efectuată de către Achizitor.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract este de la data semnării şi până la data de 30.09.2021.
5.2. Încetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligaţiile scadente la data încetării Contractului.

6. Ordinea de precedenţă a documentelor contractuale

6.1. Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedenţă a documentelor va fi următoarea:
a) propunerea tehnică;
b) propunerea financiară;
c) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare;
d) angajamentul de susţinere, dacă este cazul;
e) acordul de asociere, dacă este cazul;
f) subcontractul încheiat cu fiecare subcontractant, dacă este cazul;
g) garanţia de bună execuţie, dacă este cazul, după constituirea acesteia;
h) alte documente (*spre exemplu, buletinul postului*) acte adiţionale sau orice alte Notificări şi anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.
6.2. Modificările şi actele adiţionale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedenţă reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanţe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

7. Subcontractarea

7.1. Un subcontract va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Prestatorul încredinţează unui terţ executarea unei părţi din Contract. Subcontractele vor fi în concordanţă cu acest Contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, preţurile din Subcontract pot fi diferite de preţurile din Contract, în funcţie de condiţiile de piaţă, costurile de coordonare, alte costuri indirecte şi profitul Prestatorului. Subcontractele se vor constitui în anexe la contract.

7.2. Niciun Subcontractant nu se va afla în situaţiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică şi profesională necesară pentru executarea părţii din Contract.

7.3. La semnarea Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului subcontractele încheiate de acesta cu Subcontractanţii declaraţi în Ofertă.

7.4. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea Contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea Contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea Subcontractantului şi a reprezentantului său legal, certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii contractului şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţii sale de implicare propusă în Contract, precum şi o declaraţie pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care îşi asumă respectarea prevederilor Contractului şi a Ofertei tehnice aferente părţii sale de implicare propuse în Contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Prestatorului va conţine justificări rezonabile privind înlocuirea.

7.5. În termen de 3 de zile de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Achizitorul nu îşi notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului.

7.6. În termen de 5 zile de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părţii sale din Contract înainte de transmiterea subcontractului către Achizitor.

7.7. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condiţiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiţia să nu reprezinte o modificare substanţială în sensul Legii în domeniul achiziţiilor publice.

7.8. În cazul în care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunţă în alt fel la subcontract, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 5 zile şi va indica în ce mod intenţionează să continue executarea părţii respective din Contract.

7.9. Prestatorul va fi responsabil de acţiunile, abaterile şi neglijenţa Subcontractanţilor săi, inclusiv ale subcontractanţilor acestora de orice nivel, ale agenţilor sau angajaţilor lor, ca şi cum ar fi acţiunile, abaterile sau neglijenţa acestuia, ale agenţilor sau angajaţilor săi.

7.10. În cazul în care Prestatorul încheie un subcontract fără acordul Achizitorului, acesta poate aplica sancţiunea pentru încălcarea Contractului prevăzută la clauza 14.1 alin.c.

7.11. Dacă un Subcontractant nu îşi îndeplineşte obligaţiile sale sau le îndeplineşte în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe Subcontractant şi să asigure un Subcontractant cu calificări şi experienţă adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea părţii relevante a contractului.

7.12. Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plăţile efectuate către Subcontractanţi. În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăţilor către Subcontractanţi, Achizitorul va fi îndreptăţit să sisteze plăţile către Prestator până la remedierea situaţiei.

8. Obligaţiile principale ale Prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini şi ale ofertei tehnice asumate. În condiţiile existenţei unor diferenţe/discrepanţe între prevederile documentelor, prevederile vor prevala prevederile Caietului de sarcini.

8.2. Obligaţiile principale ale Prestatorului sunt:

a) Să asigure securitatea, paza, monitorizarea şi intervenţia, respectiv supravegherea persoanelor şi a bunurilor din cadrul Dispeceratului Integrat de Urgenţă 112, ordinea şi liniştea necesară desfăşurarii activităţii în condiţii optime, menţionat în Caietul de sarcini – Anexă la prezentul Contract;

b) Să presteze serviciile prevăzute în prezentul Contract şi în Caietul de sarcini, cu profesionalismul şi cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu Oferta tehnică – anexă la prezentul Contract;
c) Să presteze serviciile prevăzute în prezentul Contract pe baza Planului de Pază şi Intervenţie, întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activităţi. Înregistrarea la Poliţie se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării prezentului Contract;
d) Să execute serviciile de pază cu numărul de agenţi stabilit de comun acord cu Achizitorul, în conformitate cu Planul de pază şi intervenţie;
e) Locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general şi consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum şi modul de acţiune pentru intervenţie la posturi vor fi stabilite de achizitor cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, fiind stipulate în planul de pază şi intervenţie;
f) Să ia în primire pe bază de proces verbal, să întreţină şi să menţină în stare de funcţionare bunurile şi utilităţile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază şi intervenţie, în condiţiile actelor normative în vigoare;
g) Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spaţiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfăşurarea activităţilor specifice serviciilor prestate în condiţii optime, fără ca aceasta să implice alte obligaţii/costuri din partea Achizitorului;
h) Să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizaţia de acces, cu personal autorizat, în acest sens Prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat;
i) Să comunice reprezentantului Achizitorului, respectiv Direcţia de Asistenţă Socială Târgu Mureş, lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenţilor de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puţin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
j) Să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele şi orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract şi/sau anexele acestuia sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;
k) Să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea Contractului, pe linie de protecţia muncii, mediu şi P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru şi protecţie, cercetarea eventualelor accidente de muncă şi înregistrarea acestora;
l) Să asigure paza bunurilor şi valorilor si protectia persoanelor conform Planului de pază şi instrucţiunilor de pază primite de la reprezentanţii autorizaţi ai Achizitorului şi să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale şi particulare;
m) Să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară de către angajaţii şi partenerii de orice fel ai achizitorului potrivit regulamentului menţionat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulaţia, intrarea şi ieşirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziţia Prestatorului, la semnarea prezentului Contract de prestări servicii de pază, protecţie şi intervenţie;
n) Să prezinte, periodic, precum şi din proprie iniţiativă şi/sau la cerere, către reprezentantul legal şi persoanele autorizate ale Achizitorului, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, documentele specifice activităţilor prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază şi protecţie să se desfăşoare în condiţii de legalitate deplină şi continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească şi să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor achizitorului se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanţă cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările şi completările legislative ulterioare şi normelor de aplicare ale acesteia.
o) Să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violenţă în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea

vinovaţilor şi predarea acestora organelor de poliţie competente pe baza întocmirii unui Proces verbal de constatare;

p) Să adopte măsurile necesare pentru prevenirea şi/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situaţii de forţă majoră (inundaţii, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalaţii, la reţele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) şi adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situaţii pentru salvarea persoanelor şi a bunurilor/valorilor şi pentru reducerea la minim a consecinţelor periculoase;

q) Să asigure prestarea activităţii de pază, protecţie şi intervenţie în regim de permanenţă, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul Contractului, conform Caietului de sarcini, a ofertei tehnice şi a planului de pază;

r) Să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin şeful de obiectiv, următoarele:

- prezenţa personalului la toate posturile şi să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situaţii;
- starea fizică a personalului (*oboseală, boală, stare de ebrietate,* etc.);
- existenţa pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare şi dotare a postului, modul de acţiune în diferite situaţii, listele cu personalul Achizitorului şi ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situaţii deosebite şi numerele de telefon la care pot fi contactaţi;
- starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalului autorizat.

s) Să procedeze la înlocuirea agentului/agenţilor de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază şi pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenţionării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

t) Să depună diligenţele necesare pentru asigurarea unei ţinute morale şi a unui comportament civilizat din partea agenţilor săi în raporturile acestora cu reprezentanţii Achizitorului şi cu salariaţii şi partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat şi bazat pe principii legale şi morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanţii legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activităţii de pază şi intervenţie, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

u) Să asigure cunoaşterea şi îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecţie şi intervenţie, a îndatoririlor care le revin, conform cerinţelor minimale din Caietul de sarcini – anexă la prezentul Contract.

v) Să prezinte reprezentantului legal al achizitorului şi persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele şi datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecţia şi intervenţia la obiectivul Dispeceratul Integrat de Urgenţă 112 în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea Contractului şi să actualizeze aceste informaţii ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
- copii după atestatele profesionale şi cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecţia şi intervenţia la imobilul/obiectivul specificat la art. 3.2. de mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informaţii vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.
- Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

w) Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi pentru atestarea/calificarea personalului folosit, pe toată durata Contractului;

x) În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularităţi de orice natură, în desfăşurarea activităţii, ca urmare a deficienţelor sistemului şi dispozitivului de pază, protecţie şi intervenţie, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale Achizitorului, în perioada de valabilitate a Contractului, Prestatorul va suporta sancţiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situaţia în care Prestatorul este sancţionat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derularii Contractului), Achizitorul va denunţa unilateral Contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punerea în întârziere şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti competente;

y) În situaţiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele achizitorului supuse prestaţiei (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la Prestator, prin executarea de către Achizitor a garanţiei de bună execuţie anexă la prezentul Contract. Dacă prejudiciul depăşeşte valoarea garanţiei de bună execuţie atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societăţii de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terţilor păgubiţi, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea achizitorului;

z) Prestatorul - prin reprezentanţii săi/persoane autorizate - are obligaţia, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului, să consilieze Achizitorul, din proprie initaţivă sau la cererea acestuia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea şi depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligaţie ce decurge din serviciile de pază, protecţie şi intervenţie asumate, în favoarea Achizitorului şi este inclusă în preţul Contractului;

aa) Să asigure, pentru efectuarea prestaţiei de pază, monitorizare şi intervenţie, personal de specialitate (agenţii de securitate) avizat de organele de poliţie, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat şi dotat corespunzător legislaţiei în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată şi cerinţelor din Caietul de sarcini – anexă la prezentul Contract;

bb) Să asigure, pe toată durata Contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestaţiei de pază, protecţie şi intervenţie (agenţii de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestaţiei va trebui să fie instruit, să posede cunoştinţele şi deprinderile necesare activităţii pe care o va desfăşura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului şi, pe perioada Contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum şi răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusiva a Prestatorului;

cc) Să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, monitorizare şi intervenţie (agenţii de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru şi dotarea tehnică a agenţilor de pază conform normelor sale interne şi legislaţiei în vigoare), necesare pentru desfăşurarea activităţii: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepţie, conform Precizărilor din Caietul de sarcini – Ofertei tehnice şi Ofertei financiare acceptate – Anexe la prezentul Contract;

dd) Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului şi sprijinirea agenţilor din postul/posturile fixe şi mobile, organizarea şi prestarea neîntreruptă a unei activităţi de dispecerat şi menţinerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă şi/sau prin aparate radio de emisie – recepţie, între: reprezentanţii Prestatorului cu funcţii de conducere sau de coordonare în organizarea şi desfăşurarea activităţii şi agenţii aflaţi în dispozitivele Achizitorului, precum şi între agenţii aflaţi în tură, în dispozitive;

ee) În cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentaţii sau după caz prepuşii săi) va garanta comunicarea, atât de către şeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât şi de către dispeceratul său, a informaţiilor necesare către reprezentanţii autorizaţi ai Achizitorului, precum şi realizarea intervenţiilor necesare.

ff) Să asigure intervenţia rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situaţii de criză ivite la locaţia

Achizitorului. Prestatorul va asigura echipaje mobile de intervenție, dotate cu autoturisme, echipate conform legii, în condițiile specificate în Caietul de sarcini, cu respectarea duratei de intervenție specificate în Propunerea tehnică, fără ca durata intervenției să depășească 10 minute de la solicitare;

gg) Să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;

hh) În caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

ii) Să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

jj) Să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceară, sigiliu etc.) necesare în acest sens;

kk) Să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de Contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;

ll) Să păstreze, strict confidențial, orice date/documentE/informații și/sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

mm) Să desemneze, la semnarea prezentului Contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea Contractului. Persoana responsabilă cu derularea Contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile Achizitorului și respectate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini;

nn) Funcționarea posturilor precizate, cu efective de personal de specialitate (șefi de obiectiv, agenți de securitate, șefi de tură, agenți de securitate înarmați, agenți de intervenție, agenți transport valori, agenți manifestări publice, ș.a.), personal avizat de organele de poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător, pentru activitatea prestată;

oo) Respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum si asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;

pp) Respectarea prevederile legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;

qq) Respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

rr) Controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;

ss) Dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice (spray neuroparalizant, baston, stație radio emisie-recepție, telefon mobil);

tt) Asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedeelor de control acces în raport de nevoi;

uu) Consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;

vv) Respectarea Planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale Achizitorului;

ww) Asigurarea controlului şi sprijinului agenţilor proprii prin patrulă mobilă şi centru de monitorizare şi răspuns la alarme autorizat (autorizaţie de funcţionare CMRA) şi asigurarea legăturii radio între aceştia;

xx) Asigurarea unui dispecerat cu funcţionare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii şi conducătorii societăţii, ai beneficiarului;

yy) Despăgubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de Prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor prezentului Contract în subsidiar cu autorii direcţi ai faptelor din care au rezultat prejudiciile şi în cazul în care există o legatură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile şi neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuţiilor de pază;

zz) Intervenţia directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;

aaa) Informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare şi executare a serviciului;

bbb) Informarea conducerii instituţiei imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârşite de personalul care îşi desfăşoară activitatea în obiectiv şi neregulile constatate la punctul de control acces.

9. Obligaţiile principale ale Achizitorului

9.1. Obligaţiile principale ale Achizitorului sunt următoarele:

a) Să aducă la cunoştinţa Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul şi circulaţia în locaţiile menţionate mai sus sau cele cu privire la organizarea activităţii de pază şi PSI;

b) Punerea la dispoziţia Prestatorului a tuturor informaţiilor disponibile pentru obţinerea rezultatelor aşteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situaţii specifice şi planul de pază precum şi reglementările interne, procedurile şi instrucţiunile de lucru care au legatură cu buna îndeplinire a sarcinilor şi atribuţiilor serviciilor de pază;

c) Punerea la dispoziţia Prestatorului, a unui spaţiu de lucru/cabine de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e şi echipat/e cu echipamente informatice şi de comunicare (acces la internet, telefonie), alimentat/e cu energie electrică;

d) Asigurarea accesul la toalete şi vestiare pentru personalul implicat în activităţi de pază;

e) Asigurarea mijloacelor de protecţie individuală pentru riscurile pe linie de SSM;

f) Desemnarea echipei implicate şi responsabile cu interacţiunea şi suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de Contract care va monitoriza permanent derularea Contractului şi va asigură contactul nemijlocit cu Prestatorul;

g) Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

h) Să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum şi orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locaţiilor mentionate mai sus;

i) Exactitatea documentelor şi a oricăror alte informaţii furnizate Prestatorului precum şi pentru dispoziţiile sale;

j) În situaţia sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziţia Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existenţa bunurilor sustrase în patrimoniul Achizitorului şi dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;

k) Să plătească, lunar, preţul tuturor serviciilor efectiv şi corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator şi acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit şi la termenul prevăzut în prezentul Contract;

l) Să recepţioneze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului Contract, prin semnarea Procesului verbal de recepţie;

m) Efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de pază de către Prestator, stabilind măsurile care se impun, în funcţie de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei şi intervenţie se face de către reprezentantul Achizitorului. Pe timpul

controlului, aceştia sunt însoţiţi de şeful de tură. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la şeful de tură;

n) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficienţele manifestate în exercitarea atribuţiilor profesionale şi comportamentul agenţilor de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora;

o) Comunicarea regulilor privind accesul şi circulaţia în interiorul obiectivelor;

p) Verificarea pontajul transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;

q) Supravegherea şi adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin reţineri din garanţia de bună execuţie depusă de Prestator.

10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor de către Părţi

10.1. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut prin Contract, în condiţiile în care sunt îndeplinite prevederile art. 3 alin. 1 din Legea nr. 72/2013, acesta datorează dobânzi penalizatoare de la scadenţă până la momentul plăţii la nivelul stabilit conform art. 3 alin. 2.1 din O.G. nr. 13/2011.

10.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate prin Contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din preţul Contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea prestaţiilor neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă a tuturor obligaţiilor.

10.3. Prestatorul va suporta toate daunele (degradări, furturi, etc.) produse Achizitorului prin executarea necorespunzătoare a serviciilor contractate, în tot sau în parte. Pentru pagubele cauzate Beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin Contract ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către Prestator în baza unui Proces verbal încheiat şi însusit de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanţelor de judecată competente.

11. Garanţia de bună execuţie a prezentului Contract

11.1. Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a Contractului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului, în cuantum 5% din preţul fără TVA al contractului, în condiţiile stipulate la art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016.

11.2. Perioada de valabilitate a garanţiei de bună execuţie va fi egală cu durata Contractului la care se adaugă 14 de zile.

11.3. În cazul în care Prestatorul nu transmite garanţia de bună execuţie în perioada specificată la pct.11.1, contractul este reziliat de drept, fără obligaţia de notificare sau îndeplinire a oricărei alte formalităţi de către Achizitor.

11.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul Contract, sau în cazul în care Prestatorul reziliază contractul fără acordul Achizitorului.

11.5. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, Achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru atât Prestatorului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, Prestatorul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

11.6. Achizitorul se obligă să restituie Prestatorului garanţia de bună execuţie în condiţiile prevederilor art. 42, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

11.7. Pentru prejudiciile cauzate din culpa Prestatorului intervenite în ceea ce priveşte serviciile prestate, Achizitorul are dreptul la recuperarea integrală a acestora direct de la Prestator.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1. Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a Contractului.

12.2. În cazul în care termenul de începere a prestării serviciilor suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

12.3. În cazul în care:

a) din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

b) din alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptăţesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional, în condiţiile prevăzute de legislaţia aplicabilă în domeniul achiziţiilor publice.

12.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta programul de lucru, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în scris şi în timp util, Achizitorul.

12.5. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalităţi şi/sau daune – interese Prestatorului.

13. Modificări contractuale

13.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adiţional în condiţiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

13.2. Modificările aduse clauzelor prezentului Contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părţile contractante prin semnarea unui act adiţional la Contract.

13.3. Înainte de emiterea actului adiţional de Modificare, Partea care invocă necesitatea modificării clauzei/clauzelor va notifica cealaltă Parte cu privire la natura şi forma modificării considerate; notificarea reprezintă o propunere scrisă ce va conţine, în raport de viitoarea modificare şi informaţii cu privire la o eventuală:

- modificare de activităţi cu impact în programului de execuţie/graficul de tură aferent contractului;
- ajustare a oricăror obligaţii ale Părţilor rezultate din acest Contract;
- ajustare a preţului contractului, conform regulilor prevăzute în clauza de ajustare.

13.4. Orice modificare a Contractului care nu respectă prevederile prezentului Contract şi ale legislaţiei în vigoare va fi considerată nulă de drept.

13.5. În măsura în care pe parcursul derulării Contractului, în oricare din obiectivele menţionate în Caietul de sarcini vor fi instalate sisteme autorizate de monitorizare şi supraveghere video, organizarea serviciului de pază, protecţie şi intervenţie va fi adaptată corespunzător, inclusiv prin obţinerea autorizărilor legale prevăzute de legislaţia în domeniu aplicabilă, conform cerinţelor formulate în Caietul de sarcini, anexă la prezentul Contract.

13.6. Pe parcursul perioadei de valabilitate a prezentului Contract, părţile sunt de acord că situaţia/numărul posturilor de pază aferente obiectivelor identificate la art. 3.2. poate suferi modificări, preţul unitar/oră/agent de securitate rămânând neschimbat, valoarea totală a Contractului fiind determinabilă în funcţie de numărul de ore de pază/protecţie/intervenţie efectiv, corect prestate şi recepţionate.

13.7. Cantitatea de servicii de pază, monitorizare şi intervenţie ce urmează a fi achiziţionată pe întreaga perioadă de derulare a prezentului Contract poate suferi modificări, în sensul diminuării sau creşterii acesteia, în funcţie de o serie de factori precum:

a) necesităţile concrete ale Achizitorului, în diversele etape de parcurgere a termenului de valabilitate a Contractului (spaţii nou construite sau amenajate; spaţii cărora li se schimbă/li se va schimba destinaţia; spaţii aflate, la momentul semnării prezentului, în curs de consolidare, reamenajare, renovare etc. sau spaţii care urmează a fi supuse unor lucrări de reparaţii, reabilitare, modernizare etc., pe parcursul derulării prezentului Contract);
b) fondurile ce vor fi alocate Achizitorului (bugetul alocat) şi orice alte prevederi ale unor acte normative emise în România de instituţiile abilitate, ce pot surveni în timpul valabilităţii prezentului Contract.

13.8. Pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa unilateral la unele sau altele dintre prestaţiile de pază, în funcţie de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv al derulării şi de necesitatea stringenta a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva data sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de Achizitor, cu informarea prealabilă a viitorului Prestator, în termen de maximum 15 zile de la data apariţiei situaţiei invocate, fără plata de penalităţi şi/sau daune interese.

14. Încetarea și denunțarea unilaterală a prezentului Contract

14.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
a) părţile convin de comun acord încetarea contractului contract prin semnarea unui act aditional;
b) la expirarea duratei Contractului;
c) prin reziliere, în condiţiile clauzelor din prezentul Contract, în cazul în care una din părţi nu îşi execută sau execută necorespunzător obligaţiile contractuale;
d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizaţiei de funcţionare a Prestatorului;
e) prin denunţare unilaterală în condiţiile prevăzute la art. 222 alin. (2) și art. 223 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

14.2. În situația rezilierii din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligaţiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligaţiilor contractuale neexecutate.

14.3. În situația în care executarea parțială a obligaţiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului Contractului în integralitatea sa, chiar dacă au fost recepționate o parte din servicii conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligaţiilor contractuale stabilite prin Contract.

14.4. Nerespectarea în mod repetat de către oricare parte a obligaţiilor contractuale va fi adusă la cunostință celeilalte părti prin notificări scrise şi transmise, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum şi la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligaţiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 3 zile de la data primirii notificării.

14.5. Rezilierea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante.

14.6. Părţile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului Contract. Partea care nu şi-a executat obligaţiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligaţiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligaţii stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.

14.7. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral prezentul Contract, în cel mult 15 zile de la emiterea unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăseşte într-una dintre situațiile de excludere și/sau de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiţia notificării Prestatorului în scris.

15. Recepţie si verificări

15.1. Recepţia şi verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât şi de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din Caietul de sarcini.

15.2. Verificări care se efectuează de către Prestator, prin personal numit în acest scop (şef obiectiv, inspectori şi auditori):

- Starea agenţilor de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor Contractului şi cerinţelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societăţii, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicaţie, etc.);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora şi locurile stabilite;
- Existenţa şi consemnarea zilnică în registrele specifice executării şi evidenţierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general şi particular al posturilor.

15.3. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de:

- Integritatea obiectivelor păzite (uşi acces, holuri, finisaje, instalaţii de iluminat, ventilaţie, utilaje, împrejmuiri, dotări, mobilier, sala de dispecerat, sala pentru situaţii de urgenţă, sala de curs, sala tehnică, cele două intrări, etc.), precum şi securitatea, paza, monitorizarea şi intervenţia, respectiv supravegherea persoanelor din cadrul Dispeceratului, ordinea şi liniştea necesară desfăşurarii activităţii în condiţii optime;
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezenţa la posturi a agenţilor de securitate, comportamentul, starea acestora şi dotarea conform cerinţelor stabilite prin Contract.
- Existenţa registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator şi vizate de Achizitor spre neschimbare.

15.4. Efectuarea prestaţiei de pază în condiţiile stabilite prin Contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanţii Prestatorului şi ai Beneficiarului printr-un Proces verbal de recepţie a serviciilor de pază. Încheierea şi semnarea de către părţi fără obiecţiuni a Procesului verbal, condiţionează plata prestaţiei.

15.5. În conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Achizitorul va notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

16. Soluţionarea litigiilor

16.1. Achizitorul şi Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea Contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul şi Prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

17. Comunicări

17.1. Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

17.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

17.3. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Forţa majoră

18.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

18.3. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

18.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

18.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

18.6. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maxim două zile de la încetare.

18.7. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 30 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. Prezentul Contract se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea nr. 98/2016 şi legislaţia complementară, acestea fiind obligatorii pentru părţi.

Părţile au încheiat astăzi, _____, prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator, și două exemplare pentru Achizitor.

Achizitor,	**Furnizor,**
Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș	_____
Reprezentată prin,	Reprezentat prin,
Director Executiv,	**Administrator,**