

# ANUNȚ organizare concurs

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ, județul MUREȘ, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Data publicării anunțului: **29.12.2023**

## **Informații concurs:**

**Tip concurs:** recrutare pe funcție publică de conducere vacantă ( post unic)

## **Funcția publică scoasă la concurs:**

- Director executiv, DIRECȚIE ECONOMICA - 200353

## **Data, ora și locul desfășurării probei scrise**

30.01.2024 12:00, MUNICIPIUL TARGU MURES, P-TA VICTORIEI NR.3

**Dosarele de înscriere la concurs** vor conține documentele afișate pe site-ul Municipiului

Târgu Mureș - [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro), eticheta „Posturi vacante” , subeticheta „Acte necesare pentru ocupare posturi” rubrica „ Dosarul de înscriere Funcționari Publici”

## **Perioada de depunere a dosarelor 29.12.2023 - 17.01.2024**

**Perioada selecție dosare concurs:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

**Perioada depunere contestație la selecție:** în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

**Perioada soluționare contestații la selecție:** în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

## **Localizare post :** PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ

Localitatea: Târgu Mureș

Jud.: Mureș

## **Condiții de participare**

**Condiții specifice** pentru ocuparea postului de Director executiv - 200353 - Clasa conducere, Grad II, DIRECȚIE ECONOMICA

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023

Domeniu de studiu: Științe economice (Ramura de

știință) Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

**Durată timp de muncă:** 8h/zi - 40h/saptamâna

### **Bibliografie și tematică**

1. Constituția României, republicată  
cu tematica : documentul legislativ va fi studiat integral
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica: documentul legislativ va fi studiat integral
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica: documentul legislativ va fi studiat integral
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica :Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 va fi studiat integral
5. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica: documentul legislativ va fi studiat integral
6. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica: documentul legislativ va fi studiat integral
7. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica: documentul legislativ va fi studiat integral
8. Legea nr.368/2022 Legea bugetului de stat pe anul 2023, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica: documentul legislativ va fi studiat integral
9. Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscale-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung  
cu tematica: documentul legislativ va fi studiat integral
10. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica: documentul legislativ va fi studiat integral
11. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare: Titlul IV, Cap. III - Veniturile din salarii și asimilate salariilor; Titlul V, Cap.II - Contribuțiile de asigurări sociale datorate bugetului asigurărilor sociale de stat, Secțiunea 3 - Baza de calcul al contribuției de asigurări sociale datorate bugetului asigurărilor sociale de stat în cazul persoanelor care realizează venituri din salarii sau asimilate salariilor, precum și în cazul persoanelor pentru care plata unor prestații sociale se achită de instituții publice  
cu tematica : documentul legislativ va fi studiat integral
12. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Documentul legislativ va fi studiat integral
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare

- cu tematica: documentul legislativ va fi studiat integral
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2.634/2015 privind documentele financiar-contabile  
cu tematica: documentul legislativ va fi studiat integral
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii  
cu tematica: documentul legislativ va fi studiat integral
16. Ordonanta nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare  
cu tematica: documentul legislativ va fi studiat integral
17. Ordonanta guvernului nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare  
cu tematica: documentul legislativ va fi studiat integral
18. Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare  
cu tematica: documentul legislativ va fi studiat integral
19. Ordinul ministrului finantelor publice nr.1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare  
cu tematica: documentul legislativ va fi studiat integral
20. Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare - Cap. V - Contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice  
cu tematica : documentul legislativ va fi studiat integral
21. O.M.F.P. nr.1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare  
cu tematica : documentul legislativ va fi studiat integral
22. O.M.F.P. nr.501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea si repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor pentru somaj, bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu si bugetele locale, cu modificarile si completarile ulterioare  
cu tematica: documentul legislativ va fi studiat integral
23. O.M.F.P. nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale institutiilor publice autonome, institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii si activitatrilor finantate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc si bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de institutiile publice, indiferent de modalitatea de organizare si finanțare a acestora, cu modificările și completarile ulterioare  
cu tematica : documentul legislativ va fi studiat integral
24. Ordinul ministrului economiei si finantelor nr.3.471/2008 pentru aprobarea Normelor privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare  
cu tematica : documentul legislativ va fi studiat integral
25. H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare  
cu tematica : documentul legislativ va fi studiat integral
26. H.G. nr.714/2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice, pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate precum si in cazul deplasarii in interesul serviciului  
cu tematica : documentul legislativ va fi studiat integral

27. Ordinul S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice cu tematica : Documentul legislativ va fi studiat integral

**Atribuții:**

- Fundamentează și întocmește anual, la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului U.A.T. - Municipiul Târgu Mureș, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului local municipal, în vederea aprobării bugetului anual;
- Coordonează și urmărește respectarea termenelor și procedurilor legale de elaborare și adoptare a bugetului U.A.T. - Municipiul Târgu Mureș, antrenând toate serviciile publice și unitățile subordonate în vederea finalizării proiectului de buget și adoptării acestuia;
- Coordonează prin personalul de conducere din subordine, activitatea serviciilor subordonate directorului executiv al Direcției economice;
- Propune pentru aprobare Consiliului local municipal proiectele de buget privind rectificarea bugetului U.A.T. - Municipiul Târgu Mureș, virările de credite bugetare, pe baza fundamentărilor compartimentelor de specialitate și ale unităților subordonate și în urma analizelor efectuate împreună cu ordonatorul principal de credite;
- Coordonează activitățile necesare pentru actualizarea, inventarierea și valorificarea domeniului public și privat al U.A.T. - Municipiul Târgu Mureș;
- Colaborează cu celelalte servicii pentru întocmirea raportului anual al primarului;
- Coordonează și urmărește efectuarea cheltuielilor, cu respectarea disciplinei financiare și informează lunar ordonatorul principal de credite asupra execuției acestora;
- Coordonează organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv, conform prevederilor legii, prin persoanele desemnate;
- Semnează deschiderile de credite bugetare necesare pentru efectuarea plăților la nivelul U.A.T.- Municipiul Târgu Mureș și pentru unitățile subordonate acestuia;
- Semnează ordinele de plată privind plățile cheltuielilor bugetare efectuate la nivelul U.A.T. - Municipiul Târgu Mureș, plăți efectuate prin trezorerie și bănci comerciale;
- Coordonează, urmărește și răspunde de respectarea și aplicarea hotărârilor Consiliului local municipal și a celorlalte acte normative în domeniul economic;
- Coordonează și urmărește, prin personalul de conducere cu atribuții specifice, întocmirea dărilor de seamă trimestriale și anuale;
- Urmărește și verifică execuția bugetelor unităților subordonate Municipiului Târgu Mureș;
- Urmărește permanent execuția bugetului local, stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare;
- Propune și supune aprobării Consiliului local municipal, proiectul de hotărâre privind execuția bugetului U.A.T. Municipiul Târgu Mureș - trimestrial/anual;
- Propune și supune aprobării Consiliului local municipal, proiecte de hotărâri privind aprobarea unor împrumuturi necesare pentru finanțarea unor obiective de interes public lucrări publice, urmărind respectarea formelor legale pentru contractare, garantare și rambursare a acestora;
- Prezintă ordonatorului principal de credite, anual sau ori de câte ori este necesar, datele necesare pentru constatarea stării economice a Municipiului Târgu Mureș;
- Analizează achizițiile publice, pe baza bugetului aprobat, în conformitate cu prevederile legale;
- Semnează referatele de necesitate și angajamentele legale privind achiziția de bunuri, prestări de servicii și lucrări;
- Susține proiectele de hotărâri în fața comisiilor de specialitate și răspunde la interpelări;
- Participă la menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității;
- Întocmește și actualizează anual, sau ori de câte ori este cazul, fișele posturilor pentru personalul din subordine (Standard 2);
- Întocmește anual, sau ori de câte ori intervin modificări, în raportul de muncă/de serviciu a personalului din subordine, rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale (Standard 3);
- Realizează anual, evaluarea stadiului implementării și dezvoltării S.C.I.M. prin completarea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, Anexa 4.1 la

Instrucțiuni din Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 (Standard 15);

- Propune avansarea, stimularea sau măsuri de sancționare pentru personalul din subordine, în condițiile legii;
- Coordonează activitatea de elaborare și actualizare a procedurilor operaționale, aferente activităților desfășurate de către serviciile din subordine;
- Stabilește și ierarhizează riscurile asociate principalelor activități precum și managementul acestora, împreună cu Primarul, personalul din subordine, în cadrul grupului de lucru;
- Respectarea prevederilor codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din U.A.T. – Municipiul Târgu Mureș prin Dispoziția de primar nr. 865/09.06.2023

**Persoane de contact:**

Serbu, Cornelia, inspector superior, 0265268330, resurse@tirgumures.ro

**PRIMAR  
SOÓS ZOLTÁN**