

## **ANUNȚ RELUARE PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 (POCU)**

Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș **anunță reluarea organizării procedurii de selecție a partenerilor privați** pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axă prioritară 4. Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, **Apelul de proiecte 4/PI 9.v/OS 4.16 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural**, în conformitate cu prevederile:

- \* O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- \* H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- \* OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- \* METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 -2020.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale POCU 2014 - 2020 și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - AP 4/PI 9.v/OS 4.16”, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

### **1. Obiectivul specific al programului**

„Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto sustenabilă”;

### **2. Obiectivul general al proiectului**

**Înființarea de întreprinderi sociale.**

### **3. Scopul cererii de finanțare:**

Obținerea finanțării nerambursabile în vederea înființării de întreprinderi sociale în mediul rural, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei.

### **4. Principalele activități ale proiectului sunt:**

Activitatea I: Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului

Activitatea II: Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate

Activitatea III: Derularea unui program de formare antreprenorială specifică

Activitatea IV: Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale

Activitatea V : Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

Activitatea VI: Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

Activitatea VII: Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Activitatea VIII: Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

Activitatea IX: Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

Detaliile privind activitățile cadru și acțiunile aferente acestora, care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se găsesc în GHIDUL SOLICITANTULUI–CONDIȚII SPECIFICE ” Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, AP 4/PI 9.v/OS 4.16.

## **5. Activitățile în care va/vor fi implicat/implicati partenerul/partenerii:**

Conform Notei justificative elaborată de candidați care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului. Referitor la activitățile prevăzute în cadrul proiectului partenerii se vor implica în aceste activități în funcție de specificul fiecăruia astfel:

Activitatea I: Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului

Activitatea II: Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate

Activitatea III: Derularea unui program de formare antreprenorială specifică

Activitatea IV: Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale

Activitatea V : Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

Activitatea VI: Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

Activitatea VII: Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Activitatea VIII: Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

Activitatea IX: Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

## **6. Valoarea proiectului**

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși echivalentul în lei a maxim 3 mil euro, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2020 – 1 euro = 4,8395 lei. Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului. Bugetul estimativ al proiectului este de max. 3.000.000 euro (se va definitiva ulterior valoarea cererii cu partenerii din proiect în funcție de activități) .

## **7. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)**

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja, nr. 9 – camera 8:

\* **Scrisoarea de intenție (Anexa 1)**

\* **Fișa partenerului (Anexa 2)**

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile *Fișei partenerului* să fie integral completate.

În *Scrisoarea de intenție* și în *Fișa partenerului* candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului.

Candidații vor prezenta și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în *Scrisoarea de intenție* și *Fișa partenerului*, după cum urmează:

- a. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener
- b. Contract de finanțare, acord de parteneriat, dovadă experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene.
- c. Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 4 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal

- d. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă *Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU*
- e. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
- f. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, precum și obligațiile de plată la bugetul general consolidat;
- g. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului.

**Aceste documente se prezintă în original.**

Candidații vor depune documentele la sediul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja, nr. 9 – camera 8, **în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, în următorul interval orar: luni-vineri 08:00-12:00.**

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica *calificarea* candidaților conform **Anexei 3.**

### **Evaluarea candidaților:**

Candidații declarați *admiși* vor trece în *etapa de evaluare*, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare (Anexa 4)*. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte.

### **8. Depunerea documentelor**

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: "*Pentru selecția de partener POCU, Apelul de proiecte 4/PI 9.v/OS 4.16*", la sediul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja, nr. 9 – camera 8.

### **9. Rezultatul procedurii**

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Direcției de Asistență Socială Târgu-Mureș printr-un anunț (în termen de maximum **2 zile lucrătoare** de la termenul limită pentru depunerea dosarelor), care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

### **10. Soluționarea contestațiilor**

Ofertații care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de **1 zi lucrătoare** de la data publicării listei pe site-ul agentiei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de **2 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

### **11. Informații suplimentare**

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute direct de la sediul Direcției de Asistență Socială Târgu-Mureș sau la email: [social13@tirgumures.ro](mailto:social13@tirgumures.ro) sau telefon 0365-430859.

#### **Anexe:**

*Anexa 1 - model Scrisoare de intenție*

*Anexa 2 - model Fisa partener\**

*Anexa 3 - Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților*

*Anexa 5- Grila evaluare si selectare a ofertantilor*

p. Director Executiv  
Maier Mihaela  
Director Executiv Adjunct

