

Timp de completare: 5 minute.

CERERE

privind eliberarea avizului de funcționare
Domnului Primar al Municipiului Târgu Mureș,

1**I. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATORULUI ECONOMIC:**

■ Firma (S.C./P.F.A./Î.F./Î.I.) _____, cu sediul social
în loc. _____ Str. _____ nr. _____, ap. _____,
Nr. de ordine în R.C.: J(F) _____ / _____ / _____, C.U.I. _____ reprezentată legal
prin D-nul (D-na) _____, cu domiciliul în loc. _____,
Str. _____ nr. _____ ap. _____, legitimat(ă) cu C.I. seria _____ nr. _____,
eliberată de _____ la data de _____, telefon: _____,
și adresă de e-mail: _____,

Prin prezenta solicit eliberarea avizului de funcționare:

II. DATE DE IDENTIFICARE A STRUCTURII DE VÂNZARE (PUNCT DE LUCRU):

■ Adresa structurii de vânzare (punct de lucru): Str. _____ nr. _____,
■ Suprafața structurii de vânzare: _____ m²
■ Modul de amplasare a structurii de vânzare:
1. la parterul unui imobil de locuințe 2. în imobil de locuințe 3. în clădire individuală
4. în centru public de desfacere (piață) 5. pe teren domeniul public 6. pe teren privat
■ Durata activității: 1. permanentă 2. ocazional / temporar pe perioada: _____
■ Modul de aprovizionare: 1. din curtea imobilului 2. din stradă 3. din parcare amenajată

III. EXERCITIUL COMERCIAL DESFĂȘURAT:

■ Tipul activității: 1. Comerț cu amănuntul 2. Comerț cu ridicata 3. Prestări de servicii
■ Obiectul de activitate desfășurat conform CAEN Rev.2:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. DATE PRIVIND DREPTUL DE FOLOSINȚĂ/UTILIZARE A STRUCTURII DE VÂNZARE:

1. proprietatea firmei 2. închiriere 3. spațiu LOCATIV SA 4. domeniul public 5. altele

V. ORARUL DE FUNCȚIONARE SOLICITAT SPRE APROBARE:

■ Luni-Vineri: _____ ■ Sâmbătă: _____ ■ Duminică: _____

VI. RESPONSABILITĂȚI SI CERINTE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII:

Prin completarea, semnarea și înregistrarea prezentei cereri am luat la cunoștință despre faptul că:

1. Responsabilitatea privind conformarea la normele de securitate la incendiu îmi revine exclusiv, în calitate de beneficiar al avizului de funcționare solicitat.
2. În cazul în care structura de vânzare nu are îndeplinită cerința esențială - securitate la incendiu - îmi revine obligația, în calitate de beneficiar al avizului de funcționare, să amplasez, până la obținerea avizului și/sau autorizației de securitate la incendiu, panouri de înștiințare cu următorul conținut: «Acest spațiu funcționează fără autorizația de securitate la incendiu», conform art.1 din Legea nr.28/2018.
3. Îmi revine obligația de a deține autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare sau de a deține certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal care atestă că s-a înregistrat declarația-tip pe propria răspundere, din care rezultă că sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii, pentru activitățile declarate.

Data,

Semnătura reprezentantului legal,

În conformitate cu prevederile H.C.L.M. Târgu Mureș nr. 56/2023 privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității comerciale cu produse și servicii de piață pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Târgu Mureș, modificată și completată prin H.C.L.M. Târgu Mureș nr. 344/2024,

În vederea susținerii cererii privind eliberarea avizului de funcționare pentru structura de vânzare *se prezintă următoarele documente (*)*:

Documentele necesare obținerii „Avizului de funcționare”:

I. Pentru desfășurarea activității în mod permanent:

Nr. file
depusse:

1.	Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.	
2.	Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru sediul secundar (punct de lucru) sau, după caz, pentru activități desfășurate în afara sediilor proprii (piețe, zone publice), pentru care se solicită avizarea.	
3.	Dovada titlului asupra imobilului - construcții și/sau teren:	X
3.1.	Extrasul de carte funciară pentru informare, actualizat, nu mai vechi de 90 de zile.	
3.2.	Extrasul de plan cadastral, actualizat, nu mai vechi de 90 de zile.	
3.3.	Actul de folosință / utilizare a structurii de vânzare:	X
3.3.1.	Contractul în baza căruia proprietarul a cedat dreptul de folosință/utilizare a imobilului - construcții și/sau teren - pentru desfășurarea exercițiului comercial, pentru cazul în care solicitantul nu are calitatea de proprietar.	
3.3.2.	Convenția / contractul încheiat cu administratorul / proprietarul centrului public de desfacere (piață), pentru cazul în care structura de vânzare este situată în perimetrul pieței.	
4.	Releveul (schița) construcției.	
5.	Pentru desfășurarea activității structurii de vânzare în intervalul orar 22:00-08:00 , se va prezenta:	X
5.1.	Avizul scris al comitetului executiv al asociației de proprietari și acordul scris al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, structura de vânzare <u>situată la parterul imobilelor de locuințe</u> .	
5.2.	Acordul scris al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal structura de vânzare <u>situată în clădiri individuale</u> .	
6.	Acordul scris al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și/sau, după caz, pe plan vertical, structura de vânzare <u>situată în clădiri individuale și/sau, după caz, la parterul imobilelor de locuințe</u> , pentru următoarele cazuri:	X
6.1.	Structura de vânzare nu deține Autorizația de construire pentru schimbarea destinației acesteia.	
6.2.	În structura de vânzare se vor presta servicii care pot produce poluare de orice fel.	
6.3.	În structura de vânzare se va desfășura comerț cu ridicata / de gros.	
7.	Contractul încheiat cu operatorul local al serviciilor de salubritate.	
Total file depuse în susținerea cererii:		

II. Pentru desfășurarea activității în mod ocazional sau temporar (de până la 12 luni):

Nr. file
depusse:

1.	Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.	
2.	Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru sediul secundar (punct de lucru) sau, după caz, pentru activități desfășurate în afara sediilor proprii (piețe, zone publice), pentru care se solicită avizarea.	
3.	În vederea corelării desfășurării unui exercițiu comercial în zone publice, cu conținutul documentațiilor de urbanism și cu cel al acordului administratorului terenului:	X
3.1.	Avizul administratorului terenului pe care se va desfășura activitatea.	
3.2.	Avizul Direcției Arhitect Șef pentru dotarea cu mobilier urban și cu privire la condițiile tehnice impuse construcțiilor provizorii.	
Total file depuse în susținerea cererii:		

• **Notă:**

(*) Conform prevederilor Legii nr.9/2023, documentele prezentate în format fizic vor fi cele originale în vederea asigurării fotocopierii și a certificării conformității acestora cu originalele de către funcționarul competent.

1. Termenul pentru soluționarea cererii privind emiterea avizului de funcționare este de 10 zile lucrătoare de la depunerea acesteia.

2. Cererea privind emiterea avizului de funcționare este supusă procedurii aprobării tacite.

3. **Taxa de eliberare** a avizului de funcționare se va achita integral la data eliberării acestuia, direct la casieria instituției sau prin instrument bancar, caz în care se va prezenta documentul justificativ. Nivelul taxei de eliberare este stabilit anual prin hotărârea a Consiliului Local al Municipiului Târgu Mureș.

Semnătura reprezentantului legal al firmei,
