CERERE **2 – AVIZ DE FUNCŢIONARE PROVIZORIE promoţional** Nr. înreg. din .20

**CERERE**

# privind eliberarea avizului de funcţionare provizorie pentru comerţul promoţional

**în faţa unităţii proprii**

**2**

**Domnului Primar al Municipiului Târgu Mureş,**

1. **DATELE DE IDENTIFICARE A FIRMEI:**
* **Denumirea firmei (S.C./P.F.A./Î.F./Î.I.) ,**

având sediul social în loc. str. nr. ap. ,

Nr. înreg. în R.C.:J(F) / / , şi C.U.I. reprezentată legal prin Dl.(D-na) , domiciliat(ă) în loc. ,

Str. \_ nr. , care se legitimează cu C.I./B.I. seria nr. ,

eliberată de la data de , şi având CNP , cu nr. telefon de contact , adresă de e-mail: ,

***Prin prezenta solicităm eliberarea avizului de funcţionare provizorie pentru comerţul promoţional în faţa unităţii proprii:***

1. **DATELE DE IDENTIFICARE A STRUCTURII DE VÂNZARE (UNITĂŢII) ÎN FAŢA CĂREIA**

SE DESFĂŞOARĂ COMERŢUL PROMOŢIONAL:

■Denumirea comercială/publicitară: ,

* **Adresa structurii de vânzare(a unităţii): Str. nr. ,**
* **Nr./Data Aviz de funcţionare pentru structura de vânzare ,**
* **Modul de amplasare: 1.domeniul public □ 2.teren privat □**
1. **EXERCIŢIUL COMERCIAL DESFĂŞURAT:**
* **Obiectul de activitate desfăşurat conform CAEN Rev.2:**

* **Amenajarea cu mobilier urban constă din:**

 .

* **Suprafaţa ocupată cu mobilierul urban: mp.**
1. **PERIOADA DE DESFĂŞURARE A COMERŢULUI PROMOŢIONAL:**

Data, Semnătura reprezentantului legal,

Municipiul Târgu Mureş – Serviciul autorizări activităţi economice

CERERE **2 – AVIZ DE FUNCŢIONARE PROVIZORIE promoţional -VERSO-**

În conformitate cu prevederile **H.C.L.M.Tg.Mureş nr.124/2004 privind instituirea unor avize de funcţionare pentru exercitarea unor activităţi comerciale pe raza municipiului Tg.Mureş,** cu modificările şi completările ulterioare,

În vederea susţinerii cererii **privind eliberarea avizului de funcţionare provizorie pentru comerţul promoţional în faţa unităţii proprii,** *depunem, în copie , următoarele documente:*

# Documente necesare obţinerii „Avizului de funcţionare provizorie” pentru comerţul promoţional în faţa unităţii proprii:

**Nr. file depuse:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **„Avizul de funcţionare”** a structurii de vânzare în faţa căreia se va desfăşura comerţul promoţional. |  |
| **2** | **„Avizul pentru ocuparea temporară a domeniului public cu mobilier urban pentru comerţ promoţional”** emis de Serviciul de Administrare a Domeniului Public şi Privat, str.Kos Karoly nr.1/B, tel.:0365/807872; fax: 0365/807873; e-mail: adp@tirgumures.ro; Sau **„Avizul/Acordul”** administratorului terenului pe care se va amplasa mobilierul urban: Serviciul Public de Utilităţi Municipale, Complexul de Agrement şi Sport„Mureşul”, Grădina Zoo, etc., după caz. |  |
| **3** | **„Avizul în vederea obţinerii avizului de funcţionare provizoriu pentru comerţ****promoţional”** emis de Arhitect Şef, e-mail: urbanism@tirgumures.ro; Relaţii suplimentare cam.12, tel: 0265/268330, int.161. |  |
| **4** | Piese desenate: **„Plan de situaţie”** şi **„Schiţă de detaliu”** a mobilierului urban supus avizării, ca anexe la „Avizul” de la pct.3, vizate spre neschimbare de către Arhitect Şef. |  |
| **5** | **„Document de înregistrare sanitară-veterinară şi pentru siguranţa alimentelor”,** după caz, emis de Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Mureş, str.Podeni nr.10; tel.:0265/314975; fax:0265/314974; program cu publicul: Luni-Vineri: 09:00-15:00 (pauză înintervalul orar 11:00-12:00). |  |
| **6** | **„Notificarea privind respectarea normelor igienico-sanitare”**, după caz, emisă de Direcţia deSănătate Publică Mureş, str.Gh.Doja nr.34, cam.1; tel.:0265/262685; program cu publicul: Luni- Vineri: 08:00-13:00. |  |
| **7** | **Alte avize sau acorduri** cuprinse în reglementări privitoare la domeniul public, urbanism şi sistematizare, servicii publice, ordinea şi liniştea publică, siguranţa rutieră, precum şi protecţia mediului, după caz: |  |
| **7.1** |  |  |
| **7.2** |  |  |
| **7.3** |  |  |
| **7.4** |  |  |
| **7.5** |  |  |
| **Total file depuse în susţinerea cererii:** |  |

* **Taxa de avizare** se va achita integral la data eliberării avizului de funcţionare provizorie, direct la casieria instituţiei sau prin instrument bancar, caz în care se va prezenta documentul justificativ. Nivelul taxei pentru anul fiscal 2021 este stabilit la **70 lei**, conform prevederilor **H.C.L.M.Tg.Mureş nr.57/2020.**

# Semnătura reprezentantului legal al firmei,