CERERE **1 – AVIZ DE FUNCŢIONARE structură de vânzare** Nr. înreg. din .20

**CERERE**

# privind eliberarea avizului de funcţionare pentru structura de vânzare

**1**

**Domnului Primar al Municipiului Târgu Mureş,**

1. **DATELE DE IDENTIFICARE A FIRMEI:**
* **Denumirea firmei (S.C./P.F.A./I.F./I.I./C.N.) ,**

având sediul social în loc. str. nr. ap. ,

Nr. înreg. în R.C.:J(F) / / , şi C.U.I. reprezentată legal prin

Dl.(D-na) , domiciliat(ă) în loc. ,

Str. \_ nr. , care se legitimează cu C.I./B.I. seria nr. ,

eliberată de la data de , şi având CNP , cu nr. telefon de contact , adresă de e-mail: ,

***Prin prezenta solicităm eliberarea avizului de funcţionare pentru structura de vânzare:***

1. **DATELE DE IDENTIFICARE A STRUCTURII DE VÂNZARE (UNITĂŢII):**

■Denumirea comercială/publicitară: ,

* **Adresa structurii de vânzare(a unităţii): Str. nr. ,**
* **Suprafaţa structurii de vânzare: m2**
* **Modul de amplasare: 1.parter de bloc □ 2.imobil □ 3.piaţă □ 4.domeniul public □**
* **Modul de aprovizionare: 1.din curte □ 2.din stradă □ 3.din parcare amenajată □**
1. **EXERCIŢIUL COMERCIAL DESFĂŞURAT:**

■Tipul activităţii:

1. Comerţ cu amănuntul/de detail □ 2.Comerţ cu ridicata/de gros □ 3.Prestări de servicii □

* **Obiectul de activitate desfăşurat conform CAEN Rev.2:**

1. **DATE PRIVIND DREPTUL DE FOLOSINŢĂ A STRUCTURII DE VÂNZARE: 1.proprietatea firmei □ 2.închiriere □ 3.spaţiu LOCATIV SA □ 4.domeniul public □ 5.altele □**
2. **ORARUL DE FUNCŢIONARE SOLICITAT SPRE APROBARE:**

Data, Semnătura reprezentantului legal,

Municipiul Târgu Mureş – Serviciul autorizări activităţi economice

CERERE **1 – AVIZ DE FUNCŢIONARE structură de vânzare -VERSO-**

În conformitate cu prevederile **H.C.L.M.Tg.Mureş nr.124/2004 privind instituirea unor avize de funcţionare pentru exercitarea unor activităţi comerciale pe raza municipiului Tg.Mureş,** cu modificările şi completările ulterioare,

În vederea susţinerii cererii **privind eliberarea avizului de funcţionare pentru structura de vânzare,**

*depunem, în copie, următoarele documente:*

# Documentele necesare obţinerii „Avizului de funcţionare”:

**Nr. file depuse:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **„Certificat de înregistrare”** eliberat de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul judeţului în care operatorul economic îşi are sediul social, respectiv domiciliul fiscal. |  |
| **2** | **„Furnizare de Informaţii”** emisă de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul judeţului încare operatorul economic îşi are sediul social, respectiv domiciliul fiscal, sau **„Actul constitutiv al firmei”.** |  |
| **3** | **„Certificat constatator”** eliberat de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul judeţului în care operatorul economic îşi are sediul social, respectiv domiciliul fiscal, pentru sediul secundar (punct de lucru) pentru care se solicită avizarea. |  |
| **4** | **„Actul de folosinţă a structurii de vânzare”** (contractul în baza căruia proprietarul a cedat dreptul de folosinţă a spaţiului pentru desfăşurarea exerciţiului comercial). |  |
| **5** | **„Extrasul de Carte Funciară”** a structurii de vânzare, nu mai vechi de 30 de zile de la eliberarea acestuia |  |
| **6** | **„Certificat de urbanism”** şi **„Autorizaţie de construire”** pentru spaţiul a cărei destinaţie a fost schimbată, şi pentru cazul în care lucrările executate la structura de vânzare supusă avizării au condus la modificări ale structurii acesteia, ale caracteristicilor iniţiale ale construcţiilor sau ale aspectului arhitectural al acestora.* În cazul în care nu s-au executat lucrări de modificări ale structurii spaţiului, ale caracteristicilor

iniţiale sau ale aspectului arhitectural al acestuia, se va prezenta o **„Declaraţie autentificată” a proprietarului spaţiului** în acest sens. |  |
| **7** | Piese desenate: **„Plan de situaţie”** şi **„Schiţă de detaliu”** a structurii de vânzare supusă avizării. |  |
| **8** | **„Acordul autentificat”** al proprietarilor vecini pe plan orizontal cu structura de vânzare supusă avizării, pentru următoarele cazuri:* structura de vânzare nu deţine „Autorizaţia de construire” pentru schimbarea destinaţiei acesteia;
* în structura de vânzare se vor presta servicii care produc poluare de orice fel;
* structura de vânzare va avea orar de funcţionare peste orele 22:00;
* în structura de vânzare se va desfăşura comerţ cu ridicata/de gros;
* În cazul structurilor de vânzare situate în blocurile de locuinţe se va prezenta **„Acceptul”** asociaţiei de proprietari şi **„Acordul autentificat”** al proprietarilor direct afectaţi cu care se învecinează, pe plan orizontal şi vertical, spaţiul (structura de vânzare) supus(ă) avizării, astfel cum este prevăzut în **Legea nr.196//2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari și administrarea**

**condominiilor.** |  |
| **9** | **Document justificativ** privind dreptul de utilizare/folosinţă a spaţiului şi/sau terenului aflate în patrimoniul Municipiului Tg.Mureş (Ex.: Contract de concesionare a terenului aparţinând domeniului public, etc.). |  |
| **10** | **„Document de înregistrare sanitară-veterinară şi pentru siguranţa alimentelor”**, după caz, emis de Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Mureş, str.Podeni nr.10; tel.:0265/314975; fax:0265/314974;program cu publicul: Luni-Vineri: 09:00-15:00 (pauză în intervalul orar 11:00-12:00). |  |
| **11** | **„Notificarea privind respectarea normelor igienico-sanitare”**, după caz, emisă de Direcţia de Sănătate Publică Mureş, str.Gh.Doja nr.34, cam.1; tel.:0265/262685; program cu publicul: Luni-Vineri: 08:00-13:00. |  |
| **12** | **„Autorizaţia de securitate la incendiu”** , după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „HOREA” al Judeţului Mureş, str.Horea nr.28; tel.:0265/269661, int.27133, program primire documentaţii: Luni: 09:00-14:00. |  |
| **13** | **„Declaraţia autentificată”** a administratorului firmei, în sensul luării la cunoştinţă despre prevederile **H.C.L.M.Tg.Mureş nr.401/2010 privind unele măsuri de reglementare a comercializării anumitor plante şi substanţe asimilate plantelor, substanţelor şi preparatelor stupefiante sau psihotrope**, pentru cazul avizăriiurmătoarelor exerciţii comerciale: **4776, 4719, 4789, 4791** şi **4799**. |  |
| **14** | **Alte avize sau acorduri** cuprinse în reglementări privitoare la domeniul public, urbanism şi sistematizare,servicii publice, ordinea şi liniştea publică, siguranţa rutieră, precum şi protecţia mediului, după caz: |  |
| **14.1** | **Contractul încheiat cu operatorul local al serviciilor de salubrizare.** |  |
| **14.2** |  |  |
| **14.3** |  |  |
| **Total file depuse în susţinerea cererii:** |  |

* **Taxa de avizare** se va achita integral la data eliberării avizului de funcţionare, direct la casieria instituţiei sau prin instrument bancar, caz în care se va prezenta documentul justificativ. Nivelul taxei pentru anul fiscal 2021 este stabilit la **70 lei**, conform prevederilor **H.C.L.M.Tg.Mureş nr. 57/2020.**

**Semnătura reprezentantului legal al firmei,**