

Index

Cuprins	1
Informații generale privind desfășurarea activității locative	2
Solicitări de locuințe din fondul locativ de stat și ANL	3
Solicitări extinderi de spații locative, solicitări pentru subînchirieri de spații locative, solicitări pentru schimburi de locuințe	4
Solicitări pentru acordarea subvenției potrivit OUG 51/2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală	5-6
Legislație locuințe	7
Solicitări spații cu altă destinație	8-9
Legislație spații cu altă destinație decât locuință	10
Solicitare locuință socială, chirie fond de stat și ANL – prima cerere Anexa 1	11
Solicitare locuință socială, chirie fond de stat și ANL - reactualizare Anexa 2	12
Cerere ONG-uri - Anexa 3	13
Cerere instituții publice - Anexa 4	14
Cerere pentru formațiuni politice - Anexa 5	15

Informații generale privind desfășurarea activității locative

Contact: tel. 0265/268.330 int. 137, 197
camera 13 (parter)

Director executiv: Bakó L. Attila

Persoane de contact: Costașuc Irma
Costea Ramona
Sahin Zsuzsánna
Szántó Elena

Profil:

- repartizări locuințe din fondul locativ de stat și ANL
- aprobări cereri atribuire spații locative prin extindere
- aprobări subînchirieri de spații locative
- aprobări schimburi de locuințe
- aprobări acordare subvenție potrivit OUG 51/2006
- repartizări spații cu altă destinație decât locuință:
 - formațiuni politice
 - ONG-uri
 - beneficiarii Legii 341/04
 - instituții publice

Formulare :

- solicitare locuință socială, chirie fond de stat și ANL – prima cerere (Anexa 1)
- solicitare locuință socială, chirie fond de stat și ANL - reactualizare (Anexa 2)
- solicitare spații cu altă destinație decât locuință:
 - formațiuni politice
 - ONG-uri
 - beneficiarii Legii 341/04
 - instituții publice

SOLICITĂRI DE LOCUINȚE DIN FONDUL LOCATIV DE STAT ȘI ANL

- Repartizarea locuințelor din fondul locativ de stat se face potrivit HCLM 148/2001, modificată prin Hotărârea nr. 321/2006, privind unele măsuri referitoare la repartizarea locuințelor din fondul locativ de stat și stabilirea punctajului în vederea determinării ordinii de prioritate pentru repartizarea acestora.

- Potrivit acestei hotărâri lista solicitanților de locuințe cu chirie fond de stat, respectiv locuințe sociale se întocmește anual, în baza criteriilor stabilite.

- Perioada de eliberare a formularelor tip care cuprind actele necesare și de depunere a actelor este de 15 septembrie - 15 octombrie a fiecărui an.

- După afișarea listei provizorii (1 noiembrie) până la 30 noiembrie persoanele nemulțumite de punctaj pot solicita verificarea actelor din dosar, a modului de calculare al punctajului, urmând ca reclamațiile sau actele în completare să fie depuse la registratura primăriei.

- Dosarele se reactualizează anual.

- După aprobarea listei solicitanților de locuințe de către Consiliul Local Municipal, orice contestație cu privire la prioritățile stabilite se vor adresa instanței de contencios administrativ competente.

Acte necesare pentru locuințele din fondul locativ de stat:

- copie xerox după actul de identitate;

- copie xerox după certificatul de căsătorie;

- copii xerox ale certificatelor de naștere ale copiilor;

- declarație autenticată de notarul public că nu deține și nu a deținut după data de 01 ianuarie 1990 locuință proprietate personală sau din fondul locativ de stat;

- acte din care să rezulte venitul realizat în perioada 01.06.-31.08 a.c. (adeverința membrilor majori cu venitul net de la locul de muncă sau declarație autenticată la notarul public că nu s-a realizat venit în perioada sus menționată sau cupon de pensie, ajutor social, de șomaj, după caz);

- adeverință privind vechimea în câmpul muncii;

- certificat eliberat de comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap, (în caz de deficiență medie-gr.III, accentuată-gr.II sau gravă- gr.I al unui membru de familie);

- acte doveditoare privind calitatea de revoluționar (certificat atestat prin brevet), chiriaș evacuat din imobil restituit foștilor proprietari, sportivi de înaltă performanță, tineri din case de ocrotire socială, după caz;

- un dosar plic.

- Repartizarea **locuințelor ANL** se face pe baza criteriilor stabilite de Hotărârea de Guvern nr. 962/2001 cu modificările ulterioare.

Acte necesare:

- copie autenticată după actul de naștere sau actul de identitate pentru solicitant și copii simple pentru ceilalți membri de familie;

- copie după certificatul de căsătorie (după caz);

- declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia – să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și să nu fie beneficiarul unei alte locuințe pentru tineri, destinată închirierii în Târgu-Mureș;

- copie după contractul de închiriere (înregistrat la Administrația Finanțelor Publice) sau declarație de primire în spațiu dată de proprietarul apartamentului/ titularul contractului de închiriere și acte din care să rezulte suprafața locuibilă - metru pătrat/ persoană - (copie contract vânzare-cumpărare, adeverință asociația de proprietari, extras CF);

- adeverință de la locul de muncă;

- acte din care să rezulte că boala de care suferă solicitantul, un alt membru al familiei sau aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus;

- copie după actul care atestă nivelul cel mai înalt de studii.

SOLICITĂRI EXTINDERI DE SPAȚII LOCATIVE

Acte necesare:

- Cererea solicitantului pentru extindere;
- Copie xerox după contractul de închiriere al titularului;
- Act/acte din care sa rezulte calitatea de rudă de gradul I față de titular;
- Declarația pe propria răspundere autentificată de notarul public, din care sa rezulte ca după data de 01 ianuarie 1990 nu a deținut locuință proprietate personală sau de stat în localitate sau pe teritoriul țării.

SOLICITĂRI PENTRU SUBÎNCHIRIERI DE SPAȚII LOCATIVE

Acte necesare:

- Cererea titularului contractului de închiriere în care să se menționeze cui dorește să subînchirieze și motivele pentru care solicită subînchirierea;
- Copie xerox după contractul de închiriere;
- Copie xerox după actul de identitate al persoanei pentru care se solicită subînchirierea.

Beneficiarii locuințelor sociale nu au dreptul să subînchirieze.

SOLICITĂRI PENTRU SCHIMBURI DE LOCUINȚE

Notă:

- Schimburile de locuință proprietatea statului se aprobă de Primărie și pot fi efectuate doar între 2 titulari de contracte de încheiere;
- Cererile și documentația necesară se depun la administratorul spațiilor - S.C. Locativ S.A., cu sediul în str. Bartok Bela nr.2A - , de unde se primesc și informațiile necesare referitoare la actele necesare pentru efectuarea schimbului.

SOLICITĂRI PENTRU ACORDAREA SUBVENȚIEI POTRIVIT OUG 51/2006
pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe
proprietate personală

De subvenția prevăzută în Programul național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală pot beneficia următoarele categorii de persoane fizice prevăzute la art. 2 care au încheiat un contract de construire a unei locuințe prin credit ipotecar cu agenți economici specializați în construcția de locuințe și/sau cu dezvoltatori de proiecte imobiliare, după data intrării în vigoare a Ordonanței:

(a) tinerii care au vârsta până în 35 de ani la data depunerii la consiliul local a cererii de subvenție, însoțită de actele justificative necesare;

(b) persoane sau familii rămase fără adăpost în urma avarierii grave ori distrugerii locuințelor proprii, datorită unor calamități naturale sau unor dezastre ori accidente de care nu se fac vinovați;

(c) persoane și familii evacuate din locuințe situate în construcții expuse unui risc major, cum ar fi alunecările de teren, seismele, inundațiile;

(d) persoane sau familii evacuate și chiriașii din locuințe ce fac obiectul unor legi de restituire către foștii proprietari a imobilelor trecute în proprietatea statului.

Cererile de subvenție se adresează consiliilor locale care își exercită autoritatea în raza administrativ-teritorială în care sunt amplasate terenurile pentru construcțiile de locuințe. În acest scop, consiliile locale au obligația să stabilească și să dea publicității locul de primire a solicitărilor și actele justificative necesare. Actele justificative necesare sunt cele prevăzute de prezentele norme metodologice și oricare act suplimentar stabilit ca necesar prin hotărâre a consiliului local.

Cererile de subvenție se depun, de regulă, înainte de încheierea contractului de împrumut cu instituțiile financiar-bancare specializate în acordarea de credite ipotecare pentru finanțarea construcției locuințelor. În vederea constatării îndeplinirii condițiilor pentru acordarea subvenției prevăzute de lege, solicitanții acesteia vor depune, odată cu cererea de subvenție sau în termenul stabilit de consiliul local la care s-au adresat, următoarele documente justificative:

a) copie autenticată după actul de identitate al titularului cererii;

b) dacă este cazul, o adeverință eliberată de primarul unității administrativ-teritoriale de domiciliu, din care să rezulte că se află în cel puțin una din următoarele situații:

1. au rămas fără adăpost în urma avarierii grave sau distrugerii locuințelor proprii, datorită unor calamități naturale sau unor dezastre ori accidente de care nu se fac vinovați;

2. sunt evacuați din locuințe situate în construcții expuse unui risc major, cum ar fi alunecările de teren, seismele, inundațiile;

3. sunt evacuați din locuințe ce fac obiectul unor legi de restituire către foștii proprietari a imobilelor trecute în proprietatea statului sau sunt chiriași în astfel de locuințe;

c) declarații notariale ale titularului cererii și, respectiv, ale membrilor familiei - soț/soție și/sau copii aflați în întreținerea acestuia -, în care să se specifice:

1. că nu dețin o altă locuință în proprietate sau, după caz, că dețin o singură locuință în proprietate, dar aceasta nu are o suprafață construită desfășurată mai mare de 50 mp și că este singura locuință deținută în proprietate de unul sau mai mulți dintre membrii familiei. Pentru titularii de cereri și, respectiv, membrii familiei - soț/soție și/sau copii aflați în întreținerea acestuia/acesteia - care se încadrează în situațiile prevăzute la lit. b) pct. 1 și 2 declarațiile notariale se vor referi numai la nedeținerea în proprietate a unei alte locuințe decât cea afectată în urma unor calamități naturale sau a unor dezastre ori accidente de care nu se fac vinovați sau, după caz, numai la nedeținerea în proprietate a unei alte locuințe decât cea din care sunt evacuați datorită faptului că aceasta este situată într-o construcție expusă unui risc major, cum ar fi alunecările de teren, seismele, inundațiile, sau, după caz, că dețin o altă locuință în

proprietate, dar aceasta nu are o suprafață construită desfășurată mai mare de 50 mp. Nu intră sub incidența acestei declarații locuințele deținute în cotă-parte de proprietate cu alte persoane decât cele din cadrul familiei sau locuințe care nu au fost retrocedate în natură în urma aplicării legilor cu privire la restituirea proprietăților;

2. că nu au primit sprijin de la bugetul de stat sub formă de subvenții pentru construirea sau cumpărarea unei locuințe. Nu intră sub incidența acestei declarații sprijinul primit de persoanele care se încadrează în situațiile prevăzute la lit. b) pct. 1 și 2 pentru locuința afectată în urma unor calamități naturale sau a unor dezaastre ori accidente de care nu se fac vinovate sau din care sunt evacuate datorită faptului că aceasta este situată într-o construcție expusă unui risc major;

3. este prima locuință pe care o construiesc prin credit ipotecar. Nu intră sub incidența acestei declarații locuințele persoanelor care se încadrează în situațiile prevăzute la lit. b) pct. 1 și 2;

d) extras de carte funciară din care să rezulte că solicitantul de subvenție deține un drept real sau de folosință asupra terenului pe care se realizează construcția locuinței;

e) documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică autorizată în domeniul construcțiilor civile, în conformitate cu prevederile legale, a antreprenorului prin care se realizează construcția locuinței (certificatul de înmatriculare/înregistrare la Registrul comerțului și obiectul de activitate, pe domenii, în conformitate cu prevederile din statutul propriu);

f) o copie a contractului de construire a locuinței;

g) graficul de execuție a lucrărilor de construcție;

h) un deviz general de cheltuieli, întocmit și certificat de antreprenorul general.

Legislație locuințe:

- Legea locuinței nr. 114/1996;
- HG nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
- Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
- OUG nr. 51 din 28 iunie 2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală;
- Ordin nr. 166/216 din 15 mai 2007 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală;
- HCLM nr. 148/2001;
- HCLM nr. 321/28 septembrie 2006 privind modificarea HCLM nr. 148/2001 privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996 și a Normelor Metodologice aferente aprobate prin HGR nr. 1275/2000 cu privire la repartizarea locuințelor din fondul locativ de stat în vederea închirierii;
- HCLM nr. 63/26 februarie 2009 privind modificarea art. nr. 1 din HCLM nr. 148/2001 referitoare la stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996 și Normelor Metodologice aferente aprobate prin HG nr. 1275/2000 cu privire la repartizarea locuințelor din fondul locativ de stat în vederea închirierii, precum și definirea criteriului privind vechimea cererii din criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj.

SOLICITĂRI SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE

CERERE ONG-uri (Anexa 3):

Acte necesare:

- Statutul / actul constitutiv a organizației locale Tîrgu – Mureș;
- Încheiere /sentință civilă a Tribunalului Mureș, privind confirmarea constituirii;
- Raport de activitate pentru anul 2004 și semestrul 1 anul 2005 din care să rezulte și colaborarea cu alte ONG., instituții publice, inclusiv cu Primăria Tîrgu – Mureș pe baza convențiilor încheiate (anexat convențiile);
- Certificat de înregistrare fiscală, certificat de înscriere ca persoană juridică fără scop patrimonial;
- Numărul de persoane (angajați, voluntari) cu activitate permanentă zilnică pe bază de contracte;
- Situația locativă actuală – declarație pe propria răspundere dacă deține spațiu (în proprietate sau cu chirie).

CERERE INSTITUȚII PUBLICE (Anexa 4):

Acte necesare:

- Cerere tip;
- Temei legal de dobândire a personalității juridice;
- Data începerii funcționării instituției în municipiul Tîrgu – Mureș;
- Bilanțul contabil pentru activitatea desfășurată în anul 2004, avizat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, Control Financiar de Stat;
- Certificat de înregistrare fiscală în municipiul Tîrgu – Mureș;
- Copie după statul de funcții;
- Situația locativă actuală (declarație).

CERERE PENTRU FORMAȚIUNI POLITICE (Anexa 5):

Acte necesare:

- Decizia Tribunalului București, din care rezultă data reînregistrării partidului politic conform prevederilor, **din Legea nr. 14/2003;**
- Statutul de constituire a partidului;
- Confirmarea organului central al partidului, privitor la existența filialei în municipiul Tîrgu - Mureș sau în județul Mureș, precum și data înființării acesteia;
- Declarație a filialei Mureș a partidului din care rezultă modul de reprezentare:
 - numărul de voturi la nivel de județ;
 - numărul de voturi la nivel de municipiu;
- Declarație pe propria răspundere privind situația locativă actuală :
 - dacă deține spațiu în chirie altul decât de la Primărie;
 - dacă deține spațiu în chirie de la Primărie, acesta fiind necorespunzător;
- Certificat de înregistrare fiscală.

CERERE BENEFIC. LEGII nr.341/2004

Acte necesare:

- Cerere tip;
- Copie certificat revoluționar și copie brevetul de revoluționar preschimbate conform prevederilor Legii nr. 341/2004;
- Copie după actul de identitate al solicitantului;
- Copie după actul de identitate pentru fiecare membru de familie sau certificatul de naștere pentru minori;
- Certificatul de căsătorie;
- Declarație pe propria răspundere privind numărul de persoane, părinți și copii din aceeași familie care trăiesc și gospodăresc împreună;
- Diplomă / certificat de calificare , în copie;
- Declarație autentificată la notar public că nu deține spații cu altă destinație decât locuință în proprietate personală sau închiriate de la terți.

Solicitanții de spații cu altă destinație decât locuință trebuie să fie cuprinși în “lista solicitanților”, **lista care se întocmește anual** în baza criteriilor aprobate prin HCLM.

Perioada de eliberare a formularelor tip care cuprinde actele necesare și de depunere a actelor este 15 octombrie – 15 noiembrie a fiecărui an. După afișarea listei provizorii până la 15 decembrie persoanele nemulțumite de punctaj pot solicita verificarea actelor din dosar, a modului de calcul al punctajului, urmând ca reclamațiile sau actele în completare să fie depuse la Registratura Primăriei.

Dosarele se reactualizează anual.

Legislație spații cu altă destinație decât locuință:

- Ordonanța nr. 26/2003 cu privire la asociații și fundații;
- Legea nr. 14 /2003 Legea partidelor politice;
- Legea nr. 341/2004 Legea recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;
- HCLM nr. 393/2006 privind aprobarea Criteriilor de repartizarea a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe;
- HCLM nr. 133/27 aprilie 2006 privind aprobarea duratei contractelor de închiriere pentru spațiile proprietatea municipalității utilizate de fundații, asociații, ONG-uri ca sedii;
- HCLM nr. 405/29 octombrie 2009 privind modificarea HCLM nr. 133/2006 referitor la aprobarea duratei contractelor de închiriere pentru spațiile proprietatea municipalității utilizate de fundații, asociații și ONG-uri.

**Către,
Municipiul Tîrgu-Mureş**

Subsemnatul _____ cu domiciliul în _____ str. _____ nr. _____, telefon _____ posesor al actului de identitate seria _____ nr. _____

Rog a mă cuprinde pe lista solicitanţilor de locuinţe pe anul 20____, pentru obţinerea unei:

- Locuinţe sociale
- Locuinţe cu chirie fond de stat
- Locuinţe pentru tineri (ANL)

Documente necesare pentru locuinţă socială și locuinţă cu chirie fond de stat:

- copie xerox după actul de identitate;
- copie xerox după certificatul de căsătorie;
- copii xerox ale certificatelor de naștere ale copiilor;
- declarație autentificată de notarul public că nu deține și nu a deținut după data de 01 ianuarie 1990 locuință proprietate personală sau din fondul locativ de stat;
- acte din care să rezulte venitul realizat în perioada 01.06 -31.08 a.c. (adeverința membrilor majori cu venitul net de la locul de muncă sau declarație autentificată la notarul public că nu s-a realizat venit în perioada sus menționată sau cupon de pensie, ajutor social, de șomaj, după caz);
- adeverință privind vechimea în câmpul muncii;
- certificat eliberat de comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap, (în caz de deficiență medie - gr.III, accentuată-gr.II sau gravă- gr.I al unui membru de familie);
- acte doveditoare privind calitatea de revoluționar (certificat atestat prin brevet), chiriaș evacuat din imobil restituit foștilor proprietari, sportivi de înaltă performanță, tineri din case de ocrotire socială, după caz;
- un dosar plic.

Termen de depunere - 15septembrie -15 octombrie 20____. Perioada de contestație 01-30 noiembrie. Punctajul se calculează conform HCLM 148/2001, modificată prin HCL 321/06.

Documente necesare pentru locuință pentru tineri (ANL) - în cazul persoanelor sub 35 de ani și care au locul de muncă în municipiul Tg – Mureş:

- copie autentificată după actul de naștere sau actul de identitate pentru solicitant și copii simple pentru ceilalți membrii de familie;
- copie după certificatul de căsătorie (după caz);
- declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membrii majori din familia acestuia – să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și să nu fie beneficiarul unei alte locuințe pentru tineri, destinată închirierii în Tîrgu-Mureş;
- copie după contractul de închiriere (înregistrat la Administrația Finanțelor Publice) sau declarație de primire în spațiu dată de proprietarul apartamentului/ titularul contractului de închiriere și acte din care să rezulte suprafața locuibilă - metru pătrat/ persoană - (copie contract vânzare-cumpărare, adeverință asociația de proprietari, extras CF);
- adeverință de la locul de muncă;
- acte din care să rezulte că boala de care suferă solicitantul, un alt membru al familiei sau aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus;
- copie după actul care atestă nivelul cel mai înalt de pregătire profesională, emisă de o instituție de învățământ acreditată de MEC sau declarație că nu are nici un fel de studii;
- acte din care să rezulte calitatea de chiriaș evacuat sau în curs de evacuare din case naționalizate;
- acte din care să rezulte calitatea de tânăr provenit din case de ocrotire socială și care a împlinit vârsta de 18 ani;
- copie xerox după actul de adopție;
- un dosar plic.

Termen de depunere - 15septembrie - 15 octombrie20____. Perioada de contestație 7 zile de la afișarea listelor. Punctajul se calculează conform HG. 962/2001cu modificările ulterioare.

Tîrgu-Mureş, data _____
Anexă _____ file

Semnătura _____

**Către,
Municipiul Tîrgu-Mureș**

Subsemnatul _____ cu domiciliul în _____ str. _____ nr. _____, ap. _____, telefon nr. _____, posesor al cărții de identitate seria _____ nr. _____, revin la cererea mea nr. _____ conform căreia am figurat pe lista solicitanților de locuințe pe anul _____, la poziția nr. _____,

Rog a mă cuprinde pe lista solicitanților de locuințe pe anul 20____, pentru obținerea unei:

- Locuințe sociale
- Locuințe cu chirie fond de stat
- Locuințe pentru tineri (ANL)

Față de cele de mai sus anexez _____ file:

Documente necesare pentru locuință socială și locuință cu chirie fond de stat:

- acte din care să rezulte venitul realizat în perioada 01.06 -31.08 a.c. (adeverința membrilor majori cu venitul net de la locul de muncă sau declarație autentificată la notarul public că nu s-a realizat venit în perioada sus menționată sau cupon de pensie, ajutor social, de șomaj, după caz);
- adeverință de la locul de muncă privind vechimea în câmpul muncii;
- alte documente din care să rezulte eventuale modificări.

Termen de depunere: 15 septembrie - 15 octombrie 20____. Perioada de contestație 01-30 noiembrie 20____. Punctajul se calculează conform HCLM 148/2001 , modificată prin HCL 321/06.

Documente necesare pentru locuință pentru tineri (ANL):

- acte din care să rezulte suprafața locuibilă - metru pătrat/ persoană - (copie contract vânzare-cumpărare, adeverință asociația de proprietari, extras CF);
- adeverință de la locul de muncă;
- alte documente din care să rezulte eventuale modificări.

Termen de depunere - 15septembrie-15 octombrie 20____. Perioada de contestație 7 zile de la afișarea listelor. Punctajul se calculează conform HG. 962/2001,cu modificările ulterioare.

Tîrgu-Mureș,
Data _____

Semnătura

Cerere ONG-uri

**Către,
Consiliul Local al Municipiului Tg. Mureș**

Subsemnatul _____ reprezentant al _____, cu sediul în _____, nr. _____, ap. _____, telefon _____ prin prezenta, solicităm cuprinderea / revenim cu solicitarea de a fi cuprinși în “Lista de priorități” pentru anul 2011.

Destinația spațiului solicitat _____, în suprafață de _____ mp.

Am luat la cunoștință că neprezentarea/necompletarea, actelor necesare la dosar în termenul prevăzut, ne privează de dreptul de a fi cuprinși în “Lista de priorități” pentru anul 2011.

Pentru stabilirea punctajului total, conform criteriilor aprobate prin H.C.L.M. nr. 393/2006, punctaj pe baza căruia se aprobă ordinea de prioritate, vă rugăm a completa / depune la dosarul existent/prezentat următoarele acte :

1. statutul / actul constitutiv a organizației locale Tîrgu – Mureș;
2. încheiere /sentință civilă a Tribunalului Mureș, privind confirmarea constituirii;
3. raport de activitate pentru anul 2009 și semestrul 1 anul 2010 din care să rezulte și colaborarea cu alte ONG., instituții publice, inclusiv cu Primăria Tîrgu – Mureș pe baza convențiilor încheiate (anexat convențiile);
4. certificat de înregistrare fiscală, certificat de înscriere ca persoană juridică fără scop patrimonial;
5. numărul de persoane (angajați, voluntari) cu activitate permanentă zilnică pe bază de contracte;
6. situația locativă actuală – declarație pe propria răspundere dacă deține spațiu (în proprietate sau cu chirie).

Termen de depunere: 15 octombrie – 15 noiembrie ac.

Perioada de contestare : 15 zile de la afișarea listei provizorii ac.

Tîrgu-Mureș, data _____
Anexă _____ file

Semnătura și stampila

**INSTITUȚII PUBLICE ÎNFIINȚATE CONFORM LEGII
LA NIVEL JUDEȚEAN SAU LOCAL**

**Către,
Consiliul Local al Municipiului Tg. Mureș**

Subsemnatul _____ reprezentant al _____, cu sediul în _____, nr. _____, ap. _____, telefon _____ prin prezenta, solicităm cuprinderea / revenim cu solicitarea de a fi cuprinși în “Lista de priorități” pentru anul 2011.

Destinația spațiului solicitat _____, în suprafață de _____ mp.

Am luat la cunoștință că neprezentarea/necompletarea, actelor necesare la dosar în termenul prevăzut, ne privează de dreptul de a fi cuprinși în “Lista de priorități” pentru anul 2011.

Pentru stabilirea punctajului total, conform criteriilor aprobate prin H.C.L.M. nr.393/2006, punctaj pe baza căruia se aprobă ordinea de prioritate, vă rugăm a completa / depune la dosarul existent/prezentat următoarele acte :

1. Cerere tip;
2. Temei legal de dobândire a personalității juridice;
3. Data începerii funcționării instituției în municipiul Tîrgu – Mureș;
4. Bilanțul contabil pentru activitatea desfășurată în anul 2009, avizat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, Control Financiar de Stat;
5. Certificat de înregistrare fiscală în municipiul Tîrgu – Mureș;
6. Copie după statul de funcții;
7. Situația locativă actuală (declarație).

Termen de depunere: 15 octombrie – 15 noiembrie ac .

Perioada de contestare: 15 zile de la data afișării listei provizorii ac.

Tîrgu-Mureș, data _____

Anexă: _____ file

Semnătura și stampila

Cerere Partide conf. L. 14/2003

Către,
Consiliul Local al Municipiului Tîrgu - Mureş

Partidul _____, reprezentat prin _____, cu posibilităţi de contactare la adresa: strada _____ nr. _____, ap. _____, telefon _____ prin prezenta, solicităm cuprinderea / revenim cu solicitarea de a fi cuprinşi în “Lista de prioritaţi” pentru anul 2011.

Destinaţia spaţiului solicitat este: _____, în suprafaţă de _____ mp.

Am luat la cunoştinţă că neprezentarea/necompletarea, actelor necesare la dosar în termenul prevăzut, ne privează de dreptul de a fi cuprinşi în “Lista de prioritaţi” pentru anul 2011.

Pentru stabilirea punctajului total, conform criteriilor aprobate prin H.C.L.M. nr.393/2006, punctaj pe baza căruia se aprobă ordinea de prioritate, vă rugăm a depune/completa la dosarul prezentat următoarele acte :

1. Decizia Tribunalului Bucureşti, din care rezultă data reînregistrării sau înregistrării partidului politic conform prevederilor, din Legea nr. 14/2003;
2. Statutul de constituire a partidului;
3. Confirmarea organului central al partidului, privitor la existenţa filialei în municipiul Tîrgu - Mureş sau în judeţul Mureş, precum şi data înfiinţării acesteia;
4. Declaraţie a filialei Mureş a partidului din care rezultă modul de reprezentare:
 - numărul de voturi obţinut la ultimele alegeri la nivel de judeţ;
 - numărul de voturi obţinut la ultimele alegeri la nivel de municipii;
5. Declaraţie pe propria răspundere privind situaţia locativă actuală :
 - dacă deţine spaţiu în chirie altul decât de la Primărie;
 - dacă deţine spaţiu în chirie de la Primărie acesta fiind necorespunzător;
6. Certificat de înregistrare fiscală.

Termen de depunere: 15 octombrie – 15 noiembrie a.c .

Perioada de contestare: 15 zile de la data afişării listei provizorii a.c.

Tîrgu-Mureş, data _____
Anexă: _____ file

Semnătura şi ştampila
