

Marosvásárhely Megyei Jogú Város megüresedett főjegyzői egyedi vezetői köztisztviselői állására kiírt toborzások versenyzésén való részvétel feltételei

- rendelkezzen oklevéllel igazolt felsőfokú végzettséggel, vagy oklevéllel illetve azzal egyenértékű diplomával alátámasztott hosszú távú felsőoktatás alapképzéssel, jogi, közigazgatási illetve politikai tudományok ágazatban;
- a közigazgatás területén vagy a köztisztviselés gyakorlásához szükséges tanulmányi szakterületen mesterfokozatot igazoló diplomával rendelkezőknek kell lenniük, ha a jelölt érettségi vagy alapképzése nem egyenértékű a szakterületen szerzett mesterfokozattal, a 2011/1-es számú országos oktatási törvény 153-ik cikkelye, 2. bek. előírásainak megfelelően, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- rendelkezzen 7 év régiséggel a köztisztviselés gyakorlásához szükséges tanulmányok területén.

SOÓS ZOLTÁN

POLGÁRMESTER

Könyvészet

Marosvásárhely Megyei Jogú Város megüresedett főjegyzői egyedi vezetői köztisztviselői állásának betöltésére kiírt toborzások versenyvizsgához

1. **Románia Alkotmánya**, újraközölve;
2. A Közigazgatási Törvénykönyvre vonatkozó **2019/57-es számú sürgősségi kormányrendelet**, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A **137/2000-os számú**, az összes diszkriminációs forma megelőzésére és szankcionálására vonatkozó **kormányrendelet**, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
4. A **202/2002-es számú**, a nők és férfiak közötti egyenlő esélyegyenlőségre és bánásmódra vonatkozó **törvény**, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
5. A **18/1991-es számú**, a Földalpra vonatkozó **törvény**, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
6. A 18/1191-es Földalaptörvény, továbbá a 169/1997-es számú törvény rendelkezései szerint visszakerült mezőgazdasági és erdőterületek tulajdonjogának visszaállítására szolgáló **1/2000. számú törvény**, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
7. A **2014/17-es számú**, a területek eladására vonatkozó **törvény**, az utólagos módosításokkal és
8. A **890 / 2005. sz. kormányrendelet** a föld magántulajdonát megállapító bizottságok létrehozásának rendjéről, felosztásáról és működéséről, a tulajdonjogok kijelölésének mintájáról és módjáról, valamint a tulajdonosok birtoklásáról. /odaítélésről szóló rendelet elfogadásáról, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
9. Az **1991/50. számú**, az építkezési munkálatok végrehajtásának engedélyezésére vonatkozó **törvény**, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
10. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó **2001/544-es számú törvény**, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
11. A **2004/554-es számú** közigazgatási bírósági **törvény**, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
12. A szocális párbeszédéről szóló **2011/62-es számú törvény**, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
13. A **2002/27-es számú**, a petíciók megoldási tevékenységének szabályozására vonatkozó **törvény**;
14. A **2002/33-as számú kormányrendelet** a központi és helyi hatóságok által kiállított tanúsítványok szabályozásáról, a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel együtt;
15. A közigazgatás döntéshozatali átláthatóságáról szóló **2003/52-es számú sz. törvény**, későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel;
16. A közalapokból fizetett személyzet bérezésére vonatkozó **2017/153-as számú kerettörvény**, a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel;

17. Az anyakönyvi okmányokról szóló, újraközölt **1996/119-es számú törvény**, a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel;
18. Az újraközölt, Polgári Törvénykönyvről szóló **2009/287-es számú törvény**, a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel;
19. A Polgári perrendtartásról szóló, újraközölt **2010/134-es számú törvény**, a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel;
20. A **2021/126-es számú kormányhatározat**, a 2021-2025 közötti Nemzeti Korrupcióellenes Stratégia és a kapcsolódó dokumentumok jóváhagyásáról;
21. A közjogi személyek belső vezetői ellenőrzési szabályzatának jóváhagyásáról szóló **2018/600-as számú rendelet**, a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel;
22. Az **1996/16-os számú Országos levéltári törvény**, újraközölve.

SOÓS ZOLTÁN

POLGÁRMESTER

Tematika

Marosvásárhely Megyei Jogú Város megüresedett főjegyzői, egyedi vezetői köztisztviselési állásának betöltésére kiírt toborzós vizsgához.

1. Specifikus alkotmányos előírások
2. A köztisztviselők jogállására vonatkozó rendeletek, a közigazgatásban dolgozó szerződéses alkalmazottakra alkalmazandó rendelkezések és a közpénzekből fizetett alkalmazottak nyilvántartása
3. A helyi közigazgatásra vonatkozó rendeletek
4. Az állam vagy a közigazgatási-területi egységek köz- és magántulajdonára vonatkozó specifikus szabályok;
5. A prefektusra, a prefektusi intézményre és a decentralizált közszolgáltatásokra vonatkozó specifikus szabályok
6. Az adminisztratív felelősségre vonatkozó specifikus szabályok
7. A közszolgálatra vonatkozó specifikus szabályok
8. Az emberi méltóság tiszteletben tartására, az alapvető emberi jogok és szabadságjogok védelmére, a gyűlöletkeltés és diszkrimináció megelőzésére és leküzdésére vonatkozó szabályok;
9. A nők és férfiak közötti esélyegyenlőségről és bánásmódról szóló szabályzat;
10. A földalpra vonatkozó előírások
11. A mezőgazdasági és erdőterületek tulajdonjogának visszaállítására vonatkozó előírások, amelyet a 18/1991 és a 169/1997. Számú törvény rendelkezései szerint igényelnek
12. A földterületek értékesítésére vonatkozó előírások

13. A föld magántulajdonát megállapító bizottságok alapítási eljárására, hozzárendelésére és működésére, a tulajdonjogok kijelölésének, valamint a tulajdon birtokba vételének mintájára és módjára vonatkozó előírások
14. Az építési munkák végrehajtásának engedélyezésére vonatkozó előírások
15. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés szabályozása
16. A közigazgatási perekre vonatkozó előírások
17. A köztulajdonban levő javakra vonatkozó előírások
18. A beadványok rendezési tevékenységére vonatkozó szabályzat
19. Szabályzat a központi és helyi hatóságok általi igazolások és tanúsítványok kiállításának szabályozásáról
20. A közigazgatás döntéshozatali átláthatóságára vonatkozó előírások
21. A közpénzből fizetett alkalmazottak javadalmazására vonatkozó szabályzat
22. Az anyakönyvi okiratokra vonatkozó előírások
23. A Polgári Törvénykönyvre vonatkozó előírások
24. A szociális párbeszédre vonatkozó előírások
25. A Polgári perrendtartásra vonatkozó szabályozások
26. A 2021-2025 közötti időszak Nemzeti Korrupcióellenes Stratégiájáról és a kapcsolódó dokumentumokról szóló szabályzat
27. A köztisztviselők belső vezetői ellenőrzésére vonatkozó szabályzat
28. Az Országos Levéltárra vonatkozó szabályzat.

SOÓS ZOLTÁN
polgármester

**Marosvásárhely Megyei Jogú Város megüresedett főjegyzői, egyedi vezetői
köztisztviségi állása betöltésének feladatköre:**

1. jóváhagyja a határozattervezeteket és ellenjegyzzi a polgármester rendelkezéseit, a helyi tanács határozatait;
2. részt vesz a helyi tanács ülésein;
3. biztosítja a helyi tanács és a polgármester, valamint a prefektus közötti kapcsolatra vonatkozó közigazgatási eljárások irányítását;
4. a neki alárendelt szolgálaton keresztül koordinálja az archívum szervezését, valamint a helyi tanács határozatainak és a polgármesteri rendeleteknek a statisztikai nyilvántartását;
5. biztosítja az átláthatóságot és az 1. pontban említett dokumentumoknak a hatóságokkal, közintézményekkel és érdekeltekkel való közlését a Tanácsosokkal Fenntartott

Kapcsolatokért Felelős Szolgálaton, a titkárságon, a szavazók nyilvántartásán és az archívumon keresztül;

6. biztosítja a helyi tanács összehívására és a titkársági munkák elvégzésére, a napirend közlésére, a helyi tanács ülései jegyzőkönyvének elkészítésére és a helyi tanács határozatainak megszövegezésére vonatkozó eljárásokat a tanácsnokok kapcsolattartási szolgálatán, titkárságán, a szavazók nyilvántartásán és archívumán keresztül;
7. biztosítja a helyi tanács és szakbizottságai által vitára benyújtott munkák előkészítését a tanácstagokkal való kapcsolattartásért, a titkárságon, a választói nyilvántartásokért és az archívumért felelős szolgálaton keresztül;
8. a 249/2005-ös számú törvény által utólag módosított és kiegészített, az egyesületekre és alapítványokra vonatkozó 26/2000-es kormányrendelet rendelkezéseitől eltérően tanúsíthatja azon közösségközi fejlesztési egyesületek alapító okiratát és alapszabályát, amelyeknek az a közigazgatási-területi egysége, amelyen belül működik;
9. javasolhatja a polgármesternek, hogy egyes problémák kerüljenek fel a helyi önkormányzat rendes üléseinek napirendtervezetébe;
10. név szerint szólítja meg és követi nyomon a helyi tanács, a helyi tanácsnokok részvételét a Tanácsosok Kapcsolati Szolgálatán, a titkárságon, a szavazók nyilvántartásán és az archívumon keresztül;
11. megszámlolja a szavazatokat és rögzíti a szavazás eredményét, amelyet a tanácstagok kapcsolattartási szolgálatán, titkárságán, a szavazók nyilvántartásán és archívumán keresztül benyújt az ülés elnökének vagy adott esetben jogos helyettesének;
12. tájékoztatja az ülés elnökét vagy adott esetben jogos helyettesét a helyhatósági tanács határozatainak elfogadásához szükséges határozatképességről és többségről;
13. biztosítja az ülések aktáinak elkészítését, az oldalak összekapcsolását, számozását, aláírását és lepecsételését a Tanácsosok Kapcsolattartási Szolgálatán, a titkárságon, a szavazók nyilvántartásán és az archívumon keresztül;
14. felügyeli, hogy a helyi tanács által kidolgozott és elfogadott egyes határozatok esetén ne vegyenek részt azon helyi tanácsosok, akik a közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó 57/2019-es számú KR 228. Cikkelye (2). bekezdése hatálya alá esnek; tájékoztatja az ülés elnökét, vagy adott esetben az ilyen helyzetek jogi helyettesítését, és ismerteti az ilyen esetekre a törvényben előírt szankciókat.;
15. igazolja, hogy a másolat megfelel a közigazgatási-területi egység/alosztály levéltárából származó eredeti dokumentumoknak;
16. fogadja és alkalmazza a határozatokat, elosztja a leveleket és követi a válasz közlését a jogszabályban előírt határidőn belül;
17. tagja a helyi hatóság egyes munkabizottságainak és koordinálja azokat;
18. ellátja a törvényben meghatározott egyéb feladatokat, illetve a helyi önkormányzat, a polgármester által közigazgatási aktusokban adott megbízásokat.

19. közli az öröklési eljárás megindítására irányuló panaszt a közjegyzői kamarával, valamint a kataszteri és ingatlan-nyilvánossági hivattal, amelynek területi körzetében az elhunyt utolsó lakóhelye volt - az anyakönyvi tisztviselőkön keresztül..
20. felel a Helyi Hivatalos Közlöny szervezésére és közzétételére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásáért

SOÓS ZOLTÁN
polgármester