

MELLÉKLET

A megüresedett végrehajtó köztisztségek betöltésére kiírt versenyvizsgán való részvétel feltételei

Serviciul activităţii culturale, sportive, de tineret şi locativ		
Köztiszttség megnevezése	Szaktanulmányok	Régiség a szakmában
- egy I. besorolású asszisztens szakmai fokozatú tanácsadói végrehajtó köztiszttség	- egyetemi oklevéllel alátámasztott felsőfokú tanulmányok, vagy azzal egyenértékű tanulmányok, a szociális , jogi, közigazgatási vagy gazdaságtudományok területén	- legkevesebb 1 év
- egy I. besorolású felső szakmai fokozatú szakfelügyelői végrehajtó köztiszttség	- egyetemi oklevéllel alátámasztott felsőfokú tanulmányok, vagy azzal egyenértékű tanulmányok, a szociális , jogi, közigazgatási vagy gazdaságtudományok területén	- legkevesebb 7 év

SOÓS ZOLTÁN

POLGÁRMESTER

KÖNYVÉSZET

a Kulturális, Sport-, Ifjúsági Tevékenységek és Lakásügyi Osztály keretében megüresedett I. besorolású asszisztens szakmai fokozatú tanácsadói végrehajtó köztisztviség betöltéséhez

1. Románia Alkotmánya, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
2. A 2019/57-es számú sürgősségi kormányrendelet VI. részének I. és II. címe, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A megkülönböztetés minden formájának megelőzésére és szankcionálására vonatkozó 2000/137-es számú kormányrendelet, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
4. A férfiak és nők közötti esélyegyenlőségre és bánásmódra vonatkozó 2002/202-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
5. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó 2001/544-es számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
6. A közigazgatásban a döntéshozatali átláthatóságról szóló 2003/52-es számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
7. Az újraközölt, 1996/114-es számú lakástörvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
8. Az 1996/114-es számú lakástörvény előírásainak gyakorlatba ültetésére vonatkozó normák jóváhagyásáról szóló 2000/1275-ös számú kormányhatározat, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
9. Az Országos Lakásügynökség létrehozásáról szóló 1998/152-es számú törvény, 2011-ben újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;

10. Az 1998/152-es számú törvény alkalmazási módszertani normáinak jóváhagyásáról szóló 2001/962-es számú kormányhatározat, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
11. Az egyesületekről és alapítványokról szóló 2000/26-os számú kormányrendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
12. A politikai pártok tevékenységének és választási kampányának finanszírozásáról szóló 2006/334-es számú törvény, 2015-ben újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
13. A mártírhalált halt hősök iránti elismerés törvénye alkalmazási módszertani normáinak jóváhagyásáról szóló 2004/1412-es számú kormányhatározat, a 2004/836-os számú Hivatalos Közlönyben megjelentetve;

Megjegyzés: a könyvészetben említett jogszabályokat, az utólagos módosításokkal és frissítésekkel együtt tanulmányozzák.

SOÓS ZOLTÁN

POLGÁRMESTER

TEMATIKA

a Kulturális, Sport-, Ifjúsági Tevékenységek és Lakásügyi Osztály keretében megüresedett I. besorolású asszisztens szakmai fokozatú tanácsadói végrehajtó köztisztviség betöltéséhez

- Románia Alkotmányára vonatkozó szabályozások
- Köztisztviségre vonatkozó szabályozások;
- Közigazgatásra vonatkozó szabályozások ;
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásáról, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelméről, a gyűlöletkeltés megelőzéséről és az ellene való küzdelemről, valamint a hátrányos megkülönböztetésről szóló szabályozások;
- A nők és férfiak közötti esélyegyenlőségről és bánásmódról szóló szabályozások;
- Hozzáférési feltételekre és lakáelosztásra (szociális, ANL) vonatkozó szabályozások;
- A bérlők védelmére vonatkozó szabályozások;
- A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó szabályozások;
- A nem lakás rendeltetésű helyiségek elosztására vonatkozó szabályozások.

SOÓS ZOLTÁN

POLGÁRMESTER

**A Kulturális, Sport-, Ifjúsági Tevékenységek és Lakásügyi Osztály keretében
betöltendő I. besorolású asszisztens szakmai fokozatú tanácsadói végrehajtó
köztisztviselés feladatköre**

1. Kidolgozza azokat a rendeleteket, jelentéseket, információkat, szakjelentéseket, amelyek a lakhatási kérdésekben / nem lakás rendeltetésű helyiségekben megalapozottak, és amelyeket más rendeltetési helyekre javasol / jóváhagyásra benyújt a döntéshozó szerveknek, a szakbizottságoknak az adminisztratív iratok kidolgozása érdekében;
2. Követi a helyi tanács azon határozatainak alkalmazását, amelyek az osztálynak a lakhatási kérdésekben való tevékenységére, valamint a nem lakás rendeltetésű helyiségekre vonatkoznak;
3. Elsőbbségi sorrendben elkészíti a listákat a lakások kategóriánkénti kiutalására (szociális lakás, állami pénztári lakbér, nyugdíjasok, kitelepítettek, fiatalok) a hatályos jogi normák által meghatározott szempontok szerint;
4. Jelentéseket készít a lakhatási problémák megoldásáról, hogy azokat a szakbizottságban elemezzék;
5. Tagja a lakhatási kérelmezők elemzésével foglalkozó bizottságnak és támogatja a szakjelentéseket;
6. Előkészíti a polgármesteri rendeleteket a lakhatási problémák megoldása érdekében;
7. Kitölti az elosztási megbízásokat a kiadott rendelkezéseknek megfelelően, és biztosítja a kedvezményezettekkel való kommunikációt;
8. Nyilvántartja a kibocsátott elosztásokat;
9. Együttműködik az állami lakásalap kezelőjével, és a helyszínen ellenőrzi a panaszokat, a a polgárok lakhatási problémákkal kapcsolatos igényléseit;
10. Gondoskodik a lakosság fogadtatásáról, az igénylők által hozzá intézett problémákat, kéréseket kompetenciái szerint megoldja;
11. Ellenőrzi és törvényes határidőn belül megoldja az önkormányzat polgárai által lakhatási ügyben hozzá intézett összes kérést, panaszt, bejelentést;;
12. Határozattervezeteket kezdeményez a hatáskörébe tartozó lakhatási kérdésekben;

13. Gondoskodik a levelezés iktatásáról, az archiváláshoz szükséges anyagok előkészítéséről;
14. Megszerkeszti a megkeresésekre, bejelentésekre, beadványokra a válaszokat, valamint a saját tevékenységi köréhez kapcsolódó egyéb dokumentumokat;
15. Betartja a Marosvásárhelyi Közigazgatás-Területi Egység Köztisztviselőinek és Szerződéses Személyzetének Etikai és Szakmai Magatartási Kódexében foglalt rendelkezéseket, a 2019/2684-es számú Rendelet által jóváhagyva;
16. Köteles tiszteletben tartani a törvényes előírásoknak megfelelően végzett tevékenységek bizalmas jellegét;
17. A belső/vezetői ellenőrzési rendszer végrehajtására irányuló valamennyi intézkedés ismerete és alkalmazása, az osztály szintjén;
18. Elkészíti a nemkormányzati szervezetek, politikai pártok, intézmények és a 2004/341-es számú törvény kedvezményezettjei javára történő helyiségek elosztásáról szóló jelentéseket, rendelkezéseket, indoklásokat és határozattervezeteket. 341/2004;
19. Összeállítja a politikai pártok és nemkormányzati szervezetek, közintézmények helyiség igénylőinek névsorát;
20. Gondoskodik a lakosság fogadtatásáról a nem lakás rendeltetésű helyiségekkel kapcsolatos ügyekben, hatásköre szerint megoldja az igénylők által bemutatott problémákat, kéréseket.

SOÓS ZOLTÁN

POLGÁRMESTER

KÖNYVÉSZET

a Kulturális, Sport-, Ifjúsági Tevékenységek és Lakásügyi Osztály keretében megüresedett I. besorolású felső szakmai fokozatú szakfelügyelői végrehajtó köztisztviség betöltéséhez

1. Románia Alkotmánya, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
2. A 2019/57-es számú sürgősségi kormányrendelet VI. részének I. és II. címe, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A megkülönböztetés minden formájának megelőzésére és szankcionálására vonatkozó 2000/137-es számú kormányrendelet, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
4. A férfiak és nők közötti esélyegyenlőségre és bánásmódra vonatkozó 2002/202-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
5. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó 2001/544-es számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
6. A közigazgatásban a döntéshozatali átláthatóságról szóló 2003/52-es számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
7. A közérdekű nonprofit tevékenységekre elkülönített közpénzből történő vissza nem térítendő finanszírozás rendszeréről szóló 2005. december 2-i 2005/350-es számú törvény;
 8. A 2006/350-es számú ifjúsági törvény;
 9. A kulturális programok, projektek és akciók finanszírozási rendszerének javításáról szóló 1998. augusztus 11-i 1998/51-es számú rendelet;
 10. A kulturális programok, projektek és akciók finanszírozási rendszerére vonatkozó 1998/51-es számú kormányrendelet jóváhagyásáról szóló 2001. május 16-i 245-ös számú törvény.

Megjegyzés: a könyvészetben említett jogszabályokat, az utólagos módosításokkal és frissítésekkel együtt tanulmányozzák.

SOÓS ZOLTÁN

POLGÁRMESTER

TEMATIKA

a Kulturális, Sport-, Ifjúsági Tevékenységek és Lakásügyi Osztály keretében megüresedett I. besorolású felső szakmai fokozatú szakfelügyelői végrehajtó köztisztviség betöltéséhez

- Románia Alkotmányára vonatkozó szabályozások
- Köztisztviségre vonatkozó szabályozások;
- Közigazgatásra vonatkozó szabályozások ;
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásáról, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelméről, a gyűlöletkeltés megelőzéséről és az ellene való küzdelemről, valamint a hátrányos megkülönböztetésről szóló szabályozások;
- A nők és férfiak közötti esélyegyenlőségről és bánásmódról szóló szabályozások;
- A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó szabályozások;
- A közérdekű nonprofit tevékenységekre elkülönített közpénzből történő vissza nem térítendő finanszírozás rendszerére vonatkozó szabályozások ;
- A kulturális programok, projektek és akciók finanszírozási rendszerére vonatkozó szabályozások.

SOÓS ZOLTÁN

POLGÁRMESTER

A Kulturális, Sport-, Ifjúsági Tevékenységek és Lakásügyi Osztály keretében betöltendő I. besorolású felső szakmai fokozatú szakfelügyelői végrehajtó köztisztviselés feladatköre

1. Foglalkozik a kultúra és művészet területeivel;
2. Nyilvántartást vezet a Marosvásárhelyi Önkormányzat körzetében található kulturális és művészeti egységekről;
3. Kapcsolatot tart a Maros Megyei Kulturális Igazgatósággal, és a településen belüli kulturális egységekkel, az általuk koordinált területeken végzett tevékenység javítása céljából meghozandó intézkedések meghatározása érdekében, amennyiben a jogszabályi rendelkezések értelmében a helyi tanács és végrehajtó szerve köteles és jogosult a közreműködésre;
4. Hozzájárul a kulturális és művészeti tevékenység kiadási költségvetésének megalapozásához;
5. Együttműködik a Városháza többi osztályával a kulturális és művészeti területekkel kapcsolatos beruházási terv kiszámítása érdekében;
6. Hozzájárul a kulturális és művészeti intézmények jó működéséhez szükséges feltételek biztosításához a probléma megoldási módjaira vonatkozó javaslattétellel, amennyiben az a Városi Helyi Tanács és annak végrehajtó testülete hatáskörébe tartozik;
7. Elkészíti a kulturális projektpályázat megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges dokumentációt a Helyi Tanács jóváhagyására történő benyújtása érdekében;
8. Együttműködik a Belső és Nemzetközi Kapcsolatok Osztállyal a kultúra és a művészet területéhez kapcsolódó látogatások, valamint a testvér- és partnervárosokba utazó delegációk szervezésében;
9. Elkészíti a szükséges dokumentumokat (jelentéseket, tájékoztatásokat stb.) azokra a területekre vonatkozóan, amelyekért felelős, annak érdekében, hogy azokat feletteseinek benyújtsa jóváhagyás céljából;

10. Együttműködik a hazai és külföldi szakintézményekkel (kizárólag a testvérvárosokból származó intézményekkel) annak érdekében, hogy közös kapcsolatokat és akciókat alakítson ki és fejlesszen ki azokon a területeken, amelyekért felelős;
11. Részt vesz a felelősségi körébe tartozó területeken folytatott képzési, felkészítési és fejlesztési programokban;
12. Ellátja a felelősségi területére jellemző egyéb feladatokat, amelyekre a felettesei bízta meg;
13. Szabályozásokat javasol a kultúra területén folytatott tevékenységek jobb szervezésére és fejlesztésére vonatkozóan;
14. Kapcsolatokat létesít és kapcsolatot tart fenn nemkormányzati szervezetekkel saját tevékenységi területein;
15. A belső/vezetői ellenőrzési rendszer végrehajtására irányuló valamennyi intézkedés ismerete és alkalmazása, az osztály szintjén;
16. Betartja a hatályos jogszabályokban előírt munkavédelmi, tűzmelegelőzési és oltási, munkahigiéniai szabályokat;
17. Tiszteletben tartja és alkalmazza a törvényeket, a kormányhatározatokat, a kormányrendeleteket, az önkormányzati tanács határozatait, a polgármesteri rendeleteket, valamint a teljes végzett tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályokat;
18. Tiszteletben tartja azon dokumentumokban meghatározott határidőket, amelyekkel dolgozik, valamint a felettese által megállapított határidőket;
21. Betartja a Marosvásárhelyi Közigazgatás-Területi Egység Köztisztviselőinek és Szerződéses Személyzetének Etikai és Szakmai Magatartási Kódexébe foglalt rendelkezéseket, a 2019/2684-es számú Rendelet által jóváhagyva;
19. Fenntartja a tárolt információk bizalmas jellegét; titokban tartja azokat az információkat, amelyekről feladatai ellátása során tudomást szerzett;
20. Ellátja a felettesei által kijelölt egyéb feladatokat is, amelyek a felelősségi körébe tartoznak.

SOÓS ZOLTÁN

POLGÁRMESTER