

MELLÉKLET

Részvételi feltételek a végrehajtói tisztség – felsőfokú, I-es besorolású közbeszerzési tanácsadói állás betöltésére a Pénzügyi-Számviteli Osztályon

Köztiszttség megnevezése	Tanulmányi képzettség	Régiség a szakterületen
- 1 felsőfokú, I-es besorolású közbeszerzési tanácsadói állás	- oklevéllel vagy ezzel egyenértékű iratokkal igazolt egyetemi tanulmányok mérnöki ágazatban	- legkevesebb 7 év

RAUL –DACIAN MATIS
ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ

KÖNYVÉSZET
a végrehajtói tisztség – felsőfokú, I-es besorolású közbeszerzési tanácsadói állás betöltésére a Pénzügyi-Számviteli Osztályon

1. Románia Alkotmánya, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
2. Az 57/2019-es számú Sürgősségi Kormányrendelet VI. Részének I-es és II-es címe, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A 137/2000-os számú, az összes diszkriminációs forma megelőzésére és szankcionálására vonatkozó Kormányrendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;;
4. A 202/2002-es számú, a nők és férfiak közötti egyenlő esélyegyenlőségre és bánásmódra vonatkozó törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
5. Az 544/2001-es számú, a közérdekű információkhoz való hozzáférésre vonatkozó törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
6. A 98/2016-os, a közbeszerzésekre vonatkozó törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
7. A 395/2016. számú Rendelet a közbeszerzési szerződés odaítélésére vonatkozó rendelkezések alkalmazására vonatkozó módszertani normák jóváhagyásáról / a 2016. évi törvény keretmegállapodásáról, a 98/2016-os közbeszerzési törvény alapján;
8. A 101/2016. számú törvény a közbeszerzési szerződések, ágazati szerződések, építési koncessziós és szolgáltatási koncessziós szerződések odaítélése, valamint a Panaszok Megoldására Létrehozott Országos Tanács szervezésére és működésére vonatkozó jogorvoslatokról és jogorvoslatokról, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
9. A frissített 155/2010-es számú, a Helyi Rendőrségre vonatkozó törvény;
10. A Helyi Rendőrség megszervezési Keretszabályzata jóváhagyására vonatkozó 1332/2010-as Kormányhatározat;

RAUL –DACIAN MATIS
ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ

TEMATIKA
a felsőfokú, I-es besorolású közbeszerzési tanácsadói állás betöltésére
a Pénzügyi-Számviteli Osztályon

- a közszolgáltatásra vonatkozó szabályozások
- a közigazgatásra vonatkozó szabályozások
- az emberi méltóság tiszteletben tartására, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmére, a gyűlöletre és a hátrányos megkülönböztetésre való uszítás megelőzésére és leküzdésére vonatkozó szabályozások
- a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó szabályok
- a közbeszerzésre vonatkozó szabályozások
- a közbeszerzési szerződés odaítélésére vonatkozó rendelkezések alkalmazására vonatkozó módszertani normákról szóló szabályozások a közbeszerzési szerződés/keretmegállapodás odaítéléséről szóló 98/2016-os közbeszerzési törvény alapján
- a közbeszerzési szerződések, ágazati szerződések, építési koncessziós és szolgáltatási koncessziós szerződések odaítélése, valamint a Panaszrendezési Országos Tanács szervezésére és működésére vonatkozó jogorvoslatokról szóló szabályok
- a helyi rendőrség szervezetére és működésére vonatkozó szabályok

RAUL –DACIAN MATIS
ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ

**A Pénzügyi-Számviteli Osztályon megüresedett, felsőfokú,
I-es besorolású közbeszerzési tanácsadói állás feladatköre**

- Szükség esetén a szolgálatvezető koordinálásával kidolgozza és aktualizálja a szolgálaton belül végzett tevékenységekkel kapcsolatos működési eljárásokat;
- Megteszi az illető lépéseket az ajánlatkérő SICAP-ban történő nyilvántartásba vételéhez / megújításához / visszaszerzéséhez vagy a digitális tanúsítvány visszaszerzéséhez, ha ez szükséges;
- Koordinálja az odaítélő dokumentáció és az igazoló dokumentumok kidolgozásának tevékenységét, amelyeket a szakosztályok továbbítanak;
- Teljesíti a 98/2016. sz. törvényben előírt reklámkötelezettségeket;
- Alkalmazza és befejezi a rá bízott közbeszerzési eljárásokat a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, amely célból:
 1. kinevezik az odaítélési eljárás alkalmazásáért felelős személynek, és ő a bizottság elnöke is szavazati jog nélkül;
 2. adott esetben kinevezik az integritási űrlapok kitöltéséért és frissítéséért felelős személynek;
 3. biztosítja a bizottságok szakosított területi egységeivel együttműködve történő kinevezést az ajánlatok vagy a tárgyalóbizottság elemzésére és értékelésére vonatkozóan;
 4. elkészíti a Szerződéskötési Stratégiát, a Közbeszerzési Adatlapot, a leosztott közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szerződéstervezetet, együttműködve a Városháza szakosztályaival;
 5. biztosítja a pályázatok elemzésére és értékelésére szolgáló bizottságok vagy a tárgyalóbizottság összehívását;
 6. elindítja az eljárásokat a SICAP-ban, és biztosítja azok lefolyását, a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően;
 7. biztosítják, hogy az ajánlatok elemzésére és értékelésére vonatkozó bizottságok tagjai elvégezzék a 395/2016-os K.H. 127. cikkelye (1) bekezdésének előírásait a közbeszerzési szerződés/keretmegállapodás odaítélésére vonatkozó rendelkezések alkalmazására vonatkozó módszertani normák jóváhagyására vonatkozóan, a 98/2016-os számú, közbeszerzésről szóló törvényt illetően;
 8. elkészíti a közbeszerzési szerződést;
 9. archiválja a beszerzési iratcsomót;
- Végrehajtja a rábízott közvetlen beszerzéseket, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, amelyekért ő lesz az eljárásért felelős személy, amely célból:
 1. ellenőrzi a szakosztályok által benyújtott támogatási dokumentumokat, hogy közvetlen vásárlásokat hajtson végre, online / offline;
 2. A SEAP-on közzétett hirdetések közzétételével teljesíti a reklámozással kapcsolatos kötelezettségeket olyan közvetlen online vásárlások esetében, amelyekről a szakosztályok hirdetményeket tesznek közzé az intézmény honlapján;
 3. Elkészíti az igazoló dokumentumot a közvetlen odaítélés kiválasztásához, vagy az offline hozzárendelést igazoló dokumentumot, amely a vásárlást igénylő szakosztály által történik;

4. Online vásárlás esetén konzultál a termékek, szolgáltatások, munkák elektronikus katalógusával, a termék, szolgáltatás vagy munka tartalmának ellenőrzésével, az igénylő szakosztályok által jelzett CPV-kódnak megfelelően;
 5. Elérhetővé teszi a beszerzést igénylő szakosztályok számára az elektronikus katalógusból származó listát, hogy elemezzék és azonosítsák azokat az ajánlatokat, amelyek a legjobban kielégítik az említett igényt;
 6. A beszerzést igénylő szakosztály kiválasztása alapján kezdeményezi és befejezi a közvetlen beszerzést az elektronikus katalógusból;
 7. Előkészíti a közbeszerzési szerződést, az online vásárlás befejezése után, vagy adott esetben offline;
 8. Adott esetben értesítéseket küld a SICAP-nak a közvetlen beszerzésekről;
- A közbeszerzési dokumentációt archiválja és megőrzi;
 - Biztosítja az áruk, építési beruházások és szolgáltatások beszerzésére vonatkozó szerződések továbbítását a szakosztályokra, ezek nyomon követése érdekében;
 - Megteszi a szükséges lépéseket a pályázati garanciák visszafizetése érdekében;
 - A szakszemélyzet kérésére biztosítja az építési beruházás végrehajtásának nyomon követését, a szolgáltatásnyújtást vagy az árubeszerzésre vonatkozó szerződések teljesítését, a határidők meghosszabbítására vonatkozó kiegészítő okiratok elkészítését vagy a szankcionálási záradékok alkalmazását;
 - Biztosítja a résztvevők szellemi tulajdonának és/vagy üzleti titkainak védelmét, valamint az intézmény érdekeinek és a titoktartásnak a védelmét a meglévő jogi és/vagy belső keretek között, az árverések szervezésekor és azok lebonyolítása során;
 - Előkészíti a véleményezést és benyújtja az Országos Panaszmegelőzési Tanács által kért dokumentumokat a megfogalmazott panaszok megoldása érdekében;
 - Megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a Jogi, Közigazgatási Bírósági és Helyi Közigazgatási Főosztály ellenőrizze az áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások beszerzésére vonatkozó szerződésekre és a törvényes vízum alkalmazására vonatkozó szerződéses kikötések jogszerűségét;
 - Megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az erre a célra kijelölt személyek gyakorolják a megelőző pénzügyi ellenőrzési tevékenységet azokkal a közbeszerzésekkel kapcsolatban, amelyekért ő volt az eljárásért felelős személy;
 - Rendelkezésre bocsátja az összes szükséges információt ahhoz, hogy a szolgáltatás tevékenységével kapcsolatos bírósági képviselői formákat a szakosztály teljesíteni tudja;
 - Biztosítja a negyedéves és éves nézőpontok, nyilatkozatok és jelentések elkészítését és továbbítását, amelyeket a különleges jogi normák kötelezőnek tartanak, és/vagy az ellenőrző, ellenőrzési vagy statisztikai hatáskörrel rendelkező szervek kérnek;
 - Szükség esetén biztosítja az intézményben a dokumentumok körét, tiszteletben tartva az adatok titkosságát, amely célból:
 1. Lekéri és letölti a szolgáltatáshoz rendelt levelezést elektronikus rendszeren;
 2. Megteszi a szükséges intézkedéseket a szolgálaton belül kiállított dokumentumok aláírására és elküldésére;
 - Biztosítja az osztályon a belső vezetői /ellenőrzési rendszer bevezetésére irányuló valamennyi intézkedés alkalmazását;
 - Ellátja a kockázatkezeléssel kapcsolatos feladatokat;
 - Betartja a köztisztviselők etikai és szakmai magatartási kódexének rendelkezéseit
 - Egyéb, törvényekben vagy más normatív aktusokban, a helyi tanács határozataiban, az ügyvezető igazgató határozataiban vagy a hierarchikus vezetőktől kapott egyéb feladatok ellátásában is részt vesz.

RAUL –DACIAN MATIS
ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ