

ANEXĂ

**Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea
funcției publice de execuție temporar vacante la Serviciul fond funciar și
registru agricol din cadrul Direcției juridice, contencios administrativ și
administrație publică locală.**

Denumirea funcției publice	Studii de specialitate	Vechime în specialitate
- 1 funcție publică de execuție inspector clasa I grad profesional superior	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești, inginerie geodezică	- minim 7 ani

**PRIMAR
SOÓS ZOLTÁN**

Bibliografie
pentru ocuparea funcției publice de inspector clasa I grad
profesional superior la Serviciul fond funciar și registrul agricol din
cadrul Direcția juridice, contencios administrativ și administrație
publică locală

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 18/1991, Legea fondului funciar, republicată;
7. Legea nr.1/2000, pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.247/2005, privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 7/1996 Legea cadastrului și a publicității imobiliare cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
SOÓS ZOLTÁN

Tematica de concurs privind ocuparea funcției publice funcției publice de inspector clasa I grad profesional superior la Serviciul fond funciar și registrul agricol din cadrul Direcția juridică, contencios administrativ și administrație publică locală

1. Reglementări privind funcția publică;
2. Reglementări privind administrația publică;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
4. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Reglementări privind fondul funciar;
7. Reglementări privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere;
8. Reglementări privind cadastrul și publicitatea imobiliară

**PRIMAR
SOÓS ZOLTÁN**

Atribuții privind ocuparea funcției publice de execuție, de inspector clasa I, grad profesional superior, la Serviciul fond funciar și registrul agricol din cadrul Direcției juridice, contencios administrativ și administrație publică locală

1. Execută activități legate de aplicarea legilor fondului funciar respectiv Legea nr.18/1991, Legea nr.18/1991 republicată, Legea nr.1/2000, Legea nr.247/2005, Legea nr.165/2013

2. Preia și analizează cererile depuse în conformitate cu prevederile legii, pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere

3. Preia și analizează cererile depuse pentru atribuire în proprietate a terenurilor aferente caselor de locuit și apartamentelor din blocurile de locuințe

4. Verifică în mod riguros actele doveditoare anexate la cererea de reconstituire dreptului de proprietate în ceea ce privește pertinența, verosimilitatea, autenticitatea și concludența lor.

5. Stabilește mărimea și amplasamentul suprafeței de teren pentru care se reconstituie dreptul de proprietate sau care se atribuie potrivit legii

6. Completează în urma verificărilor efectuate, anexele la Regulamentele privind procedura de constituire/ reconstituire a dreptului de proprietate asupra terenurilor cu persoanele fizice și juridice îndreptățite

7. Primește și transmite Comisiei județene de fond funciar contestațiile formulate de cei interesați

8. Înaintează Comisiei județene de fond funciar spre aprobare și validare situații definitive, împreună cu documentația necesară

9. Pune în posesie prin delimitare în teren, persoanele îndreptățite să primească teren

10. Completează fișele de punere în posesie pentru persoanele îndreptățite, după validarea făcută de Comisia județeană de fond funciar

11. Întocmește planurile parcelare conform măsurătorilor efectuate în teren

12. Înaintează titlurile de proprietate persoanelor îndreptățite

13. Identifică terenuri atribuite ilegal și sesizează primarul

14. Ține legătura cu : Instituția Prefectului, Direcția Agricolă, Direcția Silvică, O.C.P.I.Mureș, A.N.R.P. Mureș, A.D.S. Mureș

15. Primește audiență și soluționează doleanțele oamenilor

16. Soluționează prin răspunsurile date, cererile persoanelor fizice și juridice câtși cele formulate de către diferite instituții în termenele legale

17. Ia la cunoștință și aplică toate măsurile de implementare a sistemului de control intern/managerial la nivelul serviciului/direcției

18. Soluționează prin răspunsurile date, a cererilor, sesizărilor și petițiilor persoanelor fizice și juridice, cât și a celor formulate de către diferite instituții, în termenele legale, precum și semnarea actelor specifice

19. Completează modul de soluționare a cererilor, sesizărilor și petițiilor în Registrul de intrare-ieșire a corespondenței din cadrul Serviciului F.F.R.A, precum și urmărește modul de soluționare a cererilor/petițiilor repartizate spre soluționare

**PRIMAR
SOÓS ZOLTÁN**