

A Marosvásárhelyi Helyi Adóigazgatóság Jogi, stratégiák, humánerőforrás és ügyfélszolgálati osztályán végrehajtó köztisztviselés – I. besorolású, felső szakmai fokozatú jogtanácsos – betöltésére kiírt versenyvizsgán való részvétel feltételei

Köztisztviselés megnevezése	Szaktanulmányok	Szakmai tapasztalat
- 1 végrehajtó köztisztviselés – I. besorolású, felső szakmai fokozatú jogtanácsos	- befejezett egyetemi tanulmányok licencdiplomával, illetve vagy azzal egyenértékű felsőfokú társadalomtudományi tanulmányok / jogtudományi szakosodás	- minimum 7 év

Szövérfi László ügyvezető igazgató

**A Marosvásárhelyi Helyi Adóigazgatóság Jogi, stratégiák, humánerőforrás és ügyfélszolgálati osztályán végrehajtó köztisztviseltség – I. besorolású, felső szakmai fokozatú jogtanácsos – betöltésére kiírt versenyvizsga
KÖNYVÉSZETE**

1. Románia Alkotmánya, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel II. cím, III. cím – 1. fejezet 3. cikk, 5. fejezet 2. cikk és IV. cím;
2. A közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó 57/2019-es számú sürgősségi kormányrendelet VI. része I. és II. címe, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A valamennyi diszkriminálási forma megelőzésére és büntetésére vonatkozó 2000. augusztus 31-i 137/2000-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel – I–IV. fejezetek;
4. A nők és férfiak közötti esélyegyenlőségre és egyenlő bánásmódra vonatkozó 202/2002-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel – I–VIII. fejezetek;
5. Az adótörvénykönyvre vonatkozó, utólagosan módosított és kiegészített 227/2015-ös számú törvény IX. címe – Helyi adók és illetékek – I–XII. fejezetek;
6. Az adóeljárási törvénykönyvre vonatkozó, utólagosan módosított és kiegészített 207/2015-ös számú törvény I. címe – I. és II. fejezetek, II. cím – I. és II. fejezetek, III. cím – II. fejezet, V. cím – I–VI. fejezetek, VII. cím – I., II., III., VII. és VIII. fejezetek;
7. Az adótörvénykönyvre vonatkozó 227/2015-ös számú törvény alkalmazási normáit jóváhagyó, utólagosan módosított és kiegészített 1/2016-os számú kormányhatározat IX. címe – I–IX. fejezetek;
8. A szabálysértések jogi rendszerére vonatkozó 2/2001-es számú rendelet I–IV. fejezetei, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
9. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés 544/2001-es sz. törvénye I–IV. fejezetei, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
10. A fizetéseképtelenség megelőzési eljárásaira és a fizetéseképtelenségre vonatkozó 85/2014-es számú törvény Bevezető cím: I–II. fejezetek, I. cím – I. fejezet, II. cím – I. fejezet – 1., 2. és 3. cikke, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
11. A kereskedelmi társaságokra vonatkozó 31/1990R számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
12. A közigazgatási bíróságra vonatkozó 554/2004 számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel.

Szövérfi László ügyvezető igazgató

**A Marosvásárhelyi Helyi Adóigazgatóság Jogi, stratégiák, humánerőforrás és ügyfélszolgálati osztályán végrehajtó köztisztviselt – I. besorolású, felső szakmai fokozatú jogtanácsos – betöltésére kiírt versenyvizsga
TEMATIKÁJA**

- a köztisztviseltre vonatkozó szabályozások
- a közigazgatásra vonatkozó szabályozások
- az emberi méltóságra, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmére, a gyűlöletre szítás és a diszkriminálás megelőzésére és leküzdésére vonatkozó szabályozások
- az adózásra vonatkozó szabályozások
- a szabálysértések jogi rendszerére vonatkozó szabályozások
- a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó szabályozások
- a fizetéseképtelenségre vonatkozó szabályozások
- a kereskedelmi társaságokra vonatkozó szabályozások
- közigazgatási bíróságra vonatkozó szabályozások

Szövérfi László ügyvezető igazgató

A Marosvásárhelyi Helyi Adóigazgatóság Jogi, stratégiák, humánerőforrás és ügyfélszolgálati osztályán végrehajtó köztisztviseltség – I. besorolású, felső szakmai fokozatú jogtanácsos feladatköre

1. Képviseli és védi a hatóság érdekeit a bíróság előtt, a jogszolgáltatási hatóságok előtt, valamint más közintézmények és –hatóságok előtt azokban az ügycsomókban, amelyeknek tárgya a Marosvásárhelyi Helyi Adóigazgatóság keretében működő Természetes személyek adó- és illetékügyi osztály, Jogi személyek adó- és illetékügyi osztály, Kényszervégrehajtási és bírság-nyilvántartási osztály és Pénzügyi felügyeleti és könyvelőségi iroda tevékenységével kapcsolatos;
2. Iktatja a bejövő levelezést és azt a törvényes eljárások tiszteletben tartásában a törvényes határidőn belül megoldja;
3. Esetenként meghatározza a munkálatok elsőbbségét és megoldási határidejét;
4. A megfelelő módon és a törvényes határidőn belül kidolgozza a felettese által leosztott munkálatokat, valamint a szakosztály többi munkálatait;
5. Ha arra szükség van, a kintlévőségek megvalósításának biztosítása érdekében igényli a bíróságtól a biztosítási intézkedések foganatosítását;
6. Tájékoztatja a bíróságot arról, hogy a szabálysértő pénzbírságát a köz érdekében kifejtett munka elvégzésével helyettesítik, azon fizikai személyek pénzbírsága esetében, akik a bírság jogerőre emelését követő 30 napos határidőn belül nem fizették ki büntetésüket, s nem lehetséges a kényszervégrehajtás;
7. Megoldja a Marosvásárhelyi Helyi Adóigazgatóságon belül a munkaügyi jogvitákkal és a közbeszerzési szerződésekkel kapcsolatos fellebbezéseket, illetve a közvetlen odaítéléssel kapcsolatos fellebbezéseket;
8. Intézkedéseket foganatosít a javak, szolgáltatások vagy munkálatok beszerzését illető szerződések szerződéses kitételeinek jogszerűsége ellenőrzésére;
9. Megoldja a Természetes személyek adó- és illetékügyi osztálya, a Jogi személyek adó- és illetékügyi osztálya és a Pénzügyi felügyeleti iroda által kibocsátott adókiivetésekkel szembeni fellebbezéseket;
10. A jogi személyekkel szemben fizetéseképtelenségi eljárásokat kezdeményez és nyomon követi ezen eljárásokat, valamint képviseli a Marosvásárhelyi Helyi Adóigazgatóságot az ezen eljárásban szereplőkkel szemben;
11. Tanulmányozza és alkalmazza az általa kifejtett tevékenységi terület törvényeit, főképpen a közérdekű információkhoz való hozzáférésre vonatkozó 544/2001. sz. törvény és a petíciók megoldását szabályozó 27/2002. sz. kormányrendelet előírásainak alkalmazását;
12. Biztosítja a közérdekű információkhoz való hozzáférésre vonatkozó írásos kérelmek megoldását, az 544/2001. sz. törvénynek megfelelően;
13. Megőrzi a birtokában lévő információk, cselekedetek vagy okiratok bizalmas jellegét, amelyekre munkahelyi feladatainak gyakorlása során tett szert;
14. Részt vesz a minőségmenedzsment-rendszer állandó fenntartásában és javításában;
15. Köteleles betartani a Köztisztviselők etikai és szakmai magatartási kódexébe foglalt előírásokat;

16. Egyéb, törvények, helyi tanácsi határozatok, a Marosvásárhelyi Helyi Adóigazgatóság vezetője rendelkezései vagy felettesei által megszabott feladatokat is teljesít.

17. Tudomásul veszi és alkalmazza az igazgatóság/ügyosztály szintjén a belső/vezetői kontrollrendszer megvalósítására vonatkozó valamennyi intézkedést.

Szövérfi László ügyvezető igazgató