



**Contract**  
**pentru acordarea serviciilor de adăpost pentru victimele violenței în familie**

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

***Preambul***

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, a Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, a Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, a H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, a Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, a H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale și a Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul asistenței sociale, s-a încheiat prezentul Contract de acordare de servicii sociale, între

***Părțile contractante***

**Direcția de Asistență Socială Târgu-Mureș**, str. Gheorghe Doja, nr. 9, telefon 0365/430859, fax 0365/882023, cod fiscal 39906612, reprezentată prin Director Executiv Andreia Ligia Moraru, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,  
și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la banca \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **Furnizor**, pe de altă parte.

**1. Definiții**

- a) **contract de furnizare de servicii sociale** - actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de autoritate contractantă, și un furnizor autorizat de servicii sociale, în calitate de furnizor;
- b) **serviciile sociale** - un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9  
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: [registratura.das@tirgumures.ro](mailto:registratura.das@tirgumures.ro)

---

- c) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;
- d) **beneficiar/lună** – persoana sau persoanele care au obținut servicii sociale o lună calendaristică;
- e) **achizitor** – autoritatea contractantă;
- f) **document al achiziției** - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- g) **documentația de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- h) **furnizor de servicii sociale** – persoane fizice sau juridice, publice ori private;
- i) **furnizor privat de servicii sociale** - asociațiile și fundațiile, cultele religioase și orice alte forme organizate ale societății civile; persoane fizice autorizate în condițiile legii; filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare; organizațiile internaționale de profil;
- j) **standard minim de cost** – costul minim aferent cheltuielilor necesare furnizării serviciilor sociale, calculate la nivel national pentru un beneficiar/tip de serviciu social, potrivit standardelor minime de calitate în vigoare;
- k) **părți** – pe de o parte, autoritatea contractantă, iar pe de altă parte, furnizorul de servicii sociale;
- l) **prețul contractului** – prețul prevăzut în propunerea financiară/oferta, pe care autoritatea contractantă în calitate de achizitor se obligă să îl plătească furnizorului în baza contractului încheiat, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor contractuale;
- m) **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- n) **ofertă alternativă** - oferta care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
- o) **monitorizarea serviciilor sociale** – verificarea îndeplinirii standardelor de calitate;
- p) **zi** - zi calendaristică, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- q) **an** - 365 de zile.

## 2. Obiectul Contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea de servicii de adăpost pentru victimele violenței în familie, adulți și cuplu părinte – copil de pe raza municipiului Târgu Mureș. Serviciile vor fi



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9  
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: [registratura.das@tirgumures.ro](mailto:registratura.das@tirgumures.ro)

---

acordate în centre rezidențiale, cod serviciu social: 8790 CR-VD-I, licențiate în baza Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Serviciile sociale ce urmează a fi contractate trebuie să răspundă nevoilor prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului Contract. Unitatea de asistență socială trebuie să asigure condițiile specifice potrivit nevoilor de viață pentru depășirea situației de risc și a traumei rezultate în urma violenței domestice, respectiv accesibilizarea clădirii, a sălilor de consiliere socială/psihologică/profesională/juridică, toalete accesibile, etc.

2.3. Condiții de prestare a serviciilor sociale

- a) Condițiile de prestare a serviciilor sociale trebuie să respecte cerințele prevăzute în legislația specifică, în Caietul de sarcini și în documentația de atribuire.
- b) Serviciile sociale vor fi furnizate în conformitate cu standardele specifice de calitate prevăzute în baza Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

### **3. Beneficiarii serviciilor sociale**

3.1. Beneficiarii serviciilor sociale sunt adulții și cuplurile părinte – copil de pe raza municipiului Târgu Mureș, victime ale violenței domestice.

### **4. Condiții de prestare a serviciilor sociale**

4.1. Condițiile de prestare a serviciilor sociale trebuie să respecte cerințele prevăzute în legislația specifică, în Caietul de sarcini și în documentația de atribuire.

4.2. Serviciile sociale vor fi furnizate în conformitate cu standardele specifice de calitate prevăzute în baza Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

### **5. Valoarea Contractului**

5.1. Valoarea totală a Contractului este de \_\_\_\_\_ lei.

Costul serviciilor sociale prevăzute de art. 2 suportate de Achizitor este la nivelul standardelor de cost stabilite prin HG. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru servicii sociale, anexa nr. 5 STANDARDELE DE COST pentru serviciile sociale destinate prevenirii și combaterii violenței în familie, pct. A/1 Standardul de cost pentru centrele de primire în regim de urgență (adăposturi) este de 26.775 lei/beneficiar/an, respectiv 2.231,25 lei/beneficiar/lună și prevederile HCL nr. 69/25.03.2021 privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Târgu Mureș pentru anul 2021, capitolul 1. C – Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, care cuprinde contractările pentru anul 2021. Standardul de cost reprezintă suma minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate.

5.2. Prețul unitar prevăzut la pct. 5.1. rămâne ferm pe toată perioada contractuală, eventuale modificări în acest sens putând fi determinate doar de modificarea standardului de cost, prevăzut prin acte normative.



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9  
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: [registratura.das@tirgumures.ro](mailto:registratura.das@tirgumures.ro)

## **6. Modalitatea de plată**

6.1. Achizitorul va efectua plata facturilor primite de la furnizorul/prestatorul de servicii sociale în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, pentru luna precedentă.

6.2. (1) Plata serviciilor sociale prestate se va face lunar prin ordin de plată în contul bancar nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, astfel:

Furnizorul/Prestatorul va întocmi și va transmite factura fiscală pentru serviciile sociale prestate în luna anterioară, însoțită de Raport financiar/centralizator pentru fiecare lună.

Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș are obligația de a efectua plata serviciilor sociale prestate/oferte în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii, pentru luna anterioară, în contul bancar menționat mai sus.

(2) Eventualele clarificări asupra situației prezentate în centralizator vor fi solicitate în maxim 5 zile de la primirea facturii fiscale, astfel încât să nu fie depășită data până la care Achizitorul are obligația de a efectua plata.

(3) Factura neînsoțită de raportul financiar/centralizator va fi returnată Prestatorului, fără a fi platită.

6.3. În situația în care Furnizorul/Prestatorul transmite Achizitorului cu întârziere factura fiscală, plata se efectuează în luna următoare primirii acesteia.

## **7. Durata Contractului**

7.1. Prezentul Contract intră în vigoare de la data semnării și este valabil până la data de 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

## **8. Obligațiile Achizitorului/Autorității contractante**

8.1. Să urmărească și să verifice modul în care sunt respectate standardele de calitate pentru serviciile acordate. Să asigure personal care să realizeze activitatea de monitorizare a serviciilor sociale acordate.

8.2. Achizitorul va efectua în termenul stabilit plata serviciilor sociale contractate.

8.3. Să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor și să asigure securizarea acestor date.

8.4. Achizitorul va anunța beneficiarilor orice modificări ale măsurilor de protecție socială.

## **9. Obligațiile Furnizorului/Prestatorului de servicii sociale**

9.1. Furnizorul/Prestatorul va acorda servicii sociale respectând standardele de cost pentru serviciile sociale destinate prevenirii și combaterii violenței în familie, așa cum sunt prevăzute în prezent, de Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice și de H.G. nr. 426/2020 din 27 mai privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale; în acest sens, furnizorul garantează că îndeplinește toate condițiile legale pentru a furniza serviciile contractate.

9.2. Furnizorul/Prestatorul va transmite lunar situațiile financiare prevăzute la art. 6 (modalități de plată)



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9  
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: [registratura.das@tirgumures.ro](mailto:registratura.das@tirgumures.ro)

până la data de 10 a lunii curente, pentru luna anterioară, care să justifice serviciile sociale acordate. În cazul în care data de 10 este o zi nelucrătoare, termenul de depunere se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

9.3. Furnizorul/Prestatorul va anunța Achizitorul orice modificare intervenită în situația beneficiarilor, pe parcursul acordării serviciilor sociale.

9.4. Furnizorul/Prestatorul va respecta, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract.

9.5. Furnizorul/Prestatorul se obligă să obțină toate autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare (autorizația pentru securitatea și sănătatea în muncă, securitate la incendii, sanitar - veterinară, de sănătate, mediu) pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor.

### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care, din vina sa, Furnizorul/Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, Achizitorul va calcula dobânzi penalizatoare. Dobânzile penalizatoare curg de la data la care obligația este scadentă conform termenului de execuție și până la data îndeplinirii efective a obligației. Dobânda penalizatoare se calculează raportat la valoarea serviciilor neefectuate și se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale.

10.2. În cazul în care, din vina sa, Furnizorul/Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are drept de a pretinde, pe lângă dobânda penalizatoare, daune-interese pentru toate cheltuielile făcute pentru recuperarea creanței.

10.3. În cazul în care Achizitorul, din vina sa, nu își onorează obligațiile de plată în termenul prevăzut la art. 6, Furnizorul/Prestatorul va calcula dobânzi penalizatoare. Dobânzile penalizatoare curg de la data la care obligația de plată este scadentă și până la data îndeplinirii efective a obligației. Dobânda penalizatoare se calculează raportat la facturile neachitate și se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale.

10.4. În cazul în care, din vina sa, Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract și nu achită facturile conform termenelor de plată stabilite, Furnizorul/Prestatorul are drept de a pretinde, pe lângă dobânda penalizatoare, daune-interese pentru toate cheltuielile făcute pentru recuperarea creanței.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă părții lezate dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept cu o prealabilă punere în întârziere în termen de 5 zile de la data neexecutării culpabile a obligațiilor.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul unilateral, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorul/Prestatorul și, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în procedura de insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Achizitor. În acest caz, Achizitorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 5 zi de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9  
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: [registratura.das@tirgumures.ro](mailto:registratura.das@tirgumures.ro)

---

### **11. Drepturile Autorității Contractante**

11.1. De a primi de la Furnizor informații privind acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului Contract, precum și lista nominală a beneficiarilor de servicii sociale furnizate.

11.2. De a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

11.3. De a fi informați cu privire la resursele Furnizorului, folosite pentru a asigura standardul minim de calitate a serviciilor oferite.

### **12. Drepturile Furnizorului/Prestatorului de servicii sociale**

12.1. De a realiza împreună cu Achizitorul, evaluarea acțiunilor realizate în comun și, după caz, să propună măsuri pentru eficientizarea colaborării;

12.2. De a primi din partea Autorității contractante îndrumare metodologică, la solicitare;

12.3. De a participa la ședințele autorității contractante în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului Contract;

12.4. De a fi consultat în elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

12.5. De a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

12.6. De a aduce îmbunătățiri procedurilor de lucru în vederea atingerii scopului prezentului Contract, cu respectarea legislației în vigoare.

### **13. Condiții de acordarea a serviciilor sociale**

13.1. Serviciile sociale se vor acorda în conformitate cu standardele de calitate specifice reglementate de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale și a Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, precum și de Hotărârea nr. 426/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

13.2. Achizitorul are dreptul, pe toată perioada de acordare a serviciilor să verifice modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către Furnizorul de servicii. În vederea exercitării acestui drept, reprezentanții împuterniciți ai Achizitorului pot efectua vizite la sediul Furnizorului serviciului social conform Caietului de sarcini.

### **14. Caracterul confidențial al Contractului**

14.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9  
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: [registratura.das@tirgumures.ro](mailto:registratura.das@tirgumures.ro)

---

14.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau,
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau,
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

14.3. Părțile vor respecta atât prevederile din Regulamentul CE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora, precum și alte prevederi legislative în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal.

### **15. Subcontractarea**

15.1. Furnizorul/Prestatorul poate subcontracta părți din activitățile componente ale serviciilor sociale cu informarea prealabilă a autorității contractante;

15.2. Activitățile subcontractate vor fi realizate de către alți furnizori de servicii, fără să fie afectate derularea serviciilor și interesul superior al Achizitorului;

15.3. Contractele cu subcontractanții se vor realiza în aceleași condiții cuprinse în contractul semnat cu autoritatea contractantă (inclusiv condiția ca subcontractanții să fie acreditați conform legii);

15.4. Furnizorul/Prestatorul este deplin răspunzător față de autoritatea contractantă pentru modul în care subcontractantul își îndeplinește partea sa din contractul de subcontractare;

15.5. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor pentru modul în care își îndeplinește partea sa din contract;

15.6. Furnizorul/Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

### **16. Cesiunea**

Furnizorul/Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al autorității contractante.

### **17. Amendamente cu privire la modificarea Contractului și a prețului**

17.1. Pe durata îndeplinirii Contractului, părțile contractante au posibilitatea de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile legii.

17.2. Modificarea Contractului este permisă atunci când a devenit absolut necesară, nu este substanțială, în accepțiunea art.221 din Legea 98/2016, nu afectează caracterul general al contractului și a intervenit ca urmare a unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă.

17.3. Oricare parte semnatară are dreptul de a solicita modificarea termenilor și condițiilor contractuale, notificând cealaltă parte asupra modificărilor propuse cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte ca modificarea să devină efectivă. Partea care primește notificarea are dreptul de a denunța unilateral contractul în termenul prevăzut mai sus, în cazul în care nu acceptă modificările propuse, fără să datoreze niciun fel de despăgubiri.



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9  
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: [registratura.das@tirgumures.ro](mailto:registratura.das@tirgumures.ro)

---

### **18. Forța majoră**

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **19. Rezilierea Contractului**

19.1. Constituie motiv de reziliere a Contractului următoarele:

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți;
- b) încălcarea de către furnizor/prestatorul a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de autoritatea contractantă;
- c) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care aceasta limitează afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și suspendarea sau retragerea acreditării;
- d) schimbarea obiectului de activitate al Furnizorului/prestatorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor contractate prin prezentul contract;

19.2. În situația prevăzută la pct. 19.1. lit. a) și b), rezilierea unilaterală produce efecte în termen de 10 zile de la notificarea făcută celeilalte părți;

19.3. Oricare din părți poate solicita rezilierea unilaterală a contractului pentru oricare alte motive decât cele prevăzute la pct. 19.1. În acest caz rezilierea produce efecte în termen de 30 de zile de la notificarea făcută celeilalte părți.

### **20. Încetarea Contractului**

20.1. Constituie motiv de încetare a Contractului următoarele:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) încetarea/modificarea măsurii de protecție specială, pronunțată de o autoritate competentă;
- d) încetarea activității Furnizorului/prestatorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
- e) forța majoră, dacă este invocată;
- f) rezilierea contractului conform punctului 19.1.;
- g) epuizarea fondurilor.





**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9  
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: [registratura.das@tirgumures.ro](mailto:registratura.das@tirgumures.ro)

## 21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și Furnizorul/Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul/Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## 22. Comunicări

22.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată și va fi depusă la registratura părții care o primește sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

22.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția înregistrării și confirmării în scris a primirii comunicării (dacă trimiterea se efectuează într-o zi nelucrătoare, va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

22.3. Comunicările se pot face și telefonic, caz în care se va întocmi o „Fișă de convorbire telefonică” care va fi înregistrată la registratura părții contractante.

22.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru <b>Direcția de Asistență Socială Târgu-Mureș</b>	Pentru <i>Furnizor</i>
Adresă: str. Gheorghe Doja nr. 9, Târgu Mureș, Jud. Mureș	Adresă:
Telefon: +40 365430859, Fax: +40 365882023	Telefon/Fax:
E-mail: <a href="mailto:registratura.das@tirgumures.ro">registratura.das@tirgumures.ro</a>	E-mail:
Persoana de contact: Szabadi Ernő Loránd	Persoana de contact:

22.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 22.4.

22.6. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

22.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

22.8. Nici o modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9  
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: [registratura.das@tirgumures.ro](mailto:registratura.das@tirgumures.ro)

---

**23. Dispoziții finale**

- 23.1. Prevederile prezentului Contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.  
23.2. Limba care guvernează prezentul Contract este limba română.  
23.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul Contract de prestare a serviciilor sociale a fost încheiat în 3 (trei) exemplare, un exemplar pentru Prestator, și două exemplare pentru Achizitor.

**Achizitor,**  
**Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș**  
Reprezentată legal prin,

**Director Executiv,**

**Furnizor,**

\_\_\_\_\_  
Reprezentată prin,

**Administrator ,**