

A Marosvásárhelyi Szociális Igazgatóságon végrehajtó köztisztviselés – I. besorolású, felső szakmai fokozatú auditor – betöltésére kiírt toborzásos versenyvizsgán való részvétel feltételei

Köztisztviselés megnevezése	Szaktanulmányok	Régiség a szakképesítésben
<p>- 1 végrehajtó köztisztviselés – I. besorolású, felső szakmai fokozatú auditor</p>	<p>- licencoklevéllel vagy ezzel egyenértékű igazolással bizonyított egyetemi végzettség a gazdaság- vagy jogtudományok terén</p> <p>- a közszférában belső auditori tanfolyam, a kompetenciát igazoló okiratokkal alátámasztva</p>	<p>- legkevesebb 7 év</p>

Ügyvezető igazgató nevében

**A Marosvásárhelyi Szociális Igazgatóságon végrehajtó köztisztviség – I. besorolású,
felső szakmai fokozatú auditor – betöltésére kiírt versenyvizsga
KÖNYVÉSZETE**

1. Románia Alkotmánya, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
2. A valamennyi diszkriminálási forma megelőzésére és büntetésére vonatkozó 137/2000-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A nők és férfiak közötti esélyegyenlőségre és egyenlő bánásmódra vonatkozó 202/2002-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
4. A közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó 57/2019-es számú sürgősségi kormányrendelet VI. részének I. és II. címe, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
5. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés 544/2001-es sz. törvénye, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
6. A szociális ellátás 292/2011-es törvénye, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
7. A szociális gondozási közszolgálatok szervezési és működési keretszabályzatának jóváhagyására vonatkozó 797/2017-es számú határozat, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
8. A közigazgatásbeli döntéshozás átláthatóságára vonatkozó 52/2003-as számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
9. A belső auditra vonatkozó 672/2002-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
10. A belső ellenőrzési tevékenységek folytatására vonatkozó általános normákat jóváhagyó 1086/2013-as számú kormányhatározat, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
11. A belső ellenőr etikai magatartási kódexét jóváhagyó 252/2004-es számú közpénzügyi miniszteri rendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
12. A 82/1991 számú könyvelőségi törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
13. A köztulajdonban levő javakra és azok jogi rendszerére vonatkozó 213/1998 számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
14. A belső ellenőrzésre és a megelőző pénzügyi ellenőrzésre vonatkozó 119/1999-es számú rendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
15. A közentitások belső menedzsmentellenőrzési törvénykönyvét jóváhagyó 600/2018-as számú rendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
16. Az előzetes pénzügyi ellenőrzés gyakorlására vonatkozó általános metodológiát jóváhagyó 923/2014 közpénzügyi minisztériumi rendelet, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
17. A közintézmények kiadásainak felvállalására, felszámolására és kifizetésére, valamint a költségvetési és törvényes kötelezettségek rendszerezésére, nyilvántartására és jelentésére vonatkozó metodológiát jóváhagyó 1792/2002 számú rendelet, az

utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;

18. A közpénzügyekre vonatkozó 500/2002 számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;

19. A helyi közpénzügyekre vonatkozó 273/2006 számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;

20. Az adótörvénykönyvre vonatkozó 227/2015-ös sz. törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;

21. Az aktívák, tartozások és saját tőkék felleltározásának megszervezésére és véghezvitelére vonatkozó normákat jóváhagyó 2861/2009 számú rendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel.

Ügyvezető igazgató nevében

A Marosvásárhelyi Szociális Igazgatóságon végrehajtó köztisztviseltség – I. besorolású, felső szakmai fokozatú auditor feladatköre

1. A Szociális Igazgatóság szintjén folytatott belső ellenőrzési tevékenység gyakorlásának sajátos módszertani normáinak időszerűsítése, esetenként;
2. A belső ellenőrzések többéves és éves tervének kidolgozása, a módszertani normáknak megfelelően, a Szociális Igazgatóság igazgatójának irányítása alatt;
3. A szolgálati rendeletek alapján beütemezett belső ellenőrzések gyakorlása, a megszabott határidők tiszteletben tartásával és az érvényben lévő specifikus módszertani normáknak megfelelően ;
4. Az ad-hoc ellenőrzések, illetve a kivételes jellegű tevékenységek lebonyolítása, szolgálati rendelet alapján, amelyek nincsenek belefoglalva az éves tervbe, az érvényben levő szabályozások tiszteletben tartásának feltételei között;
5. A törvényes előírásoknak megfelelően lebonyolított belső ellenőrzési tevékenységek eredményének jelentése;
6. A belső ellenőrzés és a folytatott tevékenység évi jelentésének kidolgozása, amely a belső ellenőrzési tevékenységből származó főbb megállapításokat, konklúziókat és javaslatokat tartalmazza;
7. A javaslatok határidőre való gyakorlatba ültetése, valamint jelentéstevés a nem teljesített javaslatokról és ezek következményeiről;
8. A belső menedzsmentellenőrzési tevékenység értékelése, a rizikó-, ellenőrzési, irányítási menedzsmenti eljárások felértékelése, javítása, értékelés a pénzügyi és ellenőrzési menedzsmenti rendszerek szerint, hogy azok megfelelnek a törvényességi, rendszerességi, hatékonysági, gazdaságossági és hatásossági normáknak;
9. Az auditált struktúrák állandó jellegű iratcsomóinak összeállítása, éves időszerűsítése és megőrzése, a törvényes előírásoknak megfelelően;
10. A tanácsadási tevékenység kivitelezése, a törvényes szabályozásoknak megfelelően;
11. Az operációs eljárások kidolgozása és időszerűsítése, a Szociális Igazgatóság szintjén folytatott belső auditálási tevékenység gyakorlásához kidolgozott módszertani normáknak megfelelően;
12. Az általa vizsgált belső auditálási iratok/dossziék archiválása;
13. A belső auditálási tevékenység minőségi javítása céljából jóváhagyott intézkedések gyakorlatba ültetése, az ellenőrzés minőségét biztosító és javító programba foglalt tevékenységek folytatása révén, részt vesz a Szociális Igazgatóság igazgatója által kijelölt, a belső auditorok folyamatos szakmai továbbképzőin.

Ügyvezető igazgató nevében

**A Marosvásárhelyi Szociális Igazgatóságon végrehajtó köztisztviség – I. besorolású,
felső szakmai fokozatú auditor – betöltésére kiírt versenyvizsga
TEMATIKÁJA**

- a köztisztviségre vonatkozó szabályozások
- a közigazgatásra vonatkozó szabályozások
- az emberi méltóságra, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmére, a gyűlöletre szítás és a diszkriminálás megelőzésére és leküzdésére vonatkozó szabályozások
- az átláthatóságra és a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó szabályozások
- a belső auditálásra vonatkozó szabályozások
- a gazdasági területre vonatkozó szabályozások
- a köztulajdonra és azok jogi rendszerére vonatkozó szabályozások
- a szociális ellátásra vonatkozó szabályozások

Ügyvezető igazgató nevében