

**A Helyi Adó- és Illetékügyi Igazgatóságon végrehajtó köztisztviség betöltésére kiírt versenyvizsgán való részvétel feltételei**

Jogi személyek adó- és illetékügyi osztálya

<b>Köztisztviség megnevezése</b>	<b>Szaktanulmányok</b>	<b>Régiség a szakmában</b>
-1 végrehajtó köztisztviség – I. besorolású, felső szakmai fokozatú felügyelő	- befejezett egyetemi tanulmányok licencdiplomával, illetve vagy azzal egyenértékű oklevéllel, a közgazdaságtudományok terén, pénzügy és bank szakosodás	- legkevesebb 7 év

**SOÓS ZOLTÁN polgármester**

**A Helyi Adó- és Illetékügyi Igazgatóság Jogi személyek adó- és illetékügyi osztályán végrehajtó köztisztviség – I. besorolású, felső szakmai fokozatú felügyelő – betöltésére kiírt versenyvizsga  
KÖNYVÉSZETE**

1. Románia Alkotmánya, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
2. A közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó 57/2019-es számú sürgősségi kormányrendelet VI. részének I. és II. címe, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A valamennyi diszkriminálási forma megelőzésére és büntetésére vonatkozó 137/2000-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
4. A nők és férfiak közötti esélyegyenlőségre és egyenlő bánásmódra vonatkozó 202/2002-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
5. Az adótörvénykönyvre vonatkozó 227/2015-ös számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
6. Az adóeljárási törvénykönyvre vonatkozó 207/2015-ös sz. törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
7. Az adótörvénykönyvre vonatkozó 227/2015-ös törvény alkalmazási normáit jóváhagyó 1/2016-os sz. kormányhatározat, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
8. A szabálysértések jogi rendszerére vonatkozó 2/2001-es számú kormányhatározat, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
9. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés 544/2001-es sz. törvénye, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
10. A fizetéseképtelenség megelőzési eljárásaira és a fizetéseképtelenségre vonatkozó 85/2014-es számú törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel.

**SOÓS ZOLTÁN polgármester**

**A Helyi Adó- és Illetékügyi Igazgatóság Jogi személyek adó- és illetékügyi osztályán végrehajtó köztisztviség – I. besorolású, felső szakmai fokozatú felügyelő munkaköri leírása**

1. Biztosítja a közönségszolgálati tevékenységet az osztály ügyfélablakainál, a heti tervezéseknek megfelelően;
2. Folyamatosan biztosítja a közönséggel való kapcsolatot, követve az ezek által felvetett problémák megoldását;
3. Megállapítja, meghatározza, kezeli és felvezeti az adatbázisba a jogi személyek adói és illetékeit;
4. Létrehozza, nyilvántartja és kezeli az adófizető jogi személyek adóügyi iratsomóit, valamint biztosítja a kiutalt terület iratainak archiválását;
5. Nyomon követi a jogi személyek adókivetési nyilatkozatainak a törvény megszabta határidőn belüli elkészítését és benyújtását, a szakosztály által kezelt adókra és illetékekre vonatkozóan;
6. Alkalmazza a jogszabályok előírta bírságokat azon jogi adófizető személyeket illetően, akik megszegik az adóügyi előírásokat, s meghozza a megállapított hiányosságok kiküszöböléséhez szükséges intézkedéseket;
7. Feldolgozza az adófizető jogi személyek által benyújtott adóügyi nyilatkozatokat, a szakosztály által kezelt adókra és illetékekre vonatkozóan;
8. Adókivetéseket bocsát ki az adófizető jogi személyeknek az általa kezelt adókra és illetékekre vonatkozóan;
9. Biztosítja a késedelmi kamatok kiszámítását, ha a szakosztály által kezelt adókra és illetékekre vonatkozó kötelezettségek befizetése nem történt meg határidőn belül;
10. Nyilvántartja a szakosztály által kezelt adók és illetékek kinnlevőségeit, valamint az eredeti tartozások módosítását;
11. A birtokolt adatok alapján összeállítja és ellenőrzi az adók és illetékek típusára vonatkozó hátralékok és túlfizetések listájának központosítóját;
12. A törvény feltételei között felmentést nyújt a helyi adók és illetékek fizetése alól, az általa kezelt adókra és illetékekre vonatkozóan;
13. A számlaszámok közötti kiegyenlítéseket végez, valamint visszafizetéseket eszközöl a szakosztály által kezelt adók és illetékek esetében történt pluszbefizetések esetén;
14. Az adófizetők igénylésére adóbizonylatokat bocsát ki – szükség esetén;
15. Felel az adóbizonylatok kibocsátására vonatkozó valamennyi törvényes előírás alkalmazásáért;
16. Adókivetésnek veti alá az adófizetők beazonosított javait, saját kezdeményezésből, valamint a Marosvásárhely Megyei Jogú Város keretében működő többi részlegekkel együttműködve, a kapott közlések függvényében;
17. Felvezeti az előadás-szervezők által bemutatott jegyeket, láttamozza az eladásra szánt jegyek bejelentési kérését, nyomon követi bármely típusú adónak az előadás-szervezőktől való behajtását;

18. Összeállítja az iratsomókat a más egységektől kapott kintlevőségekre, valamint biztosítja a tartozások azonosítására vonatkozó törvényes előírások tiszteletben tartását és ezen tartozások adóügyi nyilvántartásba vételének visszaigazolását;
19. Összeállítja a tartozási és levonási kimutatásokat, nyomon követi a felvezetésüket az általa kezelt adókat és illetékeket illetően, az ezirányban összeállított eljárásnak megfelelően;
20. Összeállítja és ellenőrzi a fizetésektelen és eltűnt adósokra vonatkozó iratokat és javaslatokat, abban az esetben pedig, ha megtalálja őket, előterjeszti jóváhagyásra;
21. Időszakosan ellenőrzi az adóknak és illetékeknek alávett javakkal, illetve jövedelemmel rendelkező jogi személyeket, nyilatkozataik őszinteségével kapcsolatosan, a bekövetkezett módosításokkal – esetenként – felvezetve az eredeti adókivetésekkel szembeni különbségeket, valamint lépéseket tesz azoknak határidőn belül történő behajtására;
22. Felel minden formában, fegyelmileg, anyagilag és esetenként bünvádilag, a jogszabályok korrekt alkalmazásáért, fiskális téren;
23. Felel a helyi adók és illetékek, a fizetési könnyítések/haladékok/felmentések helyes megállapításáért, az adófizetp által benyújtott dokumentumoknak határidőn belüli feldolgozásáért, valamint azoknak az adófizetőkhez a törvényes határidőn belül való továbbításáért;
24. Referátumokat készít az általa kezelt adók és illetékek esetén alkalmazott fizetési felmentések/csökkentések nyújtása érdekében, s azokat véleményezésre/jóváhagyásra terjeszti elő;
25. Dokumentációkat állít össze az általa kezelt adók és illetékek esetén alkalmazott fizetési könnyítésekről, az adófizető jogi személy ezirányban benyújtott iratainak elemzése után;
26. Ellenőrzi azon módozatot, ahogyan a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági egységek kiszámítják és a törvényes határidőn belül átutalják a helyi költségvetés felé tartozott összegeket, a Jogi személyek adó- és illeték-meghatározási és -begyűjtési osztálya által kezelt adók és illetékek címmel;
27. Együttműködik a Kényszervégrehajtási és bírságokat nyilvántartó osztállyal, a jogi személyek javainak és jövedelmeinek végrehajtása érdekében, a pénzügyi kintlevőségek megvalósítását illetően, amelyeket a helyi költségvetés felé határidőn belül be nem fizetett adók és illetékek, valamint a vonatkozó járulékok képezik;
28. Közli a Kényszervégrehajtási és bírságokat nyilvántartó osztállyal azon jogi személyek névjegyzékét, akik esetében el kell kezdeni a kényszervégrehajtást, amikor az szükségessé válik;
29. Együttműködik az Adófelügyeleti irodával, az adóellenőrzési tevékenységek lebonyolítása érdekében, az igényelt iratsomóknak és információknak a rendelkezésre bocsátása révén, felvezeti az adatbázisba az adóellenőrzés során bekövetkezett módosításokat;
30. A törvény feltételei között javasolja a helyi tanács által elfogadandó helyi adók mértékét;

31. Közvetlen tájékoztatás révén felügyeli a SNEP révén eszközölt kifizetések helyzetét;
32. Az Országos Kereskedelmi Nyilvántartó Hivatal RECOM ONLINE platformja révén megjeleníti és ellenőrzi az adófizető jogi személyek jogi helyzetét, időszerűsíti a jogi személyek szociális székhelyét;
33. A „Dispecer” alkalmazás révén, a Járművezetői jogosítványok és járműbejegyzési igazgatósággal létrejött egyezmény alapján felvezeti az adóügyi nyilvántartásba az adóügyi adatbázishoz szükséges adatokat, a törvényes előírásoknak megfelelően;
34. Átveszi és biztosítja a levelezés törvényes határidőn belüli megoldását;
35. Válaszokat fogalmaz meg a tevékenységéhez kapcsolódó kérésekre, panaszokra, petíciókra és más iratokra;
36. Elemzi, kivizsgálja és megoldja a jogi személyek adóinak és illetékeinek kivetésére vonatkozó kéréseket;
37. A felügyelők aláírásával átveszi, iktatja és átadja a levelezést, a leosztott részlegeknek megfelelően, a heti előjegyzéseknek megfelelően megszerzi a szükséges aláírásokat;
38. Megőrzi a birtokolt információk és az elvégzett munkálatok bizalmas jellegét; megőrzi a titkot a szolgálati feladatköre révén szerzett információkról, az Adóeljárási törvénykönyv előírásainak megfelelően;
39. Tudomásul veszi és alkalmazza a belső ellenőrzési/menedzsmentrendszer alkalmazási intézkedéseit az igazgatóság/szakosztály szintjén;
40. Biztosítja a fő hitelutalványozónak és a városi tanácsnak szükséges valamennyi dokumentum bemutatását, a helyi költségvetés összeállítása, valamint a helyi költségvetés végrehajtása érdekében;
41. Együttműködik a többi szakosztállyal, az évi jelentés elkészítése érdekében, amelyet a helyi tanács elé terjeszt;
42. Egyéb, a törvény és jogszabályok, a helyi tanács határozatai, a polgármester, az alpolgármester rendeletei által előírt, illetve a feletteseitől kapott feladatokat is ellát;
43. Tiszteletben tartja a Marosvásárhelyi Közigazgatási-területi Egység keretében dolgozó köztisztviselők és szerződéses személyzet szakmai és etikai kódexe által előírt szabályokat, amelyet a 2019. november 27-i 2684-es számú rendelet révén hagytak jóvá.

**SOÓS ZOLTÁN polgármester**

**A Helyi Adó- és Illetékügyi Igazgatóság Jogi személyek adó- és illetékügyi osztályán végrehajtó köztisztviség – I. besorolású, felső szakmai fokozatú felügyelő – betöltésére kiírt versenyvizsga  
TEMATIKÁJA**

- a köztisztvisésre vonatkozó szabályozások
- a közigazgatásra vonatkozó szabályozások
- az emberi méltóságra, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmére, a gyűlöletre szítás és a diszkriminálás megelőzésére és leküzdésére vonatkozó szabályozások
- a gazdasági területre vonatkozó szabályozások
- a szabálysértések jogi rendszerére vonatkozó szabályozások
- a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésre vonatkozó szabályozások
- a fizetéseképtelenségre vonatkozó szabályozások

**SOÓS ZOLTÁN polgármester**