

**A Helyi adó- és illetékügyi igazgatóság keretében működő  
Kényszervégrehajtási és bírságok nyilvántartása osztályon vezető  
köztisztviség – osztályvezető – állás betöltésére kiírt versenyvizsga  
KÖNYVÉSZETE**

1. Románia Alkotmánya, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
2. A közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó 57/2019-es számú sürgősségi kormányrendelet VI. részének I. és II. címe, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A valamennyi diszkriminálási forma megelőzésére és büntetésére vonatkozó 137/2000-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
4. A nők és férfiak közötti esélyegyenlőségre és egyenlő bánásmódra vonatkozó 202/2002-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
5. Az adótörvénykönyvre vonatkozó 227/2015-ös számú törvény;
6. Az adóeljárás törvénykönyvre vonatkozó 207/2015-ös számú törvény;
7. Az adótörvénykönyvre vonatkozó 227/2015-ös számú törvény alkalmazási normáit jóváhagyó 1/2016-os számú határozat;
8. A bírságok jogi rendszerére vonatkozó 2/2001-es számú rendelet, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
9. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés 544/2001-es sz. törvénye, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel.

**SOÓS ZOLTÁN polgármester**

**A Helyi adó- és illetékügyi igazgatóság keretében működő  
Kényszervégrehajtási és bírságok nyilvántartása osztályon vezető  
köztisztviselő – osztályvezető – állás betöltésére kiírt versenyvizsga  
TEMATIKÁJA**

1. Románia Alkotmánya, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;  
II., III., IV. fejezet és az V. fejezet II. cikke
2. A közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó 57/2019-es számú sürgősségi kormányrendelet I. és V. fejezetének I. és II. címe – a IV. rész I. és II. cikke, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
3. A valamennyi diszkriminálási forma megelőzésére és büntetésére vonatkozó 2000. augusztus 31-i 137/2000-es számú törvény, a 2014. március 7-i 166-os számú Hivatalos Közlönyben újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel – I–IV. fejezetek;
4. A nők és férfiak közötti esélyegyenlőségre és egyenlő bánásmódra vonatkozó 202/2002-es számú törvény, újraközölve, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel – I–VIII. fejezetek;
5. Az adótörvénykönyvre vonatkozó, utólagosan módosított és kiegészített 227/2015-ös számú törvény IX. címe – Helyi adók és illetékek – I-XI. fejezetek;
6. Az adóeljárási törvénykönyvre vonatkozó, utólagosan módosított és kiegészített 207/2015-ös számú törvény I. címe – I. és II. fejezetek, II. cím – II., III., IV., VI. fejezetek, IV. cím, V. cím – I., II., III. és VI. fejezetek, VII. cím – I., II., VII. VIII. fejezetek;
7. Az adótörvénykönyvre vonatkozó 227/2015-ös számú törvény alkalmazási normáit jóváhagyó, utólagosan módosított és kiegészített 1/2016-os számú kormányhatározat IX. címe – II., III., IV., VI., VII., X., XI. fejezetek;
8. A bírságok jogi rendszerére vonatkozó 2/2001-es számú rendelet I–IV. fejezetei, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
9. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés 544/2001-es sz. törvénye I-IV. fejezetei, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel.

**SOÓS ZOLTÁN polgármester**

**A Helyi adó- és illetékügyi igazgatóság keretében működő  
Kényszervégrehajtási és bírságok nyilvántartása osztályon vezető  
köztisztviselő – osztályvezető munkaköri leírása**

1. Megszervezi, irányítja, koordinálja és ellenőrzi a kényszervégrehajtási tevékenységeket azon természetes és jogi személyekre vonatkozóan, akiknek tartozásuk van a helyi költségvetés felé, az említett összegek begyűjtése céljából;
2. Ellenőrzi és véleményezi az alárendeltségébe tartozó személyzet által összeállított iratokat;
3. Kiosztja a feladatokat az alárendeltségébe tartozó személyzet részére, nyomon követi és ellenőrzi ezek teljesítését;
4. Stratégiákat alkalmaz és intézkedéseket foganatosít, amelyek növelik az osztályon az itt folytatott tevékenység hatékonyságát;
5. Specifikus intézkedéseket és tevékenységeket végez Marosvásárhely Megyei Jogú Város belső/menedzseri ellenőrző rendszerének megszervezését, gyakorlatba ültetését, felügyeletét, koordinálását és módszertani irányítását illetően;
6. Megőrzi a rá bízott információk, illetve munkálatok bizalmas voltát;
7. Fogadja és elosztja az osztályára érkező leveleket, ellenőrzi és aláírja az alárendeltségébe tartozó személyzet által összeállított okiratokat;
8. Kötelessége tiszteletben tartani a Köztisztviselők szakmai és etikai kódexe által előírt szabályokat, amelyet a 2019. november 27-i 2684-es számú rendelet révén hagytak jóvá.

**SOÓS ZOLTÁN polgármester**