



**MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ**  
**PRIMĂRIA**  
**SERVICIUL Activități Culturale, Sportive și Tineret**

---

**ROMÂNIA – 540026 Târgu-Mureș, Piața Victoriei nr. 3**  
**Tel: 00-40-265-268.330 ♦ Fax: 00-40-365-882.066 ♦ www.tirgumures.ro**

---

**REGULAMENT DE SPRIJINIRE**  
**A ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE DIN MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ**

**A. MODALITĂȚI DE SPRIJIN**

**I. Criterii de sprijinire a sportului de performanță:**

1. Sprijinirea sportului de performanță se poate face prin asocierea cu structuri sportive și prin acordarea de finanțări nerambursabile.
2. Asocierea cu o structură sportivă se poate face prin încheierea unor contracte de asociere între Municipiul Târgu-Mureș și structura sportivă solicitantă (**numai pentru sportul de înaltă performanță**), în baza Legii nr.215/2001 Legea administrației publice locale, republicată, în condițiile Hotărârii Consiliului Local.
3. Acordarea de finanțări nerambursabile, în baza **Ordinului nr.130/2006**, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, prin participare la **concurs de proiecte** conform ghidului prezentat în anexa I.
4. Finanțarea nerambursabilă poate fi solicitată numai de persoane juridice fără scop lucrativ (cluburi, asociații, fundații, etc.), care au Certificat de Identitate Sportivă și au sediul și activitatea principală în municipiul Târgu-Mureș.
5. Finanțarea nerambursabilă se poate acorda pentru organizări de competiții, concursuri, manifestații sportive pentru amatori, participări la competiții, concursuri și manifestări sportive interne și internaționale, pentru achiziționare de echipament sportiv.

**II. Criterii de sprijinire a sportului pentru toți**

1. Sprijinirea sportului pentru toți se face prin acordarea de finanțări nerambursabile în baza **Ordinului nr.130/2006**, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, prin participare la concurs de proiecte, conform ghidului prezentat în anexă;
2. Finanțarea nerambursabilă poate fi solicitată numai de persoane juridice fără scop lucrativ (cluburi, asociații, fundații, etc.), care au cuprinse în statut activități sportive și au sediul și activitatea principală în municipiul Târgu-Mureș.
3. Finanțarea nerambursabilă se poate acorda pentru organizări de competiții, concursuri, manifestații sportive pentru **amatori**, participări la competiții, concursuri și manifestări sportive interne și internaționale **organizate pentru amatori**, pentru achiziționare de echipament sportiv.

4. Nu se acordă finanțare nerambursabilă pentru cheltuieli de regie (energie electrică, canalizare, telefon, etc.).
5. Activitățile de exerciții fizice practicate cu scop de întreținere, profilactic sau terapeutic sportiv precum și activitățile de educație fizică și sport practicate de către persoanele cu handicap fizic, senzorial, psihic și mixt pot fi incluse în cadrul sportului pentru toți.
- 6.

### **III. Criterii de sprijinire a sportului școlar**

1. Având în vedere faptul că instituțiile școlare nu fac obiectul Ordinului nr.130/2006, sprijinirea sportului școlar se face prin participare la un concurs de proiecte (anexa II)
2. Finanțarea nerambursabilă fi solicitată de asociațiile sportive școlare sau de cluburi sportive școlare fără personalitate juridică, care funcționează pe lângă instituțiile de învățământ din municipiul Târgu-Mureș, precum și de instituțiile școlare de profil (Liceu cu Program Sportiv, Club Sportiv Școlar).
3. Finanțarea nerambursabilă se poate acorda pentru participări la competiții naționale și internaționale, organizarea de competiții, participarea la tabere sportive, pentru achiziționare de echipament sportiv.
4. Nu se acordă finanțare nerambursabilă pentru salarii, prime de joc, cheltuieli de regie (energie electrică, canalizare, telefon, etc.), mese de protocol.

### **B. CONDIȚII FINANCIARE**

1. În cazul contractelor de asociere, acestea vor fi încheiate cu aprobarea Consiliului local municipal Târgu-Mureș, conform prevederilor art.36, alin.7, lit.a) din Legea nr.215/2001 Legea administrației publice locale, republicată.
2. În cazul **concursului de proiecte**, procedura de acordare a finanțării nerambursabile se face conform **ghidului de finanțare**, prin încheierea unui contract de finanțare.
3. În cazul unor acțiuni neprevăzute (invitații la competiții interne și internaționale, programe comune în parteneriat, etc.), finanțarea nerambursabilă va putea fi acordată prin solicitare directă adresată Primăriei Municipiului Târgu-Mureș.
4. În cazul solicitărilor directe, acordarea finanțării nerambursabile se va face numai în cazuri bine justificate, solicitarea făcându-se cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea acțiunii.

### **C. DECONTAREA CHELTUIELILOR**

1. Decontarea cheltuielilor se va face conform contractelor (de asociere, de finanțare) încheiate.
2. În cazul solicitării directe, vor fi depuse copii după documentele justificative.
3. Termenul limită pentru depunerea decontului va fi **30 Iunie** (pentru proiectele semestrului I)
4. Termenul limită pentru depunerea decontului aferent semestrului II, **31 Decembrie**
5. Termenul limită pentru decontarea contractelor de asociere este de max. **30 de zile** de la încheierea activității sau a competiției care a facut obiectul contractului de asociere.



**MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ**  
**SERVICIUL Activități Culturale, Sportive și Tineret**

---

**ROMÂNIA – 540026 Târgu-Mureș, Piața Victoriei nr. 3**  
**Tel: 00-40-265-268.330 ♦ Fax: 00-40-265-267.772 ♦ www.tirgumures.ro**

---

## **GHIDUL SOLICITANȚILOR**

**pentru acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local structurilor sportive de drept privat, cu personalitate juridică română din municipiul Târgu-Mureș, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive**

Acordarea finanțării nerambursabile se va face în temeiul art. 36, alin.(6), pct.6 din Legea nr. 215/2001 Legea administrației Publice Locale, republicată, ținând cont prevederile Ordinului Nr.130 din 28 martie 2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, emis de președintele Agenției Naționale pentru Sport.

### **1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI**

Programul are ca scop sprijinirea și dezvoltarea programelor sportive de utilitate publică din municipiul Târgu-Mureș.

#### **A. Promovarea sportului de performanță**

(1) Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

(2) Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului municipiului și al României pe plan internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare al fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;
- f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

#### **B. Sportul pentru toți**

(1) Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

(2) Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

## **2. CATEGORIILE DE SOLICITANȚI PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI**

Finanțările se pot acorda numai persoanelor juridice fără scop patrimonial (structuri sportive) cu sediul și activitatea principală în municipiul Târgu-Mureș.

## **3. SUMA DISPONIBILĂ**

Suma totală anuală disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sau acțiunilor sportive din municipiul Târgu-Mureș, va fi aprobată de Consiliul Local Municipal Târgu-Mureș prin bugetul local.

## **4. VALOAREA FINANȚĂRII**

Finanțarea nerambursabilă se acordă, pentru completarea unui proiect, în urma evaluării de către o comisie de jurizare, în limita sumei aprobate în bugetul local.

Structurile sportive, angrenate în competiții naționale ce se desfășoară sub formă de campionate, care la sfârșitul turului, respectiv a returului de campionat se clasează pe unul din primele două locuri în clasament, precum și în cazul câștigării Cupei României, pot beneficia de suplimentarea cu până la 10% a sumelor alocate prin contractele încheiate.

## **5. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE**

A. Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept privat, pentru sportul de performanță sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

B. Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept privat, pentru sportul pentru toți sunt următoarele:

- a) să fie o persoană juridică fără scop lucrativ, recunoscută în condițiile legii;
- b) să aibă în statut organizarea și derularea de acțiuni sportive;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Finanțarea se poate acorda numai pentru cheltuieli de pregătire (cantonamente), pentru participare (taxe închiriere teren/sală, transport, cazare, masă), pentru achiziționare de echipament sportiv sau pentru organizare de competiții sau acțiuni sportive, în limita fondurilor existente.

**Nu se acordă finanțare pentru cheltuieli de regie (salarii, energie electrică, canalizare, telefon, etc.).**

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte, sub sancțiunea eliminării, autorității finanțatoare, o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent

## **6. DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI DE FINANȚARE**

- a. Documentația de solicitare a finanțării se întocmește în două exemplare (seturi), fiecare set îndosariat în ordinea de la punctele 6.b, dar incluse în același plic și anexe pct. 6.c (numai 1 exemplar) și se înaintează în pachet închis, până la data anunțată de finanțator, la registratura Primăriei Municipiului Târgu-Mureș, la adresa:

***Municipiul Târgu-Mureș***

*Târgu-Mureș, P-ța Victoriei nr.3, cod 540026  
SERVICIUL Activități Culturale, Sportive și Tineret*

***Solicitare de finanțare nerambursabilă-sport***

*Numele și adresa completă a solicitantului*

- b. Documentația trebuie să conțină, în ordine, următoarele:
  - Formularul de solicitare a finanțării (FFP-pentru sport de performanță, FFT-pentru sportul pentru toți, după caz),
  - bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului/acțiunii (FB) – inclusiv bugetul detaliat;
  - declarația de imparțialitate (anexa 1)
  - Raport de activitate
  - Curriculum Vitae al coordonatorului de proiect
- c. Anexe
  - Documentele de înființare (Act constitutiv, statut, hotărâre judecătorească definitivă).
  - Certificatul de Identitate Sportivă (numai pentru sportul de performanță).

- Dovada afilierii la Federația Sportivă Națională de specialitate (numai pentru sportul de performanță).
- Dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent
- Certificat de atestare fiscală (Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș)
- Certificat Fiscal (Primăria Municipiului Târgu-Mureș)

**Solicitantul este obligat să comunice în scris orice modificare a datelor, informațiilor și documentelor care au stat la baza aprobării proiectului, în termen de 30 de zile de la producerea modificării, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații.**

Documentația completă, inclusiv ghidul de finanțare se poate obține de la SERVICIUL Activități Culturale, Sportive și Tineret din Primăria Municipiului Târgu-Mureș sau de pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu-Mureș [www.tirgumures.ro](http://www.tirgumures.ro)

## 7. PROCEDURA DE EVALUARE

**Este exclus** dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- e) nu a respectat un program de finanțare nerambursabilă în anii anteriori (nu a depus la timp documentele justificative, raportul final și nu a restituit sumele nejustificate).

Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a. documentația care însoțește solicitarea a respectat procedura, termenul și conține toate elementele prevăzute la punctul 6;
- b. justificarea solicitării în raport cu necesitățile și prioritățile de dezvoltare a activității sportive în municipiul Târgu-Mureș;
- c. cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, nu vor fi luate în considerare.

Solicitanții trebuie să păstreze o copie completă din Cererea de finanțare depusă.

Cererile confirmate în urma selecției vor fi evaluate de către o comisie de jurizare, pe baza unui punctaj care va respecta următoarele criterii:

Criteriu	Punctaj
Suport financiar	25
Nivelul de participare	20
Capacitate de realizare	20
Contribuția proprie-cofinanțare	35
<b>Total</b>	<b>100</b>

4. Algoritmul de calcul aplicat este următorul :

- punctaj între 40-45 - 10% din suma eligibilă

- punctaj între 46-50 - 20 % din suma eligibilă
- punctaj între 51-55 - 30 % din suma eligibilă
- punctaj între 56-60 - 40 % din suma eligibilă
- punctaj între 61-65 - 50 % din suma eligibilă
- punctaj între 66-70 - 60 % din suma eligibilă
- punctaj între 71-75 - 70 % din suma eligibilă
- punctaj între 76-80 - 80 % din suma eligibilă
- punctaj între 81-85 - 90 % din suma eligibilă
- punctaj între 86-100 - 100 % din suma eligibilă
- **proiectele care întrunesc un punctaj mai mic de 40 de puncte sunt respinse**

## **9. INFORMAȚII REFERITOARE LA ACORDAREA FINANȚĂRII**

Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local cu această destinație.

Comisia de jurizare va supune spre aprobare Consiliului Local propunerile de acordare a finanțării nerambursabile, conform punctajului obținut de fiecare solicitant.

Hotărârea Consiliului Local de a respinge sau de a nu acorda finanțarea nerambursabilă poate fi contestată în termen de 5 zile de la comunicare. Contestația se depune în scris la registratura Primăriei Municipiului Târgu-Mureș. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

## **10. ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE (Proceduri de plată)**

Finanțarea nerambursabilă se acordă în baza unui contract încheiat între Municipiul Târgu-Mureș și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, la solicitarea în scris, într-o singură tranșă sau mai multe tranșe aferente realizării programului sau proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare. Prima tranșă, nedecontată, nu poate depăși 30% din valoarea sumei aprobate. finanțatorul dispune efectuarea plății către structura sportivă sau persoană fizică, prin virament în contul bancar al acesteia.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Local nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Structurile sportive care au beneficiat de finanțare nerambursabilă în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită Primăriei Municipiului Târgu-Mureș o raportare intermediară și finală, potrivit modelului prezentat în (FR)

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Municipiului Târgu-Mureș sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte;

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțărilor nerambursabile datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau, după caz, ale bugetelor locale.

**CERERE DE FINANȚARE**

pentru sportul de performanță

**A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI:****1. Denumirea completă a structurii sportive:**

\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_,  
 nr. \_\_\_\_\_, nr. telefon: \_\_\_\_\_ nr. fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
 CIS \_\_\_\_\_, Cod IBAN: \_\_\_\_\_, deschis la  
 \_\_\_\_\_, CUI: \_\_\_\_\_, anul înființării \_\_\_\_\_,

**2. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)**

- a. Coordonator \_\_\_\_\_  
 b. Responsabil financiar \_\_\_\_\_  
 c. Responsabil cu probleme tehnice \_\_\_\_\_  
 d. Alți membri, după caz \_\_\_\_\_

**3. Resurse umane ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului**

- a. Număr de personal salariat - total \_\_\_\_\_, din care antrenori \_\_\_\_\_  
 b. Număr de secții \_\_\_\_\_, discipline sportive \_\_\_\_\_  
 c. Număr de sportivi legitimați pe secții \_\_\_\_\_

**4. Resurse financiare**

- a. Venituri proprii realizate în anul precedent - total \_\_\_\_\_ lei, din care:  
 - donații, sponsorizări \_\_\_\_\_ lei  
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) \_\_\_\_\_ lei  
 - cotizații, taxe, penalități etc. \_\_\_\_\_ lei  
 - alte venituri \_\_\_\_\_ lei  
 b. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total \_\_\_\_\_ lei, din care:  
 - donații, sponsorizări \_\_\_\_\_ lei  
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) \_\_\_\_\_ lei  
 - cotizații, taxe, penalități etc. \_\_\_\_\_ lei  
 - alte venituri \_\_\_\_\_ lei

**5. Rezultate obținute în sezonul precedent**

- a) Sporturi de echipă:  
 - nivelul competiției (național/liga, european, mondial) \_\_\_\_\_  
 - gradul competiției (copii, juniori, cadeți, seniori) \_\_\_\_\_  
 - locul obținut \_\_\_\_\_  
 b) Sporturi individuale  
 - nivelul competiției (național/liga, european, mondial) \_\_\_\_\_  
 - gradul competiției (copii, juniori, cadeți, seniori) \_\_\_\_\_  
 - locul obținut \_\_\_\_\_

**NOTĂ** La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

- raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 (anexa 1);



**B. DATE DESPRE PROIECT:**

Titlul proiectului: \_\_\_\_\_

Perioada de desfășurare \_\_\_\_\_

Locul desfășurării: \_\_\_\_\_

**D. SCOPUL PROIECTULUI (prezentare scurtă)****E. OBIECTIVELE PROIECTULUI (obiective și rezultate scontate)****DECLARAȚIE**

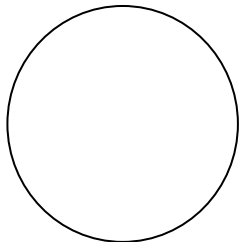
Subsemnații \_\_\_\_\_, reprezentanți legali ai structurii sportive \_\_\_\_\_, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ... din ..... ;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Primăria Municipiului Târgu-Mureș , în sumă de \_\_\_\_\_ lei .

De asemenea, ne obligăm ca să comunicăm în scris orice modificare a datelor, informațiilor și documentelor care au stat la baza aprobării proiectului, în termen de 30 de zile de la producerea modificării.

Data \_\_\_\_\_

Reprezentanți legali:



(ștampila)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția)\_\_\_\_\_  
(semnătura)\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția)\_\_\_\_\_  
(semnătura)

Municipiul Târgu-Mureș

## BUGETUL\* acțiunilor/activităților

din cadrul proiectului/programul \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Observații
		TOTAL	Contribuție proprie	Solicitat	
1.	Acțiunea/activitatea _____				
	a. Alocație de masă				
	b. Cazare				
	c. Transport				
	d. Închirieri de bunuri și servicii				
	e. Tipărituri, inscripționări				
	f. acțiuni promoționale și de publicitate				
	g. taxe de participare la acțiuni sportive				
	h. alte cheltuieli (se vor nominaliza):				
	- _____				
- _____					
- _____					
- _____					
	TOTAL acțiune/activitate				
2.	Acțiunea/activitatea _____				
	a. Alocație de masă				
	b. Cazare				
	c. Transport				
	d. Închirieri de bunuri și servicii				
	e. Tipărituri, inscripționări				
	f. acțiuni promoționale și de publicitate				
	g. taxe de participare la acțiuni sportive				
	h. alte cheltuieli (se vor nominaliza):				
	- _____				
- _____					
- _____					
- _____					
	TOTAL acțiune/activitate				
<b>TOTAL GENERAL PROIECT</b>					

\*NOTĂ: Se va anexa și bugetul detaliat

## **DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației

în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția: Președinte

Semnătura și ștampila:

MODEL

**RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE**

Contract nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Denumirea completă a structurii sportive:**

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. telefon: \_\_\_\_\_ nr. fax  
 \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ CIS \_\_\_\_\_ Cod IBAN:  
 \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_,

CUI: \_\_\_\_\_

Data înaintării raportului \_\_\_\_\_

**I. Raport de activitate (raport narativ)** - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a modului în care s-a derulat programul/proiectul sportiv și va cuprinde următoarele date:

–Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului

–Realizarea activităților propuse (în caz de nerealizare menționați cauzele)

–Rezultate obținute și rezultate așteptate

–Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv

–Alte comentarii (după caz , ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

**II. Raport financiar** – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Contrib. proprie	Primit		
1.	Acțiunea/activitatea _____					
	a. Alocație de masă					
	b. Cazare					
	c. Transport					
	d. Închirieri de bunuri și servicii					
	e. Tipărituri, inscripționări					
	f. acțiuni promoționale și de publicitate					
	g. taxe de participare la acțiuni sportive					
	h. alte cheltuieli (se vor nominaliza):					
	– _____					
	– _____					
	– _____					
	– _____					
	<b>TOTAL acțiune/activitate</b>					

Reprezentanți legali:

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele, funcția)

\_\_\_\_\_

(semnătura și ștampila structurii sportive)

Municipiul Târgu-Mureș

**CERERE DE FINANȚARE**

pentru sportul pentru toți

**A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI:****2. Denumirea completă a solicitantului:**

\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,

nr. telefon: \_\_\_\_\_ nr. fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Cod IBAN: \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_,

CUI: \_\_\_\_\_, anul înființării \_\_\_\_\_, activitatea principală \_\_\_\_\_

**2. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul organizației, telefon)**

a. Coordonator \_\_\_\_\_

b. Responsabil financiar \_\_\_\_\_

c. Alți membri, după caz \_\_\_\_\_

**3. Resurse umane ale solicitantului, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului**

a. Număr de personal salariat - total \_\_\_\_\_,

b. Număr voluntari \_\_\_\_\_

**4. Resurse financiare**

b. Venituri proprii realizate în anul precedent - total \_\_\_\_\_ lei, din care:

- donații, sponsorizări \_\_\_\_\_ lei

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) \_\_\_\_\_ lei

- cotizații, taxe, penalități etc. \_\_\_\_\_ lei

- alte venituri \_\_\_\_\_ lei

b. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total \_\_\_\_\_ lei, din care:

- donații, sponsorizări \_\_\_\_\_ lei

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) \_\_\_\_\_ lei

- cotizații, taxe, penalități etc. \_\_\_\_\_ lei

- alte venituri \_\_\_\_\_ lei

**5. Acțiuni/activități:**

- derulate (denumire/perioada) \_\_\_\_\_

- în curs de derulare (denumire/data începerii) \_\_\_\_\_

**NOTĂ** La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 (anexa 2);

**BUGETUL\* acțiunilor/activităților**  
din cadrul proiectului/programul

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Observații
		TOTAL	Contribuție proprie	Solicitat	
1.	Acțiunea/activitatea				
	TOTAL acțiune/activitate				
2.	Acțiunea/activitatea _____				
	TOTAL acțiune/activitate				
	<b>TOTAL GENERAL PROIECT</b>				

\*NOTĂ: Se va anexa și bugetul detaliat

## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației \_\_\_\_\_ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila: \_\_\_\_\_

MODEL

## RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Denumirea completă a structurii sportive:**

\_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. telefon: \_\_\_\_\_ nr. fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ Cod IBAN: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_,

CUI: \_\_\_\_\_

Data înaintării raportului \_\_\_\_\_

**I. Raport de activitate (raport narativ)** - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a modului în care s-a derulat programul/proiectul sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Realizarea activităților propuse (în caz de nerealizare menționați cauzele)
- Rezultate obținute și rezultate așteptate
- Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv
- Alte comentarii (după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

**II. Raport financiar** – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Contrib. proprie	Primit		
2.	Acțiunea/activitatea _____					
	<b>TOTAL acțiune/activitate</b>					

Reprezentanți legali:

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele, funcția)

\_\_\_\_\_

(semnătura și ștampila organizației)





**MUNICIPIUL TÂRGU-MUREȘ**  
SERVICIUL Activități Culturale, Sportive și Tineret

**ROMÂNIA – 540026 Târgu-Mureș, Piața Victoriei nr. 3**  
Tel: 00-40-265-268.330 ♦ Fax: 00-40-265-267.772 ♦ e-mail: ong@tirgumures.ro

**GHIDUL SOLICITANȚILOR**  
pentru activități sportive școlare din municipiul Târgu-mureș

**A. CONDIȚII DE SPRIJIN**

1. Sprijinul poate fi solicitat de **asociațiile sportive școlare sau de cluburi sportive școlare fără personalitate juridică**, care funcționează pe lângă instituțiile de învățământ din municipiul Târgu-Mureș, precum și de instituțiile școlare de profil (Liceu cu Program Sportiv, Club Sportiv Școlar)..
2. Sprijinul se poate acorda pentru participări la competiții naționale și internaționale, organizarea de competiții, participarea la tabere sportive, pentru achiziționare de echipament sportiv pentru competiții.
3. Nu se acordă sprijin pentru cheltuieli de regie (salarii, energie electrică, canalizare, telefon, etc.).
4. Solicitantul sprijinului trebuie să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului.

**B. ACORDAREA SPRIJINULUI**

Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește în două exemplare (seturi), fiecare set îndosariat dar incluse în același plic și anexe (numai 1 exemplar) și se înaintează în pachet închis, până la data anunțată de finanțator, la registratura Primăriei Municipiului Târgu-Mureș, la adresa:

***Municipiul Târgu-Mureș***  
*Târgu-Mureș, P-ța Victoriei nr.3, cod 540026*  
*SERVICIUL Activități Culturale, Sportive și Tineret*  
***Solicitare de finanțare nerambursabilă-sport***  
*Numele și adresa completă a solicitantului*

Documentația trebuie să conțină, în ordine, următoarele:

- Formularul de solicitare a finanțării (FFS)
- bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului/acțiunii (FBS) – inclusiv bugetul detaliat (anexa 2s);

- declarația de imparțialitate (anexa 1s)
- Curriculum Vitae al coordonatorului de proiect

**Anexe:** Documentele de înființare ale asociației sportive (act constitutiv, statut, etc.) - 1 exemplar.

1. Cuantumul sprijinului financiar se aprobă în cadrul unui concurs de proiecte, de către o comisie de jurizare, numită de Consiliul local municipal, din care vor face parte reprezentanți ai Primăriei și consilieri locali, în limita sumelor alocate în buget.
2. Comisia va specifica tipul de cheltuială pentru care se aprobă sprijinul, solicitantul fiind obligat să respecte sumele aprobate pe tip de cheltuială, conform bugetului defalcat prezentat în cererea de sprijin (anexa 2s).
3. Pentru acțiunile care se desfășoară pe o perioadă mai îndelungată (competiții la nivel național), alocarea sumelor aprobate se poate face eșalonat (lunar, trimestrial, etc.).
4. Sprijinul va fi acordat prin încheierea unui contract între Primăria Municipiului Târgu-Mureș și solicitant, conform modelului prezentat în anexă.

### **C. DECONTAREA CHELTUIELILOR**

1. Solicitantul va prezenta copii după documentele justificative (facturi, chitanțe, etc.) pentru cheltuielile efectuate pentru întregul proiect (inclusiv pentru sumele provenite din contribuție proprie sau din alte surse de finanțare), conform modelului prezentat în anexa 3s, precum și prezentarea performanțelor obținute sau a realizării obiectivelor propuse.
2. Decontul va fi prezentat la termenul stabilit în cererea de finanțare, care nu poate depăși 15 zile de la data finalizării proiectului.
3. În cazul sprijinului acordat eșalonat tranșa următoare va fi alocată numai după prezentarea decontului pentru sumele acordate în tranșa anterioară, printr-o solicitare scrisă.
4. În cazul nedeunerii la timp a decontului vor fi percepute penalități conform legii.

### **D. DISPOZIȚII FINALE**

1. Lipsa anexelor, depunerea solicitărilor într-un singur exemplar și neprezentarea deconturilor pentru finanțări anterioare este eliminatorie.
2. Structurile sportive care au mai primit finanțare nerambursabilă din partea Municipiului Târgu-Mureș și nu au decontat cheltuielile vor fi excluse de la o nouă finanțare nerambursabilă.

**CERERE DE FINANȚARE**  
pentru acțiuni sportive școlare

**A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI:**

**3. Denumirea completă a asociației sportive școlare:**

\_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_ nr. telefon: \_\_\_\_\_, CUI: \_\_\_\_\_

Cod IBAN: \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_

**2. Datele coordonatorului de proiect:**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Ocupația: \_\_\_\_\_ Funcția în asociație \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_ nr. de telefon \_\_\_\_\_

**B. DATE DESPRE PROIECT:**

Titlul proiectului: \_\_\_\_\_

Ramura sportivă: \_\_\_\_\_

Perioada de desfășurare \_\_\_\_\_ Locul desfășurării: \_\_\_\_\_

**D. DESCRIEREA PROIECTULUI** (prezentare scurtă max. 150 cuvinte)

Descrierea detaliată se va prezenta în anexă.

**E. JUSTIFICAREA PROIECTULUI** (obiective și rezultate scontate)

## **F. BUGETUL**

### **Bugetul cumulat**

<i>Categoria de buget</i>	Suma solicitată de la Primăria Municipiului Târgu-Mureș	Contribuția beneficiarului	<b>Total (1+2)</b>
0	1	2	3
<b>TOTAL</b>			

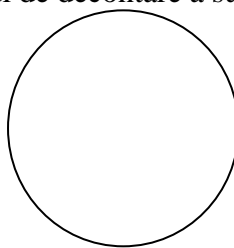
(se va anexa bugetul detaliat și se va specifica dacă proiectul mai beneficiază de sprijin financiar din partea altor instituții/finanțatori)

## **G. TERMENUL LIMITĂ DE DECONTARE A CHELTUIELILOR**

(30 zile de la data finalizării proiectului, dar nu mai mult de 15 zile de la de la data intrării banilor în cont)

\_\_\_\_\_

Conducerea unității școlare certifică valabilitatea celor cuprinse în cererea de finanțare, își asumă responsabilitatea pentru derularea acțiunilor conform celor descrise în proiect și se angajează să respecte termenul de decontare a sumei primite.



(ștampila)

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației \_\_\_\_\_ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila: \_\_\_\_\_

## Bugetul detaliat al acțiunii

Nr. crt.	Natura cheltuielilor	Specificații	Suma solicitată	Resurse proprii
1	Cheltuieli privind alocația de masă			
2	Cheltuieli privind cazarea			
3	Cheltuieli privind transportul (se va specifica felul transportului)			
4	Cheltuieli privind închirierea de bunuri și servicii			
5	Cheltuieli pentru achiziții de materiale consumabile			
6	Cheltuieli pentru activități social-culturale			
7	Cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea			
8	Cheltuieli pentru transport, altul decât cel de persoane			
9	Cheltuieli reprezentând taxele de participare la acțiuni sportive			
10	Cheltuieli pentru procurarea de cărți, publicații și materiale pe suport magnetic			
11	Cheltuieli pentru promovarea activității sportive			
12	Alte cheltuieli			

MODEL

**RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE**

Contract nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Denumirea completă a structurii sportive școlare:**

\_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. telefon: \_\_\_\_\_ nr. fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ CUI: \_\_\_\_\_ Cod IBAN: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_

Data înaintării raportului \_\_\_\_\_

**I. Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a modului în care s-a derulat programul/proiectul sportiv și va cuprinde următoarele date:**

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Realizarea activităților propuse (în caz de nerealizare menționați cauzele)
- Rezultate obținute și rezultate așteptate
- Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv
- Alte comentarii (după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

**II. Raport financiar** – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Contrib. proprie	Primit		
1.	Acțiunea/activitatea _____					
	a. Alocație de masă					
	b. Cazare					
	c. Transport					
	d. Închirieri de bunuri și servicii					
	e. Tipărituri, inscripționări					
	f. acțiuni promoționale și de publicitate					
	f. taxe de participare la acțiuni sportive					
	g. alte cheltuieli (se vor nominaliza):					
	- _____					
	- _____					
	- _____					
	- _____					
	<b>TOTAL acțiune/activitate</b>					

\_\_\_\_\_  
(conducătorul unității, numele, prenumele,  
semnătura și ștampila)

\_\_\_\_\_  
(conducătorul de proiect, numele, prenumele  
semnătura)