

## CAIETUL DE SARCINI

### 1. INTRODUCERE

Sunt prezentate indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

### 2. SCURTĂ DESCRIERE

Serviciile solicitate în caietul de sarcini sunt destinate pentru desfășurare în bune condiții a activității și a evenimentelor organizate de Primaria Municipiul Targu Mures

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziția de servicii hoteliere, necesare la acțiunile organizate de Primaria Municipiului Targu Mures, evenimente cultural-artistice (Festival național de muzică, Vibe Fest, Festivalul Free Arts, Festivalul Amalgamia, Ziua Imnului de Stat, Ziua limbii române și maghiare, Tabăra de creație Târgul de artă meșteșugărească, Ziua Copilului, Zilele Târgumureșene, Simfonii de Toamnă, Festivalul Vinului, 1 Decembrie – Ziua Națională a României, Inaugurarea Iluminatului Festiv, Inaugurare Patinoar, Acțiuni în colaborare cu instituții și organizații, Ziua holocaustului, Ziua Toleranței, Ziua Pământului, Dansului, Mamei, Ziua mondială a vârstnicilor, Ziua eroilor, altele) aniversari, comemorari; Vizite oficiale ale delegațiilor străine; colocvii; aniversări la nivelul instituțiilor de învățământ; acțiuni organizate de ONG-uri; solicitări din partea cluburilor sportive, solicitări din partea instituțiilor de învățământ; asociații studentești, colocvii, competiții sportive, comemorari, aniversări la nivelul instituțiilor de învățământ; intruniri cu reprezentanți ai instituțiilor de învățământ universitar, respectiv ai cultelor religioase; evenimente cultural-artistice, schimb de experiență cu orasele înfrățite, altele conform specificațiilor din Caietul de sarcini

### 4. SURSA DE FINANTARE

Bugetul Local

### 5. CALENDARUL DE APLICARE AL PROCEDURII:

5.1. Data și ora limită de depunere a ofertelor: 27.04.2017 ora 10

5.2. Data și ora limită pentru solicitarea clarificărilor: 27.04.2017 ora 12

5.3. Data și ora limită de răspuns la clarificări: 26.04.2017 ora 12

### 6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de selecție utilizat este „*pretul cel mai scăzut*”, stabilirea ofertelor selectate se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile.

Autoritatea contractantă va selecta primii trei ofertanți/fiecare categorie de cazare cu „*pretul cel mai scăzut*”, cărora le va solicita disponibilitatea în funcție de necesități înainte cu 5 zile de fiecare eveniment.

### 7. CERINȚELE PRIVIND ELIGIBILITATEA

În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă în plic închis care să conțină:

- Scrisoare de înaintare
- Declarație pe propria răspundere că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate art.59, art.60, art.164, art.165 și art.167 din Legea 98 privind achizițiile publice.
- Fișa de informații generale
- Certificat de clasificare privind încaadrarea spațiilor de cazare pe categorii sau orice alte documente eliberate de către autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului, care reprezintă o formă codificată de prezentare sintetică a nivelului de confort, a calității dotărilor și a serviciilor prestate în cadrul structurilor de primire.

#### 7.1 Formulare standard: (Anexa 4)

1. Scrisoare de înaintare – *Formularul 1*
3. Fișa de informații generale – *Formularul 2*
4. Formular de ofertă financiară – *Formularul 3*

#### 7.2. Modul de prezentare a ofertei:

**Documentele de calificare** numerotate, semnate pe fiecare pagina cu semnatura olografa a reprezentantului legal al societatii in original sau cu mentiunea « **conform cu originalul** » (in cazul certificatului de clasificare/sau alte certificate) vor fi prezentate in plic inchis cu mentiunea « Documente de calificare »

**Propunerea tehnica si financiara** in original, numerotata, stampilata, semnata pe fiecare pagina cu semnatura olografa a reprezentantului legal al societatii vor fi prezentate in plic inchis cu mentiunea « Propunerea tehnica si propunerea financiara »

Plicul cu mentiunea « **Documente de calificare** » impreuna cu plicul cu mentiunea « **Propunerea tehnica si financiara** » vor fi introduse in plic exterior cu mentiunea « *Achizitia de servicii hoteliere, necesare la actiunile organizate de Primaria Municipiului Targu Mures* » Cod CPV 55100000-1 **Servicii hoteliere;** » *A nu se deschide inainte de data de \_\_\_\_\_.*

Plicul exterior va fi insotit de scrisoarea de inaintare completata corespunzator.

Plicul continand **Documentele de calificare si Propunerea tehnica si financiara** va fi depusa la sediul Primariei Municipiului Targu Mures situat in Piata Victoriei, nr.3 Registratura institutiei, camera 13, pana in data de 27.04.2017 ora 10.

### **7.3. Sedinta de deschidere a ofertei :**

Sedinta de deschidere a ofertei va avea loc **la sediul Primariei Municipiului Targu Mures situat in Piata Victoriei, nr.3**, in data de 27.04.2017 ora 13.

Reprezentantii legali ai operatorilor economici participanti la procedura sau imputerniciti ai acestora pot participa la sedinta de deschidere a ofertei .

## **8. SPECIFICATII TEHNICE**

### **Serviciile hoteliere vor contine:**

#### **I. Cazare in camera single**

1. Camera sa fie dotata cu aer conditionat functional, parcare gratuita, internet wireless gratuit cu mic dejun inclus.

Camerele din unitatea de cazare sa aiba clasificarea 3 stele sau 4 stele, respectiv 5 stele, acordată de autoritățile în drept.

Se solicita nominalizarea unitatii de cazare propuse, pentru identificarea locatiei.

#### **II. Cazare camera dubla**

1. Camera sa fie dotata cu aer conditionat functional, parcare gratuita, internet wireless gratuit cu mic dejun inclus.

Camerele din unitatea de cazare sa aiba clasificarea 3 stele sau 4 stele, respectiv 5 stele, acordată de autoritățile în drept.

Se solicita nominalizarea unitatii de cazare propuse, pentru identificarea locatiei.

### **OFERTA TEHNICA** - se vor asigura urmatoarele servicii:

Oferta tehnica va cuprinde nominalizarea unitatilor de cazare.

#### **Hoteluri 3 stele - Camera single**

<b>Serviciul solicitat</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Bucati</b>	<b>Observatii</b>
Cazare cu mic dejun	noapte	persoana	Mic dejun

#### **Hoteluri 3 stele - Camera dubla**

<b>Serviciul</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Bucati</b>	<b>Observatii</b>
------------------	------------------	---------------	-------------------

<b>solicitat</b>			
Cazare cu mic dejun inclus	noapte	persoana	Mic dejun

#### **Hoteluri 4 stele - Camera single**

<b>Serviciul solicitat</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Bucati</b>	<b>Observatii</b>
Cazare cu mic dejun inclus	noapte	persoana	Mic dejun

#### **Hoteluri 4 stele - Camera dubla**

<b>Serviciul solicitat</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Bucati</b>	<b>Observatii</b>
Cazare cu mic dejun inclus	noapte	persoana	Mic dejun

#### **Hoteluri 5 stele - Camera single**

<b>Serviciul solicitat</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Bucati</b>	<b>Observatii</b>
Cazare cu mic dejun inclus	noapte	persoana	Mic dejun

#### **Hoteluri 5 stele - Camera dubla**

<b>Serviciul solicitat</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Bucati</b>	<b>Observatii</b>
Cazare cu mic dejun inclus	noapte	persoana	Mic dejun

#### **Pensiuni 4 stele - Camera single**

<b>Serviciul solicitat</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Bucati</b>	<b>Observatii</b>
Cazare cu mic dejun inclus	noapte	persoana	Mic dejun

#### **Pensiuni 4 stele - Camera dubla**

<b>Serviciul solicitat</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Bucati</b>	<b>Observatii</b>
Cazare cu mic dejun inclus	noapte	persoana	Mic dejun

#### **Pensiuni 3stele - Camera single**

<b>Serviciul solicitat</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Bucati</b>	<b>Observatii</b>

Cazare cu mic dejun inclus	noapte	persoana	Mic dejun
----------------------------	--------	----------	-----------

**Pensiuni 3 stele - Camera dubla**

Serviciul solicitat	Cantitate	Bucati	Observatii
Cazare cu mic dejun inclus	noapte	persoana	Mic dejun

Oferta tehnica va cuprinde nominalizarea unitatilor de cazare.

**OFERTA FINANCIARĂ** - va fi elaborată în lei fără tva. Se va completa un tabel ca cel de mai jos si se va totaliza pentru a putea afla oferta totala. Se va ofera un pret mediu cazare calculat la nivelul anului 2017.

Serviciul solicitat	Cantitate	Bucati	Observatii	Oferta pret, fara TVA	TVA (9% sau 19%)
0	1	2	3	4	5
Cazare cu mic dejun inclus Hoteluri 5 stele	1 noapte	1 persoana	Camere single		
Cazare cu mic dejun inclus Hoteluri 5 stele	1 noapte	1 persoana	Camera dubla		
Cazare cu mic dejun inclus Hoteluri 4 stele	1 noapte	1 persoana	Camere single		
Cazare cu mic dejun inclus Hoteluri 4 stele	1 noapte	1 persoana	Camera dubla		

Cazare cu mic dejun inclus Hoteluri 3 stele	1 noapte	1 persoana	Camera single		
Cazare cu mic dejun inclus Hoteluri 3 stele	1 noapte	1 persoana	Camera dubla		
Cazare cu mic dejun inclus Pensiuni 4 stele	1 noapte	1 persoana	Camera single		
Cazare cu mic dejun inclus Pensiuni 4 stele	1 noapte	1 persoana	Camera dubla		
Cazare cu mic dejun inclus Pensiuni 3 stele	1 noapte	1 persoana	Camera single		
Cazare cu mic dejun inclus Pensiuni 3 stele	1 noapte	1 noapte	Camera dubla		
TOTAL					

**NOTA:**

Comanda serviciilor de cazare se va realiza cu minim 3 zile înainte de data începerii evenimentului . Plata serviciilor de cazare se va realiza pe baza numărului REAL de persoane cazate, dovedit prin documente specifice.

În Nota de comandă se va transmite solicitarea de a rezerva camere single sau duble, conform cu numărul de persoane, la momentul transmiterii Notei de comandă.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a descalifica ofertantii a caror oferta nu respecta cerintele tehnice si de capabilitate impuse prin documentatia de achizitie.

## **CAIETUL DE SARCINI**

### **1. INTRODUCERE**

Sunt prezentate indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

### **2. SCURTĂ DESCRIERE**

Serviciile solicitate în caietul de sarcini sunt destinate pentru desfășurare în bune condiții a activității și a evenimentelor organizate de Primaria Municipiului Targu Mures.

### **3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului este achiziția de servicii de restaurant și de servire a mâncării precum și alte servicii specifice acestora necesare la acțiunile organizate de Primaria Municipiului Targu Mures, evenimentele derulate cu ocazia 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române Valentine's Day și Dragobete, 8 Martie, Florii, Sărbători Pascale, Ziua Copilului, Inaugurare Sezon Estival Complexul de Agrement și Sport Mureșul, Zilele Târgumureșene, Simfonii de Toamnă, 1 Decembrie – Ziua Națională a României, Inaugurarea Iluminatului Festiv, Inaugurare Patinoar, Revelion în stradă, aniversari, comemorari; vizite oficiale ale delegațiilor străine; colocvii; competiții sportive; aniversări la nivelul instituțiilor de învățământ; intruniri cu reprezentanți ai instituțiilor de învățământ universitar, respectiv ai cultelor religioase; evenimente cultural-artistice, altele, în conformitate cu Caietul de Sarcini.

### **4. SURSA DE FINANTARE**

Bugetul Local

### **5. CALENDARUL DE APLICARE AL PROCEDURII:**

5.1. Data și ora limită de depunere a ofertelor:

5.2.Data si ora limita pentru solicitarea clarificarilor:

5.3. Data si ora limita de raspuns la clarificari:

## 6.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de selectie utilizat este „*pretul cel mai scazut*”, stabilirea ofertelor selectate se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile.

Autoritatea contractanta va selecta primii trei ofertanti cu „*pretul cel mai scazut*” , carora le va solicita disponibilitatea in functie de necesitati inainte cu 5 zile de fiecare eveniment.

## 7.CERINELE PRIVIND ELIGIBILITATEA

În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă în plic închis care să conțină:

- Scrisoare de înaintare
- Declarație pe propria răspundere ca nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate art.59, art.60, art.164, art.165 și art.167 din Legea 98 privind achizițiile publice.
- Fișa de informații generale
- Certificat de clasificare privind încadrarea spațiilor de cazare pe categorii sau orice alte documente eliberate de către autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului, care reprezintă o formă codificată de prezentare sintetică a nivelului de confort, a calității dotărilor și a serviciilor prestate în cadrul structurilor de primire.

### 7.1 Formulare standard: (Anexa 4)

1. Scrisoare de înaintare – *Formularul 1*
3. Fișa de informații generale – *Formularul 2*
4. Formular de ofertă financiară – *Formularul 3*

### 7.2. Modul de prezentare a ofertei:

**Documentele de calificare** numerotate, semnate pe fiecare pagină cu semnatura olografa a reprezentantului legal al societății în original sau cu mențiunea « **conform cu originalul** » (în cazul certificatului de clasificare/sau alte certificate) vor fi prezentate în plic închis cu mențiunea « Documente de calificare »

**Propunerea tehnică și financiară** în original, numerotată, stampilată, semnată pe fiecare pagină cu semnatura olografa a reprezentantului legal al societății vor fi prezentate în plic închis cu mențiunea « Propunerea tehnică și propunerea financiară »

Plicul cu mențiunea « **Documente de calificare** » împreună cu plicul cu mențiunea « **Propunerea tehnică și financiară** » vor fi introduse în plic exterior cu mențiunea « **Achiziția de servicii de restaurant și de servire a mâncării precum și alte servicii specifice acestora necesare la acțiunile organizate de Primăria Municipiului Targu Mures Cod CPV 55300000-3 servicii de restaurant și de servire a mâncării;** » *A nu se deschide înainte de data de \_\_\_\_\_.*

Plicul exterior va fi însoțit de scrisoarea de înaintare completată corespunzător.

Plicul conținând **Documentele de calificare și Propunerea tehnică și financiară va fi depusă la sediul Primăriei Municipiului Targu Mures situat în Piața Victoriei, nr.3 Registratura institutiei, camera 13, până în data de \_\_\_ora 10.**

### 7.3. Sedința de deschidere a ofertei :

Sedința de deschidere a ofertei va avea loc **la sediul Primăriei Municipiului Targu Mures situat în Piața Victoriei, nr.3**, în data de \_\_\_\_\_ ora 12.

Reprezentanții legali ai operatorilor economici participanți la procedura sau împuterniciții ai acestora pot participa la sedința de deschidere a ofertei .

Ofertantul va prezenta o „listă meniu” detaliată în care va include gramaj/preț, meniul fiind stabilit înainte cu 3 zile de data începerii evenimentului în funcție de specificul evenimentului și de cerințele beneficiarului (de ex.alergiile alimentare sau restricțiile religioase pot impune o anumită variantă de meniu) .

Ofertantul va prezenta o „listă meniu” cu specific românesc detaliată în care va include gramaj/preț, meniul fiind stabilit înainte cu 3 zile de data începerii evenimentului în funcție de

specificul evenimentului si de cerintele beneficiarului (de ex.alergiile alimentare sau restrictionarile religioase pot impune o anumita varianta de meniu) .

Ofertantul va prezenta o „lista meniu” cu specific unguresc detaliata in care va include gramaj/preț, meniul fiind stabilit înainte cu 3 zile de data începerii evenimentului in functie de specificul evenimentului si de cerintele beneficiarului (de ex.alergiile alimentare sau restrictionarile religioase pot impune o anumita varianta de meniu) .

Ofertantul va avea capacitatea de a oferi in acelasi timp daca este cazul, meniul structurat astfel :

a.) Masa de prânz va include minim 4 feluri de mâncare (aperitiv, felul unu, felul doi si desert), cate trei variante pentru fiecare fel servite in regim direct sau in regim de bufet.

b.) Cina va include minim 2 feluri de mâncare (felul doi si desert), cate trei variante pentru fiecare fel, salate, servite in regim direct sau de bufet suedez - Apa plată, apa minerala si sucuri vor fi incluse la toate mesele.

În Nota de comandă se va transmite solicitarea de masa in functie de specificul evenimentului si de cerintele beneficiarului (de ex.alergiile alimentare sau restrictionarile religioase pot impune o anumita varianta de meniu) .

Ofertantul va prezenta o „lista bauturi” detaliat in care va include pretul bauturilor 100 ml/preț.

#### **NOTA:**

Comanda serviciilor de masa se va realiza cu minim o 3 zile înainte de data începerii evenimentului. Plata serviciilor de masa se va realiza pe baza numărului REAL de persoane, dovedit prin documente specifice.

În Nota de comandă se va transmite solicitarea de masa (pranz sau/si cina) in functie de specificul evenimentului si de cerintele beneficiarului (de ex.alergiile alimentare sau restrictionarile religioase pot impune o anumita varianta de meniu) .

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a descalifica ofertantii a caror oferta nu respecta cerintele tehnice si de capacitate impuse prin documentatia de achizitie.

#### **Capacitatea tehnica:**

- Blocul alimentar unde se vor prepara meniurile sa fie in aceeasi locatie cu evenimentul.
- Autorizatie de functionare
- Aviz de functionare de la DSV
- Buletin de analiza a apei
- Certificat ISO 9001 sau echivalent