BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului
vacant de inspector asistent– pe perioadă determinată la Serviciul relaţii publice interne şi internaţionale din cadrul Direcţiei comunicare, proiecte cu finanţare internaţională şi resurse umane

1. Constituţia României, republicată în M.O. nr. 763/2003;
2. Legea nr.215/2001, Legea administraţiei publice locale republicată, cu modificările ulterioare (M.O 123/2007);
3. Legea nr.188/1999 privind statutul funcţionarilor publici cu modificările şi completările ulterioare (M.O 251/2004);
4. Legea nr.7/2004 privind codul de conduită al funcţionarilor publici (M.O. 157/2004);
5. Bertrand Claude-Jean – Deontologia mijloacelor de comunicare, Editura Institutul European, Iaşi, 2000;
6. Brătianu, Constantin – Managementul instituţiilor publice, Editura comunicare.ro, Bucureşti, 2003;
7. Chiriac, Lucian – Activitatea autorităţilor administraţiei publice, Editura Accent, Cluj-Napoca, 2001;
8. Iacob, Dumitru şi Cismaru, Diana–Maria – Relaţiile publice, Editura comunicare.ro, Bucureşti, 2003;
9. Manciur, Emilian – Protocol instituţional, Editura comunicare.ro, Bucureşti, 2002;
10. McQuail, Denis şi Wundahl, Sven – Modele ale comunicării, Editura comunicare.ro, Bucureşti, 2001;
11. Murdoch-Stern, Serena – Engleza pentru comunicare prin telefon, fax, e-mail, Editura Teora, Bucureşti, 2005;
12. Murdoch-Stern, Serena – Engleza pentru vizite de afaceri şi relaţii sociale, Editura Teora, Bucureşti, 2005;
13. Sfez, Lucien – Comunicarea, Editura Institutul European, Iaşi, 2002.

Primar
dr. Dorin Florea

ANEXĂ

Condiţiile de participare la concursul pentru ocuparea postului de execuţie temporar vacant de inspector asistent la Serviciul relaţii publice interne şi internaţionale din cadrul Direcţiei comunicare, proiecte cu finanţare internaţională şi resurse umane

Denumirea postului	Studii de specialitate	Vechime în specialitate	Cerinţe specifice
- inspector asistent	- studii superioare absolvite cu licenţă în specialitatea jurnalism	-minim 1 an	-cunoştinţe de operare pe calculator în WORD şi EXCEL