

ANUNȚ organizare concurs

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ, județul MUREȘ, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7) din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ

Data publicării anunțului: 31.10.2025

Tip concurs: recrutare pe funcție publică de execuție vacantă (post unic)

Posturi scoase la concurs:

Consilier, clasa I, grad superior, SERVICIUL AUTORIZĂRI ÎN CONSTRUCȚII – din cadrul Direcției Arhitect Șef

Localizare post : PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ

Localitatea: Târgu Mureș

Jud.: Mureș

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Perioada de depunere a dosarelor: 31.10.2025 - 19.11.2025

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Data, ora și locul desfășurării probei scrise:

02.12.2025 11:00, MUNICIPIUL TARGU MURES, P-TA VICTORIEI NR.3 (Sediul Primăriei), jud. MUREȘ

Comunicare rezultate la proba scrisă: maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea probei.

Interviul: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la proba scrisă, la o dată care se va comunica odată cu rezultatele la proba scrisă.

Comunicare rezultate la proba interviu: maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea probei.

Comunicare rezultate finale: maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor ultimei probe.

Termene pentru depunerea contestațiilor: o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului fiecărei probe.

Perioadă soluționare contestații: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă.

Condiții pentru ocuparea postului de Consilier - Clasa I, la SERVICIUL AUTORIZĂRI ÎN CONSTRUCȚII din cadrul Direcției Arhitect Șef

Studii de specialitate: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu: Arhitectură și urbanism (Ramura de știință)

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 7 ani

Dosarele de înscriere la concurs vor conține, în mod obligatoriu:

- a) *formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa 10 la OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr.121/2023;*
- b) *copia cărții de identitate;*
- c) *copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;*
- d) *copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului, conform modelului stabilit art.137 lit.e) din Anexa 10 la OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;*
- e) *copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;*
- f) *copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;*
- g) *cazierul judiciar;*
- h) *declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;*
- i) *declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.*
- j) *Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.*

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Documentele solicitate sunt afișate și pe site-ul Municipiului Târgu Mureș - www.tirgumures.ro, eticheta „Posturi vacante” , subeticheta „Acte necesare pentru ocupare posturi” rubrica „ Dosarul de înscriere Funcționari Publici”

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit art.VII alin.(17) din OUG nr.121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată, după terminarea programului de lucru al autorității publice dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul Administrativ

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –(conform anuntului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
- g 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2). (2)

Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea I , titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
cu tematica Partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II- a, titlul I(Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale)

și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr.50/1991 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr.50/1991 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral

6. Ordinul nr.839/2009 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordinul nr.839/2009 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral

7. Legea nr.422/2001 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr.422/2001 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral

8. Legea nr.350/2001 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și Urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr.350/2001 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și Urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral

Atribuții stabilite în fișa postului:

ATRIBUȚII UNICE:

- Asigură respectarea prevederilor legale privind monumentele istorice, culturale, de arhitectură și a zonelor protejate și inițiază studii privind conservarea și protejarea acestora;
- Inițiază proiecte de hotărâri, dispoziții ale Primarului în problemele privind monumentele istorice, culturale, de arhitectură și a zonelor protejate, pregătind expuneri de motive, informări și referate de specialitate;
- Asigură punerea în aplicare a prevederilor documentațiilor de urbanism și a regulamentelor locale aprobate în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Verifică, după caz, existența avizelor de specialitate în domeniul monumentelor istorice și conformitatea autorizației cu prevederile acestora;
- Răspunde la sesizările, petițiile, adresele, notele interne în domeniul monumentele istorice, culturale, de arhitectură și a celor situate în zonelor protejate;
- Rezolvă solicitările cetățenilor referitoare la probleme care țin de orice intervenții la clădirile monumentele istorice, culturale, de arhitectură și a celor situate în zonelor protejate și inițiază studii privind conservarea și protejarea acestora;
- Colaborează potrivit legii cu organele de poliție din cadrul Direcției Poliția Locală în vederea aducerii la forma inițială a tuturor clădirile monumente istorice, culturale, de arhitectură și a celor situate în zonele protejate aflate într-un stadiu avansat de degradare;
- Asigură constituirea și dezvoltarea bazei de date urbane referitoare la monumentele istorice clasate și la imobilele cu valoare ambiental-arhitecturală stabilite prin documentațiile de urbanism aprobate prin colectarea datelor și informațiilor de la nivelul întregului aparat de specialitate al primarului, precum și de la nivelul altor autorități și instituții publice locale sau centrale și integrarea acestora în GIS;
- Verifică proiectele de investiții publice pentru monumentele istorice, culturale, de arhitectură și a celor situate în zonele protejate din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de urbanism aprobate;
- Asigură informarea publică în domeniul monumentelor istorice, culturale, de arhitectură și a celor situate în zonele protejate;
- Cooperează cu organismele de specialitate și cu instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protejării monumentelor istorice și asigură punerea în aplicare și respectarea deciziilor acestora;
- Colaborează cu Direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județean, furnizând acesteia informațiile necesare din domeniul protejării monumentelor istorice;
- Colaborează cu Administrația Domeniului Public și cu serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Institutul Național al Patrimoniului în ceea ce privește aplicarea însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice și a altor calități și regimuri de protecție prevăzute de convențiile

internaționale în materia protejării/promovării bunurilor culturale, validează conținutul textelor aferente însemnelor și controlează întreținerea însemnelor și siglelor de către proprietar.

ATRIBUȚII UZUALE:

- verifică conținutul documentațiilor depuse, întocmește conform legislației în vigoare certificate de urbanism, avize tehnice prealabile ale arhitectului șef, autorizații de construire, autorizații de desființare, avize către Consiliul Județean Mureș, prelungirea valabilității certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, autorizațiilor de desființare;
- verifică respectarea autorizațiilor de construire/desființare emise, avizelor tehnice prealabile, participă ca membru în comisia de recepție la terminarea lucrărilor, întocmește/semnează împreună cu expertul evaluator al administrației publice locale, procesele verbale de recepție al stadiului fizic al lucrărilor autorizate (la care titularul autorizației de construire nu s-a prezentat în termenul legal, în vederea semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a regularizării textei de autorizare), ale stadiilor fizice ale construcțiilor la expirarea valabilității autorizațiilor de construcție emise;
- verifică stadiul fizic al executării lucrărilor solicitate prin cererile pentru emiterea certificatelor de urbanism, avizelor tehnice prealabile ale arhitectului șef, autorizațiilor de construire/desființare, avizelor Consiliului Județean și transmite date prin, note interne către Direcția Poliția Locală pentru luarea măsurilor legale privind disciplina în construcții, după caz;
- Calculează în fișele de calcul, diferențele de taxă de autorizare datorate privind regularizarea taxei pentru eliberarea autorizației de construire, stabilind taxa datorată sau de restituit titularului autorizației de construire, pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție și urmărește încasarea sau restituirea sumelor;
- întocmește adrese de completare pentru documentele depuse de către solicitanți, care nu întrunesc condițiile legale de soluționare;
- oferă informații cetățenilor în cadrul programului de audiențe;
- are obligația de a respecta reglementările incluse în procedurile sistemului de control intern managerial aferent Direcției Arhitect Șef, Serviciul autorizări în construcții;
- respectă prevederile „Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul UAT Târgu-Mureș”;
- exercită și alte atribuții care reglementează activitatea serviciului stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului local, dispoziții ale Primarului sau Viceprimarului de resort.

Persoane de contact:

Șerbu Cornelia, inspector superior, 0265268330, resurse@tirgumures.ro

PRIMAR
SOÓS ZOLTÁN