**ORIENTĂRI**

**privind**

**AXA PRIORITARĂ 4 A POR 2014-2020 *SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE***

# INTRODUCERE

Acesta este un document pregătit de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional pentru a veni în sprijinul beneficiarilor eligibili din cadrul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*.

Scopul prezentului document este de a pune la dispoziția autoritățior publice locale relevante în contextul implementării articolului 7 al Regulamentului (UE) nr. 1301/2013 informații relevante și detalii pentru implementarea Axei prioritare 4 a Programului Operațional Regional 2014-2020.

Pe baza ***Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*** și a legislației UE aplicabile, documentul oferă orientări pentru beneficiarii eligibili implicați în implementarea Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, îndeosebi cu privire la constituirea și funcționarea Autorității Urbane la nivelul municipiilor reședință de județ.

Acest document are caracter orientativ și nu poate aduce atingere interpretării Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional sau a organismelor implicate în implementarea Axei prioritare 4 a POR 2014-2020. AM POR își rezervă dreptul de a modifica ulterior conținutul acestui document.

# ACORD-CADRU DE DELEGARE A ANUMITOR ATRIBUŢII PRIVIND IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI OPERAŢIONAL REGIONAL 2014 – 2020, AXA PRIORITARĂ 4 – SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE

Părţile:

**Ministerul Dezvoltării Regionale, Administraţiei Publice și Fondurilor Europene** (**MDRAPFE**), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operaţional Regional (în continuare „**AMPOR**”), având sediul principal înregistrat în Bucureşti, str. Apolodor nr. 17, sector 5, reprezentat de ....**……………**, în calitate de Ministru, pe de o parte,

**şi**,

**Municipiul reşedinţă de judeţ**…………………, în calitate de Autoritate urbană în cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020, având sediul principal în Str. …….nr……………. orasul…………, judeţul………., cod postal…………., cod de înregistrare fiscal…………., telefon……………., fax………………..,reprezentată legal de **………………..,** **în calitate de Primar**, pe de altă parte

au convenit asupra următorului **acord-cadru de delegare a unei atribuţii privind implementarea Programului Operaţional Regional 2014 – 2020**.

**Capitolul I Definiţii şi interpretare**

1. In cadrul prezentului acord cadru, termenii de mai jos au înţelesul următor:
2. „**Acord cadru de delegare a unei atribuţii privind implementarea Programului Operaţional Regional 2014–2020**”, numit în continuare **“acord”** sau **“prezentul acord”** desemnează acest document precum şi anexele sale, care fac parte integrantă din acesta.
3. „**Autoritate de Audit (AA)**” reprezintă autoritatea publică, la nivel naţional, responsabilă cu verificarea operaţiunilor de management şi a sistemului de control pentru fiecare program operaţional, independentă funcţional de Autoritatea de Management şi de Autoritatea de Certificare şi Plată.
4. „**Autoritate de Management pentru Programul Operaţional Regional (AMPOR)**” reprezintă structura specializată constituită în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administraţiei Publice și Fondurilor Europene. Rolul AMPOR este îndeplinit de către MDRAPFE prin structurile specializate şi de suport constituite în acest sens.”
5. „**Comitet de Monitorizare pentru Programul Operaţional Regional (CMPOR)**” este structura naţională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional şi strategic în procesul de implementare a Programului Operaţional Regional 2014-2020, în vederea asigurării eficacităţii şi calităţii implementării programului.
6. „**Program Operaţional Regional**”, în continuare POR, desemnează Programul Operaţional Regional 2014-2020, document aprobat de Comisia Europeană, elaborat de România, care conţine o strategie de dezvoltare şi un set de obiective tematice, axe prioritare si priorităţi de investiţii, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului European pentru Dezvoltare Regională.
7. ”**Autoritate urbană”,** în contextul art. 7 al Regulamentului FEDR nr. 1301/2013,reprezintă structura, din cadrul municipiilor reședință de județ, care are responsabilitatea îndeplinirii atribuțiilor de selectare strategică a operațiunilor (proiectelor) aferente strategiei integrate de dezvoltare urbană, atribuții delegate acesteia de către AM POR.
8. ”**Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU)”** reprezintă documentul strategic prin care se stabilește viziunea pe temen mediu/ lung, până cel puțin în anul 2020, și cuprinde acțiuni interconectate ce urmăresc îmbunătățirea durabilă a condițiilor economice, de mediu, climatice, sociale și demografice ale unei zone urbane (la nivelul orașului și zonei funcționale înconjurătoare, după caz). Conform art. 7 din Regulamentul FEDR, existența unor strategii integrate de dezvoltare urbană constituie precondiția pentru obținerea finanțării din axa prioritară pentru dezvoltare urbană.
9. ”**Documentul justificativ pentru finanţarea intervenţiilor din Fondurile ESI”** reprezintă detalierea abordării propuse prin SIDU pentru utilizarea fondurilor europene structurale și de investiții în perioada 2014-2020, incluzând și o listă a proiectelor prioritizate la nivel local pentru această perioadă.
10. In acest acord, în afara cazurilor în care contextul cere altfel, singularul presupune pluralul şi invers, masculinul presupune femininul şi invers, iar referirea la persoane include atât persoane fizice, cât şi persoane juridice.
11. Nici o prevedere a prezentului acord nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligaţii legale ce revin părţilor ca urmare a prevederilor legislaţiei naţionale şi comunitare în vigoare.

**Art. 4** In cazul în care există contradicţii sau diferenţe între prevederile prezentului acord, pe de o parte, şi cele ale legislaţiei naţionale sau comunitare în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

**Capitolul II Obiectul Acordului**

**Art. 5** În temeiul art. 7 alin. 4 din Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului și art. 123 alin. 6 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului, respectiv în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1183/2014 privind nominalizarea autorităţilor implicate în sistemul de management şi control al fondurilor europene structurale şi de investiţii 2014-2020 și a Hotărârii Guvernului pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, AMPORdeleagă municipiului reședință de județ................. atribuţia de selectare strategică a proiectelor finanțabile prin intermediul POR 2014-2020, Axa Prioritară 4 - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile.*

**Art. 6** În acest scop, municipiul reședință de județ ............... acţionează ca organism intermediar (OI) de nivel II (secundar) al AM POR 2014-2020 pentru prioritizarea și selectarea strategică a proiectelor aferente SIDU, finanțabile prin intermediul POR 2014-2020, Axa Prioritară 4 - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*.

**Art. 7** Metodologia și criteriile de prioritizare și selecție a operațiunilor finanțabile în cadrul Axei Prioritare 4 - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* utilizate de municipiul reședință de județ .............. sunt aprobate de către Comitetul de Monitorizare al POR 2014-2020. Pe baza acestora, procedura de selectare strategică a proiectelor a Organismului intermediar de la nivelul fiecărui municipiu reședință de județ va detalia metodologia și criteriile utilizate pentru selectarea strategică a proiectelor finanțabile prin intermediul POR 2014-2020, Axa Prioritară 4 - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*.

**Capitolul III Durata Acordului**

**Art.8** (1) Prezentul Acord intră în vigoare din ziua următoare semnării acestuia de către ultima parte semnatară.

 (2)Prezentul acord se încheie pentru toată perioada de implementare a POR 2014-2020.

**Capitolul IV Comunicarea între părţi**

**Art. 9** (1) Orice notificare, avizare, acord, aprobare, certificare sau decizie în legătură cu prezentul acord se va comunica în scris, prin fax şi/sau prin postă electronică celeilalte părţi, în formatul standard atunci când acesta este prevăzut, însoţită de toate avizele şi semnăturile necesare conform legislaţiei naţionale sau comunitare aplicabile şi/sau procedurilor interne relevante.

(2)Adresele oficiale la care va fi transmisă corespondenţa dintre părţi sunt următoarele:

1. **Pentru AMPOR**: Bucureşti, str. Apolodor 17, latura Nord, sector 5, cod poştal 050741, telefon 037/211.1412, fax 037/211.1630.
2. **Pentru Municipiul reședință de județ.....……………..**: …………., Str. ………nr…, judeţul……., cod postal…………, telefon……….., fax ……………

3. În cazul modificării acestor adrese, părţile se vor informa reciproc, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

 **Capitolul V Drepturile şi obligaţiile părților**

**Art.10** În implementarea Axei prioritare 4 a POR - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*, AM POR are următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Elaborează și transmite spre aprobarea CMPOR metodologia și criteriile de selecţie strategică a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile.*
2. Elaborează, actualizează și aprobă ghidul *Document cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* și ghidurile specifice apelurilor de proiecte, precum și procedurile relevante în cadrul procesului de selecție strategică a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* pe care le transmite OI municipiu reședință de județ spre adaptare, aprobare și aplicare.
3. Lansează, la nivel naţional, apelurile de documente strategice pentru Axa prioritară 4 - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* și informează OI municipiu reședință de județ asupra acestui aspect.
4. Poate solicita OI municipiu reședință de județ, reverificarea procesului de selecție strategică a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*, în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuţiilor delegate şi/sau privind procesul de selecţie strategică, precum şi cu recomandările emise în cadrul rapoartelor emise de structurile/instituţiile cu atribuţii de verificare/auditare/control.

**Art.11** În implementarea Axei prioritare 4 a POR - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*, OI municipiu reședință de județ are următoarele drepturi şi obligaţii:

1. La solicitarea AMPOR, OI municipiu reședință de județ participă la elaborarea procedurilor de selecție strategică a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*, a criteriilor de selecţie strategică, a ghidului *Document cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*, precum și a ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.
2. OI municipiu reședință de județ adaptează, aprobă și transmite AM POR pentru aprobare procedura de selecție strategică a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile.*
3. Organizează procesul de selecție strategică a proiectelor la nivel local și asigură transparența și imparțialitatea acestuia în conformitate cu prevederile procedurale, cu prevederile ghidului *Document cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* și/sau ale ghidurilor specifice, elaborate și aprobate de AM POR şi răspunde de desfăşurarea acestui proces.
4. Transmite periodic către AMPOR, conform procedurilor specifice, raportări privind stadiul procesului de selecție strategică a proiectelor, precum și orice alte raportări/situaţii solicitate de AMPOR.
5. La solicitarea AMPOR, OI municipiu reședință de județ are obligaţia reverificării anumitor etape ale procesului de selecție strategică a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuţiilor delegate, şi/sau privind procesul de selecţie strategică a proiectelor, precum şi cu recomandările emise în cadrul rapoartelor emise de structurile/instituţiile cu atribuţii de verificare/auditare/control.

**Art.12** (1) Părţile au obligaţia de a elabora proceduri interne de lucru în vederea executării prezentului Acord şi a îndeplinirii obligaţiilor ce le revin în legătură cu implementarea POR 2014-2020, Axa Prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*.

(2) Procedurile de lucru ale municipiului reședință de județ...............și rezultatele procesului de selecție strategică a proiectelor finanțabile în cadrul Axei Prioritare 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* vor fi documentate și păstrate de către acesta în conformitate cu termenele specifice operațiunilor finanțate de către Fondul European pentru Dezvoltare Regională.

(3) Lista manualelor de proceduri interne este anexată prezentului Acord.

**Capitolul VI Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art.13** Părţile se angajează să îşi ducă la îndeplinire în mod corespunzător atribuţiile şi obligaţiile / responsabilităţile ce le revin în baza prezentului Acord, cu respectarea principiilor transparenţei, parteneriatului şi a unui management adecvat, în conformitate cu prevederile Acordului, ale legislaţiei naţionale şi comunitare aplicabile, şi ale procedurilor interne de lucru.

**Art.14** Părţile se angajează să se informeze reciproc şi periodic asupra activităţilor derulate în executarea prezentului Acord şi să organizeze întâlniri ori de câte ori este nevoie, în scopul analizării oricăror aspecte legate de executarea prezentului Acord.

**Art.15** Părţile se angajează să nu utilizeze informaţiile şi documentele obţinute sau la care au acces în perioada de valabilitate a prezentului Acord în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile ce le revin conform prezentului acord şi legislaţiei naţionale şi comunitare în vigoare.

**Art.16** Părţile se angajează să ţină evidenţa strictă şi să păstreze datele, rapoartele, corespondenţa şi documentele legate de executarea prezentului Acord, pe întreaga perioadă de valabilitate a Acordului.

 **Art.17** Părţile se angajează să permită efectuarea de misiuni de verificare şi control, Comisiei Europene, DLAF, OLAF, Autorităţii de Audit şi Curţii Europene de Conturi, precum şi oricăror altor instituţii legal abilitate în acest sens, conform atribuţiilor specifice fiecărei instituţii.

**Art.18** AM POR, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană și Curtea Europeană de Conturi, precum şi oricare alte instituţii legal abilitate în acest sens, au dreptul de a audita cu privire la procesul de selecție strategică a proiectelor finanțabile în cadrul Axei Prioritare 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane.*

**Capitolul VII Modificarea Acordului**

**Art. 19** Prezentul acord poate fi modificat prin una din următoarele modalităţi:

(1) implicit, prin intrarea în vigoare a unor prevederi legale care au efect asupra conţinutului prezentului acord

(2) explicit, prin acordul de voinţă al părţilor

**Art. 20** Modificarea acordului va lua forma unui Act adiţional, prin care:

(1) se *confirmă* situaţia survenită în urma intrării în vigoare a unor prevederi legale care au efect asupra conţinutului prezentului acord sau

(2) se efectuează modificările necesare, conform acordului de voinţă al părţilor

**Art. 21** Modificările aduse prezentului acord intră în vigoare

(1) de la data intrării în vigoare a prevederilor legale care au efect asupra conţinutului prezentului acord, sau data indicată în acestea; sau

(2) de la data semnării de către ambele părţi a Actului adiţional de modificare prin acordul de voinţe al părţilor.

**Capitolul VIII Încetarea Acordului**

**Art. 22** Prezentul Acord încetează:

(1) prin ajungerea la termenul stabilit

(2) prin acordul de voinţă al părţilor în acest sens, confirmat în scris

(3) prin retragerea de către AMPOR a atribuţiilor delegate

(4) prin transferul atribuţiilor şi responsabilităţilor care stau la baza acestui Acord către o altă / alte instituţie / instituţii, cu excepţia cazului în care partea aflată în situaţia respectivă încetează să existe şi atribuţiile şi responsabilităţile sale sunt preluate de către un succesor legal, caz în care prezentul Acord se transferă de drept, în integralitatea sa, acestui succesor.

**Capitolul IX Anexe**

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXA I | Lista manualelor de proceduri interne |
|  |  |

**Prezentul Acord-cadru de delegare a anumitor atribuţii privind implementarea Programului Operaţional Regional, a fost încheiată intr-un număr de 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte 1 exemplar pentru fiecare dintre părţi.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ministerul Dezvoltării Regionale, Administraţiei Publice și Fondurilor Europene** | **Municipiul reşedinţă de judeţ………….** |
|  |  |
| Ministru | Primar |
|  | **……………….** |
| Semnătura | Semnătura |
| Data | Data  |

# GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII SI COMPETENŢEI INSTITUȚIONALE PENTRU OI DIN CADRUL MUNICIPIULUI REȘEDINȚĂ DE JUDEȚ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atribuție OI | Grad de îndeplinireMaxim  | Grad de îndeplinireMediu | Grad de îndeplinireMinim | Documente probante | Observaţii |
| Acordul cadru de delegare a atribuției a fost semnat de AM POR respectiv AU |  |  |  |  |  |
| Există Hotărâre a Consiliului Local pentru înființarea și stabilirea Autorității Urbane  |  |  |  |  |  |
| După caz, există dispoziție a primarului pentru stabilirea componenței Autorității Urbane |  |  |  |  |  |
| După caz, Regulamentul de Organizare si funcționare şi Organigrama primăriei municipiului reședință de județ au fost modificate după semnarea Acordului cadru, astfel încât acestea să includă atribuţiile prevăzute |  |  |  |  |  |
| Fişele de post cuprind atribuţii pentru personalul OI, conform cu Acordul-cadru de delegare a atribuției  |  |  |  |  |  |
| Fişele de post întocmite pentru personalul AU au fost transmise AM POR spre verificare |  |  |  |  |  |
| Manualele de proceduri ale AU sunt aprobate de către reprezentantul legal al municipiului reședință de județ  |  |  |  |  |  |
| Manualele de proceduri ale AU sunt aprobate de către AM POR |  |  |  |  |  |
| Personalul AU cunoaşte manualele de proceduri |  |  |  |  |  |
| AU asigură o pistă de audit adecvată în realizarea activităţilor aferente atribuţiei delegate de AM POR  |  |  |  |  |  |

# 3. PROCEDURA DE PRIORITIZARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

**3.1. Scopul procedurii**

Această procedură descrie procesul de prioritizare și selecție a proiectelor aplicabilă în cadrul Axei prioritare 4 a Programul Operaţional Regional 2014-2020 ”*Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*”, proces care este realizat de către Autoritatea Urbană, structură înființată la nivelul municipiilor reședință de județ în acest sens.

Procedura stabilește modul de constituire și componența Autorității Urbane şi descrie metodologia și etapele care vor fi desfășurate de către membrii acesteia pentru prioritizarea și selecția proiectelor finanábile în cadrul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020.

**3.2. Cadru legal**

Reglementări europene:

* Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006.
* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

Reglementări naționale:

* Acordul de Parteneriat 2014-2020
* Programul Operaţional Regional 2014-2020;
* Document Cadru de Implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa Prioritară 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*
* Hotărârea de Guvern nr. 1183/2014 privind nominalizarea autorităţilor implicate în sistemul de management şi control al fondurilor europene structurale şi de investiţii 2014-2020, cu modificările şi completările ulterioare;
* Hotărâre nr. 398 din 27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituţional de coordonare şi gestionare a fondurilor europene structurale şi de investiţii şi pentru asigurarea continuităţii cadrului instituţional de coordonare şi gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013

**3.3. Autoritatea Urbană – organism responsabil cu prioritizarea și selecția proiectelor în cadrul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020**

Autoritatea Urbană este un termen generic care desemnează structurile interne stabilite în cadrul municipiilor reședință de județ care îndeplinesc atribuția delegată de AM POR cu privire la selecția proiectelor finanțabile prin prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020. Astfel, municipiile reședință de județ îndeplinesc rolul de organisme intermediare de nivel secundar în sistemul de management și control al POR 2014-2020.

***3.3.1. Rolul Autorității Urbane***

Autoritatea Urbană are rolul de a prioritiza și selecta proiectele aferente SIDU (inclusiv din PMUD) ale municipiilor reședință de județ, finanțabile în perioada 2014-2020 prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020.

Astfel, pornind de la lista de proiecte intermediare/portofoliul de proiecte al SIDU și a fișelor de proiecte întocmite de către structurile interne ale primăriei municipiului reședință de județ și, folosind metodologia explicată în detaliu mai jos, Autoritatea Urbană va identifica, în limita alocărilor disponibile municipiului reședință de județ, proiectele finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR în perioada 2014-2020.

***3.3.2. Constituirea și componența Autorității Urbane***

Autoritățile Urbane se vor constitui la nivelul primăriilor municipiilor reședință de județ prin Hotărâre a Consiliului Local, completată, acolo unde este cazul, de dispoziții ale primarului. Numărul minim de membri ai autorității urbane este 3. Numărul maxim de membri ai Autorităților Urbane va fi impar și se va stabili la nivel local de către municipiile reședință de județ.

Pot fi membri în cadrul Autorității Urbane numai personalul din cadrul primăriei sau ai instituțiilor din subordinea acesteia.

Membrii Autorității Urbane pot fi revocați/înlocuiți pe durata existenței și funcționării acestei structuri la nivel primăriilor municipiilor reședință de județ.

Membrii Autorității Urbane vor completa o declarație privind conflictul de interese după modelul din Anexa 3.1.

***3.3.3. Durata***

Autoritatea Urbană va funcţiona ca organism intermediar de nivel II până la finalul perioadei de implementare a POR 2014-2020, dacă nu se decide altfel la acel moment. După aprobarea Documentului Justificativ pentru finanțare din Fonduri ESI şi dacă nu i s-au atribuit alte atribuţii interne cu privire la managementul proiectelor/documentelor strategice, această structură funcţională îşi poate suspenda pe perioadă temporară activitatea la dispoziţia reprezentantului legal al municipiului reședință de județ.

Activitatea membrilor Autorităţii Urbane ar putea fi reluată ori de câte ori este necesar pe parcursul perioadei de implementare a SIDU, inclusiv după realocarea financiară de la finalul anului 2019, în măsura în care AMPOR va decide acest lucru, pe baza analizei solicitărilor concrete ale beneficiarilor.

***3.3.4. Asigurarea secretariatului Autorității Urbane (structură opţională)***

Secretariatul Autorității Urbane, desemnat din cadrul muncipiului reședință de județ, are rolul de a asigura suportul necesar pentru desfășurarea procesului de prioritizare și selecție, organizând reuniunile de lucru și punând la dispoziția membrilor Autorității Urbane documentele necesare pentru parcurgerea procesului de prioritizare și selecție a proiectelor.

Secretariatul Autorității Urbane nu este parte componentă al acesteia și nu poate participa la procesul de prioritizare și selecție. De asemenea, secrtetariatul nu are drept de vot în procesul de prioritizare și selecție a proiectelor.

***3.3.5. Derularea procesului de prioritizare și selecție a proiectelor***

Procesul de prioritizare și selecție a proiectelor finanțabile în cadrul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 se realizează în baza următoarelor documente:

* metodologia și criteriile de prioritizare și selecție a proiectelor finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, aprobate de către CM POR;
* lista intermediară de proiecte/portofoliul de proiecte al SIDU și fișele de proiecte aferente Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, ce derivă din SIDU a municipiului reședință de județ, întocmite de către structura internă a primăriei;
* bugetul operațional al municipiului reședință de județ, în conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane durabile - Axa prioritară 4 *Sprijinirea* *dezvoltării urbane durabile*;
* alocarea financiară orientativă a municipiului reședință de județ, în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane durabile - Axa prioritară 4 *Sprijinirea* *dezvoltării urbane durabile*;
* Protocolul dintre municipii sau negaţia participării la procesul de negociere, în baza cărora se stabilesc alocările aferente pentru fiecare din cele patru Priorităţi de Investiţii ale axei prioritare 4 a POR 2014-2020;

*3.3.5.1. Derularea propriu-zisă a procesului de prioritizare și selecție a proiectelor*

Procesul de prioritizare şi selectare a proiectelor se compune din două etape:

1. Prioritizarea proiectelor aferente axei prioritare 4 a POR 2014-2020
2. Stabilirea listei proiectelor aferente axei prioritare 4 a POR 2014-2020

*3.3.5.1.1. Prioritizarea proiectelor aferente Axei prioritare 4 a POR 2014-2020*

Fiecare membru al Autorității Urbane realizează matricea de prioritizare a proiectelor, în conformitate cu metodologia și criteriile de prioritizare și selecție a proiectelor finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 aprobate de către CM POR (Anexa 1).

Criteriile utilizate și elementele de punctare sunt:

* *Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor SIDU.* Se va lua în considerare:
* măsura în care proiectul sprijină atingerea unuia dintre obiectivele SIDU;
* măsura în care proiectul prezintă potențial de a aduce simultan beneficii mai multor obiective ale SIDU;
* măsura în care proiectul prezintă un potențial catalizator pentru dezvoltarea socio-economică a municipiului.

Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care răspund cumulativ într-o mai mare măsură celor trei elemente de punctare.

* *Contribuția proiectului la atingerea obiectivului Priorității de Investitii*. Se va lua în considerare:
	+ Prioritatea de investiții 4.1 – mobilitate urbană:
		- Proiectul contribuie la scăderea emisiilor de CO2 echivalent din mediul urban, provenite din transportul rutier, pe baza măsurilor/activităţilor fundamentate în Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care au o contribuţie mai însemnată la reducerea emisiilor de CO2 echivalent din mediul urban generate de traficul rutier motorizat.
* Prioritatea de investiții 4.2 – revitalizare urbană:

* + Proiectul contribuie la reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care au o contribuţie mai însemnată la creșterea spațiilor verzi.
* Prioritatea de investiții 4.3 – regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate:
	+ Proiectul contribuie la îmbunătățirea regenerarii fizice, economice și sociale a unei comunități marginalizate. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care au o contribuţie mai însemnată la reducerea numărului populației cuprinsă în zonelele marginalizate la nivelul municipiilor – reședință de județ și prevenirea segregării comunității marginalizate.
* Prioritatea de investiții 4.4 – infrastructură de educație:
	+ Proiectul contribuie la creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care au o contribuţie mai însemnată la procesul educațional și incluziunea socială ținând cont de: rata de abandon şcolar și gradul de ocupare al infrastructurii educaționale, creşterea numărul participanţilor ce provin din grupuri aflate în situație de risc, cum ar fi copiii din familii sărace, copiii romi, copiii cu cerințe educaționale speciale, localizarea proiectului în cadrul unor comunităţi urbane marginalizate.
* *Contribuția proiectului la îndeplinirea indicatorilor Priorităţii de Investiţii*. Se va lua în considerare:
	+ Prioritatea de investiții 4.1 – mobilitate urbană:
		- Proiectul contribuie la modernizarea/reabilitarea/extinderea liniilor de tramvai  (km cale simplă de linie de tramvai). Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care vizează modernizarea/reabilitarea/extinderea liniilor de tramvai, în municipiile în care există acest sistem de transport. În cazul prioritizării mai multor proiecte de acest tip, se va acorda un punctaj mai mare pentru proiectele care vizează o lungime mai mare a liniilor de tramvai propuse a fi modernizate/reabilitate/extinse prin proiect.
		- Proiectul contribuie la creșterea numărului de pasageri transportaţi cu transportul public urban (nr. pasageri). Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care contribuie în măsură mai mare la creșterea numărului de pasageri (în detrimentul utilizării autovehiculelor personale).
	+ Proiectul contribuie la creșterea numărului de pietoni/biciclişti ce utilizează infrastructura pietonală şi/sau traseele de biciclete, precum şi/sau sistemele de închiriere de biciclete create/ modernizate/ extinse (nr. pietoni/biciclişti). Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care contribuie în măsură mai mare la creșterea numărului de pietoni şi/sau biciclişti (în detrimentul utilizării autovehiculelor personale).
* Prioritatea de investiții 4.2 – revitalizare urbană:

* + Proiectul contribuie la creşterea suprafeţei de spaţiu verde/locuitor la nivelul municipiului. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care realizează refuncţionalizarea unei suprafeţe mai mari de teren (în cazul proiectelor ce cuprind mai multe locaţii se va lua în considerare suprafaţa însumată a terenurilor ce fac obiectul proiectului).
* Prioritatea de investiții 4.3 – regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate:
* Proiectul vizează o investiție într-o zonă marginalizată urbană cu o populație cât mai numeroasă. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele implementate într-o zonă marginalizată cu o populație mai mare.
* Proiectul vizează o investiție într-o zonă marginalizată urbană în care există populația de etnie roma cât mai numeroasă. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele implementate într-o zonă marginalizată urbană cu o populație de etnie romă mai mare.
* Proiectul contribuie la creşterea suprafeței imobilelor (teren și/sau clădire) create/reabilitae/renovate la nivelul zonei marginalizate urbane. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care se adresează unor imobile (teren și/sau clădire) cu suprafeţe mai mari (în cazul proiectelor ce cuprind mai multe tipuri de investiții și locaţii se va lua în considerare suprafaţa însumată a imobilelor (teren și/sau clădire) ce fac obiectul proiectului).
* Prioritatea de investiții 4.4 – infrastructură de educație:
	+ Proiectul contribuie la creșterea numărului beneficiarilor direcţi, respectiv participanţii la procesul educaţional, copiii/ elevii înrolaţi în unitatea de infrastructură educaţională subiect al proiectului. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, acelor unităţi de infrastructură educaţională cu un număr mai ridicat de participanţii la procesul educaţional.

* *Contribuția proiectului la obiectivele privind dezvoltarea durabilă egalitatea de șanse și nediscriminarea, egalitatea de gen.* Se va lua în considerare:
	+ - Asigurarea egalității dintre bărbați și femei pe toată durata pregătirii și implementării proiectului[[1]](#footnote-1);
		- Prevenirea discriminării pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală în timpul pregătirii și implementării proiectului[[2]](#footnote-2);
		- Asigurarea accesibilităţii pentru persoanele cu handicap pe toată durata pregătirii și implementării proiectului[[3]](#footnote-3);
		- Asigurarea respectării cerințelor privind protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice[[4]](#footnote-4), biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor și prevenirea și gestionarea riscurilor, după caz, pe toată durata pregătirii și implementării proiectului[[5]](#footnote-5);

**Scorul total** **al fiecărui proiect** este dat de suma punctajelor criteriilor din matricea de prioritizare pentru acel proiect.

**Punctajul pentru un criteriu** este rezultatul înmulțirii scorului acordat cu ponderea criteriului respectiv.

**Scorul pentru fiecare criteriu** va fi dat pe un interval unitar de la 1 la 10 puncte, unde ”10” înseamnă că proiectul răspunde în foarte mare măsură criteriului din matrice, iar ”1” indică faptul că proiectul răspunde în foarte mică măsură criteriului analizat.

**Ponderea pentru fiecare criteriu** a fost stabilită în funcție de importanța acordată fiecărui criteriu. Suma ponderilor alocate pentru toate criteriile este 100%.

După realizarea matricei de prioritizare de către fiecare membru al Autorității Urbane se vor calcula, în baza punctajelor oferite de către membrii Autorității Urbane, punctajele totale ale proiectelor și se vor ordona descrescător în funcție de punctajele totale obținute.

**Punctajul total al unui proiect** îl reprezintă media aritmetică simplă a punctajelor acordate proiectului de către fiecare membru al Autorității Urbane, respectiv suma punctajelor totale acordate proiectului de fiecare membru component al Autorității Urbane împărțită la numărul membrilor.

Rezultatul acestei prime etape din procesul de prioritizare şi selectare a proiectelor o constituie lista proiectelor finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, ordonate descrescător în funcție de punctajul total obținut.

*3.3.5.1.2. Stabilirea listei finale a proiectelor prioritare pentru perioada 2014-2020*

Din lista proiectelor potențial eligibile pentru finanțare prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, ordonate în funcție de punctajul obținut în prima etapă a procesului de prioritizare și selecție, se va stabili lista proiectelor care pot face obiectul celei de-a doua etape a procesului de prioritizare și selecție. Numai proiectele care au obţinut un punctaj de minim 5 puncte pot fi incluse în procesul de prioritizare și selecție strategică din această a doua etapă.

Criteriile utilizate și elementele de analiză sunt:

* *Încurajarea unei abordări integrate*

Pachetul de proiecte prioritare trebuie să fie gândit ca un tot unitar la nivelul SIDU, inclusiv cu luarea în considerare a proiectelor finanțate din alte programe operaționale/surse de finanțare –pachet de proiecte integrat teritorial (să rezolve cât mai multe nevoi dintr-o anumită zonă/cartier) sau sectorial (să rezolve cât mai multe nevoi dintr-un anumit sector sau să asigure rezolvarea nevoilor unui sector la nivelul întregii zone urbane funcționale/orașului). De asemenea, se poate lua în considerare prioritizarea acelor proiecte care vin în completarea unor proiecte finanțate și deja finalizate.

Beneficiul unei abordări integrate sunt sinergiile obținute din aplicarea unui program coerent de investiții, spre deosebire de impactul unor investiții individuale. Astfel, un proiect cu un punctaj mic obținut în prima etapă a procesului de prioritizare poate să avea un impact semnificativ atunci când este implementat ca parte a unui pachet de proiecte.

* *Maturitatea proiectului*

Maturitatea proiectului se poate referi la: gradul de pregătire a documentaţiilor tehnico-economice, clarificarea regimului juridic al proprietăţii/administrării imobilului/materialului rulant.

* *Sustenabilitatea financiară a proiectului*

Acest criteriu se va putea analiza din perspectiva raportului dintre cuantumul cheltuielilor de operare și mentenanță pe care proiectul le va genera odată ce va fi finalizat și valoarea investiției sau valoarea cheltuielilor de operare și mentenanță ale proiectului comparativ cu alte proiecte propuse.

Se vor prioritiza pentru finanțare proiectele care răspund cumulativ într-o mai mare măsură criteriilor din această a doua etapă de prioritizare și selecție a proiectelor.

Prin aplicarea criteriilor suplimentare de către membrii Autorităţii Urbane acestei liste de proiecte (cele care au obținut un puncataj de minim 5 puncte), va rezulta, prin consens al membrilor Autorității Urbane, lista proiectelor aferente Axei prioritare 4 a POR 2014-2020. În lipsa consensului, decizia se ia prin majoritate simplă (jumătate plus unu din membri). Decizia Autorității Urbane cu privire la lista proiectelor finanțabile prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020 se consemnează în scris. Această listă cuprinde proiectele prioritare, cele a căror valoare se încadrează în alocarea financiară disponibilă municipiului reședință de județ, pe priorităţi de investiţii, și o listă de rezervă, a cărei valoare totală trebuie să se încadreze suplimentar până la 100% din alocarea financiară disponibilă municipiului reședință de județ.

În stabilirea listei finale de proiecte potențial finanțabile prin Axa prioritară 4 a POR 2014-2020, Autoritatea Urbană trebuie să se asigure că:

* valoarea listei proiectelor prioritare și a proiectelor de rezervă trebuie să se încadreze în valoarea bugetului operațional de care dispune municipiul reședință de județ pentru perioada de implementare 2014-2023;
* bugetul total al proiectelor eligibile în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 nu depășește 200% din alocarea financiară la nivelul municipiului reședință de județ (100% din alocarea financiară este pentru proiecte prioritare, respectiv până la 100% pentru proiecte aflate pe lista de rezervă);
* proiectele pentru finanțare în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 acoperă cel puțin 2 OT (2 priorități de investiție), din care obligatoriu OT 4 (P.I. 4.1 – mobilitate urbană) sau pentru toate cele 4 OT, în situația în care municipiul alege să finanțeze investiții prin toate cele 4 priorități de investiție ale Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 și nu participă la negocierea finanțărilor disponibile la nivel regional.

Fiecare Autoritate Urbană va elabora pentru proiectele prioritare şi pentru cele din lista de rezervă o notă prin care se vor menționa, pentru fiecare proiect, considerentele (punctajul aferent primei etape de evaluare, criterile suplimentare din a doua etapă de evaluare, etc.) care au fost avute în vedere în procesul de prioritizare şi selectare.

Lista finală de proiecte se va regăsi în Documentul Justificativ pentru FESI 2014-2020 care va fi transmis de către municipiul reședință de județ pentru evaluare și admisibilitate la ADR.

Lista finală de proiecte (lista de proiecte prioritare și lista de rezervă) selectată de către Autoritatea Urbană nu poate fi modificată și/sau completată cu alte proiecte.

Pe perioada de implementare proiectele aflate în lista de rezervă pot înlocui și/sau suplimenta proiectele din lista prioritară de proiecte.

Înlocuirea și/sau suplimentarea proiectelor din lista prioritară de proiecte se va realiza ori de câte ori este necesar pe parcursul perioadei de programare și implementare. Autoritatea Urbană va elabora o notă pentru fiecare proiect în cauză, prin care se vor explica motivele înlocuirii și/sau suplimentării anumitor proiecte și considerentele (punctajul aferent etapei de evaluare, criterile suplimentare utilizate) care au fost luate în considerare pentru includerea acestora în cadrul listei prioritare de finanțare prin intermediul Axei prioritare 4 a POR.

**ANEXA 3.1 - MODEL DECLARAŢIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul/subsemnata.............................................., având funcţia de............................., membru/ă al/a Autorităţii Urbane..................................... , cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informaţiilor pe care le deţin la această dată, că participarea în cadrul selecţiei proiectelor aferente S.I.D.U. “.........................................................................” şi P.M.U.D. “.........................................................................” nu este de natură a crea o situaţie de conflict de interese în conformitate cu prevederile art.57 din Regulamentul (UE, EURATOM) NR. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului.

Data:

Membru al Autorităţii Urbane......

Prenume şi Nume:

Semnătura:

**ANEXA 3.2 – Criteriile de selecție a proiectelor**

1. **Matricea de prioritizare a proiectelor utilizată în etapa 1 a procesului de prioritizare și selectare strategică**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlul Proiectului | Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor SIDU | Pondere - 20% | Contribuția proiectului la atingerea obiectivului Priorității de Investitii  | Pondere 30% | Contribuția proiectului la îndeplinirea indicatorilor Priorităţii de Investiţii | Pondere - 30% | Contribuția proiectului la obiectivele privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea, egalitatea de gen | Pondere - 20% | Scor Total |
| Proiect 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proiect 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proiect 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Criteriile de analiză utilizate în etapa a 2-a procesului de prioritizare și selectare strategică**

* Încurajarea unei abordări integrate
* Gradul de maturitate al proiectelor
* Sustenabilitatea financiară a proiectelor

# 4. PROCEDURA DE ARHIVARE

**4.1. Scopul procedurii**

Scopul procedurii este de a furniza un ghid de arhivare şi păstrare a documentelor din cadrul Autorității Urbane, în conformitate cu prevederile legislaţiei europene şi a celei româneşti aplicabile, în vederea asigurării disponibilităţii şi a transparenţei datelor legate de îndeplinirea atribuției delegate de către AM POR privind implementarea Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*.

**4.2. Cadrul organizaţional**

Documentele Autorității Urbane sunt proprietatea entităţii publice. Ele trebuie păstrate pe o perioadă de 3 ani de la data încheierii oficiale a Programului Operaţional Regional 2014-2020, în concordanţă cu reglementările legislaţiei româneşti privind păstrarea documentelor la creatorii şi deţinătorii de documente.

**4.3. Arhivarea documentelor**

Responsabilităţile Autorității Urbane în ceea ce priveşte arhivarea documentelor sunt:

* Desemnează un responsabil cu arhivarea la nivelul Autorității Urbane (secretarul Autorității Urbane);
* Îndosariază documentele primite/realizate;
* Întocmește un opis (Anexa 1) pe care îl pune la începutul fiecărui dosar;
* Întocmește un inventar (Anexa 2) în care va trece toate dosarele constituite.

**4.3.1 Tipuri de documente arhivate**

Documentaţia privind activitatea desfășurată de către municipiul reședință de județ pentru îndeplinirea atribuției de selectare strategică a proiectelor în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 va fi arhivată în ordine cronologică de către responsabil cu arhivarea la nivelul Autorității Urbane.

Opisul dosarelor va cuprinde lista documentelor indosariate în ordine descrescătoare. Acest dosar va cuprinde:

* Pista de audit
* Documentele intrate la nivelul municipiului reședință de județ cu referire la activitatea Organismului Intermediar de nivel secundar
* Documentele transmise de către alte direcţii din primărie, inclusiv instituțiile din subordine
* Documentele elaborate de Autorității Urbane și transmise către alte instituții și organisme
* Documente de uz intern
* procedurile de lucru ale Autorității Urbane
* decizii interne și reglementări ale Autorității Urbane
* matricile de prioritizare și selecție strategică a proiectelor completate de către membrii Autorității Urbane
* lista finală a proiectelor finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, rezultat al procesului de prioritizare și selecție strategică.

Arhivarea documentelor se va realiza în maxim 9 luni de la finalizarea procesului de prioritizare și selecție strategică a proiectelor și se păstrează pe o perioadă de timp în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 1303/2013.

Arhivarea documentelor se va realiza în bibliorafturi/dosare. Pe fiecare biblioraft/dosar se aplică o etichetă ce va conţine următoarele elemente:

* Sigla POR 2014-2020
* Denumirea Axei prioritare 4 a POR 2014-2020
* Denumirea Regiunii de dezvoltare
* Denumirea municipiului reședință de județ

**4.3.2. Întocmirea – predarea dosarelor**

***4.3.2.1. Inregistrarea documentelor***

Înregistrarea documentelor se face cronologic, în ordinea primirii, emiterii sau întocmirii acestora.

***4.3.2.2. Constituirea dosarelor***

* Prima pagina a dosarului (care nu se va numerota) va fi opisul (Anexa 1)
* Documentele cuprinse in dosar se ordonează cronologic; când in constituirea dosarului se foloseşte ordinea cronologica, actele mai vechi trebuie sa se afle dedesubt si cele mai noi deasupra/ deasupra si cele mai noi dedesubt;
* Dosarele nu trebuie sa aibă mai mult de 250 – 300 file; in cazul depasirii acestui număr, se constituie mai multe volume ale aceluiaşi dosar;
* Filele dosarului se numerotează in coltul din dreapta sus, cu creion negru; in cazul dosarelor compuse din mai multe volume, filele se numerotează începând cu numărul 1 pentru fiecare volum;
* Pe coperta dosarului se înscriu: denumirea structurii creatoare, numărul de dosar din inventar, anul, indicativul din nomenclatorul, datele de început si de sfârsit, numărul de file, volumul si termenul de păstrare; precum si conţinutul dosarului
* Pe o foaie nescrisa, adăugata la sfarsitul dosarului, responsabilul cu arhivarea de la nivelul AU face următoarea certificare: ,,Prezentul dosar conţine….file”, in cifre si, intre paranteze in litere, dupa care semneaza si pune data certificarii.

Termenele de păstrare pentru documentele de la nivelul Autorității Urbane vor fi stabilite, în funcţie de regulamentele europene şi de reglementările naţionale în vigoare.

Responsabilul cu arhivarea de la nivelul Autorității Urbane este responsabil de păstrarea in siguranţă a documentelor, până la predarea acestora către compartimentul de arhivă din cadrul municipiului reședință de județ.

***4.3.2.3.Inventarierea dosarelor***

Inventarul cuprinde toate dosarele cu acelaşi termen de păstrare, create în cursul unui an, de către Autoritatea Urbană. În cazul dosarelor formate din mai multe volume, în inventar fiecare volum va primi un număr curent distinct.

Dosarele care cuprind acte din mai mulţi ani se vor inventaria la anul de început, menţionându-se în inventar datele extreme.

***4.3.2.4. Predarea documentelor la compartimentul de arhivă***

Predarea dosarelor la arhiva, în al doilea an de la constituirea acestora, se face pe baza de inventar (Anexa 2) si proces verbal de predare-primire (Anexa 3). Procesele verbale de predare-primire ca si inventarul se întocmesc în 3 exemplare, două ramânând la arhivar si celalalt fiind pastrat de către serviciul care a efectuat predarea.

La preluare, Compartimentul Arhivă de la nivelul Autorității Urbane verifică fiecare dosar, urmărind respectarea modului de constituire a dosarelor şi concordanţa între conţinutul acestora şi datele înscrise în inventar. În cazul constatării unor neconcordanţe, ele se aduc la cunoştinţă persoanei responsabile de la nivelul AU, care efectuează corecturile ce se impun.

***2.3.2.5. Accesul la documentele păstrate la nivelul Autorității Urbane***

Accesul la documentele Autorității Urbane se face doar pe baza de cerere scrisă catre primarul municipiului reședință de județ. Accesul la aceste documentele de la nivelul Autorității Urbane este permis doar AM POR, Direcţiei de Control, Antifraudă şi Monitorizare Fonduri Comunitare, Autorităţii de Plată, Autorităţii de Audit, OLAF/DLAF, Curţii Europene de Audit, Comisiei Europene, sau altor instituţii în drept sa solicite informaţii cu privire la gestionarea si implementarea POR.

Dosarele sau documentele care sunt puse la dispozitia organismelor menţionate mai-sus for fi inlocuite de o fişă de control (Anexa 4), care va fi anulata in momentul in care dosarele sau documentele vor fi returnate.

***2.3.2.6. Accesul la documentele Autorității Urbane păstrate la Compartimentul Arhivă din municipiului reședință de județ***

Accesul la documentele din arhivă este permis direct în cazul în care solicitantul solicită documente Autorității Urbane pe baza unei cereri scrise şi aprobate de către primarul municipiului reședință de județ. Cererea (Anexa 5) va specifica motivul consultării documentului arhivat.

În cazul documentelor cu caracter secret conform legii, accesul la acestea va fi restricţionat.

Documentele scoase din arhivă în scopul consultării vor fi înregistrate într-un registru de depozit. O fişă de control (Anexa 4) va înlocui documentele predate şi va fi anulată imediat ce acestea se întorc în arhivă.

**4.3.3. Păstrarea documentelor la nivelul AU**

Documentele create la nivelul AM POR se vor păstra pe suport de hârtie sau pe suport electronic (CD). In cazul celor care sunt pe suport de hârtie, sunt păstrate in dosare capabile sa asigure protecţia lor împotriva degradării sau distrugerii acestora. In cazul celor create pe suport electronic acestea se vor păstra astfel încât să nu se distrugă sau demagnetizeze, avându-se in vedere respectarea legislaţiei in vigoare privind păstrarea documentelor pe suport electronic.

**ANEXA 4.1. Opis**

|  |
| --- |
| VOL. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FILA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**OPIS****COD** |
| Nr. | Numărul/data deInregistrare la municipiul reședință de județ | Conţinut | Numărul/data cu carea venit | Observaţii[[6]](#footnote-6) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ANEXA 4.2. Inventarul documentelor**

Inventarul pe anul \_\_\_\_ pentru documentele care se predau arhivei municipiului reședință de județ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt.  | Indicativul documentului conform nomenclatorului | Conţinutul dosarului pe scurt  | Datele extreme | Numărulfilelor  | Observaţii |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Prezentul inventar format din …………….. file conţine ………. Dosare , etc.

S-au preluat ……. Dosare

|  |  |
| --- | --- |
| Am predat  | Am primit  |
| Nume şi prenume Funcţie Semnătura  | Nume şi prenume Funcţie Semnătura |
| Data: Data: |

**ANEXA 4.3. Proces-verbal de predare-primire a documentelor**

PROCES-VERBAL

de predare-primire a documentelor

 Astazi, …......., subsemnatii …......................................., am procedat primul la predarea si al doilea la preluarea documentelor create in perioada …............. de catre serviciul mentionat, in cantitate de …....... dosare.

Predarea-primirea s-a facut pe baza inventarelor anexate, cuprinzind ….......... pagini dactilografiate, conform dispozitiilor legale.

|  |  |
| --- | --- |
|  Am predat,  | Am primit, |
| <nume, prenume><Semnătura><Data> | <nume, prenume><Semnătura><Data> |

**ANEXA 4 - Fișa de control**

**Nr. înreg și data (document) ……………………………………………………**

**Tema (document)……………………………………………………………………..**

**Nume și prenume ……………………………………………………………………….**

**Data ……………………………………………………………………………………..**

**ANEXA 5. Cerere pentru acces la arhivă**

**Cerere pentru acces la arhivă**

.......................:

*< Instituţia/Departamentul care cere acces la documente din arhivă >*

Aprobat,

*.......................:*

*<numele, prenume, funcție, instituție/departament* >

Stimată Doamnă / Stimate Domnule Primar,

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angajat al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vă solicit aprobarea de a consulta documentul cu titlul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de care am nevoie în scop exclusiv profesional.

Scopul consultării acestui document este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Menţionez că mă oblig să păstrez confidenţialitatea tuturor informaţiilor conţinute în respectivul document şi să-l returnez arhivei în maximum \_\_\_\_ zile începând cu data primirii acestuia pentru consultare.

În cazul pierderii/deteriorării documentului în cauză sau al depăşirii termenului limită pentru returnare, admit că voi fi pasibil de sancţiunile aplicabile în aceste cazuri.

De asemenea, voi fi răspunzător în cazul în care se va dovedi că am furnizat unor persoane terţe neautorizate informaţii confidenţiale conţinute în documentul solicitat pentru consultare.

Cu stimă, Data

< *numele şi semnătura* >

# 5. EXEMPLU DE PRIORITIZARE ȘI SELECTARE STRATEGICĂ A PROIECTELOR DE CĂTRE AUTORITATEA URBANĂ

Pentru a facilita înțelegerea procesului de prioritizarea și selectarea proiectelor de către Autoritatea Urbană (AU), acest exemplu include un caz ipotetic pentru municipiul reședință de județ X, cu o detaliere a tuturor pașilor ce trebuie urmați pentru a prioritiza și selecta din punct de vedere strategic proiectele finațabile prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020.

* + - 1. **Alocarea orientativă a municipiului reședință de județ în cadrul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020**

***Se presupune că municipiul reședință de județ X beneficiază de o alocare orientativă prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020 în valoare de 25 milioane euro.***

* + - 1. **Determinarea bugetului operațional pentru municpiul reședință de județ**

Bugetul operațional pentru perioada de implementare 2014-2023 este calculat conform unei metodologii elaborate de către Banca Mondială pentru toate municipiile – reședință de județ și se regăsește în inclus în Anexa 8 a *Documentului Cadru de Implementare*.

***Se presupune că pentru municipiul reședința de județ X, bugetul operațional pentru perioada de implementare 2014-2023 este de 50 milioane euro.***

* + - 1. **Portofoliul de proiecte SIDU/lista intermediară de proiecte aferentă Axei prioritare 4 a POR 2014-2020**

Portofoliul de proiecte SIDU/listă intermediară de proiecte este elaborată de către structurile interne la nivel local responsabile cu elaborarea și implementarea SIDU de la nivelul muncipiului reședință de județ, împreună cu partenerii relevanți, dac[ este cazul.

Valoarea estimată a proiectelor din portofoliul de proiecte SIDU/lista intermediară a proiectelor aferente Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, orientativ, se va încadra cel puțin în dublul valorii alocării financiare disponibile fiecărui municipiu reședință de județ (pentru a se asigura în faza următoare selecția unor proiecte prioritare care să acopere 100% din alocarea disponibilă, respectiv a unor proiecte din lista de rezervă care să reprezinte până la 100% din alocarea disponibilă).

***În exemplul de față, valoarea proiectelor (contribuția PO reprezentată de alocarea FEDR și bugetul de stat) din portofoliul de proiecte SIDU/lista intermediară a proiectelor finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 trebuie să fie de cel puțin 50 de milioane de euro (2X25.000.000=50.000.000).***

Se presupune că pentru municipiul reședința de județ X, următoare listă intermediară de proiecte finanțabile prin intermediul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 a fost identificată (tabelul 1). Modalitatea de completare a bugetelor proiectelor și încadrarea valorii acestora în bugetul operațional al municipiului reședință de județ X este prezentată în Anexa 1.

**Tabelul 1. Lista intermediară de proiecte finanțabile prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020 pentru municipiul reședință de județ X**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proiect**  | **Sursa de finanțare** | **Valoarea totală a investiției** | **din care:** | **Cheltuieli cu operarea si mentenanta** |
| **Contributie PO**  | **Contributie proprie**  | **Contributie neeligibila** |
| Proiect 1 | POR - Axa 4.1 | 12.500.000,00 | 12.005.000,00 | 245.000,00 | 250.000,00 | 4.000.000,00 |
| Proiect 2 | POR - Axa 4.1 | 20.000.000,00 | 19.428.500,00 | 396.500,00 | 175.000,00 | 2.500.000,00 |
| Proiect 3 | POR - Axa 4.3 | 17.000.000,00 | 16.317.000,00 | 333.000,00 | 350.000,00 | 2.100.000,00 |
| Proiect 4 | POR - Axa 4.2 | 4.550.000,00 | 3.924.900,00 | 80.100,00 | 545.000,00 | 1.000.000,00 |
| Proiect 5 | POR - Axa 4.1 | 10.000.000,00 | 9.065.000,00 | 185.000,00 | 750.000,00 | 1.000.000,00 |
| Proiect 6 | POR - Axa 4.4 | 9.200.000,00 | 8.771.000,00 | 179.000,00 | 250.000,00 | 1.360.000,00 |
| **Total** |  | **73.250.000,00** | **69.511.400,00** | **1.418.600,00** | **2.320.000,00** | **11.960.000,00** |

Astfel, valoarea totală a proiectelor identificate în lista intermediară de proiecte gestionate de către municipiul reședința de județ X se ridică la circa 73 milioane euro, iar valoarea contribuției POR 2014-2020 (contribuție FEDR și buget de stat) la valoarea totală a proiectelor este de 69,5 milioane euro, adică cel puțin dublul alocării financiare disponibile a municipiului (50 milioane euro),respectând astfel condiția stipulată în *Documentul Cadru de Implementare***.**

* + - 1. **Prioritizarea și selectarea proiectelor**

Se presupune că Autoritatea Urbană din cadrul municipiului reședinței de județ X este formată din 3 membrii: 1) Arhitect Șef (AȘ); 2) un membru al Direcției Tehnice (DT); 3) un membru al Direcției Economice (DE).

Fiecare din cele 6 proiecte identificate în lista intermediară de proiecte aferente Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020 este însoțit de o fișă de proiect. Un model de fișă de proiect este prezentat în Anexa 9 a *Documentul Cadru de Implementare*. Fișele de proiect vor fi folosite de către Autoritatea Urbană în procesul de prioritizare și selectare strategică a proiectelor din lista intermediară de proiecte, oferind informații de bază pentru fiecare proiect.

**4.1. Evaluarea proiectelor aferente axei prioritare 4 a POR 2014-2020**

Conform *Documentului Cadru de Implementare,*  fiecare membru component al Autorității Urbane va completa matricea de prioritizare a proiectelor pentru proiectele din lista intermediară.

Mai jos, cu titlu indicativ, sunt incluse evaluările făcute de acești 3 membrii ai autorității urbane (tabelele 3,4 și 5). Următoarele elemente metodologice au fost luate în considerare în completarea matricei de prioritizare:

* **Scorul** pentru fiecare proiect a fost dat pe un interval unitar de la 1 la 10 puncte, unde ”10” înseamnă că proiectul răspunde în foarte mare măsură criteriului din matrice, iar ”1” arată că proiectul răspunde în foarte mică măsură criteriului analizat.
* Ponderea pentru fiecare criteriu a fost stabilită în funcție de importanța acordată fiecărui criteriu. Suma ponderilor alocate pentru toate criteriile este 100%. Ponderea unui criteriu trebuie să fie aceeași pentru toate proiectele și pentru toți membrii Autorității Urbane.
* **Punctajul** pentru criteriu = Scor x Pondere
* **Scorul total** pentru un proiect = Suma totalurilor punctajelor pentru fiecare criteriu

Tabelul 2. Evaluare – Arhitect Șef

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlul Proiectului** | **Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor SIDU (Scor)** | **Pondere - 20 (%)** | **Contribuția proiectului la atingerea obiectivului Priorității de Investitii (Scor)** | **Pondere - 30 (%)** | **Contribuția proiectului la îndeplinirea indicatorilor Priorităţii de Investiţii (Scor)** | **Pondere - 30 (%)** | **Contribuția proiectului la obiectivele privind dezvoltarea durabilă egalitatea de șanse și nediscriminarea, egalitatea de gen (Scor)** | **Pondere - 20 (%)** | **SCOR TOTAL** |
|
|  | **A** | **A%** | **B**  | **B%** | **C** | **C%** | **D** | **D%** | **(AxA%)+(BxB%)+(CxC%)+(DxD%)** |
| **Proiect 1** | 10 | 20% | 10 | 30% | 10 | 30% | 4 | 20% | **8,80** |
| **Proiect 2** | 3 | 20% | 4 | 30% | 1 | 30% | 6 | 20% | **3,30** |
| **Proiect 3** | 6 | 20% | 2 | 30% | 5 | 30% | 3 | 20% | **3,90** |
| **Proiect 4** | 7 | 20% | 9 | 30% | 5 | 30% | 4 | 20% | **6,40** |
| **Proiect 5** | 8 | 20% | 3 | 30% | 10 | 30% | 7 | 20% | **6,90** |
| **Proiect 6** | 5 | 20% | 10 | 30% | 4 | 30% | 3 | 20% | **5,80** |

Tabelul 3. Evaluare - membru Direcția Tehnică

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlul Proiectului** | **Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor SIDU (Scor)** | **Pondere - 20 (%)** | **Contribuția proiectului la atingerea obiectivului Priorității de Investitii (Scor)** | **Pondere - 30 (%)** | **Contribuția proiectului la îndeplinirea indicatorilor Priorităţii de Investiţii (Scor)** | **Pondere - 30 (%)** | **Contribuția proiectului la obiectivele privind dezvoltarea durabilă egalitatea de șanse și nediscriminarea, egalitatea de gen (Scor)** | **Pondere - 20 (%)** | **SCOR TOTAL** |
|
|  | **A** | **A%** | **B**  | **B%** | **C** | **C%** | **D** | **D%** | **(AxA%)+(BxB%)+(CxC%)+(DxD%)** |
| **Proiect 1** | 10 | 20% | 8 | 30% | 7 | 30% | 3 | 20% | **7,10** |
| **Proiect 2** | 2 | 20% | 6 | 30% | 4 | 30% | 4 | 20% | **4,20** |
| **Proiect 3** | 4 | 20% | 7 | 30% | 4 | 30% | 2 | 20% | **4,50** |
| **Proiect 4** | 5 | 20% | 4 | 30% | 5 | 30% | 5 | 20% | **4,70** |
| **Proiect 5** | 6 | 20% | 5 | 30% | 10 | 30% | 6 | 20% | **6,90** |
| **Proiect 6** | 5 | 20% | 5 | 30% | 2 | 30% | 2 | 20% | **3,50** |

Tabelul 4. Evaluare - membru Direcția Economică

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlul Proiectului** | **Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor SIDU (Scor)** | **Pondere - 20 (%)** | **Contribuția proiectului la atingerea obiectivului Priorității de Investitii(Scor)** | **Pondere - 30 (%)** | **Contribuția proiectului la îndeplinirea indicatorilor Priorităţii de Investiţii (Scor)** | **Pondere - 30 (%)** | **Contribuția proiectului la obiectivele privind dezvoltarea durabilă egalitatea de șanse și nediscriminarea, egalitatea de gen (Scor)** | **Pondere - 20 (%)** | **SCOR TOTAL** |
|
|  | **A** | **A%** | **B**  | **B%** | **C** | **C%** | **D** | **D%** | **(AxA%)+(BxB%)+(CxC%)+(DxD%)** |
| **Proiect 1** | 10 | 20% | 9 | 30% | 9 | 30% | 3 | 20% | **8,00** |
| **Proiect 2** | 3 | 20% | 4 | 30% | 3 | 30% | 5 | 20% | **3,70** |
| **Proiect 3** | 5 | 20% | 4 | 30% | 6 | 30% | 3 | 20% | **4,60** |
| **Proiect 4** | 8 | 20% | 7 | 30% | 7 | 30% | 5 | 20% | **6,80** |
| **Proiect 5** | 5 | 20% | 2 | 30% | 10 | 30% | 8 | 20% | **6,20** |
| **Proiect 6** | 5 | 20% | 10 | 30% | 6 | 30% | 3 | 20% | **6,40** |

Prioritizările individuale realizate de către cei 3 membrii ai Autorității Urbane vor fi cumulate pentru a determina scorul total al fiecărui proiect și ordonarea descrescătoare a acestora (tabelul 6).

* **Totalul pentru fiecare proiect** o reprezintă media aritmetică simplă, respectiv suma scorurilor totale acordate proiectului de fiecare membru component al Autorității Urbane împărțită la numărul membrilor.

Tabelul 5. Evaluare – scorul total al proiectelor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITLUL PROIECTULUI** | **AUTORITATEA URBANĂ** | **SCOR TOTAL** |
|
|  | **AS** | **DT** | **DE** | **(AS+DT+DE)/3** |
| Proiect 1 | 8,80 | 7,10 | 8,00 | 7,97 |
| Proiect 2 | 3,30 | 4,20 | 3,70 | 3,73 |
| Proiect 3 | 3,90 | 4,50 | 4,60 | 4,33 |
| Proiect 4 | 6,40 | 4,70 | 6,80 | 5,97 |
| Proiect 5 | 6,90 | 6,90 | 6,20 | 6,67 |
| Proiect 6 | 5,80 | 3,50 | 6,40 | 5,23 |

Mai jos, în tabelul 6 sunt ordonate descrescător în funcție de punctajul total cele 6 proiecte din lista intermediară de proiecte.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDINEA PROIECTELOR**  | **TITLUL PROIECTULUI** | **SCOR TOTAL** | **SURSA DE FINANTARE** | **VALOARE TOTALA** | **DIN CARE:** | **CHELTUIELI CU OPERARE SI MENTENANTA** |
| **CONTRIBUTIE PO** | **CONTRIBUTIE PROPRIE** | **CONTRIBUTIE NEELIGIBILA** |
| **1** | Proiect 1 | 7,97 | POR - Axa 4.1 | 12.500.000 | 12.005.000 | 245.000 | 250.000 | 4.000.000 |
| **2** | Proiect 5 | 6,67 | POR - Axa 4.2 | 10.000.000 | 9.065.000 | 185.000 | 750.000 | 1.000.000 |
| **3** | Proiect 4 | 5,97 | POR - Axa 4.4 | 4.550.000 | 3.924.900 | 80.100 | 545.000 | 1.000.000 |
| **4** | Proiect 6 | 5,23 | POR - Axa 4.1 | 9.200.000 | 8.771.000 | 179.000 | 250.000 | 1.360.000 |
| **5** | Proiect 3 | 4,33 | POR - Axa 4.3 | 17.000.000 | 16.317.000 | 333.000 | 350.000 | 2.100.000 |
| **6** | Proiect 2 | 3,73 | POR - Axa 4.1 | 20.000.000 | 19.428.500 | 396.500 | 175.000 | 2.500.000 |
| **TOTAL** |  |  |  | **73.250.000** | **69.511.400** | **1.418.600** | **2.320.000** | **11.960.000** |

Tabelul 6. Lista intermediară de proiecte ordonată după punctajul total

* 1. **Stabilirea listei proiectelor aferente axei prioritare 4 a POR 2014-2020**

Din lista proiectelor potențial eligibile pentru finanțare prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, ordonate în funcție de punctajul obținut în prima etapă a procesului de prioritizare și selecție, se va stabili lista proiectelor care pot face obiectul celei de-a doua etape a procesului de prioritizare și selecție.

Coform *Documentului Cadru de Implementare* numai proiectele care au obţinut un punctaj de minim 5 puncte pot fi incluse în procesul de prioritizare și selecție strategică din această a doua etapă. În exemplu de față, numai primele 4 proiecte din lista intermediară de proiecte au obținut un punctaj de minim 5 și pot face obiectul acestei a doua etape a procesului de selecție strategică (tabelul 7).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITLUL PROIECTULUI** | **SCOR TOTAL** | **SURSA DE FINANTARE** | **VALOARE TOTALA** | **DIN CARE:** | **CHELTUIELI CU OPERARE SI MENTENANTA** |
| **CONTRIBUTIE PO** | **CONTRIBUTIE PROPRIE** | **CONTRIBUTIE NEELIGIBILA** |
| Proiect 1 | 7,97 | POR - Axa 4.1 | 12.500.000 | 12.005.000 | 245.000 | 250.000 | 4.000.000 |
| Proiect 5 | 6,67 | POR - Axa 4.2 | 10.000.000 | 9.065.000 | 185.000 | 750.000 | 1.000.000 |
| Proiect 4 | 5,97 | POR - Axa 4.4 | 4.550.000 | 3.924.900 | 80.100 | 545.000 | 1.000.000 |
| Proiect 6 | 5,23 | POR - Axa 4.1 | 9.200.000 | 8.771.000 | 179.000 | 250.000 | 1.360.000 |
| **TOTAL** |  |  | **36.250.000** | **33.765.900** | **689.100** | **1.795.000** | **7.360.000** |

Tabelul 7. Lista proiectelor care pot face obiectul evaluării în a doua etapă a procesului de selecție

Membrii Autorității Urbane vor aplica setul de criterii din această a doua etape a procesului de selecție în scopul definitivării listei de proiecte prioritare pentru perioada 2014-2020 finanțabile prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020.

În stabilirea listei de proiecte finanțabile prin Axa prioritară 4 a POR 2014-2020, la începutul acestei etape din procesul de selecție, Autoritatea Urbană trebuie să se asigure că:

* bugetul total al proiectelor finanțabile în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 nu depășește 200% din alocarea financiară la nivelul municipiului reședință de județ (100% din alocarea financiară este pentru proiecte prioritare, respectiv până la 100% pentru proiecte aflate pe lista de rezervă). ***În exemplul de față, valoarea proiectelor (contribuția din FEDR și buget de stat) însumează 33.765.900, încadrându-se astfel în cel puțin dublul valorii alocării financiare disponibile municipiului reședință de județ X (50.000.000 lei).***
* proiectele pentru finanțare în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 acoperă cel puțin 2 OT (2 priorități de investiție), din care obligatoriu OT 4 (P.I. 4.1 – mobilitate urbană)[[7]](#footnote-7). ***În exemplul de față, condiția este îndeplinită, lista proiectelor cuprinzând proiecte din 3 dintre cele patru priorități de investiție ale Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020.***

Conform metodologiei și criteriilor de selecție strategică a proiectelor aplicabile de către Autoritățile Urbane, aprobate de către CM POR, următoarele criterii vor fi aplicate de către membrii Autorității Urbane:

* încurajarea unei abordări integrate
* gradul de maturitate al proiectelor
* sustenabilitatea financiară a proiectelor

În urma aplicării acestor criterii suplimentare din a doua etapă a procesului de selecție a proiectelor, membrii Autorității Urbane au decis cu privire la lista proiectelor finanțabile prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020. Această listă (tabelul 9) cuprinde proiectele prioritare, cele a căror valoare se încadrează în alocarea financiară disponibilă municipiului reședință de județ, pe priorităţi de investiţii, și o listă de rezervă, a cărei valoare totală se încadrează suplimentar până la 100% din alocarea financiară disponibilă municipiului reședință de județ.

Membrii Autorității Urbane pot să decidă schimbarea ierarhiei obținute în urma primei etape a procesului de selecție strategică a proiectelor, inclusiv ajustarea valorii pentru un proiect, dar trebuie să ofere o justificare pentru realizarea acestei ajustări.***În exemplu de față, membrii Autorității Urbane au decis ca Proiectul 6, deși avea un punctaj inferior celorlate proiecte, să fie inclus în lista proiectelor prioritare încadrate în alocările orientative disponibile municipiului reședință de județ X.***

Conform procedurii de prioritizare și selecție a proiectelor, în stabilirea listei de proiecte potențial finanțabile prin Axa prioritară 4 a POR 2014-2020, Autoritatea Urbană trebuie să se asigure că:

* valoarea proiectelor prioritare și a proiectelor de rezervă (contribuția proprie a beneficiarului la cheltuielile eligibile și neeligibile, precum și cheltuileile cu operarea și mentenanța) trebuie să se încadreze în valoarea bugetului operațional de care dispune municipiul reședință de județ pentru perioada de implementare 2014-2023. ***În exemplu de față, valoarea proiectelor din lista proiectelor finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR – 9.844.100 Euro se încadrează valorii bugetului operațional al municipiului reședință de județ – 50.000.000 Euro.***
* bugetul (contribuția FEDR și buget de stat) total al proiectelor potențial eligibile în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 nu depășește 200% din alocarea financiară la nivelul municipiului reședință de județ (100% din alocarea financiară este pentru proiecte prioritare, respectiv până la 100% pentru proiecte aflate pe lista de rezervă). ***În exemplul de față, lista prioritară de proiecte are o valoare de 24.994.000 Euro și se încadrează în alocarea financiară orientativă de care dispune municipiul reședință de județ X (25.000.000 Euro), iar proiectul din lista de rezervă are o valoare de 8.771.000 Euro****.*
* proiectele pentru finanțare în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 acoperă cel puțin 2 OT (2 priorități de investiție), din care obligatoriu OT 4 (P.I. 4.1 – mobilitate urbană)[[8]](#footnote-8). ***În exemplul de față, condiția este îndeplinită, lista proiectelor prioritare cuprinzând proiecte din 3 dintre cele patru priorități de investiție ale Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020.***

Fiecare Autoritate Urbană va elabora, pentru fiecare proiect o notă în care se vor menţiona considerentele (punctajul aferent etapei de evaluare, criterile suplimentare utilizate etc.) care au fost avute în vedere în procesul de prioritizare şi selectare.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDINEA PROIECTELOR**  | **TITLUL PROIECTULUI** | **SCOR TOTAL** | **SURSA DE FINANTARE** | **VALOARE TOTALA** | **DIN CARE:** | **CHELTUIELI CU OPERARE SI MENTENANTA** |
| **CONTRIBUTIE PO** | **CONTRIBUTIE PROPRIE** | **CONTRIBUTIE NEELIGIBILA** |
| **PROIECTE PRIORITARE** |
| **1** | Proiect 1 | 7,97 | POR - Axa 4.1 | 12.500.000 | 12.005.000 | 245.000 | 250.000 | 4.000.000 |
| **2** | Proiect 5 | 6,67 | POR - Axa 4.2 | 10.000.000 | 9.065.000 | 185.000 | 750.000 | 1.000.000 |
| **3** | Proiect 4 | 5,97 | POR - Axa 4.4 | 4.550.000 | 3.924.900 | 80.100 | 545.000 | 1.000.000 |
| **LISTA DE REZERVĂ** |
| **4** | Proiect 6 | 5,23 | POR - Axa 4.1 | 9.200.000 | 8.771.000 | 179.000 | 250.000 | 1.360.000 |
| **TOTAL** |  |  |  | **36.250.000** | **33.765.900** | **689.100** | **1.795.000** | **7.360.000** |

Tabelul 8. Lista proiectelor prioritare finanțabile prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020

**ANEXA 5.1**

Pentru încadrarea proiectelor în bugetul operațional al municipiului-reședință de județ X se ia în calcul diferitele contribuții și rate de co-finațare specifice, la care se adaugă cheltuielile cu operarea și mentența generate de proiect, astfel:

* **Valoarea totală a investiției.** Se completează valoarea totală a investiției, iar în cazul proiectelor propuse în parteneriat se ia în calcul contribuția proprie municipiului reședință de județ X la implementarea proiectului.
* **Contribuție Programe Operaționale (PO).** Include contribuția fondurilor ESI. Se va calcula în funcție de rata de co-finanțare specifică fiecărui PO/axă prioritară/Prioritate de investiție/Operațiune. Dacă în momentul întocmirii Documentului Justificatitiv nu este lansat/nu se află în consultare publică Ghidul pentru Axa Prioritară/prioritatea de investiții respectivă, se ia în calcul rata de co-finanțare generală, respectiv 98%. Rubrica nu se completează pentru proiectele cu finanțare proprie sau din alte surse, altele decât fondurile ESI.
* **Contribuție proprie.** Pentru proiectele cu finanțare din fonduri ESI include contribuția eligibilă a beneficiarului. Se va calcula în funcție de rata de co-finanțare specifică fiecărui PO/axă prioritară. Dacă în momentul întocmirii Documentului Justificatitiv nu este lansat/nu se află în consultare publică Ghidul pentru Axa Prioritară/prioritatea de investiții respectivă, se ia în calcul rata de co-finațare generală, respectiv 2%. Pentru proiectele cu finanțare proprie sau din alte surse, altele decât fonduri ESI, se include toată contribuția proprie, în funcție de regulile de finanțare specifice.
* **Cheltuieli neeligibile.** Se estimează cheltuielile neeligibile ale proiectului numai pentru proiectele cu finanțare din fondurile ESI.
* **Cheltuieli cu operare si mentenanță.** Se estimează cheltuielile cu operarea și mentenanța generate de proiect, în funcție de momentul finalizării proiectului (anul finalizării proiectului) până în anul 2023. Pentru proiectele propuse în parteneriat se ia în calcul contribuția la cheltuielile cu operarea și mentenața, dacă este cazul.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proiect**  | **Sursa de finanțare** | **Valoarea totală a investiției** | **din care:** | **Cheltuieli cu operarea si mentenanta** |
| **Contributie PO**  | **Contributie proprie**  | **Contributie neeligibila** |
| Proiect 1 | POR - Axa 4.1 | 12.500.000,00 | 12.005.000,00 | 245.000,00 | 250.000,00 | 4.000.000,00 |
| Proiect 2 | POR - Axa 4.1 | 20.000.000,00 | 19.428.500,00 | 396.500,00 | 175.000,00 | 2.500.000,00 |
| Proiect 3 | POR - Axa 4.3 | 17.000.000,00 | 16.317.000,00 | 333.000,00 | 350.000,00 | 2.100.000,00 |
| Proiect 4 | POR - Axa 4.2 | 4.550.000,00 | 3.924.900,00 | 80.100,00 | 545.000,00 | 1.000.000,00 |
| Proiect 5 | POR - Axa 4.1 | 10.000.000,00 | 9.065.000,00 | 185.000,00 | 750.000,00 | 1.000.000,00 |
| Proiect 6 | POR - Axa 4.4 | 9.200.000,00 | 8.771.000,00 | 179.000,00 | 250.000,00 | 1.360.000,00 |
| **Total** |  | **73.250.000,00** | **69.511.400,00** | **1.418.600,00** | **2.320.000,00** | **11.960.000,00** |

# CALCULAREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ DIN SECTORUL TRANSPORTURILOR

Pentru estimarea emisiilor GES din sectorul transporturilor pentru diferitele scenarii din P.M.U.D. (scenariul „A nu face nimic”, scenariul „A face minimum” – scenariul de referință și scenariul/iile alternativ/e „A face ceva”) sau pentru proiecte individuale, pe baza datelor și prognozelor de trafic din PMUD (fluxurile de transport existente și viitoare) se poate utiliza *“Instrumentul pentru calcularea emisiilor de gaze cu efect de seră din sectorul transporturilor” (Anexa* 6.a-b), elaborat cu sprijinul JASPERS. Aceste scenarii sunt explicitate în cadrul *Anexei* 6 - Structura detaliată orientativă a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă.

Utilizarea acestui instrument nu este obligatorie. Pentru a se respecta cerința din Grila de verificare a conformitatii administrative și a admisibilităţii PMUD menționată mai sus, se pot depune extrase din softul de transport (dacă conține un modul pentru calcularea GES).

# ZONELE URBANE MARGINALIZATE

Investitiile propuse in strategie pentru prioritatea de investitii 4.3 vizeaza zone din interiorul orașelor, defavorizate și marginalizate, în scopul de a promova incluziunea socială a populației marginalizate si se încurajează ca, în funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR mentionate mai sus să fie implementate în mod complementar și integrat cu activitățile de tip FSE promovate prin POCU 2014-2020, în special cele prevăzute în cadrul axelor prioritare 3 - Locuri de muncă pentru toți și axa 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei- Dezvoltare Locala Integrata.

Conform studiului „*Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate –* ***Atlasul zonelor urbane marginalizate din România****”[[9]](#footnote-9), publicat pe site-ul* [*www.inforegio.ro*](http://www.inforegio.ro)*,* există trei criterii principale pentru definirea și analiza diferitelor tipuri de zone/ comunități marginalizate și anume: **capitalul uman**, **ocuparea forței de muncă** și **condițiile de locuire**.

**Zonele urbane marginalizate sunt definite ca zone din interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător pe principalele criterii de identificare a sărăciei, adică au deficit de capital uman, au un nivel scăzut de ocupare formală și oferă condiții improprii de locuire.**

Proiectele care se vor incadra in prioritatea de investitii 4.3 vor viza zone urbane marginalizate care sunt:

a) identificate in Atlasul zonelor urbane marginalizate din România in baza informatiilor transmise de 176 de primării in noiembrie 2013

b) altele decat cele identificate in Atlasul zonelor urbane marginalizate, care pot fi identificate si delimitate prin indeplinirea cerințelor minime prezentate in tabelul 1, referitoare la capitalul uman, ocuparea forței de muncă și locuire.

La nivelul municipiului resedință de județ, o zonă/ **comunitate** va fi considerată ca fiind **marginalizată** dacă demonstrează îndeplinirea cerințelor minime prezentate în **Tabelul 1** de mai jos.

Tabel 1. Indicatori cheie și praguri minimale pentru validarea zonelor ca fiind marginalizate

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterii/ Dimensiune** | **Indicatori cheie** | **Praguri minimale** |
| **Capital uman** | Proporția persoanelor de 15-64 de ani care au absolvit maxim 8 clase (gimnaziu) | 22% |
| Proporția persoanelor cu dizabilități, boli cronice sau alte afecțiuni care le limitează activitățile zilnice | 8% |
| Proporția copiilor și tinerilor (0-17 ani) din populația totală | 20,5% |
| **Ocuparea forței de muncă** | Proporția persoanelor de 16-64 ani care nu sunt încadrate pe piața formală a muncii (salariați cu contract de muncă sau lucrează oficial pe cont propriu, cu sau fără angajați - patron sau administrator de firmă, PFA, AF, întreprindere individuală, liber profesionist) și nici nu urmează o formă de învățământ  | 22,5% |
| **Locuire\*** | Proporția locuințelor supra-aglomerate (< 15,33 m2 pe persoană) | 54% |
| Nesiguranță locativă: proporția gospodăriilor ce nu dețin locuința în proprietate personală  | 12% |

\*) Indicatorul Eurostat privind supra-aglomerarea, fără condiţia referitoare la existenţa unei camere pe gospodărie.

În raport cu pragurile minimale din Tabelul 1, comunitatea este considerată ca marginalizată dacă **îndeplinește simultan** următoarele trei condiții:

(1) are un nivel scăzut de capital uman;

(2) are un nivel scăzut de ocupare în sectorul formal;

(3) are condiții de locuire precară,

unde:

1. **o zonă/ comunitate are un nivel scăzut de capital uman** dacă oricare doi din cei trei indicatori corespunzători din tabelul 1 au valori ce depășesc pragul minimal aferent.
2. o **zonă/ comunitate are un nivel scăzut de ocupare a forței de muncă** în sectorul formal dacă indicatorul corespunzător din tabelul 1 are valori de peste 22,5% (pragul minimal).
3. o **zonă/ comunitate are condiții de locuire precară** dacă cel puțin unul dintre indicatorii din tabelul 1 au valori ce depășesc pragul minimal aferent.

Comunitățile urbane marginalizate se referă la șase tipuri de zone:

1.zone de tip ghetou cu blocuri

2.zone de tip ghetou în foste colonii de muncitori

3.zone de tip mahala cu case

4.zone de tip mahala cu locuințe improvizate

5.zone de locuințe sociale modernizate

6.zone de locuințe sociale sau clădiri ocupate abuziv în zone istorice.

**De asemenea, se va lua in considerare si faptul că intervențiile aferente priorității de investitii 4.3 sunt complementare intervențiilor de tip CLLD(DLRC) din cadrul axei prioritare 9, POR 2014-2020, dar fără a viza același teritoriu.**

**Comunitatea marginalizată și zona urbană marginalizată in cadrul axei prioritare 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investitie 9.1 - Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)**

În cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala (SDL) pe care o va elabora, parteneriatul local (Grupul de Acțiune Locală) va identifica tipurile de zone folosind două criterii: dimensiunea și coerența teritoriului SDL.

**1. cerințe privind dimensiunea teritoriului vizat:**

a) să aparțină unui oraș/ municipiu cu peste 20.000 locuitori;

b) să vizeze o populație cuprinsă între 10.000 și 150.000 de locuitori (conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, art. 33 alin 6.)

**2. cerințe privind coerența specifică DLRC:**

c) să vizeze zone urbane coerente din punct de vedere economic, social și fizic, prin coerentă înțelegându-se “funcționalitatea” acestora în sensul susținerii obiectivelor strategiei.

Conform ghidului solicitantului pentru ”Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL)” - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1., publicat pe site-ul MFE, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu vizat de intervențiile DLRC (denumit și teritoriul SDL) ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte. Teritoriul SDL poate varia, ca formă și delimitare, întinzându-se până la limitele unui oraș mai mare.

Prin zona urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL, având un caracter unitar și funcțional din punct de vedere social, economic, demografic etc.

De exemplu, în orașele/municipiile mai mari se pot avea în vedere cartierele urbane defavorizate, dar abordarea poate fi aplicată și în alte zone urbane (de exemplu zone cu anumite tipuri de locuințe/ locuire, zone supuse unor schimbări de ordin industrial, zone ce prezintă anumite probleme de mediu). Teritoriul SDL poate să cuprindă un singur cartier sau mai multe cartiere. Teritoriul poate varia, ca formă și delimitare, de la o singură zonă urbană marginalizată dintr-un oraș/ municipiu la mai multe zone de acest tip. Astfel, teritoriul poate include una sau mai multe zone urbane marginalizate (cum ar fi zone de tip ghetou cu blocuri) alături de zonele învecinate nemarginalizate asupra cărora ZUM au impact (zona urbană funcțională din care fac parte acestea).

1. A se vedea art. 7 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 [↑](#footnote-ref-1)
2. idem [↑](#footnote-ref-2)
3. idem [↑](#footnote-ref-3)
4. Se pot consulta, după caz, prevederile Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 215/2014, secţiunea denumită ”Coeficientul pentru calcularea sprijinului acordat obiectivelor legate de schimbările climatice”. [↑](#footnote-ref-4)
5. A se vedea art. 8 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se mentionează modalitatea in care este păstrat original, copie, fax, e-mail [↑](#footnote-ref-6)
7. În situația în care municipiul alege să finanțeze investiții prin toate cele 4 priorități de investiție ale Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 și nu participă la negocierea finanțărilor disponibile la nivel regional, lista trebuie să cuprindă proiecte din toate cele patru priorități de investiție ale Axeiu Prioritare 4 a POR 2014-2020.. [↑](#footnote-ref-7)
8. În situația în care municipiul alege să finanțeze investiții prin toate cele 4 priorități de investiție ale Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 și nu participă la negocierea finanțărilor disponibile la nivel regional, lista trebuie să cuprindă proiecte din toate cele patru priorități de investiție ale Axeiu Prioritare 4 a POR 2014-2020.. [↑](#footnote-ref-8)
9. „*Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate – Atlasul zonelor urbane marginalizate din România*, disponibil la <http://www.inforegio.ro/images/Publicatii/Atlas%20zone%20urbane%20marginalizate.pdf>, pag 262 [↑](#footnote-ref-9)