

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Primaria Municipiului Tirgu-Mures

Cod de identificare fiscala: 4322823; Adresa: Strada: Piata Victoriei nr. 3, nr. 3; Localitate: Targu Mures; Cod Postal: 540026; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: licitatie@tirgumures.ro; Nr de telefon: +40 0265268330; Fax: +40 0365801856; Persoana de contact: MURESAN MIHAELA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.tirgumures.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNI SERVICIILOR DE COLECTARE - TRANSPORT DEȘEURI ȘI SALUBRIZARE STRADALĂ PE RAZA MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ PRIN ACORD CADRU DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 12345

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contract de delegare a gestiunii serviciilor de colectare - transport deșeurii și salubritate stradală pe raza municipiului Târgu Mureș prin acord cadru de achizitie publica de servicii conform descrierilor din caietul de sarcini.

Se pot solicita clarificari cu maxim 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor . Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit în anuntul de participare pentru depunerea ofertelor.

Durata acordului cadru este de 2 ani. Frecventa de încheiere a contractelor subsecvente este de un contract subsecvent pe an, în limita necesităților Autorității Contractante și a fondurilor bugetare aprobate. Valoarea maxima estimată a contractului subsecvent este de 48.406.302,85 lei fara TVA și valoarea minima estimata a contractului subsecvent este de 34.453.555,55 lei fara TVA

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 96812605,71 ; Moneda: RON**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare**

Coduri CPV secundare:

90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)90600000-3 Servicii de curatenie si igienizare in mediu urban sau rural si servicii conexe (Rev.2)90900000-6 Servicii de curatenie si igienizare (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO125 Mures**Locul principal de executare:**

Municipiul Targu Mures

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contract de delegare a gestiunii serviciilor de colectare - transport deșeuri și salubritate stradală pe raza municipiului Târgu Mureș prin acord cadru de achiziție publică de servicii conform descrierilor din caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Norma de poluare	Minim utilaje pentru colectare si transport deseuri 10 utilaje (gunoiere) 2 utilaje pentru ridicarea deșeurilor de pe platformele ghenelor subterane 2 utilaje pentru ridicarea deșeurilor de pe platforme clandestine Minim utilaje pentru salubritate stradala - Autoperii mari cu capacitatea de 5-6 mc sau similare – 3 buc - Autoperii medii cu capacitatea de cel mult 4 mc – 2 buc - Autoperii mici cu capacitatea de cel mult 3 mc – 2 buc - Autocompactoare cu capacitați de cel 7 mc (gabaritul este similar) – 2 buc - Utilaje multifuncționale măturat, spălat – 2 buc. Necesari minim total = 14 utilaje pentru colectare si transport deseuri = 11 utilaje pentru salubritate stradala Total minim utilaje = 25 utilaje	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: - EURO 2, 3 -0 puncte;

- EURO 4 - 5 puncte;

- EURO 5 - 10 puncte;

- EURO 6 - 15 puncte.

Daca sunt mai putine utilaje EURO 6 se va calcula punctajul astfel:

(numarul ofertat de utilaje EURO6)/(numarul minim utilaje) x 15 puncte = S1

Daca sunt mai putine utilaje EURO 5 se va calcula punctajul astfel:

(numarul ofertat de utilaje EURO5)/(numarul minim utilaje) x 10 puncte = S2

Daca sunt mai putine utilaje EURO 4 se va calcula punctajul astfel:

(numarul ofertat de utilaje EURO4)/(numarul minim utilaje) x 5 puncte = S3

Punctaj acordat : S1+S2+S3=____ punctaj

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :- Indexarea tarifulor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor

Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$T_{n+1} = T_n \times IPC (t1-t2)/100$,

Unde:

T_{n+1} - tariful perioadei n+1 (tariful nou);

IPC (t1-t2) - Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează T_{n+1}) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat T_n). T_n - tariful actual.

Tarifele se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii pentru primul an și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive;

- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,

- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;

-ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Motive de excludere

Ofertanții/asociații, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu excepțiile prevăzute la art. 166 și art. 171. Pentru evitarea conflictului de interese privind neincadrarea în prevederile art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, precizăm că persoanele care detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, în ceea ce priveste organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Primarul Municipiului Târgu-Mureș – Dorin Florea, p. Secretarul General al Municipiului Târgu-Mureș – director executiv D.J.C.A.A.P.L. - Buculei Dianora-Monica, Director Exec. Dir. Economică – Năznean Ana, Director Exec. Adj. Dir. Economică - Damian Alina; Șef Serviciu Achiziții Publice - Moldovan Daniela; Responsabili viză CFP – Ioraș Simona; Responsabili viză juridică : Bâta Anca, Petrișor Alina, Bordi Kinga, Bănulici Paul Alin, Badea Bogdan, Decean Mirela; Director ADP Moldovan Florian, Responsabil completare formular integritate – Buzan Rodica,

Membrii Consiliului Local ai Municipiului Târgu-Mures : Makkai Grigore , Peti Andrei, Magyary Elod, Vajda Gyorgy, Csiki Zsolt, Bakos, Levente Attila, Mozes Levente Sandor, Kovacs Lajos Alpar, Matei Dumitru, Benedek Theodora Mariana Nicoleta, Miculi Vasile, Papuc, Sergiu Vasile (viceprimar), Moldovan Calin, Todoran Liviu Radu, Bratanovici Cristian, Pui Sebastian Emil, Bogosel Constantin, Balas, Radu Florin, Papai Laszlo Zsolt, Tatar Lehel, Boros Gyula, Biro Csaba Szilveszter.

Membrii comisiei de evaluare: președinte fără drept de vot –Muresan Mihaela, Membrii :

Membrii înlocuitori : - Birlean Horatiu - președinte înlocuitor fără drept de vot ;

AC/EC are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire preliminară prin DUAE:

- Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere ofertanții/asociații, terții susținători și subcontractanții completează și prezintă DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

- Odată cu DUAE se vor depune:

- Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) din Secțiunea Formulare.

- Angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, dacă este cazul

- Acordul de subcontractare, dacă este cazul

NOTA:

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Nedepunerea angajamentului ferm și/sau a acordului de subcontractare și /sau a acordului de asociere odată cu DUAE,

constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Modalitatea de demonstrare prin documente justificative: Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, respectiv: • Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării • Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutive • după caz, Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

NOTA:

Certificatele de atestare fiscală se vor prezenta pentru toate sediile/punctele de lucru din subordine, înscrise în certificatul ONRC dacă este cazul. Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, traduse în limba română. În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Certificatul ONRC

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de O.N.R.C., iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. În cazul unei asocieri, formularele și/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.

Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro. DUAE se va depune, după caz, și de către terțul susținător/asociat și subcontractant. •Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. ! Nota: În cazul unei asocieri, formularele și/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii, pt. partea din contract pe care o realizează.

Pentru subcontractanti se aplica prevederile art.51 alin.2 din H.G.395/2016, actualizata cerinta aplicandu-se inclusiv pentru acestia si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct; Persoanele juridice straine vor prezenta documente echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. . Se va completa in acest sens DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante

doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri anuala generala

Autoritatea contractantă stabilește ca cerință minimă realizarea unei medii a cifrei de afaceri anuale pe ultimii 3 ani (2017, 2018, 2019) cu o valoare de de cel puțin : 48.000.000 lei fara TVA, pentru a fi protejata de un eventual risc de neindeplinirea corespunzatoare a acordului-cadru.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa in acest sens DUAE, conform Notificarii 240/2016 a ANAP, urmand ca documentele justificative care demonstreaza solicitarea cerintei (cum ar fi bilanturi contabile, audituri financiare sau alte documente, în masura în care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului) sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerințelor referitoare la situația economică și financiară în conformitate art. 177 din Legea nr. 98/2016 Pentru echivalența leu-altă valută se va folosi cursul mediu anual BNR pt. anii 2017, 2018 si 2019, disponibil pe adresa www.bnr.ro. Se aplica prevederile art. 196 alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizata.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca în ultimii 3 ani: ofertantul a prestat servicii similare de colectare si transport al deeurilor în valoare cumulata cel puțin egala cu 48.000.000 lei fara TVA, la nivelul unui sau mai multe contracte care sa fi inclus prestarea unor servicii similare/ care se încadreaza în aceeași categorie/ tip de servicii similare celor descrise în caietul de sarcini.

Prin "servicii care se încadrează în aceeași categorie/tip de servicii/de tipul specificat" se intelege, -contracte de prestari servicii de colectare si transport al deeurilor si/sau salubritate stradala

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Completarea DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu val oarea acestora, fără TVA. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele prin care op.ec.pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele , fara a se limita la , enumerarea nefiind cumulativa:

-Copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit

-Certificate de predare-primire

-Recomandari

-Procese verbale de receptie

-Certificate constatatoare

-Orice alte documente relevante care sa dovedeasca indepl.cerintei solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta în anuntul de participare. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut în anuntul de participare publicat initial

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Dovada implementării sistemului de management conform SR EN ISO 9001 pentru activitatile ce fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Completare DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin 1 din Legea 98/2016, urmând ca ofertantului aflat pe primul loc în urma finalizării evaluării ofertelor, să i se solicite prezentarea certificatului valabil la data prezentării, emis de un organism de certificare acreditat sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității conform art. 200 alin (3) din Legea 98/2016.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu
Dovada implementării sistemului de management conform SR EN ISO 14001 pentru activitățile ce fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 alin 1 din Legea 98/2016, urmând ca ofertantului aflat pe primul loc în urma finalizării evaluării ofertelor, să se solicite prezentarea certificatului valabil la data prezentării, emis de un organism de certificare acreditat sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului conform art. 200 alin (3) din Legea 98/2016.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

340.000,00 lei. Perioada de valabilitate a GP: minim 6 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, valabilitatea garanției de participare să fie cel puțin egală cu perioada de valab. a ofertei din anunț de participare. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. GPL trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SICAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrum. de garant. trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO92TREZ4765006XXX000221 deschis la Trezoreria Tg. Mures Cod fiscal: 4322823. Doc. de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. După această dată, AC solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în formă originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op. ec. Data echiv lei/alta valuta (curs BNR) este data de publicare a anunțului de participare

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul garanției de buna executie este : 10 % din valoarea contractului subsecvent fara TVA. Garanția de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Modul de constituire a garanției de buna executie: în numerar (pentru valori mai mici de 5.000 lei), prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, conform prev. Art. 40 alin. (1) și (3) din HG 395/2016, actualizată. Reținerile succesive se vor efectua într-un cont deschis conform prevederilor Art. 40 alin. (4) - (9) din HG 395/2016, actualizată. Garanția de buna executie se va restitui conform prevederilor art. 42, alin. (4) din HG 395/2016, actualizată.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
- HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 24 luni

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Frecventa de încheiere a contractelor subsecvente este de un contract subsecvent pe an, în limita necesităților Autorității Contractante și a fondurilor bugetare aprobate

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu cerintele din Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va respecta in totalitate cerintele din Caietul de sarcini, in caz contrar, oferta va fi declarata neconforma.

Propunerea tehnica va fi semnata de reprezentantul legal/persoana imputernicita a operatorului economic. Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor AC la solicitarile de clarificari primite pana la data stabilita pentru depunerea ofertelor. Propunerea tehnică va include si daca este cazul urmatoarele :descrierea activitatilor care vor fi subcontractate, procentul si valoarea de subcontractare;

de asemenea, in cazul unei asocieri, obligatiile fiecarui membru al asocierii, respectiv activitatile pe care fiecare membru al asociatiei le va desfasura, interactiunea dintre activitatile asociatilor.

Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

2. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca – Formular anexat. Ofertantii pot obtine informatii referitoare la reglementarile privind conditiile de munca si protectia muncii de la institutiile competente, respectiv Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice.

3) Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-

un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul – Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba. Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale , inclusive secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor .

4) Ofertanții vor depune modelul de contract propus, semnat și stampilat însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice. În cazul în care acesta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, în conformitate cu art.137, alin.(3), lit.b din H.G.395/2016, oferta va fi considerată neconformă.

Propunerea Tehnică a ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei. Prezentarea unor informații ce nu au legătura cu contractul supus licitației conduc la constatarea neconformității ofertei.

Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai sus enuntate. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele Autoritatii Contractante. Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de sarcini, parte integranta a documentației de atribuire, conform art. 133 din HG 395/2016, actualizată, și se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2016, actualizată.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent»

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata online in SICAP si numai pana la data limita a ofertelor prevazuta in Anuntul de participare si se va detalia conform Formularului 7 din sectiunea Formulare. Propunerea financiara se va intocmi avand in vedere cantitatile prevazute in Caietul de sarcini respectiv în Anexa la Caietul de sarcini – Oferta tehnica si financiara si va contine un centralizator valoric, conform formular ANEXA LA FORMULAR DE OFERTA.

Oferta financiara se va depune pentru cantitatea maxima din Acordul-cadru.

Pretul va fi exprimat in RON fara TVA cu doua zecimale.

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiară care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intrun document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul – Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public Ofertantii vor avea in vedere prevederile art19 din Legea 101/2016 - Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP/SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP/SICAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP/SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP/SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice imputabile SEAP/SICAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit catre Autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate [email/fax], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

4) Declarație privind neincadrarea în situațiile privind conflictul de interese, prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); - Formular anexat

5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

8) Propunerea Tehnică;

9) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP/SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

VI.3 Informatii suplimentare

-

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-