**Anexa 2 a hotărârii nr\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018**

**privind aprobarea organizării unei competiții de proiecte de cercetare pentru stimularea competitivității și creșterea capacității de cercetare-inovare din municipiul Tîrgu Mureș**

**G H I D U L S O L I C I T A N T U L U I**

**Pentru participarea la Competiția de Proiecte de Cercetare pentru Stimularea Competitivității și Creșterea Capacității de Cercetare-Inovare din Municipiul Tîrgu Mureș**

1. **INTRODUCERE**

Prin HCL nr. 221 din 27.07.2017 a Consiliului Local Tîrgu Mureș a fost aprobată Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a Municipiului Târgu-Mureș pentru perioada 2016-2023. Unul din Obiectivele strategice asumate prin SIDU este *OS3 - Creșterea competitivității și a capacității de cercetare-inovare* (Obiectivul strategic nr. 3).

În cadrul acestui obiectiv au fost definite ca obiective specifice:

*O3.1. Dezvoltarea unui mediu economic socio-economic atractiv, competitiv și inovator până în anul 2023, prin sprijinirea și dezvoltarea infrastructurii de cercetare-dezvoltare și dezvoltarea industriilor creative*

*O3.2. Promovarea municipiului ca centru medical-farmaceutic de interes internațional, național și regional până în anul 2023, prin investiții în cercetare-dezvoltare-inovare și tehnologie informațională în domeniul sănătății*

În acest context, pentru a răspunde necesităților de dezvoltare din domeniul cercetării-inovării identificate prin SIDU, Consiliul Local al Municipiului Târgu-Mureș organizează o competiție pentru selectarea unor proiecte de cercetare care să se adreseze obiectivelor de mai sus, asumate prin SIDU.

SIDU integral poate fi consultat accesând pagina de web: <https://www.tirgumures.ro/sidu_online/5.STRATEGIA%20INTEGRATA%20DE%20DEZVOLTARE%20URBANA/SIDU%20final%20aprobat.pdf>

1. **DESCRIEREA COMPETIȚIEI DE PROIECTE**

Competiția de proiecte va fi organizată sub forma unei competiții deschise, declanșată printr-un anunț publicat pe pagina de web a instituției. La competiție vor putea participa ofertanți din orice regiune de dezvoltare din România, competiția având un caracter național, dar implementarea proiectelor trebuie să aibă loc în Municipiul Tîrgu-Mureș, fiind selectate pentru finanțare doar proiectele care au ca rezultat stimularea cercetării și inovării din Municipiul Tîrgu-Mureș.

Proiectele vor fi finanțate în parteneriat de către Consiliul Local al Municipiului Tîrgu Mureș (50% din buget) și un partener care este o organizație de cercetare definită conform criteriilor de la pct. II.6.1 (50% din buget).

**II.1. Domenii de acțiune**

Tema proiectul se va încadra în oricare din următoarele domenii de acțiune:

-Sănătate

-Inginerie

-Științe sociale

-Mediu

-Nanotehnologii

-Informatică

-Chimie și industria farmaceutică

**II.2. Tip competiție**

Proiectele vor fi selectate prin competiție națională, printr-o procedură de selecție deschisă tuturor celor interesați, publicată online, în care sunt precizate criteriile de aplicare și de selecție.

**II.3. Locația de implementare a proiectelor:**

Proiectele se vor implementa în Municipiul Târgu Mureș

**II.4. Tipuri de proiecte**

La această competiție vor fi finanțate următoarele categorii de proiecte:

**Tip 1** – Proiecte tip **COMPETITIVITATE** – sunt proiecte care constau în formularea și validarea de noi ipoteze/teorii, sau introducerea în circuitul economic a rezultatelor cercetării sau testarea de noi produse, care răspund obiectivelor asumate prin SIDU.

Pentru acest tip de proiecte bugetul maxim este de 50.000 RON/proiect, cu respectarea legislației privind finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare pe diferitele categorii de cercetare (fundamentală, aplicativă, etc).

**Tip 2** – Proiecte tip **PROMOVARE** – sunt proiecte de diseminare, promovare și atragere a cercetătorilor și specialiștilor de renume internațional pentru formarea tinerei generații de cercetători și specialiști din Târgu Mureș

Acest tip de proiecte se va adresa atragerii de specialiști de renume pe plan internațional pentru a participa la evenimente organizate în Municipiul Târgu Mureș (mese rotunde, ateliere de lucru, workshop-uri, conferințe), și la vizite de lucru în vederea instruirii cercetătorilor și specialiștilor din Târgu Mureș în domeniile lor de expertiză.

Pentru acest tip de proiecte bugetul maxim este de 25.000 RON/proiect, care poate acoperi o succesiune de mai multe evenimente la care să participe mai mulți experți de renume internațional. Succesiunea de evenimente va fi constituită în jurul unei teme comune, care va fi tema centrală a proiectului.

**II.5. Bugetul competiției**

La această competiție vor fi finanțate maxim 10 proiecte de tip 1 respectiv 10 proiecte de tip 2.

Nu vor fi finanțate proiectele neeligibile sau cele care nu îndeplinesc pragul minim de calitate definit prin obținerea a minim 80 puncte la evaluarea științifică de specialitate.

Bugetul competiției este redat în tabelul de mai jos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip proiect | Buget / proiect | Nr. proiecte | Buget total | *Din care* | |
| *Consiliul Local – 50%* | *Partener- 50%* |
| Tip 1 | 50.000 RON | 10 | 500.000 RON | 250.000 RON | 250.000 RON |
| Tip 2 | 25.000 RON | 10 | 250.000 RON | 125.000 RON | 1. RON |

**II.6. Finanțarea proiectelor**

Consiliul Local Târgu Mureș va asigura 50% din bugetul proiectului, iar partenerul finanțator 50% din bugetul proiectului.

Sumele reprezentând deconturi de cheltuieli se vor livra în contul beneficiarului numai după ce se verifică eligibilitatea cheltuielilor realizate și faptul că se respectă cofinanțarea de 50%.

**II.6. Structura parteneriatelor proiectelor și a echipei de cercetare**

***II.6.1. Partenerul Consiliului Local al Municipiului Tîrgu-Mureș***

Partenerul care participă la finanțare în procent de 50% din bugetul proiectului poate fi:

1) O instituție publică sau privată de cercetare (universitate, centru sau institut de cercetare)

2) Un SRL care are în obiectul de activitate cercetarea științifică.

3) Un ONG care are în obiectul de activitate cercetarea științifică.

Identificarea și nominalizarea ***Partenerului*** este sarcina Aplicantului/Beneficiarului, iar datele de identificare ale acestuia vor fi menționate în cererea de finanțare. Cererea de finanțare va fi însoțită de o anexă prin care ***Partenerul*** își exprimă acordul privind proiectul depus, acordul pentru participarea la finanțare în procent de 50% din bugetul proiectului în cazul în care acesta va fi declarat câștigător și acordul privind participarea în calitate de organizator/finanțator la competiția de proiecte.

***II.6.2. Beneficiarul proiectului poate fi:***

1. O instituție de cercetare publică sau privată (universitate, institut sau centru de cercetare),
2. Un SRL care are în obiectul de activitate cercetarea științifică.
3. Un ONG care are în obiectul de activitate cercetarea științifică
4. Directorul de proiect care aplică individual

Beneficiarul proiectului nu poate fi același cu partenerul finanțator și nu poate fi asociat cu acesta în alte forme de organizare.

***Condiții de participare a Beneficiarului***

Îndeplinirea condițiilor de participare se probează cu documentele enumerate în Formularul de evaluare a eligibilității

**A. Persoanele juridice**

Poate beneficia de finanțare în cadrul prezentei competiții de proiecte persoana juridică care îndeplinește cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

a) este înregistrată ca persoană juridică, are sediul şi îşi desfăşoară activitatea în România;

b) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat și la cele locale

c) nu se află în procedură de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare;

**B. Aplicantul individual**

a) este cetățean Român

**II.6.3. Directorul de proiect poate fi:**

1. Angajat al beneficiarului sau are un acord de parteneriat pentru proiect cu beneficiarul, pentru cazurile în care beneficiarul este una din categoriile prevăzute la alin. 1-3 de la pct. II.6.2. Dovada acordului de parteneriat se face la contractarea proiectelor câștigătoare
2. Aplicant individual pentru cazurile în care beneficiarul este cel corespunzător categoriei prevăzute la alin. 4 de la pct. II.6.2

**II.6.4. Echipa de proiect va fi formată din:**

1. Directorul de proiect
2. Membrii în echipă – maxim 5 cercetători cu expertiză în domeniu sau 7 cercetători, în cazul în care echipa include și tineri sub 35 de ani.

În cazul în care aplicantul este un cercetător individual, componența echipei de proiect poate include membrii în echipă, care se vor asocia cu directorul de proiect pe bază de voluntariat.

**II.6.5. Cheltuieli eligibile**

*1) Cheltuieli eligibile pentru organizație (instituție de cercetare, SRL, ONG)*

- salarii, contribuții si impozite aferente (fără depășirea plafoanelor pentru salarizarea personalului care lucrează în cercetare prevăzute în HG nr. 8/2018)

- achiziționarea de reactivi, consumabile și materii prime pentru cercetare

- cheltuieli de regie – maxim 20%

- cheltuieli pentru achiziția de active corporale și obiecte de inventar, în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile)

- cheltuieli de deplasare (aferente deplasărilor experților care vor participa la evenimente de diseminare și instruire în cadrul proiectelor tip 2)

- cheltuieli organizare conferințe (masa, încheiere săli)

- cheltuieli de publicare si editare

*2) Cheltuieli eligibile pentru aplicantul individual*

-cheltuieli de brevetare

-achiziționarea de reactivi, consumabile și materii prime pentru cercetare

-cheltuieli de publicare si editare

La stabilirea și decontarea cheltuielilor se va ține cont de respectarea legislației în vigoare privind plafoanele de cheltuieli salariale pentru cercetare, efectuarea achizițiilor din fonduri publice precum și de regulile aferente ajutorului de minimis (dacă este cazul)

**II.6.6. Durata proiectului**

Durata unui proiect va fi de:

-maxim 24 luni pentru proiecte tip 1

-maxim 12 luni pentru proiecte tip 2

**II.6.7. Obligațiile beneficiarului.**

Beneficiarul se va asigura că denumirea proiectului, nr contractului de cercetare și sursa de finanțare vor apare pe toate publicațiile și materialele de diseminare care rezultă din proiect

**II.6.8. Depunerea proiectelor**

Depunerea proiectelor va avea loc la sediul Primăriei Tîrgu-Mureș, str...... până la data limită anunțată prin calendarul competiției. Depunerea se va face în format scris, la registratura instituției, într-un singur exemplar, în plic închis și sigilat însoțit de o scrisoare de înaintare în dublu exemplar. Un exemplar al scrisorii de înaintare se va restitui, cu număr de registru, aplicantului.

**Propunerea de proiect va conține:**

-Cererea de finanțare semnată de beneficiar

-Acordul de principiu semnat de partenerul finanțator. Prin aceasta, ***Partenerul*** își exprimă acordul privind proiectul depus, acordul pentru participarea la finanțare în procent de 50% din bugetul proiectului în cazul în care acesta va fi declarat câștigător și acordul privind participarea în calitate de organizator/finanțator la competiția de proiecte (nu are format prestabilit).

-Declarația pe propria răspundere semnată de aplicant/directorul de proiect (conform model din cerere de finanțare)

-Certificat de înregistrare de la ORC pentru toate organizațiile participante (partener finanțator și beneficiar, dacă e cazul). Nu se solicită pentru beneficiar în cazul în care acesta este un aplicant individual, în sensul menționat la pct. II.6.2.

-Copie de pe CI a aplicantului individual în cazul în care beneficiarul este aplicant individual.

-Certificat privind faptul că nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat – pentru beneficiar persoană juridică

- Certificat privind faptul că nu înregistrează debite restante la bugetul local

**II.6.9. Evaluarea proiectelor**

Evaluarea eligibilității administrative – se va face de către structurile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș (direcția proiecte)

Evaluarea de specialitate (relevanța științifică) – se va face de către o comisie de minim 2 evaluatori externi, experți în tematica proiectului. Arondarea evaluatorilor externi se va face de către o comisie formată dintr-un reprezentant al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, agrement și integrare europeană din Consiliul Local (direcția proiecte). Selectarea evaluatorilor pentru fiecare proiect se va face în urma consultării CV-ului și listei de publicații a evaluatorilor externi propuși.

În vederea constituirii unei baze de date de evaluatori externi, orice persoană interesată se poate înscrie prin depunerea unei scrisori de intenție electronic sau în scris, la registratură, în urma unei invitații care va fi publicată online pe site-ul primăriei. Consilierii locali pot depune propuneri pentru includerea de eperți externi pe listă. Toate propunerile vor fi însoțite de un CV și de lista de publicații științifice a expertului respectiv.

Evaluarea științifică de specialitate se va face online, prin corespondență electronică care va fi condusă de direcția proiecte din cadrul Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș.

**Anexe la Ghidul Solicitantului:**

1. Anexa 1 – Pentru proiecte tip 1 - Competitivitate

-Anexa 1.1. Formularul cererii de finanțare

-Anexa 1.2. Declarație pe propria răspundere

-Anexa 1.3. Formularul de evaluare a eligibilității administrative

-Anexa 1.4. Criteriile de evaluare științifică

-Anexa 1.5. Contractul de finanțare

1. Anexa 2 – Pentru proiecte tip 2 – Promovare

-Anexa 2.1. Formularul cererii de finanțare

-Anexa 2.2. Declarație pe propria răspundere

-Anexa 2.3. Formularul de evaluare a eligibilității

-Anexa 2.4. Criteriile de evaluare științifică

-Anexa 2.5. Contractul de finanțare

**Competiție Proiecte de Cercetare pentru Stimularea Competitivității și Creșterea Capacității de Cercetare-Inovare din Municipiul Tîrgu Mureș**

Anexa 1.1

**CERERE DE FINANȚARE**

**Proiecte tip 1 - COMPETITIVITATE**

**SECŢIUNEA A Prezentarea solicitantului / beneficiarul proiectului**

Numele / Denumirea .......................

Adresa/ Sediul: Loc. ...................., Str. ......................., nr. .........., ap. ......., jud. ......................., cod poștal .................

Telefon: ..........................................

E-mail: .............................................

Reprezentat de (numai pentru persoanele juridice) .........................(nume, prenume), având funcția de .................

**SECŢIUNEA B Prezentarea partenerului**

Numele / Denumirea .......................

Adresa/ Sediul: Loc. ...................., Str. ......................., nr. .........., ap. ......., jud. ......................., cod poștal .................

Telefon: ..........................................

E-mail: .............................................

Reprezentat de .........................(nume, prenume), având funcția de .................

**SECŢIUNEA C: Prezentarea proiectului**

**C.1. Titlul proiectului:**

**C.2. Director de proiect:**

*Nume și prenume:*

*Afiliere:*

*Domiciliul legal:*

*Adresa de email:*

C.3. **Rezumatul proiectului (maxim 500 cuvinte):**

C.4. **Perioada de derulare:**

**C.5. Descrierea tehnico-științifică**

***C.5.1. Descrierea obiectivelor de cercetare (maxim 2 pagini)***

***C.5.2. Stadiul cunoașterii în domeniu (maxim 2 pagini)***

***C.5.3. Descrierea metodologiei de cercetare (maxim 6 pagini)***

*\*Menționați și infrastructura de cercetare disponibilă la beneficiar sau prin diverse acorduri/parteneriate, care poate fi utilizată pentru realizarea obiectivelor proiectului*

C. **6. Echipa de cercetare**

***C.6.1. Director de proiect***

*(scurt CV, maxim 1 pagină, plus lista celor mai relevante 10 publicații sau realizări în domeniul proiectului)*

***C.6.2. Membrii echipei de proiect***

*(scurt CV, maxim 1 pagină/membru plus lista celor mai relevante 5 publicații sau realizări în domeniul proiectului)*

C.**7. Bugetul proiectului**

| **Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare** | **Valoarea finanțării solicitate**  **(RON)** |
| --- | --- |
| Salarii, contribuții si impozite aferente |  |
| Achiziționarea de reactivi, consumabile și materii prime pentru cercetare |  |
| Cheltuieli pentru achiziția de active corporale și obiecte de inventar, în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare |  |
| Cheltuieli de deplasare |  |
| Cheltuieli organizare conferințe |  |
| Cheltuieli de publicare si editare |  |
| Cheltuieli de brevetare |  |
| Cheltuieli de regie – maxim 20% |  |
| Alte cheltuieli (menționați tipul acestora, dacă e cazul) |  |
| **TOTAL solicitat** |  |

***C.7.1. Justificarea necesității cheltuielilor pentru realizarea obeictivelor proiectului (maxim 1 pagină)***

**C.8. Impactul și rezultatele estimate** *(Descrieți modalitatea în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în Obiectivul strategic nr. 3 al SIDU Tîrgu Mureș) – maxim 2 pagini*

**Semnătura directorului de proiect**

**Semnătura și ștampila beneficiarului\***

*\*nu este necesară dacă beneficiarul este un aplicant individual*

**Data**

**Competiție Proiecte de Cercetare pentru Stimularea Competitivității și Creșterea Capacității de Cercetare-Inovare din Municipiul Tîrgu Mureș**

Anexa 1.2

**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul ................., identificat cu act identitate seria .......,. nr. ........., , cu domiciliul în localitatea ......................, Str. ...................., județul ....................., în calitate de solicitant / reprezentant legal a persoanei juridice solicitante ..........................., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte şi complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că proiectul pentru care solicit finanțarea prin prezenta schemă nu face obiectul altui proiect finanțat din fonduri publice.

Semnătura............................................

Data semnării:

**Competiție Proiecte de Cercetare pentru Stimularea Competitivității și Creșterea Capacității de Cercetare-Inovare din Municipiul Tîrgu Mureș**

Anexa 1.3

**FORMULARUL DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE**

**Proiecte tip 1 - COMPETITIVITATE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriul** | **Detaliere verificare criteriu** | **Da/ Nu/ Nu este cazul** |
| Respectarea termenului de depunere a cererii de finațare | Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific? |  |
| Limba de completare a cererii de finanțare | Cererea de finanțare este completată în limba română? |  |
| Semnarea cererii de finanțare și anexelor la acestea | Este semnată Cererea de finanțare |  |
| Anexarea de documente suplimentare la cererea de finanțare | Copie CI și/ sau Certificat Constatator emis de ORC |  |
| Corelarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și/sau anexele la aceasta | Există necorelări între conținutul cererii de finanțare sau între conținutul cererii de finanțare și documentele anexate? |  |
| Există necorelări între anexele la cererea de finanțare |  |
| Durata de implementare a proiectului | Este de maxim 24 luni pentru proiecte tip 1 sau 12 luni pentru proiecte tip 2? |  |
| Încadrarea proiectului în limita maximă ale valorii prevăzute în Ghidul solicitantului | Valoarea proiectului este în limita maximă prevăzută în ghidul solicitantului? |  |
| Asigurarea cofinanțării | Este prezentat acordul Partenerului Finanțator prin care se certifică intenția de cofinanțare în procent de 50%? |  |
| Locul de implementare a proiectului este situat în mediul rural sau urban, în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă cererea de finanțare. | Locul de implementare a proiectului este situat în Municipiul Târgu Mureș |  |

**Competiție Proiecte de Cercetare pentru Stimularea Competitivității și Creșterea Capacității de Cercetare-Inovare din Municipiul Tîrgu Mureș**

Anexa 1.4

**CRITERIILE DE EVALUARE ȘTIINȚIFICĂ**

**Proiecte tip 1 - COMPETITIVITATE**

**Punctaj acordat:**

1. Calitatea științifică a propunerii de proiect - 30 puncte

-Gradul de inovare - 10 pct

-Prezentarea stadiului cunoașterii în domeniu - 10 pct

-Obiectivele propunerii (realism, relevanță, coerență) - 10 pct

2. Metodologia cercetării - 30 puncte

-Realism – 10 pct

-Gradul de actualitate a metodelor și infrastructurii utilizate - 10 pct

-Managementul proiectului - 10 pct

3. Impactul proiectului - 20 puncte

-Contribuția la realizarea obiectivelor prevăzute în Obiectivul strategic nr.

3 al SIDU Tîrgu Mureș - 10 pct

-Contribuția la dezvoltarea cunoașterii în domeniu - 10 pct

4. Calitatea resurselor umane - 20 puncte

-Directorul de proiect - 10 pct

-Echipa de cercetare - 10 pct

**Competiție Proiecte de Cercetare pentru Stimularea Competitivității și Creșterea Capacității de Cercetare-Inovare din Municipiul Tîrgu Mureș**

Anexa 1.5

**CONTRACTUL DE FINANȚARE**

**PENTRU**

**Proiecte de Cercetare pentru Stimularea Competitivității și Creșterea Capacității de Cercetare-Inovare din Municipiul Tîrgu Mureș**

**Proiecte tip 1 - COMPETITIVITATE**

Consiliul Local al Municipiului Tîrgu Mureș în calitate de Finanțator, pe de o parte

şi

**......................................** cu adresa / sediulîn ..............., Str. ............... Nr. ..............., Judeţul. ..............., cod poştal ............., Tel. ......................., reprezentată prin ................. în funcţia de ............................., identificată act identitate Seria ......... Nr. ................., CNP ......................, în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

## au convenit încheierea prezentului Contract pentru acordarea finanţării nerambursabile în baza Cererii de finanţare nr. ................., aferent proiectului ...................... în următoarele condiţii:

## ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Finanțator, pentru implementarea Proiectului intitulat: **„............................”.**, denumit în continuare Proiect.
2. Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în prezentul Contract şi în anexele care fac parte integrantă din acesta, denumit în continuare Contract, pe care Beneficiarul declară că le cunoaşte şi le acceptă..
3. Cererea de finanţare depusă de Beneficiar, verificată, modificată şi completată pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta, numită în continuare ***Cerere de finanţare aprobată.***
4. Beneficiarul acceptă finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract şi cu respectarea legislaţiei naţionale şi comunitare.

**ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI**

1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi şi atribuirii numărului de contract.
2. Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
3. Durata proiectului este de maxim ...... luni şi reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze toate activităţile proiectului.
4. Contractul rămîne în vigoare 5 ani de la data finalizării implementării proiectului.
5. Până la încetarea valabilităţii contractului, Beneficiarul are obligaţia de a păstra şi de a pune la dispoziţia Finanțatorului şi oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanţării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Proiect.

**ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI**

1. Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanţării nerambursabile este **...................... lei,** din care suma de ................ lei, reprezentând 50% din valoarea totală, face obiectul prezentului contract de finanțare fiind suportată de către Consiliul Local al Municipiului Tîrgu Mureș, restul de .... lei (50% din valoarea proiectului) urmând a fi suportat de Partenerul finanțator, conform specificațiilor menționate în Regumanetul de organizare al competiției și în Ghidul solicitantului.
2. Valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată prin prezentul Contract nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.
3. În cazul în care, valoarea totală a proiectului şi implicit valoarea eligibilă a acestuia creşte faţă de valoarea convenită prin prezentul contract de finanţare, diferenţa rezultată faţă de finanţarea nerambursabilă maximă menţionată la alin.(2) este suportată în întregime de beneficiar.

**ARTICOLUL 4 – CHELTUIELI ELIGIBILE**

1. Sunt eligibile acele cheltuieli prevăzute în ***Cererea de finanţare aprobată -***
2. Pentru a fi eligibile toate cheltuielile trebuie să fie facturate către beneficiar pe durata proiectului şi plătite de beneficiar în perioada de implementare .
3. Cheltuiala cu TVA nedeductibilã, potrivit legii, este eligibilã.

**ARTICOLUL 5 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

1. În termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar la Finanțator a cererilor de rambursare întocmite conform contractului de finanţare şi însoţite de documentele justificative corespunzătoare, Finanțatorul va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.
2. Funanțatorul poate prelungi termenul prevăzut la alin.(1), în situaţia solicitării unor documente adiţionale sau clarificări. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, atrage respingerea, parţială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
3. Beneficiarul va depune la Finanțator pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente (sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă):

* Cerere de rambursare - pe suport hârtie şi formatul electronic;
* Copii certificate care să conţină menţiunea „***conform cu originalul***”, şi semnătura Directorului de Proiect, după următoarele documente: facturi, documente de plată, extrase bancare, state de plată,
* Pentru informare şi publicitate: fotografii, anunţuri, comunicate (copii certificate);
* Pentru achiziţii de bunuri: copie certificată NRCD, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor şi/sau după procesul verbal de punere în funcţiune;
* Pentru prestări servicii: rapoarte de activitate ale prestatorilor de servicii, fotocopii certificate a proceselor verbale de recepţie a serviciilor achiziţionate, fotocopii certificate ale devizelor financiare ale serviciilor achiziţionate, aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciului prestat, foi de prezenţă la cursuri, fişe de evaluare întocmite de către participanţii la cursuri, statele de plată ale instructorilor (copii certificate);
* Pentru cheltuieli de personal: foi de prezenţă, state de plată, dovada plăţii efective a personalului (copii certificate);

1. Beneficiarii care efectueazã plăţi în valută în cadrul proiectului vor solicita la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naţionale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută, în conformitate cu Ordinul MFP nr.864/2010.
2. În situaţia în care Beneficiarul nu îndeplineşte integral rezultatele asumate prin Contract dar obiectivul Proiectului este atins, finanţarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporţional, cu excepţia cazurilor temeinic justificate.
3. În cazul în care beneficiarul nu realizează integral rezultatele asumate prin contractul de finanţare şi obiectivul proiectului nu este atins, finanţarea nerambursabilă va fi retrasă integral.

## ARTICOLUL 6 – OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

## Obligaţiile Beneficiarului

1. Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin prezentul Contract. Beneficiarul va fi răspunzător în faţa Finanțator pentru implementarea Proiectului, inclusiv pentru realizarea activitatilor potrivit calendarului activitatilor din ***Cererea de*** finanţare aprobată
2. Beneficiarul se obligă să îndeplinească rezultatele prezentate, aşa cum au fost asumaţi prin Cererea de finanţare aprobată.

**a) Implementare**

1. Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficienţă şi vigilenţă în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat şi în concordanţă cu prevederile acestui Contract.
2. Beneficiarul îşi va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terţilor din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terţilor din culpa Beneficiarului.

**b) Control şi Audit**

1. Beneficiarul are obligaţia să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Finanțator sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor .
2. În ceea ce priveşte datele, informaţiile şi documentele solicitate pentru derularea monitorizării proiectului, termenul până la care Beneficiarii trebuie să furnizeze datele, informaţiile şi documentele solicitate va fi precizat în cuprinsul notificării către Beneficiar. Informaţiile se transmit pe suport hârtie şi pe suport magnetic, cu semnătura de primire şi număr de înregistrare, sau prin poştă, cu confirmare de primire.

**c) Asigurarea cofinanţării şi cheltuielilor neeligibile**

1. Beneficiarul este obligat să asigure sumele necesare cofinanţării cheltuielilor eligibile şi finanţării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

**d) Păstrarea documentelor**

1. Până la încetarea de drept a Contractului, Beneficiarul are obligaţia de a păstra şi de a pune la dispoziţia Finanțatorului şi oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanţării nerambursabile toate documentele originale, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Proiect şi documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate.

**b) Obligaţiile Finanțatorului**

1. Finanțatorul are obligaţia de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
2. Finanțatorul are obligaţia de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informaţiilor sau clarificărilor pe care aceasta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

**ARTICOLUL 7 – DISPOZIŢII FINALE**

1. In eventualitatea unui litigiu intre Finanțator şi Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluţionarea acestuia pe cale amiabila. În situaţia în care nu se poate ajunge la o înţelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluţionat de către instanţele judecătoreşti competente potrivit legii.
2. Instanţa competentă este cea în a cărei rază teritorială se află sediul Finanțatorului.
3. Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Finanțator şi un exemplar pentru Beneficiar.

FINANȚATOR BENEFICIAR

**Competiție Proiecte de Cercetare pentru Stimularea Competitivității și Creșterea Capacității de Cercetare-Inovare din Municipiul Tîrgu Mureș**

Anexa 2.1

**CERERE DE FINANȚARE**

**Proiecte tip 2 - PROMOVARE**

**SECŢIUNEA A Prezentarea solicitantului / beneficiarul proiectului**

Numele / Denumirea .......................

Adresa/ Sediul: Loc. ...................., Str. ......................., nr. .........., ap. ......., jud. ......................., cod poștal .................

Telefon: ..........................................

E-mail: .............................................

Reprezentat de (numai pentru persoanele juridice) .........................(nume, prenume), având funcția de .................

**SECŢIUNEA B Prezentarea partenerului**

Numele / Denumirea .......................

Adresa/ Sediul: Loc. ...................., Str. ......................., nr. .........., ap. ......., jud. ......................., cod poștal .................

Telefon: ..........................................

E-mail: .............................................

Reprezentat de .........................(nume, prenume), având funcția de .................

**SECŢIUNEA C: Prezentarea proiectului**

**C.1. Titlul proiectului:**

**C.2. Director de proiect:**

*Nume și prenume:*

*Afiliere:*

*Domiciliul legal:*

*Adresa de email:*

C.3. **Rezumatul proiectului (maxim 500 cuvinte):**

C.4. **Perioada de derulare:**

**C.5. Descrierea tehnico-științifică**

***C.5.1. Descrierea obiectivelor proiectului (maxim 2 pagini)***

***C.5.2. Stadiul cunoașterii în domeniul abordat prin evenimentele propuse (maxim 2 pagini)***

***C.5.3. Descrierea seriei de evenimente (maxim 6 pagini)***

*\*Menționați tipurile de evenimente care vor fi organizate, temele abordate și durata lor. Includeți o scurtă prezentare a experților care vor fi invitați pentru organizarea de evenimente de diseminare, promovare și instruire și modul în care participarea acestora va duce la dezvoltarea cercetării din Municipiul Tărgu Mureș și la consolidarea echipelor de cercetători și specialiști din oraș. Menționați grupurile țintă pentru fiecare tip de evenimente și numprul de cercetători/specialiști care vor fi formați prin proiect.*

C. **6. Echipa proiectului**

***C.6.1. Director de proiect***

*(scurt CV, maxim 1 pagină, plus lista celor mai relevante 10 publicații sau realizări în domeniul proiectului)*

***C.6.2. Membrii echipei de proiect***

*(scurt CV, maxim 1 pagină/membru plus lista celor mai relevante 5 publicații sau realizări în domeniul proiectului. Membrii echipei de proiect sunt cei care vor avea rol în organizarea evenimentelor, a nu se confunda cu participanții la evenimente)*

C.**7. Bugetul proiectului**

| **Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare** | **Valoarea finanțării solicitate**  **(RON)** |
| --- | --- |
| Salarii, contribuții si impozite aferente |  |
| Achiziționarea de reactivi, consumabile și materii prime pentru cercetare |  |
| Cheltuieli pentru achiziția de active corporale și obiecte de inventar, în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare |  |
| Cheltuieli de deplasare |  |
| Cheltuieli organizare conferințe |  |
| Cheltuieli de publicare si editare |  |
| Cheltuieli de brevetare |  |
| Cheltuieli de regie – maxim 20% |  |
| Alte cheltuieli (menționați tipul acestora, dacă e cazul) |  |
| **TOTAL solicitat** |  |

***C.7.1. Justificarea necesității cheltuielilor pentru realizarea obeictivelor proiectului (maxim 1 pagină)***

**C.8. Impactul și rezultatele estimate** *(Descrieți modalitatea în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în Obiectivul strategic nr. 3 al SIDU Tîrgu Mureș) – maxim 2 pagini*

**Semnătura directorului de proiect**

**Semnătura și ștampila beneficiarului\***

*\*nu este necesară dacă beneficiarul este un aplicant individual*

**Data**

**Competiție Proiecte de Cercetare pentru Stimularea Competitivității și Creșterea Capacității de Cercetare-Inovare din Municipiul Tîrgu Mureș**

Anexa 2.2

**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul ................., identificat cu act identitate seria .......,. nr. ........., , cu domiciliul în localitatea ......................, Str. ...................., județul ....................., în calitate de solicitant / reprezentant legal a persoanei juridice solicitante ..........................., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte şi complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că proiectul pentru care solicit finanțarea prin prezenta schemă nu face obiectul altui proiect finanțat din fonduri publice.

Semnătura............................................

Data semnării:

**Competiție Proiecte de Cercetare pentru Stimularea Competitivității și Creșterea Capacității de Cercetare-Inovare din Municipiul Tîrgu Mureș**

Anexa 2.3

**FORMULARUL DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE**

**Proiecte tip 2 - PROMOVARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriul** | **Detaliere verificare criteriu** | **Da/ Nu/ Nu este cazul** |
| Respectarea termenului de depunere a cererii de finațare | Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific? |  |
| Limba de completare a cererii de finanțare | Cererea de finanțare este completată în limba română? |  |
| Semnarea cererii de finanțare și anexelor la acestea | Este semnată Cererea de finanțare |  |
| Anexarea de documente suplimentare la cererea de finanțare | Copie CI și/ sau Certificat Constatator emis de ORC |  |
| Corelarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și/sau anexele la aceasta | Există necorelări între conținutul cererii de finanțare sau între conținutul cererii de finanțare și documentele anexate? |  |
| Există necorelări între anexele la cererea de finanțare |  |
| Durata de implementare a proiectului | Este de maxim 24 luni pentru proiecte tip 1 sau 12 luni pentru proiecte tip 2? |  |
| Încadrarea proiectului în limita maximă ale valorii prevăzute în Ghidul solicitantului | Valoarea proiectului este în limita maximă prevăzută în ghidul solicitantului? |  |
| Asigurarea cofinanțării | Este prezentat acordul Partenerului Finanțator prin care se certifică intenția de cofinanțare în procent de 50%? |  |
| Locul de implementare a proiectului este situat în mediul rural sau urban, în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă cererea de finanțare. | Locul de implementare a proiectului este situat în Municipiul Târgu Mureș |  |

**Competiție Proiecte de Cercetare pentru Stimularea Competitivității și Creșterea Capacității de Cercetare-Inovare din Municipiul Tîrgu Mureș**

Anexa 2.4

**CRITERIILE DE EVALUARE ȘTIINȚIFICĂ**

**Proiecte tip 2 - PROMOVARE**

**Punctaj acordat:**

1. Calitatea științifică a propunerii de proiect - 30 puncte

-Gradul de inovare - 10 pct

-Prezentarea stadiului cunoașterii în domeniu - 10 pct

-Obiectivele propunerii (realism, relevanță, coerență) - 10 pct

2. Seria de evenimente organizate - 30 puncte

-Realism și coerență – 10 pct

-Vizibilitatea internațională a experților invitați - 10 pct

-Gradul de complexitate a temelor abordate - 10 pct

3. Impactul proiectului - 20 puncte

-Contribuția la realizarea obiectivelor prevăzute în Obiectivul strategic nr.

3 al SIDU Tîrgu Mureș - 10 pct

-Contribuția la dezvoltarea cunoașterii în domeniu - 10 pct

4. Calitatea resurselor umane - 20 puncte

-Directorul de proiect - 10 pct

-Echipa de cercetare - 5 pct

-Managementul proiectului – 5 pct

**Competiție Proiecte de Cercetare pentru Stimularea Competitivității și Creșterea Capacității de Cercetare-Inovare din Municipiul Tîrgu Mureș**

Anexa 2.5

**CONTRACTUL DE FINANȚARE**

**PENTRU**

**Proiecte de Cercetare pentru Stimularea Competitivității și Creșterea Capacității de Cercetare-Inovare din Municipiul Tîrgu Mureș**

**Proiecte tip 2 - PROMOVARE**

Consiliul Local al Municipiului Tîrgu Mureș în calitate de Finanțator, pe de o parte

şi

**......................................** cu adresa / sediulîn ..............., Str. ............... Nr. ..............., Judeţul. ..............., cod poştal ............., Tel. ......................., reprezentată prin ................. în funcţia de ............................., identificată act identitate Seria ......... Nr. ................., CNP ......................, în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

## au convenit încheierea prezentului Contract pentru acordarea finanţării nerambursabile în baza Cererii de finanţare nr. ................., aferent proiectului ...................... în următoarele condiţii:

## ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Finanțator, pentru implementarea Proiectului intitulat: **„............................”.**, denumit în continuare Proiect.
2. Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în prezentul Contract şi în anexele care fac parte integrantă din acesta, denumit în continuare Contract, pe care Beneficiarul declară că le cunoaşte şi le acceptă..
3. Cererea de finanţare depusă de Beneficiar, verificată, modificată şi completată pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta, numită în continuare ***Cerere de finanţare aprobată.***
4. Beneficiarul acceptă finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract şi cu respectarea legislaţiei naţionale şi comunitare.

**ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI**

1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi şi atribuirii numărului de contract.
2. Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
3. Durata proiectului este de maxim ...... luni şi reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze toate activităţile proiectului.
4. Contractul rămîne în vigoare 5 ani de la data finalizării implementării proiectului.
5. Până la încetarea valabilităţii contractului, Beneficiarul are obligaţia de a păstra şi de a pune la dispoziţia Finanțatorului şi oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanţării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Proiect.

**ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI**

1. Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanţării nerambursabile este **...................... lei,** din care suma de ................ lei, reprezentând 50% din valoarea totală, face obiectul prezentului contract de finanțare fiind suportată de către Consiliul Local al Municipiului Tîrgu Mureș, restul de .... lei (50% din valoarea proiectului) urmând a fi suportat de Partenerul finanțator, conform specificațiilor menționate în Regumanetul de organizare al competiției și în Ghidul solicitantului.
2. Valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată prin prezentul Contract nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.
3. În cazul în care, valoarea totală a proiectului şi implicit valoarea eligibilă a acestuia creşte faţă de valoarea convenită prin prezentul contract de finanţare, diferenţa rezultată faţă de finanţarea nerambursabilă maximă menţionată la alin.(2) este suportată în întregime de beneficiar.

**ARTICOLUL 4 – CHELTUIELI ELIGIBILE**

1. Sunt eligibile acele cheltuieli prevăzute în ***Cererea de finanţare aprobată -***
2. Pentru a fi eligibile toate cheltuielile trebuie să fie facturate către beneficiar pe durata proiectului şi plătite de beneficiar în perioada de implementare .
3. Cheltuiala cu TVA nedeductibilã, potrivit legii, este eligibilã.

**ARTICOLUL 5 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

1. În termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar la Finanțator a cererilor de rambursare întocmite conform contractului de finanţare şi însoţite de documentele justificative corespunzătoare, Finanțatorul va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.
2. Funanțatorul poate prelungi termenul prevăzut la alin.(1), în situaţia solicitării unor documente adiţionale sau clarificări. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, atrage respingerea, parţială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
3. Beneficiarul va depune la Finanțator pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente (sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă):

* Cerere de rambursare - pe suport hârtie şi formatul electronic;
* Copii certificate care să conţină menţiunea „***conform cu originalul***”, şi semnătura Directorului de Proiect, după următoarele documente: facturi, documente de plată, extrase bancare, state de plată,
* Pentru informare şi publicitate: fotografii, anunţuri, comunicate (copii certificate);
* Pentru achiziţii de bunuri: copie certificată NRCD, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor şi/sau după procesul verbal de punere în funcţiune;
* Pentru prestări servicii: rapoarte de activitate ale prestatorilor de servicii, fotocopii certificate a proceselor verbale de recepţie a serviciilor achiziţionate, fotocopii certificate ale devizelor financiare ale serviciilor achiziţionate, aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciului prestat, foi de prezenţă la cursuri, fişe de evaluare întocmite de către participanţii la cursuri, statele de plată ale instructorilor (copii certificate);
* Pentru cheltuieli de personal: foi de prezenţă, state de plată, dovada plăţii efective a personalului (copii certificate);

1. Beneficiarii care efectueazã plăţi în valută în cadrul proiectului vor solicita la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naţionale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută, în conformitate cu Ordinul MFP nr.864/2010.
2. În situaţia în care Beneficiarul nu îndeplineşte integral rezultatele asumate prin Contract dar obiectivul Proiectului este atins, finanţarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporţional, cu excepţia cazurilor temeinic justificate.
3. În cazul în care beneficiarul nu realizează integral rezultatele asumate prin contractul de finanţare şi obiectivul proiectului nu este atins, finanţarea nerambursabilă va fi retrasă integral.

## ARTICOLUL 6 – OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

## Obligaţiile Beneficiarului

1. Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin prezentul Contract. Beneficiarul va fi răspunzător în faţa Finanțator pentru implementarea Proiectului, inclusiv pentru realizarea activitatilor potrivit calendarului activitatilor din ***Cererea de*** finanţare aprobată
2. Beneficiarul se obligă să îndeplinească rezultatele prezentate, aşa cum au fost asumaţi prin Cererea de finanţare aprobată.

**a) Implementare**

1. Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficienţă şi vigilenţă în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat şi în concordanţă cu prevederile acestui Contract.
2. Beneficiarul îşi va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terţilor din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terţilor din culpa Beneficiarului.

**b) Control şi Audit**

1. Beneficiarul are obligaţia să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Finanțator sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor .
2. În ceea ce priveşte datele, informaţiile şi documentele solicitate pentru derularea monitorizării proiectului, termenul până la care Beneficiarii trebuie să furnizeze datele, informaţiile şi documentele solicitate va fi precizat în cuprinsul notificării către Beneficiar. Informaţiile se transmit pe suport hârtie şi pe suport magnetic, cu semnătura de primire şi număr de înregistrare, sau prin poştă, cu confirmare de primire.

**c) Asigurarea cofinanţării şi cheltuielilor neeligibile**

1. Beneficiarul este obligat să asigure sumele necesare cofinanţării cheltuielilor eligibile şi finanţării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

**d) Păstrarea documentelor**

1. Până la încetarea de drept a Contractului, Beneficiarul are obligaţia de a păstra şi de a pune la dispoziţia Finanțatorului şi oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanţării nerambursabile toate documentele originale, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Proiect şi documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate.

**b) Obligaţiile Finanțatorului**

1. Finanțatorul are obligaţia de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
2. Finanțatorul are obligaţia de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informaţiilor sau clarificărilor pe care aceasta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

**ARTICOLUL 7 – DISPOZIŢII FINALE**

1. In eventualitatea unui litigiu intre Finanțator şi Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluţionarea acestuia pe cale amiabila. În situaţia în care nu se poate ajunge la o înţelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluţionat de către instanţele judecătoreşti competente potrivit legii.
2. Instanţa competentă este cea în a cărei rază teritorială se află sediul Finanțatorului.
3. Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Finanțator şi un exemplar pentru Beneficiar.

FINANȚATOR BENEFICIAR