

RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI TÎRGU MUREȘ, DR. DORIN FLOREA, PENTRU ANUL 2017

Dragi târgumureșeni, așa cum v-am obișnuit deja, la fiecare început de an vă prezint întreaga activitate a aparatului executiv din cadrul Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș. Am vorbit întotdeauna deschis cu dvs. am arătat mereu care este viziunea mea de dezvoltare a orașului, punând mai presus de orice interesele și nevoile cetățenilor. Am pus degetul pe rană atunci când a fost nevoie, când proiecte ale orașului au fost blocate, lucruri semnalate de altfel și Guvernului României. Anul 2017 a fost un an destul de dificil, din considerente ce nu au depins de noi, considerente pe care le voi înșira în cele ce urmează.

În primul rând legislația privind achizițiile publice a fost dată peste cap, fiind stabilite noi prevederi ce au îngreunat mult demararea lucrărilor efective. Mai mult decât atât, și anul 2017 a fost marcat de o incoerență totală între administrația centrală și cea locală, iar din păcate nici situația în plan local nu a fost una mai bună. La toate acestea s-a adăugat și decizia Consiliului Local de a bloca numirea de viceprimari mai bine de un și jumătate, ne mai vorbind de modul inacceptabil în care unii au înțeles să-și exercite atribuțiile de consilieri locali.

La capitolul infrastructură, Primăria Municipiului Tîrgu Mureș a luat toate măsurile ce se impuneau. Am dezvoltat în continuare colaborarea cu regiile autonome locale care gestionează rețelele de apă, gaz și energie electrică, urmând ca Primăria Tîrgu Mureș să demareze procedurile privind înlocuirea stâlpilor pentru iluminatul public. Departamentul de Proiecte Interne și Internaționale a continuat finalizarea studiilor privind accesarea fondurilor europene, unele dintre ele fiind blocate, motiv pentru care am și atras atenția Ministerului de Fonduri Europene propunând deschiderea de noi ghiduri, mult mai utile și mai accesibile pentru nevoile orașului. Din păcate s-a stabilit finanțarea unor proiecte un pic hazardate și care nu respectau întocmai dorințele cetățenilor și care nu rezolvă necazurile lor. Liniile de finanțare privesc doar niște proiecte futuriste, copiate bineînțeles, ca întotdeauna, după modele europene, nefiltrate prin nevoile românești. Mă bucur totuși că în 2017, în ceea ce privește învățământul preuniversitar și preșcolar am reușit să alocăm fonduri suficiente pentru reabilitarea unităților de învățământ, proiecte ce vor continua și în anul 2018. Ceea ce regret este situația extrem de neplăcută apărută la Liceul Romano-catolic, care nu a făcut altceva decât să creeze un disconfort serios în rândul familiilor și copiilor ce studiază acolo.

După cum vedeți, pe lângă activitățile curente, pe care noi le avem în fiecare an, de a amenaja orașul, de a-l pune la punct, am elaborat noi proiecte, noi investiții, care să aducă îmbunătățiri imaginii orașului, printre care amintim: extinderea Căii Sighișoara, amenajarea unei parcări și a unui centru multifuncțional la Spitalul de Urgență, finalizarea lucrărilor la Stadionul Municipal, realizarea pistelor de biciclete la Platoul Cornești, etc. Să

sperăm că se vor ține de cuvânt și politicienii care s-au angajat ferm că vor finaliza patinoarul acoperit și bazinul de înot, pentru că și acolo suntem ținuți pe loc.

Nu pot să nu vorbesc despre zona periurbană, o altă problemă gravă pe care văd că nimeni nu o semnalează. Este al 12-lea an de când s-a constituit această asociație a Zonei Metropolitane, care avea datoria să atragă fonduri și să demareze proiecte de scoatere a județului Mureș și a Municipiului Tîrgu Mureș din izolare. Din păcate nu se întâmplă nimic. V-o spun cu toată responsabilitatea și în același timp cu supărare pentru că în zona periurbană sunt lucrurile majore care trebuie făcute: prevenirea erodării Mureșului prin reabilitarea cursului de apă până la Gornești, mutarea liniei CFR, realizarea de poduri peste Mureș și reșezarea centurilor orașului. Toate acestea sunt proiecte pe care eu le-am tot adus în atenția politicienilor și a ministerelor, dar se pare că nu au fost de interes, deși mulți se băteau cu pumnii în piept că vor debloca situația în care ne aflăm.

În ceea ce privește anul 2018 vă anunț cu bucurie că majoritatea străzilor din oraș vor intra în reabilitare, pentru că multe dintre străzi au covorul asfaltic epuizat, trecut deja de perioada de garanție. Începem definitivarea a tot ceea ce înseamnă locuințe insalubre în Tîrgu Mureș, luându-se în calcul aglomerările mari din comunitățile defavorizate. Vom înființa noi grădinițe și noi creșe dacă statisticile impun acest lucru, vom începem proiectarea de construcții modulare peste pârâul Pocloș, vom achiziționa autobuze noi care să intre în circuitul transportului local. Având în vedere că, în sfârșit a fost aprobată actualizarea studiului de fezabilitate, implicit a indicatorilor tehnico-economici (varianta B), privind realizarea parcurii din centrul orașului, sperăm să demarăm cât mai urgent acest proiect pe care l-am propus încă din anul 2001, dar care nu a avut trecere la foștii consilieri locali.

Așa cum mă cunoașteți, voi lupta mereu pentru dezvoltarea orașului și voi avea o preocupare continuă pentru ducerea la bun sfârșit a proiectelor mari, care vor aduce beneficii uriașe orașului Tîrgu Mureș.

Dr. Dorin Florea

Primarul municipiului Tîrgu Mureș

DIRECȚIA COMUNICARE, PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ ȘI RESURSE UMANE

SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Municipiul Tîrgu Mureș a întreprins un ansamblu de activități având ca scop atragerea fondurilor europene nerambursabile în vederea finanțării proiectelor de investiții destinate modernizării și dezvoltării municipiului. La nivelul anului 2017 activitatea Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională s-a axat pe trei direcții de acțiune:

- Elaborarea documentelor strategice obligatorii în vederea accesării fondurilor europene structurale și de investiții aferente perioadei de programare 2014-2020
- Pregătirea documentelor și depunerea proiectelor spre finanțare UE
- Finalizarea investițiilor demarate în perioada de programare 2007-2013

Accesarea fondurilor europene structurale și de investiții aferente perioadei de programare 2014-2020 este condiționată de corelarea documentelor strategice elaborate la nivelul localității cu documentele strategice europene:

- Acordul-cadru, document încheiat între Uniunea Europeană și România
- Programele operaționale și Programele guvernamentale, documente aprobate de Comisia Europeană.

În acest context, documentele de planificare strategică privind dezvoltarea urbană durabilă a orașelor trebuie să corespundă politicilor de dezvoltare urbană durabilă în România, dar să fie și în concordanță cu documentele strategice europene.

I. Elaborarea documentelor strategice obligatorii în vederea accesării fondurilor europene structurale și de investiții aferente perioadei de programare 2014-2020

Existența unei strategii integrate de dezvoltare urbană la nivel local constituie condiția de bază pentru acordarea finanțării prin intermediul axei prioritare 4 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* a POR 2014-2020. În Regulamentului (UE) nr. 1301/2013 se menționează faptul că FEDR sprijină dezvoltarea urbană durabilă prin strategii care stabilesc acțiuni integrate pentru a aborda provocări economice, sociale, climatice, demografice și de mediu care afectează zonele urbane, ținând seama de nevoia de a promova legăturile dintre zonele urbane și cele rurale.

Elementul central al dezvoltării urbane durabile îl constituie finanțarea proiectelor de dezvoltare urbană în baza unor strategii integrate de dezvoltare urbană care abordează provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale din orașe.

Noua perspectivă financiară 2014-2020 a UE prevede o abordare diferită, în materie de programare strategică. Pe această direcție, activitatea s-a axat pe pregătirea documentelor

strategice pentru a se asigura condițiile de eligibilitate pentru depunerea viitoarelor proiecte ale orașului în sesiunea de alocare financiară 2014-2020.

În vederea îndeplinirii condițiilor generale de accesare a fondurilor nerambursabile, în cursul anului 2017 s-au inițiat demersurile pentru elaborarea următoarelor documente:

1. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană al municipiului Tîrgu Mureș;
2. Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al municipiului Tîrgu Mureș;
3. Strategia de Dezvoltare Locală Tîrgu Mureș.

În această etapă s-au desfășurat activități de bază pentru întocmirea strategiilor:

- dezbateri publice și întâlniri de lucru, unde au participat persoanele interesate din

Municipiul Tîrgu Mureș, organizații, instituții, firme, ONG-uri, consilieri locali, etc. ;

- au fost realizate chestionare on-line pentru cetățenii municipiului ;

- au fost supuse procesului dezbaterii publice în ceea ce privește obținerea Avizului de mediu pentru planuri și programe, Avize de mediu ;

- analiza și studii a unor documente de natură tehnică și juridică privind îndeplinirea

condițiilor de eligibilitate, cum ar fi: avize și autorizații, dreptul de proprietate a imobilului unde este propusă investiția;

- activități de animare și funcționare a Grupului de Acțiune Locală Tîrgu Mureș ;

- întocmirea, depunerea și aprobarea strategiilor de către organismele competente.

Ca urmare a acestor strategii aprobate, Municipiul Tîrgu Mureș poate depune documentația necesară pentru accesarea fondurilor europene. Întocmirea documentelor strategice pentru acest exercițiu financiar a determinat actualizarea fișelor de proiecte pe domeniile de transport, mediu și schimbări climatice, competitivitate și eficiență energetică, tehnologia informațională și comunicații, educație, sprijinirea afacerilor, infrastructura socială, turism, cultură.

Municipiul Tîrgu Mureș are aprobate următoarele documente strategice importante: **Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) și Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD):**

- 1. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană al municipiului Tîrgu Mureș (SIDU)**



La nivelul municipiului Tîrgu Mureș s-a elaborat Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a municipiului Tîrgu Mureș (SIDU), document strategic obligatoriu în vederea accesării fondurilor europene structurale și de investiții aferente perioadei de programare 2014-2020.

Potrivit strategiei, **viziunea Municipiului Tîrgu Mureș** este:

La orizontul 2023, municipiul Tîrgu Mureș reprezintă cel mai influent pol de dezvoltare urbană din Regiunea Centru, promovând dezvoltarea urbană sustenabilă din punct de vedere al sistemului educațional, sanitar, al mobilității urbane, dezvoltării economice, incluziunii sociale, combaterii sărăciei și protecției mediului, dezvoltând parteneriate puternice între guvernarea locală, cetățeni, mediul economic și societatea civilă.

Strategia prevede:

- Promovarea mobilității urbane multimodale durabile și îmbunătățirea conectivității care să contribuie la reducerea emisiilor de dioxid de carbon și la scoaterea din „izolare“ a municipiului Tîrgu Mureș;
- Îmbunătățirea managementului energetic, creșterea calității factorilor de mediu și a condițiilor de locuire;
- Susținerea mediului economic și creșterea competitivității și a capacității de cercetare – inovare;
- Dezvoltarea facilităților urbane îmbunătățirea condițiilor de viață și de siguranță a cetățenilor prin servicii performante adaptate nevoilor și accesibile tuturor categoriilor și grupurilor sociale;
- Creșterea atractivității a municipiului Tîrgu Mureș ca destinație turistică pe direcțiile cu potențial maxim de dezvoltare: turism sportiv, de recreere, natural și cultural.

2. Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al municipiului Tîrgu Mureș



Municipiul Tîrgu Mureș a elaborat Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) document strategic obligatoriu în vederea finanțării proiectelor de transport urban.

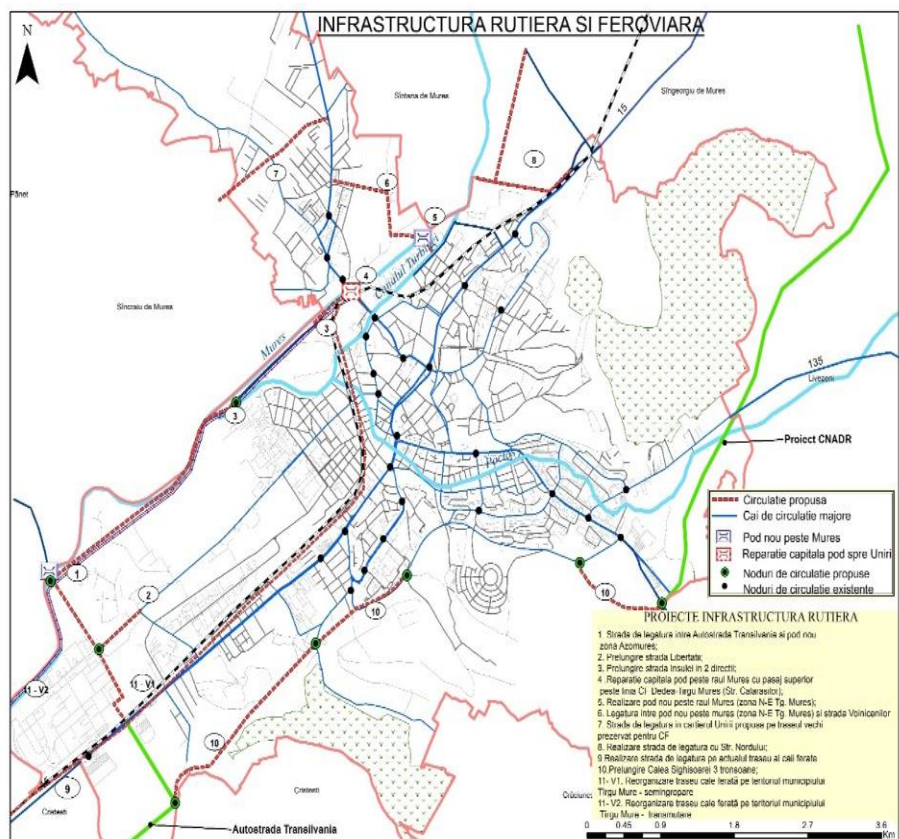
PMUD urmărește crearea unui sistem de transport durabil, care să satisfacă nevoile comunităților din teritoriul său.

Planul vizează următoarele **obiective strategice**:

- Accesibilitatea – punerea la dispoziția tuturor cetățenilor orașului a unor opțiuni de transport care să le permită să aleagă cele mai adecvate mijloace de a călători spre destinații și servicii-cheie.
- Siguranța și securitatea – creșterea siguranței și a securității pentru călători și pentru oraș în general;
- Mediul – reducerea poluării atmosferice și fonice, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului energetic;
- Eficiența economică – creșterea eficienței și a eficacității din punct de vedere al costului privind transportul de călători și de marfă în oraș;
- Calitatea mediului urban – contribuția la creșterea atractivității și a calității mediului urban și a proiectării urbane în beneficiul cetățenilor, al economiei și al societății în ansamblu.

PROIECTELE PRIORITARE DE DEZVOLTARE URBANĂ:

În perioada următoare, Municipiul Tîrgu Mureș va promova proiecte de infrastructură sub genericul “Scoaterea municipiului Tîrgu Mureș din izolare”.

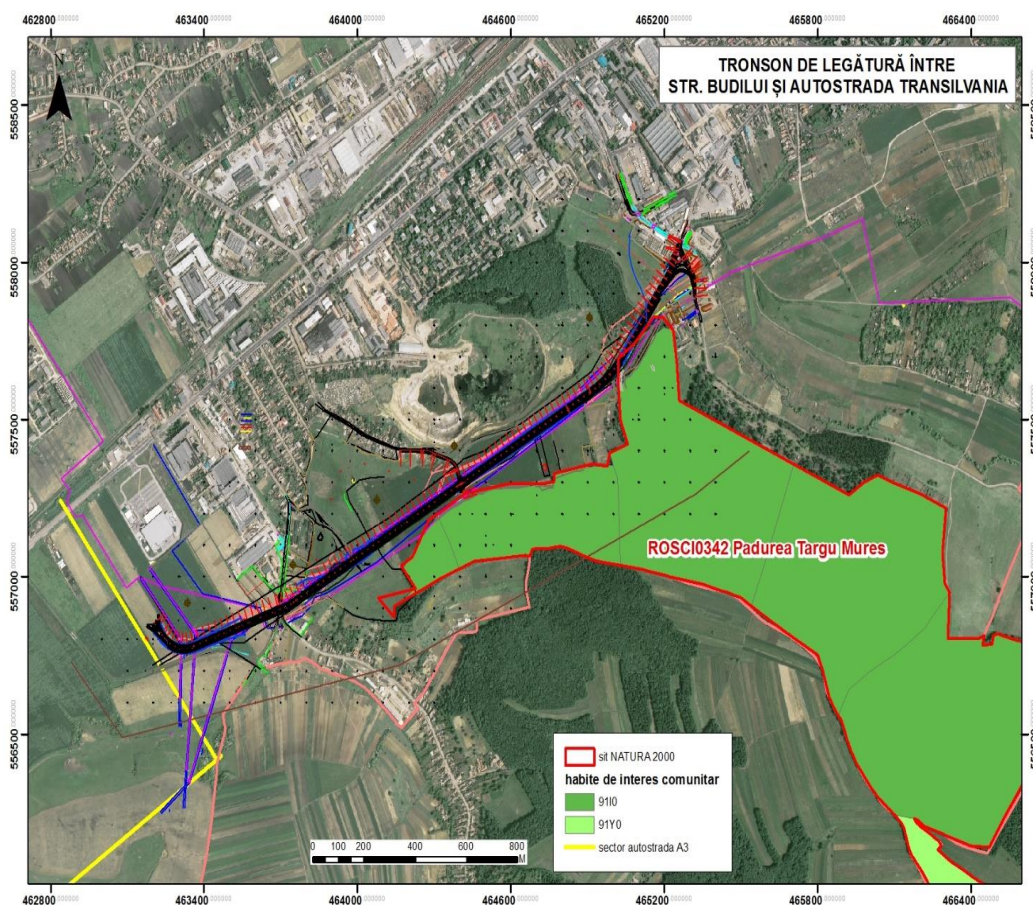


Municipiul Tîrgu Mureș își propune să eficientizeze traseele rutiere, prin definirea unui inel interior de circulație (Inelul Mic). În acest sens, proiectele propuse care vor concura la atingerea acestui obiectiv sunt:

- Prelungire Calea Sighișoarei pe trei tronșoane:
 1. Prelungire Calea Sighișoarei în direcția DN 13, Tîrgu Mureș;
 2. Stradă de legătură între prelungirea Calea Sighișoarei în direcția DN 13, Tîrgu Mureș;
 3. Tronșon de legătură între strada Budiului și Autostrada Transilvania, Tîrgu Mureș;
- Stradă care face legătura între DJ135 (spre Livezeni) și centura ocolitoare propusă de CJ Mureș (DN 13 spre Sighișoara și DN spre Reghin);
- Realizarea unui pod nou: Pod peste râul Mureș zona Aleea Carpați, Tîrgu Mureș;
- Realizarea unui pod nou: Pod peste râul Mureș zona Azomureș, Tîrgu Mureș;
- Creare stradă de legătură Spitalul Județean de Urgență Mureș și strada Livezeni;

- Tren Urban Reghin-Tîrgu Mureș-Aeroportul Transilvania-Războieni;
- Reparație capitală a podului peste râul Mureș cu pasaj superior peste linia CF Deda Tîrgu Mureș, str. Călărașilor;
- Cale de circulație pe latura de NV a municipiului Tîrgu Mureș;
- Calea ferată-transmutare sau semi-îngropare;
- Realizarea unei căi rapide de circulație rutieră, exclus traficul greu, care să traverseze orașul pe direcția Cluj – Reghin, pe traseul actual al căii ferate care se va muta pe malul drept al Mureșului;
- Extinderea zonei peri-urbane incluzând și municipiul Reghin;

În vederea dirijării traficului greu și al celui de tranzit în afara orașului, municipiul Tîrgu Mureș își propune realizarea unui inel exterior de circulație care să funcționeze ca o centură ocolitoare și să facă totodată legătura cu viitoarea Autostradă Transilvania. De asemenea, acesta va facilita accesul în principalele zone economice, ca și spre aeroport, din județele învecinate (Cluj, Bistrița-Năsăud, Harghita, Sibiu), realizând și unirea tuturor drumurilor naționale care vin din aceste județe spre Tîrgu Mureș. Finalizarea Inelului Mare va conduce și la decongestionarea traficului în zona vestică a județului Mureș (cuprinzând și localități din județele Cluj și Bistrița-Năsăud).



Pentru **modernizarea transportului public local**, Municipiul Tîrgu Mureş propune realizarea proiectelor:

- Modernizarea flotei de autobuze, achiziția de autobuze ecologice, realizarea la capetele liniilor de transport a unor parcuri și stații inter-modale și de încărcare pentru autobuze electrice;
- Modernizarea stațiilor de autobuz prin amenajarea acestora cu refugii, mobilier urban, ronduri cu flori, panouri de informare, sisteme digitale de înregistrare;
- Modernizarea sistemului de semaforizare a intersecțiilor;
- Crearea unei infrastructuri de stații de încărcare a vehiculelor electrice (pentru autoturisme private);
- Dezvoltarea sistemelor trafic integrat în zone de convergență socială sau economică;
- Liniile de transport care asigură accesul din cartiere spre toate zonele orașului;
- Realizarea unui sistem de transport inter-modal pentru persoane la nivelul zonei peri-urbane;
- Realizarea unui sistem de transport inter-modal pentru transport de mărfuri la nivelul zonei peri-urbane;
- Modernizarea autogării;
- Realizarea unei rețele pentru piste de biciclete care să asigure legăturile dintre cartiere.

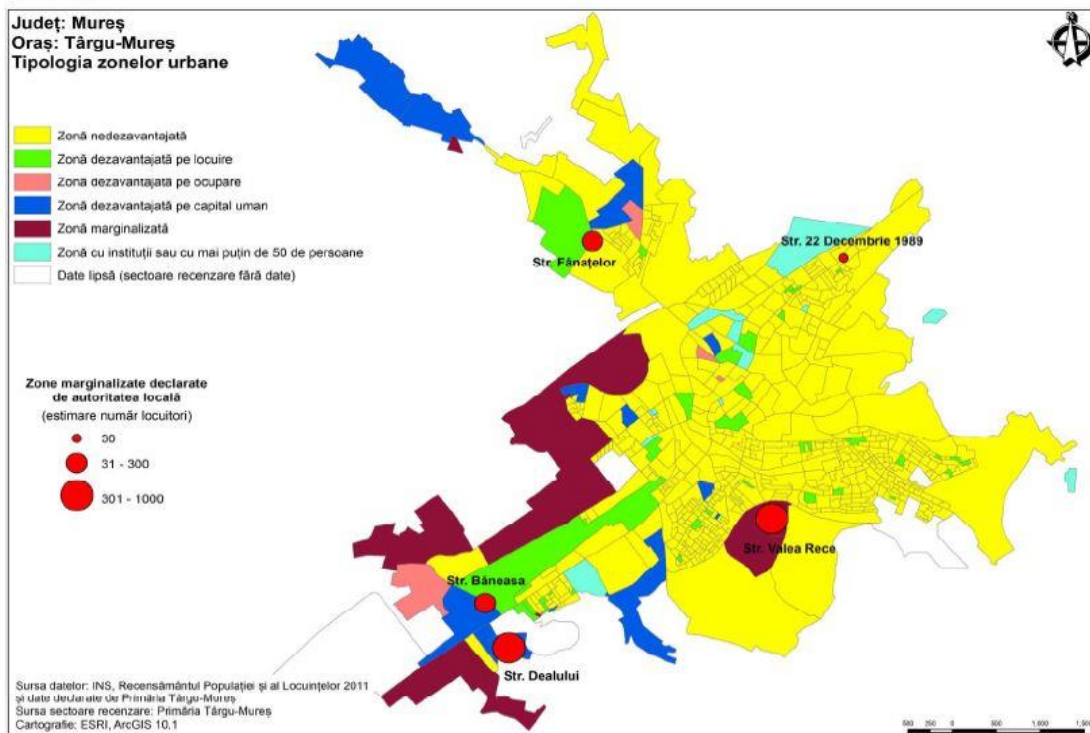
Prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 4, Municipiul Tîrgu Mureş are o alocare de aproximativ 32 milioane de Euro. Astfel, se află în pregătire documentații tehnico-economice pentru proiecte care vor viza:

1. Transportul urban: căile de rulare, piste de bicicliști, achiziție mijloace de transport ecologice/electrice etc.
2. Revitalizarea zonelor urbane: reconversia și refuncționalizarea terenurilor abandonate;
3. Acțiuni integrate pentru comunități marginalizate: clădiri pentru activități educative, culturale și recreative etc.;
4. Infrastructura de educație: creșe, grădinițe, licee tehnologice, școli profesionale și tehnice.

II. Strategia de Dezvoltare Locală Tîrgu Mureş

De asemenea, Municipiul Tîrgu Mureş are aprobată și Strategia de Dezvoltare Locală. În cadrul mecanismului de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea comunității, Municipiul Tîrgu Mureş a elaborat **Strategia de Dezvoltare Locală** ca instrument strategic pentru promovarea dezvoltării integrate și implicării comunităților în dezvoltarea locală.

Harta 17. Târgu Mureș



Obiectivul general stabilit în strategie se referă la: Reducerea până în anul 2023 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în zonele urban marginalizate din municipiul Tîrgu Mureș, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL. La îndeplinirea acestui obiectiv contribuie următoarele obiective propuse:

- Dezvoltarea infrastructurii de bază din zonele urbane marginalizate ale municipiului Tîrgu Mureș;
- Dezvoltarea funcțională a spațiilor publice urbane pentru îmbunătățirea calității vieții în folosul unei comunități responsabile;
- Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială;
- Dezvoltarea resurselor umane și creșterea ocupării;
- Îmbunătățirea nivelului de educație al populației din comunitățile marginalizate;
- Creșterea accesului persoanelor din comunitățile defavorizate la servicii medical, sociale, comunitare, agrement și sport;
- Promovarea spiritului comunitar, a înțelegerii reciproce precum și prevenirea și combaterea discriminării;

Municipiul Tîrgu Mureș a întocmit o listă indicativă de intervenții, inclusă în strategie, pentru finanțarea măsurilor/problemelor identificate la nivelul orașului. În baza acestor intervenții se vor dezvolta viitoarele proiecte POR sau POCU ce se referă la:

OS1 (obiectiv specific): "Dezvoltarea infrastructurii de bază din zonele urbane marginalizate ale municipiului Tîrgu Mureş"

I1 - Intervenție POR în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate:

- crearea / reabilitarea / modernizarea spațiilor publice urbane – străzi nemodernizate,
- reabilitarea / modernizarea utilităților publice

OS2: "Dezvoltarea funcțională a spațiilor publice urbane pentru îmbunătățirea calității vieții în folosul unei comunități responsabile";

I2 - Intervenție POR în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate:

- reabilitarea / modernizarea zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale
- I10 - Intervenție din surse proprii pentru educarea și responsabilizarea populației privind păstrarea curățeniei în zonă și utilizarea infrastructurii și spațiului public;

OS3: "Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială";

I3 - Intervenție POR în infrastructura de locuire:

- construire/ reabilitare/ modernizare locuințe sociale;

OS4: Dezvoltarea resurselor umane și creșterea ocupării;

I7 - Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul ocupării forței de muncă, furnizării de servicii și combaterii discriminării;

OS5: "Îmbunătățirea nivelului de educație al populației din comunitățile marginalizate"

I4 - Intervenție POR în infrastructura de educație:

- construire/reabilitare/ modernizare de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli);

I8 - Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul educației, furnizării de servicii, asistență juridică și combaterii discriminării;

OS6: "Creșterea accesului persoanelor din comunitățile defavorizate la servicii medicale, sociale, comunitare, agrement și sport";

I5 - Intervenție POR în infrastructura de sănătate, servicii sociale:

- reabilitarea / modernizarea centrelor comunitare integrate medico – sociale;

I6 - Intervenție POR în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate:

- construcția / reabilitarea / modernizarea clădirilor pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport;

I9 -Intervenție POCU cu acțiuni integrate în domeniul furnizării de servicii, combaterii discriminării și promovării multiculturalismului, educației, ocupării forței de muncă și asistență juridică;

OS7: "Promovarea spiritului comunitar, a înțelegerii reciproce precum și prevenirea și combaterea discriminării";

I11 - Intervenție din surse proprii pentru îmbunătățirea imaginii publice și combaterea discriminării;

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) a luat ființă în octombrie 2017, dobândind personalitate juridică. Scopul asociației este promovarea dezvoltării durabile a teritoriului municipiului Tîrgu Mureș prin intervenții în zonele urbane marginalizate care să permită combaterea eficientă a sărăciei și a excluziunii sociale, să pună în valoare potențialul de dezvoltare locală și să ducă la dezvoltarea economică și socială a orașului.

Alocarea financiară pentru Tîrgu Mureș privind finanțarea prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 și prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 este de aproximativ 7 milioane euro. Astfel, municipiul Tîrgu Mureș pregătește viitoarele proiecte POR sau POCU care vor răspunde nevoilor de dezvoltare identificate pentru soluționarea problemelor zonelor urbane marginalizate.

III. PROIECTE DEPUSE ȘI APROBATE:

A. În cadrul **Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020**, Municipiul Tîrgu Mureș a obținut finanțare nerambursabilă pentru proiectul **“Fazarea proiectului Reabilitarea Sitului poluat istoric Iaz Batal 30 ha – Tîrgu Mureș “ - 35.273.614,76 lei**

Proiectul prevede: reabilitarea sitului poluat istoric Iaz Batal, situat pe malul drept al râului Mureș, pentru diminuarea riscului existent asupra sănătății oamenilor și a mediului ambient, cauzat de activitățile industriale desfășurate aici în trecut. De asemenea, investițiile vizează și redarea circuitului economic a suprafeței respective, având în vedere că iazul se încadrează, din punct de vedere al profilului de activitate, la categoria depozite de deșeuri periculoase. Implementarea proiectului de reabilitare a sitului a început în perioada de programare 2007-2013 și se va finaliza prin POIM 2014-2020.



B. În cadrul **Programului RO07-Adaptarea la Schimbări Climatice**, Municipiul Târgu Mureș a obținut finanțare nerambursabilă pentru proiectul **“Educația, informarea și conștientizarea privind adaptarea la schimbările climatice – condiții ale dezvoltării durabile”** – 42.845,20 lei.

Proiectul prevede: reducerea vulnerabilității umane și a ecosistemelor la schimbările climatice prin cooperare și transfer de cunoștințe cu instituții similare din Norvegia în cadrul unei conferințe organizate în Târgu Mureș.



C. Prin **Programul Național de Dezvoltare Locală – etapa a II-a**, s-a aprobat finanțarea în perioada 2017-2020 a 4 proiecte în domeniul transportului și educației:

1. **“Reparație capitală pod peste râul Mureș cu pasaj superior peste linia CF Deda-Tg. Mureș-strada Călărașilor”** – 19.439.362 lei

Proiectul prevede: realizarea unor lucrări de reparații care vor menține podul la parametrii normali de exploatare și vor asigura cerințele de rezistență și stabilitate, precum și prelungirea duratei de viață, respectiv îmbunătățirea siguranței, confortului și funcționalității în exploatarea acestuia.



2. Dotarea cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Colegiul Agricol Traian Săvulescu, Tîrgu Mureș - 129.962,28 lei

Proiectul prevede: dotarea atelierului de prelucrare a cărnii și laptelui, cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator, contribuind astfel, la îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și la asigurarea unui proces educațional la standarde europene necesar desfășurării instruirii practice de bază în acest domeniu.



3. Dotarea cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Tehnologic "Aurel Persu", Tîrgu Mureș - 201.984,29 lei

Proiectul prevede: dotarea cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator, contribuind astfel la îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și la asigurarea unui proces educațional la standarde europene. Liceul Tehnologic Aurel Persu, propune dotarea unui atelier întreținere și reparații auto și dotarea unui atelier din școală pentru practica elevilor și cabinetul de legislație rutieră.



4. Dotarea cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Vocațional de Artă, Tîrgu Mureș - 725.961,88 lei

Proiectul prevede: dotarea atelierelor de specialitate la cele 4 specializări: Muzică, Arta Actorului, Arte Vizuale și Arhitectură, și a sălilor dedicate învățământului de masă (cultură generală) din cadrul Liceului Vocațional de Artă, Tîrgu Mureș conform, standardelor specifice învățământului vocațional artistic.



IV. FINALIZAREA INVESTIȚIILOR DEMARATE ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2007-2013

Programarea financiară 2007-2013 - Cel mai important instrument pentru finanțarea investițiilor prin fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană este Programul Operațional Regional. În cursul anului 2017, s-au desfășurat diverse acțiuni în vederea finalizării proiectelor implementate prin intermediul acestui program de finanțare.

Preocuparea majoră a Municipiului Tîrgu Mureș în perioada anterioară a fost finalizarea proiectelor aflate în implementare, ale căror contracte de finanțare au fost semnate în perioada 2012-2015.

În acest sens, în vederea finalizării contractelor de finanțare semnate a fost creat la nivelul Primăriei un mecanism în care au fost antrenate toate direcțiile. Datorită activității susținute a întregii echipe din cadrul Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională în

colaborare cu direcțiile de specialitate, Municipiul Tîrgu Mureș ocupă un loc important la nivel regional în sesiunea anterioară privind gradul de absorbție al fondurilor europene. Concret, pe parcursul anului 2017 s-au finalizat 2 proiecte, finanțate prin POS Mediu și fonduri norvegiene aferente contractelor de finanțare semnate la nivelul anilor 2012-2015 în valoare totală de 30.426.728 milioane euro.

Proiectele finalizate în cursul anului 2017 sunt:

1. Reabilitare sit poluat istoric iaz batal de deșeuri 30 ha – Tîrgu Mureș (faza I)



Proiectul prevede reabilitarea sitului poluat istoric iaz batal de deșeuri de 30 ha până la standarde de curățire acceptate.

Proiectul a fost fazat în două etape de finanțare, conform Cererii de Fazare aprobată de către AM POS Mediu:

- faza I finanțată prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013
- faza II finanțată prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.

Metoda de reabilitare propusă este drenarea și acoperirea întregului sit cu membrane, curățarea solului și drenarea apelor pluviale, având următoarele obiective:

1. Eliminarea riscului de contaminare pentru utilizatorii sitului;
2. Reducerea într-o anumită măsură a fluxului de substanțe anorganice în apa subterană;
3. Protejarea controlată a apelor de suprafață.

În cadrul fazei I al proiectului, s-au realizat următoarele:

- au fost reabilitate 13,5 ha din iazul batal (conform planului de execuție au fost acoperite celulele 1-4, la care s-au aplicat toate straturile; s-a realizat un

drum de acces în zona centrală a iazului și au fost demolați chituci și conducte parțial dezafectate).

În cadrul fazei II al proiectului va fi reabilitată o suprafață de 16,5 ha a iazului batal.

2. Calea verde spre dezvoltare durabilă



Pentru proiectul „Calea verde spre dezvoltare durabilă” s-a obținut finanțare prin granturi SEE 2009-2014, Programul RO 07 „Adaptare la schimbările climatice”.

Parteneri în cadrul proiectului: Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu

KS – Asociația Autorităților Locale și Regionale din Norvegia

Primăria Sibiu

Primăria Tîrgu Mureș

Primăria Brașov

Administrația Națională de Meteorologie București

Universitatea Lucian Blaga din Sibiu

Proiectul prevede îndeplinirea ca obiectiv specific creșterea capacității, cunoștințelor și conștientizării privind evaluarea și reducerea vulnerabilității la schimbările climatice a instituțiilor, organizațiilor și publicului din Regiunea 7 Centru prin programe de instruire, un curs post universitar, prin publicitate, prin stabilirea unei rețele de comunicatori în domeniul adaptării la schimbări climatice.

În cadrul proiectului s-au realizat următoarele activități:

- s-a realizat Strategia și Planul de acțiuni privind adaptarea la schimbările climatice în Municipiul Tîrgu Mureș. Municipiul Tîrgu Mureș s-a aflat printre primele 3 orașe din țară care a întocmit documentul strategic;

- s-au organizat 4 sesiuni de instruire privind problematica adaptării la schimbările climatice în sectoare vulnerabile în Municipiul Tîrgu Mureş;
- s-a organizat Caravana “Calea verde” în cadrul campaniei “Clima se schimbă, schimbă-te și tu! Alege adaptarea” pentru conștientizarea publicului, cu privire la adaptarea la schimbările climatice;
- au fost inițiate demersuri pentru realizarea de lucrări de intervenție privind creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Social din Tîrgu Mureş și pentru înființarea unui Centru Educațional privind adaptarea la schimbările climatice.
- s-a instalat o stație meteorologică automată la Platoul Cornești pentru obținerea de date care vor contribui la elaborarea de prognoze și avertismente, bazate pe modele meteorologice numerice, pentru evenimentele meteorologice severe.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC

Serviciul Public Administrația Domeniului Public este serviciu public în subordinea Consiliului Local al municipiului Tîrgu Mureş înființat prin H.C.L. nr 27/26.02.2004.

Serviciul Public Administrația Domeniului Public este serviciul public, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul regulament de organizare și funcționare, sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Tîrgu Mureş, având ca obiect principal de activitate administrarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Tîrgu Mureş. Administrarea bunurilor din patrimoniul public și privat se face cu diligența unui bun proprietar, în condițiile legii.

Obiectul de activitate principal, acela de administrare și gestionare a domeniului public și privat al municipiului Tîrgu Mureş, se realizează în baza mandatului acordat de Consiliul Local și cuprinde bunurile ce aparțin domeniului public și privat ale municipiului Tîrgu Mureş, așa cum sunt ele precizate în actele normative specifice.

În activitatea de gestionare și administrare a bunurilor, S.P.A.D.P. percepe taxe, tarife, taxe speciale, taxe de folosință temporară, corespunzător hotărârilor Consiliului Local și care fac parte integrantă capitolului venituri la bugetul Municipiului Tîrgu Mureş.

II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC

Serviciul Public Administrația Domeniului Public este organizat pe compartimente funcționale. Compartimentele funcționale asigură aducerea la îndeplinire în condiții de eficiență, a obiectivelor propuse, acestea fiind denumite:

1. Serviciul tehnic, reparații și întreținere străzi, coordonare transport
2. Biroul juridic, exproprieri și demolări
3. Serviciul activități edilitare, salubritate și protecția mediului
4. Compartimentul gestionare câini fără stăpân și ecarisaj
5. Serviciul de administrare a domeniului public și privat
6. Compartimentul aprovizionare, reparații și întreținere

III. ACTIVITATEA

Principalele activități, specifice Serviciului Public Administrația Domeniului Public trebuie să asigure:

- executarea lucrărilor de reabilitare și întreținere a arterelor de circulație auto și pietonale;
- verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- participarea la inventarierea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Tîrgu Mureș;
- creșterea eficienței lucrărilor de reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- amenajarea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar de pe domeniul public, în condițiile stabilite conform legislației actuale în vigoare;
- dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunității locale și a documentațiilor de urbanism aprobate potrivit legii;
- amenajarea, întreținerea și reabilitarea spațiilor de joacă pentru copii, a spațiilor de odihnă, aflate în subordine;
- verificarea și sesizarea organelor abilitate pentru aplicarea sancțiunilor conform actualei legislații.

În anul 2017, în cadrul Serviciului Public Administrația Domeniului Public au fost înregistrate un număr de **7.736** documente (sub forma cererilor, adreselor, petițiilor, reclamațiilor, solicitărilor de diferite feluri).

SERVICIUL TEHNIC, REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE STRĂZI, COORDONARE TRANSPORT

Activitatea pe partea de *Siguranța circulației*, în anul 2017 a **Serviciului Tehnic, Reparații și Întreținere Străzi, Coordonare Transport**, a constat în:

- s-au executat marcaje rutiere longitudinale – 10.000 mp
 - s-au executat marcaje transversal – 12.000 mp
 - s-au montat aprox. 500 buc. indicatoare rutiere
 - s-au montat aprox. 123 buc. garduri protecție pietoni
 - s-au montat 157 buc. stâlpi metalici
 - s-au montat 140 buc. stâlpișori metalici ornamentali
 - s-au montat 150 buc. stâlpișori ornamentali pentru parcuri – str. Bolyai și str. Călărașilor
 - s-au montat 100 buc. balize de beton
- Din care distrugerii cu autori neidentificați au fost:
- 58 buc. indicatoare rutiere
 - 126 buc. stâlpi pentru indicatoare îndoșiți sau scoși din beton
 - 48 buc. garduri de protecție
 - 31 stâlpișori metalici ornamentali
 - 6 buc. balize cu lampa intermitentă (furate), montate pe str. Secerei
- au fost reșezate, înlocuite (dacă a fost cazul) balizele din beton sau plastic lovite de diferite vehicule – 28 de intervenții
 - s-au achiziționat un nr. de 200 buc. de rastele de biciclete care au fost montate pe domeniul public la școli și grădinițe
 - s-au achiziționat 1.200 ml de parapete semigrele care în cursul anului 2018 se vor monta în cartierul Aleea Carpați pe marginea turbinei
 - au fost eliberate un nr. de 3.958 autorizații de liberă trecere, încasându-se suma de 197.900 lei
 - au fost eliberate un nr. de 172 avize pentru transport deșeuri, încasându-se suma de 15.480 lei
 - au fost eliberate un nr. de 27 de avize pentru cursele regulate pe raza municipiului încasându-se suma de 2.430 lei
 - au fost finalizate un nr. de 16 dosare de daună (s-au recuperat în total 23.403 lei de la societăți de asigurări)
 - au fost eliberate un nr. de 44 buc. numere și taloane de înregistrare pentru mopede și utilaje, încasându-se suma de 2.640 lei

- s-a creat o bandă de circulație pe str. Gheorghe Doja, pe tronsonul cuprins între str. Cireșului și B-dul 1848
- s-a semnalizat și marcat corespunzător benzile rezonante montate pe str. Voinicenilor, str. Papiu Ilarian – 15 mp
- s-au introdus sensuri unice pe str. Bobâlna, și un tronson din str. Agricultorilor (cuprins între str. Voinicenilor și str. M. Robu) amenajându-se în același timp și ieșirea din Agricultorilor în Voinicenilor precum și trecerea de pietoni cu semnalizările aferente
- s-au preluat un nr. de 24 dosare privind persoanele cu handicap care beneficiază de parcare gratuită pe raza municipiului, locuri care s-au semnalizat și marcat conform legislației în vigoare
- s-au soluționat și s-a dat răspuns la un număr de 368 adrese, cereri, diverse solicitări.

Activitatea pe parte de *Lucrări de spargeri, extinderi de rețele apă și canalizare, plombări, pavări, asfaltări*, în perioada 2017 a **Serviciului Tehnic, Reparații și Întreținere Străzi, Coordonare Transport**, a constat în:

- s-au eliberat un număr de 722 autorizații de spargere, remedierea avariilor
- s-au eliberat un număr de 145 autorizații de spargere extinderi, reabilitări rețele de apă, canalizare, rețele de gaze naturale, rețele electrice, bransamente și racorduri
- s-au eliberat un număr de 31 avize pentru lucrări de spargere
- predare amplasamente pentru intervenții 580 buc.
- predare amplasamente pentru lucrări de extindere rețele și bransament în 101 locații
- verificarea modului de refacere a domeniului public în urma spargerilor în 450 locații

Încasări din taxe pentru autorizarea spargerilor – **28.620 lei.**

Activitatea pe parte de *Lucrări de intervenții și reparații străzi, trotuare, parcări și lucrări edilitare(apa-canal) în municipiul Tg. Mureș*, în anul 2017 a **Serviciului Tehnic, Reparații și Întreținere Străzi, Coordonare Transport**, conform Acordul Cadru lucrări nr.133/13.09.2017 Contract Subsecvent Nr.133/2 din 30.10.2017, a constat în:

- Plombări în mun. Tg. Mureș, 304.226,07 lei;
- Betonare asfaltare trotuare str. Motrului, 189 mp - 17.721,64 lei;
- Betonare asfaltare trotuare str. Arieșului, 558mp - 56.879,15 lei;
- Refacere carosabil+trotuar cu asfalt str. Cutezanței nr.1-11, 2.587,27 mp - 166.322,57 lei;
- Refacere cu asfalt trotuare str. Korosi Csoma Sandor, 1.250 mp - 145.538,70 lei;
- Executare acces auto str. Gheorghe Doja nr.110, 23 mp pavaj - 3.719,42 lei;

- Refacere pavaj tasat acces gheena gunoi si acces bloc str. Braşovului, 147 mp - 8.072,53 lei;
- Alei acces Campus Cămine Studenţeşti str. Nicolae Grigorescu, 445 mp pavaj, 630 mp asfalt - 175.832,43 lei;
- Refacere trotuar cu pavaj cămin pentru persoane vârstnice str. Evreilor Martiri, 282 mp pavaj - 34.852,04 lei;
- Confecţionare timpan podeţ str. Voinicenilor – 2.647,38 lei;
- Asfaltare si pavare trotuare str. Moreşti, 1.400 mp - 235.200,33 lei;
- Asfaltare str. Albinei staţia Meteo, 1.144 mp - 146.019,99 lei;
- Asfaltare Sc. Gimnaziala Mihai Viteazul, 4.070 mp - 405.576,33 lei;

Total - 1.702.608,58 lei fără TVA, 2.026.104,21 lei cu TVA.

BIROUL JURIDIC, EXPROPRIERI, INTABULĂRI ŞI DEMOLĂRI

Obiectivele atinse de **Biroul juridic, exproprieri intabulări și demolări** pentru 2017 au fost:

I. Întabulări :

a) Străzi:

- 443 străzi (cu extrase comunicate Serviciului Urbanism și Direcției Tehnice);

b) Alte imobile înscrise la OCPI (întabulări/înscriseri provizorii) cu sau fără documentații cadastrale și trecerea de pe Statul Român pe Municipiul Tîrgu Mureș;

- 18 imobile (de ex.: Caraiman nr. 4 , Rodnei nr.34/5, Islazului nr.2, Păcii nr.2, Podeni nr.13, Calea Sighișoarei nr. 94, Gheorghe Doja F.N, intabulare terenurile aferente centralelor termice);

II. Proiecte promovate pentru Hotărâri de Consiliu : 45 (an 2017)

III. Plângeri instanță

Pentru următoarele terenuri de sub centrale termice s-a depus plângere la instanță:

- Aleea Săvinești nr. 6, Aleea Constructorilor nr. 5, Bodor Peter nr. 8, Libertății nr. 60 A, Bulevardul 1 Dec. 1918 nr. 33, Mărăști nr. 37, Aleea Covasna nr. 1;

- Rozmarinului nr. 36 – depus apel împotriva 4909/2017, suprafața de 2872 mp,
- Pandurilor nr. 52 - în curs de apel, suprafața de 416 mp,
- Cetate, str. Avram Iancu nr. 2 intabulare drept de servitute.

IV. Preluare suprafețe teren și întăbulare pe Municipiul Tîrgu Mureș pentru formare corp de stradă:

- 4572 mp str. Constantin Hagi Stoian
- 2914 mp str. Constantin Hagi Stoian
- 1400 mp str. Remetea
- 780 mp str. Constantin Hagi Stoian
- 772 mp str. Constantin Hagi Stoian
- 727 mp str. Constantin Hagi Stoian
- 148 mp str. Constantin Hagi Stoian
- 860 mp str. Constantin Hagi Stoian
- 766 mp str. Constantin Hagi Stoian
- 3398 mp str. Mărului
- 616 mp str. Vasile Săbădeanu
- 5949 mp str. Mărului
- 698 mp str. Pomilor
- 1691 str. Remetea
- 2569 mp Hints Otto
- 2800 mp Hints Otto

V. Alte dosare/ lucrări:

- Finalizare proiect str. Burebista pentru realizare sens giratoriu.
- Finalizare schimb de teren în suprafață de 23274 mp Calea Sighișoarei între Oltean Cornel și Municipiul Tîrgu Mureș.

Întocmire planuri parcelare (zona Metro).

Demolare chioșc Parângului nr. 17 conform hotărârilor judecătorești primite de la Serviciul Urbanism.

- Notificare proprietari imobile zona Predeal, conform proiect modernizare stradă Tudor Vladimirescu;

- Corespondența 2017- 402 lucrări înregistrate;

SERVICIUL ACTIVITĂȚI EDILITARE, SALUBRIZARE ȘI PROTEJAREA MEDIULUI

În anul 2017, activitatea **Serviciului Activități Edilitare, Salubritate și Protecția Mediului** a constat în:

1. Salubritate

- Activități permanente: coordonarea și verificarea salubrității zilnice, verificări pe teren ale inspectorilor, rezolvarea reclamațiilor și sesizărilor, identificarea și rezolvarea problemelor ivite pe sectoare.
- Costuri pentru salubritate 2017: 13.911.749,80 lei
- Întocmirea și redactarea de proiecte de hotărâri conform atribuțiilor de serviciu
- Identificarea amplasamentelor pentru containerele de deșeuri subterane și întocmirea avizelor necesare pentru edificarea acestora.
- Supravegherea și coordonarea acțiunii „Curățenia generală de primăvară și toamnă 2017”
- Curățenia generală: 949.645,75 lei
- Participarea la organizarea tuturor festivalurilor, evenimentelor culturale, sportive, comemorări și evenimente culturale organizate de Primăria Municipiului Târgu Mureș
- Diverse activități edilitare (cu asociațiile de proprietari, curățirea cursurilor secundare de apă, șanțuri și mai multe locuri la periferia orașului de materiale de construcții și deșeuri)
- Colaborarea cu alte instituții și societăți comerciale pentru rezolvarea reclamațiilor
- Colaborarea cu echipele de la Penitenciarul Tg. Mureș pentru activități de salubritate, în cuantum de: 228.746,04 lei
- Implicarea în activitățile de colectarea deșeurilor de tip DEEE și în colectarea PET-urilor pe plan local
- Transport deșeuri Cristești – Sânpaul: 9.273.614,35 lei.

2. Dezapezire

- Dezapezire și prevenirea poleiului pe perioada sezonului rece, în cuantum de: 2.287.868,71 lei.

3. Dezinsecție și deratizare

- Dezinsecția și deratizarea generală a domeniului public-primăvara și toamna 2017, inclusiv la asociațiile de proprietari, instituții de învățământ și gospodării individuale, în cuantum de: 3.164.765,66 lei

COMPARTIMENTUL DE GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN ȘI ECARISAJ

În anul 2017, **Compartimentul de Gestionare Câini fără Stăpân și Ecarisaj** a avut următoarele activități:

- S-au capturat un număr de: 378 capete de câini.
- Adopți în țară: 73 capete.
- Revendicați: 14 capete.
- Adopți în Germania: 253 capete.
- Eutanasiați: 16 capete.

În data de 15.05.2017, s-a încheiat un nou „Protocol de colaborare”, cu S.C. Azomureș S.A, care constă în capturarea câinilor de pe platforma Azomureșului, de către compartiment, iar în schimb Azomureș, se obligă, să asigure hrana și alte materiale necesare pentru buna funcționare a compartimentului, în valoare de 20.000 lei.

În anul 2017, s-au capturat de pe platforma Azomureș: 8 capete de câini.

În data de 03.07.2017 s-a încheiat un „Contract de sponsorizare” cu PrimaCom S.R.L., prin care firma furnizează hrana comestibilă pentru câinii din adăpost fără, nicio obligație de plată din partea beneficiarului.

În anul 2017, compartimentul a primit, în donație, 11.400 kg de hrană, precum și materiale, medicamente, necesare pentru operațiile și tratamentele din cadrul adăpostului, dar și alte materiale necesare pentru buna funcționare a adăpostului. Menționăm faptul că aceste donații de hrană sunt totalul hranei primite din cadrul contractelor de sponsorizare cu S.C. Azomureș S.A., Prima Com S.A. și Tasso din Germania. Pentru anul 2018, ne propunem (în continuare), curățarea orașului de câinii comunitari, continuarea protocolului cu S.C. Azomureș S.A., Prima Com S.R.L. continuarea relațiilor cu ONG-uri din străinătate, precum și din țară. În luna decembrie s-a organizat în cadrul adăpostului „Ziua porților deschise” pentru a II-a oară, în data de 06.12.2017, cu ocazia „Zilei de Moș Nicolae”. În luna decembrie câinii din adăpostul Primăriei au primit prin donație de la cetățenii, iubitori de animale, 155 kg hrană precum și paturi, covoare și alte materiale textile, care se folosesc pentru culcușul câinilor, care îi va feri de frig.

SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

În anul 2017, **Serviciul de Administrare a Domeniului Public și Privat** a realizat următoarele:

- avize pentru ocuparea domeniului public cu terase sezoniere, un număr de 279 avize/prelungiri avize, suma totală încasată: 240.518,11 lei.
- avize pentru ocuparea domeniului public pentru activități comerciale, un număr de 41 avize/prelungiri, suma totală încasată: 12.735,70 lei.
- avize pentru manifestări pe domeniul public, întocmire planuri de amplasare și predarea amplasamentelor în teren, un număr de 216 avize/prelungiri, suma totală încasată: 31002,50 lei.
- avize pentru ocuparea domeniului public cu schele, materiale de construcții, containere, un număr de 207 de avize/prelungiri avize, suma totală încasată: 48.085 lei.
- avize pentru afișaj pe panourile de afișaj ale municipiului, un număr de 19 avize/prelungiri, suma totală încasată: 6.543 lei.
- avize pentru panouri mobile (pliante) autoportante, un număr de 56 avize/prelungiri avize, suma totală încasată: 37.492 lei.
- aviz pentru distribuire de pliante, un număr de 47 avize/prelungiri avize, suma totală încasată: 14.430 lei.
- avize pentru organizare de expoziții, de campanii publicitare pe amplasamente fixe sau mobile, suma totală încasată: 31.733 lei.
- avize/prelungiri avize pentru ocuparea domeniului public cu mijloace de publicitate tip bannere, mash-uri, suma totală încasată: 13.158 lei.
- avize/prelungiri avize pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare cu suprafață de afișaj între 1mp - peste 10mp și panouri direcționale amplasate pe stâlpi, suma totală încasată: 412.800 lei.
- s-a încasat taxă ocupare domeniu public și privat cu construcții (în cazul expirării contractului de concesiune, închiriere sau alte forme de atribuire conform legii) până la eliberarea amplasamentului în valoare de: 69.990 lei.
- s-a încasat taxă ocupare domeniul public cu parcări autorizate și/sau acceptate și parcări acoperite edificate de municipiu, suma totală încasată: 635.194 lei.

COMPARTIMENTUL APROVIZIONARE, REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE

În cadrul **Compartimentul aprovizionare, reparații și întreținere**, în anul 2017 au fost atinse următoarele obiective:

1. S-au montat 215 buc. bănci în parcuri și cartierele de pe raza municipiului Tg. Mureș;

2. S-au montat 273 buc. coșuri de gunoi simple și 29 buc. coșuri de gunoi duble în parcurile și cartierele de pe raza municipiului Tg. Mureș;
3. S-au montat obiecte de joacă noi în 10 parcuri aparținând municipiului Tg. Mureș;
4. S-au reparat bănci, coșuri de gunoi și ghene de gunoi aflate pe domeniul public;
5. S-au montat 140 buc. stâlpi ornamentali pe str. Bolyai Farkas, str. Călărașilor, etc.;
6. S-au confecționat și montat 490 ml de balustradă (mână curentă);
7. S-au reparat și vopsit bănci vechi și obiecte de joacă în 54 de parcuri;
8. S-au împrejmuțit cu plasă împletită și gard: terenuri de sport, spații aflate pe domeniul public, parcuri – 1.200 ml.
9. Vopsit parapete și borduri din beton – 1.706 mp;
10. Vopsit balustrade în suprafață de 1.000 mp – cca. 1.400 buc.;
11. Curățat și întreținut cele 5 fântâni arteziene pe raza orașului în suprafață de 317,7 mp, întreținerea s-a făcut o dată/săptămână timp de 27 de săptămâni.

În anul 2018 vom continua activitatea efectuată în anul 2017, prin montarea a 200 buc. bănci, a 120 buc. obiecte de joacă, a coșurilor de gunoi ce se vor achiziționa în cursul anului; repararea și vopsirea obiectelor de joacă din parcuri, precum și soluționarea în timp util a solicitărilor venite din partea cetățenilor mun. Tîrgu Mureș.

DIRECȚIA TEHNICĂ

PRINCIPALELE INVESTIȚII ȘI REPARATII REALIZATE ÎN 2017

I. Investiții (străzi/ construcții civile)

1. Locuințe ANL, str. Gh. Marinescu fn

În anul 2017 s-a aprobat HCL nr. 21/26.01.2017 privind transmiterea în folosință gratuită a terenului în suprafață de 1000 mp situat în municipiul Tîrgu Mureș, str. Gh. Marinescu f.n. către Agenția Națională pentru Locuințe pe toată durata executării construcției locuințelor pentru tineri destinate specialiștilor din sănătate. În 27.02.2017 s-a încheiat contractul între ANL – Unitatea Administrativ Teritorială – Direcția de Sănătate Publică privind transmiterea terenului mai sus amintit iar în 27.12.2017 a fost încheiat procesul verbal de predare a amplasamentului. În sarcina Primăriei Tîrgu Mureș este achiziția pentru SF+PT+DE și execuție amenajări exterioare și branșamente.

2. Amenajare spațiu pentru arhivă în imobilul situat pe str. Bolyai nr. 18

Întrucât municipalitatea se confruntă cu o acută lipsă de spațiu de arhivare, s-a cercetat și identificat în această clădire, ce este în proprietatea primăriei, un spațiu nefolosit în suprafață de cca 114 mp ce poate fi amenajat în acest scop. S-a întocmit documentația tehnică necesară, iar în anul 2016 s-a demarat execuția lucrărilor de reamenajare și refuncționalizare a spațiilor, precum și modernizarea și echiparea lor, lucrările fiind finalizate în cursul anului 2017.

3. Rețele de alimentare cu apă și canalizare menajeră pe str. Eden din municipiul Tîrgu Mureș

Lucrările au început în cursul anului 2016 și au constat în execuția rețelei de apă și canalizare menajeră, branșamente de apă, racorduri de canalizare menajeră și amplasare stație de pompare ape uzate în str. Eden și s-au finalizat în anul 2017.

4. Prelungire strada Burebista

În vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a circulației auto, pietonale și pentru mărirea fluenței traficului de tranzit pe relația Tîrgu Mureș – Voiniceni și Tîrgu Mureș - Sâncraiu de Mureș, s-a propus această investiție ce prevede extinderea B-dului Burebista până la podul de peste râul Mureș și executarea unui sens giratoriu. În anul 2015, s-a finalizat procedura de achiziție pentru executarea lucrării prin încheierea contractului de lucrări. Lucrările de execuție au început în anul 2016 și au fost finalizate în anul 2017.

5. Drum acces la Platformă pentru instalația de compactare și ambalare deșeuri Tîrgu Mureș

Lucrările se referă la modernizarea drumului de acces la Platforma pentru instalația de compactare și ambalare deșeuri Tîrgu Mureș fiind vorba de un tronson, ce are o lungime de 504m din drumul de acces.

6. Reparații, consolidare, mansardare bloc Cisnădiei nr. 13

În anul 2017 a fost încheiat contractul de prestări servicii pentru „Studiu geo, expertiză de rezistență pentru reparații, consolidare, mansardare bloc Cisnădiei nr. 13”. Expertiza tehnică a fost finalizată, urmează achiziționarea de servicii de proiectare pentru Studiu de fezabilitate la investiția „SF+PT+DE pentru reparații, consolidare și mansardare bloc strada Cisnădiei nr. 13 și nr. 15”.

7. Servicii de proiectare

- *Reparații capitale pod peste râul Mureș.* A fost întocmit Proiectul tehnic și detalii de execuție (2016-2017)
- În cursul anului 2017 au fost elaborate Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) și au fost aprobați indicatorii tehnico-economici în Consiliul local pentru următoarele obiective:
 - Modernizare str. Eden
 - Modernizare str. Mioriței
 - Modernizare str. Prutului
 - Modernizare str. Zărandului
 - Modernizare str. V. Babeș
 - Modernizare str. Tazlăului
- Pentru următoarele obiective au fost elaborate Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) :
 - Modernizare strada Insulei (mică) tronson între strada Insulei și strada Călărașilor
 - Modernizare str. Dezrobirii
 - Modernizare str. 8. Martie
 - Modernizare strada Băneasa tronson între str. Depozitelor și str. N. Bălcescu
 - Modernizare str. Cetinei
 - Modernizare strada Bega
 - Modernizare strada BUDIULUI tronson între strada Gheorghe Doja și strada Bega
 - Reabilitare trotuare și carosabil strada Bucegi
- În cursul anului 2017 au fost elaborate Studiile de fezabilitate pentru următoarele obiective:
 - Sens giratoriu str. Gheorghe Doja - str. Bega - str. Rozmarinului
 - Modernizare intersecție giratoriu str. Rampei – str. Gheorghe Doja

II. Reparații (străzi)

1. Lucrări de așternere balast și piatră spartă în Municipiul Tg.Mureș (urgente).
Lucrările s-au executat pe o suprafață de 13.478 mp.
2. Lucrări de plombări cu mixturi asfaltice din categoria „Lucrări de intervenții și reparații străzi, trotuare, parcări și lucrări edilitare (apă-canal) în municipiul Tîrgu Mureș” (urgente). Lucrările s-au executat pe o suprafață de 6839,94 mp.

3. Lucrări de reparații trotuare (urgențe) în municipiu. Lucrările s-au executat pe o suprafață de 5210 mp, pe următoarele străzi: Decebal, Secuilor Martiri, Făget, Mărăști, Apicultorilor, Clinica Maxilo-facială, Aleea Tâmplarilor, Spitalul vechi, Constantin Romanu-Vivu, Morii, Al. Papiu Ilarian.
4. Lucrări de intervenție și reparații străzi, parcări, trotuare și lucrări edilitare (apă-canal) pe următoarele străzi:

Nr. crt.	DENUMIRE STRADĂ	TIP LUCRARE
1.	Diverse străzi pe raza municipiului	Ridicare la cota capace
2.	Campus Cămine studențești N.Grigorescu	Alei acces
3.	Mărăști tronson str. M.Eminescu - P-ța Mărășești	Refacere trotuare și covor asfaltic
4.	Platou Cornești (pistă de biciclete)	Reparații alee forestiere etapa 1
5.	Pomilor, Mărului, Eden, Gladiolelor, Hints Otto	Balastări străzi
6.	Str.Crinului	Refacere carosabil
7.	Str. Mitropolit Andrei Șaguna, Str. Sportivilor	Refacere carosabil + trotuar
8.	Str.Bărăganului intersecție cu str. Tisei	Amenajare trotuar
9.	Str. Burebista nr. 8 și 12, str. Ialomiței nr. 6/B	Executare parcări cu dale ierbate
10.	Str.Lalelelor	Executare acces curți și scări
11.	Zona Piața Gării	Amenajare trotuare, parcări, carosabil
12.	Gh.Doja intersecție cu Bdul 1848	Supralărgire
13.	Diverse zone ale municipiului	Plombări în mun. Tg.Mureș
14.	Str. Salcânilor	Asigurare scurgere a apelor pluviale
15.	Str. Muntenia și Maramureș,	Demontare remontare pavaje
16.	Str. T. Vladimirescu acces Curte Apel	Refacere trotuar pavat

17.	Str. Bolyai Farkas nr. 13	Refacere trotuar
18.	Str. Depozitelor bl. 6-8	Refacere acces asfaltat
19.	Str. 22 Decembrie 1989	Acces garaj
20.	C.R. Vivu nr. D6 - D10	Pavare acces bloc
21.	B-dul Pandurilor tronson Predeal-Bd 1 Decembrie- p. dr	Refacere trotuar
22.	Livezii, Margaretelor, N. Grigorescu, Păltiniș, Str. Primăverii, Săliște, B.P. Hașdeu, Str. Căprioarei, Str. Căprioarei – parcare, Piața Trandafirilor partea I (P-ța Teatrului), Sălciilor, Aleea Carpați etapa 1, Aleea Carpați etapa 2, Str.Koos Karoly, Str.Ludușului, Alee strada de legătura str.M. Viteazu - V. Babeș, str. Insulei	Covor asfaltic
23.	Complex Weekend	Dale cauciuc
24.	Complex Weekend, Gimnaziul Liviu Rebreanu, intrare Budiului-Bdul 1848, Calea Sighișoarei, Str. Năvodari, Str.Mioriței, Bdul 1 Dec 1918, Str.Ciocanului, Str.Decebal, Str.Depozitelor, Str. Înfrățirii, P-ța Matei Corvin int Călărașilor, P-ța Victoriei, P-ța Armatei, Rămurele, Alba-Iulia intersecție Budiului, P-Ța Onești	Plombări
25.	Str. Rovinari	Trotuare, accese -pavaj
26.	Str.Romulus Guga	Trotuar pavaj
27.	Str.Cutezanței	Guri de scurgere, plombări
28.	Str. Mureșului	Covor asfaltic+ schimbare conducta de apă
29.	Str. Tisei	Amenajare acces – biserică
30.	Str. Turnu Roșu	Trotuare, covor asfaltic
31.	zona Mihai Viteazu, zona Remetea	Reparații

32.	Str. Lalelelor	Reparații parcare zona garaje
33.	Str. N. Grigorescu, str. V. Babeș, str. Făget	Înlocuire conductă de apă
34.	Pandurilor garaje acoperite (Palas)	Asfaltare platforma
35.	Rămurele - curte interioară,	Asfaltare parcare
36.	Str. N. Grigorescu, str. V. Babeș, str. Făget	Înlocuire branșamente pe conducta de apă
37.	Str. Cutezanței	Montat guri de scurgere
38.	Parcare Complexul de Agrement Mureșul	Refacere pavaj
39.	Str. Sârguinței	Parcare
40.	B-dul 1 Decembrie 1918	Reparații trotuar
41.	Str. Motrului, str. Arieșului	Betonare asfaltare trotuare
42.	Str. Cutezanței nr. 1-11	Refacere carosabil+ trotuar cu asfalt
43.	Str. K. Csoma Sandor	Refacere cu asfalt trotuare
44.	Str. Gh. Doja nr. 110	Executare acces auto
45.	Str. Brașovului nr. 9	Refacere pavaj tasat acces gheenă gunoi și acces bloc
46.	Str. Mitropolit Andrei Șaguna	Refacere carosabil+trotuar
47.	Str. Morești	Asfaltare pavare trotuare și covor asfaltic carosabil
48.	Str. Albinei stația Meteo , Școala Gimnazială M. Viteazu, Acces blocuri P-ța Victoriei	Asfaltare
49.	Str. Evreilor Martiri Cămin pentru persoane vârstnice, str. Bălcescu nr. 54-56, 58	Refacere trotuar cu pavaj
50.	Libertății nr. 99, 101	Asfaltare accese+parcare
51.	Str. Bălcescu nr. 50 și P-ța Armatei nr. 38	Refacere pavaj tasat

52.	Școala N. Bălcescu	Refacere accese cu pavaj
53.	Str. N. Bălcescu nr. 58C	Realizare platformă betonată gheenă gunoi
54.	Str. Barbu Delavrancea	Covor asfaltic pe carosabil și trotuar
55.	Str. Banat	Refacere covor asfaltic trotuar
56.	Bd. Pandurilor nr. 18	Refacere rampă pentru pers. cu dezabilități
57.	Str. Lalelelor	Trotuare accese pietoni, legătura cu str. Prieteniei
58.	Gradina Zoologică	Lucrări la carosabil
59.	Str. P. Dobra	Amenajare parcări
60.	Calea Sighișoarei	Acces auto
61.	Cetate	Executare supralărgire alee de circulație interior
62.	Str. Szotyori Jozsef	Refacere acces cimitir
63.	Str. Sapei	Refacere podeț
64.	În cartiere	Asfaltare accese gheene gunoi
65.	Str. Secerei cu str. Predeal	Realizare acces auto
66.	Alee promenadă Platou	Reprofilare carosabil
67.	P-ța vechituri	Asfaltare curte
68.	Parc Municipal	Asfaltare platformă
69.	Str. V. Babeș	Executare casete din piatră brută și asfaltare
70.	Acces weekend	Refacere drum acces

III. ILUMINAT PUBLIC

1. Mentenanță a Sistemului de Iluminat Public (SIP)

Menținerea în funcțiune a Sistemului de Iluminat Public (SIP) prin lucrări de reparații curente, de revizii periodice și de remedieri ale defecțiunilor apărute accidental, coordonarea și rezolvarea reclamațiilor și remedierea în timp util a defecțiunilor, toate acestea desfășurându-se în mod continuu, asigurând continuitatea și liniaritatea desfășurării serviciului de iluminat public (Municipiul Tîrgu Mureș respectându-și astfel obligațiile contractuale din contractul de folosință a infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public nr. 215 din 14.05.2008, încheiat cu S.D.E.E. Mureș).

Perioada executării lucrărilor: permanent.

Pe parcursul anului 2017 au fost înregistrate peste 1200 defecțiuni în rețeaua de Iluminat Public (surse de lumină, contacte pe rețele vechi, defecțiuni linii electrice subterane, linii electrice aeriene, în posturi de transformare, aparataj, etc).

2. Reabilitarea iluminatului public

a. Reabilitare iluminat public B-dul Pandurilor

Scopul principal al reabilitării constă în stabilirea posibilităților și mijloacelor de creștere a eficienței energetice în administrarea Sistemului de Iluminat Public de pe raza Municipiului Tîrgu Mureș, prin decongestionarea consumului de energie electrică, reducere a poluării luminoase și eliminarea problemelor de amorsare a surselor de lumină, astfel încât să se asigure un nivel corespunzător al iluminatului pe timp de noapte.

În cadrul lucrărilor executate s-a procedat la montarea de stâlpi metalici poligonali și corpuri de iluminat noi, în așa fel încât să poată fi asigurat nivelul de iluminare adecvat scopului și destinației, un confort vizual îmbunătățit și consum mai redus de energie electrică. Alimentarea surselor luminoase, s-a realizat cu cabluri de energie noi pozate subteran.

Reabilitarea iluminatului public s-a realizat cu stâlpi metalici zincăți de 11 m, dispuși unilateral la un pas de 38m, echipați cu corpuri de iluminat tip LED 83W.

Pentru reabilitarea iluminatului public pe B-dul Pandurilor, au fost executate următoarele lucrări:

- montare stâlpi metalici de iluminat de 4m – 6 buc.
- montare stâlpi metalici de iluminat de 11m – 90 buc.
- montare corpuri de iluminat tip LED 83W – 90 buc.
- montare LES 1KV lungime 3,3 km.

Lucrare finalizată în 2017.

b. Reabilitare iluminat public str. Avram Iancu (alee Cetate), str. Voinicenilor (zona Darina), str. Baladei, Pasaj pietonal Korosi Csoma Sandor – Al. Papiu Ilarian, B-dul 1Dec. 1918 tronson cuprins între str. Grădinarilor – str. Ștefan Cel Mare, str. Burebista

Scopul principal al reabilitării constă în stabilirea posibilităților și mijloacelor de creștere a eficienței energetice în administrarea Sistemului de Iluminat Public de pe raza Municipiului Tîrgu Mureș, prin decongestionarea consumului de energie electrică, reducerea poluării luminoase și eliminarea problemelor de amorsare a surselor de lumină, astfel încât să se asigure un nivel corespunzător al iluminatului pe timp de noapte.

Reabilitarea iluminatului public pe str. Avram Iancu (alee Cetate) s-a realizat cu 8 stâlpi din fontă arhitecturali de 4 m dispuși unilateral la un pas mediu de 38 m, echipați cu câte două corpuri de iluminat tip Clasilux 100W. Reabilitarea iluminatului public pe str. Voinicenilor (Supermarket Darina) s-a realizat cu 6 stâlpi din fontă arhitecturali de 4,5 m dispuși unilateral la un pas mediu de 14 m, echipați cu câte două corpuri de iluminat tip Clasilux 100W, recuperați din Parcul Mihai Eminescu. Reabilitarea iluminatului public pe str. Baladei s-a realizat cu 6 corpuri de iluminat tip LED 29W amplasate pe consolele existente dispuse unilateral la un pas de aproximativ 26m.

Reabilitarea iluminatului pietonal pasaj Korosi Csoma Sandor – Al. Papiu Ilarian, s-a realizat cu 7 stâlpi zincăți de 4m echipați cu corpuri de iluminat tip Iridium 70W, dispuși unilateral la un pas mediu de aproximativ 25 m.

Reabilitarea iluminatului public B-dul 1 Dec. 1918 tronson str. Grădinarilor – str. Ștefan Cel Mare. Deoarece pe tronsonul amintit cablul subteran pentru alimentarea iluminatului public se afla în stare avansată de degradare, necesitând intervenții costisitoare de mentenanță, a fost oportun ca simultan cu operațiunile de pozare a canalizației rețelelor subterane de transfer de informație să se realizeze și lucrările de înlocuire LES.

Reabilitarea iluminatului public pe str. Burebista s-a realizat cu stâlpi metalici zincăți de 6m, respectiv 9m dispuși unilateral la un pas mediu de 30 m, echipați cu consolă de 1,0m și corp de iluminat tip LED 43W.

La alegerea sursei de lumină utilizată s-a avut în vedere urmărirea următoarelor criterii:

- flux luminos mare.
- durată de funcționare mare.
- redarea satisfăcătoare a culorilor.
- întreținere ușoară.

Lucrare finalizată în 2017.

c. Reabilitarea iluminat public Calea Sighișoarei

În cadrul lucrărilor executate, s-a procedat la înlocuirea corpurilor de tip Malaga existente cu corpuri de iluminat noi tip LED 42W, pe stâlpii metalici hexagonali existenți, alimentate din LEA JT existentă, în așa fel încât să poată fi asigurat nivelul de iluminare adecvat scopului și destinației, un confort vizual îmbunătățit și consum mai redus de energie electrică.

Pentru reabilitarea iluminatului public pe Calea Sighișoarei, au fost executate următoarele lucrări:

- demontarea corpurilor existente tip Malaga 150W .
- montare corpuri de iluminat tip LED 79W – 98 buc.

Lucrările au fost finalizate în cursul anului 2017.

d. Reabilitare iluminat public – zona I strada Revoluției, strada Călărașilor

Scopul principal al reabilitării constă în stabilirea posibilităților și mijloacelor de creștere a eficienței energetice în administrarea Sistemului de Iluminat Public de pe raza Municipiului Tîrgu Mureș, prin decongestionarea consumului de energie electrică, reducerea poluării luminoase și eliminarea problemelor de amorsare a surselor de lumină, astfel încât să se asigure un nivel corespunzător al iluminatului pe timp de noapte.

Reabilitarea iluminatului public pe str. Călărașilor s-a realizat cu corpuri de iluminat tip LED rutier tip Clearway 79W, pe stâlpi de iluminat poligonali zincăți de 9m, alimentarea surselor luminoase s-a realizat cu cabluri de energie noi pozate subteran.

Pentru reabilitarea Iluminatului Public pe str. Călărașilor au fost realizate următoarele lucrări:

- plantare stâlpi poligonali zincăți de 9m – 31 buc.
- montare corpuri de iluminat LED rutier tip Clearway 79W – 34 buc.
- montare LES 1KV – L= 1,89 km.

Lucrări executate parțial în 2017.

e. Redistribuire corpuri de iluminat public din recuperări

Redistribuirea corpurilor IP provenite din lucrările cuprinse în PID III – „Creare stradă de legătură între str. Livezeni și Spitalul Județean de Urgență Mureș”, locațiile de montare au fost stabilite din punct de vedere lumino-tehnic, în funcție de calitatea instalațiilor de iluminat existente în locațiile propuse, după o retehnologizare a corpului IP, astfel încât să se asigure o durată de funcționare în parametri optimi de 5-10 ani.

STRADA	Tip corp	Nr. corpuri	Putere după reechipare W
8 Martie	Marbela	39	70
Duzilor	Marbela	2	70
Viile Dealul Mic	Marbela	25	70
Viile 1Mai	Malaga	33	70
Plutelor	Marbela	12	70

Căpâlna	Marbela	17	70
Toamnei	Marbela	13	70
Sapei	Marbela	11	70
Dealului	Malaga	18	70
Sudului	Malaga	9	70
Viile Dealului Budiului	Malaga	14	100
Budiului	Malaga	19	100

Au fost redistribuite 112 corpuri de iluminat.

Lucrările au fost finalizate în cursul anului 2017.

IV. SERVICII ENERGETICE

Serviciile ce vor fi derulate în acest tip de contract au ca obiect principal de activitate executarea de servicii specializate de întreținere, reparații și de execuție ale instalațiilor electrice, menținerea în funcțiune, monitorizarea și gestionarea funcționării acestora.

Tipuri de lucrări în domeniul energetic:

Lucrări preventive: verificări, reglaje, măsurători, încercări, eliminarea unor defecțiuni prin înlocuirea unor piese și subansamble uzate, lucrări complexe care restabilesc starea tehnică inițială a instalației.

Lucrări predictive: diagnosticări și monitorizări ale instalațiilor în scopul depistării unor defecțiuni în fază incipientă, pentru reducerea probabilităților de evoluție a lor în timp și pentru evitarea avarierii echipamentelor.

Lucrări corective: se execută după apariția unui defect în scopul readucerii instalațiilor în stare de a-și putea îndeplini funcțiile pentru care au fost proiectate.

Perioada executării lucrărilor – permanent.

V. TRECEREA REțelelor Aeriene în Subteran

Determinată de necesitatea reamplasării în subteran a rețelelor aeriene existente pe strada Bărăganului și de crearea condițiilor pentru montarea altora noi, fără a necesita ulterior lucrări de spargere a căilor de circulație rutieră, pietonală și a zonelor verzi. De asemenea, necesitatea de trecere în subteran a rețelelor de transmitere de informație este conformă cu HCL nr. 19/27.01.2005 privind aprobarea măsurilor de îmbunătățire a aspectului urban al Mun. Tîrgu Mureș, iar realizarea canalizației și asigurarea condițiilor de amplasare a rețelelor subterane pentru orice operator de telecomunicații, este conformă cu OUG nr. 79/2002 privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 591/2002.

a. Construcții canalizații rețele subterane de transfer de informații B-dul Pandurilor

S-au executat lucrări de pozare tuburi din PE în trotuar, cămine de vizitare din beton armat, cămine de branșament, tubulatura fiind structurată în tubulatură de tranzit, locală și de integrare.

Perioada executării lucrărilor: 2016 -2017.

Lucrare finalizată în 2017.

**b. Construcții canalizații rețele subterane de transfer de informație B-dul 1 Dec. 1918
tronson str. Grădinarilor – str. Ștefan Cel Mare.**

S-au executat lucrări de pozare tuburi din PE, cămine de vizitare din beton armat, cămine de branșament, tubulatura fiind structurată în tubulatură de tranzit, locală și de integrare.

Lucrare finalizată în 2017

c. Construcții canalizații rețele subterane de transfer de informație str. Burebista.
S-au executat lucrări de pozare tuburi din PE în trotuar, cămine de vizitare din beton

armat, cămine de branșament, tubulatura fiind structurată în tubulatură de tranzit, locală și de integrare.

Lucrare finalizată în 2017

d. Construcții canalizații rețele subterane de transfer de informații str. Călărașilor.
S-au executat lucrări de pozare tuburi din PE în trotuar, cămine de vizitare din beton armat, cămine de branșament, tubulatura fiind structurată în tubulatură de tranzit, locală și de integrare.

Lucrare în curs de finalizare.

VI. AVIZAREA ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE PENTRU LUCRĂRI DE RACORDURI/INVESTIȚII.

În cursul anului 2017, au fost soluționate 488 de cereri pentru eliberare AVIZ în vederea obținerea Autorizației de Construire, încasându-se taxa aferentă eliberării acestora.

VII. RECUPERAREA DAUNELOR DIN SISTEMUL DE ILUMINAT PUBLIC PRODUSE ÎN URMA UNOR EVENIMENTE RUTIERE, PRECUM ȘI A DAUNELOR DIN SISTEMUL DE CANALIZAȚIE PENTRU REȚELE DE TRANSMITERE DE INFORMAȚIE

În cursul anului 2017 au fost întocmite 6 dosare de daune, stâlpi de iluminat public avariați/distruși în urma unor evenimente rutiere, daunele produse au fost recuperate în totalitate prin intermediul asigurărilor RCA.

VIII. SOLUȚIONAREA CERERILOR, SESIZĂRILOR, PETIȚIILOR LA NIVELUL B.E.

La nivelul Biroului Energetic în cursul anului 2017 au fost primite și soluționate un număr de 24 cereri/ sesizări/petiții, din partea Asociațiilor de Proprietari, persoanelor fizice, care solicitau intervenții pentru remedierea defecțiunilor în iluminatul public, suplimentarea iluminatului public în zone deficitare din acest punct de vedere.

IX. ACHIZIȚIA DE ENERGIE ELECTRICĂ PENTRU MUN. TÎRGU MUREȘ PRIN BURSA DE MĂRFURI

Având în vedere calitatea de consumator eligibil și calitatea de membru afiliat la Bursa de Mărfuri, Municipiul Tg. Mureș achiziționează prin Bursa de Mărfuri energie electrică la prețuri concurențiale.

Pentru ca derularea procedurilor de licitație să fie realizate corect și eficient, în temeiul Legii nr. 89 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat un contract de Servicii de

brokeraj de mărfuri, Mun. Tîrgu Mureş reuşind în cursul anului 2017, **achiziţionarea de energie electrică sub valoarea medie a pieţei.**

DIRECŢIA ARHITECT ŞEF

SERVICIUL URBANISM, DEZVOLTARE DURABILĂ, INFORMATIZARE

În cursul anului 2017, **Direcţia Arhitect Şef** prin Serviciul „Urbanism, Dezvoltare Durabilă, Informatizare”, a desfăşurat următoarele activităţi esenţiale:

- **Sectiunea” Urbanism, Dezvoltare Durabilă, Cadastru”:**

-A elaborat şi supus spre aprobare proiectele de hotărâre privind stabilirea cuantumului taxelor locale speciale pentru anul fiscal 2017, aferente activităţii Direcţiei Arhitect Şef şi pentru prelungire „Plan Urbanistic General al Municipiului Tîrgu Mureş” cu regulamentul local de urbanism aferent;

-A emis, eliberat şi arhivat un nr. de **37** avize de oportunitate pentru elaborare Planuri Urbanistice Zonale;

-A emis, eliberat şi arhivat un nr. de **154** avize ale Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului şi Urbanism;

-A emis, eliberat şi arhivat un nr. de **25** avize tehnice Arhitect Şef pentru PUD/PUZ- uri;

-A emis şi eliberat un nr. de **39** avize în vederea obţinerii Autorizaţiei de funcţionare provizorie a teraselor sezoniere;

-A promovat spre aprobarea Consiliului Local Municipal un nr. de **12** PUD-uri;

-A promovat spre aprobarea Consiliului Local Municipal **20** PUZ-uri;

-A organizat **6** dezbateri publice pentru consultarea publicului privind propuneri reglementări prin documentaţii de urbanism;

-A coordonat informarea şi consultarea publicului asupra planurilor de urbanism prin afişarea proiectelor la avizierul instituţiei, prin publicarea pe pagina proprie de internet a Municipiului şi în mod direct la solicitările cetătenilor.

-A verificat (prin şef serviciu) un nr. de **2321** acte soluţionate de inspectori din cadrul Direcţiei pentru diferite cereri/adrese/sesizări/note interne;

-A soluţionat cereri/sesizări/note interne etc. cu diferite subiecte prin personalul serviciului;

- Consilierul juridic al serviciului a soluționat adrese/sesizări pe linie juridică, a reprezentat în instanțele de judecată care au avut pe rol cauze ce vizează activitatea direcției, a asigurat secretariatul Comisiei de organizare și **dezvoltare urbanistică**, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a Consiliului Local Municipal Tîrgu Mureș, a organizat și participat la ședințele comisiei de atribuire denumiri străzi;
- Au fost analizate un nr. de **1601** acte din domeniul cadastrului, dintre acestea fiind soluționate cu certificate de urbanism în nr. de **1094** și a prelungit valabilitatea unor certificate de urbanism;
- A emis certificate de atestare a edificării/radierii de construcții;
- Colaborare cu ADP pentru avizarea și notarea dreptului de proprietate asupra unor imobile în favoarea Municipiului Tîrgu Mureș;
- Verificarea proiectelor de hotărâri inițiate de către ADP în scopul trecerii unor terenuri din proprietatea unor persoane fizice și/sau juridice în proprietatea Municipiului Tîrgu Mureș;
- Colaborare cu: Direcția Economică– Serviciul de Stabilire Impozite și Taxe, Serviciul Buget Contabilitate, serviciul de concesionare, închiriere și vânzare terenuri, ADP, Direcția Juridică, Serviciul Fond Funciar și Registrul Agricol, OCPI Mureș pentru acte, răspunsuri la sesizări, derulare procese, lucrări de întabulare a proprietăților municipiului etc.
- Acordarea cu frecvență zilnică a informațiilor de profil, solicitate de cetățeni în mod direct, telefonic sau prin poșta electronică;
- Identificări topocadastrale pentru solicitări primite atât din instituție cât și din afara ei;
- Colaborare cu Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională pe subiecte de specialitate (avize, certificate de urbanism, autorizații de construire/desființare, studii și documentații de urbanism aprobate, etc) pentru proiectele aflate în derulare;
- Întocmire proiecte anuale de buget, acte necesare achizițiilor publice derulate prin Direcția Arhitect Șef;
- Colaborare cu OCPI pe probleme de cadastru și publicitate imobiliară;
- Colaborare cu Agenția Pentru Protecția Mediului, deținători de rețele de utilități(Compania Aquaserv, etc) pentru anumite acte, legislație, proiecte și documentații;
- Participare la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal pentru prezentarea spre avizare a proiectelor de hotărâri întocmite;
- Efectuate verificări pe teren în situații impuse;

-Întreținere registre manuale pentru avizele emise(avize de oportunitate, avize Comisie Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, avize tehnice, documentații de urbanism PUZ/PUD aprobate) și dezbaterile publice organizate, clasări de acte în cadrul serviciului;

-Centralizare avize de oportunitate, avize Comisie Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, documentații de urbanism PUZ/PUD aprobate, pentru actualizare site la rubrica dedicată

-A desfășurat activitate specifică controlului managerial intern: revizie proceduri operaționale specifice activităților serviciului, chestionar de autoevaluare, etc.

-A repoziționat în GIS, numerele poștale aferente unor străzi ale municipiului;

-Actualizare date în aplicația GIS- m2n: încărcare corpuri de străzi întăbulate; introducere numere poștale, vechi și noi cu datele de identificare ale imobilului;

-Ordonare alfabetică a cărților funciare aferente străzilor întăbulate respectiv ordonare alfabetică dosarelor străzilor întăbulate;

-Arhivare documentații de urbanism aprobate prin HCL (PUZ-PUD) și evidențierea acestora pe planșe;

-Transmiterea periodică către Consiliul Județean Mureș a HCL privind aprobare PUZ/PUD aprobate și către OCPI Mureș a PUZ aprobate(și extras din PUZ în format digital);

-Punerea la dispoziția terților a documentațiilor de urbanism aprobate solicitate spre consultare/multiplicare și asigurare informații necesare;

PROIECTE:

1. Reactualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Tîrgu Mureș

- Analizarea parțială a regulamentului local de urbanism;
- Documentare privind legislație ce trebuie respectată, practici din alte țări cu privire la diverse aspecte de luat în considerare la elaborare PUG
- Asigurarea comunicării între Primărie, elaborator PUG, instituții avizatoare și alte instituții implicate în elaborare PUG în vederea obținerii informațiilor și elaborării documentelor necesare la finalizarea și avizarea PUG
- Realizarea de demersuri necesare pentru obținerea de fonduri de la Ministerul Dezvoltării pentru plata facturii PUG.

2. PUZ dezvoltarea zonei Spitalului Județean de Urgență Mureș - zona străzii Gh.

Marinescu – Parcul Eroilor

- Pregătirea documentației necesare pentru procedura de achiziție a serviciului de elaborare a documentației: referat de necesitate, tema de proiectare, caietul de sarcini, note interne, PAL, Nota de Fundamentare.

3. PUZ Belvedere

- Pregătirea unor acte necesare pentru procedura de achiziție a serviciului de elaborare PUZ: Temă de proiectare și caiet de sarcini - drafturi.

4. Strategia de Dezvoltare Locală Tîrgu Mureș

- Documentare privind zonele marginalizate din Tîrgu Mureș: consultat cărți de istorie urbană, discuții cu reprezentanți ai comunităților marginalizate;
- Consultanță pe subiectele patrimoniului arhitectural - cultural, caracteristicilor geografice, patrimoniului natural al zonelor marginalizate;
- Colaborare cu colegi din cadrul Serviciului la redactarea planșei de prezentare a zonei SDL și de evidențiere a zonelor marginalizate;

5. Planul de Mobilitate Urbană Durabilă Tîrgu Mureș și Anexa la PMUD

- Consultanță privind soluțiile propuse;
- Colectare și transmitere către elaborator a diverse informații necesare bunei planificări;
- Consultanță privind lista de proiecte;
- Intermediere între grupul de lucru constituit de ONG-uri, Primărie și elaborator și transmiterea propunerilor acestora către elaboratori;

6. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană Tîrgu Mureș

Realizarea de demersuri necesare pentru obținerea de fonduri de la Ministerul Dezvoltării pentru plata facturii PUG

- Contribuție la o parte din fișele de proiect aferente strategiei
- Consultanță privind anumite capitole din strategie
- Colaborare cu Serv. Pr. Cu Fin. Internațională în vederea lămuririi unor aspecte pentru Raportul de Mediu aferent

7. Altele

- Documentat privind responsabilitatea Direcției Arhitect Șef de a elabora ”Planul cu categoriile de construcții și zonele funcționale” afectate de vecinătatea obiectivelor SEVESO, discuții cu ISU și Serviciul pt. Situații de urgență
- Recomandări ca inspirație pentru un campus al școlii de artă țîrgumureșene: Exemple de campusuri ale unor institute de artă din lume
- Pregătire și transmitere diverse adrese/note interne ca raspuns la solicitarile făcute de anumite instituții, servicii ale Primăriei și persoane particulare
- Recomandări transmise Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență privind analiza Planului de apărare în cazul producerii unor situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren al DEPOMURES.
- **SECȚIUNEA “INFORMATICĂ”:**

Întreținere echipamente de calcul și rețea

În anul 2017 s-a continuat întreținerea rețelei de calculatoare existentă.

S-au efectuat următoarele operații pe aceste sisteme:

- Instalări și actualizări sisteme de operare, softuri office, antivirus și programele necesare bunei funcționări a sistemelor, configurări în rețea și montarea lor fizică la birourile unde sunt utilizate;
- Reinstalări sisteme de operare pentru sistemele deteriorate achiziționate în anii anteriori;
- Constatări de defecțiuni tehnice și supervizarea reparațiilor de către firma responsabilă cu reparațiile fizice;
- Instalări și reinstalări de imprimante pe sistemele de calcul;
- Instalări și configurări de rețea, montare switchuri și routere, cablări rețea, în urma defecțiunilor apărute sau modificărilor de poziții a sistemelor de calcul;
- S-au efectuat devirusări și reparații la o serie de sisteme de operare;

Întreținere pagină web

S-a continuat întreținerea paginii web a Municipiului Țîrgu Mureș, cu informații noi, anunțuri, publicații, comunicate de presă, dezbateri publice, licitații, activitatea consilierilor locali, declarații de avere, declarații de interese atât pentru consilierii locali cât și pentru funcționarii publici, informații publice legate de documentațiile de urbanism. Îmbunătățirea continuă a

interfeței, cu o nouă structură și interfață mai interactivă, cu informații în limba română, maghiară și engleză.

S-au actualizat module și secțiuni noi:

- Spectacole, manifestări artistice cu actualizări continue a afișelor de promovare pe pagina web
- Reactualizarea actelor necesare și formularelor tipizate la direcțiile și serviciile din cadrul instituției
- “Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Tîrgu Mureș 2016-2023
- Călea Verde spre Dezvoltare Durabilă
- Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă al Municipiului Tîrgu Mureș pentru perioada 2013-2020
- Programarea căsătoriilor online
- Implementarea în meniul principal a secțiunii TRANSPARENTĂ în care se publică toate contractele, plățile, licitațiile, bugetul, situațiile financiare trimestriale, listele de investiții, concesiunile realizate/efectuate de către Municipiul Tîrgu Mureș și de către societățile comerciale în care Consiliul Local este acționar majoritar.

Prin această nouă formă s-a realizat integrarea cu celelalte aplicații din cadrul instituției facilitând accesul cetățenilor la informații publice și în mod online.

Servere de internet

Serverele de internet, email și acces web au fost întreținute permanent prin crearea de utilizatori pentru acces, adrese de email și configurarea acestora pe stațiile de calcul. Pentru întreținerea, supervizarea și configurarea acestor servere s-a întocmit contract de mentenanță cu o firmă parteneră, SC Netsoft SRL.

Back-up baze de date

Pentru toate bazele de date s-au efectuat salvări periodice pe suporturi magnetici, hard diskuri sau servere de backup, în funcție de configurările din rețea. S-a verificat periodic funcționarea serverului de back-up pentru îmbunătățirea și controlul mai strict al procedurilor de back-up, legând și serviciile externe la aceste proceduri.

Întreținere softuri – proiecte europene

S-a continuat implementarea și îmbunătățirea următoarelor proiecte cu finanțare externă din cadrul instituției:

- „Modernizarea și eficientizarea serviciilor publice în folosul cetățenilor din Municipiul Tîrgu Mureș ” – CIC. Administrarea acestui program a constat în crearea de utilizatori noi, modificări organigramă, modificări șabloane a formularelor de ieșire, corectări erori în baza de date, actualizări și dezvoltări cu noi informații și rapoarte pe formularele de intrare/ieșire.

- „Eficientizarea duratei livrării serviciilor publice prin soluții geospațiale pentru urbanism – Municipiul Tîrgu Mureș” – GIS. S-au importat și actualizat informații legate de străzi și numere poștale, cod poștal și zone fiscale.

- „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice în Municipiul Tîrgu Mureș” – TIC. Administrarea acestui program a constat în supervizarea folosirii de către utilizatori și a modificărilor legislative implementate de firma furnizoare. S-a reinstalat un server care deservea acest proiect și s-a efectuat o reparație tehnică a sistemului de ventilație ce deservea grupul de servere.

- „TÎRGU MUREȘ - ORAȘ DIGITAL EUROPEAN”

S-au întocmit contracte de mentenanță și ajutor pentru utilizatori, pentru aceste aplicații, care astfel au fost actualizate permanent conform noilor modificări legislative apărute în cursul anului.

Întreținere alte aplicații

Aplicații care au fost întreținute și actualizate în cursul anului:

- Programul legislativ Lex Expert
- Gestiunea investițiilor
- Gestiunea facturilor
- Gestiunea locuințelor
- Gestiunea ordinelor de plată
- Gestiunea cecurilor
- Gestiunea biletelor de acces și combustibil
- Gestiunea programelor pentru abonamentele de transport emise de Serviciul social la elevi, studenți, pensionari.

Firme partenere

Colaborarea cu firmele partenere pentru întreținerea, dezvoltarea și protecția rețelei de calculatoare s-a derulat în bune condiții, fără incidente care să pericliteze buna funcționare a sistemului informatic.

Alte activități

S-a acordat în permanență suport tehnic și ajutor pentru utilizarea calculatoarelor și programelor la întregul personal din cadrul instituției.

S-au achiziționat licențe de antivirus pentru încă un an calendaristic în vederea asigurării protecției stațiilor de lucru, serverelor și adreselor de e-mail.

S-a colaborat cu Serviciul salarizare și resurse umane pentru realizarea legitimațiilor de serviciu a angajaților din cadrul instituției, cât și asistență tehnică privind realizarea unor listări de rapoarte de mare volum.

S-au realizat pentru Serviciul de Asistență Socială un număr de 172 legitimații parcare pentru persoanele cu handicap.

S-au realizat o serie de afișe, bannere stradale, diplome, lucrări grafice, legitimații de acces cu ocazia diverselor evenimente organizate de instituție.

S-a demarat procedura de achiziție pentru echipamente de calcul și accesorii pentru înlocuirea calculatoarelor care nu mai corespund tehnic activităților zilnice.

S-au întreprins activități privind extinderea legăturilor VPN prin care unitățile subordonate pot avea acces la rețeaua internă a instituției pentru a putea beneficia de toate programele pe care acesta le oferă.

Acte registratură

Număr total acte întocmite/repartizate/rezolvate prin registratură: 240

Proiecte ce urmează a fi derulate în 2018:

- Achiziția de servicii de mentenanță pentru actualizarea și întreținerea proiectele, serverelor și softurilor implementate.
- Achiziția de echipamente de calcul (calculatoare, imprimante, softuri) pentru îmbunătățirea parcului de calculatoare existente.

- Trecerea paginii web a instituției pe o platformă nouă, mai securizată și îmbunătățită.

Direcția activități social-culturale și patrimoniale

Serviciul autorizări activități economice

În conformitate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, **Serviciul Autorizări Activități Economice** desfășoară activități de preluare, prelucrare și eliberare avize/autorizații/ de funcționare, precum și activități de autorizare, organizare, atribuirea gestiunii și efectuarea serviciilor de transport în regim de taxi pe raza municipiului Tîrgu Mureș.

Principalele obiective stabilite:

- Emiterea avizelor de funcționare pentru structuri de vânzare (unități comerciale și/sau prestatoare de servicii), în baza HCLM nr. 124/2004 privind instituirea unor avize de funcționare pentru exercitarea unor activități comerciale, cu modificările și completările ulterioare.
- Emiterea autorizațiilor de funcționare pentru unitățile de alimentație publică, în baza HCLM nr. 39/2007 privind eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică, cu modificările și completările ulterioare.
- Emiterea avizelor de funcționare în centrele publice de desfacere (piețe), în baza HCLM nr. 124/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Preluarea documentației în vederea eliberării avizelor de funcționare provizorii (pe perioadă determinată, pentru comerț ambulant stradal, terase sezoniere din fața structurilor de vânzare sau terase independente situate pe domeniul public sau privat, pentru comerțul promoțional și pentru manifestări ocazionale de orice tip), în baza HCLM nr. 124/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Autorizarea, organizarea, atribuirea gestiunii și efectuarea serviciilor de transport în regim de taxi pe raza municipiului Tg-Mureș în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003 și HCLM nr. 349/2013.
- Întocmirea Referatelor privind Procedura Operațională de înscriere de mențiuni în autorizațiile necesare desfășurării activității de transport public în regim taxi.
- Prelucrarea avizelor/autorizațiilor eliberate prin dispoziții și corelarea taxelor în programul IMPOTAX.
- Vizarea pe anul 2017 a avizelor și autorizațiilor de funcționare valabile.
- Sprijinirea serviciilor specializate în evidența, încasarea, respectiv recuperarea creanțelor bugetare, în vederea achitării operative a debitelor restante privind vizele anuale pentru avizele/autorizațiile emise.

- Eliberarea avizelor/ autorizațiilor de funcționare pentru spații comerciale, prestatoare de servicii, alimentație publică, centre publice de desfacere, comerț promoțional, manifestări ocazionale.
- Participarea la organizarea manifestărilor ocazionale.
- Soluționarea în termenul legal a sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor sau altor instituții, repartizate spre soluționare serviciului.
- Întocmirea proiectelor de hotărâri inițiate de serviciu și urmărirea punerii în aplicare a acestora.

A. Activități de avizare/autorizare

1. La Centrul de informare a cetățenilor – cam. 13, reprezentanții serviciului au asigurat consultanță reprezentând:

- Preluarea cererilor și documentațiilor necesare în vederea emiterii de avize/autorizații de funcționare;
- Preluarea cererilor în vederea efectuării de modificări și/sau completări în avize/autorizații de funcționare;
- Preluarea cererilor privind retragerea de avize/autorizații de funcționare;
- Aplicarea vizelor anuale pe avize/autorizații de funcționare, respectiv autorizații taxi (verificare și clarificare în programul IMPOTAX, completarea Declarației tip de către operatorii economici, aplicarea vizei), pentru un număr de **3672 solicitări**;
- Eliberări avize/autorizații de funcționare.
- Au fost soluționate un număr de **1732 solicitări** privind emiterea, completarea, modificarea, retragerea de avize/autorizații de funcționare precum și eliberarea/retragerea, modificarea de autorizații de transport/taxi

2. Prelucrarea în programele informatizate a datelor din cererile operatorilor economici de avizare/autorizare;

- Întocmirea de referate de specialitate și proiecte de dispoziție privind eliberarea, completarea și retragerea de avize/autorizații de funcționare:

a) Avize de funcționare pentru unități comerciale și prestatoare de servicii, conform unui număr de 98 Dispoziții de primar.

Eliberări	388
Completări	43

Modificări	76
Retrageri	420
Duplicat	9

b) Autorizații de funcționare pentru unități de alimentație publică, conform unui număr de 62 Dispoziții de primar.

Eliberări	98
Completări	1
Modificări	17
Retrageri	59
Duplicat	-

c) Avize de funcționare pentru centre publice de desfacere (piețe) conform unui număr de 30 Dispoziții de primar.

Eliberări	40
Completări	2
Modificări	1
Retrageri	38
Duplicat	-

Total avize/autorizații gestionate la data de 31.12.2017: 4.670

d) Prelucrarea cererilor în vederea eliberării de Autorizații de funcționare provizorii pentru terasele sezoniere din fața unităților proprii sau pentru manifestări ocazionale.

Eliberări	112
------------------	------------

e) Prelucrarea cererilor în vederea eliberării de **Avize de funcționare provizorii pentru comerțul promoțional** din fața unităților proprii, pentru vânzări ambulante precum și manifestări ocazionale.

Eliberări	405
------------------	------------

f) **Autorizații taxi pentru operatori persoane fizice și juridice care desfășoară activități de transport public local în regim taxi:**

Autorizații pentru operatori persoane fizice autorizate	
Autorizații pentru operatori persoane juridice	
TOTAL aut. la 31.12.2017	649

Întocmirea de referate de specialitate și proiecte de dispoziție privind eliberarea, retragerea și înscrierea de mențiuni în autorizații taxi/transport, conform unui număr de **69 Dispoziții** de primar:

- retragerea și eliberarea de autorizații taxi/transport: 71 solicitări;
- modificarea de autorizații taxi: 141 solicitări;

SITUAȚIA AVIZELOR/ AUTORIZAȚIILOR

Tipuri avize/autorizații	Nr. avize, autorizații la 01.01.2017	Eliberări	Retrageri	Retrageri pentru neplata texei de	Nr. avize, autorizații la 31.12.2017

				viză	(1+2-3-4)
0	1	2	3	4	5
Avize de funcționare pentru structuri de vânzare	3793	388	252	168	3761
Autorizații pentru activitatea de alimentație publică (preschimbări Aut.)	466	98	59	-	505
Avize de funcționare pentru centre publice de desfacere	402	40	17	21	404
TOTAL	4661	526	328	189	4670
Autorizații taxi - operatori personae fizice și juridice	649	-	-	-	649
TOTAL avize/autorizații	5310	526	328	189	5319
Autorizații provizorii pentru terase	-	112	-	-	112
Avize provizorii	-	405	-	-	405

3. Prelucrarea în bazele de date informatizate ale serviciului și în programul IMPOTAX a Dispozițiilor de primar;

4. Prelucrarea în programul informatizat a extraselor de cont preluate de la Serviciul contabilitate, în ceea ce privește achitarea taxelor de viză prin instrumente bancare;

5. Prelucrarea în bazele de date informatizate a dispozițiilor de primar prin care s-au anulat avizele și autorizațiile de funcționare pentru operatorii economici care nu au achitat taxa de viză anuală până la data de 31.12.2016 - Dispozițiile nr. 85/16.01.2017, 103/16.01.2017;

6. Transmiterea de Înștiințări operatorilor economici pentru care s-au anulat avizele și autorizațiile de funcționare pentru neplata taxei de viză anuală 2016;

7. Transmiterea către Direcția Poliția Locală, spre luare la cunoștință, a Dispozițiilor de Primar prin care s-au anulat avizele și autorizațiile de funcționare pentru neplata taxei de viză anuală 2016;

8. Eliberarea autorizațiilor taxi pentru operatori personae fizice și juridice care desfășoară activități de transport public local în regim taxi;

9. Preluarea, prelucrarea cererilor precum și eliberarea de **Autorizații de funcționare provizorii pentru terasele sezoniere din fața unităților proprii sau terase independente: 112 autorizații;**

10. Preluarea, prelucrarea cererilor precum și eliberarea de **avize cu caracter provizoriu pentru vânzări ambulante: 108 avize;**

11. Preluarea și prelucrarea cererilor precum și eliberarea de avize cu caracter provizoriu pentru manifestări ocazionale: „**Sărbătoarea Mărțișorului**” din perioada 28.02-08.03.2017, „**Zilele Târgumureșene ediția a-XXI-a**” din perioada 28-28.05.201, „**Vâltoarea Târgumureșeană**”, „**Simfonii de toamnă**” din perioada 05-08.10.2017, „**Expoziția de flori**” din perioada 28.10-05.11.2017, „**Târgul de Crăciun**” din perioada: 06-31.12.2017: **297 avize.**

Total avize provizorii pentru vânzări ambulante și manifestări ocazionale: 405

12. Întocmirea de Referate prezentate spre aprobare Comisiei de profile și Avizarea prealabilă favorabilă pentru scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a unor spații disponibile aflate în gestiunea SC Locativ SA;

13. Întocmirea de Referate prezentate spre aprobare Comisiei de profile pentru soluționarea cererilor de modificare/completare a profilelor de activitate a spațiilor închiriate de la SC Locativ SA.

B. Activități efectuate în colaborare cu alte compartimente cu privire la organizarea manifestărilor ocazionale

- „**Sărbătoarea Mărțișorului**” din perioada: 28.02 – 08.03.2017: stabilirea în colaborare cu compartimentul de specialitate Administrarea Domeniului Public și Privat a metodologiei de organizare a manifestării în ceea ce privește: perioada de înregistrare a cererilor precum și a numărului de amplasamente din zona centrală și cartiere, atribuirea amplasamentelor, eliberarea avizelor provizorii în conformitate cu amplasamentele licitate;

- „**Târgul de artă meșteșugărească**” din cadrul „**Zilelor Târgumureșene – ediția a XXI-a**”, din perioada 25-28.05.2017: invitarea meșterilor populari, a producătorilor de produse tradiționale și a producătorilor de flori (80 de participanți), rezolvarea problemelor organizatorice privind stabilirea amplasamentelor în zona centrală (scurt), montarea și amplasarea standurilor expoziționale pentru participanți, stabilirea modului de aprovizionare, asigurarea logisticii necesare etc.;

- **„Simfonii de toamnă” din perioada 05-08.10.2017:** invitarea meșterilor populari, a producătorilor de produse tradiționale și a producătorilor de vin (100 de participanți), stabilirea amplasamentelor pentru aceștia, asigurarea logisticii necesare (montarea corturilor și a căsuțelor pentru expunerea produselor, etc.), stabilirea modului de aprovizionare etc.;

- **„Expoziția de flori” din perioada 28.10-05.11.2017:** invitarea producătorilor de flori (66 participanți), stabilirea amplasamentelor, stabilirea modului de aprovizionare, asigurarea logisticii necesare;

- **„Târgul de Crăciun” din perioada 06-31.12.2017:** stabilirea amplasamentelor din Piața Trandafirilor și Piața Teatrului (18 participanți), asigurarea logisticii necesare (montarea căsuțelor, montarea căsuței lui Moș Crăciun și pavoazarea acesteia, etc.);

C. Inițiative legislative

Promovarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea nivelului unor taxe pentru emiterea, completarea și modificarea avizelor de funcționare pentru desfășurarea unor activități economice, a autorizațiilor de funcționare pentru unități de alimentație publică, precum și a autorizațiilor pentru executarea serviciului de transport în regim de taxi pentru anul 2018 (H.C.L.M. nr. 308/23.11.2017).

D. Alte activități ale serviciului

1. Întocmirea rapoartelor de activitate trimestriale, anuale;
2. Participarea la sedințele **Comisiei de Avizare a Manifestărilor Publice**;
3. Asigurarea secretariatului **Comisiei de comerț** – întocmire Proces-verbal, transmiterea observațiilor făcute de membrii comisiei către compartimentele de specialitate care au întocmit materialele;
4. Colaborarea cu administratorii programelor informatice în vederea actualizării bazelor de date;
5. Înregistrarea, soluționarea și descărcarea corespondenței repartizate (întocmirea și expedierea răspunsurilor, adrese dosare incomplete, note interne etc.).

SERVICIUL ACTIVITĂȚI CULTURALE, SPORTIVE ȘI TINERET

1. CULTURĂ

SERVICIUL Activități Culturale, Sportive și Tineret s-a implicat în organizarea și desfășurarea următoarelor activități majore:

- Cu ocazia Zilei de 24 ianuarie s-a organizat în sala Teatrului Național un spectacol festiv, urmat de Hora Unirii în Piața Teatrului.
- Cu ocazia sărbătoririi zilei de 1 Martie și a “Zilei Femeii” s-a organizat, la începutul lunii martie în Sala Polivalentă, un spectacol omagial cu participarea artiștilor Andra, Vastag Csaba și Faydee. Spectacolul de o deosebită ținută artistică s-a bucurat de o extrem de mare audiență, sala de spectacol dovedindu-se neîncăpătoare pentru publicul spectator.
- În perioada 9-17 aprilie s-au organizat manifestările dedicate Sărbătorilor Pascale la Bisericele ortodoxe din cartierele Mureșeni., Tudor, Unirii și Catedrala Mică din Centru la Biserica Greco-Catolică din Tudor și la Biserica Reformată din Cetate din Tîrgu Mureș.
- În perioada 30.04-01.05 au avut loc manifestările dedicate deschiderii sezonului estival de la Complexul de Agrement Mureșul cu show de muzică electronică pentru tineretul din Tîrgu Mureș în data de 30.04 și concert Aurel Tămaș și Delhusa Gjon în data de 01.05.2017.
- Organizarea în perioada 22-28 mai 2017 a celei de a XXII-a ediții a Zilelor Tîrgumureșene, în cadrul cărora au avut loc spectacole de muzică de diverse genuri, spectacole folclorice, concursul “Miss Tîrgu Mureș”, etc., manifestările bucurându-se de o mare audiență la public. Centrul Cultural „Mihai Eminescu” a găzduit întâlnirea cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie, moment de intensă emoție și bucurie. Pe scenele din Parcul Municipal din Tîrgu Mureș și Centrul Cultural „Mihai Eminescu”, s-au desfășurat spectacole pentru locuitorii municipiului, numărul mare de spectatori fiind dovada succesului acestor manifestări. Programele culturale alternative organizate în diferite puncte ale orașului au contribuit la creșterea nivelului manifestării. De asemenea pentru prima dată în Parcul Municipal și sub Podul Mureș din Tîrgu Mureș au fost amplasate 3 scene pe perioada 26-28 mai pe care au avut loc concerte pentru diferite categorii de vârstă astfel încercând să răspundem doleanțelor tinerilor din municipiu.
- În perioada 29-31.05 2017- s-au desfășurat manifestările dedicate copiilor cu participarea trupei Showlandia, Zurli și Alma în cartierele din municipiul Tîrgu Mureș.
- În perioada 16-18 iunie s-a desfășurat Festivalul Maris Fest în colaborare cu Asociația Chatedra Domini.
- În perioada 22-25 iunie s-a organizat în colaborare cu Asociația Togheter on Top prima ediție a Festivalului Virginia Zeani.
- Pe perioada verii, în lunile iunie-iulie și august au fost organizate diferite evenimente în Complexul de Agrement și Sport Mureșul pentru atragerea unui public cât mai numeros. Printre acestea amintim DJ Shiver și Puya.
- În data de 25 august a fost organizat un spectacol cu Gașca Zurli pentru a marca Ziua Grădinii Zoologice.
- În perioada 6-8 septembrie s-a organizat pentru prima dată în Tîrgu Mureș Festivalul de Rock care a avut printre invitați cele mai bune trupe din România.

- În perioada 15-19 septembrie s-a organizat Caravana City Food în Tîrgu Mureş care s-a bucurat de prezenţa la Cetatea din Tg Mureş a unui număr mare de târgumureşeni.
- În perioada 6-8 octombrie s-a organizat manifestarea „Simfonii de toamnă” care a cuprins şi manifestările dedicate Festivalului Vinului. Pe scena amenajată în Parcul Municipal, au avut loc spectacole folclorice si de muzică uşoară, reunind personalităţi de prestigiu ale genului. În cadrul acestei manifestări s-au prezentat şi alte programe culturale precum Spectacolul extraordinar Tosca în Cetatea din Tîrgu Mureş, primate cu deosebit entuziasm de publicul târgumureşean.
- Cu ocazia Zilei Naţionale a României a fost organizat un spectacol de gală în P-ţa Victoriei, cu participarea unor ansambluri folclorice profesionale , de amatori şi a unor solişti de prestigiu.
- În perioada sărbătorilor de iarnă, s-au organizat manifestări dedicate sărbătorilor de iarnă în P-ţa Trandafirilor unde s-a aprins iluminarea festivă a municipiului şi în Parcul Municipal unde s-a deschis patinoarul din Tîrgu Mureş. De asemenea a fost organizat un concert de colinde susţinut de corurile cultelor din Tîrgu Mureş organizat în acest an în P-ţa Teatrului din Tîrgu Mureş cu participarea unui artist invitat de prestigiu. De asemenea au fost organizate manifestări culturale cuprinzând concerte de muzică tradiţională şi spectacole de teatru.
- Revelionul 2017-2018 a fost organizat pentru cel de-al 20-lea an consecutiv în P-ţa Victoriei, Primăria Municipiului Tîrgu Mureş fiind prezentă în centrul municipiului cu un spectacol pe scena amenajată lângă clădirea Primăriei un spectacol de proiecţie 3D, şi focul de artificii la cumpăna dintre ani
- Pentru sprijinirea programelor şi proiectelor culturale ale asociaţiilor, fundaţiilor şi instituţiilor de cultură şi unităţilor de învăţământ din Municipiul Tg. Mureş, sub forma de finanţări nerambursabile, s-au organizat concursuri de proiecte în domeniile cultură (o dată pe an) şi învăţământ (semestrial). Astfel, au fost sprijinite activităţi culturale de prestigiu organizate în municipiu.

2. CULTE

Ca şi în anii precedenţi, au fost sprijinite lucrările de reparaţii/construcţii ale lăcaşurilor de cult.

S-a colaborat cu reprezentanţii cultelor la manifestările din cadrul Zilelor Târgumureşene şi Sărbătorilor de iarnă.

Anul 2017 marcând , Aniversarea a 500 de ani de la reforma lui Luther Martin au fost susţinute eforturile Bisericilor Reformate din Tîrgu Mureş pentru organizarea unor evenimente pentru omagierea aniversării.

3. SPORT

Activitatea sportivă a fost susținută în anul 2017 prin sprijin financiar și logistic pentru realizarea diverselor activități sportive.

Sprijinirea sportului s-a axat pe trei tipuri de activități:

- Sport de performanță;
- Sport școlar;
- Sportul pentru toți.

Au fost organizate concursuri de proiecte pentru sprijinirea sportului de performanță, a sportului școlar și a sportului pentru toți. Dintre acestea amintim:

- C.S. Ringbox – box, C.S. Electromureș-popice feminin, C.S. Dragon Do-arte marțiale, B.C. Sirius-baschet-copii și juniori, la sportul de performanță;
- Liceul cu Program Sportiv „Szász Adalbert”, Clubul Sportiv Școlar la sportul școlar;
- A.S. Olympikus, A.S. Klarisz Euro Hilfe, la sportul pentru toți.

În afară de acest sprijin, Primăria Municipiului Tîrgu Mureș se implică în organizarea diverselor evenimente sportive deosebite care se desfășoară în Tîrgu Mureș.

Au fost organizate acțiuni sportive în colaborare cu diverse structuri sportive, dintre care amintim:

- organizarea activităților sportive din cadrul “Zilelor Târgumureșene (19 competiții, concursuri și demonstrații);
- organizarea Cupei “Primăverii” la box;
- organizarea Olimpiadei Sportive a Preșcolarilor;
- organizarea Campionatului European de Cross Duatlon și Triatlon și Mureș Half Maraton
- organizarea de tabere sportive de vară
- organizarea Cupei Armoniei la fotbal

În vederea petrecerii într-un mod organizat a timpului liber, Primăria Municipiului Tîrgu Mureș, prin serviciul nostru, coordonează activitatea de minifotbal în complexul Week End, unde se desfășoară 3 campionate: Old Boys-40 (sâmbătă), Old Boys-35 și Campionatul 7+1 (duminică), la care săptămânal sunt angrenate aproximativ 600 persoane.

Serviciul Activități Culturale, Sportive, de Tineret și Locativ

REFERITOR LA LOCUINȚE :

I. Activitatea în cadrul Comisiei locale:

- în cadrul ședințelor periodice s-au analizat solicitările privind probleme locative pentru care s-au dat diferite soluții de către comisie (aprobarea/respingerea cererilor, redirectionarea către alte compartimente), prin care s-au aprobat următoarele:

-repartizări de spații locative din fondul locativ existent:

- locuințe achiziționate (Bența) : 10

- locuințe sociale: 12

- locuințe pentru pensionari: 8

- locuințe pentru tineri-ANL: 34

- locuințe de serviciu: 1

Total: 65 de locuințe repartizate.

-recazări: 8 cazuri

-schimburi de locuințe: 11 cazuri

- în acest sens s-au elaborat:

-Dispoziții de primar: 7

-Proiecte de hotărâri și expuneri de motive: 3

II. Gestionarea bazei de date privind solicitările de locuințele din fondul locativ al municipității:

- s-au întocmit listele solicitanților de locuințe sociale (308 cereri), chirie fond de stat (27 cereri), pensionari (19 cereri);
- s-a întocmit evidența privind solicitanții de locuințe din categoria chiriașilor evacuați/evacuabili din case retrocedate foștilor proprietari ținând cont de data expirării perioadei de 5 ani de la retrocedarea imobilului (12 cereri);
- s-a ținut evidența privind solicitările de subvenție pentru chiriașii apartamentelor situate în B-dul Pandurilor nr. 44-46.

III. Diverse:

- s-au elaborat diferite referate, informări, puncte de vedere etc. cu privire la soluționarea unor probleme locative și specifice direcției;
- au fost verificați toți chiriașii ANL cu privire la legalitatea deținerii locuințelor;

- s-a asigurat activitatea cu publicul, fiind oferite lămuriri în domeniul locuințelor;
- îndosărirea corespondenței, pregătirea materialelor pentru arhivare;
- tehnoeditarea răspunsurilor la cereri, sesizări, petiții, precum și a altor acte legate de sfera de activitate specifică.

Activități preconizate pe anul 2018

Pe parcursul anului 2018 se preconizează a se desfășura o serie de activități, printre care:

- Elaborarea referatelor pentru comisia de locuințe precum și a dispozițiilor care rezultă din activitatea comisiei;
- Elaborarea proiectelor de hotărâri specifice activității compartimentului;
- Calcularea punctajelor la dosarele de locuințe depuse (oct. – dec.);
- Tehnoeditarea documentelor cu specific problemelor locative;
- Asigurarea relației cu solicitanții de locuințe;
- Pregătirea documentelor cu specific locativ pentru arhivare și arhivarea acestora;
- Recazarea chiriașilor din str. Băneasa nr.8.

REFERITOR LA SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT ACEEA DE LOCUINȚE

I. Activitate în cadrul Comisiei de specialitate pentru repartizarea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe:

-în ședințele lunare ale comisiei pentru analizarea problemelor legate de spații cu altă destinație decât locuință s-au discutat un număr de cazuri, astfel:

1. prelungiri de contracte de închiriere: 30
2. repartizare de spații: 4
3. solicitare de spațiu: 7
4. diverse: 9

s-au elaborat:

- proiecte de hotărâri și expunere de motive:3

II. Gestionarea eficientă a spațiilor cu altă destinație decât locuință

-s-a verificat modul de folosire și de întreținere a spațiilor cu altă destinație decât locuință la un număr total de 56 spații din care:

- a) ONG și partide politice - 49

- b) Instituții bugetare : -3
- c) Beneficiari ai legii nr. 341/2004:- 1
- d) Societăți comerciale: -3

-am efectuat lucrări pregătitoare necesare luării deciziilor pentru utilizarea mai eficientă a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe;

- am efectuat demersuri privind recazarea asociațiilor/fundațiilor;

-am efectuat demersuri în vederea identificării unor încăperi pentru rezolvarea situației locative a serviciilor publice municipale precum și pentru arhivarea documentelor.

III: LITIGII: Am reprezentat instituția în 15 litigii. Pentru cauzele aflate în fața instanțelor judecătorești am efectuat muncă administrativă după cum urmează:

- evaluarea dovezilor și pregătirea strategiei pentru susținerea dosarului

- desfășurarea proceselor prin ținerea evidenței termenelor de proces

-întocmirea actelor necesare și prezentarea la termenele de judecată cu completări și dovezi noi (precizări, note de ședințe, concluzii scrise etc.)

IV. Măsurile cu privire la reactualizarea bazei de date

S-au reactualizat și aprobat listele solicitanților de spații cu altă destinație decât locuință pentru anul 2017, astfel:

-Asociații neguvernamentale – 4 solicitanți

-Partide politice – 2 solicitanți

- Instituții publice – 1 solicitant

-am procedat la preluarea dosarelor în vederea reactualizării listei solicitanților de spații cu altă destinație decât aceea de locuințe pentru anul 2017.

V. Diverse

–s-au elaborat diferite referate, informări, puncte de vedere etc. cu privire la soluționarea unor probleme locative și specifice direcției ;

-s-au efectuat deplasări pe teren la sesizarea petenților ori de câte ori rezolvarea problemei locative a impus verificarea la fața locului;

- s-au oferit lămuriri scrise/verbale la problemele ridicate de petenți cu privire la aplicarea legislației în materie;
- s-a asigurat activitatea cu publicul, fiind oferite lămuriri în domeniul spațiilor;
- îndosarierea corespondenței, pregătind materialele pentru arhivare;
- tehoredactarea răspunsurilor la cereri, sesizări, petiții, precum și a altor acte legate de sfera de activitate.

Activități preconizate pe anul 2018

Pe parcursul anului 2018 se preconizează a se desfășura o serie de activități, printre care:

- reprezentare în fața Instanțelor Judecătorești conform specificului DASCP;
- evaluarea dovezilor și pregătirea dezvoltării strategiei pentru susținerea dosarelor;
- desfășurarea proceselor prin ținerea evidenței termenelor de proces;
- întocmirea actelor necesare și prezentarea la termenele de judecată cu completări și dovezi noi (precizări, note de ședințe, concluzii scrise etc.);
- preluarea anuală a dosarelor pentru spații cu altă destinație decât aceea de locuințe;
- verificarea modului de folosire și de întreținere a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe;
- soluționarea problemelor specifice prin prezentarea de referate Comisiei de spații cu altă destinație decât locuință;
- pregătirea materialelor pentru Consiliul Local Municipal;
- tehoredactarea răspunsurilor la cereri, sesizări, petiții, precum și a altor acte legate de sfera de activitate;
- asigurarea asistenței juridice la nivelul direcției.

DIRECȚIA ȘCOLI

1. Lucrări, investiții și contracte încheiate în 2017 și/sau aflate în derulare:

- Reabilitare, modernizare și extindere Șc. Gim."AL.I.CUZA" Buget: **1.380.023,05 + TVA;**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU IOAN CUZA”



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU IOAN CUZA”



- Reparații împrejuriri (Colegiul Economic „Transilvania”, Gr.”Rază de Soare”, Colegiul Agricol „Traian Săvulescu”, Lic. de „Artă”).
 Buget: **100.046,58 lei +TVA**

- Achiziția de fântâni țâșnitoare inox, valoare **12.416,15 lei +TVA.**



- **Lucrări de hidroizolații și reparații șarpante, contract nr. 119 din 25.08.2017**
 - contactul se află în derulare
 - execuția lucrărilor a început în data de 28.08.2017 și are termenul de finalizare în data de 28.04.2018
 - lucrările s-au executat la următoarele unități școlare: Club Sportiv Școlar, Liceul cu Prodrum Sportiv „Szasz Adalbert”, Liceul Teoretic „Gheorghe Marinescu”, Liceul Tehnologic „Ion Vlasiu”, Liceul Tehnologic „Electromureș”, Școala Gimnazială „Dr. Bernady Gyorgy”, Școala Gimnazială „Romulus Guga”, Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”.



- **Lucrări de reparații, dotări săli de sport - contract nr. 130 din 12.09.2017**
 - contactul se află în derulare
 - lucrările s-au executat la următoarele unități școlare: Școala Gimnazială „Dr. Bernady Gyorgy”, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu”-corp C, Colegiul Agricol „Traian Săvulescu”.



- **Lucrări de achiziție, montaj Tarkett pe holuri - contract nr. 169 din 12.10.2017**
 - contactul se află în derulare
 - lucrările s-au executat la următoarele unități școlare: Școala Gimnazială „Dacia”- corp B, Școala Gimnazială „George Coșbuc”.



- **Lucrări de demontare, montare lambriuri pe holuri - contract nr. 229 din 04.12.2017**

- contactul se află în derulare

- **Achiziție, montaj alarme și camere de supravegheat la instituțiile de învățământ - contract nr. 141 din 19.09.2017**

- contactul se află în derulare
- lucrările s-au executat la următoarele unități școlare:, Liceul Grădinița P.P. 6, Liceul cu Prodrum Sportiv „Szasz Adalbert”, Școala Gimnazială „Al. I. Cuza”-corp A



- **Lucrări de reparații curente – contract nr.148 din 26.09.2017**

- contactul se află în derulare
- lucrările s-au executat la următoarele unități școlare:, Liceul Tehnologic „Avram Iancu”- în curs de execuție, Colegiul Național „Al. Papiu Ilarian” , Liceul cu Prodrum Sportiv „Szasz Adalbert”- în curs de execuție, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu”-corp C în curs de execuție

- **Lucrări de reparații urgente – contract nr.147 din 21.09.2017**

- contactul se află în derulare

- lucrările s-au executat la următoarele unități școlare: Grădinița P.P. 12, Școala Gimnazială „Europa”, Școala Gimnazială „George Coșbuc”, Liceul Tehnologic „Electromureș”, Școala Gimnazială „Romulus Guga”



- **Rezervor de acumulare și stație de pompare pentru stingători hidranți Colegiul Național „Al. Papiu Ilarian” – contract nr. 235 din 06.12.2017**
 - contactul se află în derulare
- **Rezervor de acumulare și stație de pompare pentru stingători hidranți Liceul Vocațional de Ară – contract nr. 233 din 06.12.2017**
 - contactul se află în derulare
- **Lucrări de confecții metalice (balustrade, scări, etc) – contract nr. 219 din 23.11.2017**
 - contactul se află în derulare
- **Lucrări diverse la Școala Gimnazială „Al. I. Cuza” – contract nr. 113 din 09.08.2017**
 - urmează să se facă recepția



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU IOAN CUZA”



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU IOAN CUZA”



- **SF Reabilitare Baza Sportiva Szasz Adalbert - contract nr. 173 din 16.10.2017**
 - contactul s-a finalizat
- **Servicii mentenanță panouri solare - contract nr. 244 din 14.12.2017**
 - contactul se află în derulare
- **Servicii de întreținere Centrale Termice - contract nr. 210 din 06.11.2017**
 - contactul se află în derulare
- **SF Sală de sport Friedrich Schiller - contract nr. 125 din 05.09.2017**
 - contactul se află în derulare
- **Lucrări de reparații la rețele gaz - contract nr. 202 din 02.11.2017**
 - contactul se află în derulare
- **DALI Reabilitare Școala Gimnazială Dacia - contract nr. 239 din 11.12.2017**
 - contactul se află în derulare

2. Hotărâri de Consiliu inițiate de către Direcția Școli și aprobate de Consiliul Local al municipiului Tîrgu Mureș în 2017

- **HCL nr. 1/13.01.2017**, privind aprobarea încheierii unui contract de închiriere între Municipiul Tîrgu Mureș și Fundația Vijf Broten En Twe Vissen în vederea asigurării spațiului necesar desfășurării activității de învățământ a structurii fără personalitate juridică arondată Școlii Gimnaziale „Romulus Guga”. (în prezent suspendată)
- **HCL nr. 2/13.01.2017**, privind aprobarea încheierii unui contract de închiriere între Municipiul Tîrgu Mureș și Parohia Romano-Catolică nr. 1 Tîrgu Mureș, precum și aprobarea constituirii unei comisii de negociere a contractului.(în prezent suspendată)
- **HCL nr. 37/26.01.2017**, privind modificarea HCL nr. 187/2015, privind stabilirea tarifelor de bază, lunare pe mp, la chiriile pentru spațiile aflate în administrarea unităților de învățământ și proprietatea Municipiului Tîrgu Mureș.
- **HCL nr. 43/10.02.2017**, privind îndeplinirea prevederilor art. 22, lit. a din OMENCS nr. 5777/2016 în privința realizării proiectului de rețea școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Tîrgu Mureș , pentru anul școlar 2017-2018, (revocată prin HCL nr. 172/2017)
- **HCL nr. 66/23.02.2017**, privind aprobarea tarifului de închiriere către cluburi și asociații sportive a sălilor de sport aflate în administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Tîrgu Mureș
- **HCL nr. 73/16.03.2017**, privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Reabilitare Școală Gimnazială nr. 7” Tîrgu Mureș.
- **HCL nr. 74/16.03.2017**, privind aprobarea finanțării din bugetul local pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul național de dezvoltare locală, a obiectivului de investiții proiectul „Reabilitare Școală Gimnazială nr. 7” Tîrgu Mureș.
- **HCL nr. 75/16.03.2017**, privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Mansardare și reabilitare fațadă clădire Școala Gimnazială dr. Bernady Gyorgy, Tîrgu Mureș.
- **HCL nr. 76/16.03.2017**, , privind aprobarea finanțării din bugetul local pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul național de dezvoltare locală, a obiectivului de investiții „Mansardare și reabilitare fațadă clădire Școala Gimnazială dr. Bernady Gyorgy, Tîrgu Mureș.
- **HCL nr. 77/16.03.2017**, privind aprobarea achiziției dotărilor cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Tehnologic „Avram Iancu”, finanțate prin Programul național de dezvoltare locală.
- **HCL nr. 78/16.03.2017**, privind aprobarea finanțării din bugetul local pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul național de dezvoltare

locală, pentru dotările cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Tehnologic „Avram Iancu”.

- **HCL nr. 79/16.03.2017**, privind aprobarea achiziției dotărilor cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Tehnologic „Electromureș”, finanțate prin Programul național de dezvoltare locală.
- **HCL nr. 80/16.03.2017**, privind aprobarea finanțării din bugetul local pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul național de dezvoltare locală, pentru dotările cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Tehnologic „Electromureș”.
- **HCL nr. 81/16.03.2017**, privind aprobarea achiziției dotărilor cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Tehnologic „Gheorghe Șincai”, finanțate prin Programul național de dezvoltare locală.
- **HCL nr. 82/16.03.2017**, privind aprobarea finanțării din bugetul local pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul național de dezvoltare locală, pentru dotările cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Tehnologic „Gheorghe Șincai”.
- **HCL nr. 83/16.03.2017**, privind aprobarea achiziției dotărilor cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Tehnologic „Aurel Persu”, finanțate prin Programul național de dezvoltare locală.
- **HCL nr. 84/16.03.2017**, privind aprobarea finanțării din bugetul local pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul național de dezvoltare locală, pentru dotările cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Tehnologic „Aurel Persu”.
- **HCL nr. 85/16.03.2017**, privind aprobarea achiziției dotărilor cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Tehnologic „Ion Vlasiu”, finanțate prin Programul național de dezvoltare locală.
- **HCL nr. 86/16.03.2017**, privind aprobarea finanțării din bugetul local pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul național de dezvoltare locală, pentru dotările cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Tehnologic „Ion Vlasiu”.
- **HCL nr. 87/16.03.2017**, privind aprobarea achiziției dotărilor cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Colegiul Agricol „Traian Săvulescu”, finanțate prin Programul național de dezvoltare locală.
- **HCL nr. 88/16.03.2017**, privind aprobarea finanțării din bugetul local pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul național de dezvoltare locală, pentru dotările cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Colegiul Agricol „Traian Săvulescu”.

- **HCL nr. 89/16.03.2017**, privind aprobarea achiziției dotărilor cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Tehnologic „Traian Vuia”, finanțate prin Programul național de dezvoltare locală.
- **HCL nr. 90/16.03.2017**, privind aprobarea finanțării din bugetul local pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul național de dezvoltare locală, pentru dotările cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Tehnologic „Traian Vuia”.
- **HCL nr. 91/16.03.2017**, , privind aprobarea achiziției dotărilor cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Vocațional de Artă finanțate prin Programul național de dezvoltare locală
- **HCL nr. 92/16.03.2017**, privind aprobarea finanțării din bugetul local pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul național de dezvoltare locală, pentru dotările cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Vocațional de Artă.
- **HCL nr. 122/06.04.2017**, privind mandatarea dl. Horațiu Lobonț pentru semnarea Contractului pentru asigurarea unor cheltuieli aferente medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali și a cheltuielilor pentru medicamente și materiale sanitare pentru baremul de dotare din cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile de învățământ din Municipiul Tîrgu Mureș.
- **HCL nr. 141/06.04.2017**, privind alocarea unor sume din bugetul local pentru bursa de merit pentru elevii care învață în învățământul preuniversitar din Municipiul Tîrgu Mureș.
- **HCL nr. 172/18.05.2017**, privind revocarea HCL nr. 43/2017, cu privire la îndeplinirea prevederilor art. 22, lit. a din OMENCS nr. 5777/2016 în privința realizării proiectului de rețea școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Tîrgu Mureș , pentru anul școlar 2017-2018.
- **HCL nr. 180/18.05.2017**, privind accesul liber și gratuit în curțile și pe terenurile de sport aparținând școlilor primare, gimnaziale și liceale.
- **HCL nr. 182/18.05.2017**, privind înscripționarea bilingvă (română și maghiară) în unitățile de învățământ din Municipiul Tîrgu Mureș.(suspendată)
- **HCL nr. 183/18.05.2017**, privind constituirea Comisiei pentru analizarea oportunității construirii sau amenajării unui campus școlar modern la Tîrgu Mureș și a unui centru pentru copii și tineret, pentru activități civice cu grupe în limba maghiară.
- **HCL nr. 193/29.06.2017**, privind aprobarea propunerii de proiect de reorganizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Tîrgu Mureș, pentru anul școlar 2017-2018.(suspendată)
- **HCL nr. 238/27.07.2017**, privind aprobarea tarifului a sălilor de sport aflate în administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Tîrgu Mureș.
- **HCL nr. 256/28.09.2017**, privind aprobarea încheierii unui contract de închiriere între Municipiul Tîrgu Mureș și Fundația Vijf Broten En Twe Vissen în vederea asigurării

spațiului necesar desfășurării activității de învățământ a structurii fără personalitate juridică arondată Școlii Gimnaziale „Romulus Guga”.

- **HCL nr. 261/28.09.2017**, privind numirea în calitate de reprezentanți ai Consiliului Local Municipal Tîrgu Mureș, cu atribuțiile aferente în consiliile de administrație ale unităților de învățământ din Municipiul Tîrgu Mureș, în anul școlar 2017-2018.
- **HCI nr. 271/26.10.2017**, privind modificarea HCL nr. 91 din 16 martie 2017 de aprobare a achiziției dotărilor cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Vocațional de Artă finanțate prin Programul național de dezvoltare locală
- **HCL nr. 288/26.10.2017**, privind aprobarea Documentației de avizare lucrări de intervenție (DALI) și a indicatorilor tehnico-economici, pentru obiectivul „ DALI clădire str. Gheorghe Doja, nr. 3-5. Liceul Tehnologic Avram Iancu”.
- **HCL nr. 289/26.10.2017**, , privind aprobarea Documentației de avizare lucrări de intervenție (DALI) și a indicatorilor tehnico-economici, pentru obiectivul „ Reabilitare clădiree Școlala Gimnazială nr. 7, corp. B”.
- **HCL nr. 290/26.10.2017**, privind modificarea HCL nr. 83 din 16 martie 2017 de aprobare a achiziției dotărilor cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Liceul Tehnologic Aurel Persu, finanțate prin Programul național de dezvoltare locală
- **HCL nr. 291/26.10.2017**, privind modificarea HCL nr. 87 din 16 martie 2017 de aprobare a achiziției dotărilor cu echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Colegiul Agricol Traian Săvulescu, finanțate prin Programul național de dezvoltare locală
- **HCL nr. 334/28.11.2017**, privind aprobarea încheierii unui contract de închiriere între Municipiul Tîrgu Mureș și Parohia Romano-Catolică nr. 1 Tîrgu Mureș, pentru imobilul situat în Tîrgu Mureș, str. Revoluției, nr. 9.

3. Evenimente inițiate și desfășurate cu sprijinul și din bugetul Direcției Școli

A. Târgul de Arte și Meserii, ediția a IV-a, desfășurat în intervalul 24-26 mai 2017

12 instituții de învățământ au participat, între 24 și 26 mai 2017, la cea de-a patra ediție a Târgului de Arte și Meserii, eveniment inclus în programul Zilelor Târgumureșene 2017, organizat în incinta Cetății Medievale de către Primăria municipiului Tîrgu Mureș, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș, Universitatea Cultural Științifică și Liceul Vocațional Pedagogic „Mihai Eminescu”.

Tematica celei de-a patra ediții a fost igiena corporală și gastronomia, iar standurile amenajate în incinta Cetății Medievale au putut fi vizitate în fiecare zi a evenimentului, între orele 10.00 – 16.00, iar peste 10.000 de elevii din întreg județul i-au călcat pragul.

Foto:





B. Crosul elevilor s-a desfășurat în data de 22 octombrie 2017

Duminică, 22 octombrie 2017, în Cetatea Medievală, a avut loc un eveniment în cadrul căruia Primăria municipiului Tîrgu Mureș, alături de Organizația Non-Guvernamentală: "Asociația Sănătate și Speranță" au încercat și au reușit să mobilizeze peste 6000 de elevi participanți. Prin intermediul acestui eveniment, elevii din Tîrgu Mureș și-au cultivat cel puțin două abilități, urmărite de către organizatori - și anume: mișcarea ca stil de viață și implicarea în comunitate (voluntariatul).

Traseul evenimentului:

Distanța exactă pentru circuit este de 1.1 Km

Marsul Mișcării- 1.1 km

Cross 18+- 5 ture (5.5 km)

Cross 14-17 ani- 2 ture (2.2 Km)

Cross Kids- 1 tura (1. 1 km)



Foto:







Rezultatele de la – Crosul elevilor, respective premianții, pot fi vizualizate accesând linkul de mai jos:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vT42wHEnJd2ZbCJ7DEjFbnAkMW5gDID3M7scBAqAY9YqpyPV8xZlmMhCDO4hYkHUJopn5H59UwwXXUR/pubhtml#>

C. Târgul de Arte și Meserii, 11-13 noiembrie 2017 – ediție aniversară, ce a punctat marcarea a 125 de ani de la înființarea la Tîrgu Mureș, în noiembrie 1883, a Școlii de Arte și Meserii.

-

Primăria Tîrgu Mureș în colaborare cu Universitatea Cultural Științifică, Inspectoratul Școlar Județean Mureș și Liceul Tehnologic Gheorghe Șincai a dat startul celei de-a cincea ediții a Târgului de Arte și Meserii. 12 unități de învățământ și mai mulți agenți economici au participat la această ediție, care a avut drept tematică profilul mecanic. Timp de trei zile liceele de profil din Tîrgu Mureș și-au prezentat oferta. Primăria Tîrgu Mureș susține orice proiect menit să aducă la loc de cinste meseriașii atât de căutați pe piața muncii. Prin proiectul Școlii de Artă și Meserii, vrem să dăm un suflu nou meseriilor care au dispărut odată cu desființarea școlilor profesionale. E nevoie de o schimbare a mentalității profesorilor, a căror menire este să stârneasă pasiunea elevilor și să le stimuleze creativitatea, dar și a părinților care trebuie să înțeleagă că diplomele nu înseamnă nimic, dacă nu sunt însoțite de știință și meserie învățată la nivel profesionist. Târgul de Arte și Meserii, ediția din toamna anului trecut, a cuprins, în plus, față de edițiile anterioare, două concursuri pentru elevii claselor a șaptea și a opta, menite să le stimuleze interesul pentru alegerea meseriilor. Începând cu anul 2018, Primăria Tîrgu Mureș va lansa o provocare pentru elevii școlilor participante la Târgul de Arte și Meserii: un concurs pe echipe, în care elevii vor prezenta lucrări proprii, care vor fi evaluate de comisii tehnice. Cea mai bună realizare va aduce un premiu consistent elevilor și școlii câștigătoare.

Foto:





4. Alte activități

- Au fost achiziționați dezinfectanți pentru cabinetele medicale, conform Contract nr. 230/05.12.2017 în valoare de 66.796,20 lei + TVA;
- Sunt în curs de achiziție medicamente pentru cabinetele medicale din subordinea Consiliului Local în valoare de 55.061.14 +TVA;
- A fost încheiat contractul de servicii privind transportul deșeurilor de la cabinetele medicale – valoarea contractului: 33.566,40 lei;
- Sunt în curs de achiziție ”Dotări cabinete medicale, aparatură, mobilier, din cadrul instituțiilor de învățământ aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Tîrgu Mureș”, în valoare de 500.000 lei, TVA inclus;
- Sunt în curs de achiziție ”Dotarea și modernizarea cabinetelor de medicină dentară din cadrul instituțiilor de învățământ aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Tîrgu Mureș”, în valoare de 600.000 lei, TVA inclus;
- Calcularea, urmărirea încasărilor din plata utilităților la sălile de sport închiriate, înregistrarea contractelor pentru acestea, centralizarea OP-urilor primite de la unitățile de învățământ cu privire la recuperarea sumelor.
- Citirea contoarelor (energie electrică, termică, gaz, apă) la internatele și cantinele din instituțiile de învățământ. - Calculul utilităților la internatele și cantinele din instituțiile de învățământ.
- Trimiterea de adrese a sumelor datorate de la internate și cantine din instituțiile de învățământ, precum și urmărirea recuperării lor.
- Calcul privind utilitățile (energie electrică, termică, apă) de la spațiile închiriate (săli de clasă, chioșcuri, ateliere, aparate de cafea, tonete) din instituțiile de învățământ, precum și urmărirea recuperării lor.
- Centralizarea OP-urilor primite de la unitățile de învățământ cu privire la recuperarea sumelor la internate, cantine, săli de clasă, chioșcuri, ateliere, aparate de cafea și tonete.
- Întocmirea referatelor de plată pentru chiriile în spațiile retrocedate de unitățile de cult.
- Urmărirea plății facturilor pentru culte din chirii.
- Organizarea cursurilor de igienă pentru personalul din instituțiile de învățământ.
- Centralizarea cererilor primite de la unitățile de învățământ cu privire la burse, trimiterea acestor date la Direcția economică pentru plată.

- Primirea și centralizarea datelor cu privire la costul standard per elev. - Primirea și centralizarea datelor cu privire la programul guvernamental „Laptele și cornul” din unitățile de învățământ.
- Urmărirea consumurilor (energie electrică, gaz, apă) la instituțiile de învățământ.
- Centralizarea cererilor primite de la unitățile de învățământ cu privire la decontarea navetei pentru personalul didactic și nedidactic, trimiterea acestor date la Direcția economică pentru plată.
- Inventarierea mijloacelor fixe din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat.

Serviciul Juridic, Logistic, Licitații și Asociații de Proprietari

1. Pe linia activității de control și relații cu asociațiile de proprietari s-a acționat pentru sprijinirea asociațiilor de proprietari pentru realizarea scopurilor și a sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale.

O pondere semnificativă a avut activitatea de consultanță de specialitate și îndrumare în implementarea reglementărilor în materie de organizare și funcționare a asociațiilor de proprietari, mai ales cu privire la reglementările care vizează repartizarea costurilor cu utilitățile. În anul 2017 s-au investigat și soluționat 200 sesizări și petiții ale cetățenilor privind disfuncționalități în activitatea asociațiilor de proprietari. Evaluarea petițiilor și sesizărilor s-a finalizat cu propuneri și recomandări cu caracter corectiv, pentru respectarea, de către conducerile asociațiilor de proprietari și furnizorii serviciilor de utilitate publică, a cadrului legal în materie.

În demersurile noastre de îndrumare a activității asociațiilor de proprietari au fost publicate mai multe articole și comunicate în presa locală. De asemenea, au fost mai multe prezențe în media locală pe probleme punctuale ce vizează implementarea măsurilor speciale de reabilitare termică. Pentru a facilita accesul la informații de interes, serviciul a actualizat pagina de pe site-ul Primăriei cu informațiile de interes în problematica asociațiilor de proprietari și reabilitarea termică a blocurilor.

O modalitate practică, operativă și eficientă de implicare în rezolvarea problemelor cetățenilor a constituit-o organizarea, pe cartiere, a întâlnirilor de lucru ale primarului, cu participarea unor direcții din primărie, a furnizorilor de utilități, cu asociațiile de proprietari și cetățenii. S-au realizat astfel dialoguri directe ale contribuabilului cu autoritatea administrației

publice locale, materializate pe de o parte în propuneri concrete ale cetățenilor, dar și ocazii de a se prezenta principalele proiecte ale primăriei, astfel încât, târgumureșenii să fie corect informați despre principalele obiective ale administrației și, în cunoștință de cauză, să se implice în susținerea lor. Aici amintim organizarea dezbateri publice privind tăierile de arbori, susținerea inițiativei de investiții de modernizare a infrastructurii (nn. containere subterane) de gestionare a deșeurilor menajere în cartiere și participarea la alte dezbateri privind unele proiecte de interes ale orașului (amplasarea podului peste râul Mureș), prezentarea și dezbateră Strategiei integrate de dezvoltare urbană a municipiului Tîrgu Mureș pentru perioada 2016 – 2023, etc.

Activitatea de control, sprijin și îndrumare a asociațiilor de proprietari s-a exercitat prin participarea la adunările generale și, prin aceasta, ne-am implicat în eliminarea unor disfuncționalități ce vizează cadrul legal și statutar, s-au adus corecții în activitatea comitetelor executive și ale administratorilor. În aceste împrejurări s-au făcut și unele evaluări privind legalitatea activității asociațiilor de proprietari, concretizate în recomandări cu caracter corectiv.

Ne-am implicat și în îmbunătățirea și completarea cadrului legal din domeniu, înaintând mai multe propuneri de amendamente la legea și normele de aplicare ale legii privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari sau a celor care reglementează finanțarea lucrărilor de reabilitare termică. Unele dintre propunerile făcute au fost considerate pertinente și au fost reținute la nivelul autorităților centrale competente, pentru amendarea respectivelor reglementări. Astfel, propunerile noastre s-au concretizat în modificarea reglementărilor privind utilizarea proprietății comune de către terți, mai ales pentru mansardare. Am făcut propuneri concrete pentru completarea Proiectului de Lege privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor (care va înlocui Legea nr. 230/2007) în sensul de a se menține reglementările care vizează raporturile dintre administrația publică locală și asociațiile de proprietari.

În activitățile de sprijin, control și îndrumare a asociațiilor de proprietari, precum și în derularea programelor de reabilitare termică a blocurilor de locuințe, compartimentul de profil a avut o bună colaborare cu Liga Asociațiilor de Proprietari.

2. În conformitate cu reglementările legale, am îndeplinit și atribuții pe linia derulării și coordonării **programului local de creștere a performanțelor energetice** la blocurile de locuințe. În condițiile unor reglementări insuficiente în unele zone și excesive în altele, implementarea programului a presupus depășirea a numeroase obstacole.

În multe situații, președinții, administratorii și membrii comitetelor executive, fiind insuficient informați, nu se implică suficient în îndeplinirea îndatoririlor legale, pe linia acestui program, fapt ce conduce la neînțelegeri și stări de nemulțumire în implementarea măsurilor de reabilitare termică. Neajunsuri sunt în zona constituirii fondului de reparații pentru achitarea cotei-părți de 20 % din costurile lucrărilor de reabilitare termică. Astfel, în cazul mai multor

asociații s-au efectuat somații și s-au inițiat măsuri de executare silită, fapt ce a condus la diminuarea restanțelor care le au asociațiile de proprietari la plata, către bugetul local, a cotei-părți de cofinanțare a lucrărilor de reabilitare termică executate la unele blocuri. De asemenea, în cazul unor asociații care au restanțe mari la plata lucrărilor de reabilitare termică s-au inițiat mai multe proiecte de hotărâri ale consiliului local de instituire a taxei de reabilitare termică.

De la începerea programului de reabilitare termică, în perioada 2008-2016 s-au reabilitat în municipiul Tîrgu Mureș, în total, **122 de blocuri cu 4.351 apartamente, costurile totale fiind de cca 59 milioane lei**, cofinanțarea din bugetul local fiind de **cca. 15 milioane lei**. Este important de subliniat că s-a reușit utilizarea integrală a sumei disponibilizată din bugetul de stat, fapt ce s-a constituit într-un sprijin real pentru târgumereșeni. Alte 100 blocuri sunt pe lista de așteptare. Menționăm că pentru toate blocurile reabilitate termic prin programul guvernamental și POR 2007 - 2013, coordonat de primarul municipiului, s-au **înmânat asociațiilor de proprietari, gratuit, certificatele de performanță energetică a clădirii reabilitată termic**.

Sunt inițiate procedurile de contractare a serviciilor de expertiză și audit energetic pentru reabilitarea termică a altor 17 blocuri de locuințe și sunt în curs de inițiere procedurile de contractare a lucrărilor de execuție, în anul 2018, prin POR 2014 – 2020 (cofinanțare din fonduri europene) Axa prioritară 3.1 A la 25 blocuri de locuințe. Cofinanțare asociațiilor de proprietari, în acest program, este de 25 % .

Este important de cunoscut că, implementarea măsurilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice se face cu respectarea normelor de calitate, măsuri care trebuie să reducă semnificativ costurile de încălzire a apartamentelor până la maximum 100 Kw/mp suprafață utilă/an, în condițiile respectării standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice.

3. Pe lângă cele două activități principale date în competența serviciului, directorul executiv a coordonat activitățile de verificare, evaluare și de soluționare a disfuncționalităților semnalate de către cetățeni, prin petiții și audiențe, pe zona care vizează administrarea unităților de învățământ, administrarea domeniului public, administrarea zonelor și spațiilor verzi, a lucrărilor de investiții și reparații, etc.

4. Rezultate preponderent pozitive au presupus implicare și profesionalism, pe toate fazele de derulare ale programului, de la activități specifice îndrumării asociațiilor de proprietari și până la înaintarea de propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ și de simplificare și raționalizare a procedurilor de întocmire și evaluare a cererilor de finanțare.

Pe parcursul anului s-au manifestat și unele disfuncționalități :

- Mentalitatea unor președinți și administratori care se implică insuficient în problemele ce vizează administrarea condominiilor, inclusiv privind reabilitarea termică sau insuficienta expertiză a unor președinți, administratori și cenzori;

- O anumită lipsă de transparență care se manifestă prin insuficienta informare a membrilor asociațiilor cu privire la contracte, salarii, repartizarea costurilor, etc;

- Nerespectarea cadrului legal : angajarea unor administratori care nu au atestat, angajarea unui administrator la 15, 20 de asociații, persoane fizice care dețin funcția de președinte la mai multe asociații (!), nu se organizează adunări generale anual și ședințe ale comitetelor executive în conformitate cu reglementările în vigoare;

- Neajunsuri sunt și în gestionarea fondurilor, mai ales în ceea ce privește recuperarea de la rău-platnici a sumelor restante la plata cheltuielilor comune;

- Unitatea de Management din cadrul MDRAP a impus, prin ghidul solicitantului unele proceduri excesiv de birocratice, creând chiar unele discriminări în accesarea fondurilor europene, fapt ce a condus la o durată excesiv de mare pentru etapele de verificare și evaluare a cererilor de finanțare sau chiar la eliminarea din cererile de finanțare, a unor blocuri, pe motive cel puțin discutabile. Totuși, urmare și a propunerilor noastre, s-au făcut unele modificări la Ghidul solicitantului, eliminându-se unele proceduri pe care le-am considerat inutile sau excesiv de birocratice.

Așa cum a rezultat din prezentarea principalelor obiective și direcții de acțiune, activitățile de sprijin, control și îndrumare a asociațiilor de proprietar, precum și cele de reabilitare termică a blocurilor de locuințe, au fost subordonate exigenței de a asigura, pe deplin, legalitatea și conformitatea tuturor activităților și de a răspunde cerinței de perfecționare continuă a funcției publice din administrația locală astfel încât funcționarii care au atribuții în această problematică să fie mai performanți iar prin prestația lor profesională să fie, într-adevăr, în sprijinul cetățeanului.

Raport privind activitatea Serviciului juridic și contencios administrativ

La Serviciul Juridic și Contencios Administrativ au fost înregistrate, în perioada sus menționată, un număr de **2601 acte**, conform registrului electronic de intrare-ieșire acte. Acestea au constat în citații, comunicări de hotărâri judecătorești, adrese de la diferite instituții, cereri de la diferite persoane fizice și juridice, note interne, care au fost soluționate în termenul legal.

1. Activitatea Serviciului juridic, contencios administrativ *specifică instanței de judecată* a fost concretizată în reprezentarea intereselor Primarului Municipiului Tg.Mureș, Primăriei

Municipiului Tîrgu Mureș, Consiliului Local al Municipiului Tîrgu Mureș și Municipiului Tîrgu Mureș.

Astfel, pe parcursul anului 2017 s-au înregistrat un număr de **45 de acțiuni în justiție noi**, la care s-au adăugat și celelalte dosare de instanță nefinalizate în anii trecuți, ceea ce a determinat instrumentarea de către consilierii juridici din cadrul serviciului nostru a unui număr de **96 dosare**.

Dintre aceste dosare unele au o **importanță deosebită** datorată obiectului lor:

- ❖ Dosar având ca obiect rectificarea CF (este vorba de suprafața de 20 ha teren care trebuia să fie atribuit pentru construirea Spitalului Clinic Universitar de Urgență, teren care s-a transmis din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în proprietatea județului Mureș, fără consultarea prealabilă a autorității publice locale). Dosarul a fost finalizat Municipiul Tîrgu Mureș având câștig de cauză.
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu SC Depomureș SA având ca obiect anularea contractului de concesiune – pe rolul Tribunalului Mureș;
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu Ministerul Apărării Naționale având ca obiect obligarea Consiliului Local Tîrgu Mureș să adopte o hotărâre prin care imobilul situat în str. Călărașilor nr. 107 să revină din domeniul public al Municipiului Tg. Mureș și din administrarea Consiliului Local Tg. Mureș în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale – pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- ❖ Anularea HCL nr. 102/2016 privind rectificarea bugetului UAT Municipiul TG. Mureș pe anul 2016 – pe rolul Curții de Apel Tîrgu Mureș;
- ❖ Anularea HCL nr. 67/2017 cu privire la alocarea de la bugetul local a sumelor reprezentând cotele de participare a Municipiului Tîrgu Mureș pentru sezonul competițional 2016 – 2017 la asocierile cu cluburile sportive – pe rolul Tribunalului Mureș;
- ❖ Anularea HCL nr. 102/2017 cu privire la aprobarea bugetului UAT Tîrgu Mureș pe anul 2017 – pe rolul Tribunalului Mureș;
- ❖ Anularea HCL nr. 194/2017 privind rectificarea bugetului UAT Municipiul Tg. Mureș – pe rolul Tribunalului Mureș;
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu Contracom Bența SA având ca obiect acțiune în constatarea valabilității contractului – pe rolul Tribunalului Mureș;
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu E - ON Gaz Romania având ca obiect acțiune în răspundere contractuală – pe rolul Judecătoriei TG. Mureș;
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu Fundația Județeană pentru Tineret Mureș având ca obiect Anularea HCL nr. 191/2017. Municipiul Tg. Mureș și Consiliul Local TG. Mureș a avut câștig de cauză. Soluția nu este definitivă fiind supusă recursului.

- ❖ Acțiune în contradictoriu cu Fundația Județeană pentru Tineret Mureș având ca obiect rectificarea de carte funciară în privința Casei de Cultură „Mihai Eminescu,, - pe rolul Judecătoriei Tg. Mureș;
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Mureș având ca obiect acțiune în constatare privind locația „Tabere,, din cadrul ACASM Tg. Mureș;
- ❖ Plângere contravențională împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției încheiat de IPJ Mureș prin care a fost sechestrată masa lemnoasă de la Administrația Serelor din cadrul Municipiului Tg. Mureș – în primă instanță Municipiul Tg. Mureș a avut câștig de cauză. Sentința nu este definitivă fiind supusă apelului.
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu Garda Națională de Mediu pentru anularea Notei de constatare nr.58/04.09.2015, prin care au fost aplicate sancțiuni contravenționale și au fost instituite termene foarte scurte pentru transportul deșeurilor, analize levigat, șanțuri perimetrare etc. - pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu SC Time Com având ca obiect suspendare act administrativ – dispoziție privind desființarea administrativă a unor construcții din cadrul ACASM – pe rolul Tribunalului Mureș.
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu Curtea de Conturi având ca obiect contestație împotriva măsurilor dispuse împotriva Liceului Sportiv „Szasz Adalbert,, - pe rolul Tribunalului Mureș;
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu SC Time Com având ca obiect acțiune în constatare în privința reparațiilor realizate în P-ța Teatrului – pe rolul Curții de Apel Tg. Mureș;
- ❖ Acțiune în contradictoriu cu UCMR-ADA având ca obiect pretenții – pe rolul Tribunalului București;
- ❖ Plângeri contravenționale împotriva sancțiunilor aplicate de Garda Națională de Mediu:
 - Amendă în valoare de 60.000 lei, aplicată în temeiul Notei de constatare nr. 58/04.09.2015 (mai sus menționată) – pe rolul Tribunalului Mureș;
 - Amendă în valoare de 50.000 lei, aplicată tot în temeiul Notei de constatare nr. 58/04.09.2015 (mai sus menționată) – pe rolul Tribunalului Mureș.
- ❖ Dosare având ca obiect informații de interes public.

Reprezentarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și a unității administrativ-teritoriale a constat în administrarea de acte scrise (întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise, obiecțiuni la rapoartele de expertiză) însoțite de material probatoriu în

susținerea lor, promovarea de căi de atac ordinare și extraordinare, susținerea verbală în instanță a acestor interese prin prezența consilierilor juridici la termenele de judecată.

2. În privința **actelor de stare civilă emise de alte autorități decât instituția noastră**, care nu îndeplinesc condițiile de legalitate, s-a procedat la demararea acțiunilor în instanță pentru anularea lor, respectiv pentru întocmirea corectă a acestora.

Astfel, au fost promovate acțiuni de declarare judecătorească a morții persoanei, anulare certificate de naștere, anulare certificate de căsătorie etc.

3. În cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ s-au desfășurat **activități de consultanță și asistență juridică pentru toate serviciile și direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Tg. Mureș**, dându-se avizul privind legalitatea unor acte întocmite de compartimentele mai sus amintite.

A fost verificată legalitatea actelor administrative emise de către instituție prin acordarea vizei juridice pe diverse categorii de contracte și protocoale de colaborare.

Verificarea legalității actelor s-a realizat prin activitatea de avizare a actelor cu caracter juridic și administrativ după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor de legalitate.

S-au verificat actele juridice producătoare de efecte juridice la care instituția este parte, avizându-se din punct de vedere al legalității, orice măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a instituției ori să aducă atingere drepturilor acesteia sau ale personalului din cadrul acesteia.

În acest sens, **au fost vizate juridic peste 600 de contracte de achiziții publice, contracte de concesiune, contracte de prestări servicii, contracte de schimb, contracte de execuție lucrări, acorduri-cadru de lucrări, antecontracte de vânzare – cumpărare, acte adiționale la contractele menționate anterior, contracte încheiate în temeiul diverselor hotărâri emise de Consiliul Local Municipal Tg. Mureș, protocoale de colaborare, note justificative etc.**

4. Totodată, menționăm că, în calitate de **persoane cu atribuții de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 10/2001** privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat, în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, am asigurat evidența, realizarea corespondenței cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, precum și formularea de propuneri privind soluționarea cererilor transmise în temeiul Legii nr. 10/2001.

În prezent, la nivelul instituției noastre nu există notificări nesoluționate, din totalul de **1720 notificări** depuse în temeiul Legii nr 10/2001.

De asemenea, s-a luat act de apariția Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, precum și de modificările aduse acestui act normativ prin Legea nr. 368/2013 și OUG nr. 115/2013.

În acest sens, s-au realizat adrese de completare a documentației pentru dosarele restituite de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, informându-se petenții asupra termenului de depunere de 120 zile, care constituie un termen de decădere.

În dosarele în care Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților a impus acest lucru, s-au modificat dispozițiile emise în acord cu noile cerințe și în raport de moștenitorii care au intervenit în dosarele administrative.

De asemenea, în privința imobilelor pentru care nu au fost încheiate procese verbale de predare – primire a imobilelor restituite în temeiul Legii nr. 10/2001 se analizează posibilitatea reintrării acestor imobile în patrimoniul municipalității.

5. Ca activitate specifică serviciului amintim și *formularea de răspunsuri la petițiile înaintate potrivit O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.*

Comunicarea răspunsurilor s-a realizat cu respectarea termenului prevăzut de Legea nr. 554/2004.

6. Au fost eliberate adevăruri din partea Serviciului juridic, contencios administrativ la solicitările emise de diverse persoane fizice și juridice din care să reiasă existența notificărilor depuse la Legea nr. 10/2001 sau a litigiilor în desfășurare cu instituția noastră.

Aceste documente erau necesare petenților în fața instituțiilor de credit.

7. Serviciul juridic, contencios administrativ a participat la *elaborarea de proiecte de hotărâri de consiliu, rapoarte de specialitate și informări către Consiliul Local*, elaborarea și transmiterea către Instituția Prefectului - județul Mureș a răspunsurilor solicitate pe diverse teme, transmiterea de *propuneri legislative* către Ministerul Administrației și Internelor și Asociația Municipiilor din România precum și a *propunerilor de lege ferenda*.

8. De asemenea, *s-a comunicat regimul juridic al imobilelor*, serviciilor din cadrul instituției în vederea vânzării sau concesiunii - ADP, Serviciul Concesiuni, Serviciul Impozite și Taxe etc.

S-au solicitat relații la diverse servicii și direcții din cadrul instituției pentru realizarea apărării în dosarele de instanță sau pentru întocmirea diverselor documente sau răspunsuri la petiții. (170 note interne).

9. În aceeași ordine de idei, *au fost formulate întâmpinări și note scrise la citațiile emise de către Consiliul Național de Combatere a Discriminării*, prin care erau semnalate diverse situații raportate la O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, iar în situațiile în care au fost aplicate sancțiuni, acestea au fost contestate în fața instanței de judecată.

10. O importanță deosebită o are și proiectul cu finanțare internațională „**Reabilitarea sitului poluat istoric Iaz Batal 30 ha- Tîrgu Mureș,**” .

Legalitatea contractului și a actelor adiționale încheiate a fost verificată de către consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ.

12. Consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ au fost desemnați să facă parte din **comisia de disciplină**, constituită potrivit H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.

Serviciul Autoritate Tutelară

Activitatea desfășurată de Serviciul Autoritate Tutelară este complexă, referindu-se cu privire la natura juridică privind ocrotirea minorilor, respectiv și a persoanelor bolnave psihic care au fost puse sub interdicție prin Sentințe civile, aceasta fiind reglementată de Codul civil, Codul de procedură civilă și alte legislații.

În cursul anului **2017** conform Registrului electronic de intrare-ieșire, corespondența care a fost repartizată de serviciul nostru a constat într-un număr de **438 acte și s-au procesat un număr de 1801 documente**.

Obiective mai importante, realizate de către Serviciul Autoritate Tutelară, le vom menționa mai jos:

-Întocmire *acțiuni de instituire tutelă, respectiv întâmpinări*, pe seama minorilor rămași fără ocrotire părintească și reprezentarea acestora la termenele de judecată.

-*Plângeri împotriva tutorilor*, care nu au prezentat darea de seamă; respectiv plângeri pentru actele sau faptele tutorelui păgubitoare pentru minor /interzis judecătoresc;

-Acțiuni în instanță pentru *înlocuire tutore*;

-Întocmirea de referate și proiecte de dispoziții pentru *numirea de curatori speciali pe seama bolnavilor psihici* care urmează a fi puși sub interdicție;

-Întocmirea de referate și proiecte de dispoziții pentru *numirea de curatori speciali pe seama minorilor* la solicitarea notarilor publici, respectiv la solicitarea părinților, pentru efectuarea unor *operațiuni juridice sau întocmirea unor acte* pe seama acestora.

-Întocmirea de referate și proiecte de dispoziții pentru *numirea de curatori speciali pe seama interzișilor judecătorești* la solicitarea notarilor publici, respectiv *încuviințări date tutorilor*, pentru efectuarea unor operațiuni juridice sau întocmirea unor acte pe seama acestora.

-*Încuviințări date părinților* în vederea asistării sau reprezentării *minorilor*, la notarii publici, societăți bancare sau instituții publice.

-Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea *instanțelor judecătorești* în cauzele de divorț cu minori, reîncredințare minori, în vederea indentificării persoanei care va fi numit curator special, respectiv răspuns prin adrese.

-Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea *notarilor publici* în cauzele de divorț prin acordul soților cu minori, respectiv răspuns prin adrese.

-Efectuare de *anchete sociale* la solicitarea Organelor de Cercetare Penală în vederea întocmirii dosarului necesar la IML, pentru minorii care au săvârșit fapte antisociale;

-*Anchete sociale* la solicitarea S.M.U.R.D.;

-Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea *Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș*, pentru prevenirea separării copilului sau în vederea reintegrării acestuia în familie, pentru darea în plasament sau menținerea minorului în plasament, anchete sociale pentru înlocuire măsură de protecție, anchetă socială pt. repatriere minori, anchetă socială pentru menținerea relațiilor a minorilor cu părintele aflat în penitenciar; - la solicitarea Fundației RHEMA Tîrgu Mureș;

-Întocmirea de *Fișe monitorizare minor* la solicitarea D.G.A.S.P.C.Mureș.

-Întocmirea de *Fișe de observație* pentru minorii aflați în situație de risc;

-De asemenea, s-au întocmit *anchete sociale* necesare completării dosarelor în cadrul programului național “*Bani de liceu*”, „*Bani pentru calculator*”, „*Burse sociale pentru*

studenți”, „Acordarea de rechizite școlare”, „Bursă studenți”, „Bursă boală”, „Orientare școlară”, etc.

-La solicitarea părinților, pentru soluționarea dosarelor, în vederea obținerii unui profesor de sprijin pentru minorii care au probleme medicale s-au întocmit anchete sociale;

-Efectuare *anchete sociale* la solicitarea Inspectoratului școlar, respectiv a Școlii;

-Efectuarea și întocmirea de *anchete sociale* la solicitarea părinților copilului care nu sunt căsătoriți, în vederea obținerii *indemnizației lunare* pentru creșterea copilului, sau pentru obținerea stimulentului de inserție.

-Precizăm faptul că, au fost solicitări în vederea *asistării* de către delegații autorității tutelare *la notarul public a persoanelor vârstnice*, în vederea încheierii de către aceștia a contractelor de întreținere, întocmindu-se totodată și *anchete sociale*.

-S-au întocmit *adrese de înștiințare a tutorilor* privind obligația de a preda *darea de seamă anuală* despre modul în care s-a îngrijit și a administrat veniturile interzisului judecătoresc, conform prevederilor Codului Civil;

- În conformitate cu prevederile Codului Civil, se *preiau* și se *verifică dările de seamă anuale ale tutorilor*, respectiv, se *verifică dările de seamă generale ale tutorilor*, în temeiul Acordului de colaborare încheiat cu Judecătoria Tîrgu Mureș.

- Pentru descărcarea de gestiune a tutorilor despre modul în care s-au îngrijit și i-au administrat drepturile bănești *se întocmesc referate și dispoziții de primar pentru aprobarea descărcării de gestiune* a acestora, conform Codului Civil;

- Deplasare la domiciliul interzisului judecătoresc în vederea *întocmirii inventarului*, conform prevederilor Codului civil.

- Precizăm faptul că, pentru fiecare din activitățile menționate mai sus este necesar în prealabil consiliere și ulterior deplasarea la domiciliul persoanelor în cauză în vederea întocmirii actelor.

- O altă activitate efectuată în cadrul serviciului constă în *operațiunea de radiere decedați din Registrul Electoral*, respectiv *radiere interziși judecătorești*.

- Corespondență purtată cu persoane fizice sau instituții pe teme specifice serviciului.

Din punct de vedere *statistic*, activitatea desfășurată în cursul anului **2017** de către *Serviciul Autoritate Tutelară*, s-a concretizat după cum urmează:

1. S-au întocmit **2 plângeri împotriva tutorilor** care nu au prezentat darea de seamă anuală, privind modul de administrare a drepturilor bănești ale interzisului judecătoresc;
2. S-au formulat **2 acțiuni de instituire tutelă pe seama minorilor**, respectiv deplasare la instanța de judecată în vederea reprezentării;
3. S-au formulat **4 acțiuni pentru înlocuire tutore**, ca urmare a decesului, respectiv a bolii tutorelui;
4. S-au efectuat un număr de **163 anchete sociale** la solicitarea *instanțelor de judecată* în cauzele de divorț cu minori, reîncredințare minori și **71 adrese** către instanța de judecată;
5. S-au efectuat un număr de **73 anchete sociale** la solicitarea *notarilor publici* în cauzele de divorț prin acordul soților cu minori, respectiv **32 adrese** către notarii publici;
6. S-au întocmit un număr de **41 referate și proiecte de dispoziții** pentru **numire de curatori speciali** pe seama **bolnavilor psihici** care urmează a fi puși sub interdicție;
7. S-au întocmit un număr de **18 adrese comunicare curatele speciale instituite pe seama bolnavilor psihici**, la solicitarea instanței de judecată;
8. La solicitarea instanței de judecată s-au întocmit un număr de **4 anchete sociale** în vederea identificării și numirii de curator special pe seama bolnavului psihic.
9. De asemenea, s-au întocmit un număr de **24 încuviințări date tutorilor**, respectiv **14 referate și dispoziții de numire de curatori speciali**, pentru efectuarea unor operațiuni juridice sau întocmirea unor acte *pe seama interzișilor judecătorești*;
10. S-au întocmit un număr de **6 adrese de comunicare dispoziții de curatelă specială** la notari publici în vederea efectuării unor operațiuni;
11. În baza prevederilor Legii 71/2011, de aplicare a Legii 289/2009, privind noul Cod Civil, cu modificările ulterioare, s-au întocmit un număr de **45 de inventare** (deplasare la domiciliu) **privind bunurile interzisului judecătoresc**;
12. Un număr de **47 referate și proiecte de dispoziții curatelă specială**, în scopul numirii de **curatori speciali pe seama minorilor**, - un număr de **31 de încuviințări date părinților** pentru asistarea sau reprezentarea acestora în fața notarilor publici, în vederea efectuării unor operațiuni juridice, respectiv **5 răspunsuri** către persoane fizice; - **redactare 33 adrese de înaintare la notarul public a dispozițiilor de curatelă specială**;

- 13.** Sub aspectul **asistării persoanelor vârstnice** la încheierea contractelor de întreținere **de către delegații autorității tutelare**, precizăm că au fost asistați la notarul public în baza delegației **10 persoane vârstnice**, întocmindu-se un număr de **10 anchete sociale**, conform Legii 17/2000;
- 14.** În vederea întocmirii dosarului de cercetare penală necesar la *IML* pentru minorii care au săvârșit fapte antisociale, s-au întocmit un număr de **1 anchete sociale**; respectiv **8 anchete sociale** la solicitarea *Organului de Cercetare Penală*;
- 15.** Am avut **3 cazuri de reprezentare minori în vederea audierii acestora**, în calitate de martor, de către *Organul de Cercetare Penală*;
- 16.** S-au întocmit un număr de **5 delegații în vederea reprezentării minorului în instanță**;
- 17.** La solicitarea D.G.A.S.P.C. MUREȘ, s-au efectuat un număr de **143 anchete sociale în vederea reevaluării dosarelor** pentru minori aflați cu măsură de ocrotire, **anchete sociale** în scopul luării unor **măsuri de ocrotire pentru plasament minori**, **anchete sociale** pentru minore gravide/lăuze, **anchete sociale** pentru învoirii minori, precum și **2 anchete sociale** în vederea reînnoirii atestatului pentru asistenții maternali, **anchete sociale** pentru internare în centre speciale, a minorilor;
- 18.** La solicitarea Fundației RHEMA Tg-Mureș, s-au întocmit **3 anchete sociale**;
- 19.** S-au întocmit un număr de **124 de adrese către D.G.A.S.P.C.**;
- 20.** La solicitarea D.G.A.S.P.C. s-au întocmit un număr de **148 fișe monitorizare** a modului în care sunt îngrijiți minorii;
- 21.** S-au întocmit un număr de **34 anchete sociale** necesare completării dosarelor în cadrul programului național “Bani de liceu”, Bani pentru calculator”, „Burse sociale pentru studenți”, „Acordarea de rechizite școlare,” Burse medicale”, „Orientare școlară”, „Bursă socială”, „Bursă de studiu”;
- 22.** La solicitarea părinților, pentru soluționarea dosarelor, *în vederea obținerii unui profesor de sprijin pentru minorii* care au probleme medicale s-au întocmit un număr de **15 anchete sociale**;
- 23.** Ca urmare a existenței unei situații de risc privind minorii, s-au întocmit un număr de **14 fișe de observații**, conform prevederilor legii;
- 24.** S-au întocmit un număr de **99 de anchete sociale** pentru completarea dosarului de *obținere a indemnizației pentru creșterea copilului*, respectiv pentru *obținerea stimulentului de inserție*.

25. S-au întocmit un număr de **3 anchete sociale** necesare pentru identificare tutore, pentru interzis judecătoresc, bolnav psihic;
26. S-au întocmit un număr de **2 anchete sociale** pentru *bunici*, părinți scutire taxă grădiniță;
27. S-au întocmit un număr de **7 anchete sociale** la *solicitarea Școlii*, respectiv a *Inspectoratului școlar*;
28. La solicitarea Penitenciarelor s-au întocmit **4 anchete sociale**;
29. Întocmire **11 anchete sociale** la *solicitarea S.M.U.R.D.* deferite către D.G.A.S.P.C., respectiv 11 adrese de înștiințare S.M.U.R.D.;
30. Totodată, în luna decembrie 2017, s-au întocmit un număr de **388 adrese de înștiințare și formulare de dări de seamă**, respectiv **s-au întocmit 388 plicuri**, comunicate către tutori, în vederea depunerii spre verificare a dărilor de seamă anuale pe anul 2017;
31. De asemenea, s-au preluat și verificat în *luna ianuarie 2017* un număr de **372 dări de seamă anuale**, privind modul de exercitare de către tutori a sarcinilor privind bunurile și drepturile bănești ale *interzișilor judecătorești*, respectiv **8 dări de seamă anuale pe seama minorilor**;
32. S-au întocmit un număr de **373 de referate și dispoziții de primar** pentru descărcarea de gestiune a tutorilor despre modul de îngrijire și administrarea a bunurilor, respectiv a drepturilor bănești ale interzisului judecătoresc aferente anului 2017, conform prevederilor Codului Civil;
33. S-au preluat și verificat **48 de dări de seamă generale ale tutorilor**, ca urmare a **decesului interzisului judecătoresc, inclusiv înlocuire tutore**, conform Acordului de colaborare încheiat cu Judecătoria Tîrgu Mureș;
34. S-au transmis un număr de **1 dosar de tutelă** către o Primărie din județ, întrucât nu mai aveam competență teritorială, respectiv comunicare copie **3 dosare tutelă** cu adresă de înaintare la Judecătoria Tîrgu Mureș;
35. În vederea verificării modului în care se îngrijesc tutorii de interziși judecătorești, reprezentanții serviciului s-au deplasat la domiciliul acestora, întocmind în acest sens **7 de note de constatare**;
36. Totodată, s-au efectuat un număr de **869 operațiuni de radiere decedați** din Registrul Electoral;
37. De asemenea, s-au efectuat un număr de **30 de operațiuni de radiere interziși judecătorești** din Registrul Electoral;
38. S-au întocmit un număr de **42 note interne**;

39. În ceea ce privește **corespondența** purtată cu alte instituții, respectiv cu persoane fizice, s-au întocmit un număr de **33 adrese**, cu respectarea termenului prevăzut de Legea nr.554/2004;

- Precizăm faptul că, pentru fiecare din activitățile menționate mai sus este necesar în prealabil consilierea și ulterior deplasarea la domiciliul persoanelor în cauză în vederea întocmirii actelor.

Activitatea serviciului, se va concretiza în **anul 2018** în continuarea exercitării competențelor legale în condiții de eficiență și transparență sporite, în beneficiul direct al cetățenilor municipiului Tîrgu Mureș.

SERVICIUL FOND FUNCICIAR ȘI REGISTRUL AGRICOL

Activitatea serviciului nostru acoperă o gamă largă de activități specifice pe care le vom detalia în cele ce urmează:

- Conform prevederilor Legii nr.165/2013 *privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România*, Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor, în baza documentelor transmise, procedează la verificarea dosarelor din punctul de vedere al existenței dreptului persoanei care se consideră îndreptățită la măsuri reparatorii. Pentru clarificarea aspectelor din dosar, Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor poate solicita documente în completare entităților investite de lege, titularilor dosarelor și oricăror altor instituții care ar putea deține documente relevante,

- Astfel au fost transmise către instituția noastră un număr de 18 de cereri de completare a dosarelor înregistrate la Secretariatul Comisiei Naționale în vederea completării cu actele solicitate, în care s-a purtat corespondență.

- Au fost analizate un nr. de 74 de cereri depuse în temeiul Legii nr. 247/2005, fiind înaintate propuneri de respingere a acestora, comisia județeană nevalidând aceste cereri, considerând ca soluțiile de respingere nu mai trebuie validate aceste propuneri de către aceasta.

Pentru un nr. de 55 de dosare s-a efectuat corespondența de completare a dosarelor validate la despăgubiri ca urmare a constatării anumitor lipsuri cu privire la conținutul acestora (legate de actele de stare civilă, identitate, acte de proprietate, etc).

- De asemenea au fost înaintate la Comisia județeană de fond funciar Mureș un număr de 7 dosare completate de persoanele fizice îndreptățite, pentru restituire în natură, din care 5 au fost respinse de către CJFF Mureș. Pentru 2 dosare s-a returnat documentația în vederea reanalizării.

Au fost înaintate la Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor un nr. de 20 de dosare validate (Legea nr. 1/2000 și Legea nr. 247/2005) la despăgubiri pentru a fi înaintate către ANRP București.

- Au fost întocmite documentații în vederea emiterii unui număr de 15 Ordine ale Prefectului Județului Mureș pentru terenurile aferente caselor de locuit ce se încadrează în prevederile art. 36 din Legea nr. 18/1991, documentații ce au necesitat a fi completate de mai multe ori, din acestea au fost emise doar 6 Ordine de Prefect.

- În cursul anului 2017 s-au aflat pe rolul instanțelor de judecată un număr de 20 dosare având ca obiect fond funciar din care: un număr de 2 dosare finalizate în cursul anului 2017, pentru care există sentințe definitive în favoarea Municipiului Tîrgu Mureș/Comisiei municipale de fond funciar, 2 au fost finalizate în primă instanță, un dosar a fost transpus la serviciul juridic fiind de competența acestuia, 3 au fost finalizate în apel din care unul a fost trimis spre rejudecare în prima instanță; pe rol 2 dosare apel, 2 dosare de revizuire, 2 dosare de strămutare, 11 în primă instanță.

- A fost actualizat Registrul agricol acesta conținând un nr. de 2846 de poziții, în 102 de volume pentru persoane fizice cu domiciliul în Tîrgu Mureș, 6 volume referitoare la persoane fizice cu domiciliul în altă localitate și 3 volume persoane juridice (2 volum cu persoane juridice cu sediul în municipiu Tîrgu Mureș, 1 volum cu persoane juridice cu sediul în alte localități).

- În anul 2017 pe baza verificărilor în teren și a proceselor verbale întocmite cu ocazia acestor verificări au fost eliberate un nr. de 89 atestate de producător și un număr de 102 carnete de comercializare emise în baza Legii nr.145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței din sectorul agricol.

- În registrul agricol s-au efectuat modificările intervenite raportat la: componența gospodăriilor; suprafețele de teren și stabilirea categoriei de folosință a terenului dobândit în proprietate (prin vânzare-cumpărare, donație și schimburi de teren) după caz.

În anul 2017 corespondența repartizată și soluționată de serviciul nostru a fost de 2778 acte reprezentând: *diverse cereri și petiții cu privire la legile fondului funciar, Legea nr. 17/2014, acte procedurale de instanță, note interne, cereri privind ajutoare sociale, bursa, alocații, adeverințe pentru APIA etc.*

S-au eliberat un număr de 1031 adeverințe după Registrul Agricol necesare diferitelor persoane fizice în vederea obținerii ajutorului pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece (OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece).

Au fost întocmite conform formularisticii, rapoarte statistice periodice.

Au fost înregistrate la nivelul municipiului Tg Mureș 2 contracte de arendă.

Totodată în cursul anului 2017, potrivit Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a [Legii nr. 268/2001](#) privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor

Statului, prin intermediul serviciului nostru s-a derulat procedura referitoare la atribuțiile municipiului Tîrgu Mureș în ceea ce privește asigurarea desfășurării activităților referitoare la exercitarea dreptului de preemțiune în cazul vânzării terenurilor agricole din extravilanul municipiului.

În acest sens a fost derulată procedura reglementată de Legea nr. 17/2014 pentru un număr de 17 dosare privind vânzare unor terenuri situate în extravilanul municipiului Tîrgu Mureș.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2018

- Finalizarea soluționării cererilor depuse în baza Legii nr. 247/2005 având în vedere modificările aduse de Legea nr. 165/2013, reanalizarea și completarea dosarelor validate în anexele de despăgubiri în temeiul Legii nr. 247/2005 și Legii nr. 1/2000.

- Completarea și ținerea la zi a Registrului Agricol pe suport hârtie și în format electronic a datelor privind gospodăriile populației.

- Soluționarea tuturor cererilor depuse de persoanele fizice și juridice în mod legal și în termen.

SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN

Auditul public intern este o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, contribuind la perfecționarea activității instituției, ajută instituția să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistemică și metodică, care evoluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemelor de conducere, activitatea bazându-se pe gestionarea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul U.A.T. Municipiul Tg.Mureș, inclusiv din entitățile subordonate/ aflate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Tg.Mureș, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public.

Serviciul Audit Public Intern din cadrul Municipiului Tîrgu Mureș se află în subordinea directă a conducătorului entității publice, respectiv Primarului Municipiului Tg.Mureș, este organizat și funcționează în temeiul prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern republicată, coroborate cu Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1086/2013. Activitatea serviciului se desfășoară pe baza

planurilor multianuale elaborate pe 3 ani și planuri anuale aprobate de conducătorul instituției publice-primarul municipiului Tg.Mureș.

În activitatea de planificare multianuală elaborată pe perioada 2016-2018 au fost identificate și s-au luat în calcul un număr de **29 structuri auditabile** sub forma unor servicii, direcții din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, servicii publice fără personalitate juridică care se află în subordinea Consiliului Local, la care se adaugă și **4 societăți comerciale și 2 instituții publice cu personalitate juridică**, care se află sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Tg.Mureș. Dintre entitățile care se află sub autoritatea Consiliului Local, **doar S.C.Compania Aquaserv S.A. dispune de compartiment propriu de audit intern**, a cărui activitate se evaluează de către organul ierarhic superior, respectiv Serviciul audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Tg.Mureș.

În afara structurilor menționate mai sus, Serviciul Audit Public Intern **auditează și 33 de unități de învățământ preuniversitar de stat**, cu privire la utilizarea fondurilor publice alocate din bugetul Consiliului local, cele constituite din venituri proprii, precum și modalitatea de gestionare a patrimoniului, inclusiv al imobilelor date în administrare, evaluarea activității de închiriere de bunuri din domeniul U.A.T.Municipiul Tg.Mureș, evaluarea sistemului de luare a deciziilor, a sistemelor de conducere și de control intern/managerial, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme.

Unele activități sunt mai complexe și cuprind activitatea mai multor servicii sau compartimente. În conformitate cu procedura de planificare a activității de audit intern, în Planul multianual de audit elaborat pentru perioada 2016-2018, în baza analizei riscurilor au fost ierarhizate toate activitățile din Primărie și entitățile din subordinea/sub autoritatea Consiliului Local. Pe baza nivelului riscurilor potențiale asociate diverselor activități au fost selectate din planul multianual, pentru anul 2017, un număr de **11 misiuni de asigurare**, din care unele cuprind activități de o complexitate deosebită și s-a întocmit Planul anual de audit intern, care a fost aprobat de conducătorul instituției, respectiv primarul municipiului Tg.Mureș.

În ceea ce privește **entitățile auditate în anul 2017**, Serviciul Audit public intern a efectuat un număr total de **12 misiuni de audit intern**, din care, **8 misiuni de asigurare de conformitate/regularitate și 4 misiuni de consiliere**.

Au fost auditate următoarele structuri, la care s-au realizat misiuni de asigurare

5 unități de învățământ preuniversitare de stat, în speță:

1. Colegiul Național „Al.Papiu Ilarian”,
2. Colegiul Național „Unirea”,
3. Colegiul Agricol „Traian Săvulescu”,
4. Liceul vocațional de Artă și

5. Liceul Teoretic „Bolyai Farkas”;
6. **Biroul Energetic**, din cadrul Direcției Tehnice;
7. **Serviciul Autorizări Activități Economice**, din cadrul Direcției Activități Social-Culturale și Patrimoniale;
8. **Serviciul Autorizări în construcții** din cadrul Direcției Arhitect-șef.

Au fost realizate 4 misiuni de consiliere:

1. **Misiune de consiliere cu caracter informal-neformalizată, cu tema:** *„Oferirea de informații referitoare la aplicarea prevederilor legale cu privire la suplimentarea BVC inițial, la Administrația Grădinii Zoologice ”.*
2. **Misiune de consiliere cu caracter informal-neformalizată cu tema** *„Oferirea de informații referitoare la stabilirea structurii organizatorice, a statutului de funcții, precum și reglementarea drepturilor salariale în cadrul Direcției Poliția Locală”.*
3. **Misiune de consiliere cu caracter informal-neformalizată cu tema** *„Oferirea de informații referitoare la cauzele disfuncționalităților constatate în activitatea de achiziții publice și identificarea soluțiilor de remediere a acestora”.*
4. **Misiune de consiliere cu caracter informal** privind completarea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial la data de 31.12.2017, de către fiecare conducător de birou/serviciu, (avizat de director), în funcție de documentele întocmite/actualizate în anul 2017 în cadrul compartimentului în vederea implementării standardelor de control intern/managerial.

În activitatea lor, auditorii au acționat pentru asigurarea managementului că activitățile desfășurate sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare și dispozițiile interne, au evaluat dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

În concret, în cele 8 misiuni de asigurare, auditorii au constatat unele disfuncționalități și neajunsuri și au propus un număr total de **462 de recomandări**.

Toate recomandările au fost însușite de către entitățile auditate. Din recomandările propuse, 44 sunt cu termene de implementare în anul 2018.

Din cele 418 de recomandări rămase de implementat până la 31.12.2017, s-au implementat în totalitate 251 de recomandări și 88 sunt în curs de implementare, iar 79 de recomandări sunt neimplementate, pentru care au fost solicitate termene noi în anul 2018.

Auditorii au constatat, în toate misiunile, interesul factorilor responsabili pentru cunoașterea și aplicarea corespunzătoare a reglementărilor legale în domeniile auditate și o preocupare cu privire la noul concept de control intern managerial (conform Ordinului S.G.G. nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul S.G.G.nr.200 din februarie 2016). În unele dintre entitățile auditate s-a constatat că, controlul intern nu este pe deplin funcțional. O constatare cu caracter general se referă la faptul că entitățile auditate nu au inventariat și evaluat riscurile

asociate tuturor activităților importante, prin urmare, nu au revizuit corespunzător registrul riscurilor prin ierarhizarea acestora și stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor. Totodată, s-a constatat lipsa procedurilor operaționale sau elaborarea acestora fără stabilirea/specificarea detaliată a acțiunilor, responsabilităților, termenelor, circuitul documentelor, modelul documentelor utilizate în cadrul activităților procedurale. Referitor la fișele postului, unele dintre acestea nu sunt completate cu atribuții specifice exercitate de angajați, nefiind coroborate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare elaborat. La unele unități de învățământ auditate nu au fost elaborate programe de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, prin urmare, nu au fost implementate unele standarde de control intern/managerial. De asemenea evidențele conduse sunt incomplete și nu oferă o imagine completă a patrimoniului.

Prin recomandările auditorilor, s-a urmărit crearea cadrului procedural în vederea realizării tuturor obiectivelor specifice entităților auditate și responsabilizarea persoanelor desemnate cu realizarea activităților, precum și organizarea evidențelor astfel încât să reflecte o imagine fidelă a patrimoniului.

După încheierea exercițiului financiar 2017, șeful Serviciului Audit Public Intern a întocmit Raportul anual de activitate, cuprinzând totalitatea misiunilor de audit, principalele obiective, constatări și recomandările propuse de auditori, raport care va fi aprobat de conducătorul instituției publice, respectiv Primarul Municipiului Tg.Mureș și se va înainta la UCAAPI -D.G.R.F.P. Brașov și Camerei de Conturi Mureș.

În ceea ce privește activitatea serviciului, pentru anul 2018, a fost întocmit Planul de audit public intern, care cuprinde 10 misiuni de asigurare. La selectarea misiunilor de audit intern pentru anul 2018 s-a ținut cont de resursele umane disponibile, de evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, activități, de sugestiile conducătorului entității publice, de bugetul de timp disponibil raportat la durata unei misiuni de asigurare, de respectarea periodicității în auditare, de recomandările UCAAPI, după caz, și de alte date și informații deținute de auditori.

Conform Planului de audit intern elaborat pe anul 2018, vor fi realizate misiuni de audit public intern la unele direcții și servicii din cadrul Aparatul de Specialitate al Primarului, serviciile publice din subordinea Consiliului Local, precum și la unele unități de învățământ preuniversitar de stat, după cum urmează: o Direcție, 2 servicii din cadrul a două Direcții, 3 Servicii publice, precum și 4 unități de învățământ preuniversitar de stat.

În permanență, auditorii interni urmăresc perfecționarea continuă a pregătirii profesionale prin participare la cursuri și studiu individual, acționând și pentru dezvoltarea în cultura organizațională a unui mediu favorabil auditului intern, a desfășurării eficiente și de calitate a misiunilor de audit intern, care să aducă o plus-valoare entității.

SERVICIUL DE RELAȚII CU PUBLICUL

În anul 2017, Serviciul ” Relații cu publicul” , a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș, pentru soluționarea problemelor acestora.

- S-a asigurat primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor din cadrul primăriei, relația cu mass-media, cu autoritățile și instituțiile din țară și străinătate.

- S-au pus la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip și fișe de informații publice conform Legii nr.544/2001, întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș, în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;

- Informarea cetățenilor cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria Municipiului Tîrgu Mureș;

- Îndrumarea cetățenilor, reprezentanții instituțiilor publice și agenții economici să se adreseze în funcție de competențe altor instituții locale sau centrale, după caz;

- S-a asigurat rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public, organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare și s-au primit solicitările privind informațiile de interes public având în acest sens un registru special;

- Afișarea și publicarea pe site-ul autorității sau instituției publice, a listei care cuprinde informațiile de interes public, comunicate din oficiu, prevăzută la art.5, din Legea nr.544/2001;

- Întocmirea și afișarea Raportului de evaluare anuale a implementării Legii 544/2001;

- S-a asigurat disponibilitatea în format scris (la afișier), sau electronic-dischete, CD, pagină de internet, a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001;

- Expedierea prin poștă, curier sau poștă electronică a actelor și documentelor rezolvate de primărie conform limitelor de competență;

- Preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe servicii și funcționari a cererilor, scrisorilor, plângerilor, sesizărilor cetățenilor, precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenții economici;

- Asigurarea descărcării din evidență a actelor și documentelor rezolvate;

- Primirea și expedierea prin fax a actelor și documentelor;
- Conducerea registrului de evidență a petițiilor, plângerilor, sesizărilor adresate Municipiului Tîrgu Mureș;
- Conducerea registrului de evidență a solicitărilor formulate conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Conducerea registrului de evidență a reclamațiilor administrative, formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- S-a adus la cunoștință publică informațiile de interes public și s-a răspuns la toate solicitările și reclamațiile administrative, formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

TOTAL ÎNREGISTRĂRI – 72.646 :

Din care înregistrări provenite extern – 41.889, după cum urmează :

Serviciul ”Relații cu Publicul”: 349 din care 148 acces informații publice, 6 Reclamații administrative.

Serviciul Public Administrația Domeniului Public – 1718 ;

Direcția Activității Social-Culturale și Patrimoniale – 2654;

Direcția Administrația Impozitelor și Taxelor Locale – 3177;

Direcția Arhitect Șef – 646;

Direcția Economică – 14.557;

Direcția Școli – 1557;

Direcția Poliția Locală – 1193;

Direcția Juridică, Contencios Administrativ și Administrație Publică Locală – 1277;

Direcția Tehnică – 737;

Serviciul Administrația Complexului de Agrement și Sport ”Mureșul” – 166;

Serviciul Public Administrația Grădinii Zoologice – 27;

Serviciul Public Administrația Serelor, Parcurilor și Zonelor Verzi – 665;

Serviciul Public de Asistență Socială – 4385;
Serviciul Public de Utilități Municipale – 415;
Serviciul Relații Publice, Interne și Internaționale – 1667;
Serviciul Autoritate Tutelară – 461;
Biroul Voluntar pentru Situații de Urgență – 341,
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – 851;
Serviciul Salarizare și Resurse Umane – 1076;
Serviciul Relații cu Consilierii, Secretariat, Evidență Alegători și Arhivă- 474,
Serviciul Logistică – 1807;
Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională- 363;
Serviciul Fond Funciar și Registrul Agricol – 1192,
Serviciul Audit Public Intern – 49;
Consilier al Primarului – 82.
Inregistrări provenite intern – 30.857.

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Tîrgu Mureș cuprinde: Serviciul protecție socială, Serviciul protecție specială, Centrul social-Adăpost de noapte, Centrul de zi „Rozmarin”, Dispeceratul integrat de urgență, Compartiment asistență romi, Birou unic, Birou asistență socială și logistică.

Serviciile/prestațiile sociale și activitățile desfășurate în cursul anului 2017, au fost:

- ajutor social (venitul minim garantat) în baza Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare: 150 dosare/lună;
- cantină socială în baza Legii nr.208/1997: 610 porții/lună;

- ajutor de înmormântare pentru beneficiarii de ajutor social în baza Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare: 13 familii/an;
- alocație pentru susținerea familiei în baza Legii nr.277/2010: 365 dosare/lună;
- indemnizație lunară pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap până la 3 ani (sau până la 7 ani, în baza Legii nr.448/2007), respectiv stimulent de inserție în baza O.U.G. nr.111/2010, cu modificările și completările ulterioare: 1754 beneficiari/an;
- asistent personal sau indemnizație în baza Legii nr.448/2006: aprox.1.000 cazuri/lună;
- servicii sociale la domiciliu și ajutor material, în colaborare cu organizații neguvernamentale, în baza Legii nr.34/1998: 11 fundații, 410 beneficiari/lună;
- transport urban gratuit pentru persoane cu handicap și însoțitorii acestora, pentru elevi, studenți, pensionari, revoluționari, veterani de război, persecutați politic și deportați - aprox. 35.000 beneficiari/lună;
- servicii comunitare asigurate la domiciliul persoanelor vârstnice dependente, în baza Legii 17/2000: aprox. 55 beneficiari/lună;
- cazarea persoanelor adulte și a familiilor fără adăpost, asistență medicală, servicii de consiliere, sprijin pentru refacerea actelor de identitate, găsirea unui loc de muncă și reintegrare în mediul familial natural și în comunitate: 137 persoane/lună;
- prevenirea abandonului familial și școlar prin Centrul de zi Rozmarin, unde se asigură pentru 120 de copii preșcolari și școlari din familii cu risc de marginalizare socială (cu vârsta cuprinsă între 3 și 9 ani), transport, hrană, program educațional și consiliere atât pentru copii, cât și pentru părinți;
- ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică sau cu lemne: 960 beneficiari/lună (pentru 5 luni);
- prin programul „Să ne îngrijim bunicii”, aprobat prin HCL nr.96/26.02.2009, meniu cald de două ori pe săptămână: 30 beneficiari/lună;
- apeluri de urgență la DIU în număr total de 444.333 pe tot parcursul anului 2017, din care pentru poliție 19.259, ambulanță 98.002, ISU SMURD 18.485, jandarmerie 541, restul apelurilor fiind nejustificate.

La începutul anului au fost transferate către SPAS toate atribuțiile privind acordarea subvențiilor potrivit prevederilor Legii nr.34/1998 prin HCL 33/26.01.2017 modificată și completată cu HCL 107/30.03.2017.

În cursul anului a mai fost modificat, prin hotărâre a Consiliului local, regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor SPAS pentru care a fost necesară obținerea licenței de funcționare.

În luna iunie 2017 a fost finalizat proiectul “Calea verde spre dezvoltare durabilă” din cadrul **Programului RO07 – Adaptare la Schimbări Climatice**, finanțat prin fonduri asigurate de **Islanda, Liechtenstein și Norvegia** prin **Mecanismul Financiar al Spațiului Economic**

European, EEA GRANTS 2009 – 2014. Promotorul proiectului a fost **Agencia pentru Protecția Mediului Sibiu**, în colaborare cu partenerii proiectului, Asociația Norvegiană a Autorităților Locale și Regionale – KS, Primăria Municipiului Sibiu, Primăria Municipiului Brașov, Primăria Municipiului Tg. Mureș, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Administrația Națională de Meteorologie. Valoarea investiției a fost de 135.151,46 lei prin care s-a realizat îmbunătățirea confortului termic al Centrului Social. A fost executată izolația termică exterioară a clădirii Centrului din str. Rozmarinului nr.36, și s-au achiziționat două centrale termice de perete de câte 100kw, conform proiectului tehnic. La Centrul Social s-au efectuat și lucrări de înlocuire a instalației electrice interioare, în valoare de 159.859,17 lei.

S-a continuat procedura de achiziție a două autoturisme, propuse prin HCL nr.35/30.08.2016 dar până la sfârșitul anului procedura nu s-a finalizat. La sfârșitul lunii decembrie s-a finalizat Studiul privind nevoile sociale ale populației municipiului Tîrgu Mureș și harta prestatorilor de servicii sociale. Urmează prelucrarea și prezentarea rezultatelor studiului și propunerea măsurilor necesare pentru implementarea acestora, în vederea îmbunătățirii și diversificării serviciilor sociale, conform nevoilor locale.

S-a continuat colaborarea cu Centrul pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, precum și cu Centrul de zi Perseverența destinat minorilor cu handicap grav din cadrul Fundației Alpha Transilvană.

În cursul anului 2017, la Serviciul Public de Asistență Socială s-au înregistrat peste 10.000 adrese. De asemenea, au fost efectuate peste 5.000 anchete sociale și s-au adresat direct S.P.A.S. peste 50.000 persoane.

ACHIZIȚII PUBLICE

În cursul anului 2017 au fost organizate proceduri de licitație deschisă, proceduri simplificate, negocieri fără publicare prealabilă și cumpărări directe, contracte subsecvente în urma cărora au fost încheiate un număr de **223** contracte de achiziții publice în valoare totală de **47.216.011,58 lei**, fără TVA, valoare care include doar contractele subsecvente, nu valoarea integrală a Acordurilor Cadru, astfel:

Achiziții de PRODUSE:

Licitații deschise – 1 procedură în valoare totală de 1.002.733,84 lei

Achiziții de SERVICII:

Licitații deschise – 3 proceduri în valoare totală de 2.269.470,2 lei

Negocieri fără publicare anunț - 2 proceduri în valoare totală de 291.456,00 lei

Achiziții de LUCRĂRI:

Licitații deschise – 1 procedură finalizată cu Acord-cadru în valoare totală de 25.066.666,67 lei , din care în 2017: 3 contracte subsecvente în valoare totală de 20.526.462,19 lei

Procedură simplificată – 2 proceduri în valoare totală de 1.338.860,62 lei

Negocieri fără publicare anunț – 3 proceduri în valoare totală de 1.165.893,93 lei

CUMPĂRĂRI DIRECTE:

P.F.A. – 10 achiziții în valoare totală de 270.050 lei

Cabinet medical veterinar – 1 achiziție în valoare de 32.800,00 lei

Produse/Servicii/Lucrări - 192 achiziții în valoare totală de 12.360.495,86 lei

Contracte subsecvente: 12 contracte de lucrări aferente Acordurilor Cadru de lucrări încheiate anterior anului 2017 în valoare de 7.957.788,94 lei

ADMINISTRAȚIA CREȘELOR

Administrația Creșelor din Tîrgu Mureș este formată dintr-un compartiment administrativ și cele 6 creșe.

În anul 2017 au fost prezenți în medie 285 copii/zi pe un total de 337 locuri, cu o creștere semnificativă față de 2016 când au fost, în medie, prezenți 246/zi copii.

De Administrația Creșelor aparține și punctul de distribuire gratuită al laptelui praf pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni, lapte care a distribuit conform listelor primite de la Direcția de Sănătate Publică Mureș. Astfel, s-au distribuit o cantitate de 24,8 kg lapte praf, respectiv 62 cutii, în condițiile în care din luna iulie, nu s-a mai primit lapte praf.

- S-a achiziționat în anul 2017 pe bază de notă de comandă materiale consumabile (detergent) necesar pentru buna funcționare;
- S-a achiziționat cantitatea necesară de cloramină și dezinfectante;

- Este în curs de finalizare, procedura începută anul trecut, pentru achiziția de medicamente de urgență, aparatură electrocasnică și materiale de testare psihologică;
- S-a făcut dezinsecția și dezinsecția și deratizarea la toate creșele;
- S-a încheiat contractul pentru studiul de fezabilitate pentru creșa situată pe strada Apeductului.

Proiecte aflate în program pentru 2018:

- demararea accesării de fonduri europene pentru reabilitarea și extinderea creșelor existente și dotarea acestora cu cele necesare;
- Achiziționarea unei autoutilitare cu sistem frigorific pentru transportul alimentelor;
- Reparații curente necesare la cele 6 creșe;
- Dotarea cu obiecte de inventar și materiale consumabile.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TÎRGU MUREȘ

În perioada 3 ianuarie – 29 decembrie 2017, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a avut drep obiective:

- optimizarea activității de introducere a datelor de stare civilă, în sistem informatic cât și manual în registrele de stare civilă, întocmirea certificatelor de stare civilă în același sistem;

- s-a urmărit în permanență perfecționarea pregătirii profesionale a angajaților pentru însușirea în cel mai scurt timp a noutăților legislative apărute.

- găsirea celei mai bune forme de organizare a activității, astfel încât solicitările cetățenilor și ale persoanelor juridice să fie soluționate în cel mai scurt timp posibil. În acest sens, s-au luat măsurile necesare reducerii timpului de așteptare pentru obținerea actelor de identitate și a celor de stare civilă, astfel:

- în cazul cărților de identitate, termenul de soluționare s-a redus la maxim 3 zile lucrătoare;

- în cazul cărților de identitate provizorii și a aplicării vizelor de reședință, termenul de soluționare este de maxim 2 zile lucrătoare;

- în cazul certificatelor de naștere eliberate pentru nou născuți acestea se eliberează în maxim o zi de la data depunerii constatatorului;

- la maxim 2 ore în cazul certificatelor de stare civilă solicitate în locul celor furate, pierdute sau deteriorate și a adeverințelor de stare civilă;

- s-au luat măsuri de organizare, cu respectarea prevederilor legale, a oficierei în cadru festiv, a căsătoriilor, cât și de asigurarea permanenței la nivelul Municipiului pentru înregistrarea deceselor, în zilele nelucrătoare și sărbători legale, în acest sens neînregistrându-se nicio plângere cu privire la modul de deservire a cetățenilor;

- la nivelul serviciului public a existat o preocupare în permanență pentru informarea corectă a cetățenilor, cu privire la procedurile necesare pentru rezolvarea solicitărilor acestora, prin afișare la avizierele celor două servicii a informațiilor necesare, pe site-ul Municipiului și prin publicarea în mass-media;

- modernizarea activității de deservire a cetățenilor prin alternativa programării căsătoriilor online.

Pe linie de evidență a persoanelor s-au soluționat în proporție de 100% solicitările cetățenilor și ale altor instituții, activitatea în acest sens materializându-se cu următoarele rezultate:

1. Au fost emise **acte de identitate pentru un număr de 22.622** persoane dintre care pentru un număr de 21.364 persoane au fost emise cărți de identitate iar pentru număr **de 1.258 persoane cărți de identitate provizorii**.
2. Au fost puse în legalitate cu acte de identitate eliberate pentru prima dată după împlinirea vârstei de 18 ani, un număr de 31 persoane;
3. Un număr de **4.992** persoane au solicitat înscrierea în actul de identitate a mențiunii de stabilire a **reședinței**.
4. Au fost luate în evidență un număr de 2.337 persoane dintre care:
 - 2.225 la naștere,
 - 9 la dobândirea/redobândirea cetățeniei.
 - 96 la schimbarea domiciliului din străinătate în România.
5. A fost actualizat RNEP cu următoarele date:
 - persoane pentru care s-a operat decesul în baza de date 2.391;
 - persoane pentru care s-a operat modificarea statutului civil (căsătorie, divorț) 1.702;
 - au fost transmise la D.E.P.A.B.D. București, un număr de 687 sentințe/încheieri

judecătorești privind control judiciar, arest la domiciliu, interzicerea dreptului de a alege/a fi ales în vederea operării în RNEP;

- pentru un număr de 253 persoane s-a actualizat RNEP cu mențiunea privind stabilirea domiciliului în străinătate.
6. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor netransportabile au fost efectuate 122 deplasări în teren și au fost puse în legalitate un număr de 310 persoane.
 7. În conformitate cu prevederile OUG. nr. 33/2016 și HG nr. 801/2016, la solicitarea unităților sanitare au fost efectuate **51 deplasări la unitățile sanitare solicitante** și au fost emise un nr. de **51 cărți de identitate provizorii** pentru persoanele internate care nu aveau acte de identitate sau actele de identitate erau expirate;
 8. Au fost emise un nr. de 117 cărți de identitate provizorii pentru persoanele lipsite de adăpost;
 9. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate și cu viză de reședință, la solicitarea căminelor de **persoane vârstnice**, a fost efectuate **15 deplasări** și au fost puse în legalitate **120 persoane**, toate cu viză de reședință;
 10. Au fost efectuate un nr. de **8 deplasări la Penitenciar** și au fost emise un nr. de **13 cărți de identitate provizorii** pentru persoanele private de libertrare, iar **13 cărți de identitate provizorii pentru persoanele arestate**;
 11. Activitatea de punere în legalitate, pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a minorilor și persoanelor instituționalizate în unități sanitare și de protecție specială, s-a desfășurat conform graficelor de control întocmite și înregistrate la începutul fiecărei luni. În perioada analizată au fost efectuate 39 controale la instituțiile de ocrotire, obiectivele prioritare constând în punerea în legalitate cu acte de stare civilă și cu acte de identitate a copiilor instituționalizați. Cu această ocazie s-au avut în vedere următoarele:
 - reinstruirea factorilor de răspundere din unitățile sanitare cu privire la obligațiile ce le revin pe linia respectării prevederilor Legii nr.119/1996 cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 97/1995 republicată și H.G. nr. 1375/2006;
 - cunoașterea situației existente în centrele și unitățile supuse controlului;
 - modul în care se respectă legalitatea intrării/ieșirii persoanelor instituționalizate și evidențierea strictă a lor în cartea de imobil, registrul de intrări și dosarul personal (existența certificatelor de naștere și a actelor de identitate);
 - Acordarea sprijinului necesar pentru punerea în legalitate cu certificate de stare civilă și acte de identitate a minorilor și persoanelor care nu dețin aceste documente;

În urma controalelor efectuate, au fost puse în legalitate cu cărți de identitate 26 minori și 51 persoane asistate.

Pentru eficientizarea activităților specifice acestui domeniu de activitate și în baza situației nominale existente la nivelul serviciului, lunar se colaborează cu DGASPC Mureș și se

solicită sprijin pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a minorilor care împlinesc 14 ani și persoanele asistate cărora le expira actele de identitate în perioada de referință, iar controalele se efectuează în luna anterioară celei în care urmează să le fie emise acte de identitate pentru prima dată;

12. Au fost desfășurate activități specifice pentru punerea în legalitate cu acte de identitate pentru 37 cetățeni români originari din Republica Moldova.
13. În ceea ce privește punerea în legalitate cu acte de identitate a elevilor din școli, s-a avut în vedere colaborarea strânsă cu Inspectoratul Școlar Mureș și cele 37 unitățile de învățământ aflate pe raza UAT arondate SPCLEP Tîrgu Mureș. În acest sens s-a solicitat situația nominală a elevilor care au împlinit vârsta de 14 ani în cursul anului 2017 și s-a monitorizat punerea lor în legalitate pe linie de evidență a persoanelor. Pe de o parte s-a continuat și finalizat activitatea de punere în legalitate a elevilor care au împlinit vârsta de 14 ani în parcursul anului 2015, 2016 și care nu au solicitat emiterea actului de identitate, iar pe de altă parte, s-a demarat și desfășurat activitatea de punere în legalitate cu acte de identitate a elevilor care au împlinit vârsta de 14 ani cursul anului 2017. Astfel, la începutul anului, în evidențele noastre mai figurau 8 care au împlinit 14 ani în anul 2015 și 94 elevi care au împlinit vârsta de 14 ani în anul 2016 și care nu au solicitat emiterea actului de identitate. Pentru aceste persoane au fost efectuate verificări în teren și a fost actualizat RNEP cu mențiunea operativă “restantier invitat” pentru 14 cazuri iar, până la data prezentei pentru toți cei 88 elevi au fost emise acte de identitate. Din totalul celor 1426 elevi care au împlinit vârsta de 14 ani în cursul anului 2017, au fost emise acte de identitate pentru 1292 iar pentru 134 au fost întocmite și transmise invitații scrise.
14. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă au fost desfășurate activitățile specifice. Centralizatoarele primite de la unitățile administrativ teritoriale arondate S.P.C.L.E.P. Tîrgu Mureș, au fost centralizate iar rezultatul a fost comunicat, lunar, la D.J.E.P. Mureș. Pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a acestor persoane, au fost efectuate verificări în RNEP.
În perioada analizată:

- existau 7 cazuri de cetățeni români de etnie romă fără acte de identitate;
- au fost luate în evidență încă 11 cazuri;
- au fost efectuate verificări și puse în legalitate 10 cazuri;
- au rămas nepuse în legalitate un număr de 5 persoane.

Pentru aceste persoane au fost solicitate verificări în teren prin posturile de poliție.

15. La solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, justiției, instituțiilor cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, altor persoane juridice, precum și

la solicitarea persoanelor fizice, au fost verificate, în conformitate cu L. 677/2001, un număr de 4901 de persoane.

16. S-au întocmit și transmis un nr. de 213 invitații pentru persoanele care au solicitat emiterea actelor de identitate în cursul anului 2017 și nu le-au ridicat.
17. Pentru diminuarea numărului de persoane care nu au solicitat punerea în legalitate cu acte de identitate în termenul prevăzut de lege, au fost desfășurate activități de colaborare cu structurile de ordine publică, deplasări cu stația mobilă în teren, s-a colaborat cu Poliția locală pentru distribuirea invitațiilor persoanelor care au în posesie acte de identitate cu termen de valabilitate expirat și care nu au solicitat eliberarea unui nou document în termenul prevăzut de lege și persoanelor care nu au solicitat niciodată eliberarea unui act de identitate, au fost efectuate informări în mass-media locală.

Astfel, SPCLEP Tîrgu Mureș, a desfășurat activități specifice, care s-au finalizat prin emiterea unui număr de 14.684 acte de identitate, dintre care 12.205 ca urmare a expirării termenului de valabilitate a actului de identitate deținut anterior, 2.448 pentru prima dată la împlinirea vârstei de 14 ani și 31 acte de identitate eliberate pentru prima dată după împlinirea vârstei de 18 ani.

Datorită colaborării existente între SPCLEP Tîrgu Mureș, structurile de ordine publică și Poliția locală, în perioada analizată, au fost finalizate activitățile de verificare în teren și punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor restanțiere din trimestrele III- IV 2016 și trimestrele I-III 2017, fiind efectuate un nr. 3574 verificări în teren. Au rămas de verificat 108 persoane.

Urmare a acestor verificări efectuate în teren de către polițiștii de ordine publică:

- s-au continuat verificările în evidențele proprii, în evidențele serviciului de pașapoarte, în evidențele stării civile, la penitenciare, pentru un nr. de 183 de persoane;
- a fost actualizat RNEP cu număr de 1644 mențiuni operative după cum urmează:
 - Restanțier plecat în străinătate 263;
 - Restanțier plecat la altă adresă 150;
 - Restanțier arestat 9;
 - Restanțier necunoscut la adresă 85;
 - Restanțier invitat 861;
- S-a clarificat situația unui nr. de 1445 persoane prin:
 - eliberarea unui nou act de identitate 1439;
 - operarea decesului în RNEP 6;

Aceleași activități au fost desfășurate și pentru cele 1026 persoane care nu au solicitat act de identitate în termenul prevăzut de lege, până la data prezentei, fiind verificate în teren, un nr. de 854 persoane.

Urmare a verificărilor:

- s-au continuat verificările în evidențele proprii, în evidențele serviciului de pașapoarte și în cele ale stării civile, pentru un nr. de 76 de persoane;
- a fost actualizat RNEP cu număr de 314 mențiuni operative;
- s-a clarificat situația unui nr. de 283 persoane prin eliberarea actului de identitate.

Totodată, s-a solicitat și sprijinul primăriilor arondate prin informarea cu privire la numărul de persoane care au domiciliul în localitățile arondate și care au în posesie acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat. De asemenea li s-au adus la cunoștința prevederile art.51 din HG.1375/2006 privind deplasarea cu stația mobilă.

Pe linie de stare civilă s-au soluționat în proporție de 100% toate solicitările cetățenilor și altor instituții, activitatea s-a materializat prin realizarea următorilor indicatori:

Acte de stare civilă întocmite – 7.985, astfel:

- Acte de naștere – 4.071 (103 transcrieri, 5 adopții, 379 înregistrări tardive);
- Acte de căsătorie – 872 (64 transcrieri, 18 căsătorii mixte);
- Acte de deces – 3044 (43 transcrieri);
- Divorțuri pe cale administrativă – 8;
- Au fost rectificate 17 acte de stare civilă;
- S-au schimbat numele/prenumele pe cale administrativă 23 de persoane;
- Nume/prenume schimbate în străinătate 8 cazuri.

Au fost întocmite și eliberate:

- Certificate de stare civilă 4902 din care, 3789 naștere, 744 căsătorie și 369 decese;
- Extrase multilingve 182 din care 129 naștere, 48 căsătorie și 5 decese;
- Adeverințe de pe actele de stare civilă: 217 operate;
- 2.357 comunicări de mențiuni primite de la alte primării;
- 2.320 mențiuni decese;
- 401 comunicări de mențiuni transmise la alte primării;
- 137 sentințe de divorț operate;
- 148 certificate de divorț emise de notari;
- 8 certificate de divorț administrative;
- 632 extrase de stare civilă;
- 20 Comunicări DEPABD București;
- 25 schimbări de nume;
- 17 Sentințe de interdicție;

- 15 convenții matrimoniale;
- 3 divorțuri mixte;
- 5 mențiuni de adopție;
- 23 înscrieri CNP;
- 7 renunțări/redobândire cetățenie;
- 421 extrase în urma divorțului;
- 59 întocmit dosare înscriere căsătorie/divorț/decese/schimbări de nume străinătate.

Au mai fost întocmite 6 dosare pentru instanță, 224 furnizări de date, 98 solicitări CNP, 13 ortografii, 17 CNP eronat, 105 recunoașteri paternitate. Au fost înaintate, în termen, peste 4.071 de comunicări nominale pentru fiecare nou-născut/căsătorit/divorțat/decedat la S.P.C.L.E.P. de domiciliu.

În vederea reducerii numărului de nașteri neînregistrate la Serviciul de stare civilă s-au demarat o serie de acțiuni de monitorizare a nașterilor, în colaborare cu cele 3 clinici de specialitate de la nivelul Municipiului Tîrgu Mureș. În acest sens s-a întocmit la un protocol de colaborare cu toate instituțiile implicate în această activitate. În anul 2017 din cele 4.071 de nașteri, 30 sunt neînregistrate.

În cursul anului 2017 s-a avut în vedere intensificarea activităților necesare reducerii numărului de copii născuți în anii 2012, 2013, 2014, 2016 neînregistrați în registrele de stare civilă, rămânând de soluționat situația a 16 copii.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, s-a realizat programarea on-line a căsătoriilor:

Pentru anul 2018, proiectele avute în vedere pentru realizarea obiectivelor de activitate ale serviciului nostru sunt:

1. perfecționarea activității de informatizare a serviciului de stare civilă în colaborare cu serviciul de specialitate din primărie și completarea bazei de date a acestuia;
2. perfecționarea, în continuare, a pregătirii profesionale a angajaților;
3. îmbunătățirea activității referitoare la relația cu cetățenii;
4. schimbarea aparaturii informatice cu noi calculatoare performante la nivelul necesităților actuale;
5. identificarea unui spațiu necesar desfășurării activității, în același loc, pentru cele două servicii componente ale SPCLEP;
6. se dorește modernizarea și simplificarea activității de deservire a cetățenilor care se adresează Serviciului de Evidență a Persoanelor și Stare civilă prin:
 - alternativa programării on-line pentru emiterea actului de identitate, transcrierea actelor de stare civilă și schimbarea numelui pe cale administrativă;

- extinderea programului informatic utilizat la nivelul Municipiului pentru gestionarea circuitului și evidența documentelor și la nivelul Serviciului. Această aplicație ar permite generarea automată prin notificare SMS sau email a informațiilor legate de data la care solicitanții actelor de identitate și stare civilă se pot prezenta pentru ridicarea lor.
7. Copertarea și legarea registrelor de stare civilă cu termen de păstrare 100 ani.

SERVICIUL PUBLIC DE UTILITĂȚI MUNICIPALE

A. Implicarea activă în organizarea și asigurarea desfășurării evenimentelor culturale majore ale orașului, a altor evenimente ce s-au desfășurat în 2017 în Cetate, Parcul Municipal, Piața Trandafirilor, Teatrul de Vară, Cinematograful Arta și Platoul Cornești: spectacole de teatru în aer liber și spații neconvenționale, concerte, recitaluri cu caracter cultural artistic în spații interioare și exterioare; colocvii, conferințe, expoziții de pictură și artă plastică, seminarii cu teme cultural-artistice; festivaluri de film și gale de film; activități și evenimente cu caracter intercultural și interetnic; festivaluri folclorice și etnografice; târguri meșteșugărești, evenimente complexe pentru copii; lansări de cărți, reviste; întâlniri cu oameni de cultură; manifestări organizate de asociații, organizații și firme private cu caracter național și internațional.

B. Pentru funcționarea generală a Cetății, Teatrului de Vară, Platoului Cornești, Cinema Arta și a celorlalte obiective din cadrul S.P.U.M. facilitățile funcționale sunt absolut necesare. Acestea au constat în 2017 în:

Amenajarea și asigurarea logisticii pentru evenimentele majore din Cetate, Parcul Municipal, Platoul Cornești, Centru și alte locații: Zilele Târgumureșene, Festivalul vinului, Târgul de Crăciun.

Preocupare deosebită pentru locațiile de turism cultural și agrement: Cetate, Patinoarul copiilor (cu 2 patinoare, căsuțe – zone de odihnă și alimentație publică) lucrări de întreținere în parcurile pentru copii - obiecte noi de joacă, noi suprafețe cu dale de cauciuc, podină de lemn și dale înierbate, mobilier pentru parcuri, patinoar, terenuri de sport.

**EVENIMENTE 2018: CETATE, PLATOUL CORNEȘTI, PARC MUNICIPAL,
TEATRU DE VARĂ**

2018	CETATE	PLATOUL CORNEȘTI	PARC MUNICIPAL	TEATRUL DE VARĂ
Ianuarie	Expoziții de pictura Tîrg de nunți – Asociația pentru Programe și Dezvoltare Mercur		Patinoarul copiilor	
Februarie	Expoziții de pictură		Cupa micilor hocheiști	
Martie	Expoziții Lansare de carte Adunarea generală a Cercetașilor României			
Aprilie	Expoziție și încondeiat ouă Cursuri de comunicare cu rromi – Primăria Tg Mureș Lansare de carte și eveniment caritabil pentru copiii bolnavi de cancer ACBC Expoziție auto - Piațetă	Concurs de ciclism – CS Master Ski		
Mai	Zilele studențești – Asociația Mureș runners Tîrg de produse alimentare autohtone – Asociația Mercur Atelier pentru studenți Curs internațional de ortopedie – Dr. Bățașă Parada vehiculelor istorice Zilele orașului Festivalul luminii – Organizația Cercetașii României Tabăra de creație Bolyai	Uniți prin muzica – F Alpha Transilvana Zilele sportive – Grădinița Ștefania	Zilele orașului	Activitate – Fundația Alpha Transilvană Film în aer liber
Iunie	Expoziție plastică și lansare album – Gyarmati J.	Activități specifice copiilor	Turneu de fotbal – Asociația Juvenes	Turneu de fotbal – Asociația Juvenes

	<p>Desene elaborate de copii – Piațetă</p> <p>Întâlniri cu educatorii – Liceul Pedagogic</p> <p>Festivitate copii – Liceul Unirea</p> <p>Atelier de pictură copii</p> <p>Mersul pe bicicletă – Skirt Bike RO – Piațetă</p> <p>Spectacol de jazz</p> <p>Congres de cardiologie Dr. Benedek</p> <p>Expoziție și lansare de carte - Ovidiu Stan</p> <p>Activitate – Penitenciarul Tîrgu Mureș</p> <p>Conferință – Asociația cadrelor militare în rezervă</p>	<p>Mișcare și activ sportive – Asociația JCI</p> <p>Lupta împotriva traficului și consumului ilicit de droguri</p>	<p>Întâlnirea familiilor cu copii adoptați</p> <p>Zi de sport – Asociația Hifa RO</p>	<p>Concert Speranța</p>
Iulie	<p>Laborator de educație pt copii – Asociația Edulab</p>	<p>Prezentare încălțăminte sportiva – Decatlon</p> <p>Testare biciclete – Asociația Biketrade</p>		
August	<p>Săptămâna alăptării</p> <p>Concert – Harmonia Cordis</p> <p>Simfest</p> <p>Întâlnirea târgumureșenilor de pretutindeni</p>	<p>Cupa Lăurean – Mureș Runners</p> <p>24 H competiție de mountain bike</p> <p>Trupa Zurli</p>	<p>Zilele culturii maghiare</p> <p>Competiția Mondiala de Descarcerare - ISU</p>	<p>Concert – Brio Sonores</p> <p>Ziua limbii române</p>
Septembrie	<p>Concert de jazz</p> <p>Desculț in iarbă</p>		<p>Competiția Mondiala de</p>	<p><i>Gală de box</i></p>

	<p>Festival Lucrat de mana</p> <p>Street Food – Primăria Tîrgu Mureș</p>		<p>Descarcerare - ISU</p> <p>Expoziția chinologică</p> <p>Festival de rock</p>	
Octombrie	<p>Expoziții</p> <p>Târg de arte si meserii</p> <p>Festivalul vinului</p> <p>Concert de jazz</p> <p>Concert simfonic Tosca</p> <p>Târgul Cetății – Asociația Mercur</p> <p>500 de ani de reformă – Foto Clubul Cetății</p> <p>Deschiderea anului cercetășesc</p> <p>Creative hands</p> <p>Expoziție mașini de epocă – Retromobil Club RO</p> <p>Lansare carte – Csegzi S.</p> <p>Săptămâna îngerilor</p> <p>Conferința - SMURD</p>	<p>Cross copii – ASCOTID</p> <p>Concurs de orientare si alte activ – CS Transilvania</p>	<p>Cupa Olympicus pentru persoane cu dizabilități – ACS Olimpikus persoane cu dizabilități</p> <p>Deschiderea anului – Cercetașii României</p>	
Noiembrie	<p>Ateliere de lucru cu copii - JCI</p> <p>Conferință de psihologie – Oana C</p> <p>Salonul internațional Ediția VIII –a, bienala 26 – Cercul foto</p> <p>Sărbătoarea urbană – Rînja Claudia</p> <p>Cursuri de comunicare – Fundația Batler</p>			

	Cerc pedagogic – Grădinița Albinuța			
Decembrie	Târgul lui Moș Crăciun Expoziții și ateliere Cursuri de comunicare – Fundația Batler Atelier de creație cu copii – Fundația Comunitară Conferință pe teme medicale – Gedeon Richter Activități cu copii – Asociația Divers		Patinoar Patinaj artistic	

Lucrări și reparații realizate în anul 2017:

1. Lucrări de reparații grupuri sociale în regim de urgență – 15.823,10 lei (inclusiv TVA);
2. Lucrări de reparații cimitire municipale – 229.682,41 lei (inclusiv TVA);
3. Lucrări de reparații cimitirul eroilor români – 83.422,08 lei (inclusiv TVA);
4. Lucrări de reparații zone de agrement și terenuri de sport – 359.514,93 lei (inclusiv TVA);
5. Reparații și întreținere sistem de irigații – 218.480,52 lei (inclusiv TVA);
6. Lucrări de drenuri și captări de apă pluvială – 294.000 lei (inclusiv TVA);
7. Căsuțe pt. târguri – 124.350,00 lei (inclusiv TVA);
8. Ventilații și aerisiri naturale – 83.665,76 lei (inclusiv TVA);
9. Automatizare deschidere cupolă - 44.268,00 lei (inclusiv TVA);

ACTIVITĂȚI CINEMA ARTA 2017 (proiecții de film, concerte, festivaluri de film)

DATA	ACTIVITATE	ORGANIZATOR
20 – 22 ianuarie	FESTIVAL „TRANSYLVANIA CINEMA AWARDS”	ScoreKraft SI S.P.U.M.
24 februarie	PROGRAM SPECIAL DE DRAGOBETE	SPUM SI CINEMA ARTA
25 februarie	PROIECȚIE EXCLUSIVĂ A FILMULUI „ELLE”	TRANSILVANIA FILM SI

		S.P.U.M.
1 – 5 martie	ZILELE FILMULUI MAGHIAR	ASOCIAȚIA CULTURALĂ K'ARTE SI SPUM
1 si 8 martie	SPECTACOLE DE FILM GRATUIT PENTRU DOAMNE SI DOMNISOARE	PRIMARIA TG MURES SI S.P.U.M.
7 - 9 aprilie	ZILELE FILMULUI POLONEZ	ASOCIAȚIA CULTURALĂ K'ARTE SI SPUM
aprilie	VIZIONARE DE FILM ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL "SCOALA ALTFEL"	ȘCOLI ȘI GRĂDINIȚE DIN JUDEȚUL MUREȘ
29 aprilie	PROIECȚIE EXCLUSIVĂ A FILMULUI „PERSONAL SHOPPER”	TRANSILVANIA FILM ȘI S.P.U.M.
19 - 21 mai	FESTIVALUL FILMULUI EUROPEAN	INSTITUTUL CULTURAL ROMAN, ASOCIAȚIA KARTE ȘI S.P.U.M.
1 iunie	VIZIONARE FILM CU OCAZIA ZILEI INTERNATIONALE A COPILULUI	PRIMARIA TG MURES ȘI S.P.U.M.
2 – 17 iunie	„BRITISH DOCUMENTARY” – PROIECȚII GRATUITE DE DOCUMENTARE BRITANICE PREMIATE	ASOCIAȚIA CULTURALĂ K'ARTE ȘI SPUM
30 iunie – 2 iulie	ZILELE FILMULUI NORVEGIAN	ASOCIAȚIA CULTURALĂ K'ARTE ȘI SPUM
23 iulie	TRANSMISIUNE LIVE PRIN SATELIT DE LA MASTRICHT A CONCERTULUI SUSȚINUT DE ANDRE RIEU	D'STARS ȘI PRIMĂRIA TG MURES
2 octombrie	SPECTACOL DE GALĂ a FILMULUI ROMANESC „BREAKING NEWS” - în prezența actorilor principali și a regizoarei	TRANSILVANIA FILM SI S.P.U.M.
20 - 22 octombrie	ZILELE FILMULUI NORDIC	ASOCIAȚIA KARTE ȘI S.P.U.M.
3 – 4 noiembrie	FESTIVAL „TRANSYLVANIA CINEMA AWARDS” – „CĂLĂTOREȘTE SPRE FILM”	ScoreKraft SI S.P.U.M.
5 - 7 noiembrie	ZILELE FILMULUI LUX	Biroul de Informare al Parlamentului European SI S.P.U.M. în colaborare cu Chelgate Public Affairs & Public Relations

10 - 16 noiembrie	SĂPTĂMÂNA FILMULUI EUROPEAN	MARCOM FANTASTIC SRL ȘI SPUM
21 noiembrie	FESTIVALUL DE SATIRĂ ȘI UMOR – VIZIONARE FILM DE COMEDIE	LIGA STUDENȚILOR TG. MUREȘ ȘI S.P.U.M.

ACTIVITĂȚI CINEMA ARTA 2017
(evenimente culturale, expoziții, seminarii, lansări de carte)

DATA	ACTIVITATE	ORGANIZATOR
20 ian	GALA DE PREMIERE	SPORT CLUB SACURA
30 ian	SESIUNE DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE – DIABETUL ZAHARAT	ASCOTID – MUREȘ
9 mai	FESTIVALUL UNIV. PETRU MAIOR	UNIVERSITATEA PETRU MAIOR
19 mai	ZIUA POLIȚIEI LOCALE	PRIMARIA TG MUREȘ ȘI POLIȚIA LOCALĂ
1 iunie	GALA DE PREMIERE	SPORT CLUB SACURA
6 iunie	CONFERINȚA DE PRIMĂVARĂ A PROTOPOPIATULUI ORTODOX ROMÂN TG MUREȘ	PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMAN TG MUREȘ
21 – 27 august	FESTIVALUL SIMFEST AL TLEVIZIUNILOR LOCALE	ASOC SIMFEST ȘI PRIMĂRIA TG MUREȘ
21 - 27august	EXPOZIȚIE ȘI VERNISAJ FOTO	ASOC SIMFEST ȘI PRIMĂRIA TG MUREȘ
11 octombrie	CONFERINȚA DE TOAMNĂ A PROTOPOPIATULUI ORTODOX ROMAN TG MUREȘ	PROTOPOPIATUL ORTODOX ROMAN TG MUREȘ
14 NOIEMBRIE	FESTIVALUL UNIFEST	UNIVERSITATEA CULTURAL ȘTIINȚIFICĂ

- Filme - 191 titluri de filme
- Spectatori - 30.098 din care 2.871 copii (grupuri care au beneficiat de acces cu bilet cu 1 leu);
- Încasări - 351.184,00 lei;

- Festivaluri de film – 11
- Transmisiune prin satelit - 1 (Concert Andre Rieu - Maastricht 2017)
- Expoziții și vernisaj foto – 2
- Conferințe și sesiuni de comunicări științifice – 3.

ADMINISTRAȚIA COMPLEXULUI DE AGREMENT ȘI SPORT “MUREȘUL”

Pentru pregătirea sezonului ne-am străduit ca în fiecare an să primim publicul vizitator cu ce i-am obișnuit începând de la intrările principale, căile de acces auto, aleile pietonale și promenadă, parcuri și tot ce vine spre confortul celor ce vor să își petreacă timpul liber în Complexul de Agrement și Sport „Mureșul”.

I. Lucrări de reparații și automatizări la intrările din CASM –

Obiective urmărite:

- Modernizarea sistemului de taxare
- fluidizarea accesului
- gestionarea încasărilor în timp real și eliminarea pe cât posibil a fraudelor
- Analiza numărului de vizitatori pe zone de acces și previzionarea viitorilor vizitatori

În anul 2015 a fost dat în folosință sistemul de acces automat în Complexul de Agrement și Sport „Mureșul”. Au fost instalate echipamente de acces – turnicheți; echipamente IT – calculatoare, monitoare; echipamente pentru încasare – imprimante, case de marcat fiscale; sistem de supraveghere video. Sistemul este utilizat în perioada sezonului estival, la deschiderea sezonului echipamentele sunt instalate, iar la închiderea sezonului estival, 31.08.2017 echipamentele sunt dezinstalate. În perioada sezonului se vor sigura servicii de mentenanță a sistemului de acces.

Camerele video sunt instalate în așa fel încât să surprindă zona de acces prin turnicheți și zonele mai aglomerate din complex, pentru o bună supraveghere și monitorizare a complexului.

Parcarea situată pe strada Luntrașilor, dinspre râul Mureș, a fost modernizată, locurile de parcare în număr de 92 au fost delimitate pe dale înierbate, iar căile de acces au fost pavate cu pavaj dublu T.

II. Amenajarea unui parc de joacă împrejmuit și placat cu dale din cauciuc (nou)

După doi ani de exploatare a parcului de joacă dotat cu cuburi, pasarele, tobogane etc., am observat că o anumită categorie de vârstă și de preferințe a copiilor nu ar fi acoperită. În urma unei analize în acest sens am găsit un spațiu adiacent parcului mare de joacă pe care l-am amenajat complectând preferințele copiilor. Suprafața parcului de joacă este în întregime placat cu dale de cauciuc pe suprafața de 454 mp, îngrădit cu gard multicolor cu înălțimea de 1m cu un perimetru de aproximativ 100 ml. Parcul de joacă este dotat cu 16 figurine pe arc, 8 tobogane, 4 balansoare, 2 cățărători, 6 bănci, într-un decor plăcut pentru petrecerea timpului liber.

III. **Întreținerea și pregătirea parcurilor de joacă pentru copii** unde a fost necesară crearea unui mediu propice stimulării imaginației, sociabilității, dezvoltării fizice și a abilităților de coordonare motrice. Aceasta trebuie să se integreze armonios în peisajul urban și să fie un loc de relaxare pentru adulții care însoțesc copii.

Toate elementele de joacă pentru copii au fost realizate în conformitate cu standardele Europene.

Elementele componente principale ale sistemului coerent de jocuri sunt 14 cuburi din oțel fixate în beton după cum urmează:

- Cub standard – 6 buc cu două nivele – (4 x 4 x 4,2 m)
- Cub cu element de catarare tip caroiaj – 5 buc
- Cub cu element de catarare tip păianjen – 3 buc
- Pasarelă 7 M – 10 buc
- Pasarelă 13 m – 4 buc
- Tobogane 5 tipuri – total 37 buc –

Toboganele sunt caracterizate – după formă, în cinci tipuri și sunt executate din rășini poliesterice armate cu fibră de sticlă, vopsite în diferite culori și care trebuie să reziste la abraziune și la UV:

- tobogan ondulat
- tobogan drept
- tobogan curbat
- tobogan spirala
- tobogan tubular 360°

Întreținerea toboganelor este făcută astfel încât pe jgheabul de alunecare copii să fie în siguranță și de jur împrejur avem un spațiu de siguranță de minim 1,5 m lățime, spațiu de siguranță și intervenție, care este acoperit cu covor de cauciuc gros de 50 mm destinat special în acest scop. Acest covor de cauciuc are rolul de a absorbi forța loviturii și de a limita efectele accidentării în caz de cădere de la înălțime.

S-a lucrat și la intrarea în parcul de joacă care se face prin alei pavate în interiorul parcului inclusiv alei de legatura din pavaj vibropresat și covoare de cauciuc din plăci colorate cu dimensiunile de 50 x 50 cm în locurile deteriorate.

La pasarelele de trecere și cele 14 cuburi podeaua a fost revopsită. Ea este confecționată din dulapi de molid (grosimea de 4,8 cm) și lățimea de 10 – 15 cm. Lucrările de întreținere și înfrumusețare au fost făcute în regie proprie.

Preocuparea noastră pentru darea în folosință a fost și pentru:

-22 buc figurine pe arc elefant, mașinuță, căluț, rățușcă, motocicletă, focă, pisică

-tablă cu ceas

-joc X-O

-băncuțe

-platou masă specială cu tablă de șah

-pubele

S-au refăcut gropile de nisip, au fost schimbate ramele de pe contur și înlocuit nisipul de la balansoarele și căsuțele de joacă, bănci etc.

IV. **Întreținerea terenurilor de fotbal** - pe terenurile de minifotbal au fost executate lucrări de întreținere – periere, completare cu granule de cauciuc pe suprafața terenului de 62 x 42 m din covor sintetic – gazon artificial și cel de Old-Boys . Lucrări de întreținere s-au executat și la împrejmuirea terenurilor de sport și de înlocuire a plaselor sportive. La sistemul de iluminat nocturn au fost înlocuite reflectoare, lampi etc. Vestiarele pentru sportivi au fost igienizate, zugrăvite, mobilierul (dulap, băncuțe) reparat, instalațiile sanitare reparate și în unele cazuri înlocuite, de asemenea și instalațiile electrice și termice etc.

V. **Reparații bazin 5A + 5B cu tobogane din CASM** - Bazinul 5A + 5Bcu tobogane are o suprafața de 3.570 mp., este compus din două bazine cu adâncimea de 70 cm. despărțite printr-o platformă din beton, pe unde se face accesul la jgheburile toboganelor, bazinul este înconjurat de spălătorul de picioare și face legătura cu bazinul printr-un canal de preaplin

perimetral, este dotat cu 6 dușuri, bazinul este din beton vopsit cu vopsea pe bază de rășini acrilice și apă.

Pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor oferite și atingerea obiectivelor propuse, pentru evitarea deteriorării calității apei din bazin, cât și pentru evitarea unor posibile accidente (răniri), din cauza crăpăturilor existente a fost necesar executarea unor lucrări de reparații ale bazinului. Pe toată suprafața bazinului fundul, pereții bazinului s-au executat lucrări de reparații și a fost aplicat un strat de consistență membrană poliuretanică de culoare albastră.

Complexul de tobogane cu jet de apă a fost reparat pe locurile deteriorate datorită exploatării intense (cu fibră de sticlă) și înlocuirea pompelor pentru jetul de apă.

Pentru buna desfășurare a activității în sezonul estival în anul 2017 s-au **executat lucrări de întreținere, reparații** și înfrumusețare a bazinelor de înot, bazinele pentru copii și tobogane, adică – placare cu gresie, faianță, vopsitorii și lucrări de reparații necesare pentru sistemul de alimentare cu apă a toboganului de la bazinul de 1,20 m și dușuri.

Zona din jurul bazinelor de îmbăiere a fost dotată cu mobilier de agrement și grădină, care au necesitat lucrări de reparații și întreținere, după cum urmează :

-30 buc. lăzi hexagonale

-16 buc. lăzi dreptunghiulare

-8 buc. lăzi pătrate cu șezut

-8 buc. lăzi hexagonale cu șezut

-10 buc. leagăn din lemn

-6 buc. balansoar din lemn

-6 buc. foișoare

În luna august 2017 Bazinul Olimpic a fost închis pentru public, pentru efectuarea lucrărilor de revizii tehnice anuale. În această perioadă s-au efectuat lucrări de revopsire a bazinului olimpic (fundul și pereții acestuia), revizii și reparații la termosuflyantele cu aer cald, la instalațiile de încălzire a apei din bazin, la instalațiile de tratare și recirculare a apei, precum și lucrări de dezinfecție generală în incinta bazinului, la vestiarele de dezbrăcare, la dușuri și grupurile sanitare.

Lucrări similare au fost executate și la bazinele pentru copii, alimentate cu apă potabilă și schimbată în zilele caniculare.

Menționăm că lucrările au fost executate în regie proprie.

La Bazinul Acoperit Piscină ing.Mircea Birău în 2017 :

- au fost executate lucrări de reparații la sistemul de amplificare intern, s-a modificat sistemul de taxare și sistemul de acces – schimbarea sistemului cu încălzire la ieșire . S-au executat lucrări de reparații la sauna-cabină de aburi TYLO pentru a satisface cerințele publicului vizitator.
- au fost executate lucrări de înlocuire a două tablouri de comandă a iluminatului electric ambiental

VI. Întreținerea terenului de fitness în aer liber, situat în imediata apropiere a terenului de minifotbal (old-boys), unde au fost necesare lucrări de întreținere și reparații (vopsitorii la foișor, bănci, coșuri de gunoi).

Lucrări similare au fost executate și la terenurile de tenis de câmp, inclusiv la garduri. Aici au fost completate cu zgură suprafețele de joc și întreținute conform cerințelor.

În anul 2017, în baza HCL nr.70 din 23 februarie 2017, privind aprobarea contravaloarea serviciilor prestate pentru anul 2017 la CASM, s-au încasat, astfel:

1.Administrația Complexului de Agrement și Sport „Mureșul”	=	1.320.943,81 lei
2.Bazinul Acoperit Piscină „ing.Mircea Birău”	=	403.989,29 lei
3.Bazinul Olimpic	=	157.161,00 lei

TOTAL ÎNCASĂRI 2017 = 1.882.094,10 lei

În anul 2017 s-au înregistrat un număr de peste 200.000 de vizitatori.

ADMINISTRAȚIA SERELOR, PARCURILOR ȘI ZONELOR VERZI

În anul 2017, în sere și pe câmpurile de producție ale Administrației Serelor, Parcurilor și Zonelor verzi s-au produs următoarele cantități de material săditor dendro-floricol:

- răsaduri de plante anuale – 108.458 buc;
- răsaduri de plante bienale – 17.830 buc;
- Canna indica – 3.000 buc;
- arbori ornamentali din diferite specii – 1.087 buc;
- arbuști ornamentali – 6.113 buc;
- plante floricole la ghivece decorative prin flori și frunze – 5.183 ghivece;
- flori tăiate – 5.267 fire.

Destinația materialului dendro-floricol pe care l-am produs a fost pentru satisfacerea nevoilor proprii ale municipiului, inclusiv sprijinirea amenajării zonelor verzi din cadrul asociațiilor de proprietari și unităților de învățământ, precum și crearea unor disponibilități de valorificare pe piața liberă.

Suprafața amenajată sub formă de rondouri, rabate, scuaruri, jardiniere a fost plantată de 2 ori (2 cicluri) - o dată în primăvara anului 2017, cu diferite specii floricole anuale cum ar fi: Salvia, Dahlia, Petunia, Canna indica, Tagetes, Ageratum, Coleus, Aecheranthus, Echeveria, Begonia, Pelargonium, Gazania, Irisine, Santolina, Mezembrianthemum, etc. și o dată în toamna anului 2017, cu specii floricole bienale ca: Miosotis și Bellis. Plantarea acestor suprafețe s-a realizat cu material săditor provenit după cum urmează:

- din achiziții (din stocul anului 2016):
 - arbori – 241 buc;
 - plante perene – 800 buc;
 - plante bienale – 5.270 buc;
 - arbuști ornamentali – 690 buc;
- din producție proprie:
 - plante anuale – 108.458 buc;
 - plante bienale – 17.830 buc;
 - arbori – 1.087 buc;
 - arbuști – 6.113 buc;

Arborii și arbuștii au fost plantați în următoarele locații: Calea Sighișoarei, str. Iuliu Maniu, str. Cuza Vodă, str. Liviu Rebreanu, str. Mioriței, str. Milcovului, P-ța Onești, str. Mihai Eminescu, str. Decebal, Aleea Carpați, str. Cornești, str. Bradului, Cartierul Belvedere, str. Depozitelor, Str. Libertății, str.K.Cs. Sandor, str. Secerei, str. Nicolae Bălcescu, Parcul Eroilor Români, str.Negoifului, B-dul 1848, str.Târgului, P-ța Teatrului, P-ța Bernady, P-ța Victoriei, P-ța Trandafirilor, str.Dorobanților, scuar str. Gheorghe Doja și sensul giratoriu str. Burebista cu str.Tisei.

Răsadurile de flori anuale și bienale au fost plantate în cele 2 cicluri biologice (primăvara-toamna), în următoarele locații: str. Mihai Viteazul, P-ța Trandafirilor, Aleea Carpați, str. Cutezanței, str. Gheorghe Doja, B-dul 1848, Cartierul Unirii, Str.Gheorghe Marinescu, P-ța Bernady, str. Bolyai, P-ța Teatrului, Platoul Cornești-Zoo, str. Călărașilor, P-ța Victoriei, Parcul Eroilor Români, str. Ștefan cel Mare, str. Bartok Bella, str. Aurel Filimon, sens giratoriu str.Burebista cu str.Tisei.

La un număr de 87 asociații de proprietari s-au repartizat în mod gratuit, în vederea plantării în perimetrul asociațiilor un număr de 2.946 arbuști ornamentali, 192 arbori și 75 răsaduri de plante anuale.

La 53 unități de învățământ s-au repartizat, un nr. de 1.209 arbuști, 145 arbori ornamentali și 1.671 răsaduri de plante anuale.

După încheierea campaniei de plantare, în parcuri s-a trecut la executarea lucrărilor specifice cum ar fi :

- executarea lucrărilor de întreținere a suprafețelor plantate atât la culturile floricole, cât și la cele arboricole din aliniamentele stradale și parcuri, prin lucrări de udat, plivit, prășit, fertilizat, tuns covoare florale;
- cositul, udatul (zilnic) și fertilizarea gazonului (lunar) în parcuri, scuaruri, sensuri giratorii și intersecții stradale;
- tunsul gardurilor vii – 13.500 ml (de 3 ori / an).

TĂIERI ȘI TOALETĂRI ARBORI:

Având în vedere modificarea legislației privind achizițiile publice, respectiv Legea 98/2016 și Normele Metodologice aprobate prin Hotărârea nr.395/2016, în anul 2017 au fost demarate procedurile de achiziție a serviciilor de tăieri totale și de toaletare. Ca urmare, aceste servicii au fost realizate în totalitate, în sezonul de repaus vegetativ numai prin grija Serviciului Public Administrația Serelor Parcurilor și Zonelor Verzi, în următoarele locații:

str.Transilvania, Str.Muntenia, Gimnaziul Romulus Guga, Parcul Albastru Pandurilor, Panta MBO City, Calea Sighișoarei (aliniament), AP.204, Str. Sârguinței, str. Secuilor Martiri (aliniament), str. Muncii, str. Viitorului, str. Banatului, str. Moldovei, B-dul Pandurilor, str. Ion Buteanu, str. Koos Ferencz, str. Godeanu, str. Vasile Lucaciu, str. Gheorghe Pop de Băsești, str. Reșița, str. Hunedoara, Aleea Carpați, str. Dorobanților, str. Troțușului și str. Nicolae Bălcescu, str. Libertății, str. Gheorghe Doja, B-dul Cetății, str. 30 decembrie, str. Ialomiței, str. Secuilor Martiri, str. Iuliu Maniu, str. Rodnei, str. Budiului, str. Rovinari, str. Siretului, str. Mioriței, str. Păcii, str. George Coșbuc, str. Bistriței, str. Mihai Eminescu.

TOALETĂRI de ARBORI în cadrul unităților de învățământ și instituțiilor publice s-au realizat lucrări, după cum urmează: la Grup Școlar Gheorghe Marinescu, la Colegiul Economic Transilvania, Liceul Vocațional Mihai Eminescu, Gimnaziul Bernady Gyorgy, Liceul Tehnologic Electromureș, Gimnaziul Dacia, Liceul Bolyai Farkas, Gimnaziul Europa, Grădinița de pe str.Mihai Viteazul, Grup Școlar Aurel Persu, incinta Grădinii Zoologice, Centrul Maternal de pe str. Șoimilor și Centrul Social (str. Băneasa).

Lucrările de curățat lăstari și ridicat coronament s-au efectuat pe străzile: Bolyai, Horea, Aurel Filimon, Enescu, Primăriei, Tineretului, Tușnad, Cuza Vodă, Călărașilor, B.P. Hașdeu, Ștefan cel Mare, P-ța Trandafirilor și B-dul 1 dec.1918.

În cartierele orașului, aliniamentele stradale și unitățile de învățământ din municipiu s-au efectuat lucrări de cosit (pe o suprafață de 151.000 mp) cu o frecvență lunară din luna mai până în luna septembrie inclusiv, în următoarele locații: Zona centrală a municipiului Tîrgu Mureș, P-ța Mărăști, str. Paul Chinezu, Petru Maior, P-ța Mărăști, str. Târgului, str. Memorandumului, P-ța Unirii, str. Arta, Zona Poli II, în fața Sălii Polivalente și toate sensurile giratorii din municipiul Tîrgu Mureș.

De asemenea, au fost efectuate și lucrări de tuns gard viu în parcuri, zone verzi cartierele orașului și aliniamente stradale din luna mai până în septembrie (o dată la 2 luni), după cum urmează: B-dul Pandurilor, Fundația Alfa Transilvană, B-dul 1 Dec.1918, str. Mestecănișului, str. Benefalău, Cartierul Cornișa, str. Libertății, str. Moldovei, Spitalul Județean Tîrgu Mureș, Serpentina Veche, str. Cuza Vodă, str. Revoluției, str. Mihai Viteazul, str. Gheorghe Doja, str. Cutezanței, str. Aurel Filimon, str. Arany Janos, P-ța Trandafirilor, P-ța Teatrului, str. Nicolae Grigorescu, str. Verii, P-ța Unirii, Panta Artei, Parc Bolyai, Spitalul Județean, zona centrală a municipiului, str. Mihai Viteazul, str. Nicolae Grigorescu, str. Revoluției, statuia Bernady Gyorgy, str. Crizantemelor, Univ. Petru Maior, Colegiul Național Al. Papiu Ilarian, Cetatea Medievală.

În total, în cursul anului 2017 au fost efectuate un număr de 222 tăieri totale la arbori, 1657 toaletări la arbori și 863 ridicări coronamente și curățat lăstari.

În anul 2018 se vor continua lucrările de tăieri și toaletări conform solicitărilor cuprinse în programul de tăieri dezbătut în luna noiembrie 2017, se va finaliza amenajarea serei modulare din incinta ASPZV și se va diversifica activitatea productivă prin cultivarea legumelor în seră și câmp precum și cultivarea de noi specii dendrologice.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activități de prevenire specifice perioadei de vară, respectiv sezonul rece

- Realizarea sarcinilor prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență în Planul de măsuri nr.56514/688, din 24.10.2016, pentru sezonul rece 2016 – 2017, în perioada 01.11.2016-15.03.2017 al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

- Întocmirea Planului de măsuri nr.13718/222 din 10.03.2017, pentru prevenirea riscului la inundații și limitarea acestora pe raza municipiului Tîrgu Mureș, în perioada 15.03.2017 – 30.04.2017, și realizarea sarcinilor prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

- Întocmirea Planului de măsuri nr. 34816/495 din 22.06.2017, pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației, prevenirea apariției unor focare de incendii și instituirea unor măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase pe raza municipiului Tîrgu Mureș pentru perioada 01 iulie – 31 august 2017, al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și realizarea sarcinilor prevăzute pentru Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

- Înștiințarea instituțiilor și operatorilor economici cu funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență pe timpul avertizărilor meteorologice și hidrologice (începând cu cod galben)

Activități de informare publică

În baza Graficului de informare publică nr. 5836/112 din 02.02.2017, s-au realizat următoarele activități:

- pe raza localității, s-a continuat în trimestrul I 2017, de către compartimentul de prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență activitățile de prevenire prin sensibilizarea populației: *Colaborarea cu Dispeceratul 112 în timpul unei urgențe, cum să montezi detectoarele de incendiu pentru siguranța familiei tale, reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor în gospodăriile individuale*, constând în distribuirea de materiale instructive – educative la un număr de 728 de gospodării individuale, și apartamente în zona Centrală a orașului și în cartierul Aleea Carpați.

- pe trimestrul al II-lea, s-au efectuat activități de prevenire prin sensibilizarea populației privind, *Reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile individuale și reguli de comportare în caz de cutremur* constând în distribuirea de materiale instructive – educative la un număr de 1502 de gospodării individuale, ale cetățenilor din zonele cu terenuri agricole .

- în luna aprilie, în vederea asigurării climatului de ordine și siguranță publică pe timpul sărbătorilor pascale, s-a desfășurat acțiunea de informare de către S.V.S.U, a unităților de cult prin mijloace media asupra principalelor măsuri de prevenire a incendiilor .

- Întocmirea și publicarea pe site-ul Municipiului Tîrgu Mureș a articolelor de pregătire a populației în domeniul situațiilor de urgență.

- *Având în vedere prevederile art.32 din Legea 481/2004, privind prevenirea și educația cetățenilor pe linie de situații de urgență, compartimentul de prevenire al Serviciului Voluntar*

pentru Situații de Urgență în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al județului Mureș, a efectuat, activități de informare a cetățenilor organizați în asociații de locatari și proprietari pe raza municipiului Tîrgu Mureș, cu privire la următoarele materiale tehnoredactate: Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor în apartamente; Colaborarea cu Dispeceratul 112 în timpul unei urgențe; Reguli de comportare și acțiune la accident chimic;

Modul de utilizare a stingătoarelor de incendiu; Afișe și pliante de avertizare cu următoarele mesaje: "Nu tremur la cutremur" și "Pune capăt improvizațiilor nu vieții"; Pune viața familiei tale pe primul loc!

Astfel, au fost distribuite la un număr de 10 asociații de proprietari, 20 afișe, 200 materiale informative și pliante, reprezentanții acestor asociații având obligația de a le afișa la loc vizibil în scările de bloc și de a le aduce la cunoștință persoanelor fizice afiliate la asociația respectivă.

Activități de control pe linie de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă

- În baza Graficului de control nr. 2443/43, din 17.01.2017, în perioada februarie – martie 2017, s-au desfășurat activitățile de îndrumare și control la obiectivele din subordinea Municipiului Tîrgu Mureș (în număr de 29), fiind dispuse măsuri și termene de remediere a deficiențelor constatate.

- În baza Graficului de control nr.19451/296 din 06.04.2017, la instituțiile publice și operatorii economici din municipiul Tîrgu Mureș, clasificați în funcție de tipurile de riscuri specifice, în perioada mai – iunie au fost executate un număr de 10 controale pe linie de protecție civilă la instituțiile și operatorii economici clasificați din punct de vedere al riscurilor specifice, fiind dispuse măsuri și termene de remediere a deficiențelor constatate.

Activități de întocmire și actualizare a documentelor operative

- Întocmirea Graficului de informare publică pentru anul 2017, al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

- Întocmirea Graficului de control la instituțiile publice și operatorii economici din Municipiul Tîrgu Mureș, clasificați în funcție de tipurile de riscuri specifice pentru anul 2017;

- Întocmirea Graficului de control la obiectivele din subordinea Municipiului Tîrgu Mureș pentru anul 2017;

- Planificarea activităților de prevenire ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pentru anul 2017;

- Întocmirea și avizarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al municipiului Tîrgu Mureș în anul 2017;
- Transmiterea Graficului anual de instruire și a Tematicii anuale de pregătire pe linie de situații de urgență către direcțiile și serviciile din cadrul Municipiului Tîrgu Mureș;
- Întocmirea Planului anual de pregătire și a Tematicii de pregătire ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Actualizarea Planului de evacuare al municipiului Tîrgu Mureș;
- Revizuirea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al municipiului Tîrgu Mureș și aprobarea lui în ședință de Consiliu Local Municipal;
- Întocmirea Planurilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Tîrgu Mureș de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pe anul 2017;
- Actualizarea Fișei localității;
- Actualizarea și centralizarea situațiilor cu forțe și mijloacele de intervenție pe tipuri de riscuri;
- Actualizarea situației instituțiilor publice și operatori economici deținători de deșeuri periculoase;
- Actualizarea situației cu obiectivele cu risc chimic și de explozie care intră sub incidența Legii 59/2016, privind controlul asupra pericolelor cu accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Actualizarea situației cu obiectivele cu risc chimic și de explozie care nu intră sub incidența Legii 59/2016 privind controlul asupra pericolelor cu accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Actualizarea situației cu sursele radioactive din municipiul Tîrgu Mureș.
- Actualizarea Planului de urgență în caz de dezastre tehnologice al municipiului Tîrgu Mureș;
- Actualizarea componentelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Tîrgu Mureș și a Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării și transmiterea datelor la I.S.U. "HOREA" al județului Mureș și la Instituția Prefectului Județului Mureș;
- Întocmirea situațiilor cu bunurile rechiziționabile pentru anul 2017;

- Actualizarea periodică a Situației cu date operative ale instituțiilor publice și operatorilor economici de pe raza Municipiului Tîrgu Mureș, clasificați din punct de vedere al riscurilor specifice;

- Actualizarea Schemei organizării avertizării și alarmării populației din municipiul Tîrgu Mureș și a Planului de înștiințare și aducere la sediu a personalului de conducere pentru gestionarea situațiilor de urgență;

- Revizuirea Procedurii privind gestionarea situațiilor de urgență și măsuri specifice în cadrul Municipiului Tîrgu Mureș.

Activități de pregătire, verificare și de consultanță în domeniul situațiilor de urgență

- În data de 21.02.2017, s-a organizat în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al județului Mureș și SC Locativ SA, instruirea în domeniul situațiilor de urgență cu președinții/administratorii de asociații de proprietari/locatari, cu prezentarea următoarelor materiale:

- acte normative care reglementează activitățile în domeniul situațiilor de urgență: Legea nr. 307/2006 și Legea nr. 481/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- drepturi și obligații: extrase din: Legea nr. 307/2006 și Legea nr. 481/2004, r 2008, ORDIN Nr.163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor –SECȚIUNEA a 4-a Măsuri generale de prevenire a incendiilor în locuințele unifamiliale/multifamiliale/gospodăriile populației.

- Obligații chiriași, prevederi stipulate în contractele de închiriere- prezentare reprezentant S.C.Locativ S.A;

- Improvizatii, consecința intervențiilor neautorizate în instalațiile de alimentare cu gaze naturale și energie electrică - prezentare I.S.U. Horea;

- Dotări blocuri: stingătoare, coloane uscate .

- În 28 aprilie 2017, respectiv 27 iunie 2017, în baza Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Municipiului Tîrgu Mureș, s-au realizat instructaje de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cu inspectorii de protecție civilă/personalul de specialitate , de la instituții și operatori economici din municipiu,

- Transmiterea la solicitarea a 11 instituții și operatori economici din municipiu a extraselor din Planul de analiză și acoperire a riscurilor al municipiului Tîrgu Mureș, în vederea întocmirii/actualizării documentelor pe linie de protecție civilă.

- Activități de verificare și consultanță la întocmirea planurilor de apărare în cazul unor situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren și a planurilor de evacuare în situații de urgență ale instituțiilor publice și operatorilor economici din municipiu, organizați pe linie de protecție civilă, înaintate către Municipiul Tîrgu Mureș;

- Transmiterea, spre aprobare a unui număr de 11 planuri de apărare în cazul unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren și planuri de evacuare în situații de urgență ale operatorilor economici din municipiu;

- Efectuarea instructajului introductiv general în domeniul situațiilor de urgență și întocmirea fișelor individuale de instructaj pentru salariații nou-angajați / transferați, în cadrul Municipiului Tîrgu Mureș.

- Pregătirea lunară pe linie de specialitate a personalului.

- În perioada 18.04.2017- 21.04.2017 s-a desfășurat pe teritoriul României **Exercițiul național de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă-PROCIV 2017**, în cadrul acestui exercițiu, sistemul de alarmare al municipiului Tîrgu Mureș a fost testat în data de 20 Aprilie 2017, după cum urmează:

- la ora 10.14 – s-a primit SMS, cu mesajul *EXERCITIU ALARMĂ LA DEZASTRU* .
Confirmați prin SMS;

- la ora 10.15 – s-a confirmat, prin SMS, primirea mesajului, la numărul de telefon indicat ;

- în intervalul 10.16 - 10.22 - s-a comunicat, telefonic, mesajul la Cabinetul D-lui Primar și operatorilor economici de pe raza municipiului, care dețin sisteme de alarmare;

- la ora 10.24 - punerea în funcțiune a sistemului centralizat de alarmare al municipiului Tîrgu Mureș, simultan cu sirenele aparținând operatorilor economici din municipiu și introducerea semnalului ”Alarmă la dezastre”;

- la ora 11.55 – s-a primit e-mail, din Registratura Generală (nr. înregistrare 22109/329/20.04.2017) și s-a confirmat , prin SMS, la numărul de telefon indicat;

Sistemul centralizat de alarmare publică al municipiului Tîrgu Mureș format din: centrală de alarmare cu 40 de linii și 28 sirene electrice (amplasate pe clădiri de instituții, blocuri de locuințe și operatori economici din municipiu), a funcționat normal.

Prin adresele primite de la: SC Azomureș SA, SC FRIESLAND CAMPINA ROMANIA SA, S.C. Prodcomplex S.A., S.C. Compania Aquaserv S.A., S.C. Depomureș SA și S.C. Gedeon Richter România S.A., operatori economici care dețin în total 7 sirene electrice și 6 sirene

electronice, s-a raportat că pe durata desfășurării exercițiului nu au fost depistate probleme tehnice în funcționarea acestora.

- În data de 28.06.2017, începând cu ora 11.00 s-a efectuat **exercițiul** cu tema *Gestionarea unei situații de urgență generată de incendiu la sonda de înmagazinare a gazului metan la Depomureș S.A din municipiul Tîrgu Mureș și testarea Planului de urgență externă*; exercițiu de cooperare cu forțe și mijloace în teren organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Horea al județului Mureș.

Obiectivele Comitetului Local pentru Situații de Urgență în cadrul exercițiului:

- verificarea modului de anunțare a C.L.S.U.- timpul de anunțare și prezentarea la sediu a Centrului Operativ cu Activitate Temporară.
- verificarea timpului de anunțare și prezentarea echipelor specializate S.V.S.U.;
- verificarea modului de soluționare a situației create-repartizarea sarcinilor, pe etape și pe membrii C.L.S.U.;
- verificarea organizării fluxului informațional-decizional de către C.O.A.T.

Activități pe linie de înștiințare – alarmare și adăpostire

- Verificarea și întreținerea lunară a sistemului de înștiințare – alarmare al municipiului;
- Verificarea zilnică a funcționării mijloacelor de transmisiuni din dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, Punctul de Comandă Municipal și asigurarea securității acestora;
- Actualizarea situațiilor specifice pe linie de adăpostire.
- În data de 01.03.2017 s-a încheiat între Municipiul Tg.Mureș și TOPGES

PROIECT S.R.L, contractul cu nr.18, privind *Servicii de realizare a studiului de audibilitate privind sistemul de înștiințare alarmare a populației municipiului Tîrgu Mureș*, cu o perioadă de execuție de 60 zile calendaristice de la data semnării contractului .Studiul s-a finalizat, în termen și s-a depus la sediul instituției în data de 24.04.2017. Documentația *Studiu de audibilitate privind sistemul de înștiințare-alarmare a populației municipiului Tîrgu Mureș* a fost avizată favorabil de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență .

Activități pe linia apărării împotriva incendiilor

- Actualizarea Planului de intervenție în caz de incendiu al municipiului Tîrgu Mureș;

- Activități de control pe linia apărării împotriva incendiilor la obiectivele din subordinea Municipiului Tîrgu Mureș, cu ocazia organizării de manifestări social-culturale și luarea măsurilor de respectare a normelor pe linia apărării împotriva incendiilor.;

- Actualizarea fișelor obiectivelor din cadrul Municipiului Tîrgu Mureș;

- Activități de verificare și consultanță la întocmirea planurilor de intervenție în caz de incendiu ale obiectivelor din subordinea Municipiului Tîrgu Mureș.

Activități pe linia implementării Sistemului de control intern managerial

- S-a întocmit Chestionarul de evaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial pentru anul 2016.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL AL II-LEA AL ANULUI 2017 ÎN CADRUL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activități de prevenire specifice perioadei de vară, respectiv sezonului rece:

- Realizarea sarcinilor prevăzute în Planul de măsuri nr. 34816/495, din 22.06.2017, pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației, prevenirea apariției unor focare de incendii și instituirea unor măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice periculoase pe raza Municipiului Tîrgu Mureș pentru perioada 01 iulie - 30 august 2017, al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și realizarea sarcinilor prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;

- Înștiințarea instituțiilor și operatorilor economici cu funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență pe timpul atenționărilor/avertizărilor meteorologice și hidrologice;

- Întocmirea Planului de măsuri nr. 60752/898 din 01.11.2017, pentru prevenirea și combaterea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase specifice sezonului rece 2017 – 2018, al Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul municipiului Tîrgu Mureș, în vederea desfășurării în condiții normale a activităților economice și sociale, în perioada 15.11.2017 – 15.03.2018 și comunicarea sarcinilor ce le revin instituțiilor publice și operatorilor economici nominalizați;

- Realizarea sarcinilor prevăzute pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență în Planul de măsuri pentru sezonul rece 2017 – 2018.

Activități de informare publică:

Conform Graficului de informare publică, nr.5836/112, din 02.02.2017 pe raza localității, s-au efectuat de către compartimentul de prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență activități de prevenire prin sensibilizarea populației în legătură cu :

- ” Reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor în gospodăriile individuale” , “Reguli de comportare în caz de cutremur pe stradă”, Furtuna! Reguli de protecție, Reguli de comportament în spații cu aglomerări de persoane.Tu știi ce ai de făcut ?”, “Reguli de comportare în caz de cutremur”și “Nu deveni victima neglijenței”, acțiunea constând în distribuirea de materiale informative la un număr de 2069 de gospodării individuale, în zona Centrală și în cartierele: Aleea Carpați, 22 Decembrie 1989 și Libertății.

- S-au distribuit și s-au prelucrat în toate instituțiile de învățământ, preșcolar, gimnazial și liceal din municipiul Tîrgu Mureș, 59 mape conținând : materiale instructiv – educative, cu teme din domeniul situațiilor de urgență, pliante, afișe de prevenire – 1584 buc..

- Întocmirea și publicarea pe site-ul Municipiului Tîrgu Mureș și în mass-media locală a articolelor de pregătire a populației în domeniul situațiilor de urgență.

Activități de control:

- În baza Graficului de control nr. 19451/296 din 06.04.2017, în perioada 27 septembrie – 11 decembrie 2017, s-a desfășurat activitatea de control în toate unitățile de învățământ preșcolar și gimnazial din municipiul Tîrgu Mureș, din subordinea Consiliului Local Municipal Tîrgu Mureș.

Au fost controlate 28 de grădinițe și 12 școli gimnaziale, încheindu-se un număr de 19 note de control, în care au fost dispuse măsuri pentru remedierea deficiențelor și termene de realizare a acestora. Referitor la modul în care au fost remediate deficiențele constatate Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a primit, până la această dată un număr de 15 informări de la conducătorii unităților de învățământ verificate.

Activități de actualizare a documentelor operative :

- Actualizarea Planului de urgență în caz de dezastre tehnologice al municipiului Tîrgu Mureș;

- Actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență, a Centrului Operativ cu activitate temporară și a Centrului de Conducere și Coordonare a evacuării a municipiului Tîrgu Mureș și transmiterea datelor la I.S.U ”Horea” al județului Mureș și Instituția Prefectului județului Mureș;

- Întocmirea și transmiterea spre avizare la Sistemul de Gospodărire a Apelor Mureș a *Planului nr. 51949/763/26.09.2017, de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor*

accidentale pe cursurile de apă, al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Tîrgu Mureș 2018-2021;

- Actualizarea Planului de evacuare în situații de urgență al municipiului Tîrgu Mureș;
- Actualizarea Planului de apărare în cazul producerii unor situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren al municipiului Tîrgu Mureș.

Activități de pregătire, verificare și consultanță în domeniul situațiilor de urgență:

- Efectuarea instructajelor de pregătire trimestriale în domeniul situațiilor de urgență cu inspectorii de protecție civilă de la instituții publice și operatori economici din municipiu, conform Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Municipiului Tîrgu Mureș în data de 26 septembrie 2017 și 21 noiembrie 2017;

- Transmiterea la solicitarea a 7 instituții și operatori economici din municipiu a extraselor din Planul de analiză și acoperire a riscurilor al municipiului Tîrgu Mureș, în vederea întocmirii/actualizării documentelor pe linie de protecție civilă.

- Activități de verificare și consultanță la întocmirea planurilor de apărare în cazul unor situații de urgență provocate de cutremure și/sau alunecări de teren și a planurilor de evacuare în situații de urgență ale instituțiilor publice și operatorilor economici din municipiu, organizați pe linie de protecție civilă, înaintate către Municipiul Tîrgu Mureș; Transmiterea, spre aprobare, către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, dl. Primar Dr. Dorin Florea, a unui număr de 2 planuri de apărare în cazul unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren și 2 planuri de evacuare în situații de urgență ale operatorilor economici din municipiu;

- Activități de verificare și consultanță a planurilor de intervenție în caz de incendiu ale obiectivelor subordonate Primăriei.

- În baza Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Municipiului Tîrgu Mureș , în data de 11 octombrie 2017 , începând cu ora 12.00 s-a desfășurat *Exercițiul de cooperare cu forțe și mijloace în teren* organizat de I.S.U. Horea al județului Mureș, în municipiul Tîrgu Mureș, tema exercițiului fiind *Gestionarea unei situații de urgență generată de un accident rutier în urma căruia un microbuz cu persoane a căzut în râul Mureș;*

- Efectuarea instructajului introductiv general în domeniul situațiilor de urgență și întocmirea fișelor individuale de instructaj pentru salariații nou-angajați/ transferați în cadrul Municipiului

Tîrgu Mureș;

- Pregătirea lunară pe linie de specialitate a personalului;

- Actualizarea periodică a Situației cu date operative ale instituțiilor publice și operatorilor economici de pe raza Municipiului Tîrgu Mureș, care sunt organizați pe linie de protecție civilă;

- Întocmirea Graficului de instruire și a Tematicii de **pregătire** în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2018, pentru salariații din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și serviciile publice .

Activități pe linie de înștiințare – alarmare și adăpostire:

- Verificarea zilnică a funcționării mijloacelor de transmisie din dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a Punctului de Comandă Municipal și asigurarea securității acestuia . S-au efectuat 11 intervenții de către personalul S.V.S.U. la deranjamentele circuitelor de acționare a sirenelor ce aparțin sistemului centralizat de alarmare .

- Verificarea și întreținerea lunară a sistemului centralizat de alarmare al Municipiului;

- În baza Planului anual de pregătire al municipiului Tîrgu Mureș nr.13721/223/10.03.2017, a adresei nr. 3418968/02.08.2017, transmisă de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș, în conformitate cu NOTA RAPORT cu nr. 2453/RA, din 03.07.2017 a Departamentului pentru Situații de Urgență, în prima zi de miercuri, a fiecărei luni, începând cu data de 02 august 2017, se desfășoară câte un exercițiu de alarmare pentru testarea sistemelor de alarmare de la localități. și are ca scop testarea și verificarea sistemului de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă și informarea populației asupra cunoașterii semnalelor de alarmare acustice specifice.

În acest sens, începând cu luna august aceste exerciții s-au efectuat în zilele de: 2 august 2017, 6 septembrie 2017, 4 octombrie 2017, 1 noiembrie 2017, 6 decembrie 2017.

Sistemul centralizat de alarmare publică al municipiului Tîrgu Mureș a funcționat normal.

- Verificarea stării de operativitate a spațiilor de adăpostire din Municipiul Tîrgu Mureș aflate în administrarea S.C. Locativ S.A. și actualizarea fișelor și a situațiilor pe linie de adăpostire;

- Actualizarea Situației privind stadiul de realizare a adăposturilor la construcțiile avizate și a adăposturilor autorizate în municipiul Tîrgu Mureș.

Activități pe linia apărării împotriva incendiilor:

- Efectuarea activității de verificare a stingătoarelor și hidranților la obiectivele din subordinea municipiului Tîrgu Mureș;

- Efectuarea activității de îndrumare și control pe linia apărării împotriva incendiilor , la obiectivele din subordinea Municipiului Tîrgu Mureș;

- Activități de verificare pe linia apărării împotriva incendiilor la obiectivele din subordinea Municipiului Tîrgu Mureș, cu ocazia organizării de manifestări social-culturale și luarea măsurilor de respectare a normelor pe linia apărării împotriva incendiilor.

- Activități de consultanță la întocmirea documentelor operative specifice pentru obiectivele din subordinea Consiliului Local.

- Activități de verificare a petițiilor cetățenilor și întocmirea propunerilor pentru soluționarea acestora.

Activități pe linia implementării Sistemului de control intern/managerial:

- S-a întocmit Chestionarul nr. 71175/1089/20.12.2017, de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial la 31.12.2017;

- S-au revizuit toate cele 13 proceduri operaționale;

- S-a revizuit Lista obiectivelor, activităților și procedurilor operaționale;

- S-a revizuit Lista activităților și riscurilor.

GRĂDINA ZOOLOGICĂ TÎRGU MUREȘ

În anul 2017, Grădina Zoologică din Tîrgu Mureș - cea mai mare din România - a fost vizitată de peste 300.000 de localnici dar și turiști.

Efectivul de animale al Grădinii a crescut în anul 2017, printr-o serie de animale – unele venite prin transfer, astfel - 3 camile, 1 lup polar, 1 pereche de moutiac, capre alpine, 2 caimani, un zimbru, 3 alpaca, 4 cerbi lopătari, 4 ponei, 4 lebede negre, 3 struți, un vânturel roșu, o acvila de munte, un păun, fazani aurii, etc.; iar altele – au contribuit la creșterea efectivului de animale prin nașteri : cerb axis, coați, lemuri cu coadă inelată, cerb comun, cerb lopătar, capibara, mara, auguti, barză, diferite specii de papagali și pasări ornamentale, păuni, fazani, porcușori de guinea, maimuțe macaci japonezi, pavieni. Toate transporturile de animale, atât externe cât și interne, au fost efectuate cu mijlocul de transport propriu și personalul angajat autorizat.

Activități educaționale:

În cursul anului 2017, angajații Grădinii Zoologice au organizat peste 80 de activități, cu copii și elevi, din Tîrgu Mureș. Enumerăm câteva activități: două tabere Zoo (una în limba română și una în limba maghiară), carnavalul animalelor, poteca sănătății, dream night (pentru persoane cu dezabilități), Ziua Pământului, ziua animalelor, ziua ursului, ziua elefanților, ziua tigrilor, Crăciun la Zoo, etc.

Participarea la campania educațională „Let it grow” organizată de EAZA .

Diverse:

- Conferința anuală a Asociației Europene a Grădinilor Zoologice și Acvariilor – unde s-a făcut o prezentare a Grădinii Zoologice și un raport de activitate.
 - Seminar cu privire la conservarea speciilor de periclitate organizat de EAZA, unde s-a făcut o informare asupra procedurilor necesare pentru a obține fonduri la aceste programe;
 - Ședința Federației Grădinilor Zoologice și Acvariilor din România;
 - posibilitatea de a atrage sprijin financiar de la Guvern, Consiliul Județean, Uniunea Europeană, persoane fizice și juridice.
- rezolvarea multor probleme de legalitate.