

IMPORTANT !!!

ACTELE ÎN COPIE XEROX VOR FI DEPUSE ÎNTR-UN DOSAR CU ȘINE

1. Certificatul de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului;
2. Statutul societății comerciale (sau contract, ori sentință civilă) din care să rezulte obiectul de activitate;
3. Dovada deținerii spațiului de către societate (extras C.F., contract închiriere, contract de asociere, declarație legalizată);
4. Dovada deținerii unui spațiu de depozitare (în cazul unităților situate în centre de desfacere cu ridicata ori când vânzarea ori desfacerea produselor alimentare se realizează prin tonete sau chioșcuri);
5. Certificat de urbanism și autorizație de schimbare a destinației spațiului (în cazul acesta a avut altă destinație decât cea de spațiu comercial sau pentru prestări servicii) - desene;
6. Acord vecin pentru - unități de alimentație publică;
 - unități prestatoare de servicii producătoare de zgomot;
 - program de funcționare după ora 22 sau non-stop;
 - cazurile în care se utilizează aparate audio-vizuale producătoare de zgomot;
 - comerț cu ridicata.
7. Unitățile care desfășoară comerț cu ridicata situate în zonă centrală și protejată a municipiului vor prezenta o schiță cu suprafața curții la scara 1:500, întocmită de către o unitate sau persoană autorizată;
8. Acord mediu;
9. Autorizație sanitară (de la IPSMP);
10. Autorizație sanitară veterinară (de la DSVM) pentru unitățile cu desfacere a produselor de origine animală;
11. Avizul de Compania de pompieri - în cazul unităților cu suprafețe mai mari de 300 m² la centre comerciale, magazine, depozite en-gros; 200 m² la unități de alimentație publică și de prestări servicii;
12. Contract cu S.C. "SALUBRISERV" S.A.
13. Brevetul unității de alimentație publică;
14. Autorizație tehnică de funcționare de la R.A.R. pentru ateliere de reparații auto;
15. Dovada plății taxei pentru terenul din proprietatea domeniului public și privat al Primăriei;
16. Taxa de eliberare (vizare) se va achita la depunerea dosarului.