

R O M Â N I A
JUDETUL MURES
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL TIRGU MURES

H O T A R Â R E A nr. 260
din 27 octombrie 2005

privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare al Comisiei de evaluare si selectionare a asociatiilor/ fundatiilor care pot primi subventii în baza Legii nr. 34/1998, a criteriilor de evaluare si selectionarea asociatiilor si fundatiilor precum si a grilei de evaluare

Consiliul local municipal Tîrgu Mures, întrunit în sedinta ordinara de lucru,

Având în vedere prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor române cu personalitate juridica care înfiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, ale H.G.R. nr.1153 din 21 noiembrie 2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor Legii nr. 34/1998 precum si a H.G.R. nr.942/18 august 2005 privind modificarea si completarea H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor române cu personalitate juridica, care înfiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala Vazând expunerea de motive nr. 21.326 din 17 octombrie 2005 privind aprobarea reactualizarii regulamentului de organizare si functionare al Comisiei de evaluare si selectionare a asociatiilor/ fundatiilor care pot primi subventii în baza Legii nr. 34/1998, a criteriilor de evaluare si selectionarea asociatiilor si fundatiilor precum si a grilei de evaluare, având avizul favorabil al comisiilor de specialitate, si prevederilor H.C.L.M. nr. 79 din 2004;

În temeiul art.38, aliniatul (2), literele „s” si „x” si ale art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala,

H o t a r a s t e :

Art. 1. Se aproba regulamentul de organizare si functionare al Comisiei de evaluare si selectionare a asociatiilor/ fundatiilor care pot primi subventii în baza Legii nr. 34/1998, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarâre.

Art. 2. Se aproba criteriile de evaluare si selectionare a asociatiilor si fundatiilor care pot primi subventii în baza Legii nr.34/1998, conform anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarâre.

Art. 3. Se aproba grila de evaluare a asociatiilor si fundatiilor în vederea acordarii subventiei în baza Legii nr.34/1998, conform anexei nr. 3, care face parte integranta din prezenta hotarâre.

Art. 4. Se revoca Hotarârea Consiliului local municipal nr.79/2004.

Art. 5. Se aproba componenta Comisiei de evaluare si selectionare a asociatiilor/fundatiilor solicitante de subventie în baza Legii nr. 34/1998, conform anexei nr. 4, care face parte integranta din prezenta hotarâre.

Art. 6. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarâri se încredinteaza Primarul municipiului Tîrgu Mures – dr. Dorin Florea si Executivul Consiliului local municipal Tîrgu Mures prin Directia Juridica, Administratie publica locala, Directia Economica, Directia Activitati Social-Culturale si Patrimoniale si Serviciul Public de Asistenta Sociala.

**Presedinte de sedinta,
ing. Moraru Octavian**

**Contrasemneaza
Secretarul municipiului Tîrgu Mures
Cioban Maria**

REGULAMENT **ANEXA nr.1**
de organizare si functionare al Comisiei de evaluare si selectionare

Obiectivul comisiei de evaluare si selectionare

ART. 1

Comisia de evaluare si selectionare, denumita în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea si selectionarea asociatiilor si fundatiilor în vederea acordarii subventiilor în temeiul [Legii nr. 34/1998](#) privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor române cu personalitate juridica, care înfiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, si al [Normelor metodologice](#) de aplicare a prevederilor [Legii nr. 34/1998](#) privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor române cu personalitate juridica, care înfiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, aprobate prin [Hotarârea Guvernului nr. 1.153/2001](#), modificate si completate prin [Hotarârea Guvernului nr. 942/2005](#), denumite în continuare norme metodologice.

Perioada în care comisia evalueaza si selectioneaza asociatiile si fundatiile

ART. 2

(1) Perioada în care comisia evalueaza si selectioneaza asociatiile si fundatiile începe marti, 1 noiembrie 2005, dupa perioada de expirare a termenului limita pentru depunerea documentatiei în vederea solicitarii subventiilor, respectiv 30 noiembrie 2005.

(3) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrarii la registratura generala a Consiliului local a primei documentatii pentru solicitarea subventiei pentru anul 2006.

Atributiile comisiei

ART. 3

Comisia are urmatoarele atributii:

- a) analizeaza continutul documentatiei depuse de asociatii sau fundatii si respectarea de catre acestea a conditiilor legale pentru acordarea subventiilor;
- b) solicita Serviciului Public de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Municipiului Tîrgu Mures, în a carei raza teritoriala îsi au sediul unitatile de asistenta sociala raportul privind oportunitatea acordarii subventiei, în termen de maximum 10 zile lucratoare de la data începerii activitatii prevazute la [art. 2](#);
- c) solicita, daca este cazul, ca raportul sa fie însotit de documente justificative pentru sustinerea recomandarilor, odata cu solicitarea întocmirii de catre Serviciul Public de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Municipiului Tîrgu Mures a raportului privind oportunitatea acordarii subventiei;
- d) evalueaza si selectioneaza asociatiile si fundatiile pe baza criteriilor prevazute la [art. 6](#) din normele metodologice si a grilei de evaluare;
- e) comunica asociatiilor si fundatiilor neselectate motivele care au stat la baza luarii acestei decizii;

f) propune spre aprobare consiliului local lista asociatiilor si fundatiilor selectate, precum si nivelul subventiilor ce urmeaza a fi acordate;

g) în termen de 5 zile de la data adoptarii hotarârii consiliului local privind asociatiile si fundatiile care beneficiaza de subventie si cuantumul subventiei acordate de la bugetul local, comisia comunica asociatiilor si fundatiilor selectate nivelul subventiei aprobate;

h) transmite, în vederea încheierii conventiilor, consiliului local în a carei raza teritoriala își au sediul asociatiile si fundatiile selectate, doua exemplare din cererile de solicitare a subventiei.

Sarcinile si responsabilitatile comisiei

ART. 4

Sarcinile si responsabilitatile presedintelui comisiei sunt urmatoarele:

a) reprezinta comisia în relatiile cu consiliul local si cu conducerea asociatiilor si fundatiilor solicitante de subventii;

b) coordoneaza activitatea membrilor si a secretarului comisiei;

c) verifica respectarea termenului de depunere a documentatiei;

d) verifica componenta documentatiei de solicitare a subventiei;

e) verifica îndeplinirea de catre asociatie/fundatie a conditiilor de eligibilitate;

f) evalueaza îndeplinirea conditiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistenta sociala;

g) analizeaza raportul privind oportunitatea acordarii subventiei;

h) evalueaza asociatiile si fundatiile în conformitate cu criteriile prevazute la [art. 6](#) din normele metodologice;

i) stabileste numarul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subventiei;

j) stabileste suma reprezentând subventia care se propune a fi acordata unitatii de asistenta sociala;

k) participa cu drept de vot la sedintele de lucru ale comisiei;

l) pastreaza confidentialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART. 5

Sarcinile si responsabilitatile membrilor comisiei sunt urmatoarele:

a) verifica respectarea termenului de depunere a documentatiei;

b) verifica componenta documentatiei de solicitare a subventiei;

c) verifica îndeplinirea de catre asociatie/fundatie a conditiilor de eligibilitate;

d) evalueaza îndeplinirea conditiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistenta sociala;

e) analizeaza raportul privind oportunitatea acordarii subventiei;

f) evalueaza asociatiile si fundatiile în conformitate cu criteriile prevazute la [art. 6](#) din normele metodologice;

g) stabileste numarul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subventiei;

h) stabileste suma reprezentând subventia care se propune a fi acordata unitatii de asistenta sociala;

i) pastreaza confidentialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART. 6

Sarcinile si responsabilitatile secretarului comisiei sunt urmatoarele:

a) preia de la registratura generala consiliului local toate solicitarile pentru acordarea de subventii pentru anul 2006, le înregistreaza în registrul special al comisiei si le pastreaza nedesfacute pâna la data la care comisia își începe activitatea;

b) organizeaza sedintele comisiei, saptamânal sau la solicitarea presedintelui;

c) întocmeste si transmite asociatiilor si fundatiilor comunicari privind rezultatul selectiei;

d) întocmeste si transmite consiliului local în a carei raza teritoriala își au sediul asociatiile si fundatiile comunicari privind asociatiile si fundatiile selectionate, însoțite de doua exemplare ale cererii de solicitare a subventiei, în vederea încheierii conventiei;

f) întocmeste si raspunde de evidenta documentelor emise si primite de comisie;

g) întocmeste orice alt document solicitat de presedintele comisiei în legatura cu activitatea acesteia;

h) pastreaza confidentialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluarii si selectionarii

ART. 7

Evaluarea asociatiilor si fundatiilor se realizeaza pe baza grilei de evaluare, de catre membrii comisiei.

ART. 8

(1) În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii si presedintele acesteia.

Deciziile comisiei se iau cu majoritate simpla, în sedintele de lucru colective, convocate o data pe saptamâna.

(2) În absenta presedintelui comisiei va fi desemnat un presedinte de comisie dintre membrii prezenti, ales cu majoritatea de voturi a celor prezenti.

ART. 9

Pe parcursul evaluarii comisia întocmeste lista asociatiilor si fundatiilor si a unitatilor de asistenta sociala ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

ART. 10

La încheierea procesului de evaluare comisia întocmeste lista asociatiilor si fundatiilor si a unitatilor de asistenta sociala ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

ART. 11

În cazul în care sumele ce urmeaza a fi acordate cu titlu de subventie se încadreaza în fondul prevazut în bugetul consiliului local cu aceasta destinatie, comisia transmite lista prevazuta la [art. 10](#) consiliului local în vederea întocmirii hotarârii consiliului local municipal .

ART. 12

(1) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul consiliului local cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor și fundațiilor, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat;

b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj cu punctajul obținut de ultima unitate de asistență socială propusă pentru aprobare.

(2) Departajarea prevăzută la alin. (1) lit. b) se realizează prin aplicarea, în ordine, a următoarelor criterii:

1. recunoașterea ca fiind de utilitate publică a asociațiilor și fundațiilor;

2. necesitățile și prioritățile în domeniul asistenței sociale ale consiliului local comunicate de către Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Mureș.

ART. 13

Listele prevăzute la [art. 9](#) - 11 cuprind atât numărul de persoane asistate, cât și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților din cadrul asociațiilor și fundațiilor.

ART. 14

În termen de 5 zile de la data adoptării hotărârii consiliului local prevăzută la [art. 9](#) alin. (1) din normele metodologice, comisia procedează după cum urmează:

a) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;

Dispoziții finale

ART. 15

Documentele emise și primite de comisie se evaluează într-un registru special.

ANEXA nr.2

CRITERII DE EVALUARE SI SELECTIONARE A ASOCIATIILOR SI FUNDATIILOR

1. Justificarea unitatii de asistenta sociala pentru care se solicita subventia, în raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii. (Comisia de evaluare si selectionare a asociatiilor si fundatiilor solicitante de subventie de la bugetul local, va solicita de la Serviciul Public de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Municipiului Tîrgu Mures, în a carei raza teritoriala îsi au sediul unitatile de asistenta sociala, un raport privind oportunitatea acordarii subventiei)
 - punctaj maxim acordabil:10 puncte
- 2.Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenta sociala în raport cu cheltuielile cu celelalte activitati desfasurate
 - punctaj maxim acordabil: 20 puncte-defalcat astfel:
 - pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% 0 puncte
 - pentru intervalul de valori cuprinse între 50%- 75% :15 puncte
 - pentru intervalul de valori cuprinse între 75%- 100% : 20 puncte
 - pentru intervalul de valori peste 100% :0 puncte.
- 3.Resursele materiale si umane adecvate tipurilor de servicii de asistenta sociala
 - punctaj maxim acordabil:30 puncte
4. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de intretinere în unitatea de asistenta sociala si subventia lunara solicitata pentru acea unitate de asistenta sociala
 - punctaj maxim acordabil: 20 puncte-defalcat astfel:
 - pentru intervalul de valori 1-4 se acorda 5 puncte;
 - pentru intervalul de valori 4,1- 7 se acorda 15 puncte;
 - pentru intercalul de valori peste 7 se acorda 20 puncte.
- 5.Experienta asociatiei sau fundatiei în domeniul serviciilor de asistenta sociala
 - punctaj maxim acordabil: 20 puncte .

Asociatiile sau fundatiile pot primi subventie numai pentru unitatile de asistenta sociala care, dupa aplicarea grilei de evaluare, realizeaza cel putin 60 de puncte. Selectia unitatilor de asistenta sociala care realizeaza cel putin 60 de puncte se face în limita bugetului aprobat, în ordinea descrescatoare a punctajului obtinut.

GRILA DE EVALUARE

ANEXA nr.3

Denumirea asociatiei/fundatiei solicitante _____
 Adresa _____
 Persoana de contact _____ E-mail: _____ tel./fax _____

Etapa 1

Verificarea respectarii termenului de depunere a documentatiei

Nr./data înregistrare la registratura consiliului local:

Rezultatul etapei*1):

Documentatia a fost depusa în termenul legal,
 procesul de evaluare continua

—
|—|

Documentatia nu a fost depusa în termenul legal,
 procesul de evaluare este sistat

—
|—|

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnatura	Data

 *1) se bifeaza dupa caz

Etapa 2

Verificarea componentei documentatiei de solicitare a subventiei

	Tipul documentului	Rezultatul verificarii*2)		Observatii*3)
		DA	NU	
a	Cererea de solicitare a subventiei, conform modelului prevazut în <u>anexa nr. 1</u> la norme metodologice,			
b	Raportul privind activitatea asociatiei/fundatiei în domeniul asistentei sociale în ultimele 12 luni calendaristice			
c	Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare, licenta de functionare si alte documente care dovedesc dreptul asociatiei sau fundatiei de a acorda servicii sociale			
d	Dovada dobândirii personalitatii juridice			
e	Ultimul bilant contabil, înregistrat la directia finantelor publice judeteană,			

	respectiv a municipiului Bucuresti, sau la administratia financiara municipala, respectiv a municipiului Bucuresti;			
f	Balanta contabila de verificare la data de 30 septembrie a anului curent;			
g	Dovada privind bonitatea asociatiei/fundatiei emisa de banca unde are deschis contul			
h	Dovada privind situatia juridica a sediului unitatii de asistenta sociala*4)			
i	Autorizatia sanitara de functionare a unitatii de asistenta sociala pe anul curent, potrivit legislatiei în vigoare*5)			
j	Cererea de solicitare a subventiei, conform modelului prevazut în anexa nr. 1 la norme metodologice,			

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continua pentru urmatoarele unitati de asistenta sociala:

Documentatia este incompleta, procesul de evaluare este sistat pentru urmatoarele unitati de asistenta sociala:

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnatura	Data

*2) se bifeaza dupa caz

*3) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

*4) se elimina unitatea de asistenta sociala pentru care nu este prezentat documentul

*5) se elimina unitatea de asistenta sociala pentru care nu este prezentat documentul

Etapa 3

Verificarea îndeplinirii de catre asociatie/fundatie a conditiilor de eligibilitate

Conditia	Documentul analizat	Rezultatul verificarii*6)		Observatii*7)
		DA	NU	
1. Este persoana juridica româna de	Statut, acte aditionale însoțite de hotarârile			

drept privat fara scop patrimonial, constituita si acreditata sau licentiata sa acorde servicii sociale, potrivit legii	judecatoresti			
	Dovada dobândirii personalitatii juridice			
	Certificatul de acreditare/licenta de functionare			
2. Are prevazut în statut desfasurarea de activitati în domeniul asistentei sociale	Statut, acte aditionale însoțite de hotarârile judecatoresti			
3. Are activitate de asistenta sociala care se adreseaza unor persoane asistate din mai multe judete	Cap. II, pct. 4 din cererea de solicitare			
	Pct. 5 din Fisa tehnica privind unitatea de asistenta sociala			
4. Acorda de cel puțin 12 luni servicii de asistenta sociala	Raportul de activitate pe ultimele 12 luni si ultimul bilant contabil			

Rezultatul etapei*8):

Asociatia/fundatia îndeplineste conditiile de eligibilitate, procesul de evaluare continua

Asociatia/fundatia nu îndeplineste conditiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnatura	Data

*6) se bifeaza dupa caz

*7) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

*8) se bifeaza dupa caz

Etapa 4

Evaluarea îndeplinirii conditiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistenta sociala

Prezenta etapa a grilei de evaluare se întocmeste pentru fiecare unitate de asistenta sociala a asociatiei/fundatiei evaluate

Unitatea de asistenta sociala _____ Sediul _____

Numarul de beneficiari pentru care se solicita subventia _____

Conditia	Documentul analizat	Rezultatul verificarii*9)		Observatii*10)
		DA	NU	
1. Se încadrează în liniile de subventionare prioritare în domeniul asistenței sociale;	Fisa tehnica			
2. Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate;				
3. În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate;				
4. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse;	Fisa tehnica și Bugetul unității de asistență socială			

Rezultatul etapei*11):

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; se solicită Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș raportul privind oportunitatea acordării subvenției
|_

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției

|_

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnatura	Data

*9) se bifează după caz

*10) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

*11) se bifeaza dupa caz

Etapa 5

Rezultatul raportului de oportunitate*12)

Prezenta etapa a grilei de evaluare se întocmeste pentru fiecare unitate de asistenta sociala a asociatiei/fundatiei evaluate

Raportul de oportunitate este favorabil acordarii subventiei, procesul de evaluare continua

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordarii subventiei, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnatura	Data

*12) se bifeaza dupa caz

Etapa 6

Evaluarea în conformitate cu criteriile prevazute la art. 6 din Normele metodologice*13)

Prezenta etapa a grilei de evaluare se întocmeste pentru fiecare unitate de asistenta sociala a asociatiei/fundatiei evaluate

6.1. Justificarea unitatii de asistenta sociala în raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1. Justificarea unitatii de asistenta sociala este prezentata cu respectarea punctului 3 din "Fisa tehnica privind unitatea de asistenta sociala"	2						
2. Concordanta dintre necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii si serviciile de asistenta sociala acordate în unitatea de asistenta sociala	5						
3. Insuficienta altor furnizori de servicii de asistenta sociala în comunitate	3						
TOTAL	10						
SEMNATURA							
MEDIA ARTIMETICA A PUNCTAJULUI PE CRITERIU							

6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenta sociala în raport cu cheltuielile cu celelalte activitati desfasurate de asociatie/fundatie

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenta sociala acordate în raport cu celelalte activitati desfasurate de asociatie/fundatie	10						
2. Proiectele derulate în ultimele 12 luni urmaresc dezvoltarea serviciilor de asistenta sociala din unitatile de asistenta sociala	10						
TOTAL	20						
SEMNATURA							
MEDIA ARTIMETICA A PUNCTAJULUI PE CRITERIU							

6.3. Resurse materiale si umane adecvate tipurilor de servicii de asistenta sociala

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1. Situatia juridica a sediului unitatii de asistenta sociala: - în proprietate	5						
- cu drept de folosinta	3						
2. Configuratia si amenajarea spatiului sunt corespunzatoare tipului de serviciu acordat	5						
3. Exista dotarile necesare functionarii unitatii de asistenta sociala, în functie de serviciul acordat (mijloace de transport, mijloace de comunicare etc.)	7						
4. Structura personalului care acorda servicii este adecvata ca dimensiune si competente (se analizeaza datele prezentate în fisa tehnica fata de structura orientativa de personal în unitatile de asistenta sociala, aprobata prin H.G. nr. 539/2005 cu modificarile si completarile ulterioare)	13						
TOTAL	30						
SEMNATURA							
MEDIA ARTIMETICA A PUNCTAJULUI PE CRITERIU							

6.4. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistența socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistența socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1. Datele privind bugetul au fost completate corespunzător	5						
2. Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistența socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistența socială	15						
TOTAL	20						
SEMNATURA							
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU							

6.5. Experiența unității de asistența socială în domeniul serviciilor de asistența socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1. Persoanele asistate sunt selectate pe baza unor criterii concrete	4						
2. Sunt utilizate instrumente de lucru standardizate (anchete sociale, planificare de caz, planul individualizat pentru acordarea serviciilor, fișa de evaluare etc.)	7						
3. Există o procedură prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite	3						
4. Concordanța dintre serviciile acordate și criterii	6						
TOTAL	20						
SEMNATURA							
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU							

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Justificarea unității de asistența socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistența socială ale comunității;	
6.2.	Ponderele cheltuielilor cu serviciile de asistența socială în	

	raport cu cheltuielile cu celelalte activitati desfasurate;	
6.3.	Resurse materiale si umane adecvate tipurilor de servicii de asistenta sociala;	
6.4.	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de intretinere în unitatea de asistenta sociala si subventia lunara solicitata pentru acea unitate de asistenta sociala	
6.5.	Experienta unitatii de asistenta sociala în domeniul serviciilor de asistenta sociala;	
PUNCTAJ FINAL		

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnatura	Data

*13) evaluarea se realizeaza prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator, obtinut prin media punctajului acordat de catre fiecare membru

Etapa 7

Stabilirea numarului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistenta sociala pentru care se propune acordarea subventiei

Indicatori	Numar
1. Numar persoane pentru care asociatia/fundatia solicita subventia	
2. Numar persoane prevazut în Autorizatia sanitara*14)	
3. Numar persoane propuse în Raportul de oportunitate	
PROPUNEREA COMISIEI	

*14) daca este cazul

Etapa 8

Stabilirea sumei reprezentând subventia care se propune a fi acordata unitatii de asistenta sociala

Indicatori	Suma
1. Subventia solicitata de asociatie/fundatie (lei/an)	
2. Subventia propusa în Raportul de oportunitate (lei/an)	

PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoana/luna)	
	(lei/an)	

COMISIA DE EVALUARE SI SELECTIONARE

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnatura	Data

Componenta Comisiei de evaluare si selectionare a asociatiilor/fundatiilor

1. Primar Primar –dr. Dorin Florea- presedintele comisiei,
- 2 Viceprimar-Csegzi Sandor,
3. Consilier Mailat Virgil Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget finante si administrarea domeniului public si privat al municipiului Tîrgu Mures ,
4. Consilier Balint Stefan Comisia pentru activitati stiintifice, de învățământ, sanatate, cultura, protectie sociala, sport, de agrement si integrare europeana,
5. Consilier Fekete Attila Comisia pentru administratie publica locala, protectie sociala, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, probleme de minoritati si culte,
- 6.Director :Bako L. Attila, Directia Activitati Social-Culturale si Patrimoniale,
- 7.Director Economic Kiss Imola, Directia Economica,
- 8.Director Maior Marta, Serviciu Public de Asistenta Sociala,
- 9.Sef Serviciu Ciugudean Marina-Georgeta, Serviciu Activitati Culturale, Sportive si Tineret