

ROMÂNIA
JUDETUL MURES
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL TÎRGU MURES

HOTARÂREA nr. 143
din 23 decembrie 2004

privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare
a Consiliului local municipal Tîrgu Mures

Consiliul local municipal Tîrgu Mures, întrunit în sedinta ordinara de lucru,

În temeiul prevederilor art. 38, lit. "b" si ale art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala,

H o t a r a s t e :

Art. unic. Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare a Consiliului local municipal Tîrgu Mures, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarâre.

Presedinte de sedinta
ing. Opriscan Doru Mihai

Contrasemneaza
Secretar municipiul Tîrgu Mures
Maria Cioban

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

A CONSILIULUI LOCAL MUNICIPAL

TÎRGU MURES

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. În vederea definirii cadrului organizatoric si al principiilor de functionare precum si a institutiilor si persoanelor care participa în activitatea administratiei publice locale, Consiliul local municipal Tîrgu Mures, exprimându-si dreptul la autonomie si la exercitarea puterii locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administratiei publice locale, prin prezentul Regulament, stabileste drepturile si îndatoririle, regulile de procedura, atributiile în domeniile de competenta ale tuturor factorilor din sfera de activitate a administratiei publice locale aparținând municipiului Tîrgu Mures. Administratia publica locala din municipiul Tîrgu Mures se întemeiaza pe principiile autonomiei locale, descentralizarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor în problemele locale de interes deosebit.

Autonomia locala este numai administrativa si financiara si se exercita numai în cadrul legii.

Autonomia priveste organizarea, functionarea, competentele si atributiile, precum si gestionarea resurselor care, potrivit legii, apartin municipiului.

Art. 2. Municipiul Tîrgu Mures, ca unitate administrativ teritoriala, este persoana juridica, cu deplina capacitate de exercitiu, care poseda un patrimoniu format din domeniul public si privat, exercitându-si, în conditiile elgii, autoritatea pe teritoriul stabilit de lege.

Serviciile publice ale municipiului se înfiinteaza si se organizeaza de consiliul local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului si nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale si în limita mijloacelor financiare.

Art. 3. Consiliul local municipal Tîrgu Mures este autoritatea deliberativa autonoma a administratiei publice locale, asigurând, împreuna cu Primarul ca autoritate executiva, realizarea autonomiei functionale si rezolvarea treburilor publice din municipiul Tîrgu Mures, în conditiile legii.

În acest context, Consiliul local municipal Tîrgu Mures are initiativa si hotaraste, cu respectarea legii, în problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege în competenta altor autoritati publice.

În atributiunile sale principale intra toate problemele enumerate la art. 38 din Legea nr. 215/2001, precum si cele prevazute în legi speciale.

Art. 4. Respectarea prezentului Regulament este obligatorie pentru consilierii alesi, comisiile consiliului local, primarul, viceprimarii si secretarul, precum si pentru toti functionarii publici, din cadrul aparatului propriu al autoritatii publice locale.

Prezentul Regulament se poate modifica cu votul majoritatii consilierilor în functie.

CAPITOLUL II

Constituirea Consiliului local municipal Tîrgu Mures si a comisiilor pe domenii de specialitate

SECTIUNEA I

Constituirea Consiliului local municipal Tîrgu Mures

Art. 5. Consiliul local municipal Tîrgu Mures este format din 23 de consilieri alesi si validati si care au depus juramântul.

Art. 6. În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala si cele ale Ordonantei Guvernului nr. 35/2002, astfel cum a fost aprobată si modificată prin Legea nr. 673/2002, în termen de 20 de zile de la data alegerilor locale, Prefectul judetului Mures convoaca în sedinta de constituire pe cei 23 de consilieri municipali si pe primarul, care a fost validat de catre Judecatoria Tîrgu Mures.

Art. 7. Secretarul Consiliului local va pregati si prezenta celui mai în vîrsta consilier, precum si celor doi consilieri dintre cei mai tineri, dosarul sedintei de constituire a consiliului, inclusiv documentele primite din partea comisiei electorale de circumscriptie privind rezultatul alegerilor si optiunile scrise ale consilierilor alesi, ce ocupa functii care, potrivit legii, sunt incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.

Art. 8. Pentru validarea mandatelor de consilieri se alege dintre consilieri o comisie de validare, compusa din 3 - 5 membri, care își alege, prin vot secret, un presedinte si un secretar, cu votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Comisia de validare functioneaza pe întreaga durata a mandatului consiliului local.

Art. 9. Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre consilieri, grupurile de consilieri constituite conform legii. Numarul de locuri cuvenite fiecarui grup se determina în functie de numarul de mandate obtinute de grupul în cauza. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire.

Art. 10. Dupa constituirea comisiei de validare se procedeaza la prezentarea dosarului cu rezultatul validarii primarului.

Un magistrat, desemnat de presedintele Judecatoriei Tîrgu Mures, sau un delegat al prefectului, va prezenta hotarârea judecatoreasca cu rezultatul validarii primarului. Primarul depune, în fata Consiliului local, juramântul prevazut de Legea nr. 215/2001.

Art. 11. Comisia de validare examineaza legalitatea alegerii fiecarui consilier si propune consiliului validarea sau invalidarea mandatelor. Validarea sau invalidarea mandatelor se face cu votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta, la vot neparticipând persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii.

Art. 12. Consiliul local municipal este legal constituit numai dupa validarea mandatelor a cel puțin 2/3 din membrii acestuia, respectiv a cel puțin 16 mandate în actuala legislatura.

Art. 13. După validarea mandatelor și constituirea legală a consiliului local, consilierii ale căror mandate au fost validate depun, în fața consiliului, jurământul. Sunt considerați demisionați, de drept, cei care refuză să depună jurământul. În acest caz, se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

Art. 14. După constituirea legală a consiliului local, în sensul că au depus jurământul de credință un număr de cel puțin 2/3 din numărul consilierilor, se alege președintele de ședință cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

Durata mandatului președintelui de ședință este de o lună.

Art. 15. Alegerea viceprimarilor se face de către consiliul local municipal, prin vot secret. Propuneri de candidați pentru alegerea viceprimarilor se fac de către grupurile de consilieri, de către consilieri sau de către primar.

Art. 16. Viceprimarii se aleg din rândul consilierilor cu votul majorității consilierilor în funcție. Sunt declarați aleși viceprimari, primii 2 candidați care au obținut cel mai mare număr de voturi.

În situația în care nu s-a întrunit această majoritate, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. Sunt declarați aleși viceprimari, consilierii care au obținut cel mai mare număr de voturi.

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care s-au aflat în această situație și va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi. Prin aceeași hotărâre se ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic respectiv, dacă conducerea acestuia confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului.

Art. 17. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarilor, fără vreo altă formalitate.

Art. 18. Mandatul unui consilier, inclusiv al viceprimarilor, poate înceta înainte de termen în cazurile prevăzute în art. 30 și art. 59 din Legea nr. 215/2001 precum și în condițiile prevăzute de art. 91, alin. (4) din Legea nr. 161/2003.

Mandatul unui consilier încetează de drept conform legii.

SECTIUNEA a II – a

Constituirea si functionarea comisiilor pe domenii de specialitate

Art. 19. În vederea pregătirii proiectelor de hotărâri și a organizării controlului hotărârilor adoptate, Consiliul local municipal Tîrgu Mures, în cel puțin 30 de zile de la constituire, alege comisiile de specialitate pe domenii de activitate, din care vor face parte, obligatoriu, fiecare consilier în parte, în funcție de specificul local și de nevoile activității sale, după cum urmează:

- a) Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului;
- b) Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- c) Comisia pentru servicii publice și comerț;
- d) Comisia pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, agrement și integrare europeană;
- e) Comisia pentru administrație publică locală, protecție socială, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenesti, probleme de minorități și culte.

Art. 20. Comisia de specialitate are obligația de a conlucra și a se consulta cu primarul, viceprimarii, secretarul consiliului, cu celelalte comisii, cu serviciile publice.

Art. 21. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 22. Comisiile de specialitate au următoarele atribuții :

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local ;
- b) se pronunță asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

Art. 23. Alte atribuții ale comisiilor de specialitate :

Doi membri ai comisiilor de specialitate pot face parte din comisiile de examinare pentru angajarea, respectiv atestarea acelor funcționari publici din Aparatul primăriei, precum și ai acelor membri ai Consiliilor de Administrație și ai conducătorilor regiilor autonome și societăților comerciale subordonate Consiliului local, care lucrează la unul din compartimentele, respectiv activitățile și serviciile publice de care comisia în cauză răspunde.

Art. 24. Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții :

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii ;
- b) convoacă ședințele comisiei precum și specialiștii necesari clarificării problemelor dezbătute;
- c) conduce ședințele comisiei;

În absența președintelui, ședința comisiei va fi condusă de un președinte de ședință, ales cu majoritatea de voturi a celor prezenți, acesta având aceleași atribuții , ca și președintele comisiei, numai pentru ședința respectivă.

d) propune, daca este necesar, ca unii membri ai comisiei sa participe la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce reprezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;

e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce reprezinta importanta pentru comisia pe care o conduce ;

f) sustine în sedintele de consiliu avizele formulate de comisie ;

g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar ;

Art. 25. Secretarul comisiei, delegat al Executivului, îndeplineste urmatoarele atributii :

a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele comisiei;

b) numara voturile si îl informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri si asupra rezultatului votarii ;

c) asigura redactarea avizelor si a proceselor verbale.

Art. 26. Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia, cu cel putin 3 zile lucratoare înainte, cu precizarea locului, orei sedintei si a ordinei de zi.

Comisiile de specialitate pot fi convocate în sedinte si din initiativa primarului sau a cel putin 2 membri ai comisiei respective.

Sedintele comisiilor se desfasoara cel putin o data pe luna. Intre sedintele comisiilor si cea a consiliului este obligatorie scurgerea unui interval de minimum 5 zile lucratoare.

Asigurarea conditiilor optime de desfasurare a sedintelor de comisie, precum si accesul nemijlocit al membrilor acestora la documentele necesare unor analize întemeiate, cade în sarcina primarului.

Materialele de sedinta trebuie sa fie pregatite cu 3 zile înainte de sedinta.

Art. 27. Sedintele comisiei nu sunt publice.

Art. 28. Comisiile de specialitate lucreaza în plen si hotarasc cu votul majoritatii membrilor lor.

Votul în comisie este de regula deschis iar, în anumite situatii, se poate recurge la votul secret.

Art. 29. Rapoartele si avizele comisiilor de specialitate vor cuprinde propuneri motivate privind admiterea sau respingerea proiectelor de hotărâri sau a actelor examinate, exprimând în mod obligatoriu, pe lângă opinia majoritatii si opinia separata a unor membri ai comisiei. Rapoartele, avizele si proiectele de hotărâri vor fi predate secretarului consiliului, cu cel putin 5 zile înainte de data stabilita pentru dezbaterile lor în sedinta consiliului local.

Proiectele de hotărâri privind problemele de interes public deosebit, se vor întocmi în forma finala, cu 10 zile înaintea dezbaterii si se vor publica în presa locala.

Comisia, în ale carei atributii intra tema proiectului de hotărâre, are obligatia de a analiza propunerile cetatenilor si de a prezenta aceste propuneri consiliului.

Art. 30. Daca în urma dezbaterilor din sedintele de comisie intervin modificari importante privind continutul proiectului de hotărâre, initiatorul proiectului are obligatia ca prin serviciul competent al primariei sa convoace în termen de 2 zile lucratoare comisiile interesate, în sedinta unita. În cazul nesolutionarii divergentelor ivite între comisii, presedintele de sedinta al consiliului local poate solicita reexaminarea proiectului de catre comisiile respective si de compartimentele de specialitate ale Primariei, respectiv ale

institutiilor care presteaza servicii publice de interes municipal, consiliul local luând decizie în acest sens cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

Art. 31. În cazul constatarii unor abateri ale serviciilor administratiei publice locale sau ale regiilor autonome, respectiv ale societatilor cu capital majoritar de stat subordonate Consiliului local municipal, de la continutul, caracterul si scopul hotarârii, a unor încalcati ale intereselor comunitatii sau a neglijentei în activitate, comisia poate initia interventia imediata a primarului, viceprimarilor, respectiv a secretarului în rezolvarea ori remedierea deficientelor constatate.

Art. 32. Consiliul local poate hotarâ organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea unei treimi a consilierilor locali sau a primarului.

Componenta nominala a comisiilor, obiectivele si tematica activitatii acestora, precum si ineditnizatia legala se stabilesc prin hotarâre a consiliului local.

Comisia de ancheta va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri curente de îmbunatatire a activitatii în domeniul supus analizei sau verificarii.

Art. 33. Nu vor participa la acordarea avizelor si întocmirea rapoartelor comisiilor de specialitate acei consilieri locali care sunt interesati personal, prin membri de familie sau prin rude sau afini pâna la gradul IV inclusiv în problema discutata.

Consilierul are obligatia morala de a declara cointeresarea directa ori indirecta în cazul dezbaturii si faptul de subiectivitate morala asupra excluderii din dezbateri, comisia luând hotarâre cu majoritatea simpla a voturilor celor prezenti.

Nerespectarea acestor obligatiuni atrage anulara avizului dat, proiectul urmând a fi rediscutat în cadrul comisiei.

Art. 34. Comisiile care se constituie temporar în vederea solutionarii operative a problemelor de administrare a domeniului public si privat, cât si pentru rezolvarea problemelor curente ale administrarii municipiului își vor exercita atributiile pe durata întregului mandat.

CAPITOLUL III

SECTIUNEA I

Organizarea sedintelor Consiliului local municipal

Art. 35. Consiliul local se întrunește în sedinte ordinare, lunar, la convocarea primarului, la sediul primăriei, de regula în a IV-a zi de joi a fiecărei luni, conform graficului trimestrial de sedinta întocmit prin grija primarului și aprobat de consiliu. Orice abatere de la aceasta data se va comunica cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru sedinta respectiva.

Consiliul se poate întruni în sedinte extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor.

Primarul este obligat să convoace sedinta extraordinara, propusa de consilieri, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii propunerii.

Convocarea Consiliului local municipal se face în scris prin intermediul secretarului municipiului cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea sedintelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea sedintelor extraordinare, data convocării considerându-se apariția comunicării publice.

Se considera convocare, comunicarea publică în scris cu precizarea propunerilor pentru ordinea de zi, a datei desfasurării sedintei, respectiv a locului și orei, dacă acestea diferă de la prevederile alin. (1) din acest articol. În cazuri de necesitate, de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului, convocarea consiliului se poate face de îndată, prin grija primarului, prin curier, sub semnatura privată.

Art. 36. Proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului prin presa locală, radio și TV teritorial, cât și prin afisaj la sediul primăriei, în limba română și limba maghiară, o dată cu convocarea consiliului local municipal.

Absența de la sedinta de consiliu a unui consilier, datorată nerespectării modalităților de convocare prevăzute în acest articol, se considera justificată, consilierul în cauză putând contesta orice privătuire derivată din această absență.

Proiectul ordinii de zi cuprinde proiecte de hotărâri, însoțite de expuneri de motive, rapoarte ale comisiilor de specialitate, ale consiliilor de administrație din unitățile aflate sub autoritatea consiliului local și ale serviciilor din aparatul propriu, precum și petiții sau alte probleme propuse de primar, viceprimari sau consilieri.

Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi numai după ce au fost discutate și avizate de comisiile de specialitate, fiind însoțite de raportul de specialitate al compartimentului de resort al primăriei și de viza juridică a secretarului municipiului.

Art. 37. Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului, a comisiilor de specialitate și să se înscrie în registrul de prezență, păstrat de secretarul consiliului.

Art. 38. Consilierii care nu pot lua parte la sedinta, din motive independente de voința lor, vor comunica posibilă lor absență secretarului consiliului.

Art. 39. Sedintele consiliului sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție.

Daca la data convocata, din cauza absentelor, sedinta consiliului nu se poate constitui legal, în termen de 3 zile lucratoare, primarul va convoca din nou sedinta, care va fi legal constituita de asemenea în prezenta majoritatii consilierilor în functie.

Prezenta consilierilor la sedinta este obligatorie. În cazul în care un consilier absenteaza de doua ori, fara motive temeinice, el poate fi sanctionat în conditiile legii.

În cazul în care consiliul nu poate functiona datorita absentei membrilor sai, dupa 3 convocari consecutive, se dizolva de drept; dizolvarea consiliului local se comunica prefectului si atrage organizarea de noi alegeri, potrivit legii.

Art. 40. Sedintele consiliului local sunt publice, cu exceptia cazurilor în care consilierii decid, cu majoritate de voturi, ca acestea sa fie desfasurate cu usile închise.

Lucrarile sedintelor se desfasoara în limba româna, limba oficiala a statului. În consiliile locale în care consilierii aparținând unei minoritati nationale reprezinta cel puțin o treime din numarul total, la sedintele de consiliu se poate folosi si limba materna. În aceste cazuri se va asigura, prin grija primarului, traducerea în limba româna. În toate cazurile documentele sedintelor de consiliu se întocmesc în limba româna.

La lucrarile consiliului local pot asista si lua cuvântul fara drept de vot prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, sefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale din municipiu, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum si persoanele interesate invitate de primar. Se pot invita, de asemenea, cu drept de consultare, în functie de tematica ordinii de zi, fara drept de vot, presedintii instantelor judecatoresti, conducatorii regiilor autonome si a societatilor comerciale aflate sub autoritatea consiliului, orice persoana fizica sau juridica, respectiv reprezentanti ai acestora, interesati direct de ordinea de zi ce urmeaza a fi dezbatuta.

Art. 41. În caz de împiedicare a exercitarii functiei a presedintelui de sedinta ales la sedinta anterioara, Serviciul relatii cu consilierii va anunta prin orice mijloace presedintele de la sedinta anterioara sa se pregateasca în vederea prezidarii lucrarilor sedintei Consiliului local.

In cazul sedintelor extraordinare, presedinte d esedinta va fi ultimul presedinte de sedinta al Consiliului local.

SECTIUNEA II

Atributiile presedintelui de sedinta si ale secretarului

Art. 42. Presedintele de sedinta are urmatoarele atributii:

- a) constata constituirea legala a sedintei respective;
- b) supune votului consilierilor ordinea de zi propusa;
- c) supune aprobarii procesul verbal al sedintei anterioare;
- d) acorda cuvântul referentilor la ordinea de zi;
- e) stabileste ordinea în care participantii la dezbateri vor primi cuvântul;
- f) acorda cuvântul participantilor la dezbateri, respectiv le interzice luarea de cuvânt în cazul în care constata ca s-au abatut de la tema dezbaterii ori au o comportare necuviincioasa fata de sedinta sau fata de o persoana oficiala;
- g) face propuneri privind încheierea dezbaterii, la temele aflate pe ordinea de zi;
- h) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului în timpul sedintelor;
- i) asigura respectarea procedurii stabilite de lege si de prezentul regulament pentru adoptarea hotarârilor consiliului;
- j) supune la vot toate hotarârile consiliului, anunta rezultatul votarii si hotarârile adoptate de consiliu;
- k) pe tot parcursul sedintei are obligatia de a veghea asupra operativitatii si caracterului de lucru al acesteia;
- l) semneaza hotarârile adoptate de consiliu, inclusiv anexele acestora, pe fiecare pagina, pentru neschimbare;
- m) îndeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliu.
- n) se îngrijeste de alegerea presedintelui de sedinta pentru urmatoarea sedinta ordinara;
- o) informeaza plenul asupra avizelor date de catre comisiile de specialitate, proiectelor de hotarâri supuse dezbaterii.

Art. 43. În cazul în care presedintele de sedinta în cursul sedintei nu-si poate îndeplini atributiile din motive întemeiate, se procedeaza prin grija celui mai în vârstă consilier, la alegerea unui alt consilier pentru a îndeplini aceasta functie.

Art. 44. Dezbaterile din sedintele de consiliu se consemneaza într-un proces verbal, care se semneaza de presedintele sedintei si de secretarul municipiului, cu specificarea datei semnarii.

Procesul verbal trebuie sa contina numele consilierilor prezenti, al invitatilor, ordinea de zi, fondul dezbaterilor, cuvântul fiecarui consilier sau invitat, hotarârile adoptate sau respinse.

Întocmirea procesului verbal intra în atributiile secretarului municipiului.

Procesul verbal se întocmeste pe baza stenogramei din sedinta.

Desfasurarea sedintei se înregistreaza pe banda audio, în functie de posibilitati. Stenogramele se pastreaza cel puțin 4 ani dupa expirarea mandatului consiliului local, iar înregistrările se sterg numai dupa 3 luni de la semnarea procesului verbal.

Procesul verbal se întocmeste în forma finală în termen de 10 zile după ședința consiliului.

Consilierii au dreptul să consulte procesul verbal, să conteste conținutul, să solicite înregistrarea, respectiv redarea exactă a textului din ședința respectivă, să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate.

Art. 45. Secretarul municipiului participă obligatoriu la ședințele acestuia, fără drept de vot și are următoarele atribuții, în ce privește pregătirea și desfășurarea acestora:

- a) urmărește ședințele comisiilor de specialitate, participă, la solicitarea președinților de comisii, la dezbaterile acestora;
- b) asigură convocarea consilierilor pentru ședință;
- c) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local, asigurând dosarele complete cu materiale definitive pentru temele pentru ordinea de zi anunțată;
- d) avizează, din punct de vedere juridic, proiectele de hotărâri ale Consiliului local, inclusiv cele înaintate prin procedura de urgență, contrasemnând hotărârile pe care le consideră legale;
- e) asigură condiții pentru stenografierea, eventual înregistrarea audio a ședinței;
- f) întocmește și prezintă primarului proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului;
- g) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- h) notează rezultatele votului și informează consiliul asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului, înaintea procedurii de vot, notează rezultatele votului și-l informează pe președintele de ședință asupra rezultatului votului;
- i) supraveghează întocmirea proceselor verbale de ședință, răspunde de veridicitatea conținutului actelor, purtând răspundere morală, materială, civilă și penală, după caz;
- j) urmărește respectarea procedurii și a normelor legale în desfășurarea ședințelor, informând președintele despre orice încălcare posibilă a legii sau a prezentului Regulament, îngrijindu-se totodată ca la adoptarea unor hotărâri să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47, al. 1 din Legea nr. 215/2001, și a art. 33 din prezentul Regulament.
- k) Comunică și înaintea în termen de 10 zile calendaristice de la data adoptării hotărârii, dacă legea nu prevede altfel, autorităților și persoanelor interesate, actele emise de către Consiliul local municipal;
- l) Asigură aducerea la cunoștința publică a hotărârilor de interes general, prin presa locală în limba română și maghiară;
- m) Prezintă sinteza procesului verbal a ședinței anterioare.

SECTIUNEA III

Desfasurarea sedintelor de consiliu

Art. 46. Ordinea de zi a sedintelor se aproba de consiliu local. Modificarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente si numai cu votul majoritatii consilierilor prezenti conform procedurii instituite prin prezentul Regulament (art. 48).

Proiectul ordinii de zi se întocmeste la propunerea primarului, consilierilor, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

Proiectele de hotarâri si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai daca sunt însotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise în acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local.

Art. 47. Problemele stabilite în ordinea de zi vor fi abordate în urmatoarea ordine:

- luari de pozitie ale consilierilor în probleme de interes, în maxim 30 minute;
- prezentarea sintezei procesului verbal a sedintei anterioare;
- informarea consiliului local asupra principalelor masuri luate între doua sedinte si asupra stadiului de executare a hotarârilor scadente;
- dezbaterile si adoptarea proiectelor de hotarâri;
- rapoarte si referate;
- informatii;
- întrebări, petitii;
- stabilirea ordinii de zi a sedintei urmatoare si alegerea presedintelui sedintei urmatoare.

Art. 48. Probleme, în afara ordinii de zi stabilite, se pot dezbate numai pe baza aplicarii procedurii initiativei de urgenta.

Initiativa de urgenta poate fi promovata de primar, de viceprimari, de presedintii comisiilor de specialitate (în baza hotarârii emise) sau de un grup de cel puțin o treime din numarul consilierilor în functie. Initiativa de urgenta se prezinta în scris. Asupra aplicarii procedurii de urgenta consiliul local hotaraste cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

În cazul adoptarii procedurii de urgenta, problema va fi dezbătuta dupa epuizarea ordinii de zi a sedintei ordinare.

Initiativa de urgenta trebuie înaintata secretarului municipiului cu cel puțin doua zile lucratoare înaintea sedintei consiliului, anexându-se un memoriu explicativ, motivând necesitatea procedurii de urgenta.

Daca un consilier se opune initiativei de urgenta, presedintele de sedinta asigura 5 minute initiatorului pentru motivarea în plen a propunerii. În cazul în care Consiliul nu accepta urgenta, tema se va aborda în cadrul ordinii de zi la sedinta urmatoare, în cazul în care aceasta nu si-a pierdut actualitatea ori oportunitatea.

Art. 49. Raportorii vor fi, de regula, primarul, viceprimarii, presedintii de comisii sau membrii ai acestora si secretarul municipiului. În cazuri speciale, primarul si viceprimarii pot împuternici directorii sau sefi serviciilor din aparatul administratiei publice locale, pentru prezentarea problemelor înscrise în ordinea de zi. În acest caz, este obligatorie

prezenta referatului comisiei de specialitate, în ale carei atribuții intra problema respectiva, iar raportul va fi avizat de către primar.

Rapoartele privind temele, pentru care comisiile au primit însărcinare din partea consiliului, vor fi prezentate de președinții acestora.

Art. 50. Dezbaterile se desfășoară pe baza înscrierii la cuvânt a consilierilor.

Fiecare consilier are dreptul la cuvânt o singură dată, maxim 5 minute, în cadrul fiecărei ordine de zi și la o replică de maxim două minute, în cadrul unor chestiuni de ordin personal.

Consilierilor locali li se va acorda cuvântul în ordinea înscrierii la cuvânt.

La formularea răspunsurilor, raportorul poate să recurgă la ajutorul specialistilor invitați la ședință, fără drept de vot. Derogarea de la prevederile alin. (2) se aprobă la începutul fiecărei ședințe, la propunerea președintelui de ședință.

Art. 51. În probleme de procedură, fiecare consilier poate solicita o intervenție de maxim două minute, fără a fi înscris la cuvânt.

Art. 52. Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este dat de președintele de ședință.

Art. 53. Președintele de ședință poate acorda cuvântul pe o durată de 5 minute specialistilor care au fost invitați cu drept de consultare. De asemenea, în cazuri deosebite, cu votul majorității consilierilor prezenți, poate acorda cuvântul pentru o durată de 3 minute și unei persoane din auditoriu, dacă intervenția acestuia reprezintă interes public, legat de materialul de pe ordinea de zi. Președintele de ședință, constatând că vorbitorul a depășit timpul ce i s-a acordat, îl va atenționa pe acesta, având dreptul de a-i întrerupe cuvântul.

Consilierii au obligația, ca în cuvântul lor, să se refere, exclusiv, la chestiunea pentru discutarea căreia s-au înscris la cuvânt.

Art. 54. Președintele de ședință va acorda cuvântul raportorului sau unui consilier pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal, care-l privește, sau în probleme privitoare la Regulament.

Art. 55. Președintele unei ședințe poate cere încheierea dezbaterii unei probleme aflate pe ordinea de zi. Dezbaterile se va încheia cu votul majorității consilierilor prezenți.

Consilierii înscrisi la cuvânt, care nu au luat cuvântul din cauza sistării discuțiilor, vor putea prezenta opiniile sau propunerile în scris la secretariat, acestea se vor cuprinde în procesul verbal al ședinței.

Art. 56. Este interzisă proliferarea de insulte sau calomnii, atât de către cel care are cuvântul cât și de către cei din sala de ședință.

Se interzice dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 57. În cazul în care desfășurarea ședințelor de consiliu este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilieri, care împiedică, în orice mod, desfășurarea normală a ședinței de consiliu.

În cazul în care ordinea de zi aprobată a unei ședințe nu a fost epuizată, ea se suspendă, urmând a fi continuată în termen de 24 de ore, în condiții de constituire identice cu prima parte a sa.

SECTIUNEA IV

Procedeeul initierii proiectelor de hotarâri

Art. 58. Dreptul la initiativa, pentru proiectele de hotarâri, apartine primarului, consilierilor, cetatenilor precum si secretarului municipiului, în conditiile legii.

Initiativele individuale ale consilierilor, în afara celor de urgenta, se repartizeaza comisiei în cauza, în vederea avizarii raportului. Consilierul poate prezenta initiativa direct si comisiei de specialitate. În caz de neacceptare, consilierul are dreptul sa se adreseze consiliului, în plen, înstiintând, în prealabil, comisia asupra intentiei sale.

Proiectele de hotarâri trebuie însotite de o expunere de motive, redactata în forma prevazuta de lege, precum si de anexele si actele doveditoare.

În acest scop, secretarul municipiului si personalul de specialitate din aparatul propriu vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Art. 59. Proiectele de hotarâri se înscriu în ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si initiatorului.

Ele se aduc la cunostinta consilierilor, prin grija secretariatului consiliului, cu cel putin 3 zile lucratoare înainte de sedinta în care se dezbat.

Art. 60. Proiectele de hotarâri si alte propuneri initiate de primar se transmit în prealabil, spre dezbatere, comisiilor de specialitate ale consiliului. În cazul proiectelor de hotarâri initiate de consilieri, acestia pot solicita din partea compartimentelor de specialitate ale serviciilor administratiei publice locale si unitatile subordonate acestora, întocmirea unui referat de specialitate la tema respectiva.

Initiatorul proiectului sau al propunerilor poate sa retraga proiectul sau propunerile, pâna la înscrierea acestora pe ordinea de zi.

Art. 61. Nu pot fi introduse în ordinea de zi a unei sedinte de consiliu proiecte de hotarâri care nu au rapoarte de specialitate si nu au fost discutate în cadrul comisiilor de specialitate, exceptând materialele prezentate în procedura de urgenta, conform art. 48 al prezentului Regulament.

Dupa examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a consiliului si compartimentul din cadrul serviciilor administratiei publice, întocmesc câte un raport cu privire la adoptarea sau, dupa caz, modificarea ori respingerea proiectelor sau propunerilor examinate.

Rapoartele sau echivalentul lor – Expunerile de motive, însotite de avizele necesare, se transmit secretarului municipiului, care va lua masurile corespunzatoare pentru asigurarea cunoasterii lor de catre primar, viceprimari si consilieri.

Art. 62. Proiectele de hotarâri si propunerile vizate si însotite de rapoartele serviciilor de specialitate, se supun dezbaterii si votului consiliului în sedinta pe a carei ordine de zi au fost introduse.

Proiectele de hotarâri se formuleaza clar, cu text inteligibil, concentrându-se asupra fondului problemei. Proiectul trebuie sa contina în mod obligatoriu, numele responsabilului sau al responsabililor, respectiv termenele pentru aducere la îndeplinire a hotarârii.

Art. 63. Dezbaterea proiectului de hotarâre, respectiv a propunerii, este precedata de prezentarea de catre initiator a expunerii de motive, care a dus la promovarea proiectului, precum si a raportului de specialitate, daca este cazul.

Raportul de specialitate este prezentat de catre seful serviciului respectiv.

Art. 64. Pentru dezbaterile generale a proiectului de hotarâre, presedintele de sedinta da cuvântul consilierilor, în ordinea înscrierii lor la cuvânt.

Art. 65. Dezbaterile proiectelor de hotarâri si a propunerilor sunt generale si pe articole.

Consilierii, prin cuvântul lor, pot sa-si exprime punctul de vedere si sa propuna modificari.

Dupa încheierea dezbaterilor, la initiativa presedintelui de sedinta, consiliul se pronunta prin vot.

Presedintele este obligat de a acorda cuvântul secretarului municipiului, înainte de votare, daca acesta doreste sa faca observatii privind legalitatea procedurii.

SECTIUNEA V

Adoptarea hotarârilor – Procedura de vot

Art. 66. Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprima public prin sistemul electronic de vot, prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

Consiliul hotaraste, la solicitarea presedintelui de sedinta, asupra modalitatii de vot, cu majoritatea simpla a consilierilor prezenti la sedinta, cu exceptia cazurilor în care, prin lege sau regulament, se stabileste o anumita procedura de vot.

Art. 67. Hotarârile si alte acte sau propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, în afara de cazurile prevazute în art. 46, alin. (2) si alin. (3) din Legea nr. 215/2001, adica cele privind administrarea domeniului public si privat al municipiului, organizarea si dezvoltarea urbanistica, amenajarea teritoriului – cu exceptia Planurilor Urbanistice de Detaliu, asocierea cu alte consilii, institutii publice sau agenti economici din tara si din strainatate, care se adopta cu votul a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor în functie. Hotarârile privind bugetul local, precum si cele prin care se stabilesc impozite si taxe locale, se adopta cu votul majoritatii consilierilor în functie.

Hotarârile privind stabilirea legaturilor de colaborare, cooperare si înfratire cu localitati din strainatate, se vor adopta cu votul a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor în functie.

Consiliul local hotaraste, în cazul delegatiilor în strainatate, numarul si componenta delegatiei care se va deplasa. Consiliul local va nominaliza consilierii care vor reprezenta consiliul, iar primarul împreuna cu viceprimarii si consilierii locali vor propune persoanele din partea Executivului în numarul stabilit de catre consiliul local, persoane care vor fi supuse aprobarii consiliului.

În cazul în care între doua sedinte de consiliu este necesara participarea unei delegatii în strainatate, componenta delegatiei va fi stabilita de presedintele comisiilor de specialitate.

Pentru adoptarea hotarârilor este necesara prezenta majoritatii consilierilor în functie, cu exceptia cazurilor când se dezbat probleme nominalizate în art. 46, alin. (2) din Legea nr. 215/2001, sau în prezentul Regulament, pentru care se cere cvorumul a 2/3 pentru adoptarea hotarârilor.

Daca în sala de sedinta nu este prezentata majoritatea, respectiv 2/3 din numarul consilierilor în functie, presedintele amâna votarea pâna la întrunirea acestui numar.

Art. 68. Presedintele de sedinta anunta adoptarea, amânarea, ori respingerea hotarârii.

Art. 69. Nu poate lua parte la deliberare si la adoptarea hotarârilor consilierul care, fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude pâna la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusa dezbaterilor consiliului local.

Art. 70. Votarea prin apel nominal se face prin declaratia fiecarui consilier, cu “pentru” sau “contra”, dupa ce presedintele a explicat obiectul votarii si sensul cuvintelor folosite la vot. Secretarul municipiului da citire numelui si prenumelui consilierului, fiecare consilier raspunde “pentru” sau “contra” si semneaza.

Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

În cazul votării prin apel nominal, lista nominală, semnată de consilieri, se anexează procesului verbal.

În cazul voturilor nenominale, la cererea expresă a consilierului, votul lui va fi consemnat nominal în procesul verbal de ședință.

Art. 71. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot. Buletinele de vot vor fi concepute astfel încât opțiunea “pentru” să fie exprimată prin semnul “x” într-un patrat. Se distribuie un număr de buletine de vot egal cu numărul consilierilor prezenți. Buletinele de vot completate se introduc într-o urnă. La numărul voturilor nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea, ori s-a completat greșit.

Nu se pot lua hotărâri, prin vot secret, în problemele înscrise în art. 46, alin. (2) din Legea nr. 215/2001.

Hotărârile cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepția alegerii președintelui de ședință.

Art. 72. În caz de paritate de voturi, hotărârea nu se adoptă și se reiau dezbaterile în ședința următoare.

Proiectul de hotărâre sau propunerea respinsă de consiliu nu pot fi readuse în discuția acestuia în cursul aceleiași ședințe, cu excepția încălcării regulamentului privind procedura de vot, sesizate de un consilier sau de secretarul municipiului.

Proiectul de hotărâre amânat de consiliul local va fi readus discuției acestuia în ședința următoare.

Hotărârile Consiliului local se semnează de consilierul care conduce ședința de consiliu și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul municipiului. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 – 5 consilieri.

Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local, vor putea fi promovate numai în cazul apariției unor elemente noi, determinabile pentru un nou act administrativ.

Proiect de hotărâre respins este acel proiect de act administrativ care nu a întrunit quorumul legal pentru adoptare și respingerea acestuia contravine normelor de drept și intereselor colectivității locale.

Proiectele de hotărâri amânate sunt acele proiecte de acte administrative care necesită unele clarificări sau completări inclusiv de documente justificative. Aceste proiecte se pot promova în ședințele următoare, după clarificare.

Art. 73. Secretarul municipiului nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală sau că depășește competențele ce revin, potrivit legii, consiliului local. În acest caz, secretarul municipiului va expune consiliului local opinia sa motivată care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

Hotărârile nu pot fi abrogate, retrase ori modificate în ședința în care ele au fost adoptate.

Inițierea modificărilor se face la proxima ședință în mod identic cu inițierea proiectelor de hotărâri, propunerea de modificare trebuie formulată astfel încât să rezulte clar care dintre articole se cer modificate. În acest scop textul original și cel modificat propus vor fi prezentate în două coloane alăturate.

SECTIUNEA VI

Procesul-verbal

Art. 74. Procesul-verbal al sedintei Consiliului municipal se întocmeste în 3 exemplare, având ca anexa convocatorul, foaia de prezenta, hotărârile luate prin vot secret si lista nominala a votarii prin apel nominal.

Art. 75. Hotărârile se vor transmite celor care raspund de executare sau sunt interesati în executarea lor.

Hotărârile care figureaza textual în procesul-verbal se vor înregistra în felul urmator:

HOTARÂREA Nr. _____/ziua, (luna), _____20___ a consiliului local municipal Tîrgu Mures, urmat de preambulul cu motivarea temeiului de fapt si de drept si de dispozitivul Hotarârii cu articole.

Art. 76. Organele si persoanele care raspund de executarea hotărârilor vor raporta aducerea lor la îndeplinire, la sedinta care urmeaza imediat dupa exprimarea termenului de realizare.

Art. 77. Secretarul municipiului asigura aducerea la cunostinta publica a hotărârilor si dispozitiilor de interes general, prin afise, presa locala si radio teritorial , în limba româna si maghiara.

În cazul solicitarii , secretarul elibereaza extrase sau copii de pe ori ce act din arhiva consiliului, înafara celor cu caracter secret, potrivit legii.

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 78. Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 79. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 80. Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

Informațiile pot fi cerute și se vor comunica în scris sau oral, potrivit solicitării, în termen de 5 zile prin Secretariatul consiliului.

Art. 81. Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier

Art. 82. Dupa validarea alegerilor consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier, precum si semnul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

Art. 83. Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierul primeste o indemnizatie de sedinta în cuantumul si în conditiile stabilite de lege.

Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 84. Schimbarile survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 85. Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazuri bine motivate.

Art. 86. Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

Art. 87. Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisa adresata consiliului. Solutionarea cererii se va face în conditiile si cu procedura stabilite de Statutul alesilor locali.

CAPITOLUL VI

Sanctiuni

Art. 88. Încalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor Statutului alesilor locali si ale prezentului regulament.

La aplicarea sanctiunilor se va tine seama de gravitatea abaterii, frecventa acesteia si conditiile producerii ei.

Art. 89. În exercitarea atributiilor ce-i revin cu privire la mentinerea ordinii si respectarea regulamentului în timpul sedintei consiliului presedintele de sedinta poate aplica una dintre urmatoarele sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinta.

(2) Eliminarea din sala de sedinta echivaleaza cu absenta nemotivata.

Art. 90. Consiliul local poate hotarâ cu votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor sai aplicarea urmatoarelor sanctiuni consilierilor locali care, în exercitarea mandatului, au savârsit abateri de la prevederile legii si ale prezentului regulament:

- a) interzicerea de a participa la lucrarile urmatoarei sedinte a consiliului;
- b) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- c) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1 - 2 sedinte.

Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. a) si b) cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel în cauza.

Art. 91. Pe perioada sanctionarii consilierii în cauza nu sunt luati în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art. 92. Interzicerea participarii la urmatoarea sedinta a consiliului, precum si excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate au drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art. 93. Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua luni.

Art. 94. Pentru mentinerea ordinii în sedintele comisiilor de specialitate presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la **art. 71** alin. (1) din Ordonanta Guvernului nr. 35/2002.